



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 28.07.2026. године – број 8

САДРЖАЈ

П р а в и л н и ц и	
Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Рача	2
Р е ш е њ а	
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	5

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 88/2016, 12/2022, 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 19/2025–др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 132/2021), члана 71. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 3/2019), члана 36. Одлуке о организацији општинске управе општине Рача (Сл. гласник општине Рача“, бр. 9/2023) и члана 34. Пословника о раду општинског већа општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 22/2020, 8/2022 и 9/2024), Општинско веће општине Рача, на предлог Начелника Општинске управе општине Рача, дана 28.07.2026. године, усвојило је следећи:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ РАЧА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 5/2024), мења се члан 4. који сада гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места

Функционери - изабрана и постављена лица	1 помоћник	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8 радних места	8 службеника
Саветник	14 радних места	17 службеника
Млађи саветник	5 радна места	4 службеника
Сарадник	4 радна места	2 службеника
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	5 радних места	9 службеника
Референт	/	/
Млађи референт	1 радно место	1 радно место
Укупно:	37 радних места	41 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Возач	1 радно место	1 намештеник
Биротехничар	1 радно место	1 намештеник
Технички секретар	1 радно место	1 намештеник

Кафе кувар	1 радно место	1 намештеник
Послови одржавања хигијене	1 радно место	1 намештеник
Укупно:	5 радних места	5 намештеника

„

Члан 2.

Мења се члан 24. који сада гласи:

„Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8 радних места	8 службеника
Саветник	14 радних места	17 службеника
Млађи саветник	5 радна места	4 службеника
Сарадник	4 радна места	2 службеника
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	5 радних места	9 службеника
Референт	/	/
Млађи референт	1 радно место	1 радно место
Укупно:	38 радних места	41 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Возач	1 радно место	1 намештеник
Биротехничар	1 радно место	1 намештеник
Технички секретар	1 радно место	1 намештеник
Кафе кувар	1 радно место	1 намештеник
Послови одржавања хигијене	1 радно место	1 намештеник
Укупно:	5 радних места	5 намештеника

Члан 3.

У члану 25. тачка 7.1.1.1. Одсек за друштвене делатности и имовинско правне послове, мења се радно место под редним бројем 3. Извршилац за област друштвене бриге о деци и људске ресурсе, које сада гласи:

„ 3. Извршилац за област друштвене бриге о деци , људске ресурсе и бесплатну правну помоћ

Звање: Саветник

број службеника :2

Опис посла: Води управни поступак и утврђује права предвиђена Законом који регулише финансијску подршку породици са децом. Обавља послове анализе описа посла и радних места у Општини и њихово разврставање у звање, преипрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и

систематизацији радних места. Организује и прати поступак оцењивања рада службеника и прати постигнућа службеника. Припрема нацрт Кадровског плана и прати његово спровођење у органу. Врши анализу, процену и припрему предлога годишњег програма стручног усавршавања службеника. Припрема и израђује нацрте аката која доноси Скупштина и Општинско веће за потребе друштвене бриге о деци, интерресорне комисије и из области људских ресурса.

Обавља послове у вези остваривања права на бесплатну правну помоћ у складу са Законом о бесплатној правној помоћи. Пружа бесплатну правну помоћ грађанима који имају пребивалиште или раде на подручју општине за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса сачињавањем писаних поднесака. Даје усмене правне савете грађанима, попуњава формуларе, саставља јавнобележничке и друге исправе и предузима мере за ефикасније пружање правне помоћи грађанима, када испуњава законом прописане услове за обављање тих послова. Обавља и друге послове по налогу Шефа одсека и начелника Општинске управе.

Послове бесплатне правне помоћи за које је законом прописано да их обавља дипломирани правник, извршава извршилац који испуњава услове прописане Законом о бесплатној правној помоћи.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету. Три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обаљање послова радног места.

Члан 4.

Члан 25. тачка 7.1.1.1. Одсек за друштвене делатности и имовинско правне послове, **брише** се радно место под редним бројем 4. Извршилац за бесплатну правну помоћ.

Члан 5.

Члан 25. тачка 7.1.2. Одељење за изградњу, урбанизам и локални економски развој, мења се радно место под редним бројем 23. Извршилац за спровођење јавних набавки и послове саобраћаја, које сада гласи:

Звање: Млађи саветник

Опис послова: Учествоје у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља послове спровођења поступака јавних набавки директних и индиректних корисника; припрема одлуке о спровођењу поступка јавних набавки; предлаже критеријуме за избор најповољније понуде; учествује у припреми модела уговора; прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке; учествује у раду Комисије за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке; доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама; учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама и копију уговора доставља буџетском кориснику; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку; припрема извештаје о спроведеним поступцима; прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације; у поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију; припрема свих аката у поступцима набавки на које се Закон не примењује. Прати стање безбедности саобраћаја у општини и предлаже мере за унапређење безбедности саобраћаја; обавља послове који се односе на организацију и техничко регулисање саобраћаја, безбедност саобраћаја и унапређење режима саобраћаја; припрема мишљење на планове техничког регулисања саобраћаја; вођење управног поступка за

издавање решења о обављању такси превоза. Обавља друге послове по налогу Шефа одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области менаџмента, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године. Најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 6.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Рача са свим свијим изменама и допунама („Сл. гласник општине Рача“, број 5/2024, 15/2024, 4/2025, 6/2025, 19/2025 и 3/2026), остају на снази.

Члан 7.

Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Рача биће објављен у „Сл. гласнику општине Рача“ и исти ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110-5/2026-II-01
Дана: 28.07.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Радосављевић, с.р.

На основу члана 71. става 1. тачке 10) Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 3/2019), члана 2. става 1. тачке 10) Пословника о раду Општинског већа („Службени гласник општине Рача“, број 22/20, 8/22 и 9/24), члана 69. става 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – исправка 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 15. Одлуке о I ребалансу буџета општине Рача за 2026. годину („Службени гласник општине Рача“, бр. 06/26), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 28.07.2026. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о I ребалансу буџета Општине Рача, за 2026. годину („Сл. гл. општине Рача“, бр. 06/26), раздео 5, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 71/0 извор финансирања 01, економска класификација 499120 – Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање делатности у 2026. години, у износу од **3.680.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру: раздео 1, Програм 2101– Политички систем локлане самоуправе, Пројекат 2101-4001-Дан Општине 21 јул, функционална класификација 111, извор финансирања 01, позиција 13, економска класификација 472300-Накнаде за социјалну заштиту из буџета, у износу од **680.000,00** дина. раздела 5, Програм 0701-Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, Програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре функционална класификација 451, извор финансирања 01, позиција 85/0 економска класификација 425100- Текуће поравке и одржавање у износу од **3.000.000,00** дин.,
3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду, пољопривреду, буџет и финансије Општинске управе општине Рача.
4. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Рача“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 400-44/2026-II-01
Дана: 28.07.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Радосављевић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
