



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 15.06.2026. године – број 5

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Рача путем непосредне погодбе	2
Одлука о завршном рачуну буџета општине Рача за 2025. годину	4
П о с л о в н и ц и	
Пословник о раду Комисије за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2026/2027 годину	37
П р а в и л н и ц и	
Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама главне књиге трезора општине Рача	43
Р е ш е њ а	
Решење о именовању чланова Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић", Рача	72
Решење о образовању Комисије за родну равноправност	74
Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Карађорђе", Рача	75
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	76
Решење о измени решења о образовању интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Рача	77

На основу члана 26. став 1. тачке 4) и члана 29. став 1. и став 4. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), чланова 100., 105. и 106. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 -испр.,64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС,132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), члана 40. став 1. тачке 36) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 3/19), члана 7. став 2., члана 15. и члана 16. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 3/2021) и чланова 66. и 67. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Рача“, број 3/2021), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 15.06.2026. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ

Члан 1.

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак отуђења непокретности из јавне својине општине Рача, непосредном погодбом и то:

- **кп. бр. 685 КО Рача**, улица Косовска, у површини од **3532 м2**, по врсти земљишта: градско грађевинско земљиште, по култури: земљиште под зградом и другим објектом, која се налази у оквиру Плана генералне регулације градског насеља Рача („Службени гласник општине Рача“, број 11/12 и 14/15), а која је у јавној својини општине Рача, са уделом 1/1.

Члан 2.

Вредност предметне непокретности одређена је на основу просечне тржишне вредности непокретности, утврђене од стране надлежног судског Вештака из области грађевинарства и износи **18.047,05 евра**, односно **2.119.200,00 динара** према званичном средњем курсу на дан вештачења непокретности.

Члан 3.

Поступак непосредне погодбе спровешће Комисија за спровођење поступка прибављања у јавну својину, отуђења непокретности из јавне својине и давања у закуп ствари и јавној својини општине Рача и прибављања и отуђења грађевинског земљишта.

Комисија ће одредити време и место постизања споразума међу странама учесницама у поступку непосредне погодбе и прецизирати све елементе за отуђење предметних непокретности у складу са позитивним прописима који регулишу област располагања јавном својином.

Члан 4.

Предлог Решења о отуђењу непокретности израђује Одсек за имовинско - правне послове. Решење о отуђењу непокретности у јавној својини доноси Скупштина општине Рача.

Члан 5.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта између уговорних страна закључиће се у року од 30 дана, од дана коначности Решења из члана 4. ове Одлуке.

Уговор у име општине Рача потписује Председник општине. Ако лице коме је земљиште отуђено својом кривицом не закључи уговор у наведеном року, донеће се решење о стављању ван снаге акта о отуђењу земљишта, а уплаћени депозит се не враћа.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

Образложење

Дана 18.08.2025. године Општинској управи општине Рача, обратио се Стојковић Живомир из Раче, Захтевом за куповину кп.бр. 224/1 КО Рача, где је општина Рача уписана као власник непокретности са уделом 1/1, док је на тој катастарској парцели изграђен пословни објекат, површине 119 м2, који се налази у приватној својини подносиоца захтева Живомира Стојковића из Раче.

Након спровођења поступка препарцелације и издвајања површине за јавне намене у складу са важећим планом, Решењем Републичког Геодетског Завода, Службе за катастар непокретности Рача број: 952-02-3-031-9035/2025 од дана 09.01.2026. године формирана је нова катастарска парцела **кп.бр. 685 КО Рача**, потес/улица: Косовска, површине 3532 м2, врста: градско грађевинско земљиште, на којој је општина Рача уписана као носилац права јавне својине са уделом 1/1, а на којој се налази објекат пословних услуга у приватној својини подносиоца захтева, Стојковић Живомира.

Обзиром да се на наведеној катастарској парцели налази објекат пословних услуга, у својини приватног лица, у складу са чл. 105. и чл. 106. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 -испр.,64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС,132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), неопходно је успоставити јединство непокретности и регулисати имовинско – правне односе.

Чланом 29. ставом 4. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), прописано је да се непокретне ствари могу прибавити и отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

Такође, овакав вид отуђења непокретности путем непосредне погодбе представља најбоље могуће решење за општину Рача, јер се на наведеној парцели планирана изградња модерног пословног објекта, који би обухватао магацински и пословни простор, који би значајно унапредио постојеће капацитете и омогућио отварање нових радних места.

Уз то, предметна инвестиција имала би вишеструку корист за локалну заједницу – кроз нова запослења, већи прилив кроз локалне порезе и јачање привредне активности у општини.

На основу свега наведеног доноси се Одлука као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-37/2026-I-01
Дана: 15.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачке 2) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. став 1. тачка 53), чланова 77. и 78. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС ", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/2019, 72/19, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/23 и 94/24) и члана 40. став 1. тачке 2) Статута општине Рача („Службени гласник општине”, бр. 3/2019), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на својој седници одржаној дана 15.06.2026. године, донела је:

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2025. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања са пренетим средствима и извршени текући расходи и издаци буџета општине Рача за 2025. годину износе:

I Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	638.839. хиљ. динара,
II Укупно извршени текући расходи и издаци	559.323. хиљ. динара,
III Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака (I-II)	79.516.хиљ.динара.

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2025. године (Образац БС) утврђена је укупна актива у износу од **2.944.434 хиљ. динара** и укупна пасива у износу од **2.944.434 хиљ. динара**.

Бр.конта	Опис	Износ
	АКТИВА	
000000	Нефинансијска имовина	2.549.816
010000	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.549.816
020000	Нефинансијска имовина у залихама	1
100000	Финансијска имовина	394.618
110000	Дугорочна финансијска имовина	203.928
120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности,потраживања и краткорочни пласмани	167.846
130000	Активна временска разграничења	22.844
	Укупнаактива	2.944.434
351000	Ванбиланснаактива	0
	ПАСИВА	
200000	Обавезе	113.642
210000	Дугорочне обавезе	2.468
220000	Краткорочне обавезе	0
230000	Обавезе по основу расхода за запослене	15.474
240000	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	2.112
250000	Обавезе из пословања	5.258
290000	Пасивна временска разграничења	88.330

Бр.конта	Опис	Износ
300000	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција	2.830.792
310000	Капитал	2.751.276
320000	Утврђивање резултата пословања	79.516
340000	Друге промене у обиму-потражни салдо (+)	
340000	Друге промене у обиму- дуговни салдо (-)	
	Укупна пасива	2.944.434

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године (Образац ПР) утврђени су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од **617.914**хиљ. динара и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од **559.323**хиљ. динара:

Бр.конта	Опис	Износ
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (7+8)	617.914
700000	Текући приходи	616.924
710000	Порези	313.826
711000	<i>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</i>	224.536
713000	<i>Порез на имовину</i>	63.981
714000	<i>Порез на добра и услуге</i>	12.000
716000	<i>Други порези</i>	13.309
730000	Донације и трансфери	286.143
731000	<i>Донације од иностраних држава</i>	0
732000	<i>Донације од међународних организација</i>	0
733000	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	286.143
740000	Други приходи	16.955
741000	<i>Приходи од имовине</i>	283
742000	<i>Приходи од продаје добара и услуга</i>	9.803
743000	<i>Новчане казне и одузета имовинска корист</i>	2
744000	<i>Добровољни трансфери од физ. и правних лица</i>	0
745000	<i>Мешовити и неодређени приходи</i>	6.867
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0
780000	Трансферизмеђубуџетскихкорисниканаистомнивоувласти	0
781000	Трансферизмеђубуџетскихкорисниканаистомнивоувласти	0
791000	Приходиизбуџета	
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	990
810000	Примања од продаје основних средстава	0
841000	<i>Примања од продаје земљишта</i>	990
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4+5)	559.323
400000	Текући расходи	525.651
410000	Расходи за запослене	151.646
411000	<i>Плате, додаци и накнаде запослених</i>	118.701
412000	<i>Социјални доприноси на терет послодавца</i>	17.894
413000	<i>Накнаде у натури</i>	1.040
414000	<i>Социјална давања запосленима</i>	4.074

Бр.конта	Опис	Износ
415000	Накнаде трошкова за запослене	6.529
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.408
420000	Коришћење услуга и роба	252.158
421000	Стални трошкови	63.191
422000	Трошкови путовања	2.108
423000	Услуге по уговору	99.886
424000	Специјализоване услуге	16.782
425000	Текуће поправке и одржавање	51.174
426000	Материјал	19.017
430000	Амортизација и употреба средстава за рад	0
431000	Амортизација некретнина и опреме	0
435000	Амортизација нематеријалне имовине	0
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	240
441000	Отплата домаћих камата	240
442000	Отплата страних камата	0
444000	Пратећи трошкови задуживања	0
450000	Субвенције	16.990
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16.990
452000	Субвенције приватним финанс. институцијама	0
460000	Донације, дотације и трансфери	59.498
463000	Трансфери осталим нивоима власти	51.396
464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	5.044
465000	Осталедотације и трансфери	3.058
470000	Социјално осигурање и соц.заштита	21.503
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21.503
480000	Остали расходи	23.616
481000	Дотације невладиним организацијама	19.561
482000	Порези, обавезне таксе и казне	347
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.061
484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемент. непогода или др.прир. узрока	
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	647
500000	Издаци за нефинансијску имовину	33.672
510000	Основна средства	33.546
511000	Зграде и грађевински објекти	26.107
512000	Машине и опрема	6.931
515000	Нематеријална имовина	508
520000	Залихе	0
521000	Робне резерве	0
523000	Залихе робе за даљу продају	0
540000	Природна имовина	126
541000	Земљиште	126
	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	
	Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	58.591
	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	20.925

Бр.конта	Опис	Износ
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	20.925
	Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	
	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
	Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита	
	Износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
	ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	
	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА -СУФИЦИТ	79.516
	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА -ДЕФИЦИТ	
	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА-СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ)	79.516
	Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	
	Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	79.516

Члан 4.

Остварени консолидовани вишак прихода и примања, у износу од 79.516хиља.динара, утврђен у члану 1. састоји се из:

- вишка прихода и примања -суфицит у износу од 79.516хиља.динара, који се односинасуфицит на рачуну извршења буџета. Средства буџетског суфицита ће наменски бити опредељена Одлуком о другом ребалансу буџета општине Рача за 2026. годину.

Члан 5.

У **Извештају о новчаним токовима** у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године (Образац НТ) утврђени укупни новчани прилив у износу од 617.914 хиљ. динара и укупни новчани одлив у износу од 559.323 хиљ. динара. Салдо готовине на почетку године у износу од 20.925хиљ. динара а салдо готовине на крају године у износу од 79.516 хиљ. динара.

Бр.конта	Опис	Износ
700000	Текући приходи	616.924
710000	Порези	313.826
730000	Донације и трансфери	286.143
740000	Други приходи	16.955
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0
780000	Трансфериизмрђубуџетскихкорисниканаистомнивоу	0

Бр.конта	Опис	Износ
790000	Приходи из буџета	0
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	990
810000	Примања од продаје основних средстава	0
840000	Примања од продаје природне имовине	990
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	0
910000	Примања од задуживања	0
920000	Примања од продаје финансијске имовине	0
400000	Текући расходи	525.651
410000	Расходи за запослене	151.646
420000	Коришћење услуга и роба	252.158
430000	Амортизација и употреба средстава за рад	0
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	240
450000	Субвенције	16.990
460000	Донације, дотације и трансфери	59.498
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	21.616
480000	Остали расходи	23.616
500000	Издаци за нефинансијску имовину	33.546
510000	Основна средства	33.546
520000	Залихе	0
540000	Природна имовина	126
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финанс. имовине	0
610000	Отплата главнице	0
620000	Набавка финансијске имовине	0
	УКУПАН ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ	617.914
	УКУПАН ОДЛИВ ГОТОВИНЕ	559.323
	НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК	58.591
	САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	20.925
	САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА КРАЈУ ГОДИНЕ	79.516

Члан 6.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године, утврђена је разлика између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака по изворима финансирања из Републике, општине и осталих извора.

Бројконта	Опис	Износ планираних прихода и расхода из буџета	Износ остварених прихода и примања и извршених расхода и издатака				
			Укупно (одбдо11)	Приходи и расходи из буџета		Издонација	Из осталихизвора
				Републике	Општине		
1	2	3	4	5	6	7	8
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	653.673	617.914	73.428	541.318		3.168
700000	Текућиприходи	652.995	616.924	73.428	541.260		2.236
710000	Порези	324.550	313.826		313.826		
711000	<i>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</i>	231.700	224.536		224.536		
712000	<i>Порезнафондзарада</i>		/		/		
713000	<i>Порез на имовину</i>	65.600	63.981		63.981		
714000	<i>Порез на добра и услуге</i>	13.250	12.000		12.000		
716000	<i>Другипорези</i>	14.000	13.309		13.309		
730000	Донације и трансфери	289.520	286.143	73.428	212.715		
731000	<i>Донацијеодиностранихдржава</i>	/	/			/	
732000	<i>Донацијеоодеђународнихорганизација</i>						
733000	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	289.520	286.143	73.428	212.715		
740000	Други приходи	18.010	16.955		14.719		2.236

1	2	3	4	5	6	7	8
74100 0	Приходи од имовине	750	283		283		
74200 0	Приходи од продаје добара и услуга	12.500	9.803		9.803		
74300 0	Новчане казне и одузета имовинска корист	10	2		2		
74400 0	Добровољни трансфери од физичких и правних лица						
74500 0	Мешовити и неодређени приходи	4.750	6.867		4.631		2.236
77000 0	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	20.915					
77100 0	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	20.915					
77200 0	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године						
78000 0	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу власти						
79000 0	Приходи из буџета						
80000 0	Примања од продаје нефинанс. имовине	678	990		58		932
81000 0	Примања од продаје основних средстава						
81100 0	Примања од продаје непокретности						
81200 0	Примања од продаје покретне имовине						
81300 0	Примања од продаје осталих основних средстава						
84000 0	Примања од продаје природне имовине	678	990		58		932

1	2	3	4	5	6	7	8
84100 0	Примања од продаје земљишта	678	990		58		932
90000 0	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине						
91000 0	Примања од задуживања						
91100 0	Примања од домаћих задуживања						
92000 0	Примања од продаје финансијске имовине						
92100 0	Примања од продаје домаће финанс. имовине						
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	653.673	617.914	73.428	541.318		3.168
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	653.673	559.323	29.222	507.855	4.727	17.519
40000 0	Текућирасходи	562.106	525.651	18.315	486.220	4.727	16.389
41000 0	Расходи за запослене	151.904	151.646	6.940	144.706		
41100 0	Плате, додаци и накнаде запослених	118.775	118.701	4.849	113.852		
41200 0	Соц. доприноси на терет послодавца	17.937	17.894	1.009	16.885		
41300 0	Накнаде у натури	1.040	1.040		1.040		
41400 0	Социјална давања запосленима	4.060	4.074	1.082	2.992		
41500 0	Накнада трошкова за запослене	6.534	6.529		6.529		

1	2	3	4	5	6	7	8
41600 0	Награде запосленима и ост. посебни расходи	3.558	3.408		3.408		
42000 0	Коришћење услуга и роба	275.571	252.158	9.407	223.319	4.727	14.705
42100 0	Стални трошкови	67.940	63.191		62.434		757
42200 0	Трошкови путовања	1.960	2.108		1.940		168
42300 0	Услуге по уговору	109.191	99.886	9.345	84.464	4.727	1.350
42400 0	Специјализоване услуге	18.727	16.782		16.625		157
42500 0	Текућепоправке и одржавање	56.928	51.174		38.927		12.247
42600 0	Материјал	20.825	19.017	62	18.929		26
43000 0	Амортизација и употреба средстава за рад						
43100 0	Амортизација некретнина и опреме						
43500 0	Амортизација нематеријалне имовине						
44000 0	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	255	240		240		
44100 0	Отплата домаћих камата	255	240		240		
44200 0	Отплата страних камата						
44400 0	Пратећи трошкови задуживања						
45000 0	Субвенције	18.125	16.990		16.990		

1	2	3	4	5	6	7	8
45100 0	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	18.125	16.990		16.990		
45400 0	Субвенције приватним предузећима						
46000 0	Донације, дотације и трансфери	66.377	59.498		59.498		
46200 0	Дотације, међународним организацијама						
46300 0	Трансфери осталим нивоима власти	57.028	51.396		51.396		
46400 0	Дотације организацијама обавезног соц. осигур.	5.271	5.044		5.044		
46500 0	Остале дотације и трансфери	4.078	3.058		3.058		
47000 0	Социјално осигурање и соц. заштита	24.665	21.503	1.968	17.855		1.680
47200 0	Накнаде за соц. заштиту из буџета	24.665	21.503	1.968	17.855		1.680
48000 0	Остали расходи	25.209	23.616		23.612		4
48100 0	Дотације невладиним организацијама	20.045	19.561		19.561		
48200 0	Порези, обавезне таксе и казне	439	347		343		4
48300 0	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.125	3.061		3.061		
48400 0	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	900					
48500 0	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	700	647		647		
48900 0	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана						

1	2	3	4	5	6	7	8
50000 0	Издаци за нефинансијску имовину	91.567	33.672	10.907	21.635		1.130
51000 0	Основна средства	91.440	33.546	10.907	21.509		1.130
51100 0	<i>Зграде и грађевински објекти</i>	83.740	26.107	8.907	16.772		428
51200 0	<i>Машине и опрема</i>	7.200	6.931	2.000	4.253		678
51300 0	<i>Остале некретнине у опрема</i>						
51500 0	<i>Нематеријална имовина</i>	500	508		484		24
52000 0	Залихе						
52100 0	<i>Робна резерва</i>						
52300 0	<i>Залихе робе за даљу продају</i>						
54000 0	Природна имовина	127	126		126		
54100 0	<i>Земљиште</i>	127	126		126		
60000 0	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине						
61000 0	Отплата главнице						
61100 0	<i>Отплата главнице домаћим кредиторима</i>						
61200 0	<i>Отплата главнице страним кредиторима</i>						

1	2	3	4	5	6	7	8
62000 0	Набавка финансијске имовине						
<i>62100 0</i>	<i>Набавка домаће финансијске имовине</i>						
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	653.673	559.323	29.222	507.855	4.727	17.519
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	653.673	617.914	73.428	541.318		3.168
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	653.673	559.323	29.222	507.855	4.727	17.519
	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит		58.591	44.206	33.463		
	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит					4.727	14.351
90000 0	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине						
60000 0	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине						
	ВИШАК ПРИМАЊА						
	МАЊАК ПРИМАЊА						
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА		58.591	44.206	33.463		
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА					4.727	14.351

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		92 1	Примања од продајед омаће финансијске и мивине									
	9 2											
			УКУПНО:	573.237	541.318	94,43	80.000	76,596	95,74	653.673	617.914	94,53

Расходи и издаци, исказани према економској класификацији, остварени су у следећим износима:

у хиљ. динара

Класа	Катег	Група	Врсте расхода и издатака	Средства из буџета			Средства из осталих извора			Укупна јавна средства		
				План 2025.	Остварење 2025.	% оства р.	План 2025.	Остварење 2025.	% оства р.	План 2025.	Остварење 2025.	% оств.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	522.102	486.220	93,13	40.004	39.431	98,57	562.106	525.651	93,51
	4 1		Расходи за запослене	144.904	144.706	98,86	7.000	6.940	99,14	151.904	151.646	99,83
		41 1	Плате и додаци запослених	113.875	113.852	99,98	4.900	4.849	98,96	118.775	118.701	99,94
		41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	16.928	16.885	99,74	1.009	1.009	100,00	17.937	17.894	99,76
		41 3	Накнаде у натури	1.040	1.040	100,00				1.040	1.040	100,0 0
		41 4	Социјална давања запосленима	2.969	2.992	100,77	1.091	1.082	99,17	4.060	4.074	100,3 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		41 5	Накнаде за запослене	6.534	6.529	99,92				6.534	6.529	99,92
		41 6	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.558	3.408	95,78				3.558	3.408	95,78
	4 2		Коришћење услуга и роба	246.571	223.319	90,57	29.000	28.839	99,44	275.571	252.158	91,50
		42 1	Стални трошкови	67.183	62.434	92,93	757	757	100,00	67.940	63.191	93,01
		42 2	Трошкови путовања	1.792	1.940	108,26	168	168	100,00	1.960	2.108	107,5 5
		42 3	Услуге по уговору	93.663	84.464	90,18	15.528	15.500	99,82	109.191	99.886	91,48
		42 4	Специјализоване услуге	18.570	16.625	89,53	157	157	100,00	18.727	16.782	89,61
		42 5	Текуће поправке и одржавање	44.628	38.927	87,22	12.300	12.247	99,57	56.928	51.174	89,89
		42 6	Материјал	20.735	18.929	91,29	90	88	97,78	20.825	19.017	91,32
	4 4		Отплата камата	255	240	94,12				255	240	94,12
		44 1	Отплата домаћих камата	255	240	94,12				255	240	94,12
		44 4	Пратећи трошкови задуживања									
	4 5		Субвенције	18.125	16.990	93,74				18.125	16.990	93,74
		45 1	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	18.125	16.990	93,74				18.125	16.990	93,74

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		45 4	Субвенције приватним предузећима									
	4 6		Донације и трансфери	66.377	59.498	89,64				66.377	59.498	89,64
		46 2	Дотације међународним организацијама									
		46 3	Трансфер осталим нивоима власти	57.028	51.396	90,12				57.028	51.396	90,12
		46 4	Дотације организ. обав. социјалног осигурања	5.271	5.044	95,69				5.271	5.044	95,69
		46 5	Остале донације, дотације и трансфери	4.078	3.058	74,99				4.078	3.058	74,99
	4 7		Социјална помоћ	20.665	17.855	86,40	4.000	3.648	91,20	24.665	21.503	87,18
		47 2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.665	17.855	86,40	4.000	3.648	91,20	24.665	21.503	87,18
	4 8		Остали расходи	25.205	23.612	93,68	4	4	100,00	25.209	23.616	93,68
		48 1	Дотације невладиним организацијама	20.045	19.561	97,58				20.045	19.561	97,58
		48 2	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	435	343	78,85	4	4	100,00	439	347	79,04
		48 3	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.125	3.061	97,95				3.125	3.061	97,95
		48 4	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних	900						900		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	6 2		Набавка финансијске имовине									
		62 1	Набавка финансијске имовине									
			УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ:	601.673	507.855	84,41	52.000	51.468	98,98	653.673	559.323	85,57

Члан 8.

На седници од 18.12.2024. године Скупштина је усвојила Одлука о буџету општине Рача за 2025. годину средства буџета из свих извора финансирања утврђена су у износу од 567.600.685,00 динара од чега су буџетски приходи планирани у износу од 544.771.916,00 динара, а приходи из осталих извора у износу од 22.828.769,00 динара. Текући расходи и издаци су планирани у износу од 567.600.685,00 динара.

На седници од 23.05.2025. године Скупштина је усвојила Одлуку о првом ребалансу о буџета за 2025. годину. Основни разлог за први ребаланс буџета је израда пројекта за инвестиције, као и пројекта невладиних организација као и препаковавање пројекта. По првом ребалансу буџета за 2025. годину средства буџета из свих извора финансирања утврђена су у износу од 691.879.539,00 динара за 124.278.854,00 динара већа.

На седници од 25.12.2025. године Скупштина је усвојила Одлуку о другом ребалансу о буџету за 2025. годину. Разлог за други ребаланс је добијање пројекта за путну инфраструктуру од стране Министарства за туризам и пројекти као и смањење пројекта који нису остварени.. По другом ребалансу буџета за 2025. годину средства из буџета свих извора финансирања утврђена су у износу од 632.672.203,00 динара за 59.207.336,00 динара мањи.

Члан 9.

Родна равноправност је уведена у све програме и програмске активности за буџетску 2025. годину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 10.**

Одлука о Завршном рачуну буџета општине Рача за 2025. годину сачињена је на основу образаца завршног рачуна: Биланс стања на дан 31.12.2025. године (Образац БС), Биланс прихода и расхода у периоду од 1.1.2025. до 31.12.2025. године (Образац ПР), Извештај о новчаним токовима у периоду од 1.1.2025. до 31.12.2025. године (Образац НТ), Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2025. до 31.12.2025. године (Образац ИБ).

Саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Рача за 2025. годину су следећи прилози:

1. Објашњење одступања између одобрених средстава и извршења за период 1.1 - 31.12.2025. године (Прилог 1.)
2. Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у 2025. години (Прилог 2.)
3. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 1.1 - 31.12.2025. године (Прилог 3.)
4. Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја за 2025. годину општине Рача (Прилог 4.)
5. Напомене са објашњењима завршног рачуна јединице локалне самоуправе за 2025. Годину (Прилог 5)

Члан 11.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Рача за 2025. годину доставити Управи за трезор најкасније до 30.06. 2026. године.

Члан 12.

Одлука о завршном рачуну буџета општине Рача за 2025. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-39/2026-I-01

Дана: 15.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

ИЗВЕШТАЈИ
ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 1. ТАЧКА 1.ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ

("СЛ.ГЛАСНИК РС",бр.59/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,62/13, 63/13-
исправка,108/13,142/14, 68/15-др. закон и 103/15, 99/2016 , 103/17, 95/18, 31/19 , 72/19,
149/20, 118/-2021 др. закон и 138/2022 , 92/23 и 94/24)

ПРИЛОГ 1

ОБЈАШЊЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА
ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА
ЗА ПЕРИОД 01.01.2025. до 31.12.2025. године

Одлуком о буџету општине Рача за 2025.годину ("Сл.гласник општине Рача ", бр. 21/24, 05/25,и 21/25) планирани су приходи, примања и пренета неутрошена средства из претходне године у износу од 632.672.203,00 динара. У укупно планираним средствима, средства из буџета (01) износе 559.438.779,00 динара, а средстваизосталихизвора(Републике-07, сопствена средства-04, и пренета неутрошена средства из претходне године) износе 73.233.424,00динара.

Из Извештаја о извршењу Буџета за 2025. годину се види да нема већих одступања између одобрених средстава и извршења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Бранко Радосављевић, с.р.

ПРИЛОГ 2

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА, ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И
СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМАДУГА

У буџетској 2025 години Општина Рача није примила донације. Општина Рача у 2025. години није се кредитно задужила за финансирање текуће ликвидности.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Бранко Радосављевић, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне, највише до 4,0% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине буџета за текућу годину, сходно члану 69. Закона о буџетском систему.

Одлуком о буџету општине Рача за 2025. годину, Одлуком о ребалансу буџета општине Рача за 2025. годину („Сл. гласник општине Рача бр. 21/24,05/25 и 21/25), Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, на позицији 76/0, функционална класификација 160 финансијски и фискални послови, извор финансирања 01, економска класификација 499 Средства резерве, утврђена су средства за текућу буџетску резерву у износу од 10.500.000,00 динара.

На предлог одељења за привреду, буџет и финансије, јавне набавке и утврђивање, наплату и контролу јавних прихода, извршни орган, односно Председник Општине доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве. На крају извештајног периода износ текуће буџетске резерве је 670.539,00 динара, о чијем коришћењу су донета следећа решења:

I Решењем број: 400-31/25-II-01 од 17.04.2025. године, из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Рача за 2025. годину, Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, позиција 76/0, функционална класификација 160, извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2025. години, одобравају се средства у износу од 2.500.000,00 динара, и распоређују у оквиру:

Раздела 5, програм 2004-Средње образовање, Програмска активност 2004-7001- Пројекат санације терена за мале спортове СШ "Ђура Јакшић", функционална класификација 920, извор финансирања 01; - позиција 128/1, економска класификација: 511200 – Зграде и грађевински објекти – 2.500.000,00 динара

II Решењем број: 400-38/25-II-01 од 10.06.2025. године, из средстава утврђених утврђених Одлуком о буџету општине Рача за 2025. годину, Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, позиција 76/0, функционална класификација 160, извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2025. години, одобравају се средства у износу од 1.200.000,00 динара, и распоређују у оквиру:

Раздела 5, програм 2003-Основно образовање, Програмска активност 2003-0001 функционална класификација 912, извор финансирања 01; - позиција 126/0 економска класификација: 463-Трансфери осталим нивоима власти (Материјал-426400) -1.200.000,00 динара

III Решењем број: 400- 42/25-II-01 од 06.08.2025. године, из средстава утврђених Одлуком опрвом ребалансу буџету општине Рача за 2025. годину, Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, позиција 76/0, функционална класификација 160, извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2025. години, одобравају се средства у износу од 366.000,00 динара, и распоређују у оквиру:

Раздела 5, програм 2003-основно образовање, Програмска активност 2003-0001 функционална класификација 912, извор финансирања 01; - позиција 126/0 економска

класификација: 463-Трансфери осталим нивоима власти (425100-Текуће поправке и одржавање) -316.000,00 динара

Раздела 5, програм 1201-Развој културе и информисања,Пројекат 1201-7002-Организовање културно-образовног кампа за младе из дијаспоре и региона функционална класификација 820, извор финансирања 01; - позиција 170/2 економска класификација: 423900-Услуге по уговору -50.000,00 динара

IV Решењем број: 401-221/25-II-01од 13.08.2025.године, из средстава утврђених утврђених Одлуком о буџету општине Рача за 2025. годину, Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, позиција 76/0, функционална класификација 160,извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2025. години, одобравају се средства у износу од 700.000,00 динара, и распоређују у оквиру:

Раздела 1, програм 2101-Политички систем локалне власти, Пројекат 2101-4001-Дан општине 21.јул, функционална класификација 111, извор финансирања 01; - позиција 15/0 економска класификација: 472300-Накнада за социјалну заштиту) -700.000,00 динара

V Решењем број: 400-45/25-II-01од 26.08.2025.године, из средстава утврђених утврђених Одлуком о буџету општине Рача за 2025. годину, Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, позиција 76/0, функционална класификација 160,извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2025. години, одобравају се средства у износу од 583.461,00 динара, и распоређују у оквиру:

Раздела 5, програм 2003-основно образовање,Програмска активност 2003-0001 функционална класификација 912, извор финансирања 01; - позиција 126/0 економска класификација: 463-Трансфери осталим нивоима власти (425100-Текуће поправке и одржавање) -255.000,00 динара

Раздела 5, програм 2003-Основно образовање, Програмска активност 2003-0001 функционална класификација 912, извор финансирања 01; - позиција 126/0 економска класификација: 463-Трансфери осталим нивоима власти (Материјал-426400) -328.461,00 динара

VI Решењем број: 400-61/25-II-01од 12.12.2025.године, из средстава утврђених утврђених Одлуком о буџету општине Рача за 2025. годину, Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, позиција 76/0, функционална класификација 160,извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2025. години, одобравају се средства у износу од 1.530.000,00 динара, и распоређују у оквиру:

Раздела 5, програм 0602-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 функционална класификација 130, извор финансирања 01; - позиција 66/1 економска класификација: 465100-Остале текуће дотације и трансфери -1.530.000,00 динара

VII Решењем број: 400-67/25-II-01од 11.12.2025.године, из средстава утврђених утврђених Одлуком о буџету општине Рача за 2025. годину, Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, позиција 76/0, функционална класификација 160,извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2025. години, одобравају се средства у износу од 561.000,00 динара, и распоређују у оквиру:

Раздела 1, Програм 2101-Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 2101-0001-Функционисање скупштине функционална класификација 111, извор финансирања 01; - позиција 1/0 економска класификација: 411100-Плате и додаци и накнаде запослених -122.000,00 динара, Раздела 1, Програм 2101-Политички систем локалне

самоуправе, Програмска активност 2101-0001-Функционисање скупштине функционална класификација 111, извор финансирања 01; - позиција 2/0 економска класификација: 412100-Социјални доприноси на терет послодавца -12.000,00 динара, Раздела 1, Програм 2101-Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 2101-0001-Функционисање скупштине функционална класификација 111, извор финансирања 01; - позиција 2/0 економска класификација: 412200-Социјални доприноси на терет послодавца -12.000,00 динара, Раздела 1, Програм 2101-Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 2101-0001-Функционисање скупштине функционална класификација 111, извор финансирања 01; - позиција 4/0 економска класификација: 415100-Накнада трошкова за запослене -27.000,00 динара, Раздела 1, Програм 2101-Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 2101-0001-Функционисање скупштине функционална класификација 111, извор финансирања 01; - позиција 8/0 економска класификација: 423400-Услуге по уговору -8.000,00 динара

Раздела 2, Програм 2101-Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 2101-0002-Функционисање извршних органа функционална класификација 111, извор финансирања 01; - позиција 22/0 економска класификација: 415100-Накнада трошкова за запослене -28.000,00 динара

Раздела 3, Програм 2101-Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 2101-0003-Подршка рада извршних органа власти и скупштине функционална класификација 111, извор финансирања 01; - позиција 33/0 економска класификација: 415100-Накнада трошкова за запослене -62.000,00 динара

Раздела 4, Програм 0602-Опште услуголокалне самоуправе, Програмска активност 0602-0004-Општинско/градско правобранилаштво функционална класификација 330, извор финансирања 01; - позиција 38/0 економска класификација: 411100-Плате и додаци и накнаде запослених -238.000,00 динара, раздела 4, Програм 0602-Опште услуголокалне самоуправе, Програмска активност 0602-0004-Општинско/градско правобранилаштво функционална класификација 330, извор финансирања 01; - позиција 39/0 економска класификација: 412100-Социјални доприноси на терет послодавца -32.000,00 динара, раздела 4, Програм 0602-Опште услуголокалне самоуправе, Програмска активност 0602-0004-Општинско/градско правобранилаштво функционална класификација 330, извор финансирања 01; - позиција 39/0 економска класификација: 412100-Социјални доприноси на терет послодавца -20.000,00 динара

VIII Решењем број: 400-68/25-II-01 од 11.12.2025.године, из средстава утврђених утврђених Одлуком о буџету општине Рача за 2025. годину, Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, позиција 76/0, функционална класификација 160, извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2025. години, одобравају се средства у износу од 800.000,00 динара, и распоређују у оквиру:

Раздела 5, програм 1502-Развој туризма, Програмска активност 1502-0002 Промоција туристичке понуде функционална класификација 473, извор финансирања 01; - позиција 182/0 економска класификација: 426900-Материјал -800.000,00 динара

IX Решењем број: 400-71/25-II-01 од 11.12.2025.године, из средстава утврђених утврђених Одлуком о буџету општине Рача за 2025. годину, Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, позиција 76/0, функционална класификација 160, извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2025. години, одобравају се средства у износу од 1.589.000,00 динара, и распоређују у оквиру:

Раздела 5, програм 0602-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 функционална класификација 130, извор финансирања 01; - позиција 66/1 економска класификација: 465100-Остале текуће дотације и трансфери -1.528.000,00 динара

Раздела 5, програм 0602-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 функционална класификација 130, извор финансирања 01; - позиција 70/0 економска класификација: 483100-Новчане казне и пенали по решењу судова -61.000,00 динара

ИЗВЕШТАЈ О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће сталне резерве. Средства сталне буџетске резерве користе се за отклањање последица ванредних околности, највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине буџета за текућу годину, сходно члану 70. Закона о буџетском систему.

Одлуком о буџету општине Рача за 2025. годину („Сл. гласник општине Рача бр. 21/24,05/25 и 21/25), Раздео 5, програмска класификација 0602-0010, на позицији 77/0, функционална класификација 160 финансијски и фискални послови, извор финансирања 01, економска класификација 499 Средства резерве, утврђена су средства за сталну буџетску резерву у износу од 1.000.000,00 динара. Нису коришћена средства сталне резерве, На крају извештајног периода износе 0,00 динара..

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Бранко Радосављевић, с.р.**

ПРИЛОГ 4

ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА ПЕРИОД 01.01.2025. до 31.12.2025.године

Извештај екстерне ревизорске институције, по обављеној ревизији финансијских извештаја завршног рачуна буџета општине Рача, биће прикључен као Прилог 4 овој Одлуци.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Бранко Радосављевић, с.р.**



DST - Revizija d.o.o.

ОПШТИНА РАЧА

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја за 2025. годину

Предмет: Мишљење овлашћеног ревизора о консолидованим финансијским извештаја завршног рачуна буџета ОПШТИНЕ РАЧА за 2025. годину

Мишљење са резервом о консолидованим финансијским извештајима

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, ... и 94/2024), члана 21. Закона о ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019), члана 8. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006, 27/2020 и 3/2025), Међународних стандарда финансијског извештавања, Међународних стандарда ревизије и закљученог уговора, извршили смо ревизију приложених консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна Општине Рача, који обухватају: Извештај о финансијском положају (Биланс стања) на дан 31. децембра 2025. године, Извештај о укупном пословном резултату (Биланс прихода и расхода), Извештај о извршењу буџета, Извештај о новчаним токовима и Напомене уз финансијске извештаје, које укључују преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу нашег извештаја „Основа за мишљење са резервом“ приложени консолидовани финансијски извештаји приказују истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, финансијски положај Општине Рача на дан 31. децембра 2025. године, као и резултате њеног пословања, токове готовине и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописима Републике Србије.

Основа за мишљење са резервом

1. У току вршења ревизије ревизорски тим је, на основу достављеног Извештаја Општинског Правобранилаштва општине Рача за 2025. годину, утврдио основе судских спорова у којима је општина Рача тужена пред надлежним судовима у 131 парничном предмету, са укупно исказаном вредношћу од 33.104.907,14 динара. Такође, ревизорски тим је утврдио и основе судских спорова у којима је општина Рача тужилац у 2 извршна предмета у укупном износу од 517.250,00 динара.

У току вршења ревизије ревизорски тим је, на основу достављеног извештаја Општинског Правобранилаштва општине Рача за 2025. годину, утврдио основе судских спорова у којима је ЈКП Рача тужена пред надлежним судовима у 1-ом парничном предмету, са укупно исказаном вредношћу од 20.000,00 динара. Такође је утврдио основе судских спорова у којима је ЈКП Рача тужилац у 5 парничних предмета у укупном износу од 381.693,22 динара.

Вредности наведених судских спорова су без трошкова парничног поступка и трошкова законске затезне камате, што у наредном периоду може имати неповољан утицај на финансијски резултат и има материјални значај.

2. Ревизорски тим је утврдио да је на конту 111900 – Домаће акције и остали капитал на дан 31. децембра 2025. године исказан износ од 203.928 хиљада динара. Наведени износ се односи на финансијску и нефинансијску имовину у домаћим јавним предузећима. Ревизорски тим је закључио да учешће капитала у домаћим јавним

4



DST - Revizija d.o.o.

ОПШТИНА РАЧА

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја за 2025. годину

предузећима није усаглашено са одредбама Закона о јавној својини („Сл. гласник РС”, бр. 72/2011, ... и 94/2024). Према одредбама Закона о јавној својини, Општина Рача је извршила попис јавне својине, међутим није извршила раздвајање непокретности које представљају јавну својину од непокретности које јавна предузећа користе за обављање своје функционалне делатности. Такође, непокретности које користе јавна предузећа за обављање своје делатности нису уписане као капитал у АПР-у, нити су непокретности које представљају јавну својину пренете у пословним књигама општинске управе. Наведени пропуст има материјални значај на билансне позиције биланса стања.

Извршили смо ревизију у складу са Међународним стандардима ревизије. Наше одговорности у складу са овим стандардима детаљније су описане у делу овог извештаја под називом „Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја”. Независни смо у односу на субјект ревизије у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (IESBA кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и IESBA кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и одговарајући, као и да обезбеђују разумну основу за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње

1. На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, ... и 94/2024), одредаба Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 89/19) и Статута Општине Рача („Службени лист општине Крагујевац”, бр. 19/2019), Решењем бр. 02-302/2021-I од 25.10.2021. године, односно 02-377/2021-I од 01.12.2022. године, именован је Руководилац задужен за финансијско управљање и контролу. Решењем о образовању радне групе, број 02-376/2021-I од 01.12.2022. године, основана је радна група којом руководи руководилац задужен за финансијско управљање и контролу, која се бави питањима везаним за увођење и развој система ФУК. Донет је Акциони план 27.12.2021. године (број 400-486/2021-I), Мапе пословних процеса, Стратегија управљања ризицима и Регистар ризика (број 400-235/2022-I). Општина Рача је саставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2025. годину (број: 1-01868/206) и доставила га је 23.03.2026. године Централној јединици за хармонизацију при Министарству финансија Републике Србије.



DST - Revizija d.o.o.

ОПШТИНА РАЧА

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја за 2025. годину

2. На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, ... и 94/2024), чланова 3. и 6. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и члана 67. став 1. тачка 4. Статута Општине Рача („Службени лист општине Крагујевац”, бр. 2/2020 – пречишћени текст), председник Општине Рача дана 07.09.2022. године донео је Одлуку (бр. 02-262/2022-I) о оснивању интерне ревизије Општине Рача. Систематизовано је радно место интерног ревизора, међутим још увек није попуњено. Према томе, интерна ревизија није вршена. Из наведеног произилази да Општина Рача, до дана завршетка ревизије консолидованих финансијских извештаја за 2025. годину није успоставила систем интерне ревизије. Општинска управа Рача је саставила Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2025. годину, заведен под бројем: 2-00532/26 и дана 23.03.2026. године доставила га је Централној јединици за хармонизацију при Министарству финансија Републике Србије.

Наше мишљење не садржи резерву по претходно наведеном питању.

Одговорност руководства за консолидоване финансијске извештаје

Руководство општине Рача је одговорно за састављање и истинито приказивање ових консолидованих финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, ... и 94/2024), Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС”, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020 и 3/2025), Уредбом о примени међународних рачуноводствених стандарда за Јавни сектор („Сл. гласник РС”, бр. 144/2022 и 101/2024), Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл. гласник РС”, бр. 18/2015, ... и 23/2025) и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл. гласник РС”, бр. 16/2016, ... и 30/2026), као и за оне интерне контроле које руководство одреди као неопходне у припреми консолидованих финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Одговорности ревизора за ревизију консолидованих финансијских извештаја

Наш циљ је да стекнемо разумну основу за уверење о томе да ли консолидовани финансијски извештаји у целини не садрже материјално значајну грешку, насталу услед криминалне радње или грешке и да издамо извештај ревизије који садржи наше мишљење. Разумна основа за уверавање пружа значајан ниво сигурности, али не гарантује да ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије може увек да пронађе материјално значајну грешку уколико она постоји. Овакви пропусти могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним уколико, појединачно или укупно, могу да утичу на економске одлуке корисника које се доносе засновано на информацијама садржаним у консолидованим финансијским извештајима.

**DST - Revizija d.o.o.****ОПШТИНА РАЧА****Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја за 2025. годину**

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми спроводимо професионално расуђивање и одржавамо професионални скептицизам кроз процес ревизије. Ми такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у консолидованим финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке, припремамо и изводимо ревизијске процедуре као одговор на те ризике и прибављамо ревизијске доказе који су довољни и прикладни да обезбеде основу за наше мишљење. Ризик од неидентификовања материјално значајне грешке услед криминалне радње је већи него услед грешке, јер криминална радња може да укључује фалсификовање, намерне пропусте, погрешна тумачења и заобилажење интерних контрола.

- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију како бисмо припремили ревизијске процедуре које су прикладне у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле Општине Рача.

- Процењујемо адекватност примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.

- Оцењујемо свеукупну презентацију, структуру и садржај консолидованих финансијских извештаја, укључујући и припадајућа обелодањивања, као и да ли консолидовани финансијски извештаји приказују настале трансакције и догађаје на такав начин да се постигне фер презентација.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке у систему интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

У Београду,

03.06.2026. године

Овлашћени ревизор

Проф. др Србобран Стојиљковић



ПРИЛОГ 5

НАПОМЕНЕ СА ОБЈАШЊЕЊИМА ЗАВРШНОГ РАЧУНА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

1) Опште информације о подносиоцу извештаја;

1.1 Општина је конституисана као јединица локалне самоуправе, прма Уставу Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 98/2006 и 115/2021) и Закона о територијалној организацији („Сл. гласник РС“, број 129/2007.....9/2000 – др. закон). На основу члана 18. став 1. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС“, број 129/2007....111/2021 – др. закон). Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоупра, која је способна да преко својих органа самостално врши сва права и дужности из своје надлежности и која има најмање 10.000 становника. Општина има својство правног лица, и седиште општине Раче налази се на адреси Карађорђева 48, матични број 07113838; ПИБ 101228415; ЈБКЈС 06957, шифра делатности 8411- делатност државних органа; текући рачун број 840-00000087640-78 који се води у систему КРТ-а општине Рача. У складу са чланом ____ Статута Општине, органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинско правобранилаштво, Општинска управа (или дати табеларни преглед)

Редни број	Директни корисник	Индиректни корисник у надлежности директног корисника
1.	Скупштина општине	
2.	Председник општине	-
3.	Општинско веће	-
4.	Општинско правобранилаштво	-
5.	Општинска управа	1. Предшколска установа 2. Културни центар 3. Народна библиотека 4. Туристичка организација 5. Месне заједнице (16 месних заједница)

Општина Рача преко својих органа обавља послове из своје надлежности у складу са чланом 20. Закона о локалној самоуправи (развој комуналних делатности, одржавање и коришћење јавних објеката, управља општинском имовином, утврђује стопе изворних прихода) и поверене послове у складу са чланом 21. Закона о локалној самоуправи (инспекцијски надзор). Изворне и поверене послове обавља у складу са Статутом Општине Рача, Законом о буџетском систему, Законом о планирању и изградњи.

1) Рачуноводствена основу која је коришћена за састављање Извештаја о новчаним токовима и основу која је коришћена за састављање Извештаја о извршењу буџета;

2.1 Финансијски извештаји припремају се на принципима готовинске основе сходно Правилнику о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја Општине Рача.

Финансијски извештаји на готовинској основи садрже информације о извору средстава прикупљених у току одређеног периода, намени за коју су средства искоришћена у салду готовинских средстава, на дан извештавања.

Основ за мерење резултата у финансијским извештајима јесте салдо готовинских средстава и еквивалената.

2.2 Извештај о новчаним токовима састављен је на готовинској основи у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор, а Извештај о извршењу буџета

састављен је коришћењем готовинске рачуноводствене основе по којој се трансакције и остали догађаји признају тек када се готовина прими или исплати.

2) Информације о стању готовине и готовинских еквивалената на почетку и крају извештајног периода;

3.1. Стање готовине на почетку извештајног периода износи (на дан 01.01.2025. године):

121100 – Жиро и текући рачуни 20.925.038,90 динара,
 121200 – Издвојена новчана средства и акредитиви 0,00 динара,
 121300 – Благајна 0,00 динара,
 121400 – Девизни рачун 0,00 динара,
 121500 – Девизни акредитиви 0,00 динара,
 121600 – Девизналагајна 0,00 динара,
 121700 – Остала новчана средства 0,00 динара,
 123910 – Краткорочна орочена динарска средства 0,00 динара,
 123920 – Краткорочна орочена девизна средства 0,00 динара.

Укупно салдо готовине на почетку извештајног периода износи 20.925.038,90 динара.

Стање готовине на крају извештајног периода износи (на дан 31.12.2025. године):

121100 – Жиро и текући рачуни 79.516.119,01 динара,
 121200 – Издвојена новчана средства и акредитиви 0,00 динара,
 121300 – Благајна 0,00 динара,
 121400 – Девизни рачун 0,00 динара,
 121500 – Девизни акредитиви 0,00 динара,
 121600 – Девизналагајна 0,00 динара,
 121700 – Остала новчана средства 0,00 динара,
 123910 – Краткорочна орочена динарска средства 0,00 динара,
 123920 – Краткорочна орочена девизна средства 0,00 динара.

Укупно салдо готовине на крају извештајног периода износи 79.516.119,01 динара.

Готовина у страној валути исказује се у динарима по средњем курсу Народне банке Србије на дан стицања.

3.2. Салдо готовине на почетку и на крају извештајног периода по рачунима исказана су у табели:

(у хиљадама динара)

Кonto	Назив конта	Опис	01.01.2025	31.12.2025
121100	Жиро и текући рачуни	Рачун број 840-87640-78	20.890	78.932
121100	Жиро и текући	Рачун број 840-364661-14	0	0
121100	Жиро и текући	Рачун број 840-260664-53	16	568
121100	Жиро и текући	Рачун број 840-450664-25	19	16
121100	Жиро и текући рачуни	Укупно жиро и текући рачуни	20.925	79.516
	Укупно салдо готовине		20.925	79.516

4) Датум одобравања финансијских извештаја за објављивање;

4.1. На основу члана 78. Закона о буџетском систему, члана 40. став 1. тачке 2) Статута Општине Рача, на седници одржаној дана 15.06.2026. године, Скупштина Општине Рача донела је Одлуку о завршном рачуну буџета Општине Рача за 2025. годину број 020-39/2026-I-01. Одлуку о завршном рачуну буџета Општине Рача потписао је Председник Скупштине

општине Рача и иста је достављена Управи за трезор и објављена на интернет страници општине Рача.

5) Биланс стања – Образац БС;

5.1. Биланс стања представља преглед имовине, обавеза и капитала на дан 31.12.2025. године. Образац БС- Биланс стања попуњен и одштампан доставља се у прилогу и чини саставни део напомена уз финансијски извештај Општине Рачау 2025. години .

Непокретности, опрема и остала основна средства у својини општине Рача, у пословним књигама евидентирају се према набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације на основу члана 5. став 8. Уредбе о буџетском рачуноводству .

Исправка вредности - амортизација нематеријалних улагања и основних средстава врши се по стопама амортизације утврђене Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", бр. 17/97 и 24/2000), применом пропорционалне методе.

Исправка вредности врши се пре састављања годишњег финансијског извештаја. Обрачун исправке вредности основних средстава спроведена је пре усклађивања књиговодственог са стварним стањем утврђеним по попису на дан 31.12.2025. године

Књижење обрачунате књиговодствене исправке вредности нефинансијске имовине према одредби члана 21. Закона о буџету Републике Србије за 2025 годину („Сл. гласник РС“ бр. 94/2024) исказује се на терет капитала, односно није исказан расход амортизације и употребе средстава за рад.

6) Биланс прихода и расхода – Образац ПР;

Саставни део напомена уз годишњи финансијски извештај је и Биланс прихода и расхода - Образац ПР (члан 3. став 4. тачка 4) Правилника о финансијским извештајима, којим се обелодањује финансијски резултат (вишак прихода и примања – суфицит, мањак прихода и примања – дефицит).

6.1. Образац ПР- Биланс прихода и расхода представља преглед прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине насталих у току извештајног периода. Образац ПР- Биланс прихода и расхода попуњен и одштампан доставља се у прилогу и чини саставни део напомена уз финансијски извештај у 2025. године .

7) Усклађивање прихода и примања и расхода и издатака из Извештаја о извршењу буџета – Образац ИБ и прилива и одлива из Извештаја о новчаним токовима – Образац НТ;

7.1. У извештајном периоду општина Рача изјавила је приходе и примања/ приливе као и расходе и издатке/ одливе у Обрасцима ИБ и НТ и у истим не постоје разлике и одступања у извештавању.

(у хиљадама динара)

Ред. бр.	Опис	Укупни приходи и примања /приливи	Укупни расходи и издаци /одливи
1.	Извештај о извршењу буџета	617.914	559.323
2.	Разлике у основама извештавања	0	0
3.	Разлике у периоду извештавања	0	0
4.	Разлике у обухватању извештајних ентитета	0	0
5.	Извештај о новчаним токовима	617.914	559.323

8) Додатне информације које нису приказане у финансијским извештајима, али су неопходне за фер презентацију прилива и одлива готовине и салда готовине.

8.1. Све информације које су потребне за фер презентацију прилива и одлива готовине и салда готовине су обелодањене и приказане у финансијском извештају и нема додатних информација.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бранко Радосављевић, с.р.

На основу тачке III Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2026/27 годину, бр.320-13/2026-II-01 од 21.05.2026.г., а у вези са чланом 60.,61.,64.,64а и 64.б Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2026/27 годину, на својој седници одржаној дана 08.06.2026.године, донела је:

ПОСЛОВНИК
О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА АГРОЕКОНОМСКУ 2026/27 ГОДИНУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Пословником о раду Комисије за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2026/27 годину (у даљем тексту: Пословник) се уређује начин рада и одлучивања Комисије за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача (удаљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Поједина питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена Пословником, могу се уредити посебном одлуком или закључком Комисије.

Седиште Комисије

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Општине Рача, у Рачи, ул. Карађорђева 48, у просторијама Општинске управе Рача.

Комисија заседа у свом седишту и поступак јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини спроводи у складу са Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/19, 45/19, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023) и у складу са Одлуком о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и

пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача, коју доноси Председник општине Рача уз Сагласност Министарства (у даљем тексту: јавни оглас) и

Комисија заседа у свом седишту а може одлучити да поједине седнице одржи и у другом месту.

Законитост, ефикасност и економичност рада Комисије

Члан 3.

У предметима и пословима из своје надлежности Комисија поступа на основу Закона и других прописа, искључиво у границама својих овлашћења дефинисаних решењем о свом образовању и у складу са циљем у коме су овлашћења дата, уважавајући принцип самосталности и независности у одлучивању.

Комисија у пословима из своје надлежности поступа ажурно, у складу са Законом о пољопривредном земљишту, подзаконским актима, донетим годишњим програмом, јавним огласом и и решењем о њеном образовању, са што мање трошкова за странке и друге учеснике у поступцима, истовремено настојећи да се потпуно утврди чињенично стање, да на правилан и законит начин спроведе поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и израде предлоге аката у овом поступку.

Сарадња са другим органима

Члан 4.

У свом раду Комисија остварује сарадњу са државним и другим органима и организацијама, другим комисијама које учествују у поступку израде годишњег програма за текућу годину као и са правним и физичким лицима која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава.

Организациони и административни-технички послови

Члан 5.

Припрему нацрта аката, других материјала, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши надлежни Одсек Општинске управе Рача у оквиру којег се обављају послови пољопривреде.

Послови из става 1. овог члана обухватају: састаљање предлога дневног реда, припрема одговарајућег писаног материјала за седнице Комисије, достављање позива за седницу и обезбеђење техничких и административних услова за рад Комисије, састављање записника са седница Комисије, припрема нацрта одлука и других аката Комисије, рад у посебној апликацији Inzem DMS Управе за пољопривредно земљиште, отпремање поднесака, записника, мејлова, обавештења одлука и других аката Комисије и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 6.

Комисија има пет чланова, укључујући председника Комисије, које именује Општинско веће општине Рача, на период од једне године.

Делокруг рада

Члан 7.

Задатак Комисије је да у складу са Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/19, 45/19, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023), припрема аката која доноси надлежни орган за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача.

Комисија као стручно тело Општинског већа општине Рача и Председника општине Рача, обавља следеће послове:

- Израђује ценовник у апликацији ДМС Управе за пољопривредно земљиште које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2026. годину, утврђује почетну цену за закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом, другом кругу јавног надметања и поновљеном другом кругу и доноси закључак о истој;
- доставља Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управи за пољопривредно земљиште, Предлог Одлуке о расписивању јавног огласа давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача на техничку контролу и усаглашавање;
- даје предлог Председнику општине Рача за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача (у I и II кругу и у случају поновљеног II круга);
- спроводи поступак јавног надметања, давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, односно поступак јавног надметања за давање пољопривредног земљишта у државној својини кроз веб апликацију, према упутствима надлежне Управе за пољопривредно земљиште и у складу са јавним огласом;
- утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији (валидирање понуда), води записник о јавном надметању за сваки број (шифру) јавног надметања кроз веб апликацију Управе за пољопривредно земљиште, Inzem DMS.
- даје предлог Председнику општине Рача за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини;
- даје предлог Председнику општине Рача за доношење Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, у оправданим случајевима;
- израђује у ДМС апликацији и доставља закупцима на потпис уговоре о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, присуствује поступку увођења у посед закупца пољопривредног земљишта у државној својини;
- спроводи поступак и даје предлог председнику општине Рача за доношење одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини јавним надметањем по почетној цени од 0 динара и одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа на територији општине Рача,
- спроводи поступак и даје предлог председнику општине за доношење одлука о давању пољопривредног земљишта на коришћење без плаћања накнаде или на коришћење у непољопривредне сврхе
- спроводи поступак везано за надлежности локалне самоуправе из члана 62. став 5. и 6. Закона о пољопривредном земљишту
- израђује предлоге аката, одлуке, огласе, закључке, образложења уз Огласе, ценовнике, прибавља сагласности и све друго непоменуто у апликацији Inzem DMS, Управе за пољопривредно земљиште, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Преседник Комисије

Члан 8.

Председник Комисије:

1. Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
2. Стара се да поступку јавног надметања присуствује већина чланова Комисије;
3. Представља и заступа Комисију;
4. Стара се о извршавању задатака и одлука Комисије;
5. Сазива седнице Комисије, припрема седнице и председава седницама;
6. стара се о примени Пословника о раду, Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и других аката Комисије;
7. Сазива стручне састанке и председава тим састанцима;
8. потписује акте Комисије;
9. Врши друге послове одређене законом, подзаконским актима, јавним огласом, пословником и другим актима Комисије.

Заменик председника Комисије и чланови Комисије

Члан 9.

Заменик Председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове спречености или одсутности и обавља друге послове за које га председник овласти.

Председник и чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Седнице Комисије

члан 10.

Комисија ради и одлучује о питањима из свог делокруга рада на седницама Комисије, које се припремају и сазивају по потреби, као и у поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда).

Комисија може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлучује већином гласова укупног броја присутних чланова.

Председник и чланови Комисије имају право и дужност да присуствују седници и поступку спровођења јавног надметања и учествују у њеном раду и одлучивању.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем на седницама Комисије и у поступку јавног надметања као и у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу аката и закључака Комисије.

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници Комисије или поступку јавног надметања (лицитације или писаних понуда) дужан је да благовремено (пре почетка седнице и поступка јавног надметања) обавести председника Комисије и оправда одсуство, а председник о својој спречености обавештава заменика председника.

У случају да на седници није присутна потребна већина (кворум), седница се одлаже а почетак одређује у што краћем року, усменим или писаним путем.

Радна тела Комисије

Члан 11.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе.

Комисија оснива и друга радна тела ради ефикаснијег рада Комисије.

Све акте, извештаје и друге документе које је израдила радна група или радно тело из става 1. или 2. овог члана потребно је да Комисија усвоји на првој наредној седници.

Сазивање седница Комисије

Члан 12.

Писмени позив за седницу Комисије с предлогом дневног реда и потребним материјалом доставља се сваком члану Комисије.

У позиву се обавезно назначава датум, време и место одржавања седнице као и предлог дневног реда за ту седницу.

Уз позив из става 2. овог члана доставља се материјал за разматрање.

Позив чланова за седницу Комисије може се извршити и усменим или телефонским путем.

У случају из става 4. овог члана, предлог дневног реда и материјал за разматрање, доставља се сваком члану Комисије непосредно пре почетка седнице.

III ТОК СЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

Отварање седнице

Члан 13.

Седницом Комисије председава председник Комисије, а у случају његове спречености, заменик председника.

Председник отвара седницу Комисије, утврђује да ли постоји већина потребна за рад и одлучивање (кворум), обавештава који су чланови најавили и оправдали одсуство и ко је позван да присуствује седници.

Дневни ред седнице

Члан 14.

Дневни ред седнице утврђује се на седници, тако што председник Комисије подсећа на предложени дневни ред и у вези са њим, даје потребна обавештења и образложења.

Сваки члан Комисије може предложити да се предложени дневни ред измени или допуни и дужан је да тај предлог образложи, о чему Комисија одлучује без расправе.

Председник Комисије може извршити измену у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда или објединити расправу о појединим питањима, тј. тачкама дневног реда, а може предложити да се поједина тачка из дневног реда изостави или на дневни ред стави нова тачка. Комисија се изјашњава о предлогу дневног реда у целини.

Председник Комисије објављује утврђени дневни ред, након чега се прелази на расправу по редоследу питања из дневног реда.

Записник

Члан 15.

О свакој седници Комисије води се Записник.

Записник садржи основне податке о седници, а нарочито: место, датум и време одржавања седнице; име председавајућег и присутних чланова Комисије; дневни ред седнице; битне делове излагања појединих чланова Комисије; предлоге усвојене на седници и донете одлуке, закључке и др.; резултате гласања о појединим питањима; предлоге изнете на седници; ставове Комисије и свако издвојено мишљење;

Члан Комисије који је на седници издвојио мишљење може тражити да се битни делови његовог мишљења унесу у записник.

Члан Комисије може ставити примедбе на записник и тражити да се у њему изврше одговарајуће измене. О основаности примедби Комисија одлучује одмах без расправе.

Записник оверавају својим потписом председник Комисије, присутни чланови Комисије и записничар.

Записничар може бити или члан Комисије или извршиоц за послове пољопривреде, надлежног Одсека Општинске управе Рача.

Позив за седницу и Записник са свим материјалима са седнице обједињавају се по седници као један предмет, одлажу и чувају у архиви Комисије, тј. надлежног одсека у коме се обављају послови пољопривреде сагласно прописима о архивској грађи и канцерајском пословању.

Спровођење јавног надметања

Члан 16.

Комисија спроводи поступак јавног надметања у складу са Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/19, 45/19, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023.).

Поступак јавног надметања се спроводи на начин, под условима и по поступку који је одређен законом, подзаконским актима, Одлуком о расписивању јавног огласа давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача, коју доноси Председник општине Рача, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем преко веб апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid>, која се налази на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.

Акта Комисије

Члан 17.

Комисија доноси одлуке, закључке и образложења.

Комисија доноси и друге акте који су део документаије за давање сагласности на Предлог расписивању јавног огласа давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача.

Нацрт аката Комисије припремају се тако што се користи посебна апликација Inzem DMS, надлежне Управе за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу Пословника

Члан 18.

Пословник ступа на снагу даном доношења и потписивања од стране председника Комисије.

Објављивање Пословника

Члан 19.

Пословник се објављује на огласној табли Општинске управе Рача и у Сл.гласнику општине Рача.

Измене и допуне Пословника**Члан 20.**

Комисија доноси измене и допуне Пословника, односно одлучује о измени или допуни Пословника већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Број: 320-16/2026-II-02
У Рачи, 08.06.2026.године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Снежана Мацић, с.р.

На основу члана 11. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 – др. закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 44. става 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закони, 47/2018 и 101/2021 – др. закон), члана 16. става 7. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, број 125/2003, 12/2006, 27/2020 и 3/2025) и Правилника о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, број 78/2025), Општинско веће општине Рача на седници одржаној дана 02.06.2026. године, донело је:

**П Р А В И Л Н И К
О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ И
РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА ГЛАВНЕ КЊИГЕ
ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ РАЧА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником детаљније се уређују организација буџетског рачуноводства, начин вођења пословних књига, кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово достављање, интерне рачуноводствене контроле и лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају, усаглашавање пословних књига, попис имовине, потраживања и обавеза, финансијско извештавање, закључивање пословних књига, чување и архивирање финансијско-рачуноводствене документације, као и рачуноводствене политике и обелодањивања у напоменама Главне књиге трезора општине Рача (у даљем тексту: Главна књига трезора).

Дефиниције

Члан 2.

Дефиниције које се користе у овом правилнику имају следеће значење:

1. готовинска основа је рачуноводствена основа према којој се трансакције и остали догађаји признају тек када се готовина прими или плати;
2. финансијске активности су активности које доводе до измена трансакције и остали догађаји признају тек када се готовина прими или плати;
3. инвестиционе активности представљају стицање и отуђење дугорочне имовини и других улагања која не представљају готовинске еквиваленте;

4. пословне активности су активности које не спадају у активности инвестирања или финансијске активности;
5. готовина представља готовинска средства на располагању и депозите у банкарским институцијама, који се могу повући на захтев;
6. обрачунска основа представља рачуноводствену основу према којој се трансакције и други догађаји признају у тренутку њиховог настанка (а не само када се прими или изда готовина или готовински еквивалент);
7. готовински токови су приливи и одливи готовине;
8. рачуноводствене политике су посебни принципи, основе, конвенције, правила и праксе, које је усвојио ентитет за припрему, састављање и презентацију финансијских извештаја;
9. датум извештавања је датум последњег дана периода извештавања на које се односе финансијски извештаји;
10. консолидовани финансијски извештаји су финансијски извештаји економских ентитета у којима су готовински приливи, одливи и салда готовине матичног ентитета и ентитета које он контролише, приказани као извештаји појединачног ентитета;
11. економски ентитет је група ентитета састављена од матичног ентитета и једног контролисаног ентитета или више њих;
12. контролисани ентитет је ентитет који је под контролом другог ентитета (матичног ентитета), односно индиректни корисник буџетских средстава (у даљем тексту: индиректни корисник);
13. матични ентитет је ентитет који има контролу над једним ентитетом или више других ентитета, односно директни корисник буџетских средстава, који у својој надлежности има индиректне кориснике буџетских средстава (у даљем тексту: директни корисник);
14. курсна разлика је разлика која проистиче из превођења датог броја јединица једне валуте у другу валуту по различитим девизним курсевима;
15. рачуноводствена основа подразумева обрачунску или готовинску основу рачуноводства према дефиницији Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор према обрачунској основи и Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор према готовинској основи;
16. буџетска основа подразумева обрачунску, готовинску или другу основу рачуноводства усвојену за буџет коју је одобрило законодавно тело.

Б У Џ Е Т С К О Р А Ч У Н О В О Д С Т В О

Члан 3.

Пословне књиге трезора јесу: дневник, главна књига и помоћне књиге и евиденције Главне књиге трезора.

Главна књига трезора јесте пословна књига скупа рачуна, којасе води по систему двојног књиговодства и у којој се систематски обухватају стања и евидентирају све промене на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима, које су последица извршавања буџетских апроприација. Наведене промене систематизоване су на шестоцифреним контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, по редоследу њиховог настајања, у хронолошком смислу.

Аналитичко рашчлањивање у оквиру прописаних субаналитичких конта на субсубаналитичка конта (седмоцифрена и вишецифрена), врши се ради обезбеђивања помоћне књиговодствене евиденције, а у складу с потребама.

Главну књигу трезора води Општинска управа (у даљем тексту: Управа).

Послови Главне књиге трезора обављају се у оквиру Управе (у даљем тексту: Трезор), у складу с Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Управе.

У Главној књизи трезора, води се посебна евиденција за сваког директног корисника буџета, као и аналитичка евиденција преноса средстава индиректним корисницима укљученим у Консолидованом рачуну трезора општине КРТ (у даљем тексту: КРТ).

Систем Главне књиге чине главне књиге директних и индиректних корисника укључених у КРТ.

Директни корисници своје финансијско пословање не обављају преко својих подрачуна КРТ-а, воде само помоћне књиге и евиденције.

Индиректни корисници који своје финансијско пословање обављају преко својих подрачуна КРТ-а, воде своје главне књиге и помоћне књиге и евиденције.

Главна књига трезора јесте основа за припремање финансијских извештаја.

Подаци из Главне књиге трезора и главних књига индиректних корисника синтетизују се и књиже у Главној књизи трезора, на основу периодичних извештаја и завршног рачуна.

Дневник јесте пословна књига у којој се хронолошки евидентирају све настале пословне промене у вези са извршењем буџетских апропријација, односно спровођењем налога за плаћање, које су издали директни буџетски корисници, а на основу акта о буџету и финансијског плана.

Помоћне књиге и евиденције Главне књиге трезора јесу аналитичке евиденције које се воде са циљем да се обезбеде подаци у вези с праћењем стања и кретања имовине, обавеза, капитала, прихода и примања и расхода и издатака.

Пословне књиге из става 1. овог члана имају карактер јавних исправа.

Члан 4.

КРТ јесте обједињени рачун динарских и девизних средстава припадајућих корисника средстава буџета општине Рача.

Члан 5.

Књиговодствена евиденција потпуно истинито и свеобухватно одражава пословне промене које су се догодиле у буџетској години на основу прописа и рачуноводствених политика из овог правилника.

Члан 6.

Буџет општине Рача припрема се и извршава на основу система јединствене буџетске класификације која обухвата:

- 1) економску класификацију;
- 2) програмску класификацију;
- 3) организациону класификацију;
- 4) функционалну класификацију;
- 5) класификацију према изворима финансирања.

Основа за вођење Главне књиге трезора

Члан 7.

Вођење Главне књиге трезора заснива се на примени готовинске основе, по којој се трансакције и пословни догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате.

Изузето из става 1. овог члана, примљена средства од донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама евидентирају се као приход у моменту конвертовања и уплате тих средстава у динарима на прописан уплатни рачун јавног прихода, односно у моменту евидентирања динарске против вредности плаћања извршеног у девизама из средстава донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније путем подрачуна извршења буџета Републике Србије, односно локалне власти, организације

обавезног социјалног осигурања и корисника средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Основ за мерење резултата у финансијским извештајима јесте салдо готовинских средстава и еквивалената.

Основ за успостављање и вођење система двојног књиговодства и јединственог система буџетског рачуноводства корисника буџетских средстава јесу акти Републике Србије којима се уређују буџетски систем и буџетско рачуноводство, као и акти којима се уређује примена Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Основ за утврђивање рачуноводствених политика јесу Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор на готовинској основи.

Основа финансијског извештавања

Члан 8.

Директни и индиректни корисници могу водити рачуноводствене евиденције и према обрачунској основи за потребе интерног извештавања, с тим што се финансијски извештаји израђују на готовинској основи.

За потребе припреме и састављања извештаја о новчаним токовима, у складу са Међународним рачуноводственим стандардима на готовинској основи, приливи и одливи евидентирају се и презентују на готовинској основи, у периоду када је готовина примљена, односно исплаћена.

Члан 9.

Главна књига трезора организује се тако да обезбеди податке на основу којих се може следеће: утврђивати приходи и примања и расходи и издаци; омогућити увид у стање, кретање и промене на имовини, обавезама и капиталу; утврђивати финансијски резултат; састављати периодични финансијски извештаји; састављати годишње финансијске извештаје, састављати завршни рачун буџета; израђивати анализе и информације о извршењу буџета и друге извештаје, према потреби.

Члан 10.

У оквиру Главне књиге трезора, у складу с потребама, воде се помоћне књиге:

1. купаца;
2. добављача;
3. плата;
4. девизне благајне;
5. залиха;
6. основних средстава;
7. друге помоћне књиге.

Члан 11.

У оквиру Главне књиге трезора, воде се следеће помоћне евиденције:

1. извршених исплата;
2. остварених прилива;
3. пласмана;
4. дуга;
5. донација;
6. акција и удела;
7. инвестирања и задуживања на нивоу буџета града (општине);
8. друге помоћне евиденције.

Пословне књиге Главне књиге трезора

Члан 12.

Пословне књиге Главне књиге трезора воде се у електронском облику у информационом систему ЗУП-а, на софтверу који обезбеђује чување података о свим прокњиженим трансакцијама, те који омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола, а онемогућава брисање прокњижених пословних промена. Евидентирање свих пословних промена расхода и издатака и прихода и примања врши се упоредо и у систему СПИРИ – Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање.

Члан 13.

Пословне књиге воде се уредно, ажурно и обезбеђују увид хронолошко књижење трансакција и пословних догађаја. Воде се за период од једне буџетске године, изузев књиге основних средстава, која се води за период дужи од једне године.

Рачуноводствене исправе и рокови књижења

Члан 14.

Рачуноводствена исправа јесте јавна исправа која представља писмени доказ о насталој пословној промени и о другом догађају, те која садржи све податке потребне за књижење у пословним књигама.

Књижење у пословним књигама врши се на основу валидних рачуноводствених исправа о насталој пословној промени и другом догађају.

Рачуноводствене исправе, на основу којих се врши књижење у Главној књизи трезора, је рачуноводствена исправа коју је сачинио директни корисник, а коју је оверило/потписало одговорно лице (лице које је исправу саставило, лице које је исправу контролисало и лице које је исправу одобрило, односно лице које је одговорно за настанак пословне промене);

Финансијска служба директног корисника припрема рачуноводствену исправу коју када је овере/потпишу овлашћена лица доставља Трезору на контролу и плаћање и књиговодству на књижење у Главној књизи трезора.

Рачуноводствене исправе се Трезору достављају уз захтев за плаћање, који морају потписати лице које је исправу саставило, лице које је исправу контролисало и лице које је одговорно за настанак пословне промене и други догађај.

Запослени у Трезору, задужени за контролу формално-рачунске исправности документације достављене уз захтев за плаћање, дужни су да спроведу проверу формално-рачунске исправности и усклађености захтева за плаћање са актом о буџету општине и финансијским планом буџетског корисника.

Функције лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица које је одговорно за настанак пословне промене не могу се поклапати.

Лица одговорна за састављање и контролу рачуноводствених исправа својим потписом на исправи гарантују да је она истинита и да верно приказује пословну промену.

Рачуноводствена исправа саставља се у потребном броју примерака, на месту и у време настанка пословног догађаја, те се доставља на књижење у помоћним књигама и евиденцијама буџетског корисника најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.

Члан 15.

Веродостојном рачуноводственом исправом сматра се и исправа достављена у електронском облику.

Фактуру (рачун) као рачуноводствену исправу састављену и достављену у електронском облику мора потврдити одговорно лице директног корисника; оно својим потписом или другом идентификационом ознаком потврђује њену веродостојност ускладу са законом.

Члан 16.

Рачуноводствену исправу директни корисник доставља на плаћање и књижење у Главној књизи трезора након извршених књижења и евидентирања у својим помоћним књигама и евиденцијама. Пре израде захтева за плаћање, сваки директни корисник је у обавези да у информационом систему ЗУП-а учита уговор, наруџбеницу или случајан документ, на основу којих је обавеза преузета. Захтев за плаћање у свом прилогу садржи профактуру или фактуру, обрачун, решење о исплати и сличну документацију.

УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА**Одговорна лица директног корисника****Члан 17.**

Одговорно лице у финансијској служби директног корисника— рачунопологач одговоран је за вођење помоћних књига и евиденција, припрему и подношење финансијских извештаја, као и за законитост, веродостојност, тачност, потпуност и исправности састављање исправа о трансакцијама и пословним догађајима који се односе на коришћење буџетских апропријација и коришћење средстава и друге имовине.

Члан 18.

Директни корисник доставља Трезору оверене потписа лица овлашћених за заступање, решења о овлашћењу за потписивање и евиденциони лист депонованих потписа одговорних лица.

Одговорна лица индиректног корисника**Члан 19.**

Одговорност лица индиректног корисника регулише се актима индиректног корисника. Индиректни корисник, посредством надлежног директног корисника, доставља Трезору картон депонованих потписа руководиоца као одговорног лица за управљање средствима на подрачунима отвореним у оквиру КРТ-а.

Одговорна лица у Трезору**Члан 20.**

Запослени у Трезора одговорни су за формалну и рачунску исправност захтева за плаћање и за одобравање плаћања до висине планираних апропријација, у складу са актом о буџету општине Рача и финансијским планом.

Члан 21.

Запослени у Трезора одговорни су за благовремено и ажурно књижење рачуноводствене исправе о насталој пословној промени, коју је доставио директни корисник.

Члан 22.

Руководилац Трезора одговоран је за састављање и израду финансијских извештаја и завршног рачуна буџета општине Рача.

Члан 23.

Руководилац Трезора одговоран је за архивирање рачуноводствених исправа, извештаја и друге документације, на основу које је извршено књижење у Главној књизи трезора.

ИНТЕРНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ КОНТРОЛЕ

Члан 24.

Интерна рачуноводствена контрола се организује као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и остале пословне активности директних корисника.

Под појмом интерне контроле, у складу са ставом 1. овог члана, сматрају се поступци и радње чији су циљеви:

- правилна примена закона, прописа, правила и процедура;
- успешно пословање директног корисника;
- обезбеђење економичног, ефикасног и наменског коришћења средстава;
- активности спречавања штете и губитака;
- обезбеђење интегритета и поузданости информација.

Предмет интерне контроле јесу све пословне трансакције које се односе на приходе и примања, расходе и издатке и рачуне финансијских средстава и обавеза.

Интерни рачуноводствени контролни поступци воде се на начин прописан Упутством о раду трезора општине Рача.

УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА И ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

Члан 25.

Директни корисник дужан је да – пре израде завршног рачуна буџета општине Рача спроведе следеће припремне радње:

1. усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза;
2. спровођење и евидентирање пописа;
3. усаглашавање помоћних књига и аналитичких евиденција с Главном књигом трезора;
4. усаглашавање књига индиректних корисника с књигама надлежних директних корисника;
5. усаглашавање помоћних књига директних корисника с Главном књигом трезора;
6. обрачун и књижење амортизације;
7. свођење књижења на готовинску основу.

Усаглашавање потраживања и обавеза

Члан 26.

Усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се по стању на дан састављања годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна буџета општине Рача 31. децембра буџетске године.

Директни корисници дужни су да изврше усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза, односно стања по свим контима биланса стања 31. децембра буџетске године.

Ради усаглашавања из става 1. овог члана, поверилац је дужан да свом дужнику достави попис ненаплаћених потраживања (Образац ИОС – Извод отворених ставки, у даљем тексту Образац ИОС) најкасније 25 дана од дана када се саставља финансијски извештај, односно најкасније до 25. јануара.

Члан 27.

Попис ненаплаћених потраживања директни корисник саставља у три примерка (Образац ИОС), од којих два примерка доставља на усаглашавање комитенту – дужнику.

Директни корисник, након пријема потписаног и овереног ИОС обрасца од комитента, доставља га Трезору.

За спровођење поступка усаглашавања одговорни су запослени у финансијској служби директног корисника.

Запослени у Трезору дужни су да обезбеде спровођење усаглашавања.

Члан 28.

Изводе отворених ставки или другог документа, достављене од комитента за потребе усаглашавања отворених ставки, директни корисник проверава у својим пословним књигама, након чега извод отворених ставки или прихвата, потписујући и оверавајући печатом органа, или га оспорава, те га даље усаглашава с комитентом.

Коначно усаглашено стање –оверено/потписано – достављаТрезору.

За неусаглашене ставке покреће се поступак утврђивања чињеничног стања и о томе се обавештава Трезор.

Попис имовине и обавеза**Члан 29.**

Попис имовине и обавеза буџета општине Рача спроводи се као редован, једном годишње, са стањем на дан 31. децембра, а уколико се укаже потреба ради се ванредан попис. Изузетно, попис библиотечког материјала, уметничких слика, филмске грађе, архивске грађе и сличног спроводи се у периодима дужим од годину дана између два пописа, али не дуже од пет година. Пописом се обухватају све позиције биланса стања, нефинансијска имовина у сталним средствима, нефинансијска имовинау залихама, дугорочна финансијска имовина, новчана средстваи племенити метали, хартије од вредности, потраживања, краткорочни пласмани, активна временска разграничења, обавезе и ванбилансна актива.

Директни корисници врше попис своје имовине и обавеза и извештај о извршеном попису, са актом о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа, достављају Управи ради књижења у Главној књизи трезора.

Директни корисник, пре пописа имовине, обавеза и припреме за израду годишњег финансијског извештаја, усклађује помоћне књиге и евиденције с подацима из Главне књиге трезора.

Трезор треба да омогући усклађивање из става 4. овог члана.

Члан 30.

За спровођење пописа и одлучивање о извршеном попису одговоран је директни корисник.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ**Члан 31.**

Финансијски извештаји састављају се као периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај.

Периодични финансијски извештаји састављају се за следеће периоде: јануар – март, јануар–јун, јануар–септембар и јануар–децембар. Ти извештаји достављају се Општинском већу на разматрање и усвајање.

У складу са Законом о буџетском систему, шестомесечне и деветомесечне финансијске извештаје Општинско веће доставља Скупштини Општине Рача.

Члан 32.

Финансијски извештаји састављају се у законски утврђеним роковима, а достава документације је у складу с роковима дефинисаним у Упутству о раду трезора.

Члан 33.

Финансијске извештаје састављају индиректни корисници и достављају их директном кориснику, у чијој су надлежности, напроверу и консолидацију.

Финансијске извештаје индиректних корисника консолидује финансијска служба директног корисника с финансијским извештајем директног корисника и доставља их Трезору.

Члан 34.

Финансијске извештаје, у име директног корисника, потписују:

- лице одговорно за израду;
- руководиоца органа.

Члан 35.

Трезор извештаје директних корисника консолидује, искључујући трансакције између директних корисника и између директних и индиректних корисника, те сачињава финансијски извештај буџета општине Рача.

Члан 36.

Периодичне финансијске извештаје чине:

- извештај о извршењу буџета – Образац ИБ, за период извештавања;
- наративни извештаји директних корисника буџета о извршењу буџета за период извештавања (за шест и девети месеци).

Члан 37.

Периодичне финансијске извештаје буџета општине Рача потписују:

- руководиоц Трезора;
- руководиоц Управе.

Завршни рачун буџета и Извештај о извршењу одлуке о буџета**Члан 38.**

Завршни рачун буџета општине Рача чине обрасци дефинисани Законом о буџетском систему и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања.

Завршни рачун буџета општине Рача чине:

1. Извештај о новчаним токовима – Образац НТ;
2. Извештај о извршењу буџета – Образац ИБ;
3. Биланс стања – Образац БС, као део напомена;
4. Биланс прихода и расхода – Образац ПР, као део напомена;
5. Рачуноводствене политике;
6. Напомене са објашњењима;
7. Образложења уз годишњи извештај о извршењу буџета;
8. Извештај екстерне ревизије.

Члан 39.

Напомене са објашњењима садрже следеће:

1. опште информације о подносиоцу извештаја;
2. рачуноводствену основу која је коришћена за састављање извештаја о новчаним токовима и основу која је коришћена за састављање извештаја о извршењу буџета;
3. информације о стању готовине и готовинских еквивалената на почетку и на крају извештајног периода;
4. датум одобравања финансијских извештаја за објављивање;
5. информације о готовини која се налази на рачунима подносилаца извештаја, али није расположива за коришћење или подлеже ограничењима за коришћење, као и информације о неискоришћеним позајмицама;
6. биланс стања – Образац БС;
7. биланс прихода и расхода – Образац ПР;

8. усклађивање прихода и примања и расхода и издатака из извештаја о извршењу буџета – Образац ИБ и прилива и одлива из извештаја о новчаним токовима – Образац НТ;
9. додатне информације које нису приказане у финансијским извештајима, али су неопходне за фер презентацију прилива и одлива готовине и салда готовине.

Члан 40.

Образложења уз годишњи извештај о извршењу буџета садрже следеће:

1. образложење одступања између одобрених средстава и извршења;
2. извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
3. извештај о гаранцијама датим у току фискалне године;
4. извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова;
5. извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима, који се односе на ниво буџета општине.

Обелодањивање у напоменама

Члан 41.

Напомене уз финансијске извештаје треба да:

- презентују информације и основу за припрему финансијских извештаја и специфичне рачуноводствене политике, одабране и примењене на значајне трансакције и остале догађаје;
- пружају додатне информације које нису приказане у финансијским извештајима, али су неопходне за фер презентацију прилива и одлива готовине и салда.

Напомене из става 1. овог члана приказују се на систематски начин.

Свака ставка у извештају о приливима и одливима готовине и осталим финансијским извештајима упућује на одговарајуће информације у напоменама.

Члан 42.

У напоменама уз финансијске извештаје обелодањује се (уколико то није обелодањено у информацијама објављеним у финансијским извештајима):

1. седиште, законски облик и правни систем у којем послује;
2. опис природе послова и главних активности;
3. релевантне законе који регулишу пословање;
4. називе значајних корисника или државних сектора, који су презентовани у финансијским извештајима, као и промене у значајним корисницима или секторима, који чине извештајни ентитет и били су презентовани у финансијским извештајима за претходне периоде.

Члан 43.

Обелодањује се рачуноводствена основа која је коришћена за састављање извештаја о новчаним токовима, као и буџетска основа која је коришћена за састављање извештаја о извршењу буџета.

Члан 44.

Обелодањује се стање готовине на почетку и на крају извештајног периода, појединачно по синтетичким контима:

121100 – Жиро и текући рачуни, 121200 – Издвојена новчана средства и акредитиви, 121300 – Благајна, 121400 – Девизни рачун, 121500 – Девизни акредитиви, 121600 – Девизна благајна, 121700 – Остала новчана средства, 123910 – Краткорочна орочена динарска средства и 123920 – Краткорочна орочена девизна средства.

Готовински еквиваленти обелодањују се по врстама еквивалената: чекови и остале хартије од вредности.

Члан 45.

Обелодањује се датум када су финансијски извештај и одобрени за објављивање, као и то које је лице/тело дало то одобрење.

Такође, обелодањује се информација да директни корисник има овлашћење да исправи финансијске извештаје након њиховог објављивања.

Члан 46.

У напоменама уз финансијске извештаје (с коментаром) обелодањује се природа и износ:

1. већих готовинских салда која нису расположива ентитету;
2. већих готовинских салда која подлежу екстерним ограничењима;
3. неискоришћених позајмица, односно одобрених, а неповучених кредитних средстава која могу бити на располагању за будуће пословне активности и за подмиривање капиталних обавеза, наводећи ограничења у вези с коришћењем тих средстава.

Члан 47.

Остварени приходи и примања и расходи и издаци, исказани у извештају о извршењу буџета, као и приливи и одливи исказани у извештају о новчаним токовима, усклађују се уз идентификовање свих разлика у погледу времена, основе и корисника.

Разлике између износа презентованих у извештају о извршењу буџета и износа презентованих у извештају о новчаним токовима класификују се као временске разлике, разлике које произлазе из различите рачуноводствене и буџетске основе, као и разлике у обухвату корисника.

Разлике које произлазе из различите рачуноводствене и буџетске основе односе се на разлике између прихода и примања ирасхода и издатака у извештају о извршењу буџета и прилива и одлива у извештају о новчаним токовима.

Временске разлике последица су разлике у периоду за који сесаставља извештај о извршењу буџета и извештај о новчаним токовима.

Разлике у обухвату јављају се када се разликују корисници у извештају о извршењу буџета у односу на кориснике у извештају о новчаним токовима.

Усклађивање се обелодањује у напоменама и може се презентовати у облику следеће табеле, с додатним објашњењима:

у хиљадама динара

Ред. бр.	Опис	Укупни приходи и примања /приливи	Укупни расходи и издаци /одливи
1.	Извештај о извршењу буџета		
2.	Разлике у основама извештавања		
3.	Разлике у периоду извештавања		
4.	Разлике у обухватању извештајних ентитета		
5.	Извештај о новчаним токовима		

У наведеној табели, под редним бројем 1, уносе се подаци изизвештаја о извршењу буџета – Образац ИБ, Ознака ОП 5171, односно Ознака ОП 5435.

Под редним бројем 5, уносе се подаци из извештаја о новчаним токовима – Образац НТ, Ознака ОП 4132, односно Ознака ОП 4133.

Под редним бр. 2, 3 и 4, уносе се разлике између извештаја о извршењу буџета и извештаја о новчаним токовима, које проистичу изразличите рачуноводствене и буџетске основе, различитог периода извештавања и различитог обухвата извештајних корисника.

Члан 48.

Индиректни корисници састављају годишњи финансијски извештај на обрасцима, на начин и у роковима прописаним Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о начину припреме финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање буџетских фондова.

Члан 49.

Обрасце годишњег финансијског извештаја индиректни корисник, путем званичног сајта Министарства финансија – Управе затрезор (Информациони систем за подношење извештаја – ИСПФИ), уноси податке за сваки појединачни образац. Директном кориснику, у чијој је надлежности, доставља један (1) примерак комплетне документације која је саставни део за израду годишњег финансијског извештаја.

Члан 50.

Поред годишњег финансијског извештаја, индиректни корисник Трезору доставља:

- одлуку о усвајању годишњег финансијског извештаја;
- одлуку о усвајању пописа;
- закључни лист на дан 31. децембра буџетске године.

Члан 51.

Директни корисник, који у својој надлежности нема индиректне кориснике, сачињава извештај о извршењу буџета и билансстања, које потписују лице које их је саставило, које је контролисало и лице које их је одобрило.

Директни корисник, који у својој надлежности има индиректне кориснике, израђује консолидовани финансијски извештај (консолидује обрасце свог годишњег финансијског извештаја с подацима из образаца годишњег финансијског извештаја индиректног корисника / индиректних корисника).

Директни корисник из претходног става овог члана консолидоване обрасце, које су потписала одговорна лица и који су оверени печатом директног корисника, доставља Трезору.

Члан 52.

Завршни рачун буџета општине Рача представља консолидацију образаца годишњих финансијских извештаја директних и индиректних корисника, укључених у КРТ.

Члан 53.

Изради завршног рачуна буџета општине Рача претходе следеће радње:

- усаглашавање помоћних књига и евиденција директних корисника буџетских средстава с Главном књигом трезора;
- усаглашавање обавеза и потраживања и финансијских пласмана, у складу с чланом 18. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству;
- попис имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, сходно члану 18 . став 6. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Члан 54.

Поред садржине завршног рачуна према члану 38. овог правилника, Трезор израђује нацрт скупштинске одлуке о завршном рачуну буџета општине Рача, која садржи и извештај о учинку програма, укључујући и учинак на унапређењу родне равноправности и извештај о извршењу скупштинске одлуке о буџету општине Рача за буџетску годину

Нацрт скупштинске одлуке о завршном рачуну буџета општине Рача, која садржи и извештај о учинку програма, укључујући и учинак на унапређењу родне равноправности; извештај о извршењу скупштинске одлуке о буџету општине Рача за буџетску годину и извештај ревизорске институције достављају се Општинском већу на разматрање и усвајање.

Општинско веће Рача је у обавези да извештаје из става 2. Овог члана достави Скупштини Општине Рача на разматрање и усвајање.

Члан 55.

У року дефинисаном Законом о буџетском систему, Управа доставља Министарству финансија – Управи за трезор скупштинску одлуку о завршном рачуну општине Рача за буџетску годину, која садржи и извештај о учинку програма, укључујући и учинак на унапређењу родне равноправности, извештај о извршењу одлуке о буџету општине Рача за буџетску годину и извештај ревизорске институције.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Члан 56.

Пословне књиге закључују се после спроведених евиденција свих економских трансакција, односно након састављања финансијског извештаја на крају буџетске године.

Пословне књиге закључују се најкасније до рока достављања завршног рачуна.

ЧУВАЊЕ, АРХИВИРАЊЕ И ИЗЛУЧИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 57.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји – завршни рачуни чувају се са следећим временом чувања:

- педесет година – финансијски извештаји;
- десет година – помоћне књиге и евиденције;
- пет година – изворна и пратећа документација;
- трајно – евиденције о платама запослених и именованих лица.

Време чувања почиње последњег дана буџетске године на коју се наведена документација односи.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји – завршни рачуни чувају се у оригиналу или у другом облику архивирања.

Начин и поступак архивирања рачуноводствене документације и излучивање безвредног материјала насталог у раду Управе, као и рокови архивирања, регулисани су законом и другим прописима из те области.

РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 58.

Рачуноводствене политике односе се на рачуноводствене трансакције на имовини, капиталу, потраживањима, обавезама, приходима и примањима, расходима и издацима и ванбилансној активи и пасиви у Главној књизи трезора и у помоћним књигама и евиденцијама Главне књиге трезора.

Признавање, процена и презентација позиција финансијских извештаја врши се у складу с рачуноводственим политикама и Међународним рачуноводственим стандардима.

Финансијски извештаји приказују информације које су разумљиве, релевантне за потребе одлучивања и одговорности корисника, упоредиве, благовремене, проверљиве и које верно представљају приливе готовине, одливе готовине и готовинска салда корисника и остале обелодањене информације, потпуно, неутрално и без материјалних грешака.

Члан 59.

Извештајни период обухвата период од 1. јануара до 31. децембра, док је извештајни датум последњи дан извештајног периода на који се односе финансијски извештаји то јест 31.децембар.

Датум одобравања јесте датум на који су финансијске извештаје одобрили за објављивање лица или тела, која имају овлашћење за финализацију извештаја ради објављивања.

Члан 60.

Страна валута је валута различита од валуте презентације извештаја корисника.

Приливи и одливи готовине, настали из трансакција у страној валути, евидентирају се у динарима, примењујући на износу страној валути курс размене између динара и стране валуте, на датум прилива и одлива.

Готовинска салда у страној валути треба приказивати по закључном курсу, који представља средњи курс Народне банке Србије на дан 31. децембра, односно на датум извештавања када се финансијски извештај подноси за период дужи или краћи од годину дана.

Члан 61.

Приликом састављања завршног рачуна буџета општине Рача, сабирају се истоврсне позиције по принципу „ред по ред”, уз елиминацију међусобних трансакција између директног и индиректног корисника.

Елиминишу се приходи исказани на одговарајућим субаналитичким контима категорије 780000 – Трансфери између корисника на истом нивоу са одговарајућим субаналитичким контима, категорије 790000 – Приходи из буџета, категорије 490000 – Административни трансфери из буџета, од директних буџетских корисника индиректним корисницима или између корисника на истом нивоу.

Члан 62.

Када се у текућој години уочи грешка из претходног периода, она се исправља, а финансијски извештаји, укључујући упоредне информације за претходне периоде, приказују се као да је грешка коригована у периоду у којем је настала.

Грешке могу настати као резултат математичких грешака, грешака у примени рачуноводствених политика, погрешног тумачењем чињеница, проневером или превидима.

Материјално безначајне грешке се не исправљају, него се пословни догађаји из претходног периода, који нису евидентирани у периоду у којем су настали, који су евидентирани у погрешном износу или који су погрешно класификовани, приказују у текућем извештајном периоду.

Сматра се да је грешка материјално значајна ако је износ грешке једнак или већи од 3% поједине врсте прилива или одлива готовине на синтетичком нивоу економске класификације ентитета.

Признавање билансних позиција**Члан 63.**

За признавање, процењивање и презентацију позиција финансијских извештаја користи се готовинска основа рачуноводства ускладу с Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор на готовинској основи, прописима о буџетском рачуноводству, као и с правилником којим се уређују рачуноводствене политике корисника буџетских средстава.

Основни елементи рачуноводства јесу приходи, примања, расходи и издаци, дефинисани законом којим се уређује буџетски систем.

Текући приходи и примања

Члан 64.

Текући приходи и примања буџета општине Рача представљају консолидоване текуће приходе и примања буџета директних и индиректних корисника. За финансирање надлежности општине Рача, буџету општине Рача припадају следећи јавни приходи и примања:

- 1) порези у делу утврђен законом: порез на доходак грађана; порез на имовину; порез на наслеђе и поклон; порез на пренос апсолутних права; други порез у складу са посебним законом;
- 2) таксе: локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; боравишна такса;
- 3) накнаде у складу са законом;
- 4) самодопринос;
- 5) донације и трансфери;
- 5а) финансијска помоћ Европске уније;

6) приходи настали употребом јавних средстава: приходиод камата; приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користе органи јединица локалне самоуправе, односно орагани, организације и службе јединице локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета; приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединица локалне самоуправе, у складу са законом; приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединица локалне самоуправе, чије је пружање уговорено с физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље; приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе и одузета имовинска корист у том поступку; приходи од концесионе накнаде у складу са законом;

7) примања: примања од продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе; примања од продаје покретних ствари у својини Републике Србије, које користе органи, организацијае и службе јединице локалне самоуправе; примања од продаје покретних ствари у својини аутономне покрајине, које користе органи, организације и службе јединице локалне самоуправе; примања од продаје робних резерви; примања од продаје драгоцености; примања од продаје природне имовине; примања од задуживања; примања од продаје финансијске имовине.

Члан 65.

Укупан обим расположивих средстава буџета општине Рача поред текућих прихода и текућих примања, чине остали извори новчаних средстава, текући приходи и примања из додатних активности директних и индиректних корисника, пренета неутрошена средства из ранијих година (средства од приватизације, средства за посебне намене и средства за стамбену изградњу), као и нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година.

Текући приходи

Члан 66.

Текући приходи, сходно готовинској основи, утврђују се у моменту наплате то јест прилива средстава на рачун извршења буџета општине Рача.

Порези – категорија 71

Члан 67.

Порези, према Закону о буџетском систему, представљају врсту јавних прихода за финансирање јавних расхода у складу са одлуком о буџету општине Рача.

Учешће буџета општине Рача у наведеним приходима у текућој години одређено је Фискалном стратегијом за текућу буџетску годину са пројекцијом за наредне две буџетске године, Законом о буџету Републике Србије за текућу буџетску годину и Законом о финансирању локалне самоуправе.

Остварени приходи у току године се коригују за повраћај више или погрешно наплаћених буџетских прихода по решењима Пореске управе.

Донације, помоћи и трансфери – категорија 73

Члан 68.

Донације, помоћи и трансфери садрже следеће групе конта:

- 1) донације од иностраних држава (текуће и капиталне донације од иностраних држава);
 - 2) донације и помоћи од међународних организација (текуће и капиталне донације од међународних организација и текуће и капиталне помоћи од Европске уније);
 - 3) трансфери од других нивоа власти (текући и капитални трансфери од других нивоа власти).
- Приход од донација јесте наменски приход, који индиректни и директни корисници остварују на основу уговора с даваоцем. Донације могу бити капиталне и текуће, а као даваоци донације могу се појавити иностране државе, међународне организације и помоћи од Европске уније.

Примљена средства од донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама, евидентирају се као приход у моменту конвертовања и уплате тих средстава у динарима на прописани уплатни рачун јавног прихода, односно у моменту евидентирања динарске привредности плаћања извршеног у девизама из средстава донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније преко подрачуна извршења буџета општине Рача.

Остатак неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

Донације обухватају и поклоне у натури, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и капитала.

Члан 69.

Трансфери од других нивоа власти појављују се као текући и капитални.

Трансфери од других нивоа власти обухватају:

1. наменске и ненаменске трансфере јединицама локалне самоуправе, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе;
2. наменске капиталне трансфере за пројекте које утврди Влада РС;
3. наменски трансфери од АП Војводине;
4. средства примљена из буџета другог нивоа власти, и др.

Члан 70.

Примљена трансферна средства која се не утроше за утврђену намену, по захтеву надлежног директног корисника, враћају се у републички буџет, у покрајински буџет и биџет града, или се преносе крајњимкорисницима за коришћење у наредној буџетској години заисту намену.

Остали приходи – категорија 74,77

Члан 71.

Други приходи који се остварују на територији општине Рача

1. приходи од имовине: камате на средства КРТ-а, дивиденде и закуп непроизведене имовине (накнаде за коришћење природних добара; накнаде за коришћење шумског и пољопривредног земљишта; накнаде за коришћење речних обала, туристичких погодности, бања и водног добра;

2. приходи од продаје добара и услуга: приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини; општинске административне таксе; таксе за озакоњење објеката у корист нивоа општине; приходи које својом делатношћу остваре органи општине;
3. новчане казне и одузета имовинска корист: приходи од новчаних казни за прекршаје и приходи од пенала;
4. добровољни трансфери од физичких и правних лица (текући и капитални);
5. мешовити и неодређени приходи;
6. меморандумске ставке за рефундацију расхода.

Административни трансфери – трансфери између буџетских корисника на истом нивоу и приходи из буџета – категорија 78 и 79

Члан 72.

Ове врсте текућих прихода имају директни и индиректни корисници за средства која им се преносе на подрачуне отворене у оквиру КРТ-а. Пренос средстава се врши уз попуњавање позива на број задужења из категорије 490000 – Административни трансфери из буџета, од директних буџетских корисника индиректним корисницима или између корисника на истом нивоу. Приликом консолидације биланса, врши се сторнирање прихода, односно елиминишу се на субаналитичком конту 781111 – Трансфери између корисника на истом нивоу и 791111 – Прихода из буџета код корисника буџета ком су средства пренета, уз истовремено елиминисање - сторнирање расхода у оквиру рачуна извршење буџета из категорије 490000 – Административни трансфери из буџета, од директних корисника индиректним корисницима или између корисника на истом нивоу, уз прихватање расхода од индиректног корисника.

Примања од продаје нефинансијске имовине

Члан 73.

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају: примања од продаје непокретности, примања од продаје покретне имовине, примања од продаје робних резерви и робе за даљу продају и примања од продаје земљишта.

Примање се евидентира у моменту наплате, књижењем прилива на рачун извршења буџета. Евидентирана примања укључују се у биланс прихода и расхода и користе се приликом утврђивања финансијског резултата.

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Члан 74.

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине представљају финансијске приливе и то: примања од задуживања одмултилатералних институција, примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи, као и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општине Рача (приходи од приватизације).

Члан 75.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације евидентирају се као средства остварена из осталих новчаних изворана субаналитичком конту 311511 – Примања од продаје финансијске имовине, уз истовремено евидентирање на субаналитичком конту 921941, 921951 – Примање од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина и субаналитичког конта 999999 – Контра књижење- примања од задуживања и продаје финансијске имовине..

Члан 76.

Део остварених приватизационих примања користе се за покриће расхода и издатака текуће године у складу са актом о буџету за буџетску годину, односно за покриће буџетског дефицита насталог коришћењем средстава из примања од приватизације за текуће расходе и издатке. Остатак средстава од приватизације преноси се у наредну годину и користи у складу са актом о буџету за наредну буџетску годину. Почетком нове буџетске године, средства се евидентирају на субаналитичком конту 311711 – Пренета неутрошена средства од приватизације.

Члан 77.

Примања од задуживања евидентирају се као обавеза по основу задуживања на одговарајућим субаналитичким контима категорије 210000 – Дугорочне обавезе, уз истовремено евидентирањена одговарајућем субаналитичком конту у групи 910000 – Примања од задуживањаи субаналитичком конту 999999 – Контра књижење- примања од задужувања и продаје финансијске имовине.

Повраћај неутрошених средстава

Повраћај неутрошених буџетских средстава буџетских корисника уређује се посебним актом Управе.

Члан 78.

Средства која су пренета корисницима буџета у току буџетске године, ако ти корисници исте буџетске године изврше повраћај неутрошених средстава, евидентирају се у Главној књизи трезора, као сторно расхода и издатака.

Члан 79.

Трансферна средства која су дозначена из буџета Републике Србије, буџета АП Војводине и града у току буџетске године, ако корисници исте буџетске године изврше повраћај средстава с рачуна извршења буџета општине подноси се захтев Управи за трезор за пренос средстава са уплатног рачуна на рачун извршења буџета Републике Србије, буџета АП Војводине и града. Ако корисници изврше повраћај неутрошених трансферних средстава која су дозначена из буџета Републике Србије, буџета АП Војводине и града у наредној буџетској години средства се, у складу са одобреном апроприацијом у одлуци о буџету општине, евидентирају на субаналитичком конту 465191 – Повраћај уплатиоцу неутрошених осталих текућих дотација, донација и трансфера из ранијих година, односно 465291 - Повраћај уплатиоцу неутрошених осталих капиталних дотација, донација и трансфера из ранијих година

Члан 80.

Потраживање по основу исказане обавезе за повраћај средстава корисника јавних средстава ван КРТ-а евидентира се као потраживање на субаналитичким контима групе konta 122000 – Краткорочна потраживања и на субаналитичким контима групе konta 291000 - Пасивним временским разграничењима.

Наменски и ненаменски трансфери**Члан 81.**

Наменски и ненаменски трансфери, који се преносе из републичког буџета, буџета АП Војводине и града, евидентирају се у оквиру економске класификације из групе konta 733000 – Трансфери од других нивоа власти. У оквиру ове групе konta, евидентирају се и приходи који су уплаћени на основу потписаних уговора индиректних корисника с министарствима, АП Војводином и градом.

Пренос средстава из буџета општине корисницима другог нивоа власти евидентира се у оквиру економске класификације из групе конта 463000 – Трансфери осталим нивоима власти и 464000 – Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање.

Члан 82.

У случају да један ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, Управа на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

У случају да корисник буџетских средстава оствари наменски приход у већем износу од планираног износа, Управа п озахтеву тог корисника може да увећа одобрене апропријације за извршавање расхода из тих прихода.

Текући расходи и издаци ***Текући расходи***

Члан 83.

Текући расходи буџета општине Рача представљају консолидоване расходе директних и индиректних корисника буџета општине.

Члан 84.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се на активним временским разграничењима.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене

Члан 85.

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених; социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у натури; социјална давања запосленима; накнаде трошкова за запослене; награде запосленима и остале посебне расходеи посланички додатак.

Коришћење услуга и роба

Члан 86.

Коришћење услуга и роба обухватају: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање и трошкове материјала.

Амортизација

Члан 87.

Обрачуната амортизација евидентира се као исправка вредности нефинансијске имовине на терет капитала.

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања

Члан 88.

Отплата камата обухвата камате из дужничко-поверилачких односа (домаће) и пратеће трошкове задуживања.

Камате се евидентирају као расход у моменту плаћања. Обрачунате, а неплаћене камате, евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

Члан 89.

Курсне разлике настају прерачуном финансијских пласмана, потраживања и обавеза, исказаних у страниој валути, у динарску противвредност, према средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате.

Позитивне курсне разлике евидентирају се у корист текућих прихода (остали сопствени извори). Негативне курсне разлике евидентирају се на терет текућих расхода.

Субвенције

Члан 90.

Субвенције представљају пренос средстава примаоцима за текуће и капиталне расходе. Појављују се као субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, субвенције јавним институцијама и субвенције приватним предузећима.

Донације, дотације и трансфери

Члан 91.

Донација је наменски бесповратан приход који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Донације могу бити од домаћих и иностраних давалаца и могу бити у роби, новцу, услугама, хартијама од вредности, имовинским и другим правима.

Дотације обухватају дотације осталим нивоима власти (школама, и др.) и организацијама за обавезно социјално осигурање, у складу са прописима који регулишу ове области.

Члан 92.

Трансфери осталим нивоима власти обухватају трансфере вишим нивоима власти (корисницима буџета Републике Србије), као и текуће и капиталне трансфере нижим нивоима власти (град – корисницима буџета општина).

Накнаде за социјалну заштиту из буџета

Члан 93.

Накнаде за социјалну заштиту из буџета града (општине) обухватају накнаде које се исплаћују, по захтевима директног корисника, из буџета за: децу и породицу; образовање, културу, науку и спорт (награде и стипендије ученицима и студентима, академске награде, спортске награде и стипендије, накнаде из буџета за културу), као и остале накнаде.

Остали расходи

Члан 94.

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама; порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате, новчане казне и пенале по решењу судова, накнаду штете за повреде или штету коју су нанели државни органи или штету нанету услед елементарних непогода или других природних узрока.

Административни трансфери**Члан 95.**

Пренос средстава индиректним корисницима у складу са актом о буџету евидентира се на рачуну одговарајуће врсте административног трансфера. Поступку консолидације претходи савјешње административних трансфера евидентираних у главним и помоћним књигама индиректних корисника сподацима из Главне књиге трезора. Затим се врши сторнирање - елиминисање расхода евидентираних у Главној књизи трезора и прихода избуџета општине у главним књигама индиректних корисника. Истовремено, преузимају се расходи индиректних корисника, који су финансирани приходима из буџета општине.

Издаци**Члан 96.**

Издаци јесу:

1. издаци за нефинансијску имовину;
2. издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

Издаци за набавку нефинансијске имовине**Члан 97.**

Издаци за набавку нефинансијске имовине буџета општине Рача представљају консолидоване издатке директних и индиректних корисника.

Издаци за набавку нефинансијске имовине обухватају: издатке за основна средства (зграде и грађевинске објекте, машине и опрему и нематеријалну имовину), издатке за залихе (залихе робних резерви и залихе робе за даљу продају), као и издатке за природну имовину (куповина земљишта).

Ови издаци повећавају вредност нефинансијске имовине у сталним средствима и изворе капитала.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине**Члан 98.**

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине представљају одливе новчаних средстава по следећим основама:

- отплате главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција,
- отплату главнице мултилатералним институцијама отплате
- главнице осталим домаћим кредиторима.

Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција, врши се према индикативном амортизационом плану који је утврђен одлуком о емитовању хартија од вредности, применом параметара актуелних на дан доспећа ануитета.

Осталим домаћим кредиторима главница се отплаћује према ануитетном плану примљеном од кредитора.

Члан 99.

Отплата кредита евидентира се на одговарајућим субаналитичким контима категорије 210000 – Дугорочне обавезе, уз истовремено евидентирањена одговарајућим субаналитичким контима у категорији 610000 – Отплата главнице за износ главнице и субаналитичком конту 699999 – Контра књижење – издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине. Отплата камате и пратећих трошкова евидентира се на одговарајућим субаналитичким контима из групе 440000– Отплата камата и пратећи трошкови задужења и наодговарајућим

субаналитичким конту групе 241000 – Обавезе по основу отплате камата и пратећих тршкова задужења.

Члан 100.

Набавка финансијске имовине обухвата набавку:

1. домаће финансијске имовине;
2. стране финансијске имовине.

Набавка финансијске имовине евидентира се на одговарајућим субаналитичким контима у категорији 110000 – Дугорочна финансијска имовина и групи конта 123000 –Краткорочни пласмани, уз истовремено евидентирањена одговарајућим субаналитичким контима у категорији 620000 - Набавка финансијске имовине и на субаналитичком конту 699999 – Контра књижење – издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

Утврђивање финансијског резултата

Члан 101.

Завршни рачун буџета општине израђује се консолидацијом прихода, примања, расхода и издатака директних, индиректних корисника и Главне књиге трезора, као и искључивањем међусобних административних трансфера.

Члан 102.

Консолидацијом текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака, утврђује се разлика прихода и примања (буџетски дефицит или буџетски суфицит).

Утврђени резултат, на начин из става 1. овог члана, коригује се:

1. делом нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година, који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;
2. делом новчаних средстава амортизације, који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;
3. делом пренетих неутрошених средстава из ранијих година, који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;
4. износом расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита;
5. износом приватизационих примања и примања од отплате датих кредита, коришћених за покриће расхода и издатка текуће године;
6. утрошена средстава текућих прихода и примања од продајене финансијске имовине за отплату обавезапо кредитима;
7. утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине, утрошених за набавку финансијске имовине.

Члан 103.

Покрићем текућих расхода и издатака, на начин описан у претходном члану, утврђује се финансијски резултат као вишак приходаи примања – суфицит или као мањак прихода и примања – дефицит.

Члан 104.

Вишак прихода и примања – суфицит – преноси се у наредну годину и то као део наменски опредељених средстава за наредну годину и нераспоређени део вишка прихода и примања за преносу наредну годину.

Нераспоређени вишак прихода и примања преноси се у наредну годину и распоређује се актом о буџету за наредну буџетску годину.

Нефинансијска имовина

Члан 105.

Нефинансијску имовину чине: некретнине и опрема, драгоцености, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми и нематеријална имовина.

Члан 106.

Набавка некретнина и опреме, природне имовине и нефинансијске имовине у припреми у току године евидентирају се по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност, увећана за зависне трошкове набавке и остале трошкове настале до стављања у употребу.

Члан 107.

Под основним средствима, сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године. У оквиру основних средстава, сврставају се и зграде и грађевински објекти, опрема, као и остала основна средства.

Члан 108.

Драгоцености обухватају: експонате разних грана уметности (нпр. накит од племенитих метала, колекције слика, скулптура, оружја, књига, и др.).

Члан 109.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште, грађевинско земљиште под објектима општине, пашњаке и др.

Имовина над којом се врши конверзија права коришћења управо јавне својине евидентира се у Главној књизи трезора, по вредности по којој су вођене код корисника; уколико та вредностни је утврђена, у пословне књиге се уводи и накнадно утврђује процењена вредност.

Члан 110.

Нефинансијска имовина у припреми обухвата улагања у набавку објеката, опреме и другу нефинансијску имовину у припреми, од дана улагања до дана стављања у употребу.

Члан 111.

Нематеријална имовина обухвата: компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела, остала нематеријална основна средства, нематеријалну имовину у припреми и авансе за нематеријалну имовину.

Члан 112.

Губитак настао приликом отуђивања и расходања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и извора капитал.

Нефинансијска имовина у залихама

Члан 113.

Нефинансијска имовина у залихама обухвата: залихе робе за даљу продају, залихе ситног инвентара и залихе потрошног материјала.

Члан 114.

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке, подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до момента складиштења.

Залихе робе за даљу продају

Члан 115.

Залихе робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по продајној цени.

Залихе робе за даљу продају, у тренутку набавке, исказују се као издаци за нефинансијску имовину - залихе, а у тренутку продаје као примања од продаје нефинансијске имовине.

Залихе ситног инвентара

Члан 116.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се пометоди просечне цене. Ситан инвентар и потрошни материјал отписују се у целости приликом стављања у употребу.

Амортизација

Члан 117.

При састављању завршног рачуна за буџетску годину, обрачун амортизације врши се у складу са Законом о буџету Републике Србије за буџетску годину.

Члан 118.

Амортизација сталне нефинансијске имовине –основних средстава обрачунава се за свако основно средство појединачно, по стопама не нижим од законом прописаних стопа које су одређене, тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине основних средстава књижи се на терет капитала. Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи.

Члан 119.

У складу са Уредбом о буџетском рачуноводству, непокретности, опрема и остала основна средства у књиговодству се исказују према набавној вредности, која подразумева фактурну вредност увећану за зависне трошкове набавке, односно за трошкове стављања у употребу, уз умањење за износ извршеног обрачуна исправке вредности по основу амортизације.

Члан 120.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, преискњижења из књиговодствене евиденције, врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег субаналитичког конта исправке вредности за износ отписане вредности и субаналитичког конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег субаналитичког конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Члан 121.

Износ средстава за који се нефинансијска имовина отуђи односно прода, евидентира се у корист примања од продаје нефинансијске имовине.

Финансијска имовина

Члан 122.

Финансијску имовину чине:

- дугорочна финансијска имовина;
- новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани, активна временска разграничења.

Члан 123.

Готовина представља готовинска средства обухваћена на следећим синтетичким контима: 121100 – Жиро и текући рачуни; 121200 – Издвојена новчана средства и акредитиви; 121300 – Благајна; 121400 – Девизни рачун; 121500 – Девизни акредитиви; 121600 – Девизналагајна; 121700 – Остала новчана средства.

Готовина обухвата и депозите по виђењу, који се могу повући на захтев корисника, а који су обухваћени на следећим аналитичким контима: 123910 – Краткорочно орочена динарска средства и 123920 – Краткорочно орочена девизна средства.

Готовина у домаћој валути исказује се по номиналној вредности. Готовина у иностраној валути исказује се у динарима, према одговарајућој противвредности стране валуте по средњем курсу Народне банке Србије на датум (прилива) средстава.

На последњи дан извештајног периода, на који се односи финансијски извештај, готовина у иностраној валути исказује се у динарима, према одговарајућој противвредности стране валуте по средњем курсу Народне банке Србије на датум извештавања.

Негативне и позитивне курсне разлике настале на готовини у иностраној валути исказују се у извештају о новчаним токовима као ефекти курсних разлика на салдо готовине у девизама.

Новчана средства исказују се по номиналној вредности, а обухватају стања на рачунима отвореним у оквиру КРТ-а, издвоје новчана средства и акредитиве;лагајну; девизни рачун и остала новчана средства.

Стање КРТ-а састоји се од збира стања рачуна извршења буџета, девизних рачуна, подрачуна посебних намена и свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава у банкама.

Члан 124.

Готовински еквиваленти корисника обухваћени су на контима:

1. 121900 – Хартије од вредности;
2. 123300 – Хартије од вредности, намењене продаји.

Готовински еквиваленти из става 1. овог члана држе се ради измиривања краткорочних готовинских обавеза, пре него за сврхе улагања или за неке друге намене.

Улагање се сматра готовинским еквивалентом уколико постоји могућност његовог брзог и једноставног претварања у познати износ готовине, као и ако је то подложно занемарљивом ризику од промене вредности.

Улагање из става 3. овог члана представља готовински еквивалент ако је доспеће од дана стицања до три (3) месеца или краће.

Улагања у капитал искључују се из готовинских еквивалената, осим у случају ако су суштински, готовински еквиваленти, сагласно одредбама ст. 2–4. овог члана.

Члан 125.

Готовински токови представљају приливе и одливе готовине и готовинских еквивалената.

Готовински токови у извештају о новчаним токовима обухватају новчане токове из пословне активности, новчане токове из активности инвестирања и новчане токове из финансијске активности.

Готовински приливи из **пословних активности** обухватају приливе од пореза, приливе од донација, помоћи и трансфера, приливе од имовине, приливе од продаје добара и услуга, приливе од новчаних казни и одузете имовинске користи, приливе од добровољних трансфера од физичких и правних лица, приливе од мешовитих неодређених прихода, приливе за меморандумске ставке за рефундацију расхода и приливе од трансфера између корисника.

Износ појединих врста новчаних прилива из пословних активности у извештају о новчаним токовима, који се односе на неискоришћена средства донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама, која су прилив извештајног периода и чине салдо девизних рачуна примаоца донације на дан 31. децембра, књижена на одговарајућим субаналитичким контима у оквиру синтетичког konta 121400 – Девизни рачун, додају се на одговарајуће износе прилива исказане на одговарајућим синтетичким контима категорије 730000 – Донације, помоћи и трансфери.

Готовински одливи из пословних активности обухватају одливе по основу расхода за запослене, одливе по основу коришћења услуга и роба, одливе за отплату камате и пратеће трошкове за-дуживања, одливе за субвенције, донације, дотације и трансфере, одливе за социјално осигурање и социјалну заштиту и одливе заостале расходе.

Члан 126.

Готовински приливи из инвестиционих активности обухватају приливе настале продајом нефинансијске и финансијске имовине.

Готовински одливи из инвестиционе активности обухватају одливе настале куповином нефинансијске и финансијске имовине. Износ појединих врста готовинских одлива за куповину нефинансијске имовине преузима се са истоимених субаналитичких konta класе 500000 – Издаци за нефинансијску имовину, док се износ појединих врста готовинских одлива за набавку финансијске имовине преузима са истоимених субаналитичких konta класе 600000 – Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине, категорије 620000 – Набавка финансијске имовине.

Члан 127.

Готовински приливи из финансијских активности обухватају приливе настале задуживањем.

Готовински одливи из финансијске активности обухватају одливе за отплату главнице. Износ појединих врста готовинских одлива за отплату главнице преузима се са истоимених субаналитичких konta класе 600000 – Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине, категорије 610000 – Отплата главнице.

Дугорочна финансијска имовина

Члан 128.

Дугорочну финансијску имовину чине: учешћа капитала у међународним финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Члан 129.

Акције и удели у власништву општине Рача евидентирају се на одговарајућим субаналитичким контима групе 110000 – Дугорочна финансијска имовина и на одговарајућим субаналитичким контима у категорији 310000 – Капитал.

Акције и удели вреднују се у складу с готовинским принципом, по набавној вредности.

Члан 130.

Учешће у капиталу процењује се по набавној вредности, односно по номиналној вредности. Учешће у капиталу у власништву општине Рача евидентира се на одговарајућим субаналитичким контима групе 110000 – Дугорочна финансијска имовина и на одговарајућим субаналитичким контима у категорији 310000 – Капитал.

Члан 131.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал, односно на основу одлуке органа управљања тог правног лица.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање односно смањење вредности учешћа у капиталу.

Члан 132.

Промена учешћа у капиталу врши се књижењем исправке вредности, на основу документације добијене од правних лица у којима општина Рача има удео у капиталу, односно акције.

Вредности акција, односно удела у капиталу правних лица над којима је прекинут поступак стечаја, коригује се по добијању званичног првог стечајног биланса, књижењем корекције на контима исправке вредности, а на терет капитала.

Краткорочна потраживања**Члан 133.**

Краткорочна потраживања процењују се по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству, као и друга потраживања.

Спорна потраживања**Члан 134.**

Приликом ванредног и годишњег пописа, али и у току године, директни корисници буџета уколико примаоци средстава не одговоре захтевима из уговора достављају им захтев за повраћај средстава.

Уколико до реализације повраћаја средстава не дође, корисник је дужан да с циљем заштите имовинских права општине, покрене поступак принудне наплате, достављањем предмета Правобранилаштву. Директни корисник дужан је да Управи, због евидентирања у Главној књизи трезора, достави налоге за евидентирање спорних потраживања.

Краткорочни пласмани**Члан 135.**

Краткорочни пласмани процењују се по номиналној вредности, умањени индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције, као и остале краткорочне пласмане.

Дати аванси

Члан 136.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна, исказани су текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу с готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

Активна временска разграничења

Члан 137.

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (нпр. премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у којем ће бити плаћене.

Обавезе

Члан 138.

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција.

Обавезе (дугорочне и краткорочне) обухватају домаће дугорочне обавезе, обавезе на име расхода за запослене, за остале расходе, субвенције, донације и трансфере и обавезе из пословања ради подстицања производње и пружања услуга.

Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравнања, судског решења и слично, врши се директним отписивањем.

Члан 139.

Обавезе по основу отплате дуга евидентирају се по номиналној вредности на одговарајућим субаналитичким контима у оквиру конта категорије 21000 – Дугорочне обавезе.

Обавезе по основу отплате камате и пратећих трошкова задуживања евидентирају се на одговарајућим субаналитичким контима у оквиру групе конта 241000 – Обавезе по основу отплате камата и пратећих трошкова задужења, по основу ануитетног плана који је доставио кредитор.

Пренос преузетих обавеза у наредну буџетску годину

Члан 140.

Обавезе преузете од директних, односно индиректних корисника, у складу са одобреним апропријацијама, које нису извршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у наредној буџетској години и извршавају се натерет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Књижење преузетих обавеза евидентира се на субаналитичким контима активних (категорија 130000) и пасивних (категорија 290000) временских разграничења, осим за уговоре о делу и обрачунатих личних примања, када се уместо на пасивним временским разграничењима, евидентирају на одговарајућим субаналитичким контима класе 200000 - Обавезе.

Пасивна временска разграничења

Члан 141.

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене плаћене трошкове, обрачунате ненаплаћене приходе и примања, као и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени плаћени расходи обухватају износе који су на дан обрачунског периода исплаћени, а нису књижени на терет текућих расхода.

Члан 142.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у трајању више од тридесет дана, као и остала пасивна временска разграничења.

Члан 143.

Јавна својина чији је носилац права општина Рача, након уписа у јавне књиге, евидентира се на основу документације коју доставља орган задужен за управљање општинском јавном својином.

Ванбилансна актива и пасива

Члан 144.

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције, као и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за следеће: основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

Буџетска резерва

Члан 145.

Средства буџетске резерве се не распоређују унапред, већ се планирају у оквиру раздела .

Члан 146.

О употреби средстава буџетске резерве одлучује Председник општине, на предлог Управе.

Члан 147.

Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или да проузрокују штету већих размера. Средства сталне буџетске резерве планирају се на апропријацији 499111 – Стална буџетска резерва.

Члан 148.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна или ако је потребно отворити нову апропријацију. Средства текуће буџетске резерве планирају се на апропријацији 499121 – Текућа буџетска резерва.

Књижење коришћења средстава текуће буџетске резерве спроводи се задужењем одговарајућег субаналитичког конта расхода код директног корисника којем је коришћење средстава одобрено, уз одобрење конта 499121 – Текућа буџетска резерва.

Члан 149.

Решење о коришћењу средстава буџетске резерве доноси Председник општине. Извештај о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве јесте саставни део завршног рачуна буџета општине.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 150.**

За питања која нису уређена овим правилником, непосредно се примењују одредбе Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средства организација за обавезно социјално осигурање и других подзаконских прописа, појединачних упутстава и одлука донетих на основу тих прописа.

Члан 151.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110-4/2026-II-01
Дана: 02.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЧА
Бранко Радосављевић, с.р.

На основу члана 116. ставова 5., 13., 14. и 16. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 15.06.2026. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е**о именовању чланова Школског одбора
Средње школе "Ђура Јакшић", Рача**

1. За чланове Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић", Рача, на мандатни период од 4 године, именују се:

• Представници јединице локалне самоуправе:

- Сузана Милошевић из Доње Раче, општина Рача, са станом у улици Старо село број 119;
- Ненад Голубовић из Бораца, општина Рача, са станом у улици Коларничка број 6;
- Марко Милошевић из Београда, са станом у улици Церска број 10.

• Представници запослених:

- Иван Симић из Крагујевца, улица Цветка Кољковића број 1;
- Горица Илић из Раче, са станом у улици Милоша Обилића број 28;
- Роса Радоњић из Велике Плане, са станом у улици Краља Александра Првог број 82/11.

• **Представници родитеља:**

- Зоран Петровић из Бошњана, општина Рача, са станом у улици Крушарска број 48;
- Будимка Николић из Раче, са станом у улици Опленачка број 1;
- Ђорђе Стефановић из Вучића, општина Рача, са станом у улици Рачанска број 2.

2. Именовани из тачке 1. овог Решења, ступају на дужност на коју су именовани даном доношења овог Решења.

3. Даном ступања на дужност именованих из тачке 1. овог Решења, престаје дужност члановима Школског одбора, због истека мандата, и то:

• **Представницима јединице локалне самоуправе:**

- Сузани Милошевић из Доње Раче, општина Рача;
- Мирјани Марушић Адић из Раче, са станом у улици Карађорђева 34/2;
- Марку Милошевић из Београда, са станом у улици Церска број 10.

• **Представницима запослених:**

- Мили Благојевић из Раче, улица Краљице Марије бр. 11;
- Славици Глишић из Раче, са станом у улици Деспота Стефана Високог број 26;
- Николи Живановићу из Крагујевца, са станом у улици Симе Тепића бр.23.

• **Представницима родитеља:**

- Ђорђу Стефановићу из Вучића, општина Рача, са станом у улици Рачанска број 2;
- Ани Ђоковић из Вучића, општина Рача, са станом у улици Светог Марка број 104;
- Зорану Петровићу из Бошњана, општина Рача, са станом у улици Крушарска број 48.

4. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

5. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-40/2026-I-01
Дана: 15.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачке 1) Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2021) и чланова 49. и 55. Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 03/2019), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 15.06.2026. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е **о образовању Комисије за родну равноправност**

I Образује се Комисија за родну равноправност, као посебно стално радно тело Скупштине општине Рача.

II У Комисију за родну равноправност бирају се:

- **за председника:**
Светлана Обрадовић, одборница у СО Рача,
- **за чланове:**
Слађана Срећковић, одборница у СО Рача
Гордана Милићевић, одборница у СО Рача
Зорица Милошевић, одборница у СО Рача
Снежана Марковић, одборница у СО Рача.

III Задатак Комисије за родну равноправност је да:

- разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина из родне перспективе;
- сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине;
- разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине;
- обавља друге послове везане за остваривање родне равноправности,

IV Председник и чланови Комисије за родну равноправност бирају се за мандатни период на који су изабрани одборници Скупштине.

V Комисија за родну равноправност обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине општине Рача.

VI Решење објавити у „Службеном гласнику општине Рача“.

О б р а з л о ж е њ е

I–Правни основ за доношење одлуке

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама 63. става 1. тачки 1) Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021), којим је прописано да се у јединици локалне самоуправе образује комисија за родну равноправност у скупштини јединице локалне самоуправе, као стално радно тело скупштине, које чине одборници, која све акте који се упућују скупштини разматра из родне перспективе.

Одредбама чланова 49. и 55. Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача, број 3/2019), прописано је да Скупштина оснива Комисију за родну равноправност као стално радно тело, као и да Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У складу са чланом 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), чланом 71. Статута општине Рача („Службени Гласник општине Рача“ број 03/2019) и чланом 2. Пословника о раду Општинског

већа ("Сл. гласник општине Рача", број 22/20, 8/22 и 9/24) Општинско веће предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина.

II–Образложење појединачних предложених тачака

Тачком I овог решења приступа се формирању Комисије за родну равноправност.

Тачком II одређен је састав и број чланова Комисије, тако да Комисија има укупно 5 чланова, рачунајући и председницу/ка Комисије.

Тачком III утврђени су задаци Комисије.

Тачком IV утврђен је мандат чланова Комисије.

Тачком V је одређено обављање послова комисије у складу са Пословником о раду Скупштине општине Рача.

Тачком VI одређено је да ће се ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Рача” како би се јавност упознала са њеном садржином.

У складу са изнад наведеним, Скупштина општине је донела решење као у изреци.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-38/2026-I-01

Дана: 15.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 116. ставова 5., 13., 14. и 16. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 15.06.2026. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Карађорђе", Рача

1. За чланове Школског одбора Основне школе "Карађорђе", Рача, на мандатни период од 4 године, именују се:

• **Представници јединице локалне самоуправе:**

- Урош Милановић из Доње Раче, општина Рача, са станом у улици Трнавица број 104;
- Весна Стојиловић из Мирашевца, општина Рача, са станом у улици Марка Краљевића број 16;
- Миладија Ђоковић из Раче, са станом у улици Лепеничка број 8.

• **Представници запослених:**

- Данијела Николић из Раче, са станом у улици Николе Тесле број 5;
- Јовица Станојевић из Раче, са станом у улици Косовска број 10;
- Сања Ивановић из Раче, са станом у улици Карађорђева број 71.

- **Представници родитеља:**

- Јелена Радовановић из Вишевца, општина Рача, са станом у улици Вожда Карађорђа број 231;
- Андреа Траиловић из Раче, са станом у улици Цара Лазара број 6;
- Милош Голубовић из Београда, са станом у улици Костолачка број 14.

2. Именовани из тачке 1. овог Решења, ступају на дужност на коју су именовани даном доношења овог решења.

3. Даном ступања на дужност именованих из тачке 1. овог Решења, престаје дужност члановима Школског одбора, због истека мандата, и то:

- **Представницима јединице локалне самоуправе:**

- Биљани Продановић из Раче, са станом у улици Немањина 16;
- Александри Гарић из Раче, са станом у улици Опленачка број 51;
- Миладији Ђоковић из Раче, са станом у улици Лепеничка број 8.

- **Представницима запослених:**

- Данијели Николић из Раче, са станом у улици Николе Тесле број 5;
- Србиславу Малдинију из Раче, са станом у улици Његошева број 5;
- Сањи Ивановић из Раче, са станом у улици Карађорђева број 71.

- **Представницима родитеља:**

- Тањи Миленовић из Раче, са станом у улици Лепеничка број 29;
- Сањи Милошевић из Доње Раче, са станом у улици Старо село број 119, општина Рача;
- Весни Миловановић из Вишевца, општина Рача.

4. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

5. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-41/2026-I-01
Дана: 15.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 71. става 1. тачке 10) Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 3/2019), члана 2. става 1. тачке 10) Пословника о раду Општинског већа („Службени гласник општине Рача“, број 22/20, 8/22 и 9/24), члана 69. става 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – исправка 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 15. Одлуке о буџета општине Рача за 2026. годину

(„Службени гласник општине Рача“, бр. 20/25), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 02.06.2026. године, донело је:

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Рача, за 2026. годину („Сл. гл. општине Рача“, бр. 20/25), раздео 5, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 71/0 извор финансирања 01, економска класификација 499120 – Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање делатности у 2026. години, у износу од **510.000,00** динара
2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру: раздела 5, Програм 2004- Средње образовање, Програмска активност 2004-0001- Реализација делатности средњег образовања, функционална класификација 920, извор финансирања 01, позиција 113/0 економска класификација 463000- Трансфер осталим нивоима власти (конто намене 421200) у износу од **510.000,00** дин.,
3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду, пољопривреду, буџет и финансије Општинске управе општине Рача.
4. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Рача“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 400-35/2026-II-01
Дана: 02.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЧА
Бранко Радосављевић, с.р.

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017,27/2018-други закон, 10/2019,6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018) и члана 27. Одлуке о организацији Општинске управе Рача („Службени гласник општине Рача“ број 31/2021), начелник Општинске управе општине Рача доноси:

РЕШЕЊЕ
о измени решења о образовању интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Рача

1. У решењу о образовању интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Рача, број: 560-25/2025- IV-ОО од 30.09.2025.године, у тачки 5. подтачка 2, уместо „Мирјана Хацић“ ставља се „Драгана Јовановић“,

2. Остале тачке решења о образовању интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Рача, број: 560-25/2025- IV-ОО од 30.09.2025.године, остају непромењене. поступка.
3. Ово решење објављује се у Службеном гласнику општине Рача.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 560-13/2026- IV-00
Дана: 12.06.2026. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Јована Бетулић, с.р.