



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 30.06.2025. године – број 8

САДРЖАЈ

З а к љ у ч ц и	
Закључак о одређивању почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2025/2026. годину	2
П о с л о в н и ц и	
Пословник о раду Комисије за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2025/2026. годину	3

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **РАЧА** (у даљем тексту: Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **РАЧА** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **РАЧА** за 2025. годину за давање у закуп донела је :

ЗАКЉУЧАК

- Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **РАЧА у првом кругу** за укупно **228** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **РАЧА** за 2025. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	1	57,32	6.716,41
ЊИВА	2	52,16	6.111,79
ЊИВА	3	46,43	5.440,38
ЊИВА	4	41,27	4.835,77
ЊИВА	5	36,11	4.231,15
ЊИВА	6	29,23	3.424,99
ЊИВА	7	24,07	2.820,37
ВОЋЊАК	1	57,32	6.716,41
ВОЋЊАК	2	52,16	6.111,79
ВОЋЊАК	3	46,43	5.440,38
ВИНОГРАД	2	52,16	6.111,79
ВИНОГРАД	3	46,43	5.440,38
ЛИВАДА	1	28,66	3.358,20
ЛИВАДА	2	26,08	3.055,89
ЛИВАДА	3	23,22	2.720,78
ЛИВАДА	4	20,64	2.418,47
ПАШЊАК	1	11,46	1.342,81
ПАШЊАК	2	10,43	1.222,12
ПАШЊАК	3	9,29	1.088,54
ПАШЊАК	4	8,25	966,68
ПАШЊАК	5	7,22	845,99

- На основу табеле из тачке 1. утврђене су почетне цене за сваку јединицу јавног надметања која је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног

земљишта у државној својини на територији општине **РАЧА** у првом кругу, односно за укупно **228** јединица јавног надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **РАЧА** за 2025. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине РАЧА, образована Решењем Општинско веће број 320-19/2025-ИИ-01 од 12.06.2025 године, је у складу са поменутиим законским одредбама, утврдила почетну цену у првом кругу у износу од 100 % од просечно постигнуте цене на последње одржаном јавном надметању општине РАЧА, које је одржано претходне агроекономске године, на основу које су обрачунате почетне цене за све јединице јавног надметања у првом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине РАЧА за 2025. годину.

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп
пољопривредног земљишта у државној својини

Број: 320-22/2025-ИИ-02
Дана: 30.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Снежана Маџић, с.р.

На основу тачке III Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2025/26 годину, бр.320-19/2025-ИИ-01 од 12.06.2025.г., а у вези са чланом 60.,61.,64.,64а и 64.б Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2024/25 годину, на својој седници одржаној дана 30.06.2025.године, донела је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА АГРОЕКОНОМСКУ 2025/26 ГОДИНУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Пословником о раду Комисије за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2025/26 годину (у даљем тексту: Пословник) се уређује начин рада и одлучивања Комисије за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача (удаљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Поједина питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена Пословником, могу се уредити посебном одлуком или закључком Комисије.

Седиште Комисије

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Општине Рача, у Рачи, ул. Карађорђева 48, у просторијама Општинске управе Рача.

Комисија заседа у свом седишту и поступак јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини спроводи у складу са Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/19, 45/19, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023) и у складу са Одлуком о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача, коју доноси Председник општине Рача уз Сагласност Министарства (у даљем тексту: јавни оглас) и

Комисија заседа у свом седишту а може одлучити да поједине седнице одржи и у другом месту.

Законитост, ефикасност и економичност рада Комисије

Члан 3.

У предметима и пословима из своје надлежности Комисија поступа на основу Закона и других прописа, искључиво у границама својих овлашћења дефинисаних решењем о свом образовању и у складу са циљем у коме су овлашћења дата, уважавајући принцип самосталности и независности у одлучивању.

Комисија у пословима из своје надлежности поступа ажурно, у складу са Законом о пољопривредном земљишту, подзаконским актима, донетим годишњим програмом, јавним огласом и и решењем о њеном образовању, са што мање трошкова за странке и друге учеснике у поступцима, истовремено настојећи да се потпуно утврди чињенично стање, да на правилан и законит начин спроведе поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и израде предлоге аката у овом поступку.

Сарадња са другим органима

Члан 4.

У свом раду Комисија остварује сарадњу са државним и другим органима и организацијама, другим комисијама које учествују у поступку израде годишњег програма за текућу годину као и са правним и физичким лицима која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава.

Организациони и административни-технички послови**Члан 5.**

Припрему нацрта аката, других материјала, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши надлежни Одсек Општинске управе Рача у оквиру којег се обављају послови пољопривреде.

Послови из става 1. овог члана обухватају: састаљање предлога дневног реда, припрема одговарајућег писаног материјала за седнице Комисије, достављање позива за седницу и обезбеђење техничких и административних услова за рад Комисије, састављање записника са седница Комисије, припрема нацрта одлука и других аката Комисије, рад у посебној апликацији Inzem DMS Управе за пољопривредно земљиште, отпремање поднесака, записника, мејлова, обавештења одлука и других аката Комисије и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ**Састав Комисије****Члан 6.**

Комисија има пет чланова, укључујући председника Комисије, које именује Општинско веће општине Рача, на период од једне године.

Делокруг рада**Члан 7.**

Задатак Комисије је да у складу са Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/19, 45/19, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023), припрема аката која доноси надлежни орган за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача.

Комисија као стручно тело Општинског већа општине Рача и Председника општине Рача, обавља следеће послове:

- Израђује ценовник у апликацији ДМС Управе за пољопривредно земљиште које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025. годину, утврђује почетну цену за закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом, другом кругу јавног надметања и поновљеном другом кругу и доноси закључак о истој;
- доставља Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управи за пољопривредно земљиште, Предлог Одлуке о расписивању јавног огласа давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача на техничку контролу и усаглашавање;
- даје предлог Председнику општине Рача за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача (у I и II кругу и у случају поновљеног II круга);
- спроводи поступак јавног надметања, давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, односно поступак јавног надметања за давање пољопривредног земљишта у државној својини кроз веб апликацију, према упутствима надлежне Управе за пољопривредно земљиште и у складу са јавним огласом;
- утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији (валидирање понуда), води записник о јавном надметању за сваки број (шифру) јавног надметања кроз веб апликацију Управе за пољопривредно земљиште, Inzem DMS.

- даје предлог Председнику општине Рача за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини;
- даје предлог Председнику општине Рача за доношење Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, у оправданим случајевима;
- Израђује у ДМС апликацији и доставља закупцима на потпис уговоре о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, присуствује поступку увођења у посед закупца пољопривредног земљишта у државној својини;
- спроводи поступак и даје предлог председнику општине Рача за доношење одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини јавним надметањем по почетној цени од 0 динара и одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа на територији општине Рача, спроводи поступак и даје предлог председнику општине за доношење одлука о давању пољопривредног земљишта на коришћење без плаћања накнаде или на коришћење у непољопривредне сврхе
- спроводи поступак везано за надлежности локалне самоуправе из члана 62. став 5. и 6. Закона о пољопривредном земљишту
- израђује предлоге аката, одлуке, огласе, закључке, образложења уз Огласе, ценовнике, прибавља сагласности и све друго непоменуто у апликацији Inzem DMS, Управе за пољопривредно земљиште, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Преседник Комисије

Члан 8.

Председник Комисије:

1. Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
2. Стара се да поступку јавног надметања присуствује већина чланова Комисије;
3. Представља и заступа Комисију;
4. Стара се о извршавању задатака и одлука Комисије;
5. Сазива седнице Комисије, припрема седнице и председава седницама;
6. стара се о примени Пословника о раду, Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и других аката Комисије;
7. Сазива стручне састанке и председава тим састанцима;
8. потписује акте Комисије;
9. Врши друге послове одређене законом, подзаконским актима, јавним огласом, пословником и другим актима Комисије.

Заменик председника Комисије и чланови Комисије

Члан 9.

Заменик Председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове спречености или одсутности и обавља друге послове за које га председник овласти.

Председник и чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Седнице Комисије

Члан 10.

Комисија ради и одлучује о питањима из свог делокруга рада на седницама Комисије, које се припремају и сазивају по потреби, као и у поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда).

Комисија може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлучује већином гласова укупног броја присутних чланова.

Председник и чланови Комисије имају право и дужност да присуствују седници и поступку спровођења јавног надметања и учествују у њеном раду и одлучивању.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем на седницама Комисије и у поступку јавног надметања као и у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу аката и закључака Комисије.

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници Комисије или поступку јавног надметања (лицитације или писаних понуда) дужан је да благовремено (пре почетка седнице и поступка јавног надметања) обавести председника Комисије и оправда одсуство, а председник о својој спречености обавештава заменика председника.

У случају да на седници није присутна потребна већина (кворум), седница се одлаже а почетак одређује у што краћем року, усменим или писаним путем.

Радна тела Комисије

Члан 11.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе.

Комисија оснива и друга радна тела ради ефикаснијег рада Комисије.

Све акте, извештаје и друге документе које је израдила радна група или радно тело из става 1. или 2. овог члана потребно је да Комисија усвоји на првој наредној седници.

Сазивање седница Комисије

Члан 12.

Писмени позив за седницу Комисије с предлогом дневног реда и потребним материјалом доставља се сваком члану Комисије.

У позиву се обавезно назначава датум, време и место одржавања седнице као и предлог дневног реда за ту седницу.

Уз позив из става 2. овог члана доставља се материјал за разматрање.

Позив чланова за седницу Комисије може се извршити и усменим или телефонским путем.

У случају из става 4.овог члана, предлог дневног реда и материјал за разматрање, доставља се сваком члану Комисије непосредно пре почетка седнице.

III ТОК СЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

Отварање седнице

Члан 13.

Седницом Комисије председава председник Комисије, а у случају његове спречености, заменик председника.

Председник отвара седницу Комисије, утврђује да ли постоји већина потребна за рад и одлучивање (кворум), обавештава који су чланови најавили и оправдали одсуство и ко је позван да присуствује седници.

Дневни ред седнице

Члан 14.

Дневни ред седнице утврђује се на седници, тако што председник Комисије подсећа на предложени дневни ред и у вези са њим, даје потребна обавештења и образложења.

Сваки члан Комисије може предложити да се предложени дневни ред измени или допуни и дужан је да тај предлог образложи, о чему Комисија одлучује без расправе.

Председник Комисије може извршити измену у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда или објединити расправу о појединим питањима, тј. тачкама дневног реда, а може предложити да се поједина тачка из дневног реда изостави или на дневни ред стави нова тачка. Комисија се изјашњава о предлогу дневног реда у целини.

Председник Комисије објављује утврђени дневни ред, након чега се прелази на расправу по редоследу питања из дневног реда.

Записник

Члан 15.

О свакој седници Комисије води се Записник.

Записник садржи основне податке о седници, а нарочито: место, датум и време одржавања седнице; име председавајућег и присутних чланова Комисије; дневни ред седнице; битне делове излагања појединих чланова Комисије; предлоге усвојене на седници и донете одлуке, закључке и др.; резултате гласања о појединим питањима; предлоге изнете на седници; ставове Комисије и свако издвојено мишљење;

Члан Комисије који је на седници издвојио мишљење може тражити да се битни делови његовог мишљења унесу у записник.

Члан Комисије може ставити примедбе на записник и тражити да се у њему изврше одговарајуће измене. О основаности примедби Комисија одлучује одмах без расправе.

Записник оверавају својим потписом председник Комисије, присутни чланови Комисије и записничар.

Записничар може бити или члан Комисије или извршиоц за послове пољопривреде, надлежног Одсека Општинске управе Рача.

Позив за седницу и Записник са свим материјалима са седнице обједињавају се по седници као један предмет, одлажу и чувају у архиви Комисије, тј. надлежног одсека у коме се обављају послови пољопривреде сагласно прописима о архивској грађи и канцерајском пословању.

Спровођење јавног надметања

Члан 16.

Комисија спроводи поступак јавног надметања у складу са Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/19, 45/19, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023.).

Поступак јавног надметања се спроводи на начин, под условима и по поступку који је одређен законом, подзаконским актима, Одлуком о расписивању јавног огласа давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача, коју доноси Председник општине Рача, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем преко веб апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid>, која се налази на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, Министарсва пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.

Акта Комисије

Члан 17.

Комисија доноси одлуке, закључке и образложења.

Комисија доноси и друге акте који су део документаије за давање сагласности на Предлог расписивању јавног огласа давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача.

Нацрт аката Комисије припремају се тако што се користи посебна апликација Inzem DMS, надлежне Управе за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу Пословника

Члан 18.

Пословник ступа на снагу даном доношења и потписивања од стране председника Комисије.

Објављивање Пословника

Члан 19.

Пословник се објављује на огласној табли Општинске управе Рача и у Сл.гласнику општине Рача.

Измене и допуне Пословника

Члан 20.

Комисија доноси измене и допуне Пословника, односно одлучује о измени или допуни Пословника већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА АГРОЕКОНОМСКУ 2025/26 ГОДИНУ

Број: 320-22/2025-II-02
Дана: 30.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Снежана Маџић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
