

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 17.06.2025. године – број 6

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о висини и начину плаћања стварних трошкова за прикључење на комуналну инфраструктуру	2
Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналном уређењу	3
Одлука о завршном рачуну буџета општине Рача за 2024. годину	6
Одлука о измени Одлуке о наградама и јавним признањима општине Рача	35
Одлука о усвајању Програма унапређења социјалне заштите у општини Рача за период од 2025. до 2030. године	35
Одлука о распуштању Савета месне заједнице Бошњане	85
Одлука о давању сагласности на Оперативни план инспекцијског надзора за 2025. годину	86
П о с л о в н и ц и	
Пословник о раду Комисије за припрему и реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Рача	87
П р а в и л н и ц и	
Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Рача	92
Р е ш е њ а	
Решење о прибављању непокретности у јавну својину општине Рача непосредном погодбом	93
Решење о брзовању Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2026. годину	94
Решење о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Рача	96
Решење о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2025/2026. годину	98
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	101

На основу члана 91. став 6. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/10-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 43/2013—одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и члана 40. став 1. тачке 6. Статута Општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 3/2019), Скупштина Општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.06.2025. године, донела је:

О Д Л У К У

о висини и начину плаћања стварних трошкова за прикључење на комуналну инфраструктуру

Члан 1.

Утврђује се висина трошкова и начин плаћања стварних трошкова прикључења на водоводну мрежу ЈКП „Рача“ на територији општине Рача. Висина стварних трошкова прикључења на водоводну мрежу једна је збиру цена прикључка и зависних трошкова прикључака:

А) Цена прикључака на водоводну мрежу

Редн и број	Опис	Цена прикључка (без водомера и материјала)	
		Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Физичка лица до 1"	41.250,00	49.500,00
2	Физичка лица преко 1"	61.875,00	74.250,00
3	Поновно прикључење -физичка лица у шахти	20.625,00	24.750,00
4	Поновно прикључење- физичка лица на главној водоводној линији	41.250,00	49.500,00
5	Правна лица до 2"	55.000,00	66.000,00
6	Правна лица преко 2"	96.250,00	115.500,00
7	Поновно прикључење- правна лица на главној водоводној линији	165.000,00	198.000,00
8	Поновно прикључење- правна лица у шахти	82.500,00	99.000,00

Б) Зависни трошкови прикључка на водоводну мрежу

Зависни трошкови прикључка на водоводну мрежу односе се на набавку и уградњу додатних материјала, опреме и радова, неопходних за изградњу појединачних прикључака код правних и физичких лица.

Обрачун зависних трошкова, ради се по званичном ценовнику надлежних јавних предузећа и у складу са набавним ценама уграђених материјала.

Начин плаћања:

Прикључивање корисника и остале услуге (сви корисници)-авансно у износу (25.000,00 динара + зависни трошкови прикључења), а остатак може на одложено до 6 рата.

Члан 2.

Утврђује се висина трошкова и начин плаћања стварних трошкова прикључења на канализациону мрежу ЈКП „Рача“ на територији општине Рача:

А) Цена прикључака на канализациону мрежу:

Редни број	Опис	Цена прикључка (без материјала)	
		Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Физичка лица до ф125	49.500,00	59.400,00
2	Физичка лица преко ф125	57.750,00	69.300,00
3	Правна лица до ф 150	66.000,00	79.200,00
4	Правна лица преко ф 150	96.249,99	115.499,98

Б) Зависни трошкови прикључка на канализациону мрежу

Зависни трошкови прикључка на канализациону мрежу односе се на набавку и уградњу додатних материјала, опреме и радова, неопходних за изградњу појединачних прикључака код правних и физичких лица.

Обрачун зависних трошкова, ради се по званичном ценовнику надлежних јавних предузећа и у складу са набавним ценама уграђених материјала.

Начин плаћања:

Прикључивање корисника и остале услуге (сви корисници)-авансно у износу (25.000,00 динара + зависни трошкови прикључења), а остатак може на одложено до 6 рата.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-30/2025-I-01
Дана: 17.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачке 2. и члана 32. став 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), чланова 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 40. став 1. тачке 6. Статута Општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 3/2019), Скупштина Општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.06.2025. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ**

Члан 1.

У члану 89. Одлуке о комуналном уређењу („Службени гласник општине Рача“, број 11/2015, 22/2016, 29/2017 и 18/2022), у ставу 4. додаје се после речи “осим у дане вашара Св.

Илије и Св. Мати Параскеве” речи „и организованих музичких концерата за које је прибављена сагласност из члана 108. Одлуке“.

Члан 2.

У одељку 10. Објекти за извођење забавних програма, члан 101. мења се и сада гласи:

„Члан 101.

Објекти за извођење забавних програма су: забавни паркови, циркус, луна-парк, апарати за забаву деце, спортски објекти, објекти намењени за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала и реквизита за спорт и рекреацију и других привремених објеката за игру деце и рекреацију грађана и сл.

Одељење за постављање објекта за извођење забавних програма за подручје општине издаје надлежно одељење јединице локалне самоуправе.

Забавни парк, луна парк и циркус чине један или више различитих објеката основне намене (вртешке, карусели, возићи и сл., циркуска шатра) са помоћним објектима (благајна, објекти за смештај особља, држање животиња и сл.), који се постављају у финалном облику или склапају од готових елемената.

Спортски објекат је отворени објекат спортске намене, спортски терен и сл. (клизалиште, терен за кошарку, одбојку, скејт, боћање и сл.), који осим терена може имати монтажно-демонтакну ограду и клупе - трибине, а изузетно, као помоћне објекте, може имати затворене монтажне објекте (благајна, смештај реквизита и сл.).

Објекат намењен за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала и реквизита за спорт и рекреацију је затворени односно затворено-отворени монтажно-демонтакни објекат (благајна, смештај спортских и рекреативних бицикала и реквизита и сл.)

Други привремени објекти за игру деце и рекреацију грађана су отворени објекти које чине један или више елемената опреме за одвијање одговарајуће активности (љуљашка, тобоган, пењалица, опрема за фитнес, шах и сл.).

Код постављања привремених објеката могу се изводити минимални грађевинско-занатски радови на нивелисању терена и изради подлоге и прикључака на комуналну инфраструктуру. Заузеће јавних и других површина за постављање објеката из става 1. овог члана се може одобрити у трајању до 30 дана, уколико програмом није другачије регулисано.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења, уз претходну сагласност:

- власника, односно корисника грађевинске парцеле, односно субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се привремени објекат поставља

- ЈКП „Рача“ или Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката у зависности од локације

- надлежног завода за заштиту споменика културе када се привремени објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту и организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, на техничку документацију.

Подносилац захтева дужан је да уз захтев за постављање приложи сагласности из става 7. овог члана и техничку документацију, коју чине: опис места постављања са наменом површине на којој се налази; технички опис привременог објекта и његов изглед; графички приказ места постављања са уцртаним привременим објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:100 или 1:200 и фотографски приказ површине на којој се постављање врши.

Техничка документација за постављање забавних паркова, циркуса, луна-парк спортских објеката, објеката намењених за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала и реквизита за спорт и рекреацију и других привремених објеката за игру деце и рекреацију грађана, осим апарата за забаву за које је довољан атест, мора бити припремљена од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и/или лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације. Одобрењем се одређује место, површина, период коришћења, време рада, посебни услови уређивања и одржавања у току коришћења објеката, елементи ових објеката, приказ њиховог размештаја, као и обавеза довођења те површине у првобитно стање по престанку коришћења. Одобрење се доноси за одређени период у току године, или за текућу годину.“

Члан 3.

У одељку 10. Објекти за извођење забавних програма, члан 102. мења се и сада гласи:

„Члан 102.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да одреди укупну површину коју заузима објекат, односно сваки апарат за забаву, њихов број и врсту.

Лице коме је одобрено постављање објекта у складу са чл. 101. ове одлуке, као корисник места постављања (у даљем тексту: корисник), дужно је да:

1. Објекте за извођење забавних програма поставља и користи у складу са одобрењем,
2. уклони објекат за извођење забавних програма по престанку важења одобрења за постављање и површину на којој се објекат налазио доведе у уредно стање;
3. Објекте за извођење забавних програма одржава у уредном стању;
4. да постављањем објекта за извођење забавних програма и његовим коришћењем не оштећује и не прља површину коју користи, а по уклањању привременог објекта површину врати у првобитно стање;
5. да објекат за извођење забавних програма привремено уклони са места постављања док то захтева извођење хитних и неопходних радова;
6. за сву опрему и инсталације које су мобилне имају одговарајуће атесте за ту врсту објеката и да њима управљају за то оспособљени радници.
7. ангажује сертификовану кућу у Србији да изврши поновни преглед и проверу монтиране опреме у погледу преимењених мера за безбедност и здравље на раду и изради Стручни налаз након постављања објекат за извођење забавних програма.“

Члан 4.

Остале одредбе Одлуке о комуналном уређењу („Сл. гласник општине Рача, број 11/2015, 22/2016, 29/2017 и 18/2022) остају непромењене.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-31/2025-I-01
Дана: 17.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачке 2) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), чланова 77. и 78. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС ", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/2019, 72/19, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/23 и 94/24) и члана 40. став 1. тачке 2) Статута општине Рача („Службени гласник општине”, бр. 3/2019), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на својој седници одржаној дана 17.06.2025. године, донела је:

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2024. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања са пренетим средствима и извршени текући расходи и издаци буџета општине Рача за 2024. годину износе:

I Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	600.808. хиљ. динара,
II Укупно извршени текући расходи и издаци	579.883. хиљ. динара,
III Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака (I-II)	20.925. хиљ. динара.

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2024. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од **2.926.836 хиљ. динара** и укупна пасива у износу од **2.926.836 хиљ. динара**.

Бр.конта	Опис	Износ
	АКТИВА	
000000	Нефинансијска имовина	2.543.855
010000	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.543.855
020000	Нефинансијска имовина у залихама	0
100000	Финансијска имовина	382.981
110000	Дугорочна финансијска имовина	203.928
120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности,потраживања и краткорочни пласмани	139.236
130000	Активна временска разграничења	39.817
	Укупна актива	2.926.826
351000	Ванбилансна актива	0
	ПАСИВА	
200000	Обавезе	163.049
210000	Дугорочне обавезе	4.921
220000	Краткорочне обавезе	0
230000	Обавезе по основу расхода за запослене	13.525
240000	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	4.923
250000	Обавезе из пословања	21.369
290000	Пасивна временска разграничења	118.311

Бр.конта	Опис	Износ
300000	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција	2.763.787
310000	Капитал	2.742.862
320000	Утврђивање резултата пословања	20.925
340000	Друге промене у обиму-потражни салдо (+)	
340000	Друге промене у обиму- дуговни салдо (-)	
	Укупна пасива	2.926.836
352000	Ванбилансна пасива	

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 2) утврђени су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од **571.854** хиљ. динара и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од **579.883** хиљ. динара:

Бр.конта	Опис	Износ
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (7+8)	571.854
700000	Текући приходи	567.732
710000	Порези	288.961
711000	<i>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</i>	199.115
713000	<i>Порез на имовину</i>	62.906
714000	<i>Порез на добра и услуге</i>	12.605
716000	<i>Други порези</i>	14.335
730000	Донације и трансфери	262.224
731000	<i>Донације од иностраних држава</i>	0
732000	<i>Донације од међународних организација</i>	4.843
733000	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	257.381
740000	Други приходи	16.547
741000	<i>Приходи од имовине</i>	334
742000	<i>Приходи од продаје добара и услуга</i>	10.043
743000	<i>Новчане казне и одузета имовинска корист</i>	0
744000	<i>Добровољни трансфери од физ. и правних лица</i>	0
745000	<i>Мешовити и неодређени приходи</i>	6.170
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0
780000	Трансфер између буџетских корисника на истом нивоу власти	0
781000	Трансфер између буџетских корисника на истом нивоу власти	0
791000	Приходи из буџета	
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	4.122
810000	Примања од продаје основних средстава	3.211
841000	<i>Примања од продаје земљишта</i>	911
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4+5)	579.883
400000	Текући расходи	503.640
410000	Расходи за запослене	134.516
411000	<i>Плате, додаци и накнаде запослених</i>	100.646
412000	<i>Социјални доприноси на терет послодавца</i>	12.247

Бр.конта	Опис	Износ
413000	Накнаде у натури	820
414000	Социјална давања запосленима	5.113
415000	Накнаде трошкова за запослене	6.399
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.291
420000	Коришћење услуга и роба	239.237
421000	Стални трошкови	55.583
422000	Трошкови путовања	2.748
423000	Услуге по уговору	79.486
424000	Специјализоване услуге	25.396
425000	Текуће поправке и одржавање	59.599
426000	Материјал	16.425
430000	Амортизација и употреба средстава за рад	0
431000	Амортизација некретнина и опреме	0
435000	Амортизација нематеријалне имовине	0
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	154
441000	Отплата домаћих камата	154
442000	Отплата страних камата	0
444000	Пратећи трошкови задуживања	0
450000	Субвенције	22.174
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	22.174
452000	Субвенције приватним финанс. институцијама	0
460000	Донације, дотације и трансфери	65.388
463000	Трансфери осталим нивоима власти	53.054
464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	12.334
465000	Остале дотације и трансфери	0
470000	Социјално осигурање и соц.заштита	23.719
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23.719
480000	Остали расходи	18.452
481000	Дотације невладиним организацијама	15.345
482000	Порези, обавезне таксе и казне	357
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	486
484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемент. непогода или др.прир. узрока	
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	2.264
500000	Издаци за нефинансијску имовину	76.243
510000	Основна средства	72.763
511000	Зграде и грађевински објекти	48.786
512000	Машине и опрема	23.585
515000	Нематеријална имовина	392
520000	Залихе	0
521000	Робне резерве	0
523000	Залихе робе за даљу продају	0
540000	Природна имовина	3.480
541000	Земљиште	3.480
	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	
	Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	
	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	8.029

Бр.конта	Опис	Износ
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	28.954
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	28.954
	Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	
	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
	Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита	
	Износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
	ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	
	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА -СУФИЦИТ	20.925
	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА -ДЕФИЦИТ	
	<i>ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА-СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ)</i>	20.925
	Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	
	Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	20.925

Члан 4.

Остварени консолидовани вишак прихода и примања, у износу од 20.925 хиља. динара, утврђен у члану 1. састоји се из:

- вишка прихода и примања -суфицит у износу од 20.925 хиља. динара, који се односи на суфицит на рачуну извршења буџета. Средства буџетског суфицита ће наменски бити опредељена Одлуком о другом ребалансу буџета општине Рача за 2024. годину.

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 3), утврђена су укупна примања у износу од 4.122 хиљ. динара и укупни издаци у износу од 76.243 хиљ. динара.

Бр.конта	Опис	Износ
	ПРИМАЊА (8+9)	4.122
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	4.122
810000	Примања од продаје основних средстава	3.211
811000	Примања од продаје непокретности	1.770
812000	Примања од продаје покретне имовине	0

Бр.конта	Опис	Износ
813000	Примања од продаје осталих основних средстава	1.441
840000	Примања од продаје природне имовине	911
841000	Примања од продаје земљишта	911
841100	Примања од продаје земљишта	911
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	0
910000	Примања од задуживања	0
911000	Примања од домаћих задуживања	0
920000	Примања од продаје финансијске имовине	0
921000	Примања од продаје домаће финанс. имовине	0
	ИЗДАЦИ (5+6)	76.243
500000	Издаци за нефинансијску имовину	76.243
510000	Основна средства	72.763
511000	Зграде и грађевински објекти	48.786
512000	Машине и опрема	23.585
514000	Култивисана имовина	0
515000	Нематеријална имовина	392
520000	Залихе	0
521000	Робне резерве	0
523000	Залихе робе за даљу продају	0
540000	Природна имовина	3.480
541000	Земљиште	3.480
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0
610000	Отплата главнице	0
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	0
612000	Отплата главнице страним кредиторима	0
620000	Набавка финансијске имовине	0
621000	Набавка домаће финансијске имовине	0
	ВИШАК ПРИМАЊА (8+9)-(5+6)	
	МАЊАК ПРИМАЊА (5+6)-(8+9)	72.121

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 4) утврђени укупни новчани прилив у износу од 571.854 хиљ. динара и укупни новчани одлив у износу од 579.883 хиљ. динара. Салдо готовине на почетку године у износу од 29.882 хиљ. динара а салдо готовине на крају године у износу од 20.925 хиљ. динара.

Бр.конта	Опис	Износ
	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (7+8+9)	571.854
700000	Текући приходи	567.732
710000	Порези	288.961
730000	Донације и трансфери	262.224
740000	Други приходи	16.547
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0
780000	Трансфери измрђу буџетских корисника на истом нивоу	0
790000	Приходи из буџета	0

Бр.конта	Опис	Износ
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	4.122
810000	Примања од продаје основних средстава	3.211
840000	Примања од продаје природне имовине	911
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	0
910000	Примања од задуживања	0
920000	Примања од продаје финансијске имовине	0
	НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4+5+6)	579.883
400000	Текући расходи	503.640
410000	Расходи за запослене	134.516
420000	Коришћење услуга и роба	239.237
430000	Амортизација и употреба средстава за рад	0
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	154
450000	Субвенције	22.174
460000	Донације, дотације и трансфери	65.388
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	23.719
480000	Остали расходи	18.452
500000	Издаци за нефинансијску имовину	76.243
510000	Основна средства	72.763
520000	Залихе	0
540000	Природна имовина	3.480
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финанс. имовине	0
610000	Отплата главнице	0
620000	Набавка финансијске имовине	0
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (7+8+9)-(4+5+6)	
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4+5+6)-(7+8+9)	8.029
оп 4432	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	29.882
оп 4433	КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (7+8+9)+ оп 4434	571.854
оп 4434	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 9000000	
оп 4435	КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4+5+6) –оп 4436+ оп 4437	580.811
оп 4436	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	
оп 4437	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класа 400000, 500000 и 600000	928
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (оп4432+ оп4433- оп4435)	20.925

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године, утврђена је разлика између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака по изворима финансирања из Републике, општине и осталих извора.

Број конта	Опис	Износ планираних прихода и расхода из буџета	Износ остварених прихода и примања и извршених расхода и издатака				
			Укупно (од 6 до 11)	Приходи и расходи из буџета		Из донација	Из осталих извора
				Републике	Општине		
1	2	3	4	5	6	7	8
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	740.237	571.854	54.667	509.377	4.843	2.967
700000	Текући приходи	732.737	567.732	54.667	505.255	4.843	2.967
710000	Порези	331.392	288.961		288.961		
711000	<i>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</i>	220.592	199.115		199.115		
712000	<i>Порез на фонд зарада</i>	1.000	/		/		
713000	<i>Порез на имовину</i>	71.600	62.906		62.906		
714000	<i>Порез на добра и услуге</i>	22.200	12.605		12.605		
716000	<i>Други порези</i>	16.000	14.335		14.335		
730000	Донације и трансфери	337.562	262.224	54.667	202.714	4.843	
731000	<i>Донације од иностраних држава</i>	/	/			/	
732000	<i>Донације од међународних организација</i>	4.742	4.843				4.843
733000	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	332.820	257.381	54.667	202.714		
740000	Други приходи	39.317	16.547		13.580		2.967
741000	<i>Приходи од имовине</i>	9.000	334		334		
742000	<i>Приходи од продаје добара и услуга</i>	19.500	10.043		9.893		150
743000	<i>Новчане казне и одузета имовинска корист</i>	3.000					
744000	<i>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</i>	500					
745000	<i>Мешовити и неодређени приходи</i>	7.317	6.170		3.353		2.817
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	24.466					

1	2	3	4	5	6	7	8
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	23.466					
772000	Меморандумске ставке ра рефундацију расхода из претходне године	1.000					
780000	Трансфер између буџетских корисника на истом нивоу власти						
790000	Приходи из буџета						
800000	Примања од продаје нефинанс. имовине	7.500	4.122		4.122		
810000	Примања од продаје основних средстава	5.500	3.211		3.211		
811000	Примања од продаје непокретности	2.500	1.622		1.622		
812000	Примања од продаје покретне имовине						
813000	Примања од продаје осталих основних средстава	3.500	1.441		1.441		
840000	Примања од продаје природне имовине	2.000	911		911		
841000	Примања од продаје земљишта	2.000	911		911		
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине						
910000	Примања од задуживања						
911000	Примања од домаћих задуживања						
920000	Примања од продаје финансијске имовине						
921000	Примања од продаје домаће финанс. имовине						
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	740.237	571.854	54.667	509.377	4.843	2.967
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	740.237	579.883	51.331	504.679	116	23.757

1	2	3	4	5	6	7	8
400000	Текућирасходи	634.817	503.640	26.204	467.950	116	9.370
410000	Расходи за запослене	141.726	134.516	10.303	124.213		
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	103.144	100.646	5.446	95.200		
412000	Соц. доприноси на терет послодавца	15.769	15.247	716	14.531		
413000	Накнаде у натури	860	820		820		
414000	Социјална давања запосленима	12.202	5.113	1.067	4.046		
415000	Накнада трошкова за запослене	6.528	6.399		6.399		
416000	Награде запосленима и ост. посебни расходи	3.223	6.291	3.074	3.217		
420000	Коришћење услуга и роба	317.852	239.237	12.408	217.560	116	9.153
421000	Стални трошкови	77.008	55.583		54.943		640
422000	Трошкови путовања	2.231	2.748		1.937	116	695
423000	Услуге по уговору	104.818	79.486	5.735	72.837		914
424000	Специјализоване услуге	34.665	25.396	3.851	21.066		479
425000	Текуће поправке и одржавање	78.173	59.599	2.075	51.277		6.247
426000	Материјал	20.957	16.425	747	15.500		178
430000	Амортизација и употреба средстава за рад						
431000	Амортизација некретнина и опреме						
435000	Амортизација нематеријалне имовине						
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	180	154		154		
441000	Отплата домаћих камата	180	154		154		
442000	Отплата страних камата						
444000	Пратећи трошкови задуживања						
450000	Субвенције	33.738	22.174		22.174		
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	33.738	22.174		22.174		
454000	Субвенције приватним предузећима						

1	2	3	4	5	6	7	8
460000	Донације, дотације и трансфери	84.478	65.388		65.388		
462000	Дотације, међународним организацијама						
463000	<i>Трансфери осталим нивоима власти</i>	69.112	53.054		53.054		
464000	<i>Дотације организацијама обавезног соц. осигур.</i>	15.366	12.334		12.334		
465000	<i>Остале дотације и трансфери</i>						
470000	Социјално осигурање и соц. заштита	30.414	23.719	3.493	20.016		210
472000	<i>Накнаде за соц. заштиту из буџета</i>	30.414	23.719	3.493	20.016		210
480000	Остали расходи	26.429	18.452		18.445		7
481000	<i>Дотације невладиним организацијама</i>	22.218	15.345		15.345		
482000	<i>Порези, обавезне таксе и казне</i>	604	357		350		7
483000	<i>Новчане казне и пенали по решењу судова</i>	1.057	486		486		
484000	<i>Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока</i>						
485000	<i>Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа</i>	2.550	2.264		2.264		
489000	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана						
500000	Издаци за нефинансијску имовину	105.420	76.243	25.127	36.729		14.387
510000	Основна средства	101.720	72.763	25.127	33.249		14.387
511000	<i>Зграде и грађевински објекти</i>	76.590	48.786	21.801	23.495		3.490
512000	<i>Машине и опрема</i>	24.749	23.585	3.326	9.382		10.877
513000	<i>Остале некретнине у опрема</i>						
515000	<i>Нематеријална имовина</i>	381	392		372		20
520000	Залихе						
521000	<i>Робне резерве</i>						
523000	<i>Залихе робе за даљу продају</i>						

1	2	3	4	5	6	7	8
540000	Природна имовина	3.700	3.480		3.480		
541000	<i>Земљиште</i>	3.700	3.480		3.480		
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине						
610000	Отплата главнице						
611000	<i>Отплата главнице домаћим кредиторима</i>						
612000	<i>Отплата главнице страним кредиторима</i>						
620000	Набавка финансијске имовине						
621000	<i>Набавка домаће финансијске имовине</i>						
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	740.237	579.883	51.331	504.679	116	23.757
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	740.237	571.854	54.667	509.377	4.843	2.967
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	740.237	579.883	51.331	504.679	116	23.757
	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит			3.336	4.698	4.727	
	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит		8.029				20.790
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине						
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине						
	ВИШАК ПРИМАЊА						
	МАЊАК ПРИМАЊА						
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА			3.336	4.698	4.727	
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА		8.029				20.790

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		73 2	Донације од међународних организација				4.742	4.843	102,13	4.742	4.843	102,13
		73 3	Трансфери од других нивоа власти	277.562	202.714	73,03	55.258	54.667	98,93	332.820	257.381	77,33
	7 4		Други приходи	30.317	13.580	44,79	9.000	2.967	32,97	39.317	16.547	42,09
		74 1	Приходи од имовине	9.000	334	3,71				9.000	334	3,71
		74 2	Приходи од продаје добара и услуга	14.000	9.893	70,66	5.500	150	2,73	19.500	10.043	51,50
		74 3	Новчане казне и одузета имовинска корист	3.000						3.000		
		74 4	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	500						500		
		74 5	Мешовити и неодређени приходи	3.817	3.353	87,84	3.500	2.817	80,48	7.317	6.353	86,82
	7 7		Меморандумске ставке за рефундацију расхода	24.466						24.466		
		77 1	Меморан. ставке за рефундацију расхода	23.466						23.466		
		77 2	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1.000						1.000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	91		Примања од задуживања									
		911	Примања од домаћих задуживања									
	91		Примања од продаје финансијске имовине									
		921	Примања од продаје домаће финансијске имовине									
	92											
			УКУПНО:	670.237	509.377	76,00	70.000	62.477	89,25	740.237	571.854	77,25

Расходи и издаци, исказани према економској класификацији, остварени су у следећим износима:

у хиљ. динара

Класа	Катег	Група	Врсте расхода и издатака	Средства из буџета			Средства из осталих извора			Укупна јавна средства		
				План 2024.	Остварење 2024.	% оства р.	План 2024.	Остварење 2024.	% оства р.	План 2024.	Остварење 2024.	% оств.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4			ТЕКУЋИ РАСХОДИ	584.817	467.950	80,01	50.000	35.690	71,38	634.817	503.640	79,34
	41		Расходи за запослене	131.423	124.213	94,51	15.000	10.303	68,69	141.726	134.516	94,91

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ov de		41 1	Плате и додаци запослених	96.144	95.200	99,02	7.000	5.446	77,8	103.144	100.646	97,58
		41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	14.769	14.531	98,39	1.000	716	71,6	15.769	15.247	96,69
		41 3	Накнаде у натури	860	820	95,35				860	820	95,35
		41 4	Социјална давања запосленима	10.202	4.046	39,66	2.000	1.067	53,35	12.202	5.113	41,90
		41 5	Накнаде за запослене	6.528	6.399	98,02				6.528	6.399	98,02
		41 6	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.223	3.217	99,81	5.000	3.074	61,48	3.223	6.291	195,1 9
	4 2		Коришћење услуга и роба	287.952	217.560	75,55	29.900	21.677	72,50	317.852	239.237	75,27
		42 1	Стални трошкови	76.008	54.943	72,28	1.000	640	64,00	77.008	55.583	72,18
		42 2	Трошкови путовања	2.231	1.937	86,82	1.000	811	81,1	2.231	2.748	123,1 7
		42 3	Услуге по уговору	95.818	76.01	74,19	9.000	6.649	73,88	104.818	79.486	75,83
		42 4	Специјализоване услуге	30.335	21.066	69,44	7.000	4.330	61,86	34.665	25.396	73,26
		42 5	Текуће поправке и одржавање	65.273	51.277	78,56	12.900	8.322	64,51	78.173	59.599	76,24
		42 6	Материјал	19.957	15.500	77,67	1.000	925	92,5	20.957	16.425	78,37
	4 4		Отплата камата	180	154	85,55				180	154	85,55
		44 1	Отплата домаћих камата	180	154	85,55				180	154	85,55

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		44 4	Пратећи трошкови задуживања									
	4 5		Субвенције	33.738	22.174	67,39				33.738	22.174	67,39
		45 1	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	33.738	22.738	67,39				34.419	12.473	67,39
		45 4	Субвенције приватним предузећима									
	4 6		Донације и трансфери	84.478	65.388	77,40				84.478	65.388	77,40
		46 2	Дотације међународним организацијама									
		46 3	Трансфер осталим нивоима власти	69.112	53.054	76,76				69.112	53.054	76,76
		46 4	Дотације организ. обав. социјалног осигурања	15.366	12.334	80,27				15.366	12.334	80,27
		46 5	Остале донације, дотације и трансфери									
	4 7		Социјална помоћ	25.414	20.016	78,76	5.000	3.703	74,06	30.414	23.719	77,99
		47 2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25.414	20.016	78,76	5.000	3.703	74,06	30.414	23.719	77,99
	4 8		Остали расходи	26.329	18.445	70,05	100	7	7,00	26.429	18.452	69,82
		48 1	Дотације невладиним организацијама	22.218	15.345	69,06				22.218	15.345	69,06

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		61 1	Отплата главнице домаћим кредиторима									
	6 2		Набавка финансијске имовине									
		62 1	Набавка финансијске имовине									
			УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ:	649.237	504.679	77,73	91.000	75.204	82,64	740.237	579.883	78,34

Члан 9.

Одлука о привременом финансирању општине Рача за период-март 2024. годину донета је на седници Скупштине општине Рача одржаној дана 28.12.2023. године Средства буџета из свих извора финансирања утврђена су у износу од 219.810.404,00 динара од чега су буџетски приходи планирани у износу од 199.822.004,00 динара, а приходи из осталих извора у износу од 19.988.400,00 динара. Текући расходи и издаци су планирани у износу од 219.810.404,00 динара.

На седници од 04.03.2024. године Скупштина је усвојила Одлука о буџету општине Рача за 2024. годину средства буџета из свих извора финансирања утврђена су у износу од 690.639.160,00 динара од чега су буџетски приходи планирани у износу од 654.971.984,00 динара, а приходи из осталих извора у износу од 35.667.176,00 динара. Текући расходи и издаци су планирани у износу од 690.639.160,00 динара.

На седници од 22.08.2024. године Скупштина је усвојила Одлуку о првом ребалансу о буџета за 2024.годину. Основни разлог за први ребаланс буџета је израда пројеката за инвестиције, као и пројеката невладиних организација као и препаковавање пројеката. По првом ребалансу буџета за 2024. годину средства буџета из свих извора финансирања утврђена су у износу од 784.627.154,00 динара за 93.987.994,00 динара већа.

На седници од 27.12.2024. године Скупштина је усвојила Одлуку о другом ребалансу о буџету за 2024. годину. Разлог за други ребаланс је добијање пројекта за социјално збрињавање од стране Министарства за рад и социјално питање и пројекти као и смањење пројеката који нису остварени. . По другом ребалансу буџета за 2023. годину средства из буџета свих извора финансирања утврђена су у износу од 740.237.048,00 динара за 44.390.106,00 динара мањи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 10.**

Одлука о Завршном рачуну буџета општине Рача за 2024. годину сачињена је на основу образаца завршног рачуна: Биланс стања на дан 31.12.2024. године (Образац 1), Биланс прихода и расхода у периоду од 1.1.2024. до 31.12.2024. године (Образац 2), Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 1.1.2024. до 31.12.2024. године (Образац 3), Извештај о новчаним токовима у периоду од 1.1.2024. до 31.12.2024. године (Образац 4), Извештај о извршењу буџета у периоду од 1.1.2024. до 31.12.2024. године (Образац 5).

Саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Рача за 2023. годину су следећи прилози:

1. Објашњење одступања између одобрених средстава и извршења за период 1.1 - 31.12.2024. године (Прилог 1.)
2. Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у 2024. години (Прилог 2.)
3. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 1.1 - 31.12.2024. године (Прилог 3.)
4. Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја за 2024. годину општине Рача (Прилог 4.)

Члан 11.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Рача за 2024. годину доставити Управи за трезор најкасније до 30.06 2025. године.

Члан 12.

Одлука о завршном рачуну буџета општине Рача за 2024. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-33/2025-I-01
Дана: 17.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

ИЗВЕШТАЈИ
ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 1. ТАЧКА 1.ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ

("СЛ.ГЛАСНИК РС",бр.59/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,62/13, 63/13-
исправка,108/13,142/14, 68/15-др. закон и 103/15, 99/2016 , 103/17, 95/18, 31/19 , 72/19 ,
149/20, 118/-2021 др. закон и 138/2022 , 92/23 и 94/24)

ПРИЛОГ 1

ОБЈАШЊЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА
ИЗМЕЋУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА
ЗА ПЕРИОД 01.01.2024. до 31.12.2024. године

Одлуком о буџету општине Рача за 2024.годину ("Сл.гласник општине Рача ", бр. 26/23, 4/24, 14/24 , и 22/24) планирани су приходи, примања и пренета неутрошена средства из претходне године у износу од 690.639.160,00 динара. У укупно планираним средствима, средства из буџета (01) износе 654.971.984,00 динара, а средства из осталих извора (Републике-07, сопствена средства-04, и пренета неутрошена средства из претходне године) износе 35.667.176,00 динара.

Из Извештаја о извршењу Буџета за 2024. годину се види да нема већих одступања између одобрених средстава и извршења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бранко Радосављевић

ПРИЛОГ 2

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА, ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГА

У буџетској 2024. години Општина Рача примила једну донацију, Уговор о додели бесповратних средстава спољних пројеката Европске уније у износу од 50.661 EUR.

Општина Рача у 2024. години није се кредитно задужила за финансирање текуће ликвидности.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бранко Радосављевић

ИЗВЕШТАЈ О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне, највише до 4,0 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине буџета за текућу годину, сходно члану 69. Закона о буџетском систему.

Одлуком о буџету општине Рача за 2024. годину, Одлуком о ребалансу буџета општине Рача за 2024. годину („Сл. гласник општине Рача бр. 4/24, 14/24 и 22/24), Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, на позицији 72/0, функционална класификација 160 финансијски и фискални послови, извор финансирања 01, економска класификација 499 Средства резерве, утврђена су средства за текућу буџетску резерву у износу од 9.000.000,00 динара.

На предлог одељења за привреду, буџет и финансије, јавне набавке и утврђивање, наплату и контролу јавних прихода, извршни орган, односно Председник Општине доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве. На крају извештајног периода износ текуће буџетске резерве је 4.400.120,00 динара, о чијем коришћењу су донета следећа решења:

I Решењем број: 400-39/24-II-01 од 03.07. 2024. године, из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Рача за 2024. годину, Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, позиција 72/0, функционална класификација 160, извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2024. години, одобравају се средства у износу од 900.000,00 динара, и распоређују у оквиру:

Раздела 5, програм 0602-опште услуге локалне самоуправе, функционална класификација 130, извор финансирања 01; - позиција 62/1, економска класификација: 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама – 900.000,00 динара

II Решењем број: 400-54/24-II-01 од 04.09. 2024. године, из средстава утврђених утврђених Одлуком о буџету општине Рача за 2024. годину, Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, позиција 72/0, функционална класификација 160, извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2024. години, одобравају се средства у износу од 2.500.000,00 динара, и распоређују у оквиру:

Раздела 5, програм 0401-Заштита животне средине, функционална класификација 560, извор финансирања 01; - позиција 94/0 економска класификација: 424-Специјализоване услуге-2.500.000,00 динара

III Решењем број: 400- 95/24-II-01 од 22.12.2024. године, из средстава утврђених Одлуком о првом ребалансу буџету општине Рача за 2024. годину, Раздео 5, програмска класификација 0602-0009, позиција 72/0, функционална класификација 160, извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2023. години, одобравају се средства у износу од 1.199.880,00 динара, и распоређују у оквиру:

Раздела 5, програм 2003-основно образовање, функционална класификација 912, извор финансирања 01; - позиција 115/1 економска класификација: 512-Машине и опрема-1.199.880,00 динара

Раздела 5, програм 0602, функционална класификација 130, извор финансирања 01; - позиција 48/0 економска класификација: 414-Социјално давање запосленима-800.000,00 динара

ИЗВЕШТАЈ О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће сталне резерве. Средства сталне буџетске резерве користе се за отклањање последица ванредних околности, највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине буџета за текућу годину, сходно члану 70. Закона о буџетском систему.

Одлуком о буџету општине Рача за 2024. годину („Сл. гласник општине Рача бр. 04/24), Раздео 5, програмска класификација 0602-0010, на позицији 73/0, функционална класификација 160 финансијски и фискални послови, извор финансирања 01, економска класификација 499 Средства резерве, утврђена су средства за сталну буџетску резерву у износу од 1.000.000,00 динара. Нису коришћена средства сталне резерве.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бранко Радосављевић

ПРИЛОГ 4

ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА ПЕРИОД 01.01.2024. до 31.12.2024.године

Извештај екстерне ревизорске институције, по обављеној ревизији финансијских извештаја завршног рачуна буџета општине Рача, биће прикључен као Прилог 4 овој Одлуци.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бранко Радосављевић

I J F R



Niš, Medijana, Branka Krsmanovića 20/34
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfnis@gmail.com

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ
ИЗВЕШТАЈА ЗАВРШНОГ РАЧУНА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2024.
ГОДИНУ**

Ниш, јуни, 2025. године

УЧЕСНИЦИ У СПРОВОЂЕЊУ РЕВИЗИЈЕ

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕВИЗИЈИ, ОДРЕЂУЈУ СЕ СЛЕДЕЋА ЛИЦА:

•РЕВИЗОРСКИ ТИМ

1. Викторина Дунић, дипл. ек, лиценцирани овл. ревизор
2. Славко Станчић, маст. ек, ревизор - директор Друштва
3. Александар Антић, маст ек, ревизор сениор

РЕВИЗОРСКА ИЗЈАВА

Сагласно одредбама члана 45. Закона о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 73/2019):

ИЗЈАВЉУЈЕМО

1. Друштво за ревизију „Институт за јавне финансије и рачуноводство“ д.о.о. Ниш није акционар, улагач средстава или оснивач наручиоца ревизије Општинске управе општине Рача.
2. Наручилац посла Општинска управа општине Рача није акционар, оснивач или улагач средстава у „Институт за јавне финансије и рачуноводство“ д.о.о. Ниш.
3. Викторина Дунић, дипл. ек, лиценцирани овлашћени ревизор, Славко Станчић, ревизор - директор Друштва и Александар Антић, маст. ек, ревизор сениор, нису акционари, улагачи средстава, нити оснивачи наручиоца ревизије Општинске управе општине Рача.
4. Чланови ревизорског тима који су обавили ревизију нису сродници Председника општине или чланова Општинског већа у смислу члана 45. Закона о ревизији.
5. „Инситут за јавне финансије и рачуноводство“ д.о.о. Ниш, чланови ревизорског тима који су обавили ревизију нису капитално повезани и немају других веза или облигационих односа са наручиоцем ревизије Општинском управом општине Рача који би представљали сметњу за обављање ревизије у смислу члана 45. Закона о ревизији.

Директор
Славко Станчић

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2024. ГОДИНУ

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја општине Рача који обухватају: Биланс стања на дан 31.12.2024. године - Образац 1), Извештај о укупном пословном резултату (Биланс прихода и расхода - Образац 2), Извештај о капиталним издацима и примањима (Образац 3), Извештај о новчаним токовима (Образац 4), Извештај о извршењу буџета (Образац 5), и остале пратеће извештаје, на дан 31. децембра 2024. године. Такође, извршили смо и ревидирање Годишњег извештаја о остваривању родне равноправности за 2024. годину у складу са чл. 66. Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр.52/2021).

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбеђују основу за изражавање нашег ревизијског мишљења.

Основа за Мишљење са резервом

- Општина Рача је позицији ОП 1016 на конту 015100 - Нефинансијска имовина у припреми, исказала је износ од 209.770 хиљада динара. Ревизорски тим је утврдио да је на овој позицији у 2023. години био исказан износ од 179.231 хиљада динара, што упућује на недовољну активност стављања нефинансијске имовине у употребу, и прибављања одговарајуће документације. Ревизорски тим је код ове позиције идентификовао средњи ризик, и као меру одговора на ризик, препоручио руководству општине Рача, интензивирање радњи на прикупљању документације и стављање у функцију нефинансијске имовине која се налази у припреми већ дужи временски период.
- Општина Рача је на позицији ОП 1039 на конту 111900 - Домаће акције и остали капитал исказала износ од 203.928 хиљада динара, по основу оснивачког капитала код корисника јавних средстава чији је оснивач. Ревизорски тим је утврдио да општина Рача није вршила процену имовине, обавеза и капитала код субјеката чији је оснивач. Ревизорски тим је препоручио да се процена учешћа у капиталу код ових субјеката уради у 2025. години, и да се прокњиже резултати процене, са основним циљем објективног исказивања и обелодањивања, позиције: домаће акције и остали капитал. Ревизорски тим није могао да утврди у коликом је износу потцењена финансијска имовина општине Рача, по основу учешћа у капиталу, код субјеката чији је оснивач.

МИШЉЕЊЕ СА РЕЗЕРВОМ

Финансијски извештаји завршног рачуна буџета општине Рача, осим за ефекте питања изнетих у пасусу Основа за Мишљење са резервом, на дан 31.12.2024. године, су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019 и 149/2020, и 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006, 27/2020), Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл. гласник РС“, бр. 18/2015 и 104/2018, 151/2020, 8/2021, 130/2021, 17/2022 и 23/2025), и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем („Сл. гласник РС“, бр. 16/2016 ... 68/2019 и 84/2019, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022 и 26/2023, 83/2023, 118/2023, 05/2024 и 12/2025).

Финансијски извештаји, осим за ефекте питања изнетих у пасусу Основа за Мишљење са резервом, приказују истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, финансијски положај општине Рача на дан 31. децембра 2024. године, као и резултате њеног пословања, токове готовине и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Буџет општине Рача, је за 2024. годину, у свему сачињен у складу са чл 28. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019 и 149/2020, и 118/2021- др. закон, 92/2023 и 94/2024).

СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ

Не изражавајући резерве у односу на већ дато мишљење, скрећемо пажњу на следеће:

1. Ревизорски тим, је на бази достављених података, утврдио да општина Рача има потенцијалне обавезе по основу утужења у износу од 9.142.813,82 динара. Највећи део потенцијалних обавеза односи се на поступак накнаде штета и заузеће земљишта. Наведени износ потенцијалних обавеза нема битан материјални утицај на ликвидност буџета општине Рача.

2. Сходно Закону о родној равноправности, уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50%, у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол. У општини Рача, на бази свих анализираних података, постоји уравнотежена заступљеност полова, и када је реч о приступу средствима и када је реч о корисности које имају и мушкарци и жене, али и корисници средства из Буџета општине Рача, као и друге родно осетљиве групе - корисници услуга Буџета.

Општина Рача, за 2024. годину, спада у групу родно осетљивих интервенција.

ЦИЉ у 2025. години је: Тенденција преласка на родно позитивне интервенције.

3. Ревидиране јавне набавке биле су предмет ревидирања само са аспекта утврђивања да ли се Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) примењује за набавке услуга и добара за које је обавезна примена Закона о јавним набавкама.

Обим обављања ревизије

Међународни стандарди ревизије налажу да се придржавамо етичких захтева и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака ради прибављања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Одабрани поступци су засновани на ревизорском просуђивању, укључујући и процену ризика постојања материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке. Приликом процене ризика, ревизор сагледава интерне контроле релевантне за састављање и истинито приказивање финансијских извештаја ради осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не ради изражавања мишљења о делотворности интерних контрола правног лица. Ревизија такође укључује и оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и оправданости рачуноводствених процена руководства, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Најдубљи захват ревизије је обављен код остварених текућих прихода и примања, као и извршених расхода и издатака, имовине у сталним средствима, потраживања и обавезе буџета, при чему је приступ ревизора био усмерен на постојање средстава, ненаплаћених и наплаћених потраживања, као и неплаћених и плаћених расхода и издатака. То је детаљно објашњено у напоменама уз финансијске извештаје и у Извештају о ревизији.

Одговорност руководства за састављање финансијских извештаја

Руководство општине Рача је одговорно за састављање и истинито приказивање ових финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, као и за оне интерне контроле које руководство одреди као неопходне у припреми финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед криминалне радње или грешке. Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Руководство општине Рача је одговорно за Припрему буџета и финансијских планова у складу са чл. 28. Закона о буџетском систему.

Буџет се састоји из општег дела, посебног дела и образложења.

Општи део буџета обухвата:

- 1) рачун прихода и расхода и нето набавку нефинансијске имовине (разлика продаје и набавке нефинансијске имовине); буџетски суфицит, односно дефицит;
- 2) укупни фискални суфицит, односно укупни фискални дефицит;
- 3) рачун финансирања, односно предлог за коришћење суфицита, а у случају дефицита - изворе за његово финансирање исказане и квантификоване појединачно по врстама извора;
- 4) преглед очекиваних средстава из финансијске помоћи Европске уније;
- 5) преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;
- 6) сталну и текућу буџетску резерву.

Посебни део буџета исказује финансијске планове директних корисника буџетских средстава, према принципу поделе власти на законодавну, извршну и судску.

Финансијски планови, укључују расходе и издатке директног корисника буџетских средстава, у складу са економском, функционалном, програмском и класификацијом према изворима финансирања.

Образложење буџета садржи:

- 1) образложење општег дела буџета;
- 2) програмске информације.

Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева. Неки од дефинисаних циљева, односно показатеља учинка програма, програмске активности или пројекта представљају родно одговорне циљеве, односно родне показатеље којима се приказују и прате планирани доприноси програма, програмске активности или пројекта остваривању родне равноправности.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извештајима на основу извршене ревизије тих извештаја у складу са међународним стандардима ревизије.

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима (завршном рачуну буџета са пројектима) општине Рача, наша одговорност укључује и изражавање мишљења о предузетим активностима у исказивању трансакција и информација које су обелодањене у финансијским извештајима, по свим материјално значајним аспектима, у складу са Одлуком о буџету општине Рача за 2024. годину, као и прописима Републике Србије. Наш циљ је 7

стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији.

Приликом процене ризика, ревизор сагледава интерне контроле релевантне за састављање и истинито приказивање финансијских извештаја ради осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о делотворности интерних контрола.

Ревизија такође укључује оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и оправданости рачуноводствених процена извршених од стране руководства, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Ревизорски тим идентификује и процењује ризике од материјално погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке, осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за изражавање мишљења ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су настали услед криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи фалсификовање, намерне пропусте, удруживање или заобилажење интерне контроле.

Доносимо закључке о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства, и на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности субјекта ревизије да настави пословање у складу са начелом сталности. Уколико утврдимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у Извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима. Уколико утврдимо да такво обелодањивање не постоји или није адекватно, дужни смо да модификујемо наше Мишљење.

Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума издавања извештаја ревизора.

Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући и обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

У складу са методологијом ревизије, саопштавамо лицима одговорним за управљање, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући и све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

У Нишу, 10.06.2025. године

Лиценцирани овлашћени ревизор

Викторина Дунић, дипл. ек

На основу члана 32. става 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 63) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/19), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.06.2025. године, донела је:

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАГРАДАМА И ЈАВНИМ ПРИЗНАЊИМА ОПШТИНЕ РАЧА

Члан 1.

У члану 5. Одлуке о наградама и јавним признањима општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 17/2021 и 9/2022), мења се став 5., који сада гласи:

„Новчана награда додељује се мајкама које роде треће живорођено дете у нето износу од 200.000,00 динара, за четврто живорођено дете у нето износу од 300.000,00 динара и за пето живорођено дете у нето износу од 400.000,00 динара.“

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о наградама и јавним признањима општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 17/2021 и 9/2022), остају непромењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-34/2025-I-01
Дана: 17.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачке 4) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 20. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС) и члана 40. став 1. тачке 4) Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“, бр. 3/19), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.06.2025. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ РАЧА ЗА ПЕРИОД ОД 2025. ДО 2030. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Програм унапређења социјалне заштите у општини Рача за период од 2025. до 2030. године.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је текст Програма унапређења социјалне заштите у општини Рача за период од 2025. до 2030. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-35/2025-I-01
Дана: 17.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

Програм
унапређења социјалне заштите у општини Рача
за период од 2025. до 2030. године

1. Увод

Потреба за израдом Програма унапређења социјалне заштите у општини Рача је резултат актуелних демографских и социјалних изазова, као што су пораст броја материјално угрожених лица, особа са инвалидитетом и деце са сметњама у равоју и у ризику. Такође, недовољна доступност услуга, као и потреба за раном интервенцијом, психосоцијалном подршком и инклузивним решењима, намећу потребу за стратешким приступом. Овај Програм унапређења социјалне заштите, са детаљним мерама, које нису листа лепих жеља, већ реална решења, ће омогућити ефикаснији одговор на потребе грађана и боље коришћење расположивих ресурса.

На иницијативу општинске управе општине Рача се приступило изради Програма унапређења социјалне заштите за период од 6 година, са циљем да се утврде потребе, дефинишу приоритети и јасно прецизирају рокови и средства за испуњавање приоритетних потреба свих становника општине. Процесом израде програма унапређења социјалне заштите руководила је радна група, а у процес израде Програма укључен је Центар за социјални рад, као и све релевантне институције и организације. Посебно се водило рачуна о корисницима услуга социјалне заштите и осетљивим групама. У процесу израде овог документа водило се рачуна о родној равноправности, а основни принцип је био „да нико не остане изостављен“.

Изради Програма унапређења социјалне заштите општине Рача претходила је детаљна Анализа стања, дате су препоруке за спровођење пакета подршке за унапређење социјалне заштите и усвојен сет нових одлука у области социјалне заштите. Непосредно након тога спроведено је и мапирање потреба корисника права и услуга социјалне заштите. Радна група је одржала 3 радионице на којима су детаљно разматране све околности, формулисани су циљеви, мере и активности и урађена је анализа финансијских ресурса који су потребни за спровођење Програма. По завршетку израде нацрта Програма, организована је и јавна

расправа током које су заинтересовани грађани имали прилике да се додатно упознају са елементима документа, као и да дају предлоге и сугестије за унапређење.

Израду овог документа је подржала Стална конференција градова и општина у оквиру трогодишњег пројекта „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“, који финансира Европска унија у оквиру програма ИПА 2020.

2. Плански документи и правни оквир у области социјалне заштите

2.1 Плански документи и правни оквир на националном нивоу

Стратешка оријентација Републике Србијеу области развоја социјалне заштите заснована је на ЕУ и националном стратешком и правном оквиру и усмерена на процесе децентрализације и деинституционализације, као и на развој услуга социјалне заштите на нивоу јединица локалне самоуправе (ЈЛС). Иако су реформе социјалне заштите у последњих неколико година спроведене без постојеће секторске стратегије, пошто је Стратегија развоја социјалне заштите усвојена 2005. године истекла, Влада Републике Србије усмеравала је реформе у области социјалне заштите кроз националне извештаје о социјалном укључивању и смањењу сиромаштва који су усвајани на сваке три године почев од 2011. године. Стратешка оријентација садржана је и у Програму реформи политике запошљавања и социјалне политике (ЕСРП) који је усвојен 2016. године, као и Програму економских реформи (ЕРП) који на годишњем нивоу усклађује приоритете у различитим областима, укључујући и област социјалне заштите. Поред тога, у оквиру процеса приступања Србије ЕУ, развој социјалне заштите је дефинисан и усмерен кроз различита поглавља, а кључна поглавља су Поглавље 19 - Социјална политика и запошљавање и Поглавље 23 - Правосуђе и основна права са одговарајућим акционим плановима, која дефинишу приоритете, мере и активности у области унапређења система социјалне заштите у Србији у складу са стандардима ЕУ.

Влада Републике Србије је 2022. године усвојила Стратегију деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период 2022–2026¹. која је пре свега усмерена на спречавање институционализације, односно смањење броја грађана који користе услуге домског смештаја. Стратегија такође треба да омогући развој услуга социјалне заштите у заједници, што ће допринети да корисници система социјалне заштите којима је потребна интензивнија подршка већину својих потреба задовољавају у природном окружењу. Примарно је усмерена ка особама са интелектуалним и менталним тешкоћама које су у највећем ризику од институционализације и социјалног искључивања. Стратегијом су из националне перспективе дефинисани жељени циљеви и припадајуће мере које је потребно предузимати да би се стање у области поправило, док би из перспективе локалног нивоа управо предметни програми требало да представљају адекватан одговор и документе којима ће се ова јавна политика операционализовати у граду/општини, односно на регионалном нивоу кроз сарадњу ЈЛС.

Унапређење положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији дефинисано је Стратегијом која обухвата период од 2020. до 2024. године² и која укључује скуп мера за уклањање баријера у различитим областима као што су приступачност, запошљавање, образовање, здравствена заштита и социјалне услуге. Новом Стратегијом за унапређење положаја особа са инвалидитетом за период 2025–2030. године (усвојена у јануару 2025.) наглашена је неопходност континуираног унапређења приступачности, деинституционализације, инклузивног образовања, социјалне заштите и економског оснаживања особа са

¹„Сл. гласник РС”, број 12/2022.

²„Сл. гласник РС”, бр. 44/2020.

инвалидитетом. За Програм унапређења социјалне заштите на локалном нивоу, овај документ је релевантан јер захтева развој услуга у заједници, побољшање доступности јавних услуга и системску подршку особама са инвалидитетом, што директно утиче на локални ниво и захтева сарадњу са локалним самоуправама у циљу остваривања инклузивног друштва.

У изради Програма, Радна група руководила се и принципима и приоритетима других релевантних докумената јавних политика, као што су: Стратегија за спречавање и борбу против родно заснованог насиља према женама и насиља у породици (2021-2025)³, Стратегија за родну равноправност за период од 2021. до 2030. године⁴, Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2022–2030. године⁵, Стратегија за младе у Републици Србији за период од 2023. до 2030. године.

Унапређење социјалне заштите и самим тим и социјалног укључивања рањивих група део је глобалне Агенде Уједињених нација и препознато је као важан аспект у оквиру циљева одрживог развоја који се односе на смањење сиромаштва (Циљ 1) и смањење неједнакости (Циљ 10), а мере подршке за останак у образовном систему део су циља обезбеђивања инклузивног и квалитетног образовања (Циљ 4) Агенде 2030.

Основни правни оквир у области социјалне заштите дефинисан је Законом о социјалној заштити⁶, Законом о финансијској подршци породици са децом⁷, Породичним законом⁸, Законом о социјалној карти⁹ и Законом о правима корисника услуга привременог смештаја у социјалној заштити¹⁰. Надлежности у овој области деле централни и локални ниво власти. Централни ниво пружа различите облике финансијске подршке и низ услуга, док је у другим сегментима систем социјалне заштите високо децентрализован и већина услуга социјалне заштите је делегирана локалним самоуправама. Законом забрани дискриминације¹¹ уређена је општа забрана дискриминације, облици и случајеви дискриминације и поступак заштите од дискриминације. Веома је значајан и посебан антидискриминациони закон – Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом¹² којим се уређује општи режим забране дискриминације на основу инвалидитета, посебни случајеви дискриминације особа са инвалидитетом, поступак заштите особа изложених дискриминацији на основу инвалидитета, као и мере које се предузимају ради подстицања равноправности и социјалне укључености особа са инвалидитетом.

Поред наведених најважнијих закона, позитивно законодавство релевантно за област социјалне политике и заштите у Републици Србији обимно је и регулисано низом секторских закона у области образовања, здравствене заштите, запошљавања и другим законима које су чланови Радне групе имали у виду приликом израде Програма.

2.2. Плански документи и правни оквир на локалном нивоу

Планом развоја општине Рача 2021.-2028.¹³ унапређење социјалне заштите је дефинисано у оквиру приоритетног циља 5.2 кроз следеће показатеље: подизање капацитета ЦСР кроз повећање броја запослених; подизање нивоа техничке опремљености одељења у Рачи; формирање самосталног ЦСР Рача; унапређене услуге социјалне заштите за +30%; и

³ „Сл. гласник РС“, бр. 47/2021.

⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 103/2021

⁵ „Сл. гласник РС“ бр. 26/2016

⁶ „Сл. Гласник РС“ бр. 24/2011 и 117/2022 – УС

⁷ „Сл. Гласник РС“ бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - УС, 51/2021 - УС, 53/2021 - УС, 66/2021, 130/2021

⁸ „Сл. Гласник РС“ бр. 18/2005, 72/2011 и 6/2015

⁹ „Сл. гласник РС“, бр. 14/2021

¹⁰ „Сл. гласник РС“, бр. 126/2021

¹¹ „Сл.гласникРС“, број 22/09

¹² „Сл. гласник РС“, бр. 33/06 и 13/16

¹³ „Сл. гласник општине Рача“, бр. 15/2021.

спроведене акције подизања свести заједнице о инклузији маргинализованих и осетљивих група. Даље, у оквиру мере 5.2.3. Спровођење акција за подизање свести заједнице о инклузији маргинализованих и осетљивих категорија становништва препозната је потреба за „развијањем и лиценцирањем услуга као што су персонална асистенција за особе са инвалидитетом, помоћ у кући за старе и ОСИ, предах смештај и други сервиси подршке маргинализованим и осетљивим категоријама становништва“.

Поред Плана развоја општине, у области социјалне заштите су у претходном периоду усвојена и следећа документа јавне политике (стратегија или локални акциони план): План јавног здравља општине Рача за период 2022.-2026., Локални план запошљавања општине Рача за период 2024.-2026., а на регионалном нивоу усвојена је и Стратегија развоја урбаног подручја града Крагујевца и општина Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола.

Општина Рача је у претходном периоду имала усвојену Стратегију социјалне заштите од 2015. до 2020. године. Обзиром да ова секторска стратегија није садржала акциони план, изради нове стратегије није претходила *ex-post анализа*, али су стратешки и оперативни циљеви и обим њиховог извршења узети у обзир приликом припреме овог документа.

Општина је у новембру 2024. године усвојила пакет **нормативних докумената** којима је регулисана област социјалне заштите на локалном нивоу. Конкретно, усвојена је Одлука о социјалној заштити општине Рача којом се регулишу врсте услуга, начин њиховог обезбеђивања и поступак коришћења, као и мере материјалне подршке и критеријуми за остваривање права на ове мере. Такође су усвојене и Одлука о обезбеђивању и пружању услуге лични пратилац детета, Одлука о обезбеђивању и пружању услуге персонална асистенција, Одлука о обезбеђивању и пружању услуге помоћ у кући, Одлука о методологији формирања цене услуга социјалне заштите за општину Рача и Одлука о учешћу корисника у цени услуга социјалне заштите¹⁴. Усвајањем ових Одлука општина је усагласила локални нормативни оквир са регулативом на националном нивоу. Такође, успостављен је основ за наплату услуга у области социјалне заштите, у складу са критеријумима и дефинисаним категоријама корисника.

3. Опис постојећег стања са анализом проблема и жељених промена

3.1. Општи подаци о општини Рача

Општина Рача се налази у Шумадијском округу, у централном делу Србије, и заузима површину од 216 км². Седиште општине је насеље Рача, а према подацима са последњег пописа из 2022. године у 19 насеља у општини живи 9.638 становника. Просечна густина насељености је нешто испод 45 становника по км² што Рачу сврстава у слабо насељене општине.

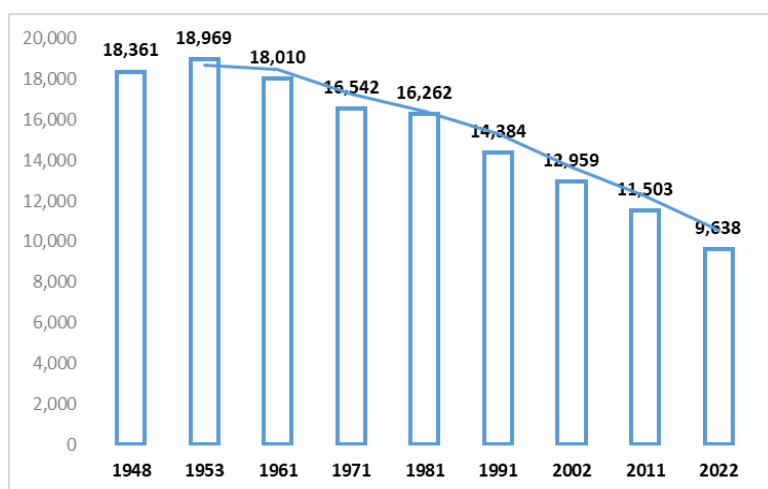
Општина Рача је смештена у источном пределу Шумадије и захвата сливно подручје средњег и једног дела горњег тока реке Раче. Северозападним делом своје територије залази у долину Јасенице. Повољном географском положају општине Рача допринеле су и осавремене дрumsке саобраћајнице које пролазе средином рачанске општине дају јој транзитни значај јер представљају важну везу између Великоморавске удолине и Колубарске долине.

Пољопривредна производња је основна грана привреде по обиму и запослености активног становништва. Ратарска производња је основна базична грана пољопривреде општине, обухвата производњу жита, индустријског биља, поврћа, сточног крмног биља и представља базу за гајење стоке.

¹⁴“Сл. гласник општине Рача”, бр. 19/2024.

Имајући у виду мали број становника у центру општине Рача, скромне привредне активности и одсуство индустријских објеката, може се рећи да у Рачи не постоји значајни притисак на животну средину. Једини озбиљнији фактор притиска на животну средину у општини Рача је магистрални пут (М4: Марковац-Рача-Топола-Аранђеловац-Лазаревац), који пролази кроз центар насеља и изазива одређено загађење ваздуха и повећање буке.

Званични подаци пописа становништва који су организовани у периоду од 1948. до 2022. године показују константан процес демографске регресије општине – од пописа из 1953. забележене су континуиране неповољне тенденције које се огледају у продубљивању три главна демографска процеса: укупна депопулација (пад броја становника), природна депопулација (негативан природни прираштај) и демографско старење. Према последњем попису општина Рача је имала 9.638 становника што је за 1.865, односно 16% мање у односу на податке из 2011. Интересантно је да је број становника у 2022. години већ достигао пад који је Републички завод за статистику само три године раније пројектовао тек за 2030. годину.



Графикон 3.1: Природно кретање становништва према пописним периодима

У старосној структури општине са 51% је заступљено радно активно становништво узраста 25-64 године, док радно неактивно становништво чини 49% од укупног броја становника. Деца, узраста од 0-19 година чине око 18% становништва, а старији од 65 година 26% становника општине. Жене су доминантно заступљене у групи старих са 56,1%. Просечна старост становника у општини Рача је 46 година, што је сврстава у групу општина коју карактерише дубока демографска старост.

Старосне групе	У	М	Ж	%
Деца старости до 5 година (предшколски узраст)	385	189	196	3.99%
Деца старости 6 - 14 година (узраст основне школе)	876	439	437	9.09%
Деца старости 15 - 19 година (узраст средње школе)	455	241	214	4.72%
Млади (узраст 20 – 24 године)	469	246	223	4.87%
Становништва (узраст 25 - 64 година)	4931	2604	2327	51.16%
Становништво старије од 65 година	2522	1107	1415	26.17%

Табела 3.1: Становништво према старости и полу, попис из 2022., извор Републички завод за статистику

Становништва старијег од 65 година има укупно 2522, што чини 26,17% укупне популације. Међу старијима је више жена него мушкараца и њихова просечна старост је већа. У наставку је старосна структура становништва из групе 65+:

Попис 2022	Просечна старост становништва	Укупан број становника	65-69	70-74	75-79	80-84	85+	Укупно 65+	Удео 65+ у укупној популацији
Укупно	45,83	9.638	912	788	385	266	171	2.522	26,17%
М	44,55	4.826	428	347	168	102	62	1.107	22,94%
Ж	47,12	4.812	484	441	217	164	109	1.415	29,41%

Табела 3.2: Мушкарци и жене старости +65 у општини Рача, извор Републички завод за статистику

У општини Рача, према резултатима пописа из 2022. године има укупно 3.253 домаћинства. Просечан број чланова домаћинства на територији читаве општине је 2,96 чланова. Према броју чланова најзаступљеније су једночлане породице - 25,5%, док су одмах иза двочлане породице са 24,5%. Посебно је уочљиво да у су вишечлане породице (са 6 и више чланова) доминантно заступљене у руралном подручју.

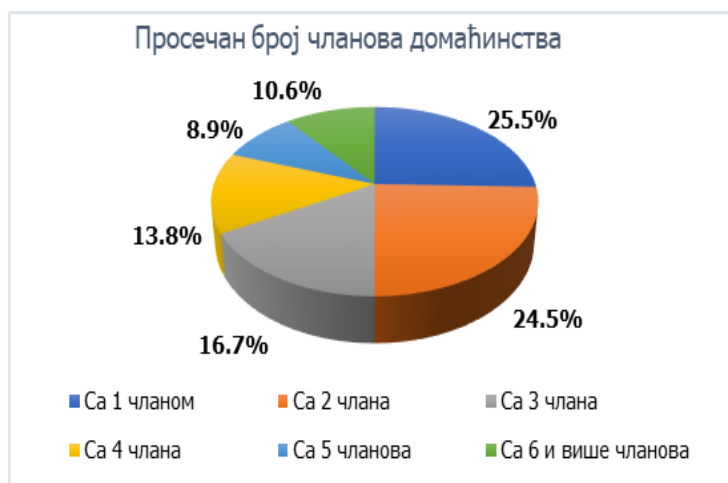
Према броју деце, највећи проценат породица – 54% у 2022. и 50% у 2011. има једно дете, а следе породице са двоје деце – 36% у 2022. и 40% у 2011. Проценат породица са троје и више деце је испод 10%.

У образовној структури, према попису из 2022. године, највећи проценат становника, 52% мушкараца и 43% жена има средње образовање. Укупно 10% жена и 9% мушкараца има више и високо образовање, док је 30% жена и 29% мушкараца завршило само основну школу.

Рурално становништво заузима знатно већи проценат становништва у односу на урбано становништво, и то око 2/3 укупног становништва чини рурално становништво.

Према подацима Републичког завода за статистику за 2023. годину¹⁵ број регистрованих запослених лица је 3.195, односно 33%, док је укупан број регистрованих незапослених лица 676. Просечна зарада без пореза и доприноса у октобру 2024. је износила 78.407 динара.

Од укупног броја становника, у посеку за претходне 3 године њих око 9% су корисници социјалне заштите на евиденцији Центра за социјални рад. Укупан просечан број мушкараца – око 440 и тај број је незнатно већи од укупног броја жена – у просеку око 420.



¹⁵<http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/>

3.2. Институционални капацитети за обезбеђивање социјалне заштите у општини Рача

Имајући у виду величину општине, у општинској управи је запослен релативно мали број службеника и у складу са Одлуком о организацији општинске управе општине Рача¹⁶ није успостављена посебна организациона јединица, односно радно место које би се бавило искључиво питањима социјалне политике и социјалне заштите. На основу ове Одлуке, Одсек за друштвене делатности и имовинско правне послове, који функционише у оквиру Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове, обавља, између осталог, и послове у области социјалне заштите и праћења реализације финансијских обавеза у областима из своје надлежности.

У оквиру Одсека за друштвене делатности и имовинско-правне послове систематизовано је и попуњено место *извршиоца за област друштвене бриге о деци и људске ресурсе* у чијем опису посла је да се стара о праву на финансијску подршку породици са децом. Обзиром да није систематизовано радно место / извршилачка позиција у чијем опису посла су послови у области социјалне заштите (*планирање, обезбеђивање, праћење спровођења и вредновање/процена ефеката услуга социјалне заштите, као и учешће у мапирању потреба корисника и пружалаца услуга*), ове послове у пракси организује, координира и прати шеф Одељења за општу управу, друштвене делатности, заједничке и инспекцијске послове као организационе јединице у чијој су надлежности и послови социјалне заштите.

У оквиру Општинског већа које има 7 чланова (председник општине, заменик председника општине и 5 већника), за област социјалне заштите је задужен члан већа за здравство, просвету, социјалну заштиту и друштвену бригу о деци.

Центар за социјални рад представља кључну институцију у области социјалне заштите на територији општине Рача. У саставу Центра за социјални рад (ЦСР) „Шумадија“ Баточина, одељење у Рачи, ангажовани су један социјални радник, 1 административни радник и једно лице на основу Уговора о привременим и повременим пословима. Остали стручни радници и дипломирани правник чине саставни део међуопштинског центра. Одељење ЦСР у Рачи тренутно не располаже адекватним простором, нити опремом која је потребна за обављање редовних активности. Такође, постојећи број запослених није довољан да подржи даљи развој и проширење услуга социјалне заштите.

Седиште ЦСР „Шумадија“ је у Баточини, а поред одељења у Рачи, у саставу Центра се налази и одељење у Лапову. Постојећа организација представља добру основу за развијање различитих облика и активности међуопштинске сарадње, укључујући и успостављање међуопштинске јединице за пружање услуга и међуопштинских услуга социјалне заштите.

У општини редовно функционишу и Интерресорна комисија и Савет за здравље.

Поред ових кључних актера, у процесима мапирања, планирања, обезбеђивања, праћења и вредновања ефеката мера и услуга у области социјалне заштите важну улогу имају и следеће локалне организације и институције:

- Дом здравља „Милоје Хацић-Шуле“ са седиштем у Рачи - обезбеђује примарну здравствену заштиту и специјалистичко-консултативну заштиту.
- Црвени крст, који се бави социо-хуманитарним радом, здравствено-превентивним радом, добровољним давалаштвом крви и кроз акције различитог типа (здраве журке, предавања) едукативним радом са омладином.
- Дечији вртић “Наша радост”, са седиштем у Рачи и истуреним одељењима у насељеним местима чије услуге користи значајан број деце.

¹⁶ „Сл. гласник општине Рача“, бр. 9/23

- Основна школа „Крађорђе“ са матичном школом у Рачи и 3 подручне школе.
- Средња школа “Ђура Јакшић” - једина средња школа на подручју општине и образује ученике у три подручја рада: електротехника; трговина, туризам и угоститељство; и гимназија.
- Установе културе - Културни центар „Радоје Домановић“ и Народна библиотека "Радоје Домановић".

У општини нема лиценцираних пружалаца услуга социјалне заштите.

3.3. Облици и финансирање социјалне заштите у општини

У складу са Одлуком о социјалној заштити¹⁷ предвиђено је пружање следећих услуга социјалне заштите:

- (1) Дневне услуге у заједници, конкретно помоћ у кући и лични пратилац детета са сметњом у развоју;
- (2) Услуге смештаја –привремени смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица, привремени смештај у прихватилиште за децу и младе, привремени смештај у прихватилиште за жртве злостављања, занемаривања и насиља у породици, и друге врсте смештаја – социјално становање у заштићеним условима
- (3) Услуге подршке за самосталан живот – персонална асистенција и
- (4) Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге.

Општина тренутно обезбеђује 3 стандардизоване услуге социјалне заштите: помоћ у кући за старе и одрасле са инвалидитетом, лични пратилац детета са сметњом у развоју и персоналну асистенцију. Такође, у прилагођеној форми обезбеђено је и социјално становање у заштићеним услугама, док се услуге које су предвиђене Одлуком обезбеђују путем доношења решења којим се корисник упућује на услугу код пружаоца који поседује лиценцу за пружање услуга.

Од мера материјалне подршке општина у складу са Одлуком обезбеђује:

- 1) Материјалну подршку у новцу и то: једнократну новчану помоћ; ванредну новчану помоћ; и трошкове сахрањивања.
- 2) Материјалну подршку у натури - опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

Средства за финансирање социјалне заштите се обезбеђују у буџету општине Рача, у складу са Упутством за израду програмског буџета и то у оквирима Програма 11 – Социјална и дечија заштита са издвајањем средстава по програмским активностима (у даљем тексту: ПА) и путем планираног једног буџетског пројекта:

- ПА 0902-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи
- ПА 0902-0005 Обављање делатности установа социјалне заштите
- ПА 0902-0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста
- ПА 0902-0019 Подршка деци и породицама са децом
- ПА 0902-0020 Подршка рађању и родитељству
- П 0902-7001 Подршка удружењима и локалним заједницама.

Извршење планираних програмских активности у програму 11 креће се од 73,1% у 2021. години до 82,2% у 2023. години. Са аспекта издвајања општинског буџета за потребе социјалне и дечије заштите можемо закључити да је релативно учешће програма 11 у 2021. години у односу на укупно извршење буџета општине Рача износило 5,08%, затим у 2022. години 4,78%, а у 2023. години 6,40%. Истраживања СКГО показују да је просечно учешће програма 11 у укупним расходима и издацима буџета већег броја јединица локалне самоуправе у Србији

¹⁷ „Сл. гласник општине Рача“, бр. 19/2024.

износило 5,43%, што у основи означава да су издвајања за социјалну и дечију заштиту из буџета општине Рача премашили ниво просека у 2023. години и показују даљи узлазни тренд извршења у погледу апсолутних вредности издвајања.

Кроз призму финансирања услуга социјалне заштите, примећен је раст релативног учешћа средстава буџета који се издваја за услуге: са 1,56% у 2021. на 1,65% у 2022, односно на 1,89% у 2023. години. Номинална вредност увећања средстава за финансирање услуга социјалне заштите је такође евидентна и креће се од 5,8 милиона динара у 2021. години до 8,63 милиона динара у 2023. буџетској години.

Одлуком о буџету општине Рача планирају се априпријације за реализацију програма Центра за социјални рад, и то у виду једнокраних новчаних и неновчаних давања у виду помоћи лицима у стању социјалне потребе. Део предметних новчаних давања се планира и кроз програмску активност 0902-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, а Општинско веће доноси појединачна правна акта о одобравању средстава појединцима у конкретним ситуацијама социјалне потребе. У посебној програмској активности предвиђеној за потребе програма Црвеног крста се обезбеђују средства за његову реализацију, док је у програмској активности за подршку деци и породици са децом, путем апропријације⁴⁷² – Накнаде за социјалну заштиту из буџета се финансирају ученичке и студентске стипендије у складу са годишњим одлукама о расписивању Конкурса за доделу ученичких и студентских стипендија за конкретну школску годину.

Средства за финансирање услуга социјалне заштите се планирају и извршавају у оквирима отвореног буџетског пројекта под називом „Подршка удружењима и локалним заједницама“, мада ова издвајања буџета не можемо сматрати временски ограниченим пословним подухватима управе, као директног корисника буџета општине.

Имајући у виду исказане потребе за пружање услуге помоћи у кући за старе у континуитету, као и друге потребе локалне заједнице које се могу задовољити кроз унапређење постојећих услуга социјалне заштите, оцењује се да вредност одређених средстава за финансирање услуга социјалне заштите у општини Рача је недовољна, те је неопходно да у наредном периоду реализације овог Програма општински буџет обезбеди додатне изворе за финансирање релевантних потреба на локалном нивоу.

Из угла уравнотежености планирања расхода и издатака за материјалну подршку и пружање услуга социјалне заштите локалном становништву кроз програм 11 буџета општине, наредни табеларни приказ указује на недовољну уравнотеженост планирања и извршења програма 11 у средњорочном временском контексту, а што је резултат планирања, а неизвршења финансирања програма Црвеног крста и/или једнократних новчаних помоћи у програмској активности 0902-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи, у појединим годинама анализе.

Одлука о завршном рачуну буџета општине	2021.	2022.	2023.
Програм 11 План	25.885	28.862	35.567
Програм 11 Извршење	18.914	18.966	29.229
Проценат извршења планираних вредности у програму 11	73,1%	65,7%	82,2%

Табела 3.3: Приказ плана и извршења средстава за Програм 11

у 000 динара

Општина Рача припада 2. групи развијености према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину¹⁸ а у складу са Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити¹⁹ корисник је права на наменске трансфере у социјалној заштити. Уговори о наменским трансферима у социјалној заштити су закључени сваке године између општине Рача и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања којим су утврђене врсте услуга у социјалној заштити који могу бити финансирани предметним средствима. Анализом наративног, финансијског и статистичког извештаја о утрошку наменских трансфера, као и издвајања локалног буџета за финансирање пружања услуга социјалне заштите у средњорочном периоду од 2021. до 2023. године, констатује се да вредност трансфера са централног нивоa власти покрива само 14-18% укупних средстава потребних за финансирање потребних услуга СЗ.

Године	Уговорени износ
2021.	1.077.199,00
2022.	1.005.120,00
2023.	1.196.685,00

Табела 3.4: Износ наменског трансфера по годинама

Партиципација корисника у трошковима пружања услуга социјалне заштите није уведена у годинама анализе (2021-2023), али су донета потребна нормативноправна акта у новембру 2024. године путем којих се уводи обавезно учешће корисника услуге социјалне заштите почев од 2025. године према утврђеним регресним скалама за појединачне услуге које се пружају локалном становништву.

По питању набавке услуга социјалне заштите констатује се да услугу персоналне асистенције и личног пратиоца детета општине Рача у претходном временском периоду (2021-2023) је набављала у поступку набавке сходно члану 27. став 3. Закона о јавним набавкама (ЗЈН)²⁰ према којем за ове набавке се не примењују одредбе закона.

3.4. Корисници и обезбеђивање права на социјалну заштиту у општини

Према подацима из годишњих извештаја Центра за социјални рад, укупан број корисника социјалне заштите је у благом порасту - од 2021. године регистровано је 32 нова корисника, што је увећање од нешто мање од 4%.

Старосна група	2021.	2022.	2023.
Деца	117	120	132
Млади	106	108	90
Одрасли	474	475	520
Старији	160	164	147
Укупан број корисника	857	867	889

Табела 3.5: Укупан број корисника социјалне заштите на евиденцији ЦСР у периоду 2021.-2023.

У групи малолетних корисника социјалне заштите у просеку највећи је број деце чије су породице корисници НСП и других видова материјалних давања, а затим следе деца са неадекватним родитељским старањем и деца са проблемима у понашању и сукобу са законом.

¹⁸ „Сл. гласник РС“, бр. 104/2014

¹⁹ „Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 38/2021

²⁰ „Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023.

<i>Деца и млади</i>	<i>2021.</i>	<i>2022.</i>	<i>2023.</i>
Деца под старатељством (сва деца под старатељством: и у породици и на смештају)	16	16	14
Деца са неадекватним родитељским старањем	27	26	18
Деца са проблемима у понашању и у сукобу са законом	22	18	20
Деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права	15	15	10
Деца чије су породице корисници НСП и других видова материјалних давања	51	72	59
Деца ОСИ	12	12	11
Деца у поступцима одређивања личног имена	2	3	
Укупан број	145	162	132

Табела 3.6: Деца корисници социјалне заштите према корисничким групама / поступцима на евиденцији ЦСР у периоду 2021.-2023.

У групи пунолетних корисника највећи је број материјално угрожених особа са приметним растом броја корисника у овој групи – од 2021. евидентирано је 52 нова корисника што је раст од 18% у периоду од 2 године. На другом месту је корисничка група особе са инвалидитетом, а следе жртве насиља, занемарене особе и особе у ризику од занемаривања. Такође, приметан је пораст броја особа са друштвено неприхватљивим понашањем – укупно регистровано 23 нове особе, односно пораст од 41% у периоду од 2021. до 2023. године.

<i>Корисничке групе</i>	<i>2021.</i>	<i>2022.</i>	<i>2023.</i>
Особе под старатељством - сви пунолетни корисници под старатељством: и у породици и на смештају	22	22	28
Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања	130	85	89
Особе које се споре око вршења родитељског права	54	59	58
Особе са инвалидитетом	154	154	143
Особа са друштвено неприхватљивим понашањем	51	56	73
Особе које имају потребе за смештајем -домски или породични смештај	33	24	7
Материјално угрожене особе	283	346	335
Бескућници	9	7	0
Остали	9	17	24
Укупно	745	770	757

Табела 3.7: Пунолетни корисници социјалне заштите према корисничким групама на евиденцији ЦСР у периоду 2021.-2023.

У групи корисника са инвалидитетом највећи је број одраслих, око 59%, а следе старији од 65 година са 31% у просеку.

Старост	2021.	2022.	2023.
Деца	12	12	11
Млади	4	4	5
Одрасли	98	98	89
Старији	52	52	49
Укупно	166	166	154

Табела 3.8: Особе са инвалидитетом на евиденцији ЦСР у периоду 2021.-2023.

Број лица која користе материјалну одршку бележи тренд благог континуираног пораста, у групи одраслих корисника и у групи малолетних корисника.

Старост	2021.	2022.	2023.
Одрасли корисници			
Новчана социјална помоћ	46	45	47
Додатак за помоћ и негу другог лица	19	22	22
Увећани додатак за негу и помоћ другог лица	12	10	9
Једнократна новчана помоћ	282	288	301
Помоћ за оспособљавање за рад	0	0	0
Укупно, одрасли корисници	359	365	379
Малолетни корисници			
Број деце чланова породице корисника НСП	74	72	80
Број деце обухваћен правом на помоћ и негу другог лица	12	15	15
Број деце обухваћен правом на увећану помоћ и негу другог лица	4	5	6
Укупно, малолетни корисници	90	92	101
Укупно(сви корисници)	449	457	480

Табела 3.9: Остваривање права на материјалну подршку у периоду 2021.-2023.

3.5. Налази и препоруке мапирања потреба постојећих и потенцијалних корисника социјалне заштите и кључни фактори од значаја за унапређење социјалне заштите у општини

Како би се унапредио процес планирања и обезбеђивања права и услуга у области социјалне заштите на локалном нивоу, и засновао на сагледавању реалних потреба и расположивих ресурса на локалном нивоу, општина Рача је приступила мапирању потреба корисника/потенцијалних корисника права и услуга социјалне заштите и идентификације ресурса пружалаца услуга на локалном нивоу. Мапирање потреба корисника на територији општине Рача је спроведено у периоду од маја до октобра 2024. године, а само прикупљање података је трајало у периоду од 23. маја до 22. јуна 2024. године.

У истраживању су коришћене квантитативне и квалитативне методе прикупљања података, а узорком је обухваћено 4,11% опште популације, 5,74% коисника Центра за социјални рад, 100% корисника локалних услуга социјалне заштите и 1 пружалац који је ангажован за пружање две услуге социјалне заштите које се тренутно обезбеђују од стране општине.

Добијени налази су додатно верификовани кроз две фокус групе у којима су учествовали представници свих релевантних локалних институција и организација, као и представници корисника и директних пружалаца. Поред верификације налаза истраживања, током фокус група су додатно продискутоване потребе за успостављањем нових и проширењем постојећих

услуга, као и могућности институционализације и проширивања међуресорне, међусекторске и међуопштинске сарадње.

Налази истраживања су такође стављени у шири контекст демографских кретања и приоритета на нивоу локалних планских докумената, локалног нормативног оквира, капацитета и компетенција и на основу тога су донети закључци и препоруке истраживања.

Истраживање је показало да грађани Раче сматрају да општина рача за 10 година треба да буде „повезана, да људи брину једни о другима, да нема сиромаштва“ – ову опцију је одабрало 32% испитаника из групе свих грађана, 37% корисника ЦСР и 71% корисника услуга социјалне заштите. Комплементарна са овом опцијом и друга по броју гласова је „да сви имају једнаке шансе за пристојан живот и основне потребе“. Обједињено, ове две опције је одабрало преко 60% испитаника у свакој од категорија, општа јавност, корисници ЦСР и корисници услуга социјалне заштите.



Графикон 3.1 Изглед општине Рача за 10 година

Као кључне факторе који утичу на квалитет живота испитаници су издвојили изазове коју су везани за економски развој општине и то нарочито: незапосленост, сива економија и сиромаштво. Грађани даље препознају потребу за унапређењем јавног превоза и повећање доступности јавних услуга. У оквиру сва три групе испитаника препозната је и потреба за **унапређењем социјалне заштите**. Даље, **улагање у социјалну заштиту** је четврто на листи улагања која би допринела унапређењу ситуације и живота у општини.

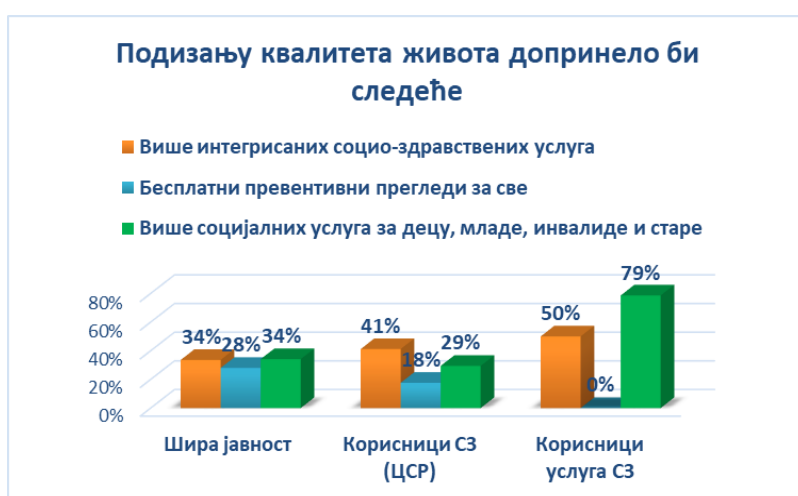


Графикон 3.2 Шта је потребно урадити

Резултати мапирања су показали да се **три корисничке групе издвајају као најосетљивије**: (1) породица и деца; (2) стари изнад 65 година и (3) особе са инвалидитетом, односно тешко болесни и особе са дуготрајном негом. У зависности од групе испитаника – шира јавност, корисници ЦСР или корисници услуга социјалне заштите, приоритет има група породица са децом или стари изнад 65 година, док су особе са инвалидитетом треће на листи приоритетних група које је потребно подржати.

Као три приоритетна фактора која би допринела подизању квалитета живота све три групе испитаника су издвојиле:

- Више социјалних услуга за децу, младе, инвалиде и старе (34% шире јавности, 29% корисника ЦСЗ и 79% корисника услуга СЗ),
- Више интегрисаних социо-здравствених услуга (34% шире јавности, 41% корисника ЦСЗ и 50% корисника услуга СЗ)
- Бесплатни превентивни прегледи (28% шире јавности и 28% корисника ЦСЗ).



Графикон 3.3 Фактори који би допринели подизању квалитета живота

Потребе у области социјалне заштите на нивоу свих група – шира јавност, корисници ЦСР и корисници услуга социјалне заштите су:

- ✓ Повећање давања за социјалну заштиту (укључује и материјална давања),
- ✓ Увођење нових услуга,
- ✓ Развијање постојећих услуга,
- ✓ Обезбедити континуитет и одрживост.



Графикон 3.4 Шта ЈЛС треба да уради у области социјалне заштите

И поред тога што је услуга **лични пратилац детета** успостављена, процена је да постоји потреба за њеним проширењем у наредном периоду према подацима којима раохлаже Центар за социјални рад. Поред ове, препозната је потреба и за успостављањем услуга саветовалишта и дневног боравка или клуба за децу и младе са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Општина је од 2025. године успоставила услугу **помоћ у кући за старе и одрасле са инвалидитетом**. Поред увођења ове услуге, корисници ЦСР и учесници фокус група су истакли да је потребно обезбедити додатну подршку за ову корисничку групу, посебно за стара лица из једночланих породица која живе у руралним деловима општине. Дефинисана су два смера даљег унапређења услуга – први је везан за пружање услуга у складу са вишим стандардима (уз додатну подршку мајстора – ситне поправке у кући, медицински педикир и сл.), док би други смер унапређења представљао успостављање интегрисаног (координираног) пружања социо-здравствених услуга. Осим помоћи у кући, закључак је да би за старе, који су у добром психо-физичком стању, требало организовати услуге /програме који би имали за сврху омогућавање вишег степена социјализације и смањења изолованости, што је један од изазова са којима се ова корисничка група суочава. Део ресурса за овакву врсту подршке постоји у заједници - нпр. простор месних заједница, али се уочава изостанак организационих капацитета и компетенција, делом и финансијских ресурса.

Поред потребе даљег јачања капацитета и компетенција институција и организација које су укључене у систем планирања, обезбеђивања и/или праћења социјалне заштите, закључци фокус група су да је потребно даље радити на јачању **међуресорне и међусекторске сарадње**. Постојећа сарадња међу институцијама и организацијама у Рачи функционише добро, иако није формализована и један од закључака фокус групе је да би потписивање споразума о сарадњи додатно подржало контунитет у размени информација, планирању и спровођењу активности које у свом фокусу имају идентификоване приоритетне корисничке категорије. Поред тога, потребно је континуирано радити на развоју комуникације и сарадње са цивилним сектором и укључивање организација цивилног друштва у рад са социјално осетљивим категоријама.

Потенцијали за даље јачање **међуопштинске сарадње** су оцењени као значајни од стране свих учесника фокус група. Центар за социјални рад Шумадија у складу са оснивачким актом ради на територији три општине – поред општине Рача, покрива територију Баточине и Лапова и што представља платформу за даљи развој међуопштинских услуга, обједињене набавке услуга социјалне заштите, програме за развој цивилног сектора итд.

На крају, на териотрији општине Рача тренутно нема **лиценцираних пружалаца услуга** и, иако је ова могућност разматрана, није велика вероватноћа да ће се нека од постојећих организација цивилног друштва одлучити за лиценцирање и пружање услуге(а) социјалне заштите у соријем преиоду. Како би са једне стране смањили трошкове обезбеђивања услуга кроз ангажовање пружалаца из других ЈЛС, и истовремено створили услове за појачан надзор над квалитетом услуга, учесници фокус група су истакли да би било добро урадити анализу могућности успостављања јединице за пружање услуга при постојећем Центру за социјални рад.

Поред тога, предлог је да се размотре могућности за активније укључивање организација цивилног друштва у спровођење активности које имају за циљ побољшање услова социјално угрожених категорија.

Наведени закључци указују на потребу за свеобухватним приступом у развоју система социјалне заштите, који ће укључивати побољшање постојећих и развој нових услуга, бољу координацију и интеграцију система, као и обезбеђивање адекватних ресурса и финансирања:

- **Повећање буџетских издвајања за социјалну заштиту** биће могуће уколико се у оквиру локалне заједнице успоставе **капацитети за њихову квалитетну апсорпцију**. Стога се препоручује да се Програмом развоја социјалне заштите предвиде циљеви и мере којима ће се, са једне стране унапредити капацитети и компетенције актера из јавног сектора, али и подржати успостављање, односно јачање капацитета и компетенција оквиру цивилног сектора, који представља значајан ресурс у заједници.
- Потребно је **јачати међуресорну и међусекторску сарадњу** како би се на рационалан и ефикасан начин ангажовали постојећи ресурси у заједници, што би допринело даљем унапређењу услуга. Препорука је да се Програмом унапређења социјалне заштите снажно подрже модели међусекторске сарадње, како у планирању и обезбеђивању постојећих услуга социјалне заштите, тако и пилотирању и успостављању нових и/или иновативних услуга.
- Од конкретних услуга социјалне заштите препозната је потреба за **увођењем барем једне услуге за старе и особе са инвалидитетом** – од 2025. године општина обезбеђује помоћ у кући за старе и одрасле са инвалидитетом. Ова услуга би, у складу са препорукама фокус група, у наредном периоду могла да буде даље унапређена кроз увођење додатних стандарда и допуњена услугама /програмима који би имали за сврху омогућавања вишег степена социјализације и смањења изолованости ове корисничке групе.
- Успоставити најмање **једну услугу за децу и младе са инвалидитетом**. С обзиром на ограничене финансијске ресурсе општине, ова препорука иде у правцу развоја иновативне интегрисане услуге која би садржавала елементе социјално-едукативних и саветодавно-терапијских услуга како би се више актера у заједници повезали у организацији услуге и на тај начин одговорили на разноврсне потребе ових циљних група.
- Приликом планирања социјалне заштите за наредни период не треба занемарити чињеницу да све три групе обухваћене узорком препознају потребу за **подршком породици**, како породици корисника услуга социјалне заштите, тако и породицама које се налазе у другим социјалним ризицима. С обзиром на податке Центра за социјални рад, приликом израде Програма унапређења социјалне заштите потребно је додатно се фокусирати на подршку деци и младима, партнерско и насиље у породици и вршњачко насиље, те је препоручено да се размотри покретање услуге саветовалишта за брак и породицу и интегрисане или међуопштинске услуге за децу и младе. Поред ових услуга могуће је покренути и превентивне програме који укључују инклузивне активности и више квалитетних садржаја за провођење слободног времена деце и младих.
- Потребе и могућности за **међуопштинску сарадњу** би требало пажљиво размотрити и у наредном периоду **иницирати процес комуникације са Центром за социјални рад и суседним јединицама локалне самоуправе**. Узмајући у обзир да је сам процес успостављања међуопштинске сарадње комплексан и подразумева низ претходних корака пре закључивања споразума о међуопштинској сарадњи, Програм унапређења би требао да предвиди и те околности.
- Резултати мапирања су указали на још једну потребу – потребу за **повећањем информисаности** грађана/ки, корисника права и услуга Центра за социјални рад, али и корисника локалних услуга социјалне заштите о постојећим правима и начинима за њихово остварење. Препорука је да се унапреди информисаност пре свега кроз информативне кампање и лако доступне информативне материјале.

Ослањајући се на све наведене податке и резултате истраживања чланови Радне група су на почетку процеса израде Програма унапређења социјалне заштите урадили анализу снага, слабости, прилика и претњи за две корисничке групе – (1) деца и породица и (2) стари и особе са инвалидитетом. У наставку је дат обједињен приказ резултата и налаза анализе који су даље формулисани у циљеве, мере и активности.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Плански и нормативни оквир – општина Рача има усвојен План развоја за период 2021.-2028., који укључује циљеве (5.2) и мере (5.2.3) за унапређење социјалне заштите. - Нормативна акта у области социјалне заштите су усклађена са аконском регулативом и препорученим моделима СКГО. - ЦСР има базе података о корисницима постојећих услуга и потребама за проширење, које се редовно ажурирају и садрже све тражене показатеље (пол, старост, старосне групе у складу са званичном статистиком, територијална припадност, итд.). - ЈЛС и ЦСР су развили компетенције за координацију процеса и анализу резултата мапирања кроз процес мапирања који је спроведен у периоду мај-септембар 2024. - Редовно планирање социјалне заштите на основу прикупљених информација о потребама (мапирање, извештаји ЦСР, итд.) - Општина у континуитету обезбеђује две услуге социјалне заштите: лични пратилац детета и персонална асистенција. - Планирано успостављање услуге помоћ у кући за старе и ОСИ. - Опредељена средства (наменски трансфери и буџет ЛС) за обезбеђивање две постојеће услуге, лични пратилац детета и персонална асистенција у постојећем обиму. Обезбеђена су средства за финансирање услуге ПУК за старе и ОСИ из других извора (међународна развојна помоћ). - Одлуком о учешћу корисника у цени услуге предвиђено кофинансирање услуга од стране корисника. - Постоје инфраструктурни капацитети за саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – могућност коришћења простора у школи и вртићу у поподневним сатима за пружање услуга. - Одлична неформална сарадња између локалних институција и организација (допунити листу).	- Недовољни капацитети ЈЛС за планирање, обезбеђивање, праћење и вредновање услуга СЗ - Недостатак кадрова и ресурса у ОУ Рача – није одређена позиција у систематизацији која у опису посла има задатке који се односе искључиво на социјалну заштиту. - Недовољни капацитети ЦСР за мапирање, планирање, праћење и вредновање ефеката услуга СЗ. - ЦСР се суочава са недостатком кадрова и финансијских ресурса, са ограниченим бројем запослених и стручних радника што представља додатан изазов у решавању сложенијих и захтевнијих случајева. - Просторни капацитети ЦСР су недовољни и у лошем стању као и опрема коју запослени користе, па је потребно обновити их и опремити како би се побољшао квалитет услуга. - ЦСР нема успостављену јединицу за пружање услуга социјалне заштите, а потреба постоји. - Постојећи систем пружања услуга социјалне заштите је зависан од спољне мреже пружалаца јер на територији општине Рача нема ни једног лиценцираног пружаоца услуга СЗ. - Недостатак дневног боравка (финансијски ресурси, простор, пружалац, опрема). - Недостатак саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга (требало би кренути са успостављањем од 2025.). - Недовољно средстава за финансирање услуга – постојећих услуга (тренутни / увећан број корисника) и/или увођење нових услуга СЗ. - Партиципација корисника је уведена Одлуком (нов 2024.), али тек треба да буде спроведена. - Постојећа међуреосрна и међусекторска сарадња није формализована. - Недостатак међуопштинске сарадње. - Цивилни сектор недовољно активан у области социјалне заштите. - Према показатељима ЦСР проблеми су велики број старих без подршке

• Финансирање програма удружења грађана на годишњем нивоу (спорт, удружења) – да ли се финансирају програми који доприносе унапређењу квалитета услуга СЗ • Међуопштинска сарадња.	породице, висок број деце и младих са проблемима у понашању. • Не постоји сарадња са приватним сектором (уговори).
ПРИЛИКЕ	ПРЕТЊЕ
• Формирање јединице за пружање услуга у оквиру ЦСР. • Међуопштинска сарадња. • Развијеност компетенција релевантних актера. • Унапређење дневних услуга у заједници – дневни боравак, ? • Унапређење ПУК предвиђено планом развоја. • Увођење партиципације корисника у трошковима услуге ПУК за старе и ОСИ од 2026. године. • Планирати део буџета за услугу ПУК за старе и ОСИ. • Унапређење компетенција запослених у ОУ (знање, обуке). • Планирање обука за пружање услуга. • Планира се процес лиценцирања.	• Неповољни демографски трендови - општина Рача се суочава са проблемима као што су старење становништва, негативан природни прираштај и депопулација, што ствара додатне изазове за социјални систем. • Слаба сарадња са представницима приватног сектора – недостатак средстава... • Економска нестабилност – постоји стална претња економске нестабилности која утиче на финансирање социјалне заштите на локалном нивоу, што може додатно погоршати квалитет услуга.

Табела 3.8: Обједињен преглед анализе снага, слабости, прилика и претњи за две корисничке групе (1) деца и породица и (2) стари и особе са инвалидитетом

Закључак:

Општина Рача треба да се фокусира на **развој постојећих и успостављање додатних услуга** у заједници како би се унапредио ниво социјалне заштите. Приоритети укључују побољшање инфраструктуре, одговор на потребе корисника, стабилно финансирање и унапређење кадровских капацитета.

Такође, обзиром да у општини тренутно **нема лиценцираних пружалаца услуга социјалне заштите**, предлог је да се размисли о формирању јединице за пружање услуга при Центру за социјални рад како би се унапредила ефикасност и квалитет услуга и дугорочно смањили трошкови набавке. Алтернативно, размислити о унапређењу локалних капацитета кроз рад са организацијама цивилног друштва.

У даљој перспективи, с обзиром на ограничене капацитете општине, **развој иновативних и интегрисаних услуга** може бити решење за обезбеђивање дугорочне одрживости система и задовољење потреба већег броја рањивих група у заједници.

Значајан ресурс за даље унапређење система социјалне заштите је постојећи **међуопштински Центар за социјални рад** и препорука је да се у наредном периоду испитају додатне могућности за успостављање јединице за пружање услуга, успостављање међуопштинске сарадње у пружању услуга и друге облике сарадње.

4. Циљеви и мере планског документа за унапређење социјалне заштите и припрема пратећег Акционог плана

Логика интервенције, формулација општих и посебних циљева и у оквиру њих мера и активности које ће допринети остварењу тих циљева дефинисани су кроз сет аналитичких процеса и консултација. У првој фази спроведена је анализа стања и положаја грађана у области социјалне заштите на основу које су дефинисани оквири мапирања потреба корисника и потенцијалних корисника права и услуга социјалне заштите у општини Рача, а посебно најугроженијих циљних група према извештајима ЦСР. Сазнања која су добијена кроз процес мапирања у који је била укључена општа јавност, корисници социјалне заштите и пружаоц услуга, налази претходне анализе, као и релевантне информације из постојећих локалних политика и сазнања ресорних институција и организација преточени су даље у анализу снага, слабости, прилика и претњи на основу које је као крајњи резултат формулисан предлог интервенције.

Посебна вредност на којој се заснивао процес израде овог документа је било укључивање релевантних актера из различитих сектора и ресурса, представника јавне управе, организација цивилног сектора као и консултације са циљним групама и подизање капацитета за процес припреме и управљања јавним политикама. Приликом израде документа поштовало се начело реалистичности, те су уважене финансијске и административне могућности и ограничења општине, док ће изазови који настану услед тих ограничења бити превазиђени прерасподелом средстава у складу са стратешким опредељењима формулисаним у овом документу и оснаженом међусекторском и потенцијално међуопштинском сарадњом. Такође, приликом формулисања циљева и мера узети су у обзир и национални и локални важећи документи јавних политика, пре свега План развоја општине Рача 2021.-2028. као и Стратегија деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период 2022.-2026.

4.1. Циљеви и мере Програма (приказ у главном тексту Програма)

Општи циљ:

Општи циљ Програма је успостављање одрживог и једнако доступног система социјалне заштите у општини Рача који подржава социјалну инклузију и побољшање квалитета живота свих грађана.

Посебни циљеви и мере су формулисани тако да допринесу унапређењу одрживости и доступности права и услуга социјалне заштите у општини Рача и остварењу основне визије развоја општине у заједницу које је „повезана, у којој људи брину једни о другима и у којој нема сиромаштва“, а која је дефинисана у процесу мапирања потреба корисника. Овако дефинисан општи циљ има у фокусу превенирање и спречавање социјалне искључености, као и побољшање квалитета живота рањивих и маргинализованих појединаца и породица уз ефикасније коришћење постојећих ресурса, подизање капацитета и стварање предуслова за унапређење постојећих, као и развој и пружање нових услуга.

Да би се постигао општи циљ Програма, дефинисана су три посебна циља:

Посебни циљ 1:

Развој институционалних и ван-институционалних капацитета за унапређење система социјалне заштите

Посебни циљ 1 обухвата сет мера и активности које имају за циљ унапређење постојећих институционалних и ван-институционалних капацитета и оснаживање локалних актера за преузимање активније улоге у процесима мапирања потреба, планирања, обезбеђивања, праћења и оцењивања ефеката мера и услуга социјалне заштите. Планиране мере подразумевају даље унапређење нормативног оквира у области социјалне заштите, као и унапређење знања и компетенција запослених у управи за бављење пословима у области

социјалне заштите. Одвојен сет мера има за циљ да подржи Центар за социјални рад у циљу преузимања активније улоге у пружању и праћењу мера и услуга социјалне заштите. На крају, општина ће радити и на унапређењу знања и вештина за припрему пројеката и алтернативне начине финансирања услуга социјалне заштите.

Овако постављен циљ и повезане мере се ослањају на један од основних закључака процеса мапирања да ће повећање буџетских издвајања за социјалну заштиту бити могуће само уколико се у оквиру локалне заједнице успоставе капацитети за њихову квалитетну апсорпцију. Зато је први посебан циљ усмерен на унапређење капацитета и компетенција актера из јавног сектора, али и подршку успостављању / јачању капацитета и компетенција у оквиру цивилног и приватног сектора, који тренутно представљају недовољно искоришћен ресурс.

МЕРА 1.1: Унапређење нормативног оквира за планирање, обезбеђивање, праћење и вредновање социјалне заштите

У оквиру ове мере предвиђена је измена „Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ОУ и општинском првобранилаштву општине Рача“ и дефинисање једне извршилачке позиције у оквиру Одсека за друштвене делатности и имовинско правне послове која ће у оквиру радних задатака имати послове у области социјалне заштите. Такође је планирано усвајање Одлуке о становању у заштићеним условима и усвајање Правилника о праћењу, вредновању и извештавању о ефикасности и ефективности услуга социјалне заштите. Реализацијом ових активности општина ће у целини усагласити нормативни оквир са регулативом на националном нивоу, као и добрим праксама у области социјалне заштите на националном и међународном нивоу.

МЕРА 1.2: Јачање професионалних компетенција запослених у ОУ и доносилаца одлука у области планирања, обезбеђивања, праћења и вредновања ефеката у области социјалне заштите

У оквиру ове мере планирана је реализација 2 радионице за примену методологије за праћење, оцену и извештавање о ефикасности и ефективности пружених локалних услуга у првој години реализације Програма. Након тога, општина би наставила са организацијом у просеку две обуке за око пет запослених у свакој наредној години чиме би се обезбедио континуитет у јачању компетенција у области планирања социјалне заштите и обезбеђивању услуга.

МЕРА 1.3: Јачање професионалних компетенција запослених у Центру за социјални рад

У оквиру ове мере планирана је континуирана организација по две редовне обуке годишње за запослене из Центра како би се подржало даље јачање Центра и потенцијално ширење обима деловања. Поред тога, од 2027. године планирано је ангажовање још једног стручног лица које би било ангажовано на планирању, пружању и праћењу нових услуга које су у складу са Одлуком о социјалној заштити и такође обухваћене и овим Програмом, у оквиру посебног циља 2.

МЕРА 1.4: Унапређење материјалних услова за рад Центра за социјални рад

Ова мера је резултат мапирања потреба и ресурса, као и анализе снага и слабости, током којих је закључено да је простор у коме је тренутно смештено одељење ЦСР општине Рача неадекватан, као и да је постојећа опрема и намештај застарела и недовољна. Због тога је у оквиру ове мере предвиђено реновирање просторија Центра, као и набавка новог намештаја и рачунарске опреме за запослене.

МЕРА 1.5: Унапређење сарадње и умрежавање установа и других актера у систему социјалне заштите

Организације и институције јавног сектора већ редовно сарађују на различитим пословима у области социјалне заштите и шире, иако постојећа сарадња није формализована и заснива се

на развијеним контактима и добрим међуљудским односима. У циљу даљег унапређења постојеће координације и сарадње, као и укључивања нових партнера, пре свега из цивилног сектора, предвиђена је израда и потписивање Споразума о међуресорној и међускторској сарадњи у области социјалне заштите која би обухватила процесе мапирања и планирања, праћења као и вредновања ефеката.

МЕРА 1.6: Успостављање јединице за пружање услуга у оквиру Центра за социјални рад

Пошто на територијама општина Рача, Лапово и Баточина нема лиценцираних пружалаца услуга социјалне заштите, у оквиру ове мере планирано је иницирање сарадње и израда студије оправданости у оквиру које би биле анализирани могућности за успостављање самосталне или међуопштинске јединице за пружање услуга у оквиру Центра за социјални рад. У оквиру студије изводљивости ће бити дефинисане опције за успостављање јединице за пружање услуга, и предложено решење које ће током израде бити усаглашено са свим заинтересованим странама. Студија би такође требало да укључи и сценарио за успостављање јединице и потребне кораке, укључујући потребне измене локалног нормативног оквира, запошљавање стручних кадрова, њихову обуку и индивидуално лиценцирање, припрему елабората за лиценцирање одабране услуге, подношење захтева министарству, итд.

МЕРА 1.7: Подизање новог знања локалних актера за финансирање активности у области социјалне заштите

Ова мера има за циљ изналажење нових могућности за финансирање услуга социјалне заштите кроз организацију обуке и упознавање са иновативним облицима финансирања социјалне заштите и обуке за припрему и реализацију доноаторских пројеката. Такође, планирано је даље унапређење сарадње са друштвено одговорним компанијама које се повремено укључују у програме социјалне заштите.

Посебни циљ 2:

Повећање доступности и обухвата услуга социјалне заштите за осетљиве категорије становништва

МЕРА 2.1:

Увођење услуге помоћ у кући за старе и одрасле са инвалидитетом

Ова услуга је уведена почетком 2025. године и обухвата значајан број корисника у урбаном делу, као и у руралним насељима. Након увођења услуга у првој години реализације Програма, потребно је обезбедити стабилности и одрживост услуге током периода даљег спровођења Програма.

МЕРА 2.2: Континуирано пружање услуга лични пратилац детета и персонална асистенција

Општина је у претходном периоду пружала услуге личног пратиоца детета и персоналне асистенције. На основу података Центра за социјални рад који су додатно верификовани током мапирања потреба, општина би требало да настави са пружањем услуге персонале асистенције у истом обиму, док постоји потреба за већом подршком деци са сметњама у развоју и инвалидитетом и њиховим породицама, посебно подршка која подржава укључивање у редовни образовни систем. У сфери подршке породици деце са сметњама у развоју наглашена је и потреба за ширењем обухвата корисника обзиром на очекивани тренд раста броја корисника. И код ове услуге потребно је обезбедити стабилности и одрживост услуге током периода даљег спровођења Програма.

МЕРА 2.3: Развијање саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга

Сврха саветодавно-терапијских и социјално едукативних услуга јесте помоћ појединцу и породици ради превазилажења кризних ситуација, стицање вештина за самосталан и

продуктиван живот у заједници, као и пружање подршке кроз индивидуалне третмане различитим корисничким групама. На основу резултата мапирања и других анализа Центра, предвиђено је покретање и пружање услуге која ће бити фокусирана на брак и породицу. Потребне корисника ће бити додатно дефинисане кроз мапирање, а потом и израду програма услуге која би требало да буде уведена у 2027. години.

МЕРА 2.4: Развијање иновативне услуге социјалне заштите

Ова мера има за циљ да допринесе деинституционализацији кроз дефинисање и пружање иновативне услуге за децу и особе са инвалидитетом. Ослањајући се на резултате мапирања, као и додатне анализе Центра, биће дефинисан програм услуге типа клуба за особе са инвалидитетом која би требало да обухвати различите старосне категорије уз коришћење постојећих просторних капацитета локалних организација и институција.

Посебни циљ 3:

Унапређење информисаности грађана и превентивно деловање у области социјалне заштите

МЕРА 3.1: Спровођење медијских кампања и унапређење информисаности корисника и свих грађана о услугама и правима из области социјалне заштите

У оквиру ове мере биће организоване медијске кампање једном годишње које ће имати за циљ боље информисање постојећих и потенцијалних корисника о услугама социјалне заштите, као и сензибилисање јавности за препознавање потреба посебно осетљивих група становништва. Носиоци активности у оквиру ове мере су општина и Центар за социјални рад.

МЕРА 3.2: Јачање капацитета цивилног сектора за укључивање у локални систем социјалне заштите

Ова мера има за циљ да прошири број актера на локалном нивоу који су укључени у планирање и реализацију различитих видова услуга и подршке у области социјалне заштите. Први корак у овом процесу је креирање плана за јачање постојећих организација цивилног друштва са планом обука и начинима финансирања програма (у оквиру средстава које ЛС одваја за подршку организацијама цивилног друштва). Потом ће бити организоване и две обуке за представнике цивилног сектора за преузимање активне улоге у процесима планирања, пружања и евалуације услуга социјалне заштите.

МЕРА 3.3: Организација превентивних кампања и акција

Основни циљ ове мере је превентивно деловање у различитим сферама друштвеног живота. Општина ће у сарадњи са партнерима организовати једну кампању годишње. Примери кампања укључују: организација превентивног рада са родитељима – тзв. „школа родитељства“; обележавање дана породице; рад са школама и децом на превенцији вршњачког насиља; рад локалних институција на решавању проблема у понашању код деце и младих; спровођење трибина на тему превенције насиља у породици, итд.

4.2. Процена финансијских средстава неопходних за реализацију Програма

Саставни део Програма унапређења социјалне заштите у општини Рача за период од 2025. до 2030. године чини и Акциони план за његово спровођење који садржи разрађене мере и активности које доприносе остваривању посебних циљева. Акциони план укључује и процену трошкова, односно средстава потребних за њихово спровођење и у наредној табели приказан је сумарни преглед средстава која су неопходне за реализацију Програма.

	2025		2026		2027		2028		2029		2030	
	Буџет општине	Донагорск а средства	Буџет општине	Донагорск а средства	Буџет општине	Донагорск а средства	Буџет општине	Донагорск а средства	Буџет општине	Донагорск а средства	Буџет општин е	Донагор ска средства
Посебни циљ 1: Развој институционалних и ван-институционалних капацитета за унапређење система социјалне заштите												
Мера 1.1 Унапређење нормативног оквира	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Мера 1.2. Јачање проф. компетенција ОУ / доносилаца одука	/	/	206	/	206	/	206	/	206	/	206	/
Мера 1.3 Јачање проф. компетенција ЦСР	/	/	120	/	2170	/	2440	/	2640	/	2890	/
Мера 1.4 Унапређење материјалних услова за рад ЦСР	/	/	3.400	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Мера 1.5 Унапређење сарадње и умрежавање...	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Мера 1.6 Успостављање јединице за пружање услуга ЦСР	/	/	/	410	/	/	/	/	/	/	/	/
Мера 1.7. Подизање нивоа знања лок. актера	/	105	/	105	/	/	/	/	/	/	/	/

Мера 3.1 Спровођење медиских капања и боље информисање...	55	/	55	/	55	/	55	/	55	/	55	/
Мера 3.2. Јачање капацитета цивилног сектора за укључивање у локални систем СЗ	/	/	/	200	/	200	/	/	/	/	/	/
Мера 3.3 Организација превентивних капања и акција	/	450	/	450	/	450	/	450	/	450	/	450
Укупно по изворима финансирања	55	450	55	650	55	650	55	450	55	450	55	450
Укупно по годинама	500		700		700		500		500		500	

Табела 4.1: Преглед средстава са изворима финансирања

у 000 РСД

<i>Мера</i>	<i>Укупан износ средстава за период 2025.–2030.</i>
Посебни циљ 1: Развој институционалних и ван-институционалних капацитета за унапређење система социјалне заштите	
Мера 1.1 Унапређење нормативног оквира за планирање, обезбеђивање, праћење и вредновање социјалне заштите	/
Мера 1.2. Јачање професионалних компетенција запослених у ОУ и доносилаца одлука у области планирања, обезбеђивања, праћења и вредновања ефеката у области социјалне заштите	1.030
Мера 1.3 Јачање професионалних компетенција запослених ЦСР	10.260
Мера 1.4 Унапређење материјалних услова за рад ЦСР	3.400
Мера 1.5 Унапређење сарадње и умрежавање установа и других актера у систему социјалне заштите	/
Мера 1.6 Успостављање јединице за пружање услуга у оквиру ЦСР	410
Мера 1.7. Подизање новоа знања локалних актера за финансирање активности у области социјалне заштите	210
Посебни циљ 2: Повећање доступности и обухвата услуга социјалне заштите за осетљиве категорије становништва	
Мера 2.1 Увођење услуге ПУК за старе и ОСИ	33.108
Мера 2.2 Континуирано пружање услуга ЛП и ПА	78.390
Мера 2.3 Развијање саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга	1.820
Мера 2.4 Увођење иновативне услуге СЗ	4.200
Посебни циљ 3: Унапређење информисаности грађана и превентивно деловање у области социјалне заштите	
Мера 3.1 Спровођење медијских кампања и унапређење информисаности корисника и свих грађана о услугама и правима из области социјалне заштите	330
Мера 3.2. Јачање капацитета цивилног сектора за укључивање у локални систем социјалне заштите	400
Мера 3.3 Организација превентивних кампања и акција	2.700

Табела 4.2: Преглед укупних трошкова по мерама

5. Оквир за праћење спровођења, вредновање учинака и извештавање

За потребе праћења спровођења, вредновања учинка и извештавања о реализацији Програма унапређења социјалне заштите општина Рача ће успоставити радну групу. Чланови радне групе биће представници организационих јединица одговорних за спровођење односно координисање спровођења мера, као и организационих јединица које ће спроводити активности у оквиру мера и њихових партнера.

Радна група ће пратити спровођења Програма и вредновање учинка користећи комбинацију метода међу којима су: евидентирање корисника и услуга, интервјуи са корисницима и пружаоцима услуга (разговори, упитници за испитивање задовољства корисника, анкете, скале процене) као и сами продукти рада – анализа документације.

Циљ праћења и вредновања спровођења Програма унапређења социјалне заштите је да се систематично и редовно прикупљају подаци, прати и надгледа процес имплементације мера и активности и процењује степен остварења општег и посебних циљева. Сврха праћења и вредновања је праћење напретка, побољшање ефикасности и успешности имплементације Програма, али и предлагање измена у активностима на основу налаза и оцена.

Када је у питању временски оквир, праћење имплементације мера и активности ће представљати непрекидан процес прикупљања података и спроводиће се континуирано током реализације активности које су предмет праћења, за период на који се прави Програм. Вредновање учинка као анализа података и доношење оцене о успешности, вршиће се периодично и пратиће одређене фазе реализације Програма, а најмање једном годишње и извештај о вредновању учинка биће саставни део целовитог извештаја о спровођењу Програма који ће се подносити Скупштини општине и јавности на увид, разматрање и евентуално кориговање. Завршно вредновање учинка Програма унапређења социјалне заштите обавиће се на крају, 2030. године.

Годишње и финални извештај подносиће радна група формирана од стране општине Рача. Сви извештаји ће се објављивати на званичном интернет сајту општине Рача, најкасније 15 дана од дана усвајања.

Уколико се након усвајања извештаја утврди потреба за ревизијом Програма, истој ће се приступити у складу са процедурама које прописује ЗПС.

6. Акциони план

ОПШТИ ЦИЉ: Успостављање одрживог и једнако доступног система социјалне заштите у општини Рача који подржава социјалну инклузију и побољшање квалитета живота свих грађана.									
Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број припадника осетљивих категорија становништва који је обухваћен различитим мерама социјалне заштите, укључујући и приграме превенције	Број грађаники и грађана	Извештји ОУ, ЦСР, пружалаца услуга	900 (2024)	920	920	950	950	950	970

ПОСЕБНИ ЦИЉ 1: Развој институционалних и ван-институционалних капацитета за унапређење система социјалне заштите Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља:									
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број институција и организација у општини Рача чији су капацитети за учешће у систему социјалне заштите унапређени	Број институција / организација	Годишњи извештај ОУ и ЦСР	2(2024)	6	/	8	/	/	/
Број организованих обука	Број обука	Годишњи извештај ОУ и ЦСР	2 (2024)	3	3	2	2	2	2

Број обучених учесника	Број учесника	Годишњи извештај ОУ и ЦСР	4 (2024)	4	4	4	6	6	6
------------------------	---------------	---------------------------	----------	---	---	---	---	---	---

МЕРА 1.1: Унапређење нормативног оквира за планирање, обезбеђивање, праћење и вредновање социјалне заштите									
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Општина Рача	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Период спровођења мере: 2025.		Тип мере: институционално-управљачко-организациона							
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: н/п									
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број измењених и усвојених нормативних аката	Нормативни акт	Сл. Гласник општине Рача	0 (2024)	/	3	/	/	/	/

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.1.1 Измена „Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних	Општина Рача	н/а	1 / 2026	/	/	/	/	/	/	/	/

места у ОУ и општинском првобранилаштву општине Рача“											
1.1.2 Усвајање Правилника о праћењу, вредновању и извештавању о ефикасности и ефективности пружаних локалних услуга	Општина Рача	Центар за социјални рад	1 / 2026	/	/	/	/	/	/	/	/
1.1.3 Припрема и усвајање Одлуке о социјалном становању у заштићеним условима	Општина Рача	Центар за социјални рад	1 / 2026	/	/	/	/	/	/	/	/

МЕРА 1.2:

Јачање професионалних компетенција запослених у ОУ и доносилаца одлука у области планирања, обезбеђивања, праћења и вредновања ефеката у области социјалне заштите

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Општина Рача	Донаторска средства	/	/	/	/	/	/	/	/
	Буџет општине	/	/	206	206	206	206	206	206
Период спровођења мере: 2025. – 2030.		Тип мере: институционално-управљачко-организациона							
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: н/п									
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030

Број организовних обука	Обука	Извештај ОУ	2 (2024)	2	2	2	2	2	2
Број запослених у ОУ, као и број доносилаца одлука чије су компетенције у области социјалне заштите ојачане	Број запослених/ доносилаца одлука	Извештај ОУ	4 (2024)	5	5	5	5	5	5

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (цифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.2.1 Реализација 2 радионице за примену методологије за праћење, оцену и извештавање о ефикасности и ефективности пружених локалних услуга	Општина Рача	Центар за социјални рад	4 / 2025	Донаторска средства	/	/	/	/	/	/	/
1.2.2 Спровођење обука за јачање компетенција у области планирања социјалне заштите и обезбеђивању услуга	Општина Рача	Центар за социјални рад	4 / 2030	Буџет општине	/	/	206	206	206	206	206

МЕРА 1.3:**Јачање капацитета и професионалних компетенција запослених у Центру за социјални рад**

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030

		(шифра ПР/ПА/ПЈ)							
Општина Рача	Буџет општине	ПА 0902-0005	/	120	2.170	2.440	2.640	2.890	
Период спровођења мере: 2025. – 2030.		Тип мере: институционално-управљачко-организациона							
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: н/п									
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број организовних обука	Обука	Годишњи извештај ЦСР	2 (2024)	2	2	2	2	2	2
Број запослених ЦСР чије су компетенције у области социјалне заштите ојачане	Број запослених	Годишњи извештај ЦСР	2 (2024)	2	2	2	4	4	4

Назив активности	Организацион а јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активност и (квартал, година)	Извор финансирањ а	Веза са програмски м буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						202 5	202 6	202 7	202 8	202 9	203 0
1.3.1 Спровођење обука за јачање компетенција запослених у области социјалне заштите и обезбеђивања/продужавања лиценце по потреби	Центар за социјални рад	Лиценциран и пружаоци обука	4 / 2030	Буџет општине	ПА 0902-0005	/	120	120	240	240	240
1.3.2 Ангажовање новог стручног лица на пословима социјалне заштите	Центар за социјални рад	Општина Рача	1/2027	Буџет општине	ПА 0902-0005	/	/	2.05 0	2.20 0	2.40 0	2.65 0

МЕРА 1.4: Унапређење материјалних услова за рад у оквиру Центра за социјални рад									
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Центар за социјални рад	Буџет општине	ПА 0902-0005 ПЈ 0902-500X	/	3.400	/	/	/	/	/
Период спровођења мере: 2025. – 2026.		Тип мере: обезбеђење добара							
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: н/п									
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број нове ИТ опреме	Рачунар / штампач	Извештај ЦСР	/	/	5	/	/	/	/

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.4.1 Реновирање канцеларија Центра за социјални рад / Обезбеђивање новог простора за рад Центра за социјални рад	Центар за социјални рад	Општина Рача	4 / 2026	Буџет општине	ПЈ 0902-500X	/	3.000	/	/	/	/
1.4.2 Набавка рачунарске и друге опреме за рад ЦСР	Центар за социјални рад	Општина Рача	4 / 2026	Буџет општине	ПА 0902-0005	/	400	/	/	/	/

МЕРА 1.5: Унапређење сарадње и умрежавање установа и других актера у систему социјалне заштите									
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Општина Рача	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Период спровођења мере: 2025. – 2030.		Тип мере: институционално-управљачко-организациона							
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: н/п									
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број потписаних Споразума	Споразум	Извештај ОУ	0 (2024)	1	/	/	/	/	/
Број локалних институција и организација потписница Споразума	Организација / институција	Извештај ОУ	0 (2024)	6	/	8	/	/	/

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.5.1 Израда и потписивање Споразума о међуресорној и међусекторској сарадњи у области социјалне заштите	Општина Рача	ЦСР, вртић, школа, дом здравља, ЦК,....	4 / 2025	/	/	/	/	/	/	/	/

1.5.2 Спровођење споразума и континуирана координација рада партнера	Општина Рача	ЦСР, вртић, школа, дом здравља, ЦК,....	4 / 2030	/	/	/	/	/	/	/	/
--	--------------	---	----------	---	---	---	---	---	---	---	---

МЕРА 1.6:**Успостављање јединице за пружање услуга у оквиру Центра за социјални рад**

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Општина Рача	Донаторска средства	ПА 0902-0016	/	410	/	/	/	/	
Период спровођења мере: 2025. – 2030.		Тип мере: институционално-управљачко-организациона							
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: н/п									
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број студија оправданости	Студија	Извештај ОУ	0 (2024)	/	1	/	/	/	/

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.6.1 Иницирање разговора о интензивирању сарадње са представницима	Општина Рача	ЦСР	4 / 2025	/	/	/	/	/	/	/	/

општина Лапово и Баточина											
1.6.2 Израда студије оправданости успостављања самосталне или међуопштинске јединице за пружање услуга у оквиру Центра за социјални рад	Општина Рача	ЦСР	4 / 2026	Донаторска средства	ПА 0902-0016	/	410	/	/	/	/

МЕРА 1.7:**Подизање нивоа знања локалних актера за финансирање активности у области социјалне заштите**

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Општина Рача	Донаторска средства	ПА 0902-0016	105	105	/	/	/	/	
Период спровођења мере: 2025. – 2030.		Тип мере: институционално-управљачко-организациона							
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: н/п									
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број организованих обука	Обука	Извештај ОУ	0 (2024)	1	1	/	/	/	/
Број обучених учесника	Број учесника	Извештај ОУ	0 (2024)	5	6	/	/	/	/
Број припремљених предлога пројеката	Предлог пројекта	Извештај ОУ	1 (2024)	1	1	1	1	1	1

Број контактираних компанија	Број компанија	Извештај ОУ	0 (2024)	2	3	3	3	3	3
------------------------------	----------------	-------------	----------	---	---	---	---	---	---

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (цифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.7.1 Организација обуке и упознавање са иновативним облицима финансирања социјалне заштите	Општина Рача	ЦСР	4 / 2025	Донаторска средства	ПА 0902-0016	105	/	/	/	/	/
1.7.2 Организација обуке за припрему и реализацију донаторских пројеката	Општина Рача	ЦСР, ПУ, ДЗ, школе	4 / 2026	Донаторска средства	ПА 0902-0016	/	105	/	/		/
1.7.3 Иницирање сарадње са друштвено одговорним компанијама	Општина Рача	ЦСР	4/2030	/	/	/	/	/	/	/	/

ПОСЕБНИ ЦИЉ 2: Повећање доступности и обухвата услуга социјалне заштите за осетљиве категорије становништва									
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља:									
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број услуга социјалне заштите	Број услуга	Извештај ЦСР	2 (2024)	3	3	4	4	4	5
Обухват корисника услугама социјалне заштите по броју и структури	Број корисника	Извештај ЦСР	13 (2024)	63	63	73	73	73	81

МЕРА 2.1: Увођење услуге помоћ у кући за старе и одрасле са инвалидитетом									
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Општина Рача	Буџет општине	ПА 0902-0016	/	5.518	5.518	5.518	5.518	5.518	
	Донаторска средства		5.518	/	/	/	/	/	
Период спровођења мере: 2025. – 2030.		Тип мере: обезбеђење добара и пружање услуга							
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: н/п									
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број корисника услуге помоћ укући за старе и одрасле са инвалидитетом	Број корисника	Извештај ЦСР	0 (2024)	50	50	50	50	50	50

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
2.1.1 Континуирано обезбеђивање, праћење и евалуација услуге ПУК за старе и одрасле ОСИ	Општина Рача	Центар за социјални рад	4 / 2025	Буџет општине	ПА 0902-0016	5.518	5.518	5.518	5.518	5.518	5.518
				Донаторска средства							

МЕРА 2.2:**Континуирано пружање услуга лични пратилац детета и персонална асистенција**

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Општина Рача	Буџет општине	ПА 0902-0016	11.150	13.448	13.448	13.448	13.448	13.448	
Период спровођења мере: 2025. – 2030.		Тип мере: обезбеђење добара и пружање услуга							
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: н/п									
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Укупан број корисника услуге лични пратилац детета	Број корисника	Извештај ЦСР	10 (2024)	13	13	13	13	13	13
Укупан број корисника услуге персонална асистенција	Број корисника	Извештај ЦСР	3 (2024)	3	3	3	3	3	3

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
2.2.1 Континуирано пружање услуге лични пратилац уз проширење	Општина Рача	Центар за социјални рад	4 / 2030	Буџет општине	ПА 0902-0016	7.660	9.958	9.958	9.958	9.958	9.958
2.2.2 континуирано пружање услуге персонална асистенција	Општина Рача	Центар за социјални рад	4 / 2030	Буџет општине	ПА 0902-0016	3.490	3.490	3.490	3.490	3.490	3.490

МЕРА 2.3:**Развијање саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга**

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
Општина Рача	Донаторска средства	ПА 0902-0016	/	/	350	420	500	500

Период спровођења мере: 2025. – 2030.**Тип мере:** обезбеђење добара и пружање услугаПрописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: *н/п*

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга	Број услуга	Извештај ЦСР	0 (2024)	0	0	1	1	1	1

Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга	Број корисника	Извештај ЦСР	0 (2024)	0	0	10	12	15	15
---	----------------	--------------	----------	---	---	----	----	----	----

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Већа са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
2.3.1 Мапирање потреба и израда програма саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	Општина Рача	Центар за социјални рад	4/2026	Буџет општине	ПА 0902-0016		50				
2.3.2 Покретање и пружање саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	Општина Рача	Центар за социјални рад	4/2030	Донаторска средства	ПА 0902-0016	/	/	350	420	500	500

MEPA 2.4:

Развијање иновативних услуга социјалне заштите

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
Општина Рача	Донагорска средства	ПА 0902-0016 ПЈ 0902-500Х	/	/	/	/	900	3.300

Период спровођења мере: 2025. – 2030.

Тип мере: обезбеђење добара и pruжање usluga

Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: *н/п*

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број иновативних услуга социјалне заштите	Број услуга	Извештај ЦСР	0 (2024)	0	0	0	0	0	1
Број корисника иновативних услуга социјалне заштите	Број корисника	Извештај ЦСР	0 (2024)	0	0	0	0	0	8

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
2.4.1 Мапирање потреба корисника за успостављањем иновативне услуге и припрема програма услуге	Општина Рача	Центар за социјални рад	4 / 2028	Буџет општине	/	/	/	/	/	50	/
2.4.2. Обезбеђивање и опремање простора	Општина Рача	Центар за социјални рад	4/2029	Донаторска средства	ПЈ 0902-500X	/	/	/	/	850	/
2.4.4 Покретање и обезбеђивање иновативне услуге социјалне заштите	Општина Рача	Центар за социјални рад	4/2030	Донаторска средства	ПА 0902-0016	/	/	/	/	/	3.300

ПОСЕБНИ ЦИЉ 3:									
Унапређење информисаности грађана и превентивно деловање у области социјалне заштите									
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља:									
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број спроведених информативних и превентивних кампања	Кампања	Извештај ОУ	0 (2024)	2	2	2	2	2	2

МЕРА 3.1:									
Спровођење информативних кампања сензибилизације јавности за препознавање потреба посебно осетљивих група становништва									
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Општина Рача	Буџет општине	ПА 0902-0016	55	55	55	55	55	55	55
Период спровођења мере: 2025. – 2030.		Тип мере: обезбеђење добара и пружање услуга							
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: н/п									
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број спроведених кампања	Број кампања	Извештај ОУ	0 (2024)	1	1	1	1	1	1

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
3.1.1 Израда плана информативне кампање (годишње)	Општина Рача	/	2 / 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030	/	/	/	/	/	/	/	/
3.1.2 Организација и спровођење информативне кампање	Општина Рача	/	4/2030	Будет општине	ПА 0902-0016	55	55	55	55	55	55

МЕРА 3.2: Јачање капацитета цивилног сектора за пружање услуга социјалне заштите									
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Општина Рача	Донаторска средства	ПА 0902-0016	/	200	200	/	/	/	
Период спровођења мере: 2026. – 2027.		Тип мере: институционално-управљачко-организациона							
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: н/п									
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030
Број организованих обука	Број обука	Извештај ОУ	0 (2024)	/	1	1	/	/	/

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
3.2.1 Креирање плана за јачање постојећих организација цивилног друштва	Општина Рача	Центар за социјални рад	4 / 2025	/	/	/	/	/	/	/	/
3.2.2 Едукација представника цивилног сектора за преузимање активне услуге у систему процесима планирања, пружања и евалуације услуга социјалне заштите	Центар за социјални рад	Општина Рача	4 / 2027	Донаторска средства	ПА 0902-0016	/	200	200	/	/	/

МЕРА 3.3:**Организација превентивних кампања и акција**

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања		Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
Општина Рача	Донаторска средства		ПА 0902-0005	450	450	450	450	450	450
Период спровођења мере: 2025. – 2030.			Тип мере: институционално-управљачко-организациона						
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: н/п									
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028	Циљана вредност у години 2029	Циљана вредност у години 2030

Број организованих кампања	Број кампања	Извештај ОУ	0 (2024)	1	1	1	1	1	1
----------------------------	--------------	-------------	----------	---	---	---	---	---	---

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (цифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
3.3.1 Израда годишњег плана превентивних кампања и акција (нпр. превентивни рад са родитељима / школа родитељства, обележавање дана породице, рад са школама и децом на превенцији вршњачког насиља, проблеми у понашању – деца и млади, трибине на тему превенције насиља у породици итд.).	Општина Рача	Центар за социјални рад	2 / 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030	/	/	/	/	/	/	/	/
3.3.2 Континуирано спровођење превентивних кампања и акција	Општина Рача	Центар за социјални рад	4 / 2030	Донаторска средства	ПА 0902-0005	450	450	450	450	450	450

7. Прилози

Прилог 1 – Табеларни прегледи финансирања социјалне заштите у граду/општини

Табела 1: Тренд номиналног и процентуалног издвајања за социјалну и дечју заштиту у буџету општине Рача у 000 динара

ГОДИНА	2021.година		2022.година		2023.година	
Опис	Одлука о буџету	Завршни рачун	Одлука о буџету	Завршни рачун	Одлука о буџету	Завршни рачун
Укупан буџет ЈЛС	556.876	372.485	615.636	396.614	733.989	456.943
Идвајања буџета за функцију социјалне заштите	19.508	13.115	18.357	12.553	35.567	29.229
Проценат издвајања за функцију социјална заштита у односу на укупан буџет	3,50%	3,52%	2,98%	3,17%	4,85%	6,40%
Идвајања буџета за програм 11 – Социјална и дечија заштита	25.885	18.914	28.862	18.966	35.567	29.229
Проценат издвајања за Програм 11 – дечија и социјална заштита у односу на укупан буџет	4,64%	5,08%	4,69%	4,78%	4,85%	6,40%
Идвајања за мере материјалне подршке	16.718	13.079	10.060	7.144	17.465	13.983
Идвајања за услуге социјалне заштите - номинално	6.377	5.799	7.505	6.540	10.197	8.630
Проценат издвајања за услуге социјалне заштите у односу на укупна издвајања за Програм 11	24,60%	30,60%	26,00%	34,50%	28,70%	29,50%

Извор: Одлука о буџету и извештаји о извршењу годишњег буџета општине Рача

Табела 2 - Укупна вредност планираних и извршених средстава буџета општине Рача за услуге СЗ

у 000 динара

Опис	2021	2022	2023
Укупан буџет ЈЛС	372.485	396.614	456.943
Укупан износ средстава утрошених за услуге СЗ	5.799	6.540	8.630
Проценат укупне вредности буџета	1,56%	1,65%	1,89%

Коментар

Подаци су представљени на основу извршења буџета општине Рача по годинама. Услуге социјалне заштите (лични пратилац детета и персонална асистенција у посматраним годинама) су планиране и извршене према отвореном пројекту буџета у програму 11 – Социјална и дечија заштита. Такође, подаци о укупном износу средстава утрошених за услуге СЗ у табеларном приказу су представљени у односу на извршење буџета.

Табела 3 - Средства за услуге СЗ у општини Рача по изворима финансирања њиховог финансирања

Извор финансирања	2021	2022	2023
Услуге персоналне асистенције		2.486.440,00	2.885.018,17
Средства из локалног буџета		1.989.152,00	2.326.660,00
Средства из осталих извора – наменски трансфери	332.000,00	497.288,00	558.358,17
Услуга лични пратилац		4.053.280,00	5.744.941,27
Средства из локалног буџета		3.545.448,00	5.106.614,64
Средства из осталих извора – наменски трансфери	745.199,00	507.832,00	638.326,63
Укупна средства за услуге СЗ	5.799.077,00	6.539.720,00	8.629.959,44
Средства из локалног буџета	4.721.878,00	5.534.600,00	7.433.274,64
Средства из осталих извора – наменски трансфери	1.077.199,00	1.005.120,00	1.196.684,80

Коментар

Подаци су представљени на основу извршења буџета општине Рача по годинама и расположивих података према годишњим Извештајима о пруженим услугама социјалне заштите из надлежности ЈЛС које се финансирају (делом) из наменских трансфера.

Табела 4 - Вредност закључних уговора од стране општине Рача, као наручиоца, са пружаоцима услуга социјалне заштите по годинама у временском периоду 2021 – 2023

Година	Врста услуге СЗ	Пружалац услуге	Вредност уговора без ПДВ
2021	Персонална асистенција	Удружење психолога Нови Пазар	1,830,000.00
	Лични пратилац детета	Удружење психолога Нови Пазар	3,990,000.00
2022	Персонална асистенција	Удружење психолога Нови Пазар	2,486,440.00
	Лични пратилац детета	Удружење психолога Нови Пазар	4,053,280.00
2023	Персонална асистенција	Удружење психолога Нови Пазар	3,489,990.00
	Лични пратилац детета	Удружење психолога Нови Пазар	7,659,922.00

Прилог 2 – Табеларни преглед главних информација о услугама социјалне заштите**ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ**

Помоћ у кући за стара и одрасла лица	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлуке о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге
	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
Лични пратилац	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлука о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге
	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА

УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛНИ ЖИВОТ

Персонална асистенција	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлуке о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији цене услуге
	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА

Прилог 3 – Резултати спроведених консултација и јавне расправе

КОНСУЛТАЦИЈЕ: Чланом 34. Закона о планском систему је предвиђена обавеза надлежног предлагача ДЈП да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процес консултација које спроводи током израде докумената јавних политика. Информације о резултатима спроведених консултација, који нарочито обухватају податке о консултованим странама, обиму и методама консултација²¹, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање, надлежни предлагач представља у оквиру документа јавне политике. Приручником за учешће јавности у планирању, изради и праћењу спровођења јавних политика и прописа који је припремљен од стране Републичког секретаријата за јавне политике Владе Србије препоручени су елементи извештаја о спроведеним консултацијама, а финална форма извештаја зависи од теме консултација и треба бити прилагођена сваком ДЈП.

У наредној табели је приказан преглед кључних елемената консултација које су спроведене у општини Рача.

Назив документа	Програм унапређење социјалне заштите у општини рача за период 2025. до 2030. године
Предлагач	Општина Рача
Период спровођења консултација	15.05.2025. – 30.05.2025.
Циљеви спровођења консултација	Прикупити мишљење представника јавног, цивилног и приватног сектора о битним

²¹Наводе се технике које су коришћене (на пример: фокус групе, дискусије, округли сто, панел, анкетно истраживање, полуструктурирани интервју, прикупљање писаних коментара или сл.), учесници и датуми када су консултације спроведене.

	елементима Програма унапређења социјалне заштите.
Методи спровођења консултација	Јавна расправа, достављање предлога у писаној форми
Датум организације јавне расправе	22.05.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-35/2025-I-01
Дана: 17.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 26. став 1. алинеје 4. и члана 27. став 2. Одлуке о Месним заједницама („Сл. гласник општине Рача", број 6/2009, 12/2010, 9/2011, 5/2013, 3/2017, 3/2021 и 1/2025), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 17.06.2025. године, донела је:

ОДЛУКУ

- 1. РАСПУШТА СЕ** Савет Месне заједнице Бошњане.
- Текуће и неодложне послове из надлежности Савета Месне заједнице Бошњане, до конституисања новог Савета Месне заједнице, обављаће повереник општине, и то:
- Дејан Милојевић из Бошњана, улица Јајевачка број 47.
- Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Рача“.
- Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Општинско веће општине Рача је примило Одлуку Скупштине општине Рача о не усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Бошњане за 2024. годину, број 020-29/2025-I-01, од 23.05.2025. године, чиме су се стекли услови из члана 26. става 1. алинеје 4. Одлуке о Месним заједницама („Сл. гласник општине Рача" број 6/2009, 12/2010, 9/2011, 5/2013, 3/2017, 3/2021 и 1/2025), за распуштање Савета Месне заједнице Бошњане.

Чланом 26. ставом 1. алинејом 4. Одлуке о Месним заједницама („Сл. гласник општине Рача" број 6/2009, 12/2010, 9/2011, 5/2013, 3/2017, 3/2021 и 1/2025), прописано је да одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице ако Скупштина општине Рача не усвоји извештај о раду Месне заједнице, односно ако Савет месне заједнице не поднесе Скупштини општине Рача Извештај о раду Месне заједнице у прописаном року.

Чланом 27. ставом 2. Одлуке о Месним заједницама („Сл. гласник општине Рача" број 6/2009, 12/2010, 9/2011, 5/2013, 3/2017, 3/2021 и 1/2025), прописано је да ће до конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављати повереник општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Из свега наведеног одлучено је као у диспозитиву одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-36/2025-I-01
Дана: 17.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 46. става 1. тачке 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС" број, 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 др.-закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 71. става 1. тачке 24) Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача", број 03/2019) и члана 2. става 1. тачке 24) Пословника о раду Општинског већа општине Рача („Сл.гласник општине Рача", број 22/20, 8/22 и 9/24), а у вези са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС", број 36/2015, 44/2018-др. закон и 95/2018), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 12.06.2025. године, донело је:

ОДЛУК У

1. Даје се сагласност на на Оперативни план инспекцијског надзора, за 2025. годину, изражен кроз (полугодишњи, тромесечни и месечни план), Комуналног инспектора Одељења за општу управу, друштвене делатности и инспекцијске послове Општинске управе општине Рача, број 355-57/2024-IV-01-4, од 29.05.2025. године.
2. Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Рача".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 355-59/2025-II-01
Дана: 12.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Радосављевић, с.р.

На основу тачке III Решења о образовању Комисије за припрему и реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Рача број 021-100/2025-III-01 од 11.04.2025. године, а у вези са чланом 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје општине Рача („Сл. гласник општине Рача“ број 10/24 од 28.06.2024. године), Комисија за припрему и реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Рача на својој седници одржаној дана 26.05.2025. године, донела је:

ПОСЛОВНИК

О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИПРЕМУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ РАЧА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Пословником о раду Комисије за припрему и реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Рача (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада и одлучивања Комисије за припрему и реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Рача (удаљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Поједина питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена Пословником, могу се уредити посебном одлуком или закључком Комисије.

Седиште Комисије

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Општине Рача, у Рачи, ул. Карађорђева 48., у просторијама Општинске управе Рача.

Комисија заседа у свом седишту, а може одлучити да поједине седнице одржи и у другом месту.

Комисија у пословима из свог делокруга рада, поједине радње у поступку стручне провере захтева корисника, које по својој природи захтевају рад на терену, предузима и изван радних просторија.

Законитост, ефикасност и економичност рада Комисије

Члан 3.

У предметима и пословима из своје надлежности Комисија поступа на основу Закона којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, посебних закона и других прописа, искључиво у границама својих овлашћења дефинисаних решењем о свом образовању и у складу са циљем у коме су овлашћења дата, уважавајући принцип самосталности и независности у одлучивању.

Комисија у пословима из своје надлежности поступа ажурно, у складу са Законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, подзаконским актима и решењем о њеном образовању, са што мање трошкова за странке и друге учеснике у поступцима, истовремено настојећи да се потпуно утврди чињенично стање и изради правилан и законит

Предлог одлука о корисницима средстава у складу са конкурсом или јавним позивом и програмом за текућу годину.

Сарадња са другим органима

Члан 4.

У свом раду Комисија остварује сарадњу са другим комисијама, са другим органима општине Рача као са другим организацијама и другим институцијама које учествују у поступку за припрему и реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Рача, као и са правним и физичким лицима која су уписана у регистар пољопривредних газдинстава и са удружењима која врше делатности на подручју општине Рача.

Стручни и административни послови

Члан 5.

Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Секретар Комисије именован решењем о образовању Комисије.

Послови из става 1. овог члана обухватају: састаљање предлога дневног реда, припрема одговарајућег писаног материјала за седнице Комисије, достављање позива за седницу, пријем захтева и других поднесака, састављање записника, отпремање поднесака и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

Обезбеђење техничких и административних услова за рад Комисије врши Општинска управа Рача.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 6.

Комисија има седам чланова, укључујући председника Комисије, које именује Председник општине Рача, на период од две године.

Делокруг рада

Члан 7.

Комисија као радно тело Председника општине Рача, обавља следеће послове:

- доноси Пословник о раду комисије,
- израђује нацрт Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Рача за текућу годину у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, Законом о пољопривреди и руралном развоју и Правилником о обрасцу и садржини Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја,
- предлаже садржину и елементе конкурса или јавног позива за избор корисника средстава на основу програма,
- израђује Предлоге аката којима се ближе утврђује начин и поступак реализације мера пољопривредне политике и политике руралног развоја,
- обрађује поднете захтеве за избор корисника средстава, утврђује ранг листе и доноси предлог одлуке о корисницима средстава у складу са конкурсом или јавним позивом,
- израђује Предлоге Одлука о корисницима средстава у складу са конкурсом или јавним позивом и програмом за текућу годину,

- врши контролу на лицу места по поднетим захтевима,
- у пословима из свог делокруга рада, поједине радње у поступку стручне провере захтева корисника, које по својој природи захтевају рад на терену, предузима и изван радних просторија,
- обавља и друге послове које се тичу стручне провере захтева и контроле испуњавања обавеза корисника подстицајних средстава.

Избор заменика председника Комисије

Члан 8.

Комисија може на својој седници изабрати заменика Председника Комисије већином гласова од укупног броја чланова, уколико није одређени решењем о образовању Комисије.

Заменик Председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове спречености или одсутности и обавља друге послове за које га председник овласти.

Председник Комисије

Члан 9.

Председник Комисије:

1. Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
2. Стара се о извршавању задатака и одлука Комисије;
3. Сазива седнице Комисије, припрема седнице и председава седницама;
4. Стара се о примени Пословника о раду и других аката Комисије;
5. Сазива стручне састанке и председава тим састанцима;
6. Припрема предлоге одлука и друге акте Комисије;
7. Потписује акте Комисије;
8. Врши друге послове одређене законом, подзаконским актима, пословником и другим актима Комисије.

Седнице Комисије

Члан 10.

Комисија ради и одлучује о питањима из свог делокруга рада на седницама Комисије, које се припремају и сазивају по потреби.

Комисија може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлучује већином гласова укупног броја присутних чланова.

Председник и чланови Комисије имају право и дужност да присуствују седници и учествују у њеном раду и одлучивању.

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем на седницама као и у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу аката и закључака Комисије.

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници дужан је да благовремено (пре почетка седнице) обавести председника Комисије и оправда одсуство, а председник о својој спречености обавештава заменика председника.

У случају да на седници није присутна потребна већина (кворум), седница се одлаже а почетак одређује у што краћем року, усменим или писаним путем.

Радна тела Комисије

Члан 11.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих радњи на терену, комисија може формирати радне групе из реда својих чланова.

Комисија оснива и друга радна тела ради ефикаснијег рада Комисије.

Све акте, извештаје и друге документе које је израдила радна група или радно тело из став1. или 2. овог члана потребно је да Комисија усвоји на првој наредној седници.

Сазивање седница Комисије

Члан 12.

Писмени позив за седницу Комисије с предлогом дневног реда и потребним материјалом доставља се сваком члану Комисије.

У позиву се обавезно назначава датум, време и место одржавања седнице као и предлог дневног реда за ту седницу.

Уз позив из става 2. овог члана доставља се материјал за разматрање.

У случају да се ради о хитности одлучивања о појединим питањима из делокруга рада Комисије, позив чланова за седницу Комисије може се извршити усменим или телефонским путем преко вибер групе чланова Комисије.

У случају из става 4.овог члана, предлог дневног реда и материјал за разматрање, доставља се сваком члану Комисије непосредно пре почетка седнице.

Комисија се може у случају ефикасности и хитности поступка сазвати и одржати и телефонским путем преко вибер групе чланова Комисије.

III ТОК СЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

Отварање седнице

Члан 13.

Седницом Комисије председава председник Комисије, а у случају његове спречености уколико је именован заменик председника.

Председник отвара седницу Комисије, утврђује да ли постоји већина потребна за рад и одлучивање (кворум), обавештава који су чланови најавили и оправдали одсуство и ко је позван да присуствује седници.

Дневни ред седнице

Члан 14.

Дневни ред седнице утврђује се на седници, тако што председник Комисије подсећа на предложени дневни ред и у вези са њим, даје потребна обавештења и образложења.

Сваки члан Комисије може предложити да се предложени дневни ред измени или допуни и дужан је да тај предлог образложи, о чему Комисија одлукује без расправе.

Председник Комисије може извршити измену у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда или објединити расправу о појединим питањима, тј. тачкама дневног реда, а може предложити да се поједина тачка из дневног реда изостави или на дневни ред стави нова тачка. Комисија се изјашњава о предлогу дневног реда у целини.

Председник Комисије објављује утврђени дневни ред, након чега се прелази на расправу по редоследу питања из дневног реда.

Записник

Члан 15.

О свакој седници Комисије води се Записник.

Записник садржи основне податке о седници, а нарочито: место, датум и време одржавања седнице; име председавајућег и присутних чланова Комисије; дневни ред седнице; битне делове излагања појединих чланова Комисије; предлоге усвојене на седници и донете одлуке, закључке и друге резултате гласања о појединим питањима; предлоге изнете на седници; ставове Комисије и свако издвојено мишљење.

Члан Комисије који је на седници издвојио мишљење може тражити да се битни делови његовог мишљења унесу у записник.

Члан Комисије може ставити примедбе на записник и тражити да се у њему изврше одговарајуће измене. О основаности примедби Комисија одлучује одмах без расправе.

Записник оверава својим потписом председник Комисије и записничар.

Записничар може бити члан Комисије.

Позив за седницу и Записник са свим материјалима са седнице обједињавају се по седници као један предмет, одлажу и чувају у архиви Комисије, тј. архиви писарнице Општинске управе Рача, сагласно прописима о архивској грађи и канцерајском пословању.

Акта Комисије

Члан 16.

Комисија доноси Нацрт програма, одлуке, Предлог конкурса/јавних позива, закључке, образложења и друга акта.

Комисија доноси Предлоге одлука о корисницима средстава у складу са конкурсом или јавним позивом и Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Рача за текућу годину.

Нацрт аката Комисије припрема Председник Комисије.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу Пословника

Члан 17.

Пословник ступа на снагу даном доношења и потписивања од стране председника Комисије.

Објављивање Пословника

Члан 18.

Пословник се објављује на огласној табли Општинске управе Рача и Службеном гласнику СО-Рача.

Измене и допуне Пословника

Члан 19.

Комисија доноси измене и допуне Пословника, односно одлучује о измени или допуни Пословника већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Број: 021-158/2025-III-01
Дана: 26.05.2025. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Горан Максовић, с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016, 12/2022, 113/2017- др. закон, 96/2018- др.закон и 86/2019-др.закон, 157/2020- др.закон и 123/2021-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 132/2021), члана 71. Статута општине Рача („Сл.гласник општине Рача“, број 3/2019), члана 36. Одлуке о организацији општинске управе општине Рача („Сл.гласник општине Рача“, број 9/2023) и члана 34. Пословника о раду Општинског већа општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 22/2020, 8/2022 и 9/2024), Општинско веће општине Рача, на предлог Начелника општинске управе општине Рача, дана 10.06.2025. године, усвојило је следећи:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ РАЧА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 5/2024), Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 15/2024) и Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 4/2025), мења се члан 25. тачка 7.1.1.3. Одсек за заједничке послове, радно место под редним бројем 13. Возач, звање Намештеник – 1 у делу који се односи на врсту радних места, који сада гласи:

„Трећа врста радних места“.

Члан 2.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 5/2024) , Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 15/2024) и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 4/2025), остају на снази.

Члан 3.

Овај Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву

општине Рача биће објављен у „Службеном гласнику општине Рача“ и исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110-4/2025-II-01
Дана: 10.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Радосављевић, с.р.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009- испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019- др. закон, 9/2020 52/2021 и 62/2023), члана 29. став 1. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), члана 40. став 1. тачке 36) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", бр. 3/2019), чланова 12. и 16. Одлуке прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 3/2021) и Записника Комисије за спровођење поступка прибављања у јавну својину, отуђења непокретности из јавне својине и давања у закуп ствари, прибављања и отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Рача, број 46-20/25-I-04, од дана 24.04.2025. године, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.06.2025. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

РЕШЕЊЕ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ РАЧА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

I ОДОБРАВА СЕ прибављање непокретности у јавну својину општине Рача и то:

- **кп.бр. 983 КО Борци**, врста земљишта пољопривредно земљиште, њива 6. класе, у површини од 2376 м², која према Просторном плану општине Рача представља грађевинску парцелу и која се налази у приватној својини **Пантић Миодрага**, ЈМБГ: 0408944721419, бр. лк. 009617784, издата од стране ПС Рача, са пребивалиштем у Рачи, ул. Виноградска 020., са уделом 1/1, путем непосредне погодбе, ради коришћења предметне парцеле као сеоског гробља.

II Непокретност из става 1. овог Решења прибавља се на основу спроведеног поступка непосредне погодбе и записника Комисије за спровођење поступка прибављања у јавну својину, отуђења непокретности из јавне својине и давања у закуп ствари, прибављања и отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Рача број 46-20/25-I-04, од дана 24.04.2025. године, за процењену купопродајну цену од стране надлежног органа, односно Одсека за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода у износу од **126.023,04 динара**.

III На основу овог Решења, закључиће се Уговор о купопродаји непокретности, између општине Рача и продавца Пантић Миодрага из Раче, а купац ће исплатити цену непокретности у року од 8 дана од дана потписивања уговора.

IV Овлашћује се Председник општине Рача да закључи Уговор о купопродаји са именованим продавцем из става 1. овог решења у року од 8 дана од дана коначности овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 13.03.2024. године, општини Рача обратио се Миодраг Пантић из Раче, ул. Виноградска број 020., Захтевом за отуђење непокретности – кп.бр. 983 КО Борци, број 46-33/2024 – III-01, наводећи да се предметна парцела користи као место сахрањивања и да је иста делом претворена у сеоско гробље и да се парцела не може обрађивати, нити користити у друге сврхе. Како село Борци годинама у назад има потребу за проширењем сеоског гробља, потребно је решити имовинско – правне односе са поменутиим власником и омогућити мештанима сахрањивање на сеоском гробљу.

Дана 05.12.2024. године, Скупштина општине Рача донела је Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Рача непосредном погодбом број 020-144/2024-I-01, катастарске парцеле број 983 КО Борци.

Након тога, надлежна Комисија је спровела поступак непосредне погодбе са понуђачем Пантић Миодрагом из Раче и исти проследила надлежном органу ради доношења Решења о прибављању непокретности и закључивања Уговора о купопродаји непокретности. На основу свега изнетог доноси се Решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-32/2025-I-01
Дана: 17.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 46. става 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 71. става 1. тачке 12) Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“, бр. 3/2019), а у вези са члановима 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др. акон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/18-др.закон), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 12.06.2025. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ

ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2026. ГОДИНУ

I – Образује се Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2026. годину (у даљем тексту: Комисија)

II – У Комисију се именују:

за председника

Драган Николић, геометар

за чланове:

1. Сузана Милошевић, дипл.правник

2. Драгана Прокић, дип.инж.агрономије
3. Драгана Антонијевић, дипл. економиста
4. Биљана Петровић, геометар

III-Задатак Комисије је:

- а) да изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту (у даљем тексту Закон) упутствима и инструкцијама Министарства надлежног за послове пољопривреде;
- б) да прибави мишљење Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма (члан 60. став 3. Закона), коју образује председник општине, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица- пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, као и дипломираног инжењера пољопривреде;
- в) да прибави писану сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде на Предлог годишњег програма (члан 60. став 4. Закона);
- г) да достави Предлог годишњег програма Општинском већу на разматрање и утврђивање, односно Скупштини општине на разматрање и доношење;
- д) да по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2026. годину.
- ђ) да распише јавни позив за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача (члан 64а. став 10. Закона);
- е) да распише јавни позив за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде на територији општине Рача (члан 61 Закона);
- ж) да изврши и друге задатке прописане Законом о пољопривредном земљишту у поступку израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2026. годину.

IV Комисија ће обавити свој задатак у складу са роковима прописаним Законом о пољопривредном земљишту.

V-Чланови Комисије, који нису у сталном радном односу код Општинске управе Рача, за свој рад имају право на надокнаду у висини законске дневнице за сваки радни састанак. Дневница се утврђује у од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку.

VI Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Рача".

Образложење

Правни основ за доношење решења

- I-** Правни основ за доношење Решења о образовању Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2026. годину, садржан је у одредбама члана 71. став 1. тачка 12 Статута општине Рача, којом је прописано да се општинско веће стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, као и у одредбама члана 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту.

Разлози за доношење решења

- II-** Одредбом члана 60. став 1. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља Република Србија преко Министарства, а ставом 2, 3. и 4. да се пољопривредно земљиште у државној својини користи према Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе најкасније до 31. марта текуће године, уз сагласност Министарства, по претходно

прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине, односно градоначелник, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичка лица-пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, као и дипломираног инжењера пољопривреде.

Образложење појединачних предложених решења

- III- Тачком I овог решења образована је Комисија. Тачком II одређен је састав и број чланова Комисије, тако да Комисија има укупно пет чланова, рачунајући и председника Комисије. За чланове Комисије именована су стручна лица која су добри познаваоци терена у општини Рача, која имају искуство и знање у раду у овој области. Приликом одређивања броја и састава Комисије имала се у виду комплексност и сложеност послова и задатака које је потребно реализовати, а посебно чињеница да је потребно прикупити, евидентирати и утврдити обимне релевантне податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини, а које ће обухватити Предлог годишњег програма и израду Предлога програма у посебној апликацији. Тачком III овог решења прецизиран је задатак комисије, а тачком IV одређена је динамика израде Предлога годишњег програма заштите. Тачком V предложено је да за обављање свог задатка чланови Комисије, који нису у сталном радном односу код Општинске управе Рача, имају право на надокнаду.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 320-18/2025-II-01
Дана: 12.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Радосављевић, с.р.

На основу члана 2. става 1. тачке 6., члана 29. става 1. тачке 4., члана 30. и члана 31. става 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/18), члана 6. става 1. тачке 6. и члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Рача („Сл. гласник“ број 6/2022), а у складу са Закључком Штаба за ванредне ситуације општине Рача број 021-182/2025-I-02, од 11.06.2025. године, Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 12.06.2025. године, донело је:

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА

Члан 1.

За субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Рача, односно привредна друштва или друга правна лица која егзистирају на простору општине Рача, а која у свом саставу располажу са људским и материјалним ресурсима који се могу искористити у заштити у спасавању људи и материјалних добара, са одређеним задацима, одређује се:

- ЈКП „Рача“ Рача – снабдевање водом и комунална делатност;
- Дом здравља "Милоје Хацић – Шулe" Рача – здравствена делатност.

Члан 2.

Задаци субјеката из члана 1. овог решења биће одређени од стране Општинске управе општине Рача, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, а у складу са Планом заштите и спасавања.

Члан 3.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе одређује извршни орган јединице локалне самоуправе.

Штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Члан 4.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, падају на терет општине Рача.

Члан 5.

Са субјектима из члана 1. овог решења председник ће закључити Уговор за реализацију задатака.

Члан 6.

Субјекти из члана 1. овог решења имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Општинског штаба та ванредне ситуације.

Члан 7.

Субјекти из члана 1. овог решења су у обавези да по извршеним задацима Општинском штабу за ванредне ситуације доставе извештаје о реализацији истих, у оквиру свог деловања.

Члан 8.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

Образложење

Чланом 2. ставом 1. тачком 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/18), прописано је да су субјекти од посебног значаја за заштиту у спасавање привредна друштва и друга правна лица која обављају послове и располажу ресурсима од нарочитог значаја за заштиту и спасавање, а која су одговарајућом одлуком надлежног органа проглашена субјектима од посебног значаја.

Чланом 29. ставом 1. тачком 4., чланом 30., чланом 31. ставом 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/18), прописано је да јединица локалне самоуправе, односно њен извршни орган одреди субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање, односно привредна друштва или друга правна лица која егзистирају на простору општине Рача, а која у свом саставу располажу са људским и материјалним ресурсима који се могу искористити у заштиту и спасавању људи и материјалних добара на двојој територији.

Општински штаб за ванредне ситуације је на седници одржаној дана 11.06.2025. године, донео закључак којим се предлаже Општинском већу да наведене субјекте одреди за субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање.

Чланом 6. ставом 1. тачком 6. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Рача („Сл. гласник општине Рача“ број 6/2022), прописано је да Општинско веће општине Рача доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине Рача, на предлог надлежног штаба, а чланом 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Рача („Сл. гласник општине Рача“ број 6/2022), прописана је надлежност општине, права и обавезе субјеката одређених за субјекте од посебног значаја, покриће трошкова реализације датих задатака и слично.

На основу свега наведеног донето је решење као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-197/2025-II-01
Дана: 12.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Радосављевић, с.р.

На основу члана 46.става 1.тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07,83/14-др.закон,101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 71.става 1 тачке 12) Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 3/2019), члана 3. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 13/2017), а у вези члановима 61, 61а, 62, 64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр.62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе ("Сл.гласник РС", бр. 99/2022) и Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/19, 45/19, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 12.06.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА АГРОЕКОНОМСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

I Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2025/2026. годину (у даљем тексту: Комисија).

II У Комисију се именују:

1. Снежана Мацић, дипл. економиста, председник Комисије
2. Славица Костић, дипл.правник, члан и заменик председника Комисије
3. Венкица Ивошевић, дипл. економиста, члан Комисије
4. Сандра Живковић, дипл. економиста, члан Комисије
5. Милица Радовановић, дипл. економиста, члан Комисије

III Задатак Комисије је да у складу са Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/19, 45/19, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023), израда ценовника као и одређивање почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025. годину, припрема аката која доноси надлежни орган за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача, односно Одлуке о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по основу јавног надметања у два круга и то: валидирање понуда са јавног надметања, вођење записника, израда предлога одлука и давање предлога председнику општине Рача за доношење одлука за избор најповољнијег понуђача, као и израда захтева за давање сагласности надлежног Министарства на одлуке у складу са законом и подзаконским актима. Израда, штампање и достављање закупцима на потпис уговора о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, увођење у посед закупаца, односно корисника пољопривредног земљишта у државној својини након закључења уговора, а по поднетим захтевима.

Задатак Комисије је и спровођење поступка и давање предлога председнику општине Рача за доношење одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини јавним надметањем по почетној цени од 0 динара и одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа на територији општине Рача, спровођење поступка и давање предлога председнику општине за доношење одлука о давању пољопривредног земљишта на коришћење без плаћања накнаде или на коришћење у непољопривредне сврхе и спровођења поступка везано за надлежности локалне самоуправе из члана 62. став 5. и 6. Закона о пољопривредном земљишту.

Ако се сво пољопривредно земљиште не изда у закуп у првом и другом кругу, може да се донесе одлука о расписивању новог јавног огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по правилима другог круга. Јавно надметање спроводи се електронским путем преко веб апликације за спровођење јавног надметања, Управе за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

IV Комисија ће задатаке из тачке III овог решења обавити у року од 180 дана од дана њеног образовања.

V Организационе, техничке и административне послове за Комисију врши надлежни Одсек Општинске управе Рача у оквиру којег се обављају послови пољопривреде.

VI Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рача“.

О б р а з л о ж е њ е

I-ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2025/26 годину, садржан је у одредбама члана 71. став 1. тачка 12) Статута општине Рача и члана 3. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на

територији општине Рача („Службени гласник СО Рача", број 13/2017), а у вези чл.61, 61а, 62, 64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту.

II- РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 23.05.2025. године, а у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, донела је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025. годину, бр.020-26/2025-I-01, који између осталог садржи податке о укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп.

Одредба члана 62.став 4. Закона о пољопривредном земљишту упућује на то да поступак давања у закуп, односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини спроводи надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Такође, одредбама чл.61,61а,64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, прописан је поступак давања на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа, поступак давања на коришћење у непољопривредне сврхе, поступак давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, односно поступак јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у првом и другом кругу.

С обзиром на све ове одредбе као и Одредбе Одлуке о о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача („Службени гласник СО Рача", број 13/2017), јасно је да је неопходно образовати Комисију, као радно тело надлежног органа која ће спровести ове поступке.

III- ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЕШЕЊА

Одредбом члана 71. став 1, тачка 12) Статута општине Рача, прописано је да се Општинско веће стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, а одредбом члана 3. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача да Комисију за спровођење поступка јавног надметања образује Општинско веће општине Рача, тачком I овог решења образована је Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и објеката у државној својини на територији општине Рача за за агроекономску 2025/26 годину.

Тачком II овог решења одређен је број чланова и састав Комисије имајући у виду сложеност и комплексност послова, као и значај ових послова за општину Рача, па је предложено да Комисија има укупно 5 (пет) чланова, рачунајући и председника Комисије.

Тачком III овог решења дефинисан је задатак Комисије, а тачком IV прецизиран је рок за завршетак задатка.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 320-19/2025-II-01
Дана: 12.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Радосављевић, с.р.

На основу члана 71. става 1. тачке 10) Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 3/2019), члана 2. става 1. тачке 10) Пословника о раду Општинског већа („Службени гласник општине Рача“, број 22/20, 8/22 и 9/24), члана 69. става 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – исправка 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 12. Одлуке о првом ребалансу буџету општине Рача за 2025. годину („Службени гласник општине Рача“, бр. 5/25), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донело је:

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о првом ребалансу буџета општине Рача за 2025. годину („Сл. гл. општине Рача“, број 05/25), раздео 5, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 76/0 извор финансирања 01, економска класификација 499120 – Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање делатности у 2025. год. у износу од 1.200.000,00 динара.
2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру: раздела 5, Програм 2003-Основно Образовање, Програмска активност 2003-0001 функционална класификација 912, извор финансирања 01, позиција 126/0 економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти (426400-Материјал), у износу од 1.200.000,00 динара.
3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду, пољопривреду, буџет и финансије Општинске управе општине Рача.
4. Решење објавити у „Службеном гласнику општина Рача“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 400-38/2025-II-01
Дана: 10.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Радосављевић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
