



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 07.11.2024. године – број 19

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о престанку мандата одборника у Скупштини општине Рача	2
Одлука о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Рача у периоду јануар – септембар 2024. године	3
Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину на територији општине Рача за 2025. годину	11
Одлука о начину утврђивања доприноса за уређивање грађевинског земљишта	13
Одлука о социјалној заштити општине Рача	26
Одлука о обезбеђивању и пружању услуге лични пратилац детета	35
Одлука о обезбеђивању и пружању услуге помоћ у кући	38
Одлука о обезбеђивању и пружању услуге персонална асистенција	41
Одлука о методологији формирања цене услуга социјалне заштите за општину Рача	45
Одлука о учешћу корисника у цени услуге социјалне заштите	47
Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Рача	51
Одлука о усвајању Тромесечног извештаја о реализацији Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа „ Рача“ из Раче, за период 01.01.2024.-30.09.2024. године	52
Одлука о усвајању Тромесечног извештаја о реализацији Годишњег програма пословања Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача, за 2024. годину, за период 01.01.2024.-30.09.2024. године	53
П р а в и л н и ц и	
Правилник о набавкама	53
Р е ш е њ а	
Решење о разрешењу члана Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи	68
Решење о именовању члана Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи	69
Решење о образовању Комисије за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања у поступку избора заменика Председника општине Рача и члана Општинског већа општине Рача	69
Решење о избору заменика Председника општине Рача	70
Решење о избору члана Општинског већа општине Рача	71

На основу члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 67. став 1. тачка 8) и члана 69. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024), члана 66. став 1. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр.3/2019) и члана 176. став 1. тачке 5) Пословника о раду Скупштине општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 6/2008), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је:

ОДЛУКУ **о престанку мандата одборника у Скупштини општине Рача**

I. КОНСТАТУЈЕ СЕ да одборници Милице Обрадовић из Вучића, општина Рача, са Изборне листе Александар Вучић- Рача не сме да стане, престаје мандат одборника у Скупштини општине Рача пре истека времена на које је изабрана, због избора на функцију Заменика Председника општине Рача, која је по закону неспојива са функцијом одборника.

II. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рача“ и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и чланом 66. став 1. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр.3/2019) прописано је да председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине.

Према одредби члана 67. став 1. тачка 8) Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр.14/2022 и 35/2024) одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника.

Чланом 69. истог Закона прописано је да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници, као и да се одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује на веб-презентацији.

Чланом 176. став 1. тачке 5) Пословника о раду Скупштине општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 6/2008), прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако преузме функцију која је по закону неспојива са функцијом одборника.

Како је Милица Обрадовић из Вучића, општина Рача, са Изборне листе Александар Вучић- Рача не сме да стане, на седници Скупштине општине Рача одржаној дана 07.11.2024. године изабрана за заменика Председника општине Рача, чиме је именована преузела функцију која је по закону неспојива са функцијом одборника, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Вишем суду у Крагујевцу у року од 7 дана од дана доношења Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-130/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 76. став 1. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС ", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/2019, 72/19, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон и 92/2023), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је:

О Д Л У К У

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЧА
У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

1. Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Рача у периоду јануар – септембар 2024. године.
2. Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Рача у периоду јануар – септембар 2024. године је саставни део ове Одлуке.
3. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-132/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЧА
У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – СЕПТЕБАР 2024. ГОДИНЕ**

I	Укупно остварени приходи и примања	391.027.950
	Пренета средства из 2023. године	29.881.566
	Укупно:	420.909.516
II	Укупно остварени расходи и издаци	405.186.655
III	Разлика I-II	-14.158.705

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	391.027.950
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	405.186.655
3. Вишак прихода и примања (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	-14.158.705
4. Коригован вишак прихода и примања – буџетски суфицит	29.881.566
а) увећан за укључивање:	
- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;	
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;	
- износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године	
б) умањен за укључивање издатака:	
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;	
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	

Коригован мањак прихода и примања –износи - 14.158.705 динара.

Реализација прихода и примања

У периоду 01.01. до 30.09.2024. године остварени су укупни приходи и примања у износу од 420.909.516 динара што представља остварење од 53,64 % планираних прихода на годишњем нивоу (784.627.154 динара), или 75,00 % планираних прихода за период јануар-септембар 2024. године (588.470.366 динара), то јест мање су остварени приходи из свих извора у укупном износу од 167.560.850 динара.

Структура остварених укупних прихода и примања у извештајном периоду 2024. године по изворима финансирања:

- извор финансирања 01 -	359.583.661 динара;	
- извор финансирања 04 -	102.513 динара	
- извор финансирања 07 -	32.257.172 динара	„
- извор финансирања 10 -	0 динара	
- извор финансирања 13 -	6.247.110 динара	
- извор финансирања 17 -	22.719.060 динара	

Остварени приходи и примања из свих извора у извештајном периоду 2024. године су за 44.645.881 динара већи од истих, остварених у 2023. години (376.263.635), по изворима финансирања износи:

- извор финансирања 01 -	15.452.495 динара	(333.415.800 динара – 2023)
--------------------------	-------------------	------------------------------

- извор финансирања 04 -	24.513 динара	(78.000 динара – 2023)
- извор финансирања 07 -	9.785.749 динара	„	(22.471.423 динара – 2023)
- извор финансирања 09 -	0 динара	(77.893 динара - 2023)
- извор финансирања 13 -	6.247.110 динара	„	(0 динара - 2023)
- извор финансирања 17 -	2.498.541 динара	(20.220.519 динара - 2023)

Табела: 1

Екон. клас.	Врста прихода	Остварено у периоду јануар-септембар 2023.	Планирано за период јануар-септембар 2024.	Остварено у периоду јануар-септембар 2024.	индекс
1	2	3	4	5	6 5/3 5/4
711000	Порези на дододак, добит и капиталне добитке	125.643.937	177.181.383	144.786.415	1,15-0,81
712000.	Порези на фонд зарада	0	750.000	0	0-0
713000	Порези на имовину	42.620.214	58.125.000	45.867.684	1,08-0,79
714000	Порези на добра и услуге	8.637.447	18.750.000	9.177.244	1,06-0,49
716000	Други порези	8.359.796	11.250.000	10.404.128	1,24-0,92
732000	Донације и помоћи од међународних организација	0		0	0-0
733000	Трансфери од других нивоа власти	159.490.717	265.021.605	169.293.116	1,06-0,64
741000	Приходи од имовине	480.549	6.750.000	294.726	0,61-0,04
742000	Продаја добара и услуга	7.209.361	14.625.000	7.520.183	1,04-0,51
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.128.530	2.250.000	0	0-0
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	375.000	0	0-0
745000	Мешовити и неодређени приходи	-2.745.000	5.292.750	936.465	-0,34-0,18
770000	Меморандумске ставке	0	750.000		0-0
811000	Зграде и грађевински објекти	1.621.686	1.500.000	1.770.000	1,09-1,18
813000	Примања од продаје осталих основних средстава	1.038.111	2.625.000	336.700	0,32-0,13
841000	Земља	1.537.766	1.500.000	641.289	0,42-0,43
911000	Примања од домаћих задужења	0			0-0
	УКУПНО:	356.043.116	566.745.738	420.909.516	1,18-0,74

Табела број 1. даје упоредни преглед остварених прихода у периоду јануар – септембар 2024.године, по економској класификацији, са оствареним приходима у 2023.години и планираним приходима за 2024.годину.

Наплаћени изворни приходи у извештајном периоду износе 47.548.844 динара, (табела број 2.), што је за 4.883.454,00 динара, (11,44%), веће од истих у упоредном периоду 2023. године. Табела број 2. приказује структуру и даје упоредни преглед наплаћених изворних прихода за период 01.01. до 30.09. 2023. и 2024 године.

Табела број 2.

Екон. клас.	Врста прихода	Остварено у периоду јануар-септембар 2023.	Остварено у периоду јануар-септембар 2024.	Индекс 4/3
	2	3	4	5
713121	Порез на имовину физичких лица	24.768.559	28.015.063	1,13
713122	Порез на имовину правних лица	9.537.035	9.129.653	0,95
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном објекту	8.359.796	10.404.128	1,24
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	0	0	0,00
	УКУПНО:	42.665.390	47.548.844	1,11

Реализација расхода и издатака

Расходи и издаци у извештајном периоду 2024 године реализовани су у износу од 405.186.655 динара из следећих извора финансирања :

- извор финансирања 01 у износу од 359.591.253 динара;
- извор финансирања 04 у износу од 32.772 динара;
- извор финансирања 07 у износу од 24.738.485 динара;
- извор финансирања 13 у износу од 6.247.110 динара;
- извор финансирања 17 у износу од 14.577.035 динара;

У истом периоду прошле године укупни расходи и издаци реализовани су у износу од 366.469.581 динара.

Реализација укупних расхода и издатака у првих девет месеци периоду ове године, по корисницима, дата је у следећем прегледу и износи:

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	16.401.584 динара
2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	3.054.478
3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	8.065.748
4. ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.746.736 „
5. ОПШТИНСКА УПРАВА	374.918.109 „

Укупно: 405.186.655 динара

Табела број 3. приказује остварене расходе у извештајном периоду за директне кориснике (1. Скупштина општине; 2. Председник општине и општинско веће; 3.Јавни правобранилац; 4. Општинска управа) буџета општине Рача **по врстама расхода.**

Табела: 3

Екон. Клас.	Врста расхода	Планирано за 2024.	Остварено у периоду јануар-септембар 2024.	Индекс 4/3	Разлика 4-3
	2	3	4	5	6
410000	Расходи за запослене	142.465.115	96.312.568	0,68	-46.152.547
420000	Коришћење роба и услуга	318.963.777	165.670.603	0,52	-153.293.174
440000	Отплата камате и пратећих трошкова	300.000	85.805	0,29	-214.195
450000	Субвенције	40.238.559	9.259.172	0,23	-30.979.387
460000	Донације и трансфери	84.477.736	49.057.763	0,58	-35.419.973
470000	Социјална помоћ	28.583.238	17.321.155	0,60	-11.262.083
480000	Остали расходи	27.933.853	11.444.271	0,41	-16.489.582
490000	Резерва	8.100.000	0	0	-8.100.000
510000	Основна средства	129.864.876	52.555.729	0,40	-77.309.147
520000	Залихе		0	0	0
540000	Природна имовина	3.700.000	3.479.588	0,94	-220.412
550000	Нефинансијска имовина			0	
610000	Отплата главнице		0	0	
621000	Набавка домаће финансијске имовине		0	0	
	УКУПНО:	784.627.154	405.186.655	0,52	-379.440.499

Реализација Одлуке о буџету општине Рача за 2024. годину по функцијама у периоду од 01.01. до 30.09.2024. године:

Табела: 4

Функци. шифра	Н А З И В	Планирано 2024	Остварено јануар-септембар	ИНДЕКС
090	Социјална заштита	32.526.558	19.070.381	0,59
111	Извршни, законодавни органи	50.164.000	27.521.810	0,55
130	Опште услуге	184.275.946	102.429.593	0,55
160	Опште јавне услуге неklasифик.	47.314.102	16.029.208	0,34
220	Ванредна ситуација	204.000	108.000	0,53
330	Судови	6.488.000	2.746.736	0,42
411	Општи економски и комерцијални послови	1.000.000	0	0
421	Пољопривреда, шумарство, лов...	4.300.000	1.072.561	0,25
451	Друмски саобраћај	111.349.110	43.261.407	0,39
473	Туризам	22.447.500	12.244.863	0,55
560	Зоохигијена	24.546.060	14.892.222	0,61

620	Развој заједнице	70.492.559	23.156.544	0,33
740	Услуге јавног здравства	17.856.631	11.933.775	0,67
810	Услуге рекреације и спорта	8.000.000	5.913.482	0,74
820	Услуге културе	23.350.790	13.400.548	0,57
830	Услуге емитовања и штампања	0	0	0,00
860	Култура и вере, неklasификовано на другом месту	5.500.000	0	0,0
911	Предшколско образовање	71.699.265	35.852.038	0,50
912	Основно образовање	45.412.703	20.522.929	0,45
920	Средње образовање	23.972.816	6.100.603	0,25
980	Образовање	33.718.114	18.424.083	0,55
	УКУПНО:	784.627.154	405.186.655	0,52

ИЗВЕШТАЈ О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне, највише до 2,5 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине буџета за текућу годину, сходно члану 69. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон и 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21138/2022 и 118/2021-др. закон).

Одлуком о буџета општине Рача за 2024. годину („Сл. гласник општине Рача бр. 03/23), Раздео 5. програмска класификација 0602-0009, на позицији 72/0, функционална класификација 160, извор финансирања 01, економска класификација 499 Средства резерве, утврђена су средства за текућу буџетску резерву у износу од 11.000.000,00 динара.

На крају извештајног периода износ текуће буџетске резерве је 8.000.000,00 динара из чега произилази да текућа буџетска резерва се у периоду 01.01.2024 до 30.09.2024. години на предлог одељења за привреду, пољопривреду, буџет и финансије, извршни орган, односно Председник општине доноси решење о употреби средстава Текуће буџетске резерве.

1. Из средстава утврђених Одлуке о привременом финансирању општине Рача за период јануар-март 2024. године („Службени гласник општине Рача“, број: 26/23), раздео 5, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 72/0 извор финансирања 01, економска класификација 499120 – Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање делатности у 2024. год. у износу од 1.831.200,00 дин.

Средства из тачке 1. ове Одлуке распоређују се у оквиру: раздела 1, Програм 2101 Политички систем локалне самоуправе, активност 0001 функционална класификација 111, извор финансирања 01, позиција 1/0 економска класификација, 411100-Плате, додаци и накнаде запослених – 98.000,00 дин, позиција 2/0, економска класификације 412100-социјални доприноси на терет послодавца- 10.000,00 динара, позиција 2/0, економска класификација 412200- социјални доприноси на терет послодавца-5.000,00 динара,

У оквиру : раздела 5, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, активност 0001 функционална класификација 130, извор финансирања 01, позиција 57/0 економска

класификација , 423400-Услуге по уговору – 600.000,00 дин, позиција 66/0 економска
класификација , 511400-Зграде и грађевински објекти – 1.000.000,00 дин. позиција 74/0
економска класификација , 423900-Услуге по уговору – 40.000,00 дин, позиција 109/0
економска класификација , 511400-Зграде и грађевински објекти – 42.700,00 дин,
позиција 111/0 економска класификација , 423900-Услуге по уговору – 35.500,00 дин

2. Средства утврђена Одлуком о привременом финансирању општине Рача за период
јануар-март 2024. године(„Службени гласник општине Рача“, број: 26/23), у оквиру
раздела 1 Скупштине општине програм 2101-политички систем локалне самоуправе
пројекат 2101-4002-општинска изборна комисија, функционална класификација 111,
извор финансирања 01, позиција 13/0, економска класификација 4161-награде
запосленима и остали посебни расходи у износу од 288.210,00 динара преносе се у у
текућу буџетску резерву , утврђену Одлуком о привременом финансирању општине
Рача за период јануар-март 2024. године(„Службени гласник општине Рача“, број:
26/23), раздео 5, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација
160, позиција 72/0, извор финансирања 01, економска класификација 499120 – Средства
резерве – текућа буџетска резерва.

Из средстава утврђених Одлуке о привременом финансирању општине Рача за период
јануар-март 2024. године(„Службени гласник општине Рача“, број: 26/23), раздео 5,
програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 72/0
извор финансирања 01, економска класификација 499120 – Средства резерве – текућа
буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање делатности у 2024. год. у
износу од 457.000,00 дин.

Средства из тачке 2. ове Одлуке распоређују се у оквиру: раздела 3, Програм 2101
Политички систем локалне самоуправе, активност 0003 функционална класификација
111, извор финансирања 01, позиција 31/0 економска класификација , 4235-Услуге по
уговору – 20.000,00 дин, 4237-Услуге по уговору -26.000,00 динара. Раздео 5, Програм
0902-Социјална и дечија заштита, активност 0019, функционална класификација 090
позиција 45/0, економска класификације 4727-накнада за социјалну заштиту из буџета-
7.000,00 динара, Раздео 5, Програм 0602-Опште услуге локалне самоуправе, активност
0001, функционална класификација 130 позиција 57/0, економска класификације 4239-
Услуге по уговору- 174.000,00 динара, Раздео 5, Програм 1502-Развој туризма,
активност 0001, функционална класификација 473 позиција 181/0, економска
класификације 4239-Услуге по уговору- 230.000,00 динара,

3. Из средстава утврђених Одлуке о буџету општине Рача за 2024. године(„Службени
гласник општине Рача“, број: 04/24), раздео 5, програмска класификација 0602-0009,
функционална класификација 160, позиција 72/0 извор финансирања 01, економска
класификација 499120 – Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се
средства за финансирање делатности у 2024. год. у износу од 900.000,00 дин.

Средства из тачке 1. ове Одлуке распоређују се у оквиру: раздела 5, Програм 0602-
Опште услуге локалне самоуправе, активност 0001-функционисање локалне
самоуправе и градских општина функционална класификација 130, извор

финансирања 01, позиција 62/1 економска класификација , 4819-Дотације осталим непрофитним институцијама – 900.000,00 дин,

4. Из средстава утврђених Одлуке о I буџету општине Рача за 2024. године („Службени гласник општине Рача“, број: 14/24), раздео 5, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 72/0 извор финансирања 01, економска класификација 499120 – Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање делатности у 2024. год. у износу од 800.000,00 дин.

Средства из тачке 1. ове Одлуке распоређују се у оквиру: раздела 5, Програм 0602-Опште услуге локалне самоуправе, активност 0001-функционисање локалне самоуправе и градских општина функционална класификација 130, извор финансирања 01, позиција 57/0 економска класификација , 4239-Услуге по уговору – 800.000,00 дин,

5. Из средстава утврђених Одлуке о I буџету општине Рача за 2024. године („Службени гласник општине Рача“, број: 14/24), раздео 5, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 72/0 извор финансирања 01, економска класификација 499120 – Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање делатности у 2024. год. у износу од 2.500.000,00 дин.

Средства из тачке 1. ове Одлуке распоређују се у оквиру: раздела 5, Програм 0401-Заштита животне средине, активност 0001-Управљање заштитом животне средине, функционална класификација 560, извор финансирања 01, позиција 94/0 економска класификација , 4249-Специјализоване услуге – 2.500.000,00 дин,

ИЗВЕШТАЈ О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће сталне резерве. Средства сталне буџетске резерве користе се за отклањање последица ванредних околности, највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине буџета за текућу годину, сходно члану 70. Закона о буџетском систему.

Одлуком о првом ребалансу буџета општине Рача за 2024. годину („Сл. гласник општине Рача бр. 14/24), Раздео 5, програмска класификација 0602-0010, на позицији 73/0, функционална класификација 160, извор финансирања 01, економска класификација 499 Средства резерве, утврђена су средства за сталну буџетску резерву у износу од 1.000.000,00 динара.

На крају извештајног периода износ сталне буџетске резерве је 1.000.000,00 динара из чега произилази да стална буџетска резерва се у периоду 01.01.2024 до 30.09.2024 године није коришћена.

Шеф одељења за привреду, пољопривреду
Буџет и финансије
Снежана Мацић

На основу члана 6. став 5., члана 6а. и члана 7а. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2001, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/2002 - одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002-др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013, 68/2014 - др. закон, 95/2018, 99/2018 - одлука УС, 86/2019, 144/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023), члана 32. став 1. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 44) Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“, бр. 3/2019), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је:

О Д Л У К У**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2025. ГОДИНУ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину на територији општине Рача, за 2025. годину.

Члан 2.

На територији општине Рача одређене су две зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајне повезаности са централним деловима општине Рача, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: Прва зона (I) и Друга зона (II), с тим да је Прва зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности (на основу најмање три промета одговарајућих непокретности) за утврђивање пореза на имовину обвезника који воде и обвезнике који не воде пословне књиге за 2025. годину на територији општине Рача износе:

Групе непокретности	Назив зоне	
	Прва зона дин. по м ²	Друга зона дин. по м ²
1. Пољопривредно земљиште	-	83,49
2. Шумско земљиште	83,69	83,69
3. Станови	84.555,22	84.555,22
4. Грађевинско земљиште	2.807,71	2.807,71
5. Куће за становање	/	/
6. Гараже, гаражна места и помоћни објекти	/	/
7. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	/	/

Просечна цена квадратног метра другог земљишта (осим експлоатационих поља), утврђује се применом просечне цене пољопривредног земљишта у одговарајућој зони умањене за 40%.

За врсте непокретности чија просечна цена квадратног метра није могла бити утврђена на основу најмање три промета одговарајуће непокретности, за обвезника који не води пословне књиге, основица пореза одговарајуће непокретности по зонама утврђена за 2024. годину представља основицу пореза за 2025. годину.

Неизграђено грађевинско земљиште, које се користи искључиво за гајење биљака, односно садног материјала, односно шума, за сврху утврђивања основице пореза на имовину разврстава се у пољопривредно, односно шумско земљиште.

Члан 3.

Просечне цене квадратног метра непокретности за које није било најмање три промета у члану 2. ове Одлуке, (у периоду од 01.10.2023. – 01.10.2024. године), на основу којих би се у текућој години утврдила основица пореза на имовину обвезника пореза који не воде и воде пословне књиге, на територији општине Рача, износе:

Групе непокретности	Назив зоне	
	Прва зона дин. по м ²	Друга зона дин. по м ²
1. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	31.015,87	31.015,87
2. Пољопривредно земљиште	243,66	-
3. Куће за становање	12.110,43	9.439,62
4. Гараже, гаражна места и помоћни објекти	5.044,24	3.791,73

Члан 4.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном гласнику општине Рача“, а после ступања на снагу, објавиће се и на званичној Интернет страни општине Рача.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“, а примењиваће се од 1. јануара 2025. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-133/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачке 14) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 40. став 1. тачке 45) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", бр. 3/2019), Скупштина општине Рача, на седници одржаној 07.11.2024. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

ОДЛУКУ
О НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о начину утврђивања доприноса за уређивање грађевинског земљишта (у даљем тексту: Одлука) утврђују се: уређивање грађевинског земљишта, извори финансирања уређивања грађевинског земљишта, могућност припремања и опремања грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица, начин и поступак закључивања уговора о заједничком припремању односно опремању грађевинског земљишта, зоне и намене објеката, коефицијенти зоне и коефицијенти намене, посебна умањења за недостајућу комуналну инфраструктуру, начин и поступак обрачуна и утврђивања доприноса, умањења за једнократно плаћање, као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

II ДОПРИНОС ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 2.

За уређивање грађевинског земљишта инвеститор плаћа допринос општини Рача, на посебан рачун буџета општине Рача.

Члан 3.

Износ доприноса утврђује се решењем о грађевинској дозволи, а на основу обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта који врши надлежна организациона јединица у оквиру органа надлежног за финансије (у даљем тексту: орган надлежан за обрачун доприноса).

Обрачун доприноса из претходног става је саставни део решења о грађевинској дозволи.

Члан 4.

У допринос за уређивање грађевинског земљишта нису урачунати и падају на терет инвеститора:

- накнада за промену намене пољопривредног земљишта,
- накнада за уређење партера (пројектовање и извођење радова),
- трошкови измештања подземних инсталација као и
- трошкови прикључака на комуналну инфраструктуру.

1. Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта

Члан 5.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта утврђује се тако што се основица коју чини просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Рача или просечна цена у општинама и градовима из исте груперазвијености, према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње израженом у метрима квадратним и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта, утврђеним чланом 9. ове одлуке.

Члан 6.

Површина објекта за који се плаћа допринос обрачунава се по метру квадратном (м²) укупне нето површине, према ЈУС У.Ц2.100 2002.

Када се за израчунавање нето површине објекта користе мере из графичке документације, тако израчунате површине се умањују за 3%, при чему се ово умањење не примењује уколико су зидови од префабрикованих елемената и уколико се мере за израчунавање нето површине узимају из пројекта изведеног објекта.

Нето површина је површина свих простора између зидова и преграда.

Нето површину чине следеће површине:

- корисна површина (делови нето површине који одговарају намени и функцији зграде),
- површина под инсталацијама- техничке просторије (делови нето површине у којима су смештене техничке инсталације објекта за канализацију, водовод, грејање и потрошњу топле воде, гасне инсталације, снабдевање електричном енергијом, генераторе, вентилацију, климатизацију и хлађење, телекомуникације, лифтове, ескалаторе и транспортере, као и остале услужне инсталације) и
- површина за комуникацију (делови нето површине који служе за комуникацију у објекту као што су степеништа, коридори, пасажи, унутрашње рампе, холови, ходници, лифтовски отвори, инсталације за општи промет и сл.).

У нето површину не урачунавају се следећи делови зграде:

- тавани,
- делови поткровља, односно делови испод степеништа или других косих равни чија је светла висина мања од 1,50 м,
- техничке етаже чија је светла висина мања од 1,50 м,
- простори између терена и доњег нивоа зграде који служе за хоризонтални развод инсталација,

- наткривене и упуштене рампе, надстрешнице на улазу у објекат, спољна степеништа, равне непроходне терасе и атријуми, осим атријума са чврстом, неземљаном подлогом,
- затворени вертикални и хоризонтални инсталациони шахтови.

Код објеката за које је пројектном документацијом предвиђено коришћење слободних површина, укупна нето површина обрачунава се по м² земљишта (бензинске пумпе, антенски стубови и сл. објекти).

Површина привредно-производног објекта до 400 м² нето површине јесте површина свих радних, помоћних и пратећих просторија са припадајућим комуникацијама и пратећим канцеларијским простором, при чему се допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава за пословни, односно канцеларијски простор, уколико његова површина не прелази 10% од укупне нето површине привредно-производног објекта.

За нето површину пословног, односно канцеларијског простора из става 7. овог члана, која прелази 10% укупне нето површине привредно-производног објекта обрачунава се допринос за уређивање грађевинског земљишта по коефицијентима за пословни простор.

Површина привредно-производног објекта преко 400 м² нето површине јесте површина свих радних, помоћних и пратећих просторија са припадајућим комуникацијама и пратећим канцеларијским простором, при чему се допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава за пословни, односно канцеларијски простор, уколико његова површина не прелази 5% од укупне нето површине привредно-производног објекта.

За нето површину пословног, односно канцеларијског простора из става 9. овог члана, која прелази 5% укупне нето површине привредно-производног објекта обрачунава се допринос за уређивање грађевинског земљишта по коефицијентима за пословни простор.

2. Зоне и намене објеката

Члан 7.

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следеће зоне и то:

1. Прва зона обухвата улице: ул.Карађорђеву, ул.Деспота Стефана Високог (до раскрсницеса ул. Академика Антонија Исаковића), ул.Краља Петра Првог, ул.Хајдук Вељкову (у делу одраскрснице са ул. Карађорђевог до раскрснице са ул. Краља Петра Првог), ул.Трговачку,ул.Краља Александра Карађорђевића (у делу од раскрснице са ул.Карађорђевог до раскрсницеса ул.Краља Петра Првог), ул. Краљице Марије (у делу од раскрснице са ул.Карађорђевог дораскрснице са ул.Краља Петра Првог), ул. Перице Ивановића, ул.Опленачку, ул.Ђуре Јакшића,ул.Милоша Савковића, ул Војводе Павла Цукића (од улице Карађорђевог до старе Изолме),ул.Цара Лазара (до раскрснице са ул. Милоша Обилића и ул. Косовске)

2. Друга зона обухвата улице: ул.Његошеву, ул.Николе Пашића, ул.Милоша Обилића,ул.Царице Милице, ул.Милоша Обреновића, ул.Немањину, ул.Косовску, ул.РадојаДомановића, ул.Виноградску, ул.Светог Саве (од раскрснице са ул.Карађорђевог дораскрснице са ул.Вука Караџића), ул.Николе Тесле, ул.Вука Караџића, ул.Лепеничку,ул.Видовданску, ул.Проте Матеје, ул.Станоја Главаша, ул.Авалску, ул.Краља АлександраКарађорђевића(од раскрснице са ул.Краља Петра Првог до раскрснице са ул. Солунскихратника), ул.Рудничку, ул.Краљице Марије (од раскрснице са ул.Краља Петра Првог дораскрснице са ул.Краља Александра Карађорђевића), ул.Јасеничку, ул.Павла Цукића(од стареИзолме до граница са К.О. Вучић), ул. др. Ђоке Митровића, ул.Солунских Ратника,ул.Академика Панте Срећковића, ул.Цара Душана, ул.Јована Вишевца, ул.АкадемикаАнтонија Исаковића, ул. Хајдук Вељкова (од раскрснице са ул. Краља Петра

Првог дораскрснице са ул. Рудничком), Деспота Стефана Високог (од раскрснице са ул. Академика Антонија Исаковића до границе са К. О. Адровац) улица Церска, улица Кајмакчаланска иулица Цариградска.

3. Трећа зона обухвата све остале просторе на подручју Плана генералне регулације.

4. Четврта зона обухвата све остале просторе на подручју општине Рача који не припадају претходним зонама – сеоске Месне заједнице.

Члан 8.

Намена објекта за који се обрачунава и утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта може бити следећа:

1. Становање: стамбени објекти, стамбени простор у стамбено- пословним објектима и пратећи гаражни простор у стамбеним објектима, као и припадајући део гаражног простора у стамбено-пословним објектима;
2. Пословање: пословни објекти, хотели, хостели, угоститељски објекти, трговински објекти- простори са пратећим простором, пословно-стамбени апартмани, бензинске пумпе без и са надстрешницом, атељеи, објекти- простори услужног занатства, канцеларије, гараже као засебни комерцијални објекти, мењачнице, објекти разоноде, кладионице, коцкарнице, видео клубови и остали простори пословно комерцијалног карактера, пословни простор у оквиру стамбено-пословних, привредно-производних и осталих објеката, складишта и магацини који нису у функцији производних објеката и пратећи гаражни простор у оквиру ових објеката;
3. Објекти јавне намене (објекти намењени за јавно коришћење) који нису у јавној својини: објекти образовања, затворени објекти спорта и рекреације, социјалне и дечије заштите, здравства, културе уметности, заштите животне средине, саобраћајни терминали, поште и сл.;
4. Објекти остале намене: стоваришта, пијаце, помоћни објекти, економски објекти у смислу Закона о планирању и изградњи и објекти традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама;

Објекти - простори који нису наведени у ставу 1. овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени;

3. Коefицијенти зоне и коefицијенти намене

Члан 9.

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коefицијенти зоне и коefицијенти намене.

Коefицијенти зоне одређени су у Табели 2.

Табела 2. Коefицијенти за зону:

Урбанистичка зона	Коefицијент зоне
Прва зона	0,0605
Друга зона	0,0385
Трећа зона	0,022
Четврта зона	0,011

Коefицијенти намене одређени у Табели 3.

Табела 3. Коефицијенти за намену:

Намена објекта	Коефицијент намене
Становање	0,26
Пословање	0,90
Објекти остале намене	0,12
Објекти јавне намене у др.облицима својине	0,08

Коефицијенте зоне и намене утврђује Скупштина општине Рача најкасније до 30. новембра текуће године.

4. Посебна умањења за недостајућу инфраструктуру

Члан 10.

Уколико је локацијским условима, израђеним према подацима добијеним од Јавног комуналног предузећа „Рача“ из Рачеи Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката, из Раче, утврђено да земљиште на коме се гради објекат није потпуно опремљено комуналном инфраструктуром, а која не представља неопходан услов за функционисање објекта који се гради, износ обрачунатог доприноса за уређивање грађевинског земљишта умањује се за одређени проценат, прописан у Табели 4.

Табела 4

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
Пристапни пут (асфалт, макадам)	10
Канализациона мрежа	12
Водоводна мрежа	12
Јавна расвета	6

Коефицијенти комуналне опремљености: У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом и водоводном мрежом и јавном расветом, коефицијент комуналне опремљености је 1.

Процент умањења по основу недостајуће комуналне инфраструктуре не може бити већи од 40% у односу на коефицијент потпуне комуналне опремљености.

Уколико је локацијским условима утврђено да земљиште на коме се гради објекат није потпуно опремљено комуналном инфраструктуром, а која представља неопходан услов за функционисање објекта који се гради, инвеститор је дужан да уз захтев за издавање грађевинске дозволе, сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи, достави уговор закључен са одговарајућим имаоцем јавног овлашћења којим се утврђују обавезе уговорних страна да, најкасније до истека рока за завршетак радова на објекту за који се тражи грађевинска дозвола, изграде инфраструктуру потребну за прикључење тог објекта на комуналну или другу инфраструктуру, при чему ће се за износ који инвеститор уложи у изградњу недостајуће комуналне инфраструктуре умањити износ обрачунатог доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Под недостајућом инфраструктуром из става 2. овог члана, подразумева се: водоводна линија, линија фекалне канализације, пристапни пут, јавноосветљење.

Члан 11.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на начин прописан чл. 5. ове одлуке, на основу локацијских услова и техничке документације, прописане Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Члан 12.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за:

1. објекте јавне намене у јавној својини,
2. објекте комуналне и друге инфраструктуре,
3. производне и складишне објекте у функцији производних објеката,
4. подземне етажне објеката високоградње - подруми (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етажне који се користе за комерцијалне делатности,
5. отворена паркиралишта,
6. интерне саобраћајнице,
7. отворена дечија игралишта,
8. отворене спортске терене,
9. атлетске стазе,
10. реконструкцију и адаптацију легално изграђеног објекта односно легализованог или озакоњеног објекта у оквиру постојећег габарита и волумена, без повећања укупне нето површине и без промене намене,
11. објекте чији је инвеститор општина Рача, као и у случајевима када је посебним споразумом између Републике Србије, инвеститора и општине Рача регулисано ослобађање од плаћања такси, накнада и доприноса за уређивање грађевинског земљишта, као вид инвестиционих подстицаја за улагање у општину Рача, као и на основу посебне одлуке Скупштине општине Рача,

За изградњу објеката за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине, допринос се може умањити до 50%, уз сагласност Општинског већа општине Рача, а у складу са преузетим обавезама инвеститора у погледу запошљавања броја лица нанеодређено време у одређеном временском периоду, и то:

- за 1-5 лица запослених на неодређено време проценат умањења износи 10%,
- за 5-10 лица запослених на неодређено време проценат умањења износи 20%,
- за 10-15 лица запослених на неодређено време проценат умањења износи 30%,
- за 15-20 лица запослених на неодређено време проценат умањења износи 40%,
- за више од 20 лица запослених на неодређено време проценат умањења износи 50%.

Умањење из става 1. овог члана не односи се на објекте станоградње.

Инвеститор објекта за који је издат сертификат зелене градње, има право на умањење обрачунатог доприноса за уређивање грађевинског земљишта у висини од 10% у односу на укупно одређени износ доприноса.

5. Начин плаћања доприноса и средства обезбеђења

Члан 13.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта, утврђен решењем о грађевинској дозволи, плаћа инвеститор, најкасније до подношења пријаве радова.

Допринос из претходног става може се платити једнократно или у ратама.

У случају једнократне уплате доприноса у целости, а до подношења пријаве радова, инвеститор има право на умањење у износу од најмање 30% утврђеног доприноса.

У случају да је укупно обрачунати износ доприноса већи од износа улагања инвеститора у недостајућу инфраструктуру из члана 10. став 2. ове Одлуке, инвеститору се може обрачунати умањење од 30% које се обрачунава на разлику између укупно утврђеног износа доприноса и износа улагања у недостајућу инфраструктуру, уколико се плаћање разлике изврши једнократно, а до подношења пријаве радова.

Коначан износ улагања у недостајућу инфраструктуру утврђује се приликом коначног обрачуна доприноса у поступку издавања употребне дозволе за објекат инвеститора, а на основу извештаја надзорног органа - Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката, из Раче о укупно утрошеним средствима за изградњу недостајуће инфраструктуре, у складу са Уговором о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта средствима инвеститора.

У случају да је износ коначног обрачуна доприноса из става 6. овог члана мањи од износа укупног улагања инвеститора у недостајућу инфраструктуру, за утврђену разлику између износа улагања у недостајућу инфраструктуру и обрачаног коначног доприноса, инвеститор има право на умањење утврђеног износа доприноса у поступку издавања само прве наредне грађевинске дозволе за нови грађевински објекат (на новој грађевинској парцели), истог инвеститора, у року од 3 године, рачунајући од дана правоснажности употребне дозволе за изграђени објекат.

Уколико се приликом обрачуна доприноса за нову грађевинску дозволу, на новој парцели, не утроши цео износ разлике из става 7. овог члана, инвеститор нема права на повраћај неутрошеног дела разлике.

Инвеститор може допринос да плати и у 36 месечних рата, уз обавезу достављања одговарајућег средства обезбеђења плаћања, у ком случају нема право на умањење.

Право на умањење од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата, с тим што се умањење обрачунава на преостали износ доприноса чије плаћање инвеститор врши једнократно.

Члан 14.

Инвеститор који допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа једнократно, у целости, дужан је да плаћање изврши најкасније до подношења пријаве радова.

Инвеститор који допринос плаћа у ратама, дужан је да плаћање прве рате изврши најкасније до подношења пријаве радова и до тада достави средства обезбеђења.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном Законом о пореском поступку ипореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

Члан 15.

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта и средство обезбеђења у случају плаћања у ратама, су саставни део решења о грађевинској дозволи.

Члан 16.

Плаћање утврђеног износа доприноса инвеститор врши на основу Инструкција за плаћање које издаје орган надлежан за обрачун доприноса.

Инвеститор је дужан да пре подношења захтева за пријаву радова, органу надлежном за обрачун доприноса поднесе захтев за добијање Инструкција за плаћање, уз који прилаже правноснажно решење о грађевинској дозволи.

У случају плаћања у ратама инвеститор је дужан да као средство обезбеђења за плаћање доприноса достави:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора, која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи од 3 месеца од дана доспећа последње рате или

2. решење о упису хипотеке у корист јединице локалне самоуправе на објекту у власништву инвеститора или трећег лица које гласи на укупан износ недоспелих рата, уз које је достављена и процена тржишне вредности тог објекта израђена од судског вештака одговарајуће струке или решење којим је утврђен порез на имовину за тај објекат за текућу, односно претходну календарску годину, у коме је процењена, односно означена вредност тог објекта у износу од најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата.

Члан 17.

За изградњу објеката чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200 м², односно за објекат који не садржи више од две стамбене јединице, у случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у ратама, не доставља се средство обезбеђења за плаћање доприноса.

Члан 18.

У случају једнократног плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, инвеститор је у обавези да исти уплати најкасније у року од 8 дана од дана пријема Инструкција за плаћање из чл. 16. ове Одлуке.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у ратама, инвеститор је у обавези да прву рату у висини од 10% утврђеног доприноса уплати најкасније у року од 8 дана од дана пријема инструкција за плаћање, а сваку следећу месечну рату, најкасније до 25. у наредном месецу.

Плаћање рата врши се на основу Инструкција за плаћање испостављених од стране органа надлежног за обрачун доприноса.

За период кашњења у плаћању, од датума доспећа рате Инвеститору се обрачунава камата прописана за неблагоприятно плаћене јавне приходе, у складу са законом.

Члан 19.

Инвеститор је дужан да пре пријаве радова прибави доказ о регулисању обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Доказ да је инвеститор извршио уплату доприноса за уређивање у целости односно прве рате, у случају да се плаћање врши у ратама, као и да је доставио одговарајуће средство обезбеђења плаћања, јесте потврда коју инвеститору издаје орган надлежан за обрачун доприноса.

Члан 20.

Орган надлежан за обрачун доприноса, у име и за рачун општине Рача, води евиденцију о обрачунатим доприносима, динамици измиривања, роковима плаћања месечних рата и предузима мере за реализацију средства обезбеђења у случају неплаћања, односно, уколико се ради о инвеститору који гради објекат из чл. 17. Одлуке, доставља Општинском правобраниоцу потребну документацију ради подношења тужбе надлежном суду, и о томе обавештава огран који је издао грађевинску дозволу.

Неплаћени износ доприноса принудно се наплаћује реализацијом приложеног средства обезбеђења или подношењем тужбе надлежном Суду, при чему инвеститор сноси трошкове реализације средства обезбеђења, односно судске трошкове, трошкове извршења и камату.

У случају наплате преосталог износа доприноса на начин из претходног става, инвеститор нема права прописана чл. 13. ст. 4. Одлуке.

Члан 21.

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно парат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи или пројекат изведеног објекта приликом издавања употребне дозволе, уколико одступања нису таква да јепотребна измена грађевинске дозволе.

Члан 22.

Уколико се врши промена намене објекта или дела објекта у намену за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику до пуног износа доприноса за нову намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Члан 23.

За изградњу објекта који се гради уз услов уклањања постојећег објекта (уколико се ради о истим наменама објеката), а за који постоји уредна документација о изградњи или објекат уписан у јавној евиденцији о правима на непокретностима или је изграђен у периоду пре доношења прописа о изградњи, односно који је легализован или озакоњен, инвеститор плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта за разлику у нето површини објекта који гради и објекта који се уклања.

Уколико се ради о различитим наменама објекта који се уклања и објекта који се гради, инвеститор плаћа допринос у висини разлике доприноса утврђеног према намени објекта који се уклања и пуног износа доприноса за објекат који се гради.

Локацијским условима за изградњу објекта инвеститор се упућује да се пре подношења захтева за добијање грађевинске дозволе обрати органу надлежном за обрачун доприноса ради обрачуна површине објекта који се уклања.

Члан 24.

Саставни део решења о употребној дозволи је коначан обрачун доприноса који представља разлику у нето површинама пројектованог и изведеног стања.

Коначни обрачун доприноса врши орган надлежан за обрачун доприноса, по захтеву надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, који уз захтев доставља документацију прописану Законом и одговарајућим подзаконским актима.

Инвеститор је дужан да најкасније у року од 8 дана од дана пријема решења о употребној дозволи измири износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта који је утврђен решењем о употребној дозволи, под претњом принудног извршења.

**III ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА У ПОГЛЕДУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ПРОСТОРА ЗА ПАРКИРАЊЕ****Члан 25.**

Инвеститори који граде објекте дужни су да обезбеде простор за паркирање на сопственој грађевинској парцели на којој граде објекат, у складу са подзаконским актом о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу.

Уколико инвеститор објекта, пре добијања грађевинске дозволе, пројектом за грађевинску дозволу не обезбеди важећим планским документом прописан број паркинг места на сопственој грађевинској парцели, обавезан је да плати допринос за уређивање грађевинског земљишта за изградњу јавних паркинг места, односно јавних гаража за недостајући број паркинг, односно гаражних места у износу утврђеном по обрачуну доприноса за површину потребну за недостајућа паркинг места, у складу са наменом објекта који се гради.

Инвеститор је дужан да у оквиру сопствене парцеле обезбеди минимално 50% паркинг, односно гаражних места од укупног броја прописаних паркинг, односно гаражних места.

Општина нема обавезу да инвеститору обезбеди паркинг, односно гаражно место.

Плаћање износа за недостајуће паркинг, односно гаражно место врши се једнократно пре издавања употребне дозволе, али без права на умањење за једнократну уплату из чл. 10. ове Одлуке.

Сви инвеститори који су пре доношења и ступања на снагу ове одлуке добили решење о грађевинској дозволи или решење о измени грађевинске дозволе у току изградње које је правоснажно-извршно, могу платити износ за недостајуће паркинг место једнократном уплатом пре издавања употребне дозволе.

IV УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 26.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

1. Припремање грађевинског земљишта

Члан 27.

Припремање грађевинског земљишта обухвата:

- истражне радове;
- израду геодетских, геолошких и других подлога;
- израду планске и техничке документације;
- израду програма за уређивање грађевинског земљишта и
- расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

2. Опремање грађевинског земљишта

Члан 28.

Опремање грађевинског земљишта обухвата:

- изградњу објеката комуналне инфраструктуре и
- изградњу и уређење површина јавне намене.

Члан 29.

Трајно обезбеђивање послова обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта обавља Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката, из Раче.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата припремање за изградњу и комунално опремање земљишта, према утврђеном садржају у средњорочном и годишњем програму уређења земљишта.

Програм из претходног става доноси Скупштина Општине на предлог Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката, из Раче, које уређује грађевинско земљиште, а у складу са потребама грађана.

3. Извори финансирања уређивања грађевинског земљишта

Члан 30.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

1. доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

2. закуппине за грађевинско земљиште;
 3. отуђења или размене грађевинског земљишта;
 4. претварања права закупа у право својине у складу са Законом о планирању и изградњи и
 5. других извора у складу са законом.
4. Припремање и опремање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица

Члан 31.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу Закона о планирању и изградњи (које није комунално опремљено за грађење и коришћење - изграђен приступни пут, водоводна и канализациона мрежа и обезбеђени други услови), а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Лице које гради објекат на неуређеном грађевинском земљишту из члана 10. став 2. и 3. ове Одлуке подноси Јавном предузећу за управљање и развој инфраструктурних објеката, из Рачепредлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта, по коме је исто дужно да поступи у року од 45 дана од дана пријема захтева.

Уз предлог о финансирању лице из претходног става доставља:

- локацијске услове,
- доказ о решеним имовинско правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекат,
- копију плана,
- предлог динамике и рокова изградње,
- пројектно техничку документацију.

Лице из става 2. овог члана, приликом изградње недостајуће инфраструктуре у обавези је да сноси све трошкове настале у вези изградње исте и то трошкове: решавања имовинско правних односа; пројектовања; изградње објекта; техничке контроле пројекта; техничког пријема објекта; трошкове измештања потребних инсталација; прикључка јавног осветљења; трошкове других прикључака и остале трошкове настале у поступку добијања потребних дозвола.

Уколико на парцелама на којима се гради недостајућа инфраструктура нису решени имовинско правни односи, Општина ће са инвеститором закључити уговор о решавању имовинско правног односа. Након решавања имовинско правних односа Општина ће са инвеститором закључити уговор о заједничком припремању односно опремању грађевинског земљишта.

Трошкове решавања имовинско правних односа из става 5. овог члана сноси инвеститор.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта умањује се за трошкове из става 6. овог члана.

Уколико је инвеститор власник катастарске парцеле или дела катастарске парцеле на којој се гради недостајућа инфраструктура, преноси својину исте на Општину без накнаде, а што се дефинише Уговором о решавању имовинско правних односа. Вредност пренете парцеле на Општину ће бити урачуната у улагање инвеститора у недостајућу инфраструктуру уговором о заједничком припремању односно опремању грађевинског земљишта. Процену вредности парцеле врши Пореска управа.

Члан 32.

Након разматрања предлога лица из чл. 31. ст. 2. Одлуке, а на основу прибављене документације, Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката, из Раче припрема елаборат о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта са предлогом уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта,
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границу локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње недостајуће инфраструктуре,
- обавезу Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката је да обезбедистручни надзор у извођењу радова,
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава,
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у јавну својину јединице локалне самоуправе,
- одређивање износа учешћа лица из чл. 31. ст. 2. Одлуке у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта,
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна (меница коју инвеститор доставља након потписивања уговора са роком важења до добијања грађевинске дозволе на износ укупне процењене вредности недостајуће инфраструктуре и банкарска гаранција која се доставља непосредно пре добијања грађевинске дозволе са роком важења до добијања употребне дозволе на износ укупне процењене вредности недостајуће инфраструктуре који је умањен за износ пројектовања недостајуће инфраструктуре или банкарска гаранција коју инвеститор доставља након потписивања уговора са роком важења до добијања употребне дозволе на укупан износ процењене вредности недостајуће инфраструктуре).

На предлог Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката, из Раче на елаборат и предлог уговора сагласност даје Општинско веће општине Рача.

Члан 33.

Након добијања сагласности од стране Општинског већа општине Рача на елаборат и предлог уговора, На основу елабората из члана 32. ове Одлуке закључује се Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између лица из члана 31. став 2. Ове одлуке и Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката.

Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта садржи следеће:

- 1) податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- 2) податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- 3) податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- 4) границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- 5) динамику и рок изградње;
- 6) обавезу Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката да обезбеди стручни надзор у извођењу радова,
- 7) одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- 8) одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- 9) одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

- 10) вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката,
11) средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

Члан 34.

На основу уговора из члана 33. Одлуке, за трошкове инфраструктурног опремања грађевинског земљишта средствима инвеститора, као и за вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката, умањиће се износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта."

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Инвеститори који су закључили уговоре о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта или исте закључе до ступања на снагу ове Одлуке у обавези су даплаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

Члан 36.

Даном почетка примене ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о начину утврђивања доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени гласник општине Рача“ број 25/2023).

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о утврђивању доприноса за уређење грађевинског земљишта садржан је у одредбама чл. 97. став 5., Закона о планирању и изградњи изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број: 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/13 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) којима је прописано да јединица локалне самоуправе најкасније до 30. новембра текуће године утврђује коефицијенте зоне и коефицијенте намене за обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, док је ставом 11. истог члана Закона прописано за које објекте се не обрачунава допринос.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-134/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачке 4) и члана 32. став 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40 став 1. тачке 6) Статута општине Рача („Сл.гласник општине Рача“, бр. 3/2019), а у складу са Законом о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11 и 117/2022- одлука УС), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је:

О Д Л У К У О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ РАЧА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Одлуком о социјалној заштити општине Рача уређују се врсте, услови и начин обезбеђивања права на материјалну подршку и услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Рача.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род лица на које се односе.

Права на социјалну заштиту

Члан 2.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са законом, у висини, под условима и на начин утврђен овом одлуком.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Корисници социјалне заштите

Члан 3.

Корисник права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите је појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не могу да достигну или да одрже квалитет живота, или који немају довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не могу да их остваре својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Породицом у смислу остваривања права из ове Одлуке сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Корисници права на социјалну заштиту су грађани који имају пребивалиште на територији општине Рача.

Право на социјалну заштиту у складу са одредбама ове Одлуке могу да остваре и избегла и интерно расељена лица са боравиштем на територији општине Рача.

Изузетно, право на социјалну заштиту могу да остваре и друга лица са боравиштем на територији општине Рача, као и лица која имају потребу за неодложном интервенцијом, у складу са Законом.

Средства за финансирање права и услуга социјалне заштите

Члан 4.

Средства за финансирање права и услуга предвиђених овом Одлуком обезбеђују се у буџету општине Рача.

Средства за обезбеђивање мера материјалне подршке и услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, у складу са законом.

Имовина намењена социјалној заштити може се користити искључиво за обезбеђење услуга социјалне заштите.

Корисник учествује у обезбеђивању средства за пружање услуга социјалне заштите у складу социјално-економским статусом у обиму и на начин утврђен одлуком коју на предлог Општинског већа усваја Скупштина општине Рача.

Трошкови поступка за остваривање права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите предвиђене овом одлуком падају на терет буџета општине Рача.

Програм унапређења социјалне заштите

Члан 5.

За потребе унапређења социјалне заштите Скупштина општине Рача усваја Програм унапређења социјалне заштите, у општини Рача у складу са методологијом за израду докумената јавних политика предвиђеном законом којим се уређује плански систем.

Средства за финансирање активности Програма из става 1 овог члана се обезбеђују се у складу са чланом 4 ове Одлуке.

Међусекторске услуге

Члан 6.

У зависности од процењених потреба корисника, услуге социјалне заштите могу се пружати истовремено и комбиновано образовним, здравственим и другим услугама.

Усклађено пружање међусекторских услуга обезбеђује се закључивањем протокола о сарадњи.

Сарадња са другим јединицама локалне самоуправе у обезбеђивању услуга социјалне заштите

Члан 7.

У циљу ефикаснијег обезбеђивање права у области социјалне заштите, надлежни орган општине Рача може остварити сарадњу и удруживање са другим јединицама локалне самоуправе, у складу са законом који уређује систем локалне самоуправе.

II УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Услуге социјалне заштите

Члан 8.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да самостално живе у друштву.

Општина Рача на основу процењених потреба корисника и потенцијалних корисника услуга социјалне заштите обезбеђује следеће групе услуга социјалне заштите:

1. Дневне услуге у заједници,
2. Услуге смештаја,
3. Услуге подршке за самосталан живот,
4. Саветодавно – терапијске и социјално-едукативне услуге.

Дневне услуге у заједници

Члан 9.

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Општина обезбеђује следеће дневне услуге у заједници:

- 1) Помоћ у кући
- 2) Лични пратилац детета са сметњом у развоју.

Помоћ у кући

Члан 10.

Услуга помоћи у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама појединца, који услед немоћи или смањења функционалних способности није у стању да живи без помоћи други лица.

Лични пратилац детета са сметњама у развоју

Члан 11.

Услуга ангажовања личног пратиоца детета са сметњама у развоју састоји се у пружању детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услуге смештаја

Члан 12.

Услуге смештаја обезбеђују кориснику краткотрајни смештај, осигуравају му безбедност, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама и изнајмавање одрживих решења за кризну ситуацију, док се не утврди одговарајући облик заштите.

Услуге смештаја су усмерена ка успостављању осећања сигурности као основе за даљи напредак и оснаживање корисника ради подизања њихове способности за безбедан живот и укључивање у заједницу.

Општина Рача обезбеђује следеће услуге смештаја:

- 1) Привремени смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица,
- 2) Привремени смештај у прихватилиште за децу и младе,
- 3) Привремени смештај у прихватилиште за жртве злостављања, занемаривања и насиља у породици,
- 4) Друге врсте смештаја – социјално становање у заштићеним условима.

Привремени смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица

Члан 13.

Сврха услуге прихватилишта је обезбеђивање безбедности, задовољење основних потреба, изнајмавање одрживих решења и приступ другим услугама одраслих и старијих лица које се налазе у кризним ситуацијама, бескућницима и просјацима.

Привремени смештај у прихватилиште за децу и младе

Члан 14.

Услуга привременог смештаја за децу и младе пружа се деци и младима који се налазе у скитњи, без пратње и у различитим кризним ситуацијама, којима је потребан привремени смештај и процена потреба ради упућивања на коришћење других услуга.

Привремени смештај у прихватилиште за жртве злостављања, занемаривања и насиља у породици

Члан 15.

Сврха услуге Прихватилишта за жртве породичног насиља је стварање услова за привремено и целовито збрињавање жена и деце која су изложена насиљу у породици и пружање базичне емоционалне, физичке и егзистенцијалне сигурности у процесу осамостаљивања за излазак из круга насиља.

Услугом се обезбеђује смештај и исхрана, приступ здравственој заштити, правна помоћ, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, упућивање на оспособљавање за рад и повезивање са другим службама у заједници.

Социјално становање у заштићеним условима

Члан 16.

Социјално становање у заштићеним условима је обезбеђивање смештаја социјално угроженим избеглицама и расељеним лицима, као и социјално угроженим лицима и породицама из локалне заједнице, у посебним и за то предвиђеним стамбеним јединицама – наменским објектима који су у власништву општине Рача.

Услуге подршке за самосталан живот

Члан 17.

Услуге подршке за самосталан живот пружају се појединцу, да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле са могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву.

Општина Рача обезбеђује следеће врсте услуга подршке за самосталан живот:

- 1) Персонална асистенција.

Услуга персоналне асистенције

Члан 18.

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Члан 19.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Члан 20.

Посебном одлуком Скупштине општине Рача регулисаће се садржина, корисници услуге, као и начин обезбеђивања и пружања сваке од услуга предвидених овом Одлуком.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**Обезбеђивање услуга социјалне заштите****Члан 21.**

Услуге социјалне заштите предвиђене овом Одлуком поверавају се Центру за социјални рад који је основала општина Рача, уз услов да је Центар за социјални рад лиценциран за пружање услуга за које су прописани стандарди од стране министарства надлежног за послове социјалне заштите.

Услуге социјалне заштите из ове одлуке које се не могу обезбедити у потребном обиму у Центру за социјални рад које је основала општина Рача, набављају се од лиценцираног пружаоца услуге социјалне заштите у складу са законом којим се уређују јавне набавке, кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између наручиоца услуге и одабраног овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите, и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Услуге које су предвиђене овом одлуком, а које нису успостављене у заједници, обезбеђују се путем доношења решења којим се корисник упућује на услугу код пружаоца који поседује лиценцу за пружање услуге, а у складу са Одлуком о социјалној заштити, Одлуком о методологији формирања цене услуге и Одлуком о цени услуге социјалне заштите локалне самоуправе у којој је услуга успостављена.

Услуге за које нису прописани стандарди, иновационе и остале услуге социјалне заштите у складу са процењеним потребама локалне самоуправе могу се поверити Центру за социјални рад који је основала општина и/или набавити од другог пружаоца услуга социјалне заштите у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Утврђивање цене услуге социјалне заштите**Члан 22.**

Утврђивање цене услуге социјалне заштите врши се на основу методологије формирања цене услуге коју доноси Скупштина општине.

Методологија формирања цене услуга социјалне заштите садржи критеријуме и мерила за утврђивање цене услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Рача.

Цена услуга социјалне заштите превиђене овом Одлуком, које пружа установа социјалне заштите коју је основала општина утврђује се одлуком Скупштине општине.

Цена услуга социјалне заштите утврђује се најмање једанпут годишње применом методологије формирања цене услуга из става 1 ове Одлуке.

Критеријуми и мерила из претходног става примењују се у структури цене услуга социјалне заштите које општина набавља у поступку јавне набавке.

Учешће корисника у цени услуге социјалне заштите**Члан 23.**

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити:

- у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

- уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица и буџета јединице локалне самоуправе и

- у целости из буџета јединице локалне самоуправе.

Корисник учествује у плаћању услуге у складу са актом о методологији из члана 21. ове Одлуке.

IV ПОСТУПАК ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Покретање и спровођење поступка за коришћење услуга социјалне заштите

Члан 24.

Поступак за коришћење услуга предвиђених овом Одлуком спроводи Центар за социјални рад, по службеној дужности или на захтев корисника.

Иницијативу за покретање поступка из става 1. овог члана може поднети свако физичко или правно лице.

Ако настане сукоб месне надлежности са центром за социјални рад друге јединице локалне самоуправе, а Центар за социјални рад је започео поступак из става 1. овог члана, дужан је да до окончања тог сукоба обезбеди неопходну заштиту корисника.

Одлука о коришћењу услуге

Члан 25.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуга предвиђених овом Одлуком применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак.

Ако водитељ случаја, односно, када је то законом и другим прописом одређено - стручни тим центра за социјални рад, процени да корисник има потребу за услугама предвиђених овом Одлуком, Центар за социјални рад издаје кориснику Упут за коришћење услуге.

Ако водитељ случаја, односно стручни тим центра за социјални рад процени да корисник нема потребу за услугом из става 1. овог члана, захтев за коришћење тражене услуге социјалне заштите одбиће се решењем.

Право на жалбу

Члан 26.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу као надлежном органу јединице локалне самоуправе за одлучивање у другом степену.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава надлежно одељење Општинске управе и Одељење за инспекцијски надзор Министарства за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту.

Центар за социјални рад подноси годишњи извештај о одбијању пружања услуга социјалне надлежном одељењу Општинске управе, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Републичком заводу за социјалну заштиту.

V ИНОВАТИВНЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Појам и развој иновативне услуге социјале заштите

Члан 27.

Општина Рача може, у складу са потребама локалне заједнице и процењеним потребама корисника а ради постизања веће ефективности и ефикасности социјалне заштите, покренути поступак развоја иновативне услуге.

Иновативном услугом се, у смислу ове Одлуке, сматра свака услуга која се разликује од услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Рача према сврси, циљној групи, активностима, структуралним или функционалним стандардима.

Поступак развоја иновативне услуге спроводи се у ограниченом периоду, ради утврђивања оправданости трајног обезбеђивања те услуге.

Скупштина општине Рача ће посебном одлуком уредити садржај иновативне услуге, начин и период тестирања, као и праћење и вредновање постигнутих резултата.

VI МЕРЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ

Корисници мера материјалне подршке

Члан 28.

Појединци и породице су корисници права на мере материјалне подршке под условима предвиђеним чланом 3 ове Одлуке.

Право на мере материјалну подршку не може да оствари:

- 1) Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању,
- 2) Појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију.
- 3) Појединац, уколико му је радни однос престао његовом вољом, његовом сагласношћу или његовом кривицом, због дисциплинске или кривичне одговорности, осим ако је од престанка радног односа протекло годину дана, ако је по престанку радног односа наступила неспособност за рад или се сам стара о свом детету са сметњама у развоју тако да не може да буде радно ангажован.

Врсте материјалне подршке

Члан 29.

Општина Рача обезбеђује следеће врсте материјалне подршке:

- 1) материјална подршка у новцу и то:
 - 1.1. једнократна новчана помоћ;
 - 1.2. ванредна новчана помоћ;
 - 1.3 трошкови сахрањивања.
- 2) материјална подршка у натури и то:
 - 2.1. опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

Критеријуми за остваривање права на мере материјалне подршке

Члан 30.

Критеријуми за остваривање права на мере материјалне подршке, надлежност и поступак за остваривање права и друга питања од значаја за обезбеђивање права на материјалну подршку биће дефинисана посебном одлуком.

Одлуку из става 1. овог члана, на предлог Општинског већа, усваја Скупштина општине.

Једнократна помоћ

Члан 31.

Једнократна помоћ се обезбеђује појединцу или породици који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе.

Једнократна помоћ се обезбеђује у новцу и у натури.

Решење о признавању права на новчану помоћ у новцу доноси Центар за социјални рад у складу са Одлуком из члана 31. ове Одлуке.

Једнократна помоћ у новцу

Члан 32

Једнократну новчану помоћ као вид материјалне подршке могу користити појединац и породица, који се нађу у стању социјалне потребе, у случајевима неопходним за задовољење основних животних потреба, отклањање последица елементарних непогода, тешку болест, прихват по престанку смештаја у установу, као и у другим ванредним приликама које не могу самостално превазићи, а нарочито када немају никаквих прихода и не испуњавају услове за остваривања права на новчану социјалну помоћ која се обезбеђује из буџета Републике Србије.

Висина једнократне помоћи у новцу утврђује се у зависности од потреба корисника и расположивих буџетских средстава, и може се одобрити највише до износа новчане социјалне помоћи за појединца, која се финансира из буџета Републике Србије, према последњем објављеном податку.

Једнократна новчана помоћ може се одобрити истом кориснику највише три пута у току године, а само изузетно више пута у току године, уколико укупна средства примљена по овом основу не прелазе износ просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

Исплату једнократних новчаних помоћи врши Центар за социјални рад.

Ванредна новчана помоћ

Члан 33.

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити:

- 1) појединац који се разболи од тешке болести, односно породице чији се члан разболи од тешке болести;
- 2) појединци и породице у другим изузетно тешким ситуацијама по оцени стручног тима Центра.

Услов за остваривање права на ванредну новчану помоћ је да просечни месечни приход породице у претходна три месеца, у односу на месец у коме је поднет захтев, не прелази износ просечне нето зараде у Републици Србији према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике.

Ванредне новчане помоћи могу се исплатити највише у збирном износу до једне и по просечне нето зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

Право на ванредну новчану помоћ може се остварити једном, а изузетно више пута у току године без обзира на основ, а по процени Стручног тима Центра за социјални рад.

Решење о признавању права на ванредну новчану помоћ доноси Центар за социјални рад у складу са општим актом о додели једнократне и ванредне новчане помоћи.

Исплату ванредних новчаних помоћи врши Центар за социјални рад.

Трошкови сахрањивања

Члан 34.

Право на надокнаду трошкова сахране могу остварити:

- 1) корисници новчане социјалне помоћи или чланови његове породице;
- 2) лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси надлежно министарство, тј. буџет Републике Србије;
- 3) лице које је живело само и нема законске обвезнике издржавања;
- 4) лице неутврђеног идентитета;

5) изузетно и лица која нису у систему социјалне заштите, а налазила су се у стању социјалних потреба по процени Центра за социјални рад.

Накнада трошкова се признаје у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме: сандук најниже вредности, покров, крст или друго обележје са натписом, превоз, сахрањивање, накнада за гробно место уколико није обезбеђено на други начин.

Помоћ у природи

Члан 35.

Општина обезбеђује следеће мере материјалне подршке у природи:

1) Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 36.

Право на ову врсту материјалне подршке има корисник који стекне услове за смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу, а који није у могућности да прибави опрему у складу са стандардима које је прописало надлежно министарство, односно установа социјалне заштите у коју се врши смештај.

Опрему корисника у складу са прописаним стандардима набавља Центар за социјални рад.

Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке

Члан 37.

Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке покреће се на захтев корисника или по службеној дужности.

По захтевима за коришћење права на мере материјалне подршке из ове одлуке, у првом степену решава Центар за социјални рад решењем о признавању права на меру материјалне подршке за коју је поднет захтев.

Право на жалбу

Члан 38.

Корисник коме није признато право на мере материјалне подршке из ове одлуке има право жалбе у року од 15 дана.

По жалбама на првостепене одлуке у другом степену одлучује Општинско веће општине Рача.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 16/2022).

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-135/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачке 4) и члана 32. став 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40 став 1. тачке 6) Статута општине Рача („Сл.гласник општине Рача“, бр. 3/2019), а у вези са чланом 44. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11 и 117/2022- одлука УС), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је:

ОДЛУКУ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге лични пратилац детета.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге

Члан 2.

Сврха услуге лични пратилац детета је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, у циљу успостављања што већег нивоа самосталности детета.

Садржина услуге

Члан 3.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у кретању, одржавању личне хигијене, храњењу, облачењу и комуникацији са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрема књига и опреме за вртић односно школу,

2) помоћ у заједници што укључује:

- помоћ у коришћењу превоза (улазак и излазак из средстава превоза, и сл),
- помоћ у кретању (оријентација у простору, уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала),
- одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

II. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуге

Члан 4.

Услуга лични пратилац обезбеђује се детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу

у кретању, одржавању личне хигијене, храњењу, облачењу и комуникацији са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Корисници услуге лични пратилац су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Рача.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга личног пратиоца пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, у обиму до 40 часова недељно, у складу са процењеним потребама корисника.

Услуга личног пратиоца не обезбеђује се за време летњег и зимског распуста, као ни за време државних и верских празника.

Решењем Центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између детета и личног пратиоца, затим угрожености интегритета и достојанства детета, личног пратиоца, стручних радника и других корисника услуге, изазваних вербалном или физичком агресијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба детета, насилног или непримереног понашања и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси родитељ, односно старатељ односно хранитељ детета или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему Центар за социјални рад одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Родитељ, односно старатељ односно хранитељ детета подноси захтев за коришћење услуге личног пратиоца Центру за социјални рад, који о захтеву одлучује решењем.

Решење о коришћењу услуге лични пратилац, односно о одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад доставља организационој јединици Општинске управе Рача надлежној за послове социјалне заштите.

Приликом утврђивања испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, Центар за социјални рад ће ценити породични статус домаћинства, при чему ће предност имати деца која су корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица и права на увећан додатак на помоћ и негу другог лица, деца из породица у којима живи више деце са инвалидитетом односно сметњама у развоју, затим деца из једнородитељских породица и деца корисника новчане социјалне помоћи.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 7.

Центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге лични пратилац у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања о решењу.

Жалба се подноси Општинском већу преко Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана доноси Општинско веће у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

III. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 8.

Услуга лични пратилац набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран, у складу са законом којим се уређују јавне набавке, законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим за њихово спровођење.

Уговор о пружању услуге

Члан 9.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање уговора, права и обавезе општине/града као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

Стандарди услуге

Члан 10.

Пружалац услуге пружа услугу лични пратилац у складу са прописаним:

- заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
- заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака и
- посебним минималним структуралним стандардима за пружање услуге лични пратилац који подразумевају да пружалац услуге има најмање једног стручног радника, а да непосредну услугу пружа сарадник- лични пратилац.

Стручни радник и сарадник-лични пратилац морају имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Сарадник – лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији, као ни брат ни сестра, односно брат ни сестра по оцу или мајци корисника.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Извори финансирања

Члан 11.

Услуга лични пратилац финансира се из:

- буџета општине Рача;
- учешћа корисника услуге;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.
-

Трошкови и цена услуге

Члан 12.

Трошкови и цена услуге лични пратилац детета обрачунавају се у складу са актом о методологији формирања цене услуга социјалне заштите у надлежности општине и годишњим актом надлежног органа о утврђивању цене услуге.

Учешће корисника у плаћању цене услуге

Члан 13.

Надлежни центар за социјални рад доноси решење којим се утврђује висина учешћа корисника услуге лични пратилац детета, а према утврђеној скали партиципације по Одлуци о учешћу корисника у цени услуге који доноси Скупштина општине Рача.

Утврђени износ учешћа корисника услуге лични пратилац детета уплаћује се у буџет општине Рача.

V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Ступање на снагу
Члан 14.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-136/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачке 4) и члана 32. став 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40 став 1. тачке 6) Статута општине Рача („Сл.гласник општине Рача“, бр. 3/2019), а у вези са чланом 44. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11 и 117/2022- одлука УС), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ****VI. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања
Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге помоћ у кући.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

**Сврха услуге
Члан 2.**

Сврха услуге помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

**Садржина услуге
Члан 3.**

Активности услуге помоћ у кући подразумевају одговарајућу негу и помоћ, у складу са проценом потреба корисника, и могу обухватити:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
- 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе,

- чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
 - 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна;
 - 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби посредовање у поправци инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
 - 6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
 - 7) санирање и нега мањих повреда;
 - 8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и изbacивање течности и сл.);

VII. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуге

Члан 4.

Услуга помоћи у кући доступна је одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Корисници услуге помоћ у кући су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Рача.

Корисници услуге помоћ у кући могу да буду и избегла и интерно расељена лица са боравиштем на територији општине Рача.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга помоћ у кући пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, у обиму до 2 сата дневно радним данима, у складу са процењеним потребама корисника.

Решењем Центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између корисника и неговатељице, затим угрожености интегритета и достојанства корисника, неговатељице и стручних радника, изазваних вербалном или физичком агресијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба корисника, насилног или непримереног понашања и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси корисник, односно законски заступник корисника или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему Центар за социјални рад одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Захтев за коришћење услуге помоћ у кући, корисник или његов законски заступник подноси Центру за социјални рад, који о захтеву одлучује решењем.

При утврђивању испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, Центар за социјални рад ће ценити породични статус корисника, при чему ће предност имати

лица која живе у самачком домаћинству као и лица оболела од тешких или ретких болести којима је потребна континуирана нега.

Решење о коришћењу услуге помоћ у кући, односно о одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове социјалне заштите.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 7.

Центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге помоћ у кући у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања о решењу.

Жалба се подноси Општинском већу преко Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана доноси Општинско веће у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

VIII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 8.

Услуга помоћ у кући набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран, у складу са законом којим се уређују јавне набавке, законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим за њихово спровођење.

Уговор о пружању услуге

Члан 9.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање уговора, права и обавезе општине, као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

Стандарди услуге

Члан 10.

Пружалац услуге пружа услугу помоћ у кући у складу са прописаним:

- 1) заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
- 2) заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака и
- 3) посебним минималним структуралним стандардима за пружање услуге помоћ у кући.

IX. ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Извори финансирања

Члан 11.

Услуга помоћ у кући финансира се из:

- буџета општине Рача;
- партиципације корисника;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.

Трошкови и цена услуге**Члан 12.**

Трошкови и цена услуге помоћ у кући обрачунавају се у складу са актом о методологији формирања цене услуга социјалне заштите у надлежности општине и годишњим актом надлежног органа о утврђивању цене услуге.

Учешће корисника у плаћању цене услуге**Члан 13.**

Надлежни центар за социјални рад доноси решење којим се утврђује висина учешћа корисника услуге помоћ у кући за стара и одрасла лица са инвалидитетом, а према утврђеној скали партиципације по Одлуци о учешћу корисника у цени услуге који доноси Скупштина општине Рача.

Утврђени износ учешћа корисника услуге помоћ у кући за стара и одрасла лица са инвалидитетом уплаћује се у буџет општине Рача.

Учешће корисника услуге помоћи у кући за стара и одрасла лица са инвалидитетом примењиваће се од 01.01.2026. године.

X. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Ступање на снагу****Члан 14.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-137/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачке 4) и члана 32. став 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40 став 1. тачке 6) Статута општине Рача („Сл.гласник општине Рача“, бр. 3/2019), а у вези са чланом 45. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11 и 117/2022- одлука УС), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је:

ОДЛУКУ**О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА****XI. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге персонална асистенција, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу,

обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге персоналне асистенције.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге

Члан 2.

Сврха услуге персонална асистенција је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Садржина услуге

Члан 3.

Активности услуге персоналне асистенције усмерене су ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

- 1) помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба (помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, купању, прању косе итд.);
- 2) помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба (обезбеђивање исхране, набавка намирница, спремање obroka, храњење, одржавање чистоће просторија итд.);
- 3) подизање, премештање и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза;
- 4) помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала;
- 5) помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба;
- 6) помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

ХИ. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуге

Члан 4.

Услуга персонална асистенција обезбеђује се пунолетним лицима са инвалидитетом са процењеним I или II степеном подршке, која остварују право на увећан додатак за помоћ и негу другог лица, имају способност за самостално доношење одлука, радно су ангажована или активно укључена у рад удружења грађана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажовања, односно укључена су у редовни или индивидуални образовни програм.

Корисници услуге персонална асистенција су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Рача.

Корисници услуге персонална асистенција могу да буду и избегла и интерно расељена лица са боравиштем на територији општине Рача.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга персонална асистенција пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, у обиму до 40 часова недељно, у складу са процењеним потребама корисника.

Решењем Центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као иу случајевима нарушеног поверења и личног односа између корисника и персоналног асистента, угрожености интегритета и достојанства корисника, персоналног асистента, стручних радника и других корисника услуге, изазваних вербалном или физичком агресијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба корисника, насилног или непримереног понашања и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси корисник или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему Центар за социјални рад одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Захтев за коришћење услуге персонална асистенција корисник подноси Центру за социјални рад, који о захтеву одлучује решењем.

Решење о коришћењу услуге персонална асистенција односно о одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове социјалне заштите.

При утврђивању испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, Центар за социјални рад ће ценити породични статус корисника, при чему ће предност имати лица која живе у самачком домаћинству, а затим лица која су радно ангажована.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 7.

Центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге персонална асистенција у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања о решењу.

Жалба се подноси Општинском већу преко Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана, Општинско веће доноси у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

ХП. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 8.

Услуга персоналне асистенције набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран, у складу са законом којим се уређују јавне набавке, законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим за њихово спровођење.

Уговор о пружању услуге

Члан 9.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање уговора, права и обавезе општине, као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

Стандарди услуге

Члан 10.

Пружалац услуге пружа услугу персоналне асистенције у складу са прописаним:

- 1) заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
- 2) заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака и
- 3) посебним минималним структуралним стандардима за пружање услуге персоналне асистенције.
- 4) посебним минималним функционалним стандардима за услугу персоналне асистенције.

XIV. ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Извори финансирања

Члан 11.

Услуга персоналне асистенције финансира се из:

- буџета општине Рача;
- партиципације корисника;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.

Трошкови и цена услуге

Члан 12.

Трошкови и цена услуге персоналне асистенције обрачунавају се у складу са актом о методологији формирања цене услуга социјалне заштите у надлежности општине и годишњим актом надлежног органа о утврђивању цене услуге.

Учешће корисника у плаћању цене услуге

Члан 13.

Надлежни центар за социјални рад доноси решење којим се утврђује висина учешћа корисника услуге персонална асистенција, а према утврђеној скали партиципације по Одлуци о учешћу корисника у цени услуге који доноси Скупштина општине Рача.

Утврђени износ учешћа корисника услуге персонална асистенција уплаћује се у буџет општине Рача.

XV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу

Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-138/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачке 4) и члана 32. став 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40 став 1. тачке 6) Статута општине Рача („Сл.гласник општине Рача“, бр. 3/2019), а у вези са чланом 210. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11 и 117/2022- одлука УС), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је:

ОДЛУКУ О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОПШТИНУ РАЧА

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се методологија формирања цене услуга социјалне заштите на локалном нивоу, трошкови услуга, као и надлежности утврђивања цене и то за услуге:

- Дневне услуге у заједници: помоћ у кући за стара и одрасла лица са инвалидитетом; лични пратилац детета са сметњама у развоју и инвалидитетом.
- Услуге подршке за самосталан живот: персонална асистенција.

Критеријуми и мерила за одређивање трошкова услуга социјалне заштите

Члан 2.

Приликом дефинисања структуре трошкова услуга социјалне заштите узимају се у обзир ближи заједнички и посебни функционални и структурални стандарди прописани подзаконским актом којим се уређују ближи услови и стандарди за пружање услуга социјалне заштите.

Утврђивање и обрачунавање цене услуга социјалне заштите

Члан 3.

Укупни трошак услуге социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе утврђује се на основу структуре трошкова услуге и процењеног капацитета услуге за период пружања услуге.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге утврђује се дељењем укупних трошкова из става 1. овог члана са бројем корисника, односно капацитетима услуга.

Начин обрачуна цене услуге социјалне заштите

Члан 4.

Цена услуге обрачунава се у зависности од врсте услуге и исказује се по сату пружене услуге.

Цена услуге по кориснику обрачунава по сату, тако што се укупни трошак услуге из члана 3. став 2. са укупним бројем сати током периода пружања услуге.

Трошкови и цена услуге Лични пратилац детета

Члан 5.

Трошкови услуге личног пратиоца детета обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде стручног/их радника пружаоца услуге и осталих личних примања;
- Трошкови ангажовања, односно бруто зараде личних пратилаца ангажованих на пружању услуге по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) и/или ангажованих по другом основу и осталих личних примања;
- Материјалне трошкове услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине: трошкови горива и редовног сервисирања возила, трошкови превоза ангажованих личних пратилаца и слично.

- Остале материјалне и нематеријалне трошкове од значаја за пружање услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине: трошкови канцеларијског материјала, трошкови комуникације и сл.
- Трошкови накнаде законом утврђених обавеза.

Трошкови услуге Персонална асистенција

Члан 6.

Трошкови услуге Персоналне асистенције обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде стручног радника пружаоца услуге и осталих личних примања;
- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде персоналних асистената ангажованих по основу уговора о раду и/или по другом основу, и осталих личних примања;
- Материјалне трошкове услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине: трошкови горива и редовног одржавања возила, трошкови превоза ангажованих персоналних асистената;
- Остале материјалне и нематеријалне трошкове од значаја за пружање услуге, који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине: трошкови комуникације, канцеларијски материјал;
- Трошкови накнаде законом утврђених обавеза.

Трошкови и цена услуге Помоћ у кући за старије особе и особе са инвалидитетом

Члан 7.

Трошкови услуге помоћи у кући за старије особе и особе са инвалидитетом обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде стручних радника пружаоца услуге и осталих личних примања;
- Трошкови ангажовања, односно бруто зараде неговатељица – домаћица ангажованих на пружању услуге по основу уговора о раду и осталих личних примања;
- Материјалне трошкове услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине: трошкови горива, укључујући и редовне трошкове одржавања возила; опрема и средства за рад геронтодомаћица;
- Остале материјалне и нематеријалне трошкове од значаја за пружање услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине: трошкови комуникације, средства за хигијену;
- Трошкови амортизације који се утврђују у складу са законским прописима и обрачунавају се по минималним законским стопама.
- Трошкови накнаде законом утврђених обавеза.

Орган надлежан за утврђивање цене

Члан 8.

Цену услуге из члана 3. и 4. ове одлуке, утврђује организациона јединица општинске управе надлежна за послове социјалне заштите у сарадњи са организационом јединицом надлежном за послове финансија, најкасније до 30. новембра текуће године за наредну буџетску годину.

Основ за цену пружаоца услуге

Члан 9.

Укупан трошак услуге из члана 3. став 1. ове Одлуке представља полазни параметар за одређивање процењене вредности јавне набавке, односно набавке на коју се одредбе закона којим се уређују јавне набавке не примењује, која се даље утврђује провером путем истраживања тржишта предмета набавке, у случају да се услуга набавља од пружаоца који је за исту лиценциран кроз поступак набавке услуга социјалне заштите.

Завршне одредбе**Члан 10.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-139/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачке 4) и члана 32. став 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40 став 1. тачке 6) Статута општине Рача („Сл.гласник општине Рача“, бр. 3/2019), а у вези са чланом 213. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11 и 117/2022- одлука УС), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је:

ОДЛУКУ**О УЧЕШЋУ КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ****Предмет уређивања****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се критеријуми и мерила за одређивање учешћа корисника у плаћању цене услуге социјалне заштите, начин учешћа корисника у плаћању цене услуге, примања и приходи од утицаја на утврђивање социјално-економског статуса корисника, регресна скала и учешћа корисника у цени услуге, права и обавезе корисника, права и обавезе надлежног Центра за социјални рад и пружаоца услуге, начин утврђивања учешћа корисника у плаћању цене услуге, обавеза преиспитивања учешћа и пријављивања промена.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Начин учешћа корисника у плаћању цене услуге**Члан 2.**

Учешће корисника у плаћању цене услуга социјалне заштите, у зависности од социјално-економског статуса корисника може бити:

- У целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица
- Уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица и буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе.
- У целости из буџета јединице локалне самоуправе.

Примања и приходи од утицаја на утврђивање висине учешћа корисника у цени услуге**Члан 3.**

Примања и приходи од утицаја на утврђивање висине учешћа корисника у цени услуге чине:

- Примања и приходи који се остварују у месечним износима, и то приход по основу радног односа, односно зарада, плата или накнаде зараде, повремених и привремених послова и уговора о делу, пензија, инвалиднина и друга примања по прописима борачко-инвалидске заштите;
- приход по основу обављања самосталне делатности;
- остали приходи који су утврђени налазом и мишљењем Центра за социјални рад у складу са подзаконским актом којим се уређују примања и приходи који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ.

Примања и приходи из става 1. овог члана утврђују се у висини просечног месечног прихода заједничког домаћинства, оствареног у последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за коришћење услуге.

На примања и приходе заједничког домаћинства који се не узимају у обзир приликом одређивања учешћа корисника у цени услуге социјалне заштите, примењује се подзаконски акт којим се уређују примања и приходи који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ.

Регресна скала и учешће корисника у цени услуге

Члан 4.

Регресна скала учешћа корисника, утврђује се у зависности од висине прихода заједничког домаћинства и просечног месечног прихода домаћинства Републици Србији за конкретну услугу социјалне заштите које се пружају у општини Рача.

Корисник који има сродника који је обвезник издржавања а није члан домаћинства, остварује право на учешће у цени услуга према регресној скали, с тим што се у укупне приходе урачунавају приходи чланова заједничког домаћинства и износ давања обвезника издржавања.

Обавеза учешћа корисника услуге **Помоћ у кући за старије особе и особе са инвалидитетом** у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од односа укупног месечног прихода заједничког домаћинства корисника и просечног месечног прихода домаћинства у Републици Србији у складу са последњим званичним објављеним податком Републичког завода за статистику како следи:

Однос укупног месечног прихода заједничког домаћинства корисника и просечног месечног прихода домаћинства у Републици Србији	Процент учешћа корисника у цени услуге	Процент учешћа буџета општине у цени услуге
До 40% <i>укупног</i> месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС	10%	90%
Од 40% до 60% <i>укупног</i> месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС	20 %	80%
Од 60% до 80% <i>укупног</i> месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС	30 %	70%
Од 80% до 100% <i>укупног</i> месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС	40 %	60%

<i>Преко 100% укупног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС</i>	50 %	50%
---	------	-----

Обавеза учешћа корисника услуге **Персоналног асистента** у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од категорије корисника, према следећем:

Однос укупног месечног прихода заједничког домаћинства корисника и просечног месечног прихода домаћинства у Републици Србији	Процент учешћа корисника у цени услуге	Процент учешћа буџета општине у цени услуге
<i>До 40% укупног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС</i>	5%	95%
<i>Од 40% до 60% укупног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС</i>	10 %	90%
<i>Од 60% до 80% укупног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС</i>	15 %	85%
<i>Од 80% до 100% укупног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС</i>	20 %	80%
<i>Преко 100% укупног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС</i>	25%	75%

Обавеза учешћа корисника услуге **Лични пратилац детета** у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од категорије корисника, према следећем:

Однос укупног месечног прихода заједничког домаћинства корисника и просечног месечног прихода домаћинства у Републици Србији	Процент учешћа корисника у цени услуге	Процент учешћа буџета општине у цени услуге
<i>До 40% укупног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС</i>	5%	95%
<i>Од 40% до 60% укупног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС</i>	10 %	90%
<i>Од 60% до 80% укупног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС</i>	15 %	85%
<i>Од 80% до 100% укупног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС</i>	20 %	80%

Преко 100% укупног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС	25%	75%
--	-----	-----

Обвезник плаћања учешћа коришћењу услуге Личног пратиоца детета је родитељ.

Изузеци од примене регресне скале

Члан 5.

Корисник који остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу, учествује са 20% износа тог додатка, односно накнаде у цени услуге Персонална асистенција и Лични пратилац детета.

Корисници услуге социјалне заштите који су уједно и примаоци новчане социјалне помоћи ослобађају се обавезе учешћа у цени услуге.

Давалац издржавања по основу уговора о доживотном издржавању закљученог са корисником услуге плаћа пуну цену услуге за корисника који је решењем Центра за социјални рад општине Рача упућен на коришћење услуге.

Начин утврђивања учешћа корисника у цени услуге

Члан 6.

Решењем надлежног Центра за социјални рад утврђује се процентуални и номинални износ учешћа корисника у цени услуге утврђене у складу са Одлуком о методологији формирања цене услуге општине Рача које корисник има да плати на име учешћа у цени услуге.

Начин плаћања учешћа корисника у цени услуге регулише се уговором закљученим између општине, пружаоца и корисника услуге.

Обавеза преиспитивања учешћа и пријављивања промена

Члан 7.

Центар за социјални рад на годишњем нивоу преиспитује промене од утицаја на учешће корисника у плаћању цене услуге, а на основу месечних прихода заједничког домаћинства остварених у претходна три месеца и промена просечног месечног прихода домаћинства у Републици Србији према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Корисник је дужан да пријави сваку промену у приходима домаћинства која је од утицаја на учешће у плаћању цене услуге.

Надлежни Центар за социјални рад, у складу са пријавом из става 2. овог члана, доноси ново решење о утврђивању процента учешћа корисника у плаћању цене услуге, односно номиналног износа.

Завршне одредбе

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Сл. гласнику општине Рача“, док ће се одредбе ове одлуке које се односе на пружање услуге помоћ у кући за старије особе и особе са инвалидитетом примењивати почев од 01.01.2026. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-140/2024-I-01

Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 26. став 1. тачке 3) Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 40. став 1. тачке 36) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", бр. 3/2019) и члана 7. став 2. и члана 18. Одлуке прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 3/2021), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ РАЧА

Члан 1.

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак прибављања непокретности у јавну својину општине Рача и то преносом права својине са Републике Србије, као носиоца права јавне својине на општину Рача, непосредном погодбом, без накнаде и то:

- **кп.бр. 2131/1 КО Миращевац**, по врсти земљишта- остало земљиште, по култури шума 4. класе, у површини од 1029 м², уписана у л.н. број 942 КО Миращевац, у јавној својини Републике Србије, са уделом 1/1;
- **кп.бр. 2131/2 КО Миращевац**, по врсти земљишта- остало земљиште, по култури шума 4. класе, у површини од 247 м², уписана у л.н. број 942 КО Миращевац, у јавној својини Републике Србије, са уделом 1/1;
- **кп.бр. 2155/1 КО Миращевац**, по врсти земљишта- шумско земљиште, по култури шума 4. класе, у површини од 9065 м², уписана у л.н. број 431 КО Миращевац, у државној својини Републике Србије, чији је корисник Месна Заједница Миращевац, са уделом 1/1;
- **кп.бр. 2155/2 КО Миращевац**, по врсти земљишта – пољопривредно земљиште, по култури шума 4. класе, у површини од 24 м², уписана у л.н. број 942 КО Миращевац, у јавној својини Републике Србије, са уделом 1/1.

Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове Одлуке прибављају се из јавне својине Републике Србије, непосредном погодбом, без накнаде, а све у циљу развоја туристичке понуде општине Рача.

Члан 3.

Напред наведене катастарске парцеле налазе се у границама Просторног плана општине Рача („Службени гласник општине Рача“, бр. 5/12) и прибављају се из јавне својине Републике Србије, непосредном погодбом, без накнаде, како се налазе у обухвату туристичког локалитета – Миращевачке бање, а све то у сврху развоја туристичке понуде општине Рача.

Обзиром да се предметне парцеле налазе у јавној својини Републике Србије, потребно је извршити пренос права јавне својине са Републике Србије на општину Рача, без накнаде, како би општина Рача обновила Бањски комплекс Миращевачке бање, која је још од давнина позната по изворима минералних вода, које се вековима у назад користе у својству лека, за разне болести.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

Образложење

Чланом 26. став 1. тачка 3., Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон 108/2016, 113/2017, 98/2018 и 153/2020), прописано је да се располагањем стварима у јавној својини сматра и пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без њез накнаде) укључујући и размену.

Одлуку да се непокретност прибави или отуђи из јавне својине општине непосредном погодбом или испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима прописаним овом одлуком, доноси Скупштина општине.

Предлог Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине општине путем непосредне погодбе, испод тржишне цене или без накнаде, утврђује Општинско веће.

Прибављање предметних непокретности у јавну својину општине Рача, потребно је извршити како би општина Рача преузела обавезу обнове бањског комплекса „Мирашевачке бање“, која је још од давнина позната по изворима минералних вода, које се вековимау назад користе у својству лека, за разне болести.

На основу свега изнетог доноси се одлука као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-141/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 46. става 1. тачке 5а) и 5б) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број, 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 71. става 1. тачке 7) и 8) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2019) и члана 2. става 1. тачке 7) и 8) Пословника о раду Општинског већа општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 22/20, 8/22 и 9/24), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 04.11.2024. године, донело је:

О Д Л У К У

1. Усваја се Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа „ Рача“ из Раче, за период 01.01.2024.-30.09.2024. године, број 292, од 01.10.2024. године, који је усвојен од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „ Рача“ из Раче, Одлуком број 309-2, од 25.10.2024. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача" и исту са извештајем из тачке 1. ове одлуке, доставити Скупштини општине Рача, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 401-370/2024-II-01
Дана: 04.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Радосављевић, с.р.

На основу члана 46. става 1. тачке 5а) и 5б) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број, 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018и 111/2021-др. закон), члана 71. става 1. тачке 7) и 8) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2019) и члана 2. става 1. тачке 7) и 8) Пословника о раду Општинског већа општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 22/20, 8/22 и 9/24), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 04.11.2024. године, донело је:

О Д Л У К У

1. Усваја се Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача, за 2024. годину, за период 01.01.2024.-30.09.2024. године, број 366/2024, од 21.10.2024. године, који је усвојен од стране Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, Одлуком број 379/2024, од 31.10.2024. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача" и исту са извештајем из тачке 1. ове одлуке, доставити Скупштини општине Рача, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-314/2024-П-01
Дана: 04.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Радосављевић, с.р.

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 91/19 и 92/2023-даље: Закон), члана 71. став 1. тачка 11. Статута општине Рача (Службени гласник општине Рача бр.3/19) и члана 2. Пословника о раду Општинског већа Општине Рача („Службени гласник општине Рача бр. 22/20, 8/22 и 9/24), Општинско веће општине Рача, дана 04.11.2024. године, донело је:

ПРАВИЛНИК О НАБАВКАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак набавки наручиоца Општине Рача, а нарочито начин планирања набавки, спровођења поступка јавне набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

2. Дефиниције

Члан 2.

Све дефиниције појмова који се користе у поступцима јавних набавки су садржане у Закону, док поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

1. Наручилац је појам за Општинску управу, Скупштину општине, Председника општине, општинско веће и општинско правобранилаштво;
2. Одговорно лице је лице које руководи наручиоцем, које потписује уговор о јавној набавци са понуђачем, односно лице у чију надлежност спада располагање и коришћење предмета уговора.

3. Начела јавних набавки

Члан 3.

Наручилац је у примени Закона и спровођењу поступака набавки обавезан да поступа на економичан и ефикасан начин, да обезбеди конкуренцију, једнак положај свих привредних субјеката, без дискриминације, као и да поступа на транспарентан и пропорционалан начин.

4. Комуникација у поступку јавне набавке

Члан 4.

У поступку јавне набавке комуникација са понуђачима врши се путем Портала јавних набавки, односно путем поште и електронским путем-слањем електронске поште, у складу са одредбама Закона и Упутством за коришћење Портала јавних набавки.

Изузетно, комуникација може да се врши и усменим путем ако се не односи на битне елементе поступка јавне набавке (документацију о набавци, пријаве и понуде) под условом да је њена садржина у задовољавајућој мери документована путем састављања писаних белешки или записника, а видео-снимака или сажетака главних елемената комуникације и сл.

Комуникација у вези с пословима јавних набавки унутар наручиоца врши се писаним или електронским путем, на начин да се омогући евидентирање свих извршених радњи.

Примљене понуде, односно делови понуде и измене и допуне понуде, уколико се не достављају путем Портала јавних набавки, без одлагања се достављају комисији за јавну набавку.

СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА

1. Мере за спречавање корупције

Члан 5.

Сва лица која учествују у поступку набавке у обавези су да предузимају све потребне мере за спречавање корупције и сукоба интереса у поступку набавки дефинисане Законом и овим Правилником.

Све радње предузете у поступку морају се писмено евидентирати од стране лица које их предузима.

Члан 6.

Одговорно лице издаје писани или електронски налог са упутством лицу запосленом на пословима набавки за спровођење појединачних радњи у поступку набавке.

Лице из става 1. овог члана дужно је да изврши налог одговорног лица, у складу са упутством које је дато у налогу, осим у случају када је дати налог у супротности са Законом.

У случају из става 2. овог члана, лице запослено на пословима набавки дужно је да одбије извршење таквог налога и о томе обавести одговорно лице на исти начин на који је добило налог.

У обавештењу из става 3. овог члана образлаже се који су делови налога у супротности са законом.

2. Дужност пријављивања корупције и повреде конкуренције

Члан 7.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, које има податке о постојању корупције у јавним набавкама дужно је да о томе одмах обавести Канцеларију за јавне набавке, државни орган надлежан за борбу против корупције и надлежно тужилаштво.

КОНТРОЛА НАБАВКИ

1. Лица за контролу јавних набавки

Члан 8.

Контролу јавних набавки, односно одређених фаза у спровођењу јавних набавки, спроводе једно или више лица задужених за контролу или комисија за контролу, у складу са актом о систематизацији и организацији послова по налогу одговорног лица.

Уколико за то постоје могућности или потребе, наручилац може образовати и посебну службу или комисију за контролу поступка планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки.

2. Предмет контроле

Члан 9.

Предмет контроле јавних набавки је: целисходност планирања конкретне јавне набавке, са становишта потреба и делатности, критеријуми за сачињавање техничке документације, начин испитивања тржишта, оправданост критеријума за избор привредног субјекта, услова за учешће у поступку јавне набавке и критеријума за доделу уговора, начина и рокова плаћања, авансе, гаранције за дате авансе, извршење уговора, а посебно квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова, стање залиха и начин коришћења добара и услуга.

Лице или комисија за контролу по потреби односно по налогу одговорног лица врше контролу из става 1. овог члана. Поред лица, контролу може вршити и служба за контролу, уколико је иста образована.

3. Врсте контроле

Члан 10.

Контрола јавних набавки спроводи се као редовна и ванредна контрола.

У вези са контролом, наручилац може сачинити годишњи план контроле јавних набавки.

Ванредну контролу јавних набавки спроводи лице или комисија за контролу, по правилу, по налогу одговорног лица, а може и без налога када постоје сазнања због којих је потребно спровести контролу.

У случају ванредне контроле, без налога лице за контролу обавештава одговорно лице о започетој контроли и њеним разлозима.

4. Извештај о спроведеној контроли

Члан 11.

О спроведеној контроли јавних набавки на захтев одговорног лица сачињава се Извештај.

Пре сачињавања извештаја најпре се сачињава нацрт извештаја, који се доставља на изјашњење организационој јединици, односно лицу код којег је вршена контрола, на који се може дати приговор у року од осам дана.

У року од осам дана, од дана пријема приговора, сачињава се коначан Извештај о спроведеној контроли.

Извештај потписује/у лице/а која су вршила контролу.

Извештај са препорукама доставља се одговорном лицу .

ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

1. Временски оквир за планирање

Члан 12.

Планирање набавки за наредну годину се одвија у текућој години, паралелно са израдом одлуке о буџету за наредну годину.

2. Учесници у планирању набавки и критеријуми за планирање набавки

Члан 13.

Послове планирања набавки обавља Тим за планирање набавки које чине одговорно лице Наручиоца, шефови Одељења односно Одсека и службеник за јавне набавке.

Тим за планирање набавке, по потреби, могу чинити и друга лица, на основу писменог налога одговорног лица Наручиоца .

Приликом планирања сложених набавки, одговорно лице може ангажовати стручна лица која нису запослена код Наручиоца.

Критеријуми за планирање које примењује Тим за планирање сваке набавке су:

- да је предмет набавке у функцији обављања послова Наручиоцаи у интересу грађана;
- да је процењена вредност набавке одговарајућа и објективна;
- да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова и колика је висина и природа тих трошкова;
- да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења;
- трошкови одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл.;
- да су узети у обзир енергетска ефикасност и трошкови животног циклуса предмета набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);
- да ли постоје и који су еколошки аспекти, посебно у поступцима јавних набавки које за предмет набавке имају фотокопир папир, рачунарску опрему (десктоп рачунаре, лаптоп рачунаре и мониторе), канцеларијску електронску опрему (штампаче, скенере, мултифункционалне уређаје и сл.), клима уређаје (стандардни клима уређаји, инвертер климе за грејање и хлађење и сл.), средства за чишћење (производи за чишћење тврдих површина, текстилни производи за чишћење и сл.), приликом одређивања техничких спецификација, критеријума за избор привредног субјекта, критеријума за доделу уговора или услова за извршење уговора;
- који су потенцијални критеријуми квалитета и трошкова животног циклуса код предмета јавних набавки развоја рачунарског програма, архитектонских услуга, инжењерских

услуга, услуга превођења или саветодавних услуга;

- да ли предложене техничке спецификације и утврђене количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама наручиоца;
- ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке.

3. Истраживање тржишта и процењена вредност

Члан 14.

Истраживање тржишта спроводи Тим за планирање или друга лица која именује одговорно лице наручиоца (нпр. корисници набавки) пре сачињавања и достављања својих стварних потреба.

Истраживање тржишта се спроводи прикупљањем података са Портала јавних набавки, путем интернета (ценовници и каталози привредних субјеката, интернет странице институција надлежних за прикупљање и објављивање релевантних података о тржишним кретањима), испитивањем сопствених претходних искустава у набавкама истог предмета набавке, испитивањем искустава других наручилаца, поготово оних из ближег територијалног опсега, достављањем или објављивањем на интернет страници наручиоца анкета и упитника као и позива за достављање информативних понуда, као и на други погодан начин, у зависности од специфичности предмета набавке, процењених количина и врсте добара, услуга и радова.

Елементи критеријума за планирање могу бити саставни део истраживања тржишта, односно корисници набавки на основу критеријума за планирање могу сачинити упитнике, позиве за достављање информативних понуда и сл.

Кад се корисници набавки одреде за упитник, исти се сачињава у форми захтева за прикупљање информативних понуда са захтевом за достављање у одређеном року и може да буде објављен на интернет страници наручиоца у виду отвореног позива свим заинтересованим понуђачима или може да буде послат мејлом потенцијалним понуђачима, који су утврђени истраживањем тржишта на уобичајен начин (Портал јавних набавки, интернет подаци и сл.).

О спроведеном истраживању тржишта сачињава се Записник, који нарочито садржи упоредне податке о ценама, доступности потребних добара, услуга и радова, њиховом квалитету и периоду гаранције, условима одржавања, каналима дистрибуције, списак потенцијалних добављача за сваки предмет набавке са њиховим карактеристикама, односно и друге релевантне податке који се прибаве истраживањем тржишта.

Уз записник о спроведеном истраживању тржишта прилажу се и заједно са њим чувају сва документа настала у току истраживања тржишта (документи и информације прикупљене коришћењем електронских средстава комуникације, електронска пошта размењена са учесницима на тржишту, другим наручиоцима, Одлуке о додели уговора са Портала јавних набавки, записници, каталози и др.).

Процењена вредност предмета јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује заснива се на истраживању тржишта.

Процењена вредност мора бити проверена пре покретања сваког појединачног поступка, како би била у складу са кретањима на тржишту.

4. Начин исказивања потреба

Члан 15.

На основу добијених резултата истраживања тржишта врши се процена потребних финансијских средстава, а ради израде предлога одлуке о буџету.

Након спроведеног истраживања тржишта, Тим за планирање набавки приликом израде одлуке о буџету, доставља Комисији за планирање у писменом облику планиране потребе за наредну годину, имајући у виду критеријуме за планирање из члана 14. Правилника, а нарочито:

- Предмет набавке - кратак и јасан опис предмета набавке за коју је потребно спровести поступак, уз техничку спецификацију са количинама, са предлогом да се набавка подели у више целина (партија), уколико је то потребно;
- Предлог периода на који се уговор закључује;
- Процењену вредност набавке, без ПДВ-а, на годишњем нивоу и укупно;
- Предлог критеријума квалитета - који су еколошки аспекти, посебно у поступцима јавних набавки које за предмет набавке имају фотокопир папир, рачунарску опрему (десктоп рачунаре, лаптоп рачунаре и мониторе), канцеларијску електронску опрему (штампаче, скенере, мултифункционалне уређаје и сл.), клима уређаје (стандардни клима уређаји, инвертер климе за грејање и хлађење и сл.), средства за чишћење (производи за чишћење тврдых површина, текстилни производи за чишћење и сл.), приликом одређивања техничких спецификација, критеријума за избор привредног субјекта, критеријума за доделу уговора или услова за извршење уговора;
- Предлог потенцијалних критеријума квалитета и трошкова животног циклуса код предмета јавних набавки развоја рачунарског програма, архитектонских услуга, инжењерских услуга, услуга превођења или саветодавних услуга;
- Напомену да је потребно спровести преговарачки поступак јавне набавке, уколико организациони део сматра да су испуњени услови за спровођење преговарачког поступка јавне набавке, односно напомену да се за набавку одређеног предмета Закон не примењује, са образложењем;
- Оквирни датум закључења уговора - месец или прецизнији временски период у коме се планира закључење уговора.
- Кратак опис оправданости предмета и количина.
Корисници набавки у оквиру Тима за планирање утврђују техничку спецификацију добара, услуга и радова и одговорни су за сачињавање техничке спецификације.
Корисници набавки у оквиру Тима за планирање одговорни су за поступање по критеријумима за планирање приликом исказивања потреба за јавним набавкама и набавкама на које се Закон не примењује.
Комисија за планирање врши прикупљање, проверу исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку набавку појединачно.
Након усвајања одлуке о буџету, Тим за планирање набавки одређује предмет сваке појединачне набавке.
Приликом одлучивања које ће набавке бити обухваћене планом јавних набавки, Тим за планирање набавки анализира приоритете, имајући у виду пре свега потребе за редовно обављање делатности и потребе за унапређењем делатности, као и критеријуме за планирање.
Тим за планирање доставља Комисији за планирање исказане потребе у писаном облику.

5. Одређивање периода трајања уговора

Члан 16.

Уговори се по правилу закључују на период од 12 месеци, а изузетно се уговор може закључити на дуже од 12 месеци, у зависности од предмета набавке.

Одлуку о периоду трајања уговора доноси одговорно лице у складу са законом, а на предлог Тима за планирање.

6. Избор врсте поступка

Члан 17.

Врсту поступка одређује, у складу са Законом, Тим за планирање, имајући у виду врсту и специфичност предмета набавке, доступност, динамику набавке и процењену вредност.

Члан 18.

Избор врсте поступка се врши, имајући у виду:

- циљеве набавки;
- исказане потребе за добрима, услугама или радовима;
- резултате испитивања и истражиња тржишта посебно у погледу стања конкуренције на тржишту и доступности добара, услуга и радова;
- процењену вредност појединачне набавке;
- сложеност предмета набавке.

7. Набавке на које се Закон не примењује

Члан 19.

За набавке на које се Закон не примењује Наручилац доноси годишњи интерни план набавки на које се закон не примењује (у даљем тексту: Интерни план набавки). Интерни план набавки доноси се истовремено кад и План (јавних) набавки.

Приликом планирања набавки на које се закон не примењује, Тим за планирање одређује посебно врсту предмета набавке, количине или оквирне количине, (процењену) вредност, ако је то могуће или барем оквирну вредност набавке, оквирне рокове за реализацију ових набавки, износа и начина финансирања, а за сваку појединачну набавку наводи и основ за изузеће од примене Закона.

Пре усвајања интерног плана набавки, у оквиру контроле лице задужено за контролу заједно са Тимом за планирање набавки проверава постојање основа за изузеће од примене Закона.

8. Централизоване набавке, набавке од стране више наручилаца и резервисане јавне набавке

Члан 20.

Тим за планирање разматра могућност и доноси одлуку које ће се набавке спроводити преко тела за централизоване набавке или заједно са другим наручиоцима, односно по овлашћењу (у име и за рачун наручиоца) као и одлуку о спровођењу резервисаних набавки. Ове набавке ће као такве бити наведене и образложене у Плану (јавних) набавки.

Служба/лице за контролу, извршиће испитивање оправданости централизованих, набавки од стране више наручилаца и резервисаних јавних набавки.

9. Одговорност за доношење Плана (јавних) набавки

Члан 21.

План (јавних) набавки доноси Општинско веће општине Рача.

Интерни план набавки доноси Општинско веће општине Рача.

10. Рок за доношење Плана јавних набавки и Интерног плана набавки

Члан 22.

План јавних набавки за текућу годину доноси се на почетку године, односно када се стекну услови за његово доношење. Истовремено, наручилац одвојено од плана јавних набавки доноси засебан годишњи интерни план набавки на које се закон не примењује.

План набавки има садржину одређену Законом.

Усвојени План јавних набавки лице запослено на пословима набавки израђује и објављује на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења. План (јавних) набавки ће се објавити истовремено и на интернет страници наручиоца.

Изузетно, ако поједини подаци из плана јавних набавки представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из плана се неће објавити.

Интерни план набавки на које се закон не примењује не објављује се на Порталу јавних набавки, а наручилац може, уколико процени да је то у циљу обезбеђивања веће конкуренције, транспарентности и економичности поступка, објавити интерни план набавки на које се закон не примењује на својој интернет страници.

11. Садржина Интерног плана набавки на које се закон не примењује

Члан 23.

Интерни план набавки на које се Закон не примењује садржи:

- 1) одређивање редног броја,
- 2) предмет набавке,
- 3) основ за изузимање набавке, односно одредбу Закона (члан, став, тачка, алинеја) на основу које је конкретна набавка изузета од примене закона),
- 4) (процењену) вредност набавке, а ако није могуће тачно утврдити, барем њено ближе одређење,
- 5) извор и начин финансирања набавке,
- 6) посебан поступак који се уместо Закона има применити, уколико томе има места.
- 7) оквирне рокове за реализацију набавке.

Интерни план набавки на које се закон не примењује може садржати и друге елементе.

12. Измена плана (јавних) набавки

Члан 24.

Измене и допуне Плана јавних набавки доносе се у поступку који је прописан за доношење Плана јавних набавки, и то тако да све измене буду видљиве у односу на основни план и да све измене буду образложене.

12а) Измена и допуна интерног плана набавки на које се закон не примењује

Члан 25.

Изменом и допуном Интерног плана набавки на које се закон не примењује сматра се измена у погледу:

- планирања нове набавке на коју се закон не примењује и
- измене правног основа за изузимањем од примене закона.

На поступак измене и допуне интерног плана набавки сходно се имају применити правила која су прописана овим Правилником за његово доношење.

Правила Правилника која се односе на објављивање интерног плана набавки сходно ће се применити и на измене и допуне.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Истраживање тржишта

Члан 26.

Пре спровођења сваког појединачног поступка јавне набавке, наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком, о чему се сачињава записник.

Истраживање тржишта је обавезно у погледу провере и утврђивања процењене вредности у време покретања поступка.

У случају једноставних предмета набавки доступних широком тржишту, истраживање тржишта може да се спроводи позивањем потенцијалних понуђача, претраживањем специјализованих огласа или интернет страница и слично.

Наручилац може да тражи или да узме у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјеката у вези са припремом и спровођењем поступка јавне набавке, под условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости привредних субјеката и транспарентности.

Истраживање тржишта спроводи се прикупљањем података на терену, путем интернета, доступних база података и огласа, у зависности од количина и врсте добара, услуга и радова, односно сходно члану 15. овог Правилника.

2. Покретање поступка

Члан 27.

Одговорно лице из члана 2. став 1. тачка 1. доноси одлуку о спровођењу поступка јавне набавке која нарочито садржи податке о предмету јавне набавке, врсти поступка и процењеној вредности јавне набавке укупно и за сваку партију посебно, као и податке о саставу комисије за јавну набавку, односно лицу које спроводи поступак јавне набавке.

Поступак јавне набавке сматра се покренутим слањем на објављивање јавног позива и других огласа који се користе као јавни позив, осим у случају преговарачког поступка без објављивања јавног позива када се поступак сматра покренутим даном слања позива за подношење понуда.

3. Услови за покретање поступка

Члан 28.

Одговорно лице из члана 2. став 1. тачка 1 издаје писани налог за покретање поступка јавне набавке лицу запосленом на пословима јавних набавки.

Налог садржи предлог решења о именовању комисије односно одређивању лица која ће спроводити поступак јавне набавке.

Предлог одлуке о спровођењу поступка јавне набавке са предлогом лица која чине комисију за јавну набавку сачињава лице запослено на пословима јавних набавки.

Одељење надлежно за послове финансија води рачуна да обавезе које ће се преузети уговором о јавној набавци буду уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 29.

Одговорно лице из члана 2. став 1. тачка 1. одобрава лицу запосленом на пословима јавних набавки спровођење поступка набавке на коју се закон не примењује.

4. Покретање повремене заједничке набавке

Члан 30.

Наручиоци могу заједнички да спроведу одређени поступак јавне набавке или један наручилац може да овласти другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке или предузме одређене радње у том поступку, у ком случају су дужни да посебним споразумом утврде своја права и обавезе.

5. Комисија за спровођење јавне набавке

Члан 31.

Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку која се именује доношењем одлуке о спровођењу поступка јавне набавке.

Ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара, наручилац није дужан да именује комисију за јавну набавку, у ком случају поступак јавне набавке спроводи лице које наручилац именује.

Комисија мора да има непаран број чланова, а најмање три члана.

У комисији за јавну набавку један члан мора да буде службеник за јавне набавке са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу Закона.

За члана комисије именује се лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет јавне набавке, када је то потребно.

Чланови комисије за јавну набавку, односно лице из става 2.овог члана, предузимају све радње у поступку и старају се о законитости спровођења поступка. Представник наручиоца из члана 50. став 4. Закона дужан је да се изузме из поступка јавне набавке уколико у било којој фази тог поступка дође до сазнања о постојању сукоба интереса дефинисаног чланом 50. Закона.

Обавеза из претходног става се односи и на повезана лица представника наручиоца из члана 50. став 4. Закона, и то лица која су у: крвном сродству у правој линији; побочном сродству закључно са трећим степеном сродства; тазбинском сродству закључно с другим степеном сродства; односу усвојитеља и усвојеника; браку, без обзира да ли је брак престао или није; ванбрачној заједници; односу старатеља иштићеника.

Након отварања понуда или пријава, чланови комисије потписују изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса.

6. Оглашавање у поступку јавне набавке

Члан 32.

У поступку јавне набавке оглашавање се врши на начин прописан Законом у циљу обезбеђивања спровођења начела транспарентности поступка.

За спровођење радњи у вези са оглашавањем у поступку јавне набавке задужено је лице запослено на пословима јавних набавки.

7. Конкурсна документација

Члан 33.

Конкурсна документација се припрема и објављује у складу са Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме понуду.

Конкурсну документацију припрема комисија, односно лице запослено на пословима јавних набавки када поступак спроводи то лице.

8. Израда техничке спецификације

Члан 34.

Техничка спецификација и пројектна документација представљају техничке захтеве у којима су описане карактеристике добара, услуга и радова.

Техничке спецификације морају бити одређене у складу са одредбама Закона и других прописа који регулишу област која је предмет набавке.

Приликом одређивања техничких спецификација води се рачуна да се обезбеди да добра, услуге и радови одговарају објективним потребама наручиоца.

Одговорно лице одређује лице/лица из реда запослених које ће бити задужено за израду техничких спецификација за сваку јавну набавку посебно. То лице може бити део комисије за јавну набавку, као лице које има одговарајуће стручно образовање из области која је предмет јавне набавке ((запослено или ангажовано по другом основу код наручиоца).

9. Објављивање конкурсне документације

Члан 35.

Комисија односно лице запослено на пословима јавних набавки одмах након израде, контролише саобразност података из конкурсне документације са подацима из позива за подношење понуде и проверава да ли конкурсна документација садржи све елементе прописане Законом.

Лице запослено на пословима јавних набавки истовремено са слањем на објављивање јавног позива за подношење понуда објављује и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, а може и на интернет страници наручиоца, у складу са Законом.

10. Измена или допуна конкурсне документације

Члан 36.

Измене или допуне конкурсне документације врши Комисија за јавну набавку.

Након истека рока предвиђеног за подношење понуда не може се мењати нити допуњавати конкурсна документација.

11. Додатне информације и појашњења конкурсне документације

Члан 37.

Ако је захтев за додатним појашњењима конкурсне документације поднет благовремено, наручилац додатне информације и појашњења објављује на Порталу јавних набавки, без навођења података о подносиоцу захтева, на начин и у роковима прописаним Законом.

12. Пријем и стручна оцена понуда

Члан 38.

Поступак отварања понуда, као и спровођења поступка стручне оцене понуда одвија се у складу са Законом и подзаконским актима.

Комисија врши стручну оцену понуда након окончања поступка отварања у року и на начин предвиђеном Законом.

Након извршене стручне оцене понуда, Комисија сачињава Извештај о поступку јавне набавке који садржи податке таксативно наведене у Закону.

Извештај о поступку јавне набавке доставља се одговорном лицу.

13. Одлука о додели уговора

Члан 39.

У складу са Извештајем о поступку сачињеним у складу са Законом, комисија за јавну набавку припрема предлог Одлуке о додели уговора, предлог Одлуке о обустави поступка,

предлог Одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, предлог Одлуке о искључењу кандидата, као и обавештења о признавању квалификације, у складу са одредбама Закона.

Одговорно лице доноси одлуке из става 1. овог члана на основу Извештаја о поступку јавне набавке и предлога одлука које је израдила комисија за јавну набавку.

14. Одлука о обустави поступка

Члан 40.

Одговорно лице доноси одлуку о обустави поступка након пријема Извештаја о поступку јавне набавке, уколико постоји основаност обуставе поступка.

У случају обуставе поступка пре истека рока за подношење понуда, Портал јавних набавки трајно онемогућава приступ понудама или пријавама, а наручилац враћа понуђачима неотворену документацију која није достављена путем Портала јавних набавки.

Одредбе овог правилника у вези са стручном оценом понуда односе се и на стручну оцену пријава.

15. Увид у документацију

Члан 41.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, понуђачу се на захтев поднет путем Портала јавних набавки омогућава увид у документацију.

Лице запослено на пословима јавних набавки у року од два дана, од пријема писаног захтева понуђача омогућава увид у документацију уз обавезу да заштити податке које је понуђач означио као поверљиве.

16. Поступање у случају подношења захтева за заштиту права

Члан 42.

Комисија за јавну набавку предузима све радње у поступку заштите права и поступа по поднетом захтеву за заштиту права, у складу са Законом.

17. Закључење уговора о јавној набавци и објава обавештења

Члан 43.

Уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум закључује се након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Одговорно лице може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- на основу оквирног споразума;
- у случају примене система динамичне набавке;
- ако је поднета само једна понуда, која је прихватљива;
- у случају примене преговарачког поступка без претходног објављивања јавног позива из члана 61. став 1. тачка 2) Закона.

Члан 44.

Потписан уговор се доставља понуђачу којем је додељен уговор у року од десет дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач, којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, уговор се може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Јавни наручилац је дужан да обавештење о додели уговора пошаље на објављивање у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Јавни наручилац је дужан да тромесечно објављује збирно обавештење о додели уговора који су закључени на основу оквирног споразума и на основу система динамичне набавке, у року од 30 дана од дана истека тромесечја у коме су уговори закључени.

Изузетно, јавни наручилац не мора да објави одређене податке о додели уговора о јавној набавци или оквирног споразума ако би њихово објављивање било противно одредбама Закона или на други начин било противно општем интересу, ако би нанело штету оправданим пословним интересима одређеног привредног субјеката или би могло да доведе до повреде конкуренције на тржишту.

У случају обуставе или поништења поступка јавне набавке, јавни наручилац је дужан да податке о томе објави у обрасцу обавештења о додели уговора у року од 30 дана од дана коначности одлуке о обустави или поништењу поступка јавне набавке.

ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Праћење извршења уговора о јавној набавци

Члан 45.

Овлашћења, одговорност и начин праћења уговора о јавној набавци утврђује Одговорно лице из члана 2. став 1. тачка 1. Правилника.

Члан 46.

Уговор о набавци доставља се лицу задуженом за праћење извршења уговора и финансијској служби, а један примерак остаје у предмету о поступку набавке.

Члан 47.

Шеф рачуноводства уз помоћ лица из реда запослених врши праћење извршења конкретног уговора о јавној набавци у зависности од врсте предмета набавке и стручног образовања из области која је предмет набавке, а у складу са актом о организацији и систематизацији послова.

Када је то неопходно, одговорно лице може за праћење извршења уговора одредити и лице које није запослено код Наручиоца.

Члан 48.

Лице које је одговорно за квалитативни и квантитативни пријем предмета набавке добара приликом испоруке од стране добављача, прегледа добра ради провере саобразности са уговореним количинама, врстом, квалитетом, узорком, динамиком испоруке и слично.

Извештај о извршеној услузи која је предмет уговора о јавној набавци контролишу и потврђују лица која су корисници услуга.

Надзор над извођењем радова који су предмет уговора о јавној набавци врши запослени кога одреди одговорно лице или изабрани надзорни орган, а у зависности од врсте радова.

Након извршене провере предмета набавке, лице задужено за праћење, потписује отпремницу, извештај о извршењу услуге или радова или други документ којим се потврђује да је уредно извршена обавезе добављача.

Лица одговорна за праћење извршења конкретних уговора достављају Извештај о извршењу уговора лицу запосленом на пословима јавних набавки.

Свака организациона служба, односно свако лице, које спроводи радње у поступку јавне набавке у складу са прописима и овим правилником, одговара за предузете радње.

Члан 49.

У случају да добављач не извршава обавезе у складу са уговором лице одговорно за праћење конкретне уговора упућује рекламације добављачу и предузима друге мере у циљу уредног извршења уговора и о томе писаним путем обавештава лице запослено на пословима јавних набавки.

Комуникација са добављачем у вези извршења уговора обавља се у складу са законом.

Лице запослено на пословима јавних набавки, на основу извештаја о предузетим мерама, предлаже одговорном лицу реализацију средстава финансијског обезбеђења и/или раскид уговора.

2. Измене током трајања уговора о јавној набавци

Члан 50.

Наручилац не може да врши битне измене уговора о јавној набавци.

Измена уговора сматра се битном у случају када за последицу има измену карактера уговора у материјалном смислу у односу на уговор који је првобитно закључен, односно ако би се значајно изменила природа првобитно закљученог уговора.

Променом цене се не сматра усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору о јавној набавци.

У случају измене уговора по било ком основу наручилац је дужан да обавештење о измени уговора пошаље на објављивање на Порталу.

Члан 51.

Након измене, уговор о јавној набавци доставља се лицима из члана 47. овог Правилника.

ПРАГОВИ ДО КОЈИХ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 52.

Набавке из чл. 11-21. Закона, као и набавке испод прагова прописаних чланом 27. Закона су набавке на које се Закон не примењује.

У случају из става 1. овог члана примењују се начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

1. Спровођење набавке

Члан 53.

На основу Захтева за набавку, Одлуку о спровођењу поступка набавке доноси одговорно лице Наручиоца, а након потписивања, примерак одлуке се доставља лицу које је задужено за спровођење поступка набавке, односно комисији за набавку.

Одлука о спровођењу поступка набавке садржи податке о: предмету набавке, процењеној вредности набавке и лицу које је задужено за спровођење поступка набавке, односно комисији за набавку (уколико је именована).

Члан 54.

Задаци лица задуженог за спровођење поступка, односно комисије за набавку су да:

- припреми позив за подношење понуда и друге акте у поступку набавке;
- отвори и прегледа понуде;
- предузима све друге потребне радње у вези са спровођењем поступка набавке.

Члан 55.

Позив за подношење понуда садржи предмет набавке, техничке спецификације, рок за достављање понуда (примерен времену потребном за припрему понуде) и начин подношења понуда (непосредно или путем поште или електронским путем), а може садржати и друге елементе позива.

Лице задужено за спровођење поступка набавке или Комисија позив за подношење понуда доставља писаним путем (укључујући и електронску пошту) на адресе три потенцијална понуђача, изузев уколико се позив упућује мањем броју привредних субјеката, у складу са детаљним образложењем подносиоца захтева. Позив се може објавити и на интернет страници наручиоца.

Члан 56.

Након отварања и стручне оцене понуда, сачињава се Записник о отварању и стручној оцени понуда, који се може доставити привредним субјектима, на њихов захтев, писаним путем (укључујући и електронску пошту).

Члан 57.

Наручилац по спроведеном поступку набавке, чија је процењена вредност испод прагова прописаних чланом 27. Закона може закључити уговор или оквирни споразум са изабраним понуђачем или издати нарудбеницу.

За набавке чија је процењена вредност до 200.000,00 динара (без ПДВ-а), Наручилац може да, након истраживања тржишта, сачини записник о добијеним информацијама и пошаље нарудбеницу понуђачу са најповољнијим условима понуде.

ЕВИДЕНТИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**Члан 58.**

Лице запослено на пословима јавних набавки прикупља и евидентира податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама.

Лице запослено на пословима јавних набавки је дужно да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11 - 21. Закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1. Закона.

У складу са чланом 152а Закона, ЈЛС на Порталу јавних набавки објављује податке о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, о свим изменама уговора по основу чл. 156–161. Закона, као и податке о уговорима/нарудбеницама закљученим односно издатим у складу са чланом 27. Закона и њиховим изменама.

Подаци о уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке и подаци о уговорима/нарудбеницама закљученим односно издатим у складу са одредбама члана 27. Закона објављују се у року прописаном чланом 109. ст. 1. и 2. Закона.

Подаци о изменама уговора по основу чл. 156, 159, 160. и 161. Закона, као и о изменама уговора / нарудбеница закључених односно издатих у складу са чланом 27. Закона, објављују се у року прописаном чланом 155. став 2. Закона, односно у року од десет дана од дана измене уговора / нарудбеница.

1. Чување документације**Члан 59.**

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци. Наручилац је дужан да, у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива, чува целокупну документацију везану за јавне набавке.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА**Члан 60.**

Јавне набавке друштвених и других посебних услуга прописане су чл. 75. и 76. Закона и Прилогом 7. Закона.

Јавне набавке друштвених и других посебних услуга се планирају, а реализација уговора о овим набавкама прати, у складу са одредбама овог правилника које се односе на друге јавне набавке.

Члан 61.

Јавне набавке друштвених и других посебних услуга чија је процењена вредност једнака или већа од 15.000.000,00 динара спроводе се, по правилу, применом отвореног поступка јавне набавке и применом одредаба Закона и овог правилника којима се уређује спровођење поступка јавне набавке.

Набавке друштвених и других посебних услуга чија је процењена вредност мања од 15.000.000,00 динара, спроводе се у складу са одредбама овог правилника којим се уређује спровођење поступка набавки на које се не примењује Закон.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Члан 62.**

Даном ступања на снагу овог правилника, престају да важе одредбе Правилника набавкама у општини Рача број 404-36/22-П-01, од 11.03.2022.године.

Члан 63.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110-13/2024-П-01
Дана: 04.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Радосављевић, с.р.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачке 5) Закона о основама ситета образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу члана Школског одбора
Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи**

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Средње школе „Ђура Јакшић“ у Рачи, због престанка основа по коме је именована, и то:

Из реда представника родитеља:

- Дејан Ивановић из Мирашевца, општина Рача, са станом у улици Карађорђева број 121.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-126/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 5. Закона о основама ситета образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

РЕШЕЊЕ**о именовану члана Школског одбора
Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи**

1. Именује се на дужност члана Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи, на мандатни период до истека мандата Школског одбора и то:

Из реда представника родитеља:

- Зоран Петровић из Бошњана, општина Рача, улица Крушарска број 48.

2. Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и коначно је.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-127/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 135. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 6/2008), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**о образовању Комисије за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања у поступку избора заменика Председника општине Рача и члана Општинског већа општине Рача**

1. Образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања у поступку избора заменика Председника општине Рача и члана Општинског већа општине Рача, у саставу:
 1. Ненад Савковић, Председник Скупштине општине Рача;
 2. Срђан Марковић, заменик Председника Скупштине општине Рача;
 3. Светлана Обрадовић, одборник;
 4. Зорица Милошевић, одборник, и
 5. Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача.
2. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Рача“.

Образложење

Чланом 135. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 6/2008), је прописано да тајним гласањем руководи Комисија коју чине: Председник Скупштине општине, заменик Председника Скупштине општине, два одборника које одреди скупштина и секретар Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-128/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 12) и члана 43. ставова 2. и 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 16) и члана 65. ставова 2. и 4. Статута општине Рача ("Сл.гласник општине Рача", број 3/2019), Скупштина општине Рача, на предлог Председника општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о избору заменика Председника општине Рача

1. Милица Обрадовић из села Вучића, ул. Светог Марка број 66, општина Рача, дипломирани новинар, рођена 19.12.1990. године, БИРА СЕ за заменика Председника општине Рача, на мандатни период до истека мандата Председнику општине Рача.
2. Заменик Председника општине Рача је на сталном раду у општини и остварује право на плату у складу са актом којим се уређују плате функционера органа општине Рача.
3. Избором новог заменика Председника општине Рача из тачке 1. овог Решења, Ђорђу Иванковићу из Раче, улица Перице Ивановића број 15, дипломираном саобраћајном инжењеру, рођеном 04.04.1990. године, престаје дужност заменика Председника општине Рача, због поднете оставке.
4. Решење ступа на снагу даном доношења.

5. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-129/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 12) и члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 16) и члана 69. ставова 1. и 4. Статута општине Рача ("Сл.гласник општине Рача", број 3/2019), Скупштина општине Рача, на предлог Председника општине Рача, на седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о избору члана Општинског већа општине Рача

1. Ђорђе Иванковић из Раче, улица Перице Ивановића број 15, дипломирани саобраћајни инжењер, рођен 04.04.1990. године, БИРА СЕ за члана Општинског већа општине Рача, на мандатни период до истека мандата Општинског већа општине Рача.
2. Изабрани члан Општинског већа општине Рача није на сталном раду у општини Рача и остварује право на накнаду за рад у складу са одлуком Скупштине општине Рача о утврђивању накнаде за рад одборника, чланова радних тела Скупштине општине Рача и чланова Општинског већа општине Рача;
3. Избором новог члана Општинског већа општине Рача из тачке 1. овог Решења, Александру Сенићу из Сечаца, општина Рача, рођеном 13.12.1978. године, престаје дужност члана Општинског већа општине Рача, због поднете оставке.
4. Решење ступа на снагу даном доношења.
5. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-131/2024-I-01
Дана: 07.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
