

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „РАЧА“, РАЧА  
ЗА 2023 годину**

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	5
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ДИРЕКТОРА.....	10
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....	11
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	12
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	13
7. ОПИС У ПОСТУПАЊУ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	14
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОГЛАСА - ПРАВНИ ОКВИР ПРЕДУЗЕЋА.....	15
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	22
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	23
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	24
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	24
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	25
14.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	25
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	25
16.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД.....	27
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	28
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	29
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЛИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	30
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....	30

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ**

### **Назив органа:**

Јавно комунално предузеће „Рача“ Рача

### **Скраћен назив:**

ЈКП „РАЧА“ РАЧА

### **Адреса седишта:**

Карађорђева број 53, 34210 Рача

### **Матични број:**

07365292

### **Порески идентификациони број:**

101227344

### **Адреса за пријем поднесака:**

Карађорђева број 53, 34210 Рача

### **Адреса за пријем електронских поднесака:**

jkpraca@mts.rs

### **WEB страница Предузећа:**

www.raca.rs

### **Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:**

Дејан Вељковић, директор

### **Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом, објављивањем и ажурирањем Информатора:**

Весна Јевремовић, општа служба

Бојан Милетић, финансијска служба

### **Датум првог објављивања Информатора:**

17.03.2021. године

### **Датум последње измене или допуне Информатора:**

27. јануар 2022. године

ЈКП „РАЧА“ РАЧА | Објављено 31. јануар 2022. године

### **Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:**

Информатор о раду ЈКП „Рача“ Рача је објављен на интернет страници општине Рача:

www.raca.rs. Увид у информатор се може извршити у улици Карађорђева број 53, 34210 Рача у пословним просторијама Предузећа – Одељењу општих послова, а на захтев заинтересованог лица, издаје се и у штампаном облику.

### **Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):**

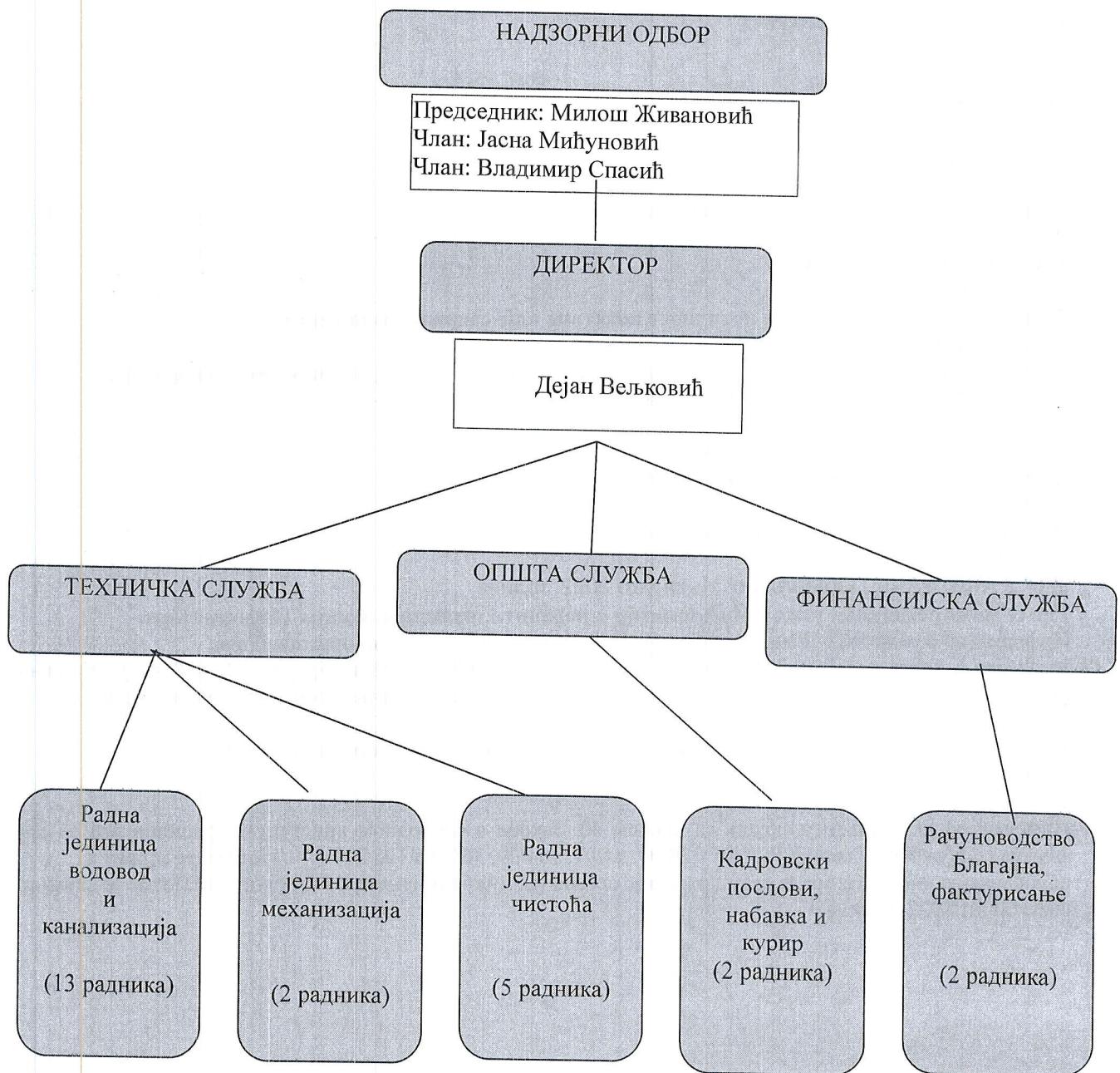
Српски, ћирилица:

www.raca.rs

Информатор је сачињен у складу са чланом 40. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 10/22) које је ступило на снагу 28.01.2022. године.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона шема ЈКП ``РАЧА`` РАЧА



Органи Предузећа су Надзорни одбор и директор.

**Надзорни одбор** Предузећа има три члана, које именује Скупштина Града, од којих је један председник с тим да се један члан именује из реда запослених у Предузећу.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора је четири године.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај Јавних предузећа.

#### **Надзорни одбор доноси**

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног комуналног предузећа "Рача";
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Рача", односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициону улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Рача", велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног комуналног предузећа "Рача";
- 17) одлучује о статусним променама Јавног комуналног предузећа "Рача";
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа "Рача";
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Рача.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Рача.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Рача.

**Директора** Предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс за именовање Директора спроводи се у поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. За директора се именује лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

**Директор: Дејан Вељковић**

Контакт телефон: 034/751-339

e-mail: [dejan.velja@gmail.com](mailto:dejan.velja@gmail.com)

## **ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**

### **1) Р.Ј. Водовод и канализација**

- Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- Одржавање канализације и пречишћавање отпадних вода,
- Инкасантска служба

У оквиру Техничке службе обављају се следећи послови:

### **2) Р.Ј. Чистоћа**

- Одржавање и уређење јавних и зелених површина,
- Одржавање гробља,
- Одржавање пијаца,
- Одржавање јавних површина у зимском периоду

### **3) Р.Ј. Комунално - услужни сектор (механизација)**

- Комунално-услужни сектор,
- Зимска служба (одржавање улица и локалних путева у зимском периоду),
- Обављање грађевинских послова

## **ОПШТА И ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА**

### **1) Р.Ј. Дирекција**

- Руководство предузећа,
- Општи и правни послови,
- Финансијска служба,
- Курир

Предузеће реализује своју делатност, односно послове путем организованих служби према ПРАВИЛНИКУ О организацији и Систематизацији радних места број 209 од 25.06.2021. године.

Укупан број запослених у ЈКП „РАЧА“ РАЧА, на дан 31.12.2022. године, је 24

## **3. ОПИС ФУНКЦИЈА ДИРЕКТОРА**

Старешина органа је директор Дејан Вељковић, који при доношењу одлука примењује Закон о општем управном поступку. При одлучивању доноси Одлуке, Решења, Закључке, Правилнике и друга неопходна акта.

Директор у свом раду:

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Рача";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног комуналног предузећа "Рача";
- 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа "Рача", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Рача, Председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Рача" и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Рача" и одговоран је за његово спровођење;

- 7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;

- 10) бира извршне директоре;

- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа "Рача" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће "Рача", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Рача;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Рача".

#### **4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

У складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) рад ЈКП „Рача“, Рача је јаван.

**Лице одговорно за тачност и доступност података:**

Дејан Вељковић, директор

Број телефона: 069/8084163

Е-адреса: [dejan.velja@gmail.com](mailto:dejan.velja@gmail.com)

**Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама:**

Дејан Вељковић, директор

Број телефона: 069/8084163

Е-адреса: [dejan.velja@gmail.com](mailto:dejan.velja@gmail.com)

**Радно време:**

Административни послови: Радним данима од (07:00) до (15:00) часова

Остали послови: сваким даном од 00:00 до 24:00 часова

**Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:**

Подаци о изгледу и опису поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа-није

примењиво у ЈКП „Рача“, Рача.

**Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк на месту где се она могу видети:**

Подаци о изгледу идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла-није примењиво.

**Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа:**

Могућност присуствовања седницама ЈКП „Рача“, Рача - није примењиво.

**Приступачност лицима са инвалидитетом:**

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера на улазу у просторије ЈКП „Рача“ Рача.

**Аудио и видео снимање:**

Аудио и видео снимање је дозвољено у канцеларијским просторијама и у кругу ЈКП „Рача“, Рача, искључиво по претходно писменом, или усменом договору са директором предузећа. Уколико је потребно снимање запослених радника на терену, неопходна је писмена, или усмена сагласност директора предузећа.

**Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама:**

Подаци о аутентичним тумачењима, стручним мишљењима и правним ставовима-не постоје у ЈКП „Рача“, Рача.

## **5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У складу са чланом 71. Закона о јавном предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) рад ЈКП „Рача“, Рача је јаван.

Тражилац информације подноси ЈКП „Рача“, Рача захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то путем писарнице ЈКП „Рача“, Рача, Карађорђева 53, путем поште или путем емайл-а.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора да садржи назив органа јавне власти, име, презиме и адресу трајиоца информације, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац може захтев поднети и усмено у записник, у просторијама седишта ЈКП „Рача“, Рача као и путем e-mail: j k p r a c a @ m t s . r s

У току 2022. године, ЈКП „Рача“, Рача поднет је један захтев права на приступ информацијама од јавног значаја, по којим захтевима је ЈКП „Рача“, Рача поступило.

Најчешће тражене информације од јавног значаја:

- Број запослених у претходне четири године.
- јавним набавкама.

Активности предузете у циљу информисања јавности о пословању ЈКП „Рача“, Рача:

- На интернет презентацији Општине Рача постављени су годишњи извештаји, Програм пословања и улагања у развој комуналних делатности Ј.К.П."Рача" из Раче, Посебан програм коришћења субвенција из буџета општине Рача, састав Надзорног одбора као и друга питања значајна за јавност;
- Информатор о раду ће се ажурирати на годишњем нивоу;

## 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у ЈКП „Рача“ Рача, Скупштина Општине Рача даје сагласност на:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- Статут Јавног комуналног предузећа "Рача";
- одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Рача", односно начину покрића губитка;
- одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Рача", велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- одлуку о висини цена услуга;
- одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа "Рача";
- одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у ЈКП „Рача“ Рача, Скупштина Општине даје претходну сагласност на:

- одлучује о улагању капитала Јавног комуналног предузећа "Рача";

- одлучује о статусним променама Јавног комуналног предузећа "Рача";
- одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања, доноси директор Јавног предузећа.

Појединачни акти које доноси директор морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење, односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Директор мора обазбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

## 7. ОПИС У ПОСТУПАЊУ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Јавно комунално предузеће "Рача", Карађорђева бр. 53, основано је 17.11.1989. године Одлуком о оснивању СО Рача број 020-87/89-01 и уписано у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број БД 34922/2005 од 11.07.2005. године са седиштем у Рачи, са матичним бројем: 07365292 и пореским идентификационим бројем: 101227344.

Садашњи правни статус Јавног комуналног предузећа "Рача" заснован је на Одлуци о усклађивању пословања Ј.К.П."Рача" из Раче са Законом о јавним предузећима СО РАЧА бр. 020-111/2018-I-01 од 23.08.2018. год. и Статутом јавног комуналног предузећа "Рача" Рача број 313 од 19.09.2018. године. Уписано је у суд. рег. код Трговинског суда у Крагујевцу под бр. рег. улошка 1-622-00 и решењем бр. 724/898 од 25.12.1989. године за обављање послова од општег интереса којима се остварује и обезбеђују законом утврђена права грађана и општине Рача. СО Рача је Одлуком број 020-4/2019-I-01 од 01.02.2019. године доделила искључива права Ј.К.П. "Рача" из Раче, чији је оснивач општина Рача, за обављање делатности:

1. снабдевање водом за пиће;
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. управљање пијацама;
4. одржавање водотокова другог реда;
5. одржавање површина јавног саобраћаја (путног земљишта, паркинг простора);,
6. санација дивљих депонија;
7. одржавање јавних зелених површина и чишћење површина јавне намене;
8. обележавање ознака на путевима ( хоризонтална сигнализација);
9. Постављање ограда на путевима и саобраћајних знакова ( опрема пута и вертикална саобраћајна сигнализација);
10. Насипање, поправка и реконструкција некатегорисаних путних праваца;
11. Појачано одржавање општинских путева;
12. Редовно одржавање општинских путева (летње и зимско);

## **8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА - ПРАВНИ ОКВИР ПРЕДУЗЕЋА**

Законом о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), чланом 13. прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и кориснице услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

### **ПРОПИСИ КОЛИ СЕ КОРИСТЕ У РАДУ**

Ред. бр.	Назив документа
1.	Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
2.	Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. Закон)
3.	Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019)
4.	Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019)
5.	Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019)
6.	Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 159/2020)
7.	Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење)
8.	Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019-одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022 и 138/2022)
9.	Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр 111/209, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони)
10.	Статут ЈКП „Рача“, Рача 313-1 од 21.09.2018. г.
11.	Одлука о усклађивању пословања ЈКП „Рача“, Рача са Законом о јавним предузећима 020-111/2018-I-01 од 23.08.2018.г.
12.	Одлуком број 020-4/2019-I-01 од 01.02.2019. године доделила искључива права Ј.К.П. "Рача" из Раче, чији је оснивач општина Рача, за обављање делатности.

13.	Закон о парничном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС, 55/2014, 87/2018 и 18/2020)
14.	Правилник о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Рача“, Рача. 209 од 25.06.2021.г.
15.	Одлука о водоводу и канализацији ( 292) 020-57 12022'l-01 од 29.09.2022. године
16.	Закон о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/2014, 95/2018-др. Закон и 40/2021)
17.	Правилник о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације ("Службени лист СРЈ", број 20/92 и 33/92)
18.	ПРАВИЛНИКО НАЧИНУ ПРУЖАЊА ПРВЕ ПОМОЋИ, ВРСТИ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОБЕЗБЕЂЕНИ НА РАДНОМ МЕСТУ, НАЧИНУ И РОКОВИМА ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ ("Сл. гласник РС", бр. 109/2016)
19.	ПРАВИЛНИК О ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД ПРИ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 92/2008 и 101/2018)
20.	Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Службени гласник РС" број 120/2007, 93/2008 и 53/2017)
21.	Правилник о евидентијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 62/2007 и 102/2015)
22.	Закон о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012)
23.	Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС" бр.119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 , 44/2021-др. закон, 130/2021, 129/2021-др. закон и 138/2022)
24.	Правилник о пореској пријави за порез по одбитку ("Сл. гласник РС", бр. 74/2013, 118/2013, 66/2014, 71/2014 - испр. 14/2016, 21/2017 и 20/2018, 104/2018, 96/2019 и 132/2021)
25.	Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плате, одн.зарада и др.сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС бр.116/2014 и 95/2018)
26.	Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн. и 7/2017 усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019-ускладени дин. изн., 86/2019, 5/2020-ускладени дин. изн., 86/2019, 5/2020-ускладени дин. изн., 6/2021-ускладени дин. изн., 44/2021 и 118/2021, 10/2022- усклађени дин.изн., 138/2022)
27.	Закон о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 усклађени дин. изн., 113/2017 и 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019-ускладени дин. изн., 86/2019, 5/2020-ускладени дин. изн., 153/2020, 156/2020-ускладени дин. изн., 6/2021-ускладени дин. изн., 44/2021, 118/2021 и 132/2021-ускладени дин. изн., 10/2022-ускладени дин. Изн, 138/2022, 144/2022-ускладени дин. изн)
28.	Закон о задругама ("Сл. гласник РС" бр. 112/2015)
29.	Закон о платним услугама („ Сл.гласник РС бр. 139/2014 и 44/2018)
30.	Закон о културним добрима (Службени гласник Р.С“, број 71/94, 52/2011-др.закони, 99/2011-др.закон, 6/2020-др. закон и 35/2021-др. закон, 129/2021-др. закон)

31.	Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, број 36/2010)
32.	Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

33.	Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016 одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др. закон, 87/2018, 23/2019, и 128/2020-др. закон)
34.	Закон о заштити узбуњивача ( Службени гласник Р.С“, број 128/2014)
35.	ЗАКОН О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКАТА ("Сл. гласник РС", бр. 96/2015, 83/2018, и 81/2020-одлука УС,1/2023- одлука УС)
36.	Закон о заштити становништва од изложености дуванској диму ( Службени гласник Р.С“, број 30/2010)
37.	Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)
38.	Закон о рачуноводству („Службени гласник Р.С.“, број 73/2019 и 44/2021-др. закон),
39.	Закон о ревизији („Службени гласник Р.С.“, број 73/2019)
40.	Закон о управљању отпадом ( „Службени гласник Р.С“, број 36/2009, 88/2010, 14/2016 95/2018-др. закон)
41.	Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 и 95/2018-др. закон)
42.	Закон о водама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон)
43.	Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник Р.С.", број 36/2009 и 35/2018-др. закон)
44.	Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник Р.С", број 135/2004, 25/2015 и 109/2021)
45.	Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Р.С", бр.135/2004 и 36/2009)
46.	Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Р.С.", бр.135/2004 и 88/2010)
47.	Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС",бр.36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021)
48.	Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021)
49.	Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др. закон, 112/2022 - одлука УС)
50.	Правилник о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза Јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Р.С.“ број 36/2013)
51.	Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник Р.С.“ бр. 36/2016 и 131/2021)

52.	Посебан Колективни Уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/2021)
53.	Уредба о одлагању отпада на депоније ("Службени гласник РС.", 92/2010)
54.	Статут општине Рача („Сл. гласник општине Рача, број 6/08, 2/10 и 12/2010)
55.	Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 18/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)
56.	Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", бр. 33/2015 и 101/2018)
57.	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020)
58.	Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019-усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020-усклађени дин. изн. и 153/2020, 138/2022, 2/2023- одлука УС)
59.	Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)
60.	Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006- др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 -аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019 и 144/2020, 96/2021, 138/2022)
61.	Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“,бр. 29/78, 39/85,45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“,бр. 1/2003-Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 18/2020)
62.	Закон о стечају („Сл.гласник РС“,бр.104/2009, 99/2011-др.закон, 71/2012-одлука УС, 83/2014 и 113/2017, 44/2018 и 95/2018)
63.	Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021- одлука УС и 62/2021-одлука УС)
64.	Кривични законик („Сл.гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005-испр., 107/2005-испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019)
65.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду (Сл.гласник РС“, бр.92/2008 и 101/2018)
66.	Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 106/2015, 106/2016-аутентично тумачење, 113/2017-аутентично тумачење и 54/2019)
67.	Закон о заштити потрошача („Сл. гласник РС“, бр. 88/2021)
68.	Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној окolini („Сл. гласник РС“, бр. 72/2006, 84/2006-испр., 30/2010102/2015)

69.	Правилник о опреми и заштитним системима намењеним за употребу у потенцијално експлозивним атмосферама („Службени гласник РС“ број 10/2017 и 21/2020)
70.	Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад услед ризика од експлозивних атмосфера („Сл. гласник РС“, бр. 101/2012 и 12/2013)
71.	Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2009, 95/2010 и 98/2018)
72.	Правилник о техничким и другим захтевима за лична заштитна средства („ Службени гласник РС“ број 56/09 и 100/11)
73.	Списак српских стандарда из области личне заштитне опреме („ Службени гласник РС“ број 90/2020)
74.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад („ Службени гласник РС“ број 23/09, 123/12, 102/15, 101/18 и 130/2021)
75.	Правилник о личној заштитној опреми („ Службени гласник РС“ број 23/2020 )
76.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању буци („ Службени гласник РС“ број 96/11, 78/15 и 93/19)
77.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („ Службени гласник РС“ број 106/09 , 93/13 и 86/19)
78.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при ручном преношењу терета („ Службени гласник РС“ број 106/09 )
79.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Сл. гласник РС“, бр. 21/2009 и 1/2019)

80.	Правилник о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду („Службени гласник РС“ број 95/2010 и 108/2017)
81.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима („Службени гласник РС“ број 96/10 и 115/20 )
82.	Правилник о садржају и начину издававања обрасца извештаја о повреди на раду и професионалном оболењу (Службени гласник РС, бр. 72/06, 84/06- исправка, 4/2016, 106/2018 и 14/2019)
83.	Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радиоштима ("Службени гласник СРС", број 21/89)
84.	Правилник о садржини и изгледу националних признања из области безбедности и здравља на раду ("Службени гласник СРС", број 86/2016 )
85.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању вештачким оптичким зрачењима ("Службени гласник СРС", број 120/2012, 29/2013-испр. и 130/2021)
86.	Правилник о садржају елабората о уређењу градилишта ("Службени гласник СРС", број 121/2012 и 102/2015)
87.	Правилник о безбедности машина ("Службени гласник СРС", број 58/2016)
88.	Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду ("Службени гласник СРС", број 60/2006)
89.	Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
90.	Закон о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
91.	Закон о заштити пословне тајне ("Сл. гласник РС", бр. 53/2021)
92.	Закон о ефикасном коришћењу енергије ("Сл. гласник РС", бр. 25/2013 и 40/2021-др. закон)
93.	Закон о ауторском и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 - одлука УС и 66/2019)
94.	Закон о електронским комуникацијама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2010, 60/2013 - одлука УС, 62/2014 и 95/2018-др. закон)
95.	Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Сл. гласник РС", бр. 94/2017 и 52/2021)

## 9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

- снабдевање водом за пиће,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- управљање пијацама,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- одјававање јавних зелених површинина,
- рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода
- скупљање и транспорт индустриских, комуналних и других отпадних вода, као и

- кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних тенкера или других видова транспорта,
- пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама,
  - одржавање хемијских тоалета,
  - обраду/пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријске отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса,
  - одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода,
  - изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
  - површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:
  - асфалтирање путева,
  - бојење и обележавање ознака на путевима,
  - постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

Обухвата изградњу цевовода за транспортуване течности и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина које чине саставни део тих система.

Обухвата:

- изградњу осталих грађевина за:
- цевоводе за пренос на велике даљине и градске цевоводе (међумесни и локални цевоводи),
- главне доводе и мрежу,
- системе за наводњавање (канали),
- резервоаре
- изградњу:
  - одводних система (колектора), укључујући и поправке,
  - постројења за депоновање отпадних вода,
  - црпних станица
- копање бунара,
- рушење и демонтажу зграда и других објеката
- рашчишћавање градилишта
- земљане радове: ископавање, насилање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.
- припремне радове за рударство: уклањање ископа и друге радове и припремање минералних налазишта, осим земљишта са нафтотом и гасом
- дренажне радове на градилишту
- дренажне радове на пољoprivредном или шумском земљишту
- постављање инсталација у зградама или другим грађевинама за:
  - грејне системе (на струју, гас или нафту)
  - водоводну и санитарну опрему
  - ископ канала за инсталационе радове

Обухвата:

- давање архитектонских савета који се односе на:
- рад нацрта и плана пројекта
- урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика

## **Инжењерске делатности и техничко саветовање**

Обухвата:

- инжењерски дизајн (тј. примену закона физике и принципа инжењерства у дизајнирању машине, материјала, инструмената, структуре, процеса и система) и консултантске активности у вези са:
  - машинама и процесима
  - пројектима за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај

- пројектима управљања водама
- израду и реализацију елабората у области електротехнике, рударства, хемије, машинства, индустрије и сигурносног система
- израду пројеката који се користе за климатизацију, расхлађивање, пречишћавање и испитивање загађености ваздуха, у области акустике итд.
- геофизичка, геолошка и сеизмоловска мерења
- геодетске активности:
  - премеравање граница и терена
  - хидролошко мерење
  - подземно мерење
  - пружање картографских информација
- чишћење и одржавање базена
- чишћење возова, аутобуса и авиона
- чишћење цистерни и танкера
- дезинфекцију објекта и уништавање штеточина
- сакупљање и уклањање боца са улица
- чишћење улица, уклањање снега и леда
- делатности чишћења на другом месту непоменуте
- уређење и одржавање паркова и вртова за:
  - градске зелене површине и гробља
  - јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.)
- зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге и трамвајске шине, пловне канале, луке)
- спортске терене (фудбалски терени, терени за голф итд.), терене за игру, травњаке за сунчане и друге зелене површине за рекреацију
- обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
- сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.

Предузеће своје услуге наплаћује на основу ценовника, који представља најнижу цену рада по одређеној мерној единици, а која може бити виша узимајући у обзир одређене отежавајуће околности на терену. Услуге се пружају у законски прописаним роковима односно без одлагања.

Предузеће не пружа услуге електронским путем, али се корисници услуга могу обратити Предузећу и тим путем.

## 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Корисник услуга се предузећу обраћа Понудом, Молбом, Захтевом, Дописом, усменим путем у просторијама предузећа односно другим иницијалним актом сличног правног дејства, док предузеће одговара Решењем, Прихватом понуде, одговором на молбу односно захтев, закључењем уговора или сличним правним радњама односно правним актима. Пре одговора Предузеће на погодан начин проверава правно-релевантне информације и околности за сваку услугу посебно. Приликом одлучивања и доношења одређеног правног акта, у предметном акту стоји поука о правном леку, ако је уношење те поуке прописано законом.

## **11. ПРЕГЛЕД ПОДАТКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

ЈКП „РАЧА“ РАЧА је у период од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године примило Захтеве за склапање уговора из домена свог пословања. Сви Уговори су реализовани.

## **12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Подаци о приходима и расходима за период од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године у складу са законом објављују се на интернет странице општине Рача [www.raca.rs](http://www.raca.rs).

## **13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/>, као и на сајту општине Рача.

План набавки за 2022. годину који је саставни део Програма пословања за 2022. годину се налази на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/>

Реализације ЈН за период од 01.01.2022.-31.12. 2022. године се налази на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/>

## **14.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

У 2022. години није додељивана државна помоћ (донације).

У 2023. години није планирано додељивање државне помоћи (донације).

## **15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

Зараде запослених у ЈКП „Рача“ Рача у 2022. години исплаћене су у складу са усвојеним Програмом пословања за 2022. Годину и Законима који регулишу ту област.

Подаци о исплаћеним платама, зрадама и другим примањима запослених у ЈКП „Рача“ Рача за 2022. годину, доступни су на званичном сајту општине Рача у Тромесечном извештају о реализацији годишњег програма пословања ЈКП „Рача“ Рача за период од 01.01.2022.-31.12.2022. године и Билансу успеха за 01.01.2022.-31.12.2022. године.

## **16.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД**

Подаци о средствима за рад саставни су део Биланса стања на дан 31.12.2022. године, који се налази на сајту општине Рача.

## **17.ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

ЈКП поседује информације које су везане за обављање послова из њене надлежности, а исте се углавном у писаном облику чувају у архиви предузећа у папирној форми и на другим електронским носачима.

Подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени- корисници којима је то право обезбеђено одлуком Директора Предузећа.

Подаци и документи могу да се сниме на друге носаче (екстерни хард диск, USB, CD, DVD) само од стране овлашћених.

Право приступа информационо комуникационом систему имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу кога/их се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање

људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање кадровима, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца.

#### **Заштита од вируса**

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталiran антивирусни програм. Свакодневно се аутоматски у периоду између 07:00 и 16:00 часова врши допуна антивирусних дефиниција.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог модема).

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши Служба развоја - Менаџер за развој информационо – комуникационих технологија и Самостални стручни сарадник за информационе технологије.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - неприметно инсталирање шпијунских програма и слично.

## **18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Подаци о раду ЈКП чувају се у архиви предузећа. ЈКП поседује записнике са седница, одлуке и закључене уговоре.

Подаци о врстама информација:

- Одлуке, решења, закључци, наредбе
- Записници са седница Надзорног одбора
- Уговори
- Остала документација

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Рад ЈКП „Рача“, Рача је јаван. Увид у документа омогућава се тражиоцу у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), осим у случају искључења и ограничења јавности рада.

## **20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом ЈКП „Рача“, Рача и које се налазе на неком документу који је у поседу предузећа, може се поднети ЈКП „Рача“,

Рача на неки од следећих начина:

- У писаној форми на адресу седишта Предузећа;
- Електронски на имејл адресу: jkpraca@mts.rs
- Усмено, на записник у просторијама Предузећа

Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја:

1. Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;
3. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид у документ који садржи информацију, копија документа** на којем се информација налази, **обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна**;
5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по закону. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и **Трошковником** које је утврдила Влада Републике Србије.

Обавезе плаћања нужних послова ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију докумената захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима кад орган јавне власти не мора тражиоцу да омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја јер се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или објављена на интернету.

У досадашњој пракси ЈКП „Рача“, Рача није наплаћивало ни трошкове умножавања нити трошкове упућивања тражених докумената.

6. ЈКП „Рача“, Рача је дужна да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или до **40 дана** у зависности од врсте тражене информације.

Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна и значи да ће ЈКП „Рача“, Рача одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, ЈКП „Рача“, Рача ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације ЈКП „Рача“, Рача ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, ЈКП „Рача“, Рача ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем току ће удовољити захтеву. Тада додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.

7. ЈКП „Рача“, Рача је обавезан да омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће се захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
8. У случају да ЈКП „Рача“, Рача донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да упути жалбу

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

9. Подносилац захтева има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и у односу на закључак којим се његов захтев одбације.

Линкови за формулар захтева и жалбе, односно пожурнице и тужбе су објављени на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности:  
<https://www.poverenik.rs/sr-yu/pristup-informacijama/formulari-di.html>

У Рачи: 27.01.2023. године

Број; 40



Јавно комунално предузеће "Рача"

Дејан Вељковић  
Дејан Вељковић, директор

