



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 12.09.2022. године – број 15

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о додели средстава из буџета општине Рача у 2022. години, за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења средствима буџета општине Рача у 2022. години	2
Одлука о измени Одлуке о инвестирању новчаних средстава на КРТ-у општине Рача	4
Одлука о измени Одлуке о образовању Локалног савета за миграције општине Рача	5
Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Рача	6
П р а в и л н и ц и	
Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП 1/22 (пречишћен текст)	23
Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 (пречишћен текст)	37

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др закон), члана 71. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 03/2019) и члана 2. и 34. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 22/2020 и 8/2022), Општинско Веће општине Рача, на седници одржаној дана 12.09.2022. године, донело је:

ОДЛУКУ

о додели средстава из буџета општине Рача у 2022. години, за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења средствима буџета општине Рача у 2022. години

1. Додељују се средства из буџета општине Рача у 2022. години, за реализацију програма у оквиру Јавног конкурса за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, и то:
 - Друштво пчелара "Карађорђево трмчиште", улица Карађорђева бб, 34210 Рача – пројекат „Припрема и квалитетан развој производних пчелињих друштава на територији општине Рача у 2022. години“, износ средстава 700.000,00 динара
 - Удружење воћара и виноградара „Вожд“ улица Краља Петра Првог бр. 20, 34210 Рача – пројекат „Стварање повољних услова за интензивирање и развој воћарске и виноградарске производње кроз јачање капацитета пољопривредних удружења“, износ средстава 600.000,00 динара
 - Удружење „Повратак“ Рача, улица Николе Тесле бр. 1, Рача – пројекат „Унапређење система управљања отпадом у руралним срединама“.износ средстава 230.000,00 динара
 - Удружење грађана „ Моје мало место” Рача, улица Карађорђева бр.60, 34210 Рача – пројекат „,Не губи време, паметно га трошим“,износ средстава 125.000,00 динара
 - Окружна организација савеза слепих Србије Крагујевац, улица Кнеза Милоша бр.31, – пројекат „Самосталнији у свом дому“, износ средстава 85.000,00 динара
 - „Центар за митолошке студије Србије“ Рача, улица Виноградска бр.14 – пројекат „260 година од рођења Војда Карађорђа – Карађорђе и његови савременици“.износ средстава 10.000,00 динара.
 - Удружење грађана "Наше мало место", Рача, Карађорђева бр.93, 34210 Рача – пројекат „Активирај се и ти“.износ средстава 125.000,00 динара
 - „Савез удружења бораца народноослободилачког рата општине Рача“, улица Карађорђева бр.48, Рача – пројекат „Реконструкција спомен обележја на територији општине Рача“, износ средстава 75.000,00 динара
 - „Удружење бораца Шумадије општински одбор Рача“, улица Радоја Домановића бр. 31, Рача –
 - пројекат „Боље сутра за борце Раче“, износ средстава 50.000,00 динара.
2. Овлашћује се председник општине Рача да потпише уговоре о финансирању пројеката из члана 1. ове Одлуке.

3. Корисник одобрених средстава дужан је да Одељењу за привреду, пољопривреду, буџет и финансије Општинске управе општине Рача достави периодични и завршни финансијски извештај најкасније до 31.01.2023. године.
Корисник одобрених средстава обавезан је да Комисији за праћење реализације пројеката омогући праћење реализације пројекта и достави периодични и завршни финансијски извештај најкасније до 31.01.2023. године.
Достављавање наведених извештаја биће прецизирана уговором о финансирању пројекта.
4. Позива се подносилац одобреног пројекта да у року од седам дана од дана пријема ове Одлуке, достави усклађен финансијски план пројекта са одобреним средствима Комисији за покретање и спровођење конкурсног поступка доделе средстава из буџета општине Рача у 2022. години за подстицање пројеката/програма од јавног интереса које реализују удружења у два примерка, изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена, изјаву о непостојању сукоба интереса.
Након достављања документације из става 1. овог члана од стране подносиоца одобреног пројекта, закључиће се уговор о финансирању којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорених страна.
Уколико подносилац одобреног пројекта не достави документацију прописану у ставу 1. овог члана сматра се да је одустао од реализацију програма.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача, на званичној интернет страни општине Рача и порталу е-Управа.
6. Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 11. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Рача за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (Службени гласник општине Рача, број 13/2019) предвиђено је да Комисија разматра пријаве и утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма, коју објављује на званичној интернет страници општине Рача и порталу е-управе

Чланом 12. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Рача за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (Службени гласник општине Рача, број 13/2019) предвиђено је да о спроведеном поступку Комисија води записник. Након спроведеног поступка Комисија сачињава Предлог Одлуке о избору Програма који ће се финансирати са наведеним износима новчаних средстава и исти доставља општинском већу општине Рача у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора из члана 11. става 4. овог Правилника.

Чланом 3. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Рача за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (Службени гласник општине Рача, број 13/2019) предвиђено је да се висина средстава за финансирање Програма утврђује сваке године Одлуком о буџету општине Рача.

Јавни конкурс је објављен дана 11.03.2022. године на званичној интернет страни општине Рача

Рок за пријаву на јавни конкурс трајао је 15 дана од дана објављивања на званичној интернет страни општине Рача, закључно са 28.03.2022. године.

Комисија је константовала да се на јавни конкурс благовремено пријавило девет невладиних организација и удружења, и то:

1. Центар за митолошке студије “Србије”, Рача
2. Удружење „Повратак“, Рача
3. Друштво пчелара “Карађорђево трмчиште“, Рача
4. Савез удружења бораца народноослободилачког рата општине Рача

5. Удружење бораца Шумадије општински одбор Рача
6. Удружење грађана „ Наше мало место“
7. Удружење грађана „ Моје мало место“
8. Удружење воћара и виноградара „Вожд“ Рача
9. Окружна организација савеза слепих Србије Крагујевац.
Неблаговремених пријава није било.

Након отварања пристиглих пријава Комисија је констатовала да следећа удружења испуњавају услове за доделу средстава из буџета општине Рача.

- 1.Центар за митолошке студије “Србије“, Рача
- 2.Удружење „Повратак“, Рача
- 3.Друштво пчелара “Карађорђево трмчиште“, Рача
- 4.Савез удружења бораца народноослободилачког рата општине Рача
- 5.Удружење бораца Шумадије општински одбор Рача
- 6.Удружење грађана „ Наше мало место“
- 7.Удружење грађана „ Моје мало место“
- 8.Удружење воћара и виноградара „Вожд“ Рача
- 9.Окружна организација савеза слепих Србије Крагујевац.

Комисија је након разматрања наведених пријава, које испуњавају услове за доделу средстава, применом критеријума утврђених чланом 5. и 6. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Рача за финасирање програма од јавног интереса која реализују удружења (Службени гласник општине Рача“ ,број 13/2019) и чланом 12. овог правилника, за доделу средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења средствима буџета општине Рача у 2021 години, утврдила предлог расподеле средстава и проследила га Општинском већу на даље разматрање.

Водећи се радом и стручношћу Комисује, Општинско веће општине Рача донело је одлуку као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 401-293/2022-II-01
Датум: 12.09.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број, 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/21-др. закон), члана 71. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2019) и члана 2. Пословника о раду Општинског већа општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 22/20 и 8/22), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 07.09.2022. године, донело је:

О Д Л У К У

о измени Одлуке о инвестирању новчаних средстава на КРТ-у општине Рача

1. У Одлуци број 401-284/22-II-01, од 26.08.2022. године, у тачки 1., уместо речи „есконтне стопе“, стављају се речи „референтне каматне стопе“.

2. Остале одредбе Одлуке број 401-284/22-II-01, од 26.08.2022. године, остају непромењене.
3. Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 401-289/2022-II-01
Датум: 07.09.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, бр. 107/2012), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 12.09.2022. године, донело је:

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о образовању Локалног савета за миграције општине Рача

1. У Одлуци о образовању Локалног савета за миграције општине Рача, број 021-332/2015-II-01, од 14.09.2015. године, мења се члан 3. и сада гласи :

„Члан 3.

Образује се Локални Савет за миграције општине Рача, у следећем саставу:

1. Миладин Милић – члан Општинског већа – председник Локалног савета;
 2. Бојан Милетић – члан Општинског већа – члан;
 3. Иван Павићевић, представник ПС Рача – члан;
 4. Светлана Јозић, запослена у општинској управи општине Рача - члан;
 5. Слађана Срећковић, представник Центра за социјални рад „Шумадија“ Рача – члан;
 6. Вељко Новичић, представник Дома здравља „Милоје Хацић Шулe“ – члан;
 7. Снежана Мацић, Шеф Одељења за привреду, пољопривреду, буџет и финансије – члан;
 8. Ненад Милић, представник Националне службе за запошљавање Рача – члан;
 9. Милица Стојановић, Одељење за изградњу, урбанизам, локални економски развој и инспекцијске послове – члан;
 10. Милан Игњатовић, представник Црвеног крста Рача – члан;
 11. Предраг Милошевић, представник Основне школе „Карађорђе“ Рача.“
2. Остале одредбе Одлуке о образовању Локалног савета за миграције општине Рача, број 021-332/2015-II-01, остају непромењене.
 3. Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-310/2022-II-01
Датум: 12.09.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020 и 63/2021) и члана члан 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени гласник општине РАЧА» број 13/2017), Председник општине РАЧА је дана 12.09.2022. године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
У ОПШТИНИ РАЧА
и расписује

О Г Л А С
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ РАЧА

I

- Предмет јавног надметања -

Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по условима првог круга у општини РАЧА у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Степен зашт
Војиновац	1	0,8229	6.434,03	2.647,28	15	
Војиновац	2	2,0675	6.434,02	6.651,17	15	
Војиновац	3	0,7852	6.434,02	2.526,00	15	
Војиновац	4	0,2630	6.434,03	846,07	15	
Адровац	5	0,1285	4.468,09	287,08	15	
Адровац	6	0,5496	3.619,58	994,66	15	
Адровац	7	2,2470	8.936,27	10.039,90	15	
Борци	8	1,1158	6.434,02	3.589,54	15	
Борци	9	0,6671	6.434,01	2.146,07	15	
Борци	1	5,7530	6.434,02	18.507,46	15	
Борци	1	1,2022	6.434,02	3.867,49	15	
Борци	1	2,3549	6.434,02	7.575,74	15	
Борци	1	1,1659	7.098,21	4.137,90	15	
Борци	1	0,5861	4.557,33	1.335,53	15	
Борци	1	0,2712	6.434,03	872,45	15	
Борци	1	2,4500	5.630,06	6.896,82	15	
Борци	1	1,0965	6.786,44	3.720,66	15	
Борци	1	0,4616	7.237,98	1.670,53	15	
Борци	1	0,2000	6.434,00	643,40	15	

Борци	2	0,1998	4.557,31	455,28	15	
Бошњане	2	0,3356	5.630,07	944,72	15	
Бошњане	2	1,6896	6.056,64	5.116,65	15	
Бошњане	2	0,4157	1.626,70	338,11	15	
Бошњане	2	3,5555	6.297,78	11.195,89	15	
Бошњане	2	0,8929	5.630,06	2.513,54	15	
Бошњане	2	0,9373	5.630,07	2.638,53	15	
Бошњане	2	0,5287	5.834,59	1.542,37	15	
Бошњане	2	0,1563	6.434,04	502,82	15	
Бошњане	3	0,4807	1.447,12	347,82	15	
Велико Крчмаре	3 1	0,3679	4.557,33	838,32	15	
Велико Крчмаре	3 2	0,6610	4.557,34	1.506,20	15	
Велико Крчмаре	3 3	1,1401	5.630,06	3.209,42	15	
Велико Крчмаре	3 4	1,0288	5.630,06	2.896,10	15	
Велико Крчмаре	3 5	0,4904	5.630,06	1.380,49	15	
Велико Крчмаре	3 6	1,7942	7.237,98	6.493,19	15	
Велико Крчмаре	3 7	0,5292	3.619,58	957,74	15	
Велико Крчмаре	3 8	0,3244	6.434,03	1.043,60	15	
Велико Крчмаре	3 9	1,2777	6.434,02	4.110,37	15	
Велико Крчмаре	4 0	0,8504	6.640,97	2.823,74	15	
Велико Крчмаре	4 1	1,7451	6.434,02	5.614,00	15	
Велико	4	0,8155	3.217,01	1.311,74	15	
Велико	4	0,5066	6.434,01	1.629,74	15	
Велико	4	0,9014	6.434,02	2.899,81	15	
Велико	4	0,3841	3.619,58	695,14	15	
Велико	4	0,8392	7.237,98	3.037,06	15	
Велико	4	0,6239	7.237,99	2.257,89	15	
Велико	4	2,0138	5.595,47	5.634,08	15	
Велико	4	1,6504	6.434,02	5.309,35	15	
Велико	5	0,3773	1.286,32	242,67	15	
Велико	5	0,2397	5.630,08	674,76	15	
Велико	5	0,5479	7.237,98	1.982,84	15	
Велико	5	1,5676	5.630,06	4.412,84	15	
Велико	5	0,1005	3.619,60	181,88	15	
Велико	5	0,7135	7.237,98	2.582,15	15	
Велико	5	0,3870	7.237,98	1.400,55	15	

Велико	5	2,4211	7.237,98	8.761,94	15	
Велико	5	0,7926	6.434,01	2.549,80	15	
Велико	5	0,9719	7.237,98	3.517,30	15	
Велико	6	0,5329	3.619,57	964,43	15	
Велико	6	0,0642	3.619,63	116,19	15	
Велико	6	0,3222	7.237,99	1.166,04	15	
Велико	6	1,2969	5.630,06	3.650,81	15	
Велико	6	0,0385	3.216,88	61,93	15	
Велико	6	0,3804	3.619,56	688,44	15	
Велико	6	0,6162	5.630,06	1.734,62	15	
Велико	6	0,4279	6.434,03	1.376,56	15	
Велико	6	1,4468	7.237,98	5.235,95	15	
Велико	6	0,1629	7.238,00	589,53	15	
Велико	7	0,5194	5.630,05	1.462,13	15	
Велико	7	0,7891	5.630,06	2.221,34	15	
Велико	7	0,0591	1.286,29	38,01	15	
Велико	7	0,5474	6.434,02	1.760,99	15	
Велико	7	0,5470	6.434,02	1.759,70	15	
Велико	7	1,6950	6.434,02	5.452,83	15	
Велико	7	0,0034	3.217,65	5,47	15	
Велико	7	0,0527	3.619,54	95,38	15	
Велико	7	0,6074	7.237,98	2.198,17	15	
Велико	7	1,6843	6.434,02	5.418,41	15	
Велико	8	0,8913	1.286,33	573,25	15	
Велико Крчмаре	81	0,7710	6.434,02	2.480,31	15	
Велико Крчмаре	82	1,5257	6.434,02	4.908,19	15	
Вишевац	83	1,0706	5.630,06	3.013,77	15	
Вишевац	84	0,4383	6.434,02	1.410,02	15	
Вишевац	85	0,9739	5.329,57	2.595,24	15	
Вишевац	86	0,6029	7.237,98	2.181,89	15	
Вишевац	87	0,1077	3.619,59	194,91	15	
Вишевац	88	0,6822	6.381,43	2.176,71	15	
Вишевац	89	0,1838	8.131,12	747,25	15	
Вишевац	90	0,6928	5.164,92	1.789,13	15	
Вишевац	91	0,3374	6.434,02	1.085,42	15	
Вишевац	92	1,0502	5.630,06	2.956,34	15	
Вишевац	93	0,3145	6.434,02	1.011,75	15	
Вишевац	94	0,1953	7.237,99	706,79	15	
Вишевац	95	0,2245	6.434,03	722,22	15	
Вишевац	96	0,2542	5.630,06	715,58	15	
Вишевац	97	0,0491	8.131,16	199,62	15	
Вишевац	98	1,0504	4.557,33	2.393,51	15	
Вишевац	99	0,7181	5.630,07	2.021,47	15	

Вишевац	100	0,2537	5.630,07	714,17	15	
Вишевац	101	0,1738	4.557,31	396,03	15	
Вишевац	102	0,2878	5.630,06	810,17	15	
Вишевац	103	0,1931	8.131,12	785,06	15	
Вишевац	104	0,4403	7.237,97	1.593,44	15	
Вишевац	105	0,1883	7.237,97	681,46	15	
Вишевац	106	0,1976	7.237,96	715,11	15	
Вишевац	107	0,3007	4.557,33	685,19	15	
Вишевац	108	0,9730	6.434,02	3.130,15	15	
Вучић	109	0,8137	7.237,97	2.944,77	15	
Вучић	110	1,8718	3.619,57	3.387,56	15	
Вучић	111	1,8192	4.065,57	3.698,04	15	
Вучић	112	1,8534	6.637,03	6.150,53	15	
Вучић	113	4,0534	6.434,02	13.039,8	15	
Вучић	114	0,4987	6.434,03	1.604,32	15	
Вучић	115	0,7244	3.217,01	1.165,20	15	
Вучић	116	1,8000	4.557,33	4.101,60	15	
Вучић	117	0,3294	7.237,98	1.192,10	15	
Вучић	118	0,2369	7.237,99	857,34	15	
Вучић	119	0,2386	6.434,03	767,58	15	
Вучић	120	0,1623	7.237,95	587,36	15	
Вучић	121	1,0988	3.619,57	1.988,59	15	
Вучић	122	0,1260	5.630,08	354,69	15	
Вучић	123	0,0495	7.237,98	179,14	15	
Вучић	124	3,3820	7.237,98	12.239,4	1	
Вучић	125	1,0680	7.237,98	3.865,08	1	
Вучић	126	0,4100	7.237,98	1.483,79	15	
Вучић	127	0,1918	8.131,13	779,78	15	
Вучић	128	0,1909	7.237,98	690,87	15	
Вучић	129	0,5842	8.131,14	2.375,11	15	
Вучић	130	0,0426	4.065,49	86,60	15	
Вучић	131	0,6643	8.131,15	2.700,76	15	
Вучић	132	1,7516	3.619,57	3.170,02	15	
Доња Рача	133	0,1208	8.131,13	491,12	15	
Доња Рача	134	0,0400	5.630,00	112,60	15	
Доња Рача	135	0,4189	8.131,13	1.703,07	15	
Доња Рача	136	0,6188	5.630,06	1.741,94	15	
Доња Рача	137	0,4751	8.131,13	1.931,55	15	
Доња Рача	138	0,1016	8.131,10	413,06	15	
Доња Рача	139	0,3459	8.131,14	1.406,28	15	
Доња Рача	140	0,0123	8.130,89	50,01	15	
Доња Рача	141	0,3241	8.936,29	1.448,12	15	
Доња Рача	142	0,1429	7.238,00	517,15	15	
Доња Рача	143	0,0167	8.131,14	67,90	15	
Доња Рача	144	0,0145	8.131,03	58,95	15	

Доња Рача	145	0,0161	5.629,81	45,32	15
Доња Рача	146	0,0162	5.630,25	45,60	15
Доња Рача	147	0,0488	6.434,02	156,99	15
Доња Рача	148	0,0471	6.433,97	151,52	15
Доње Јарушице	149	0,1012	8.131,13	411,44	15
Доње Јарушице	150	0,1913	4.557,34	435,91	15
Ђурђево	151	2,2329	5.784,16	6.457,73	15
Ђурђево	152	0,2753	6.434,04	885,64	15
Ђурђево	153	0,4074	2.893,30	589,37	15
Ђурђево	154	0,9897	7.237,98	3.581,71	15
Ђурђево	155	0,8713	7.237,98	3.153,23	15
Ђурђево	156	2,0627	6.434,02	6.635,73	15
Ђурђево	157	0,2657	6.434,02	854,76	15
Ђурђево	158	1,6878	7.237,98	6.108,13	15
Ђурђево	159	0,0999	7.237,94	361,54	15
Ђурђево	160	1,1710	6.434,02	3.767,12	15
Ђурђево	161	0,3035	6.434,04	976,36	15
Ђурђево	162	0,3194	5.630,06	899,12	15
Мало Крчмаре	163	0,3076	4.557,31	700,92	15
Мало Крчмаре	164	0,6009	7.237,98	2.174,65	15
Мало Крчмаре	165	0,8149	6.927,45	2.822,59	15
Мало Крчмаре	166	0,6323	5.630,06	1.779,94	15
Мало Крчмаре	167	0,1238	6.434,01	398,27	15
Мало Крчмаре	168	4,1267	4.557,33	9.403,37	15
Мало Крчмаре	169	0,7706	6.434,03	2.479,03	15
Мало Крчмаре	170	0,4964	5.630,06	1.397,38	15
Мало Крчмаре	171	0,3962	7.237,99	1.433,84	15
Мало Крчмаре	172	2,2026	4.557,33	5.018,99	15
Мало Крчмаре	173	0,1123	6.434,02	361,27	15
Мало Крчмаре	174	0,2605	7.237,97	942,75	15
Мало Крчмаре	175	0,3067	5.526,64	847,51	15

Мало Крчмаре	176	1,4156	6.434,02	4.554,00	15
Мало Крчмаре	177	0,1812	7.237,97	655,76	15
Мало Крчмаре	178	1,5675	4.863,79	3.811,99	15
Мало Крчмаре	179	0,1614	7.237,98	584,10	15
Мало Крчмаре	180	0,1103	7.237,99	399,17	15
Мало Крчмаре	181	0,2136	7.237,97	773,02	15
Мало Крчмаре	182	0,5871	4.557,33	1.337,80	15
Мирашевац	183	0,5533	1.447,12	400,35	15
Мирашевац	184	0,0678	5.630,09	190,86	15
Мирашевац	185	0,0277	5.629,96	77,98	15
Мирашевац	186	0,3019	7.237,99	1.092,57	1
Мирашевац	187	0,4361	1.447,12	315,54	15
Мирашевац	188	0,6385	5.630,05	1.797,40	15
Мирашевац	189	0,3412	8.131,13	1.387,17	15
Мирашевац	190	0,5658	3.753,38	1.061,83	15
Мирашевац	191	0,7821	6.434,02	2.516,02	15
Мирашевац	192	0,2631	5.630,06	740,63	15
Мирашевац	193	0,0067	8.131,34	27,24	15
Мирашевац	196	5,7426	6.434,02	18.474,00	15
Мирашевац	197	0,5907	5.630,07	1.662,84	15
Мирашевац	198	0,5043	5.630,06	1.419,62	15
Поповић	199	1,1559	5.630,06	3.253,89	15
Поповић	200	0,0816	5.630,02	229,71	15

Поповић	202	0,0943	8.131,18	383,38	15
Рача	203	0,8328	7.237,98	3.013,89	15
Рача	204	2,6318	6.356,13	8.364,03	15
Рача	205	0,0976	7.238,01	353,21	15
Рача	206	1,3296	6.564,89	4.364,34	15
Рача	207	0,0100	7.238,00	36,19	15
Рача	208	0,0047	7.238,30	17,01	15
Рача	209	0,0760	1.787,50	67,92	15
Рача	210	0,3521	7.237,97	1.274,25	15
Рача	211	0,9395	7.237,98	3.400,04	15
Рача	212	0,2619	7.237,99	947,81	15
Рача	213	0,2000	7.238,00	723,80	15
Рача	214	0,0358	1.447,21	25,90	15
Рача	215	0,1971	7.238,00	713,30	15
Рача	216	1,0343	6.434,02	3.327,35	15
Рача	217	0,0080	8.936,25	35,75	15
Рача	218	0,1906	7.237,99	689,78	15
Рача	219	0,6965	6.434,01	2.240,65	15
Рача	220	1,0983	6.434,02	3.533,24	15
Рача	221	0,0563	7.238,01	203,75	15
Рача	222	0,0412	7.237,86	149,10	15
Рача	223	0,2132	8.936,26	952,61	15
Рача	224	0,3576	8.480,34	1.516,29	15

Рача	225	0,6507	7.237,97	2.354,88	15
Рача	226	0,2090	1.447,13	151,22	15
Рача	227	0,0020	4.470,00	4,47	15
Рача	228	0,0221	4.468,33	49,37	15
Рача	229	0,0274	4.468,25	61,21	15
Рача	230	0,0896	4.468,08	200,17	15
Рача	231	0,0852	4.468,08	190,34	15
Рача	232	0,0319	4.468,03	71,27	15
Рача	233	0,1003	4.468,10	224,08	15
Рача	234	0,0384	4.468,23	85,79	15
Рача	235	0,0507	4.468,05	113,27	15
Рача	236	0,0360	4.468,06	80,43	15
Рача	237	0,1060	1.447,08	76,70	15
Сараново	238	2,5803	5.630,06	7.263,62	15
Сараново	239	0,8038	8.131,14	3.267,91	15
Сараново	240	1,2548	6.434,02	4.036,70	15
Сараново	241	1,8246	6.434,02	5.869,76	15
Сараново	242	0,3330	6.938,38	1.155,24	15
Сараново	243	0,1170	6.434,02	376,39	15
Сараново	244	0,1868	5.630,09	525,85	15
Сараново	245	1,1159	6.049,15	3.375,12	15
Сараново	246	1,2643	6.443,56	4.073,29	15
Сараново	247	0,2731	1.125,52	153,69	15

Сараново	248	0,0004	7.250,00	1,45	15
Сараново	249	0,5734	6.434,03	1.844,63	15
Сараново	250	0,4474	6.434,02	1.439,29	15
Сараново	251	0,3723	5.630,06	1.048,04	15
Сараново	252	0,3718	1.447,12	269,02	15
Сараново	253	0,3192	5.630,08	898,56	15
Сараново	254	0,1303	5.630,08	366,80	15
Сараново	255	0,0239	8.130,96	97,17	15
Сараново	256	0,3362	6.434,03	1.081,56	15
Сараново	257	0,1825	6.434,03	587,10	15
Сараново	258	0,5786	5.630,06	1.628,78	15
Сараново	259	0,6555	5.630,05	1.845,25	15
Сараново	260	0,0424	7.237,97	153,45	15
Сараново	261	0,3253	8.131,14	1.322,53	1
Сепци	262	0,6466	8.131,15	2.628,80	15
Сепци	263	1,5466	7.237,98	5.597,13	15
Сепци	264	0,2899	7.237,98	1.049,15	15
Сепци	265	0,2861	7.237,99	1.035,39	15
Сепци	267	0,3930	7.237,99	1.422,26	15
Сепци	268	0,1058	8.131,10	430,14	15
Сепци	269	0,0360	7.238,06	130,28	15
Сепци	270	0,2232	7.237,99	807,76	15
Сепци	271	0,1087	1.286,29	69,91	15

Сепци	272	0,0206	3.216,99	33,14	15
Сепци	273	1,0254	5.383,96	2.760,36	15
Сепци	274	0,3806	6.434,03	1.224,39	15
Сепци	275	0,2527	8.131,14	1.027,37	15
Сепци	276	1,3746	7.237,98	4.974,66	15
Сепци	277	0,1135	1.286,34	73,00	15
Сипић	278	0,1666	7.238,00	602,92	15
Сипић	279	0,6911	6.434,02	2.223,28	15
Сипић	280	2,6203	7.237,98	9.482,84	15
Сипић	281	0,9297	7.237,98	3.364,58	15
Сипић	282	1,0695	6.434,02	3.440,59	15
Сипић	283	0,6015	6.434,01	1.935,03	15
Сипић	284	0,0098	7.237,76	35,47	15
Сипић	285	0,8269	6.434,02	2.660,15	15
Сипић	286	1,3200	7.237,98	4.777,07	15
Сипић	287	0,8500	7.727,44	3.284,16	15
Сипић	288	0,5289	7.237,98	1.914,08	15
Сипић	289	0,2848	7.237,99	1.030,69	15
Сипић	290	1,4886	5.630,06	4.190,45	15
Сипић	291	0,4223	6.686,17	1.411,79	15
Сипић	292	0,6374	7.237,98	2.306,74	15
Сипић	293	1,2641	6.434,02	4.066,62	15
Сипић	294	4,0498	7.237,98	14.656,19	15

Сипић	295	1,9526	5.702,16	5.567,01	15
Сипић	296	0,3646	6.434,01	1.172,92	15
Сипић	297	2,1678	6.434,02	6.973,83	15
Сипић	298	1,3837	4.557,33	3.152,99	15
Сипић	299	1,0398	7.237,98	3.763,03	15
Сипић	300	1,1838	7.237,98	4.284,16	15
Сипић	301	0,1471	7.238,00	532,35	15
Сипић	302	0,4941	7.237,99	1.788,14	15
Сипић	303	1,3759	5.630,06	3.873,20	15
Сипић	304	0,7871	7.237,97	2.848,51	15
Сипић	306	0,6700	7.237,99	2.424,72	15
Сипић	3	0,6634	6.434,02	2.134,16	15
Сипић	3	0,0761	7.237,98	275,41	15
Сипић	3	0,2397	7.237,96	867,47	15
Сипић	3	0,0950	7.238,00	343,80	15
Сипић	3	0,4843	6.434,03	1.558,00	15
Сипић	3	0,1271	3.619,59	230,02	15
Укупно		215,6651			

Расписује се оглас за јавну лицитацију у првом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини РАЧА по годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018. годину, за парцеле које су предмет раскинутих Уговора:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Сепци	2018-310	0,0842	6.433,97	270,87	1	
Ђурђево	2018-171	0,7732	6.434,01	2.487,39	15	
Укупно		0,8574				

- Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине РАЧА, у канцеларији бр бр.6 сваког радног дана од 09,00 до 12,00 часова , као и на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт особа Драгана Прокић, тел. 034/751-175.

- Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.
- Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Адровац	19.09.2022	10,00
Борци	19.09.2022	10,00
Бошњане	19.09.2022	10,00
Доња Рача	19.09.2022	10,00
Доње Јарушице	19.09.2022	10,00
Ђурђево	19.09.2022	10,00
Мало Крчмаре	19.09.2022	10,00
Мирашевац	19.09.2022	10,00
Поповић	19.09.2022	10,00
Рача	19.09.2022	10,00
Сараново	19.09.2022	10,00
Сепци	19.09.2022	10,00
Сипић	19.09.2022	10,00
Велико Крчмаре	19.09.2022	10,00
Вишевац	19.09.2022	10,00
Војиновац	19.09.2022	10,00
Вучић	19.09.2022	10,00

- Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.
- Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.
- Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.
- Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.
- Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

- Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;

2. физичко лице - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;
3. правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на подручју јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.
4. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини
 - за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
 - за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .
5. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште.
6. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.
7. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе РАЧА број: 840-742152843-59, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.

8. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. Ако најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.
9. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из закона којим се уређује пољопривредно земљиште и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.
10. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
11. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
 - 1) су у пасивном статусу;
 - 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
 - 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
 - 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
 - 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
 - б) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује следећом документацијом:
 - за физичко лице:
 - потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;
 - доказ о месту пребивалишта три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа;
 - као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);
 - за физичко лице:
 - потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;
 - доказ о месту пребивалишта три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање;
 - као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план (не старији од шест месеци);
 - за правно лице:
 - потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;
 - као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-као доказ да има седиште на подручју јединице локалне самоуправе у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

2.Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује следећом документацијом:
-за физичка лица личном картом или читаном личном картом за личне карте са чипом и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава ;
- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци) и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означени ** у табели тачке 1. овог огласа доказује следећом документацијом:
-потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације , и то:

- 1.за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;
- 2.за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;
- 3.за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. овог огласа;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 12:00 сати, дана 21.09.2022. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V

– Јавно надметање –

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Адровац	30.09.2022	12:00
Борци	30.09.2022	12:00
Бошњане	30.09.2022	12:00
Доња Рача	30.09.2022	12:00
Доње Јарушице	30.09.2022	12:00
Ђурђево	30.09.2022	12:00
Мало Крчмаре	30.09.2022	12:00
Мирашевац	30.09.2022	12:00
Поповић	30.09.2022	12:00
Рача	30.09.2022	12:00
Сараново	30.09.2022	12:00
Сепци	30.09.2022	12:00
Сипић	30.09.2022	12:00
Велико Крчмаре	30.09.2022	12:00
Вишевац	30.09.2022	12:00
Војинова	30.09.2022	12:00
Вучић	30.09.2022	12:00

Након истека рока за пријаву из дела IV овог огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V овог огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној веб – презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда .

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине РАЧА.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној веб презентацији општине РАЧА, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

ОПШТИНА РАЧА

Број: 320-44/2022-III-01
Дана: 08.09.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Ненад Савковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за пољопривредно земљиште
Београд, Грачаничка 8
Број: 320-51-8443/2022-14
Датум: 12.09.2022. године

ОПШТИНА РАЧА
Општинска управа

34210 Рача
Карађорђева 48

Предмет: Захтев за давање сагласности на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за подручје општине РАЧА

Поводом вашег захтева за давање сагласности на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за подручје општине РАЧА за 2022. годину, број 320-44/2022-III-01 од 08.09.2022. године, који сте доставили Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на сагласност дана 12.09.2022. године, обавештавамо вас следеће:

Чланом 64. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон) прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини даје у закуп јавним оглашавањем, а да Одлуку о расписивању јавног огласа доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијем подручју се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност Министарства.

С обзиром на напред наведено, утврђено је да су испуњени услови прописани законом, те у складу са чланом 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде даје сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за подручје општине РАЧА за 2022. годину.

По овлашћењу Министра бр. 119-01-4/13/2020-09 од 28.10.2020. године
За Министарство
в.д. Директора
Бранко Лакић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон,47/18 и 111/2021-др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Одлуке о бесповратном финансирању активности на инвестиционом одржавању зграда и унапређењу енергетских својстава породичних кућа и зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим општина Рача учествује у финансирању активности одржавања број 020-58/2021-I-01 од 20.05.2021. године и Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спороводи општина Рача потписаним са Управом за финансирање и подстицање енергетске ефикасности број 401-00-6/76/2022-01 од 11.03.2022. године и Усвојеног Правилника о суфинансирању мера енергетске санације бр. 110-5/22-II-01 од 15.04.2022., Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 12.09.2022. године, донело је измењени:

ПРАВИЛНИК
О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И
СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ
ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА,
ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ , ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА
ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И
СТАНОВА, ЈП 1/22
(пречишћен текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Рача.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Рача.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету општине Рача.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Рача на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива бр.1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 4.800.000,00 милиона динара, од чега је 2,4 милиона динара определила општина Рача, а 2,4 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 1,0 милиона динара, од чега је 0,5 милиона динара определила општина Рача, а 0,5 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) **набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина Рача за ову меру енергетске ефикасности износи 300.000,00 динара

- 2) **унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**, Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за **станове**,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина за ову меру енергетске ефикасности износи 200.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Рача су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Рача доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Општинског већа општине Рача спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Рача формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Рача;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Рача, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење.

Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Рача.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Рача за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника,

као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Рача.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града/Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,

- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине Рача.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник општине, општинско веће општине Рача доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука општинског већа општине Рача о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Рача.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси општинско веће општине Рача.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)**Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који општина Рача пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)**Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

- 4) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)
- б) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује општина Рача),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекта грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројекта грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
Постојећи начин грејања на:		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5

Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	20
15≤К<17,5	19,5
17,5≤К<20	19
20≤К<22,5	18,5
22,5≤К<25	18
25≤К<27,5	17,5
27,5≤К≤30	17
К>30	16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:	
<ul style="list-style-type: none"> - уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; - опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) 	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10

Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине Рача.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуна који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине Рача.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Рача доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова

који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице општине Рача.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Рача, морају се објавити и на огласној табли општине Рача.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управе општине Рача има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се град/општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 71. ставом 24. Статута општине Рача прописано је да Општинско Веће у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110-12/22-П-01
Датум: 12.09.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/18 и 111/2021-др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), Одлуке о бесповратном финансирању активности на инвестиционом одржавању зграда и унапређењу енергетских својстава породичних кућа и зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим општина Рача учествује у финансирању активности одржавања број 020-58/2021-I-01 од 20.05.2021. године и Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спороводи општина Рача потписаним са Управом за финансирање и подстицање енергетске ефикасности број 401-00-6/76/2022-01 од 11.03.2022. године и Усвојеног Правилника о суфинансирању мера енергетске санације бр. 110-4/22-П-01 од 15.04.2022., Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 12. 09.2022. године, донело је измењени:

**ПРАВИЛНИК
О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА,
СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА,
ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА
ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ
ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22
(пречишћен текст)**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Рача.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Рача.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 одређују се Одлуком о буџету општине Рача.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси општинско веће општине Рача на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива бр.1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 4.800.000,00 милиона динара, од чега је 2,4 милиона динара определила општина Рача, а 2,4 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 3.8 милиона динара, од чега је 1,9 милиона динара определила општина Рача, а 1,9 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 2), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 4), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

б) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

7) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 2), 3), 4) и 5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U -коэффициент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата
- 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
 - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита
- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За мере из става 2. тач 2) и 3) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Рача су:

- 6) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 7) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 8) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 9) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 10) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Рача доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинасирање мера енергетске санације у име општине веће града општине Рача спроводи Комисија, коју општинско веће општине Рача формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Рача;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Рача, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Рача.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета општине за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Рача. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине Рача, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 9) правни основ за расписивање јавног позива,
- 10) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 11) финансијски оквир,
- 12) намену средстава,
- 13) услове за учешће на конкурсима,
- 14) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 15) испуњеност услова из јавног позива,
- 16) начин и рок подношења пријаве,
- 17) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 5) опште податке о привредном субјекту;
- 6) податке о законском заступнику;
- 7) профил привредног субјекта;
- 8) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 5) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 6) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 7) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине Рача и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложено документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник општине, општинско веће општине Рача доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука општинског већа општине Рача о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли општинске управе и званичној интернет страници општине Рача.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију, породичних кућа и станова доноси општинско веће општине Рача.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Домаћинства - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет страници општине Рача, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 3) јавни позив
- 4) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 12) правни основ за расписивање јавног позива,
- 13) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 14) финансијски оквир,
- 15) намену средстава,
- 16) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 17) услове за учешће на конкурсима,
- 18) листу директних корисника преко којих се реализују мере,

- 19) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 20) начин на који општина Рача пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 21) начин и рок подношења пријаве,
- 22) поступак одобравања средстава,
- 23) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике(домаћинства)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 7) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 8) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 9) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 10) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 11) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавило/ла општина Рача;
- 12) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 13) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности по службеној дужности извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.2), 3)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору(стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3

$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Број бодова	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
Број бодова	
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3

$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинства које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4), 5) и 6)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	

Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на:	

Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине Рача.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине Рача.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Рача доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговор

Исплата средстава

Члан 28.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Рача, морају се објавити и на огласној табли општине Рача.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управе општине Рача има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 71. ставом 24. Статута општине Рача прописано је да Општинско Веће у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110-13/22-П-01

Датум: 12.09.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Ненад Савковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
