

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „РАЧА“, РАЧА

## САДРЖАЈ

### УВОД

#### 1. Основни подаци о државном органу и информатору

Ј.К.П. "Рача" у садашњем облику организовано је Одлуком о усклађивању пословања Јавно комуналног предузећа "Рача" из Раче са Законом о јавним предузећима СО РАЧА бр. 020-111/2018-I-01 од 23.08.2018. год. и Статутом јавног комуналног предузећа "Рача" из Раче, број 313 од 12.09.2018. године, за обављање послова од општег интереса којима се остварују и обезбеђују законом утврђена права грађана и општине Рача:

- снабдевање водом за пиће,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- управљање пијацама,
- одржавање зелених јавних површина и чишћење површина јавне намене,
- санација дивљих депонија,
- одржавање водотокова другог реда,
- одржавање површина јавног саобраћаја (путно земљиште, паркинг простор),
- обележавање ознака на путевима (хоризонтална сигнализација),
- постављање ограда на путевима и саобраћајних знакова (опрема пута и вертикална саобраћајна сигнализација),
- насипање, поправка и реконструкција некатегорисаних путних праваца,
- појачано одржавање општинских путева,
- редовно одржавање општинских путева (летње и зимско),
- остале активности комуналног карактера које су наведене у акту о оснивању.

Јавно комунално предузеће "Рача", Карађорђева бр. 53, је уписано у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број БД 34922/2005 од 11.07.2005. године, са последњом променом регистрованом у АПР по решењу број БД 2553/2019 од 16.01.2010. године са седиштем у Рачи ул. Карађорђева бр. 53, са матичним бројем: 07365292 и пореским идентификационим бројем: 101227344.

Пословно име Јавног предузећа гласи: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "РАЧА" РАЧА. Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "РАЧА", РАЧА.

**За тачност и потпуност података је одговоран директор ЈКП „Рача“, Рача Дејан Вељковић**

На основу закона о рачуноводству предузеће је разврстано у мало предузеће и подлеже ревизији рачуноводствених извештаја.

Ј.К.П. "Рача" послује у својству правног лица са средствима у јавној својини оснивача Општине Рача.

Средства за обављање и развој своје делатности предузеће стиче непосредно на тржишту вршењем наведених делатности.

Датум првог објављивања Информатора је 17.03.2021. године.

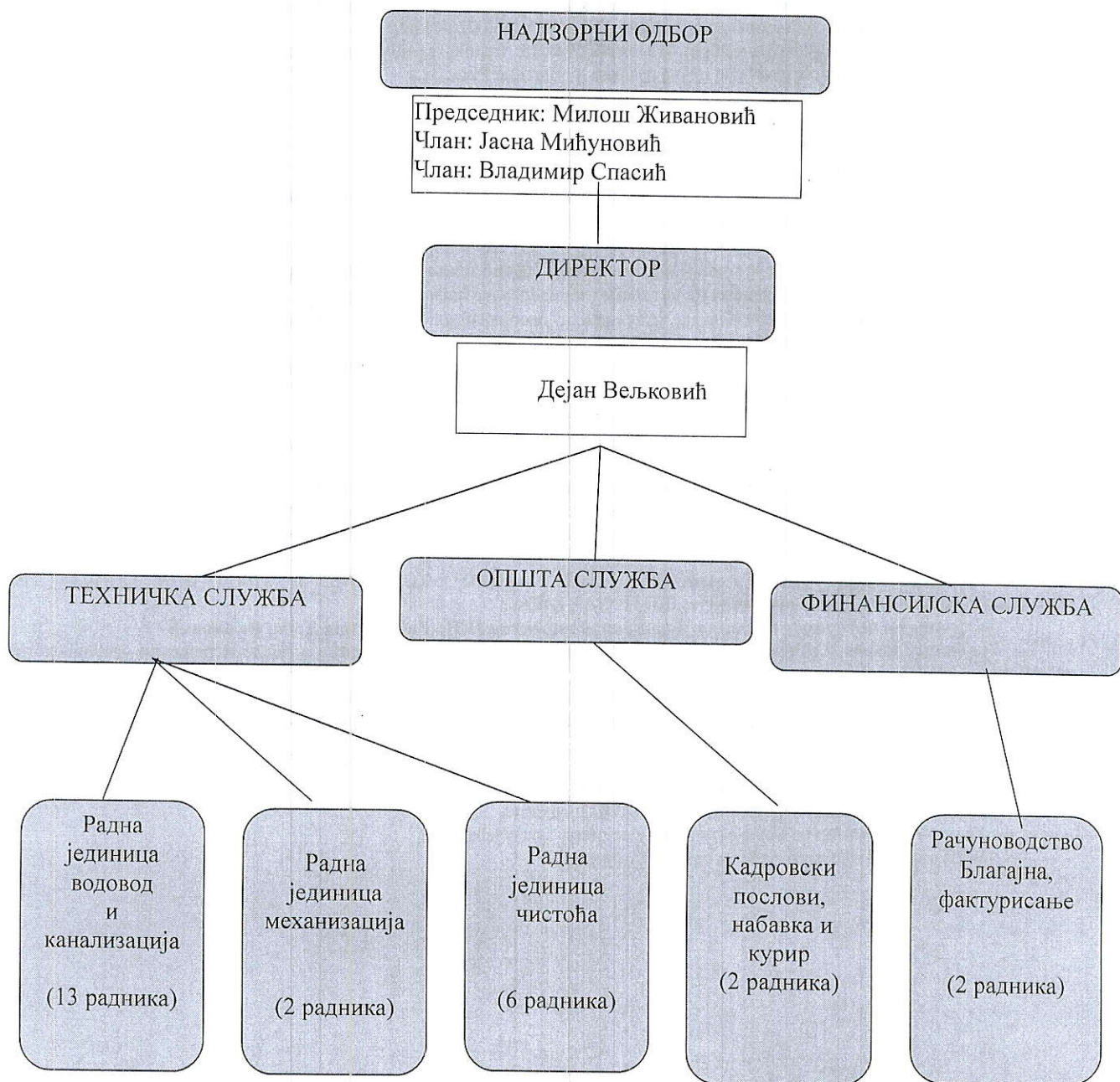
Датум објављивања Информатора је 04.02.2022. године.

Увид у Информатор се може остварити у седишту предузећа.

WEB адреса информатора је на сајту [www.raca.rs](http://www.raca.rs).

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

### Организациона шема ЈКП ``РАЧА`` РАЧА



#### **1) Р.Ј. Водовод и канализација**

- Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- Одржавање канализације и пречишћавање отпадних вода,
- Инкасантска служба

#### **2) Р.Ј. Чистоћа**

- Одржавање и уређење јавних и зелених површина,
- Одржавање гробља,
- Одржавање пијаца,
- Одржавање јавних површина у зимском периоду

#### **3) Р.Ј. Комунално - услужни сектор (механизација)**

- Комунално-услужни сектор,
- Зимска служба (одржавање улица и локалних путева у зимском периоду),
- Обављање грађевинских послова

#### **4) Р.Ј. Дирекција**

- Руководство предузећа,
- Општи и правни послови,
- Финансијска служба,
- Курир

### **ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ**

Старшина органа је директор Дејан Вељковић, који при доношењу одлука примењује Закон о општем управном поступку. При одлучивању доноси Одлуке, Решења, Закључке, Правилнике и друга неопходна акта.

Директор у свом раду:

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Рача";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног комуналног предузећа "Рача";
- 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа "Рача", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Рача, Председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Рача" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Рача" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа "Рача" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће "Рача", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Рача;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним

уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Рача".

#### Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног комуналног предузећа "Рача";

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Рача", односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Рача", велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног комуналног предузећа "Рача";

17) одлучује о статусним променама Јавног комуналног предузећа "Рача";

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа "Рача";

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Рача.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Рача.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Рача.

## ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

У складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) рад ЈКП „Рача“, Рача је јаван.

### Лице одговорно за тачност и доступност података:

Дејан Вељковић, директор

Број телефона: 069/8084163

Е-адреса: [dejan.velja@gmail.com](mailto:dejan.velja@gmail.com)

### Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Немања Лугавац

Број телефона: 060/4939219

Е-адреса: nlluga88@gmail.com

### **Радно време:**

Административни послови: Радним данима од (07:00) до (15:00) часова

Остали послови: сваким даном од 00:00 до 24:00 часова

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавим гласилима је директор Дејан Вельковић.

### **Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:**

Подаци о изгледу и опису поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа-није примењиво у ЈКП „Рача“, Рача.

### **Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк на месту где се она могу видети:**

Подаци о изгледу идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла-није примењиво.

### **Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа:**

Могућност присуствовања седницама ЈКП „Рача“, Рача - није примењиво.

### **Приступачност лицима са инвалидитетом:**

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера на улазу у просторије ЈКП „Рача“ Рача.

### **Аудио и видео снимање:**

Аудио и видео снимање је дозвољено у канцеларијским просторијама и у кругу ЈКП „Рача“, Рача, искључиво по претходно писменом, или усменом договору са директором предузећа. Уколико је потребно снимање запослених радника на терену, неопходна је писмена, или усмена сагласност директора предузећа.

### **Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама:**

Подаци о аутентичним тумачењима, стручним мишљењима и правним ставовима-не постоје у ЈКП „Рача“, Рача.

## **СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У складу са чланом 71. Закона о јавном предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) рад ЈКП „Рача“, Рача је јаван.

Тражилац информације подноси ЈКП „Рача“, Рача захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то путем писарнице ЈКП „Рача“, Рача, Карађорђева 53, путем поште или путем емаил-а.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора да садржи назив органа јавне власти, име, презиме и адресу тражиоца информације, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац може захтев поднети и усмено у записник, у просторијама седишта ЈКП „Рача“, Рача као и путем е-маил: [jkrasamts.rs](mailto:jkrasamts.rs)

У току 2021. године, ЈКП „Рача“, Рача поднето је два захтева права на приступ информацијама од јавног значаја, по којим захтевима је ЈКП „Рача“, Рача поступило.

Најчешће тражене информације од јавног значаја:

- Број запослених у претходне четири године.
- Подаци о финансијама, јавним набавкама.

Активности предузете у циљу информисања јавности о пословању ЈКП „Рача“, Рача:

- На интернет презентацији Општине Рача постављени су годишњи извештаји, Програм пословања и улагања у развој комуналних делатности Ј.К.П."Рача" из Раче, Посебан програм коришћења субвенција из буџета општине Рача, састав Надзорног одбора као и друга питања значајна за јавност;
- Информатор о раду ће се ажурирати на годишњем нивоу;

## **ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и ступање) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће

- вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

Општинско веће даје сагласност на:

- Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
- Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања, доноси директор Јавног предузећа.

Појединачни акти које доноси директор морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење, односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

## ОПИС У ПОСТУПАЊУ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Законом о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), чланом 13. прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

### ПРОПИСИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У РАДУ

Ред. бр.	Назив документа
1.	Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
2.	Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. Закон)
3.	Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019)

4.	Закон о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“бр. 107/2005, 109/2005-испр.57/2011, 110/2012-одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 - одлука УС, 106/2015 10/2016 - др. Закон и 25/2019)
5.	Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019)
6.	Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“,бр. 113/2013,21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015, 159/2020)
7.	Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
8.	Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019-одлука УС, 86/2019 и 62/2021)
9.	Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр 111/209, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони)
10.	Статут ЈКП „Рача“, Рача
11.	Одлука о усклађивању пословања ЈКП „Рача“, Рача са Законом о јавним предузећима
12.	Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС", бр. 86/2015, 41/2019)
13.	Закон о парничном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС, 55/2014, 87/2018 и 18/2020)
14.	Правилник о организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Рача“, Рача.
15.	Правилник о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Службени гласник РС” број 94/2006 и 108/2006 – исправка , 114/2014 и 102/2015)
16.	Закон о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/2014, 95/2018-др. Закон и 40/2021)
17.	Правилник о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације ("Службени лист СРЈ", број 20/92 и 33/92)
18.	ПРАВИЛНИКО НАЧИНУ ПРУЖАЊА ПРВЕПОМОЋИ, ВРСТИ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОБЕЗБЕЂЕНИ НА РАДНОМ МЕСТУ, НАЧИНУ И РОКОВИМА ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ ("Сл. гласник РС", бр. 109/2016)
19.	ПРАВИЛНИК О ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД ПРИ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 92/2008 и 101/2018)
20.	Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Службени гласник РС" број 120/2007, 93/2008 и 53/2017)
21.	Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 62/2007 и 102/2015)



22.	Закон о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012)
23.	Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС" бр.119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021-др. закон)
24.	Правилник о пореској пријави за порез по одбитку ("Сл. гласник РС", бр. 74/2013, 118/2013, 66/2014, 71/2014 - испр. 14/2016, 21/2017 и 20/2018, 104/2018, 96/2019 и 132/2021)
25.	Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, одн.зарада и др.сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС бр.116/2014)
26.	Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн. и 7/2017 усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019-усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020-усклађени дин. изн., 6/2021-усклађени дин. изн., 44/2021 и 118/2021)
27.	Закон о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 усклађени дин. изн., 113/2017 и 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019-усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020-усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020-усклађени дин. изн., 6/2021-усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021 и 132/2021-усклађени дин. изн.)
28.	Закон о задругама ("Сл. гласник РС" бр. 112/2015)
29.	Закон о платним услугама („ Сл.гласник РС бр. 139/2014 и 44/2018)
30.	Закон о културним добрима (Службени гласник Р.С", број 71/94, 52/2011-др.закони, 99/2011-др.закон, 6/2020-др. закон и 35/2021-др. закон)
31.	Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС", број 36/2010)
32.	Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС", број 120/2004, 54/2007,104/2009, 36/2010 и 105/2021)

33.	Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016 одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др. закон, 87/2018, 23/2019, и 128/2020-др. закон)
34.	Закон о заштити узбуњивача ( Службени гласник Р.С.“, број 128/2014)
35.	ЗАКОН О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА („Сл. гласник РС“, бр. 96/2015, 83/2018, и 81/2020-одлука УС)
36.	Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ( Службени гласник Р.С.“, број 30/2010)
37.	Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)
38.	Закон о рачуноводству („Службени гласник Р.С.“, број 73/2019 и 44/2021-др. закон),
39.	Закон о ревизији („Службени гласник Р.С.“, број 73/2019)
40.	Закон о управљању отпадом ( „Службени гласник Р.С.“, број 36/2009, 88/2010, 14/2016 95/2018-др. закон)
41.	Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 и 95/2018-др. закон)
42.	Закон о водама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон)
43.	Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник Р.С.", број 36/2009 и 35/2018-др. закон)
44.	Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник Р.С.", број 135/2004, 25/2015 и 109/2021)
45.	Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Р.С.", бр.135/2004 и 36/2009)
46.	Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Р.С.", бр.135/2004 и 88/2010)
47.	Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС",бр.36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021)
48.	Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021)
49.	Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др. закон)
50.	Правилник о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза Јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Р.С.“ број 36/2013)
51.	Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник Р.С.“ бр. 36/2016 и 131/2021)

52.	Посебан Колективни Уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Службени гласник РС“, број 27/2015, 36/2017 – Анекс I, II, III, IV и 30/2021)
53.	Уредба о одлагању отпада на депоније (“Службени гласник РС”, 92/2010)
54.	Статут општине Рача („Сл. гласник општине Рача, број 6/08, 2/10 и 12/2010)
55.	Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 18/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)
56.	Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем (“Сл. гласник РС”, бр. 33/2015 и 101/2018)
57.	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (“Сл. гласник РС”, бр. 89/2020)
58.	Закон о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019-усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020-усклађени дин. изн. и 153/2020)
59.	Закон о општем управном поступку (“Сл. гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)
60.	Закон о пореском поступку и пореској администрацији (“Сл. гласник РС”, бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006- др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 -аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019 и 144/2020)
61.	Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ”,бр. 29/78, 39/85,45/89-одлука УС. и 57/89, „Сл.лист СРЈ”, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ”,бр. 1/2003-Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 18/2020)
62.	Закон о стечају („Сл.гласник РС”,бр.104/2009, 99/2011-др.закон, 71/2012-одлука УС, 83/2014 и 113/2017, 44/2018 и 95/2018)
63.	Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021-одлука УС и 62/2021-одлука УС)
64.	Кривични законик („Сл.гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005-испр., 107/2005-испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019)
65.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду (Сл.гласник РС”, бр.92/2008 и 101/2018)
66.	Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 106/2015, 106/2016-аутентично тумачење, 113/2017-аутентично тумачење и 54/2019)
67.	Закон о заштити потрошача („Сл. гласник РС“, бр. 88/2021)
68.	Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2006, 84/2006-испр., 30/2010102/2015)

69.	Правилник о опреми и заштитним системима намењеним за употребу у потенцијално експлозивним атмосферама („Службени гласник РС“ број 10/2017 и 21/2020)
70.	Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад услед ризика од експлозивних атмосфера („Сл. гласник РС“, бр. 101/2012 и 12/2013)
71.	Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2009, 95/2010 и 98/2018)
72.	Правилник о техничким и другим захтевима за лична заштитна средства („ Службени гласник РС“ број 56/09 и 100/11)
73.	Списак српских стандарда из области личне заштитне опреме („ Службени гласник РС“ број 19/2016 и 90/2020)
74.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад („ Службени гласник РС“ број 23/09, 123/12, 102/15, 101/18 и 130/2021)
75.	Правилник о личној заштитној опреми („ Службени гласник РС“ број 100/11 и 23/2020 )
76.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању буци („ Службени гласник РС“ број 96/11, 78/15 и 93/19)
77.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („ Службени гласник РС“ број 106/09 , 93/13 и 86/19)
78.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при ручном преношењу терета („ Службени гласник РС“ број 106/09 )
79.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Сл. гласник РС“, бр. 21/2009 и 1/2019)

80.	Правилник о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду („Службени гласник РС“ број 95/2010 и 108/2017)
81.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима („Службени гласник РС“ број 96/10 и 115/20 )
82.	Правилник о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду и професионалном обољењу (Службени гласник РС, бр. 72/06, 84/06- исправка, 4/2016, 106/2018 и 14/2019)
83.	Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима (“Службени гласник СРС”, број 21/89)
84.	Правилник о садржини и изгледу националних признања из области безбедности и здравља на раду (“Службени гласник СРС”, број 86/2016 )
85.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању вештачким оптичким зрачењима (“Службени гласник СРС”, број 120/2012, 29/2013-испр. и 130/2021)
86.	Правилник о садржају елабората о уређењу градилишта (“Службени гласник СРС”, број 121/2012 и 102/2015)
87.	Правилник о безбедности машина (“Службени гласник СРС”, број 58/2016)
88.	Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду (“Службени гласник СРС”, број 60/2006)
89.	Закон о заштити података о личности (“Сл. гласник РС”, бр. 87/2018)
90.	Закон о тајности података (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2009)
91.	Закон о заштити пословне тајне (“Сл. гласник РС”, бр. 53/2021)
92.	Закон о ефикасном коришћењу енергије (“Сл. гласник РС”, бр. 25/2013 и 40/2021-др. закон)
93.	Закон о ауторском и сродним правима (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 - одлука УС и 66/2019)
94.	Закон о електронским комуникацијама (“Сл. гласник РС”, бр. 44/2010, 60/2013 - одлука УС, 62/2014 и 95/2018-др. закон)
95.	Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању (“Сл. гласник РС”, бр. 94/2017 и 52/2021)

## УСЛУГЕ КОЈЕ ЈКП ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

- снабдевање водом за пиће,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- управљање пијацама,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- одржавање јавних зелених површина,
- рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода
- скупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних тенкера или других

- видова транспорта,
- пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама,
- одржавање хемијских тоалета,
- обраду/пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријске отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса,
- одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода,
- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:
  - асфалтирање путева,
  - бојење и обележавање ознака на путевима,
  - постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

Обухвата изградњу цевовода за транспортовање течности и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина које чине саставни део тих система.

Обухвата:

- изградњу осталих грађевина за:
  - цевоводе за пренос на велике даљине и градске цевоводе (међумесни и локални цевоводи),
  - главне доводе и мрежу,
  - системе за наводњавање (канални),
  - резервоаре
- изградњу:
  - одводних система (колектора), укључујући и поправке,
  - постројења за депоновање отпадних вода,
  - црпних станица
- копање бунара,
- рушење и демонтажу зграда и других објеката
- рашчишћавање градилишта
- земљане радове: ископавање, насыпање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање
- стена, минирање и др.
- припремне радове за рударство: уклањање ископа и друге радове и припремање
- минералних налазишта, осим земљишта с нафтом и гасом
- дренажне радове на градилишту
- дренажне радове на пољопривредном или шумском земљишту
- постављање инсталација у зградама или другим грађевинама за:
  - грејне системе (на струју, гас или нафту)
  - водоводну и санитарну опрему
  - ископ канала за инсталационе радове

Обухвата:

- давање архитектонских савета који се односе на:
  - рад нацрта и плана пројеката
  - урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика

## Инжењерске делатности и техничко саветовање

Обухвата:

- инжењерски дизајн (тј. примену закона физике и принципа инжењерства у дизајнирању машина, материјала, инструмената, структура, процеса и система) и консултантске активности у вези са:
  - машинама и процесима
  - пројектима за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај
  - пројектима управљања водама
- израду и реализацију елабората у области електротехнике, рударства, хемије, машинства, индустрије и сигурносног система
- израду пројеката који се користе за климатизацију, расхлађивање, пречишћавање и испитивање загађености ваздуха, у области акустике итд.
- геофизичка, геолошка и сеизмолошка мерења

- геодетске активности:
  - премеравање граница и терена
  - хидролошко мерење
  - подземно мерење
  - пружање картографских информација
- чишћење и одржавање базена
- чишћење возова, аутобуса и авиона
- чишћење цистерни и танкера
- дезинфекцију објеката и уништавање штеточина
- сакупљање и уклањање боца са улица
- чишћење улица, уклањање снега и леда
- делатности чишћења на другом месту непоменуте
- уређење и одржавање паркова и вртова за:
  - градске зелене површине и гробља
  - јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.)
- зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге и трамвајске шине, пловне канале, луке)
  - спортске терене (фудбалски терени, терени за голф итд.), терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију
  - обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
- сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.

Предузеће своје услуге наплаћује на основу ценовника, који представља најнижу цену рада по одређеној мерној јединици, а која може бити виша узимајући у обзир одређене отежавајуће околности на терену. Услуге се пружају у законски прописаним роковима односно без одлагања.

Предузеће не пружа услуге електронским путем, али се корисници услуга могу обратити Предузећу и тим путем.

## **ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Корисник услуга се предузећу обраћа Понудом, Молбом, Захтевом, Дописом, усменим путем у просторијама предузећа односно другим иницијалним актом сличног правног дејства, док предузеће одговара Решењем, Прихватам понуде, одговором на молбу односно захтев, закључењем уговора или сличним правним радњама односно правним актима. Пре одговора Предузеће на погодан начин проверава правно-релевантне информације и околности за сваку услугу посебно. Приликом одлучивања и доношења одређеног правног акта, у предметном акту стоји поука о правном леку, ако је уношење те поуке прописано законом.

## **ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

ЈКП поседује информације које су везане за обављање послова из њене надлежности, а исте се углавном у писаном облику чувају у архиви предузећа у папирној форми и на другим електронским носачима.

Подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници којима је то право обезбеђено одлуком Директора Предузећа.

Подаци и документи могу да се сниме на друге носаче (екстерни хард диск, USB, CD, DVD) само од стране овлашћених.

Право приступа информационо комуникационом систему имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу кога/јих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање кадровима, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца.

### **Заштита од вируса**

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм. Свакодневно се аутоматски у периоду између 07:00 и 16:00 часова врши допуна антивирусних дефиниција.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог модема).

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши Служба развоја - Менаџер за развој информационо – комуникационих технологија и Самостални стручни сарадник за информационе технологије.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - неприметно инсталирање шпијунских програма и слично.

## **ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Подаци о раду ЈКП чувају се у архиви предузећа. ЈКП поседује записнике са седница, одлуке и закључене уговоре.

Подаци о врстама информација

- Одлуке, решења, закључци, наредбе
- Записници са седница Надзорног одбора
- Уговори
- Остала документација

## **ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Рад ЈКП „Рача“, Рача је јаван. Увид у документа омогућава се тражиоцу у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), осим у случају искључења и ограничења јавности рада.

## **ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом ЈКП „Рача“, Рача и које се налазе на неком документу који је у поседу предузећа, може се поднети ЈКП „Рача“, Рача на неки од следећих



начина:

- У писаној форми на адресу седишта Предузећа:
- Електронски на имејл адресу: jkpraca@mts.rs
- Усмено, на записник у просторијама Предузећа

Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја:

1. Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације која се тражи**;
3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе да **ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе да **ли је информација** иначе доступна;
5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по закону. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником које је утврдила Влада Републике Србије.

Обавезе плаћања нужних послова ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима кад орган јавне власти не мора тражиоцу да омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја јер се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или објављена на интернету.

У досадашњој пракси ЈКП „Рача“, Рача није наплаћивало ни трошкове умножавања нити трошкове упућивања тражених докумената.

6. ЈКП „Рача“, Рача је дужна да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или до **40 дана** у зависности од врсте тражене информације.  
Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна и значи да ће ЈКП „Рача“, Рача одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, ЈКП „Рача“, Рача ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације ЈКП „Рача“, Рача ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, ЈКП „Рача“, Рача ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем току ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.
7. ЈКП „Рача“, Рача је обавезан да омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће се захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
8. У случају да ЈКП „Рача“, Рача донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да упути жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
9. Подносилац захтева има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и у односу на закључак којим се његов захтев одбацује.

Линкови за формулар захтева и жалбе, односно пожурнице и тужбе су објављени на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности: <https://www.poverenik.rs/sr-yu/pristup-informacijama/formulari-di.html>

Најчешће тражене информације од јавног значаја:

- Број запослених у претходне четири године
- Подаци о возном парку ЈКП „Рача“
- Подаци о финансијама, јавним набавкама

У току 2021. године ЈКП „Рача“, Рача редовно извештава јавност о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

У Рачи: 27.01.2022. године

Број: 31



Јавно комунално предузеће "Рача"

*Дејан Вељковић*

Дејан Вељковић, директор