



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 24.11.2021. године – број 27

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Рача	2
Одлука о усвајању Тромесечног извештаја о степену реализације годишњег програма пословања Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача, за период 01.01.–30.09.2021. године	15
П р а в и л н и ц и	
Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе на територији општине Рача	16
С а г л а с н о с т и	
Сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за подручје општине РАЧА за 2021. годину, број 320-56/2021-IV-00 од 19.11.2021. године	26

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020 и 63/2021) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени гласник општине РАЧА» број 13/2017), Председник општине РАЧА је дана 24.11.2021. године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
У ОПШТИНИ РАЧА
и расписује

О Г Л А С
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ У ОПШТИНИ РАЧА

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по условима другог круга у општини РАЧА у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Степен заштите
Војиновац	1	0,8229	5.943,21	2.445,33	15	
Војиновац	2	2,0675	5.943,21	6.143,79	15	
Војиновац	3	0,7852	5.943,21	2.333,30	15	
Војиновац	4	0,2630	5.943,19	781,53	15	
Адровац	5	0,1285	2.476,81	159,13	15	
Адровац	6	0,5496	2.005,51	551,12	15	
Адровац	7	2,2470	8.254,45	9.273,87	15	
Борци	8	1,1158	5.943,21	3.315,72	15	
Борци	9	0,6671	5.943,22	1.982,36	15	
Борци	10	5,7530	5.943,21	17.095,64	15	
Борци	11	1,2022	5.943,21	3.572,46	15	
Борци	12	2,3549	5.943,21	6.997,83	15	
Борци	13	1,1659	6.557,14	3.822,49	15	
Борци	14	0,5861	4.209,54	1.233,60	15	
Борци	15	0,2712	5.943,22	805,90	15	
Борци	16	2,4500	5.200,07	6.370,09	15	
Борци	17	1,0965	6.269,14	3.437,05	15	
Борци	18	0,4616	6.686,33	1.543,21	15	
Борци	19	0,2000	5.943,20	594,32	15	
Борци	20	0,1998	4.209,51	420,53	15	
Бошњане	21	0,3356	5.200,06	872,57	15	
Бошњане	23	1,6896	5.594,38	4.726,13	15	

Бошњане	24	0,4157	1.502,26	312,24	15	
Бошњане	25	3,5555	5.817,28	10.341,67	15	
Бошњане	26	0,8929	5.200,07	2.321,57	15	
Бошњане	27	0,9373	5.200,07	2.437,01	15	
Бошњане	28	0,5287	5.389,12	1.424,61	15	
Бошњане	29	0,1563	5.943,19	464,46	15	
Бошњане	30	0,4807	1.337,63	321,50	15	
Велико Крчмаре	31	0,3679	4.209,54	774,34	15	
Велико Крчмаре	32	0,6610	4.209,53	1.391,25	15	
Велико Крчмаре	33	1,1401	5.200,07	2.964,30	15	
Велико Крчмаре	34	1,0288	5.200,07	2.674,92	15	
Велико Крчмаре	35	0,4904	5.200,06	1.275,06	15	
Велико Крчмаре	36	1,7942	6.686,34	5.998,32	15	
Велико Крчмаре	37	0,5292	2.005,52	530,66	15	
Велико Крчмаре	38	0,3244	5.943,22	963,99	15	
Велико Крчмаре	39	1,2777	5.943,21	3.796,82	15	
Велико Крчмаре	40	0,8504	6.134,50	2.608,39	15	
Велико Крчмаре	41	3,4881	5.943,21	10.365,26	15	
Велико Крчмаре	42	1,7451	5.943,21	5.185,75	15	
Велико Крчмаре	43	0,8155	1.782,58	726,85	15	
Велико Крчмаре	44	0,5066	5.943,21	1.505,42	15	
Велико Крчмаре	45	0,9014	5.943,21	2.678,60	15	
Велико Крчмаре	46	0,3841	2.005,52	385,16	15	
Велико Крчмаре	47	0,8392	6.686,34	2.805,59	15	
Велико Крчмаре	48	0,6239	6.686,34	2.085,80	15	
Велико Крчмаре	49	2,0138	4.770,00	4.802,91	15	
Велико Крчмаре	50	1,6504	5.943,21	4.904,34	15	
Велико Крчмаре	51	0,3773	1.189,00	224,31	15	
Велико Крчмаре	52	1,5523	5.943,21	4.612,82	15	
Велико Крчмаре	53	0,2397	5.200,08	623,23	15	

Велико Крчмаре	54	0,5479	6.686,35	1.831,72	15	
Велико Крчмаре	55	1,5676	5.200,07	4.075,81	15	
Велико Крчмаре	56	0,1005	2.005,47	100,78	15	
Велико Крчмаре	57	0,7135	6.686,33	2.385,35	15	
Велико Крчмаре	58	0,3870	6.686,33	1.293,81	15	
Велико Крчмаре	59	2,4211	6.686,34	8.094,15	15	
Велико Крчмаре	60	0,7926	5.943,21	2.355,29	15	
Велико Крчмаре	61	0,9719	6.686,34	3.249,23	15	
Велико Крчмаре	62	0,5329	2.005,52	534,37	15	
Велико Крчмаре	63	0,0642	2.005,45	64,38	15	
Велико Крчмаре	64	0,3222	6.686,34	1.077,17	15	
Велико Крчмаре	65	1,2969	5.200,07	3.371,99	15	
Велико Крчмаре	66	0,0385	1.782,60	34,31	15	
Велико Крчмаре	67	0,3804	2.005,52	381,45	15	
Велико Крчмаре	68	0,6162	5.200,06	1.602,14	15	
Велико Крчмаре	69	0,4279	5.943,21	1.271,55	15	
Велико Крчмаре	70	1,4468	6.686,34	4.836,90	15	
Велико Крчмаре	71	0,7191	6.686,34	2.404,07	15	
Велико Крчмаре	72	0,1629	6.686,31	544,60	15	
Велико Крчмаре	73	0,5194	5.200,08	1.350,46	15	
Велико Крчмаре	74	0,7891	5.200,08	2.051,69	15	
Велико Крчмаре	75	0,0591	1.189,00	35,14	15	
Велико Крчмаре	76	0,5474	5.943,20	1.626,66	15	
Велико Крчмаре	77	0,5470	5.943,22	1.625,47	15	
Велико Крчмаре	78	1,6950	5.943,21	5.036,87	15	
Велико Крчмаре	79	0,0034	1.782,35	3,03	15	
Велико Крчмаре	80	0,0527	2.005,50	52,85	15	

Велико Крчмаре	81	0,6074	6.686,34	2.030,64	15	
Велико Крчмаре	82	1,6843	5.943,21	5.005,07	15	
Велико Крчмаре	83	0,8913	1.189,00	529,88	15	
Велико Крчмаре	84	0,7710	5.943,20	2.291,11	15	
Вишевац	85	1,0706	5.200,07	2.783,60	15	
Вишевац	86	0,4383	5.943,21	1.302,45	15	
Вишевац	87	0,9739	4.922,61	2.397,06	15	
Вишевац	88	0,6029	6.686,33	2.015,60	15	
Вишевац	89	0,1077	2.005,48	108,00	15	
Вишевац	90	0,6822	5.249,19	1.790,50	15	
Вишевац	91	0,1838	7.512,24	690,38	15	
Вишевац	92	0,6928	4.770,57	1.652,53	15	
Вишевац	93	0,3374	5.943,21	1.002,62	15	
Вишевац	94	1,0502	5.200,07	2.730,56	15	
Вишевац	95	0,3145	5.943,21	934,57	15	
Вишевац	96	0,1953	6.686,33	652,92	15	
Вишевац	97	0,2245	5.943,21	667,13	15	
Вишевац	98	0,2542	5.200,08	660,93	15	
Вишевац	99	0,0491	7.512,22	184,43	15	
Вишевац	100	1,0504	4.209,53	2.210,85	15	
Вишевац	101	0,7181	5.200,07	1.867,09	15	
Вишевац	102	0,2537	5.200,08	659,63	15	
Вишевац	103	0,1738	4.209,55	365,81	15	
Вишевац	104	0,3587	6.686,34	1.199,20	15	
Вишевац	105	0,2878	5.200,07	748,29	15	
Вишевац	106	0,1931	7.512,27	725,31	15	
Вишевац	107	0,4403	6.686,35	1.472,00	15	
Вишевац	108	0,1883	6.686,35	629,52	15	
Вишевац	109	0,1976	6.686,34	660,61	15	
Вучић	110	0,8137	6.686,33	2.720,34	15	
Вучић	111	0,6527	7.512,26	2.451,63	15	
Вучић	112	1,8718	2.005,52	1.876,97	15	
Вучић	113	1,8192	2.253,86	2.050,11	15	
Вучић	114	1,8534	6.130,86	5.681,47	15	
Вучић	115	4,0534	5.943,21	12.045,10	15	
Вучић	116	0,4987	5.943,21	1.481,94	15	
Вучић	117	0,7244	1.782,58	645,65	15	
Вучић	118	1,8000	4.209,53	3.788,58	15	
Вучић	119	0,3294	6.686,34	1.101,24	15	
Вучић	120	2,3954	2.005,52	2.402,01	15	
Вучић	121	0,2369	6.686,32	792,00	15	
Вучић	122	0,2386	5.943,21	709,02	15	
Вучић	123	0,1623	6.686,32	542,60	15	
Вучић	124	1,0988	2.005,52	1.101,83	15	
Вучић	125	0,1260	5.200,08	327,60	15	

Вучић	126	0,0495	6.686,26	165,49	15	
Вучић	127	3,3820	6.686,34	11.306,60	1	
Вучић	128	1,0680	6.686,34	3.570,51	15	
Вучић	129	0,4100	6.686,34	1.370,70	15	
Вучић	130	0,1918	7.512,25	720,43	15	
Вучић	131	0,1909	6.686,33	638,21	15	
Вучић	132	0,5842	7.512,26	2.194,33	15	
Вучић	133	0,0426	2.253,76	48,01	15	
Доња Рача	134	0,0501	7.512,18	188,18	15	
Доња Рача	135	0,1208	7.512,25	453,74	15	
Доња Рача	136	0,0400	5.200,00	104,00	15	
Доња Рача	137	0,0167	7.285,03	60,83	15	
Доња Рача	138	0,4189	7.512,27	1.573,44	15	
Доња Рача	139	0,6188	5.200,06	1.608,90	15	
Доња Рача	140	0,4751	7.512,25	1.784,54	15	
Доња Рача	141	0,1016	7.512,30	381,62	15	
Доња Рача	142	0,3459	7.512,26	1.299,25	15	
Доња Рача	143	0,0123	7.512,20	46,20	15	
Доња Рача	144	0,3241	8.254,46	1.337,63	15	
Доња Рача	145	0,1429	6.686,35	477,74	15	
Доња Рача	146	0,0167	7.511,98	62,73	15	
Доња Рача	147	0,0145	7.512,41	54,46	15	
Доња Рача	148	0,0161	5.200,00	41,86	15	
Доња Рача	149	0,0162	5.200,00	42,12	15	
Доња Рача	150	0,0488	5.943,24	145,01	15	
Доња Рача	151	0,0471	5.943,31	139,96	15	
Доње	152	0,1012	7.512,25	380,12	15	
Јарушиц Доње	153	0,1913	4.209,51	402,64	15	
Јарушиц						
Ђурђево	154	2,2329	5.342,51	5.964,65	15	
Ђурђево	155	0,2753	5.943,23	818,08	15	
Ђурђево	156	0,4074	2.673,32	544,55	15	
Ђурђево	157	0,9897	6.686,34	3.308,74	15	
Ђурђево	158	0,8713	6.686,34	2.912,90	15	
Ђурђево	159	2,0627	5.943,21	6.129,53	15	
Ђурђево	160	0,2657	5.943,21	789,56	15	
Ђурђево	161	1,6878	6.686,34	5.642,60	15	
Ђурђево	162	0,0999	6.686,39	333,98	15	
Ђурђево	163	1,1710	5.943,21	3.479,75	15	
Ђурђево	164	0,3035	5.943,20	901,88	15	
Ђурђево	165	0,3194	5.200,06	830,45	15	
Мало Крчмаре	166	0,3076	4.209,53	647,43	15	
Мало Крчмаре	167	0,6009	6.686,34	2.008,91	15	
Мало Крчмаре	168	0,2117	6.686,35	707,75	15	

Мало Крчмаре	169	0,8149	6.399,42	2.607,44	15	
Мало Крчмаре	170	0,6323	5.200,06	1.644,00	15	
Мало Крчмаре	171	0,1238	5.943,21	367,88	15	
Мало Крчмаре	172	4,1267	4.209,53	8.685,73	15	
Мало Крчмаре	173	0,7706	5.943,21	2.289,92	15	
Мало Крчмаре	174	0,4964	5.200,06	1.290,66	15	
Мало Крчмаре	175	0,3962	6.686,35	1.324,56	15	
Мало Крчмаре	176	2,2026	4.209,53	4.635,96	15	
Мало Крчмаре	177	0,1123	5.943,19	333,71	15	
Мало Крчмаре	178	0,2605	6.686,33	870,90	15	
Мало Крчмаре	179	0,3067	5.105,12	782,87	15	
Мало Крчмаре	180	1,4156	5.943,21	4.206,60	15	
Мало Крчмаре	181	0,1812	6.686,31	605,78	15	
Мало Крчмаре	182	1,5675	4.492,68	3.521,14	15	
Мало Крчмаре	183	0,1614	6.686,37	539,59	15	
Мало Крчмаре	184	0,1103	6.686,31	368,75	15	
Мало Крчмаре	185	0,2136	6.686,33	714,10	15	
Мало Крчмаре	186	0,5871	4.209,54	1.235,71	15	
Мирашевац	187	0,5533	1.337,65	370,06	15	
Мирашевац	188	0,0678	5.200,00	176,28	15	
Мирашевац	189	0,0277	5.200,00	72,02	15	
Мирашевац	190	0,3019	6.686,35	1.009,30	15	
Мирашевац	191	0,4361	1.337,63	291,67	15	
Мирашевац	192	0,6385	5.200,06	1.660,12	15	
Мирашевац	193	0,3412	7.512,25	1.281,59	15	
Мирашевац	194	0,5658	3.467,34	980,91	15	
Мирашевац	195	0,7821	5.943,20	2.324,09	15	
Мирашевац	196	0,2631	5.200,08	684,07	15	
Мирашевац	197	0,0067	7.511,94	25,17	15	
Мирашевац	200	5,7426	5.943,21	17.064,74	15	
Мирашевац	201	0,5907	5.200,07	1.535,84	15	
Мирашевац	202	0,5043	5.200,08	1.311,20	15	
Поповић	203	1,1559	5.200,07	3.005,38	15	
Поповић	204	0,0816	5.200,12	212,16	15	

Поповић	206	0,0943	7.512,30	354,20	15	
Рача	207	0,8328	6.686,34	2.784,19	15	
Рача	208	0,6276	1.337,64	419,75	15	
Рача	209	2,6318	5.545,57	7.297,42	15	
Рача	210	0,0976	6.686,37	326,29	15	
Рача	211	1,3296	5.633,04	3.744,84	15	
Рача	212	0,0100	6.686,00	33,43	15	
Рача	213	0,0047	6.687,23	15,71	15	
Рача	214	0,0760	1.650,92	62,73	15	
Рача	215	0,0894	8.254,47	368,97	15	
Рача	216	0,3521	6.686,34	1.177,13	15	
Рача	217	0,9395	6.686,34	3.140,91	15	
Рача	218	0,2619	6.686,33	875,58	15	
Рача	219	0,2000	6.686,35	668,63	15	
Рача	220	0,0358	1.337,71	23,94	15	
Рача	221	0,1971	6.686,35	658,94	15	
Рача	222	1,0343	5.943,21	3.073,53	15	
Рача	223	0,3386	7.512,26	1.271,83	15	
Рача	224	0,0080	8.255,00	33,02	15	
Рача	225	0,1906	6.686,36	637,21	15	
Рача	226	0,6965	5.943,22	2.069,72	15	
Рача	227	1,0983	5.943,21	3.263,71	15	
Рача	228	0,0563	6.686,32	188,22	15	
Рача	229	0,0412	6.686,41	137,74	15	
Рача	230	0,2132	8.254,46	879,92	15	
Рача	231	0,3576	7.833,47	1.400,63	15	
Рача	232	0,6507	6.686,34	2.175,40	15	
Рача	233	0,4836	2.476,80	598,89	15	
Рача	234	0,1908	6.686,32	637,88	15	
Рача	235	0,4990	6.686,33	1.668,24	15	
Рача	236	0,1346	7.512,26	505,58	15	
Сараново	237	2,5803	5.200,07	6.708,87	15	
Сараново	238	0,8038	7.512,25	3.019,18	15	
Сараново	239	1,2548	5.943,21	3.728,77	15	
Сараново	240	1,8246	5.943,21	5.421,99	15	
Сараново	241	0,3330	6.409,40	1.067,16	15	
Сараново	242	0,1170	5.943,25	347,68	15	
Сараново	243	0,1868	5.200,05	485,69	15	
Сараново	244	1,1159	5.587,45	3.117,52	15	
Сараново	245	1,2643	5.329,54	3.369,07	15	
Сараново	246	0,2731	1.040,39	142,07	15	
Сараново	247	0,0004	6.675,00	1,34	15	
Сараново	248	0,5734	5.943,22	1.703,92	15	
Сараново	249	0,4474	5.943,21	1.329,50	15	
Сараново	250	0,3723	5.200,08	967,99	15	
Сараново	251	0,3718	1.337,63	248,67	15	
Сараново	252	0,3192	5.200,06	829,93	15	
Сараново	253	0,1303	5.200,08	338,78	15	

Сараново	254	0,0239	7.512,13	89,77	15	
Сараново	255	0,3362	5.943,22	999,05	15	
Сараново	256	0,1825	5.943,23	542,32	15	
Сараново	257	0,5786	5.200,07	1.504,38	15	
Сараново	258	0,3253	7.512,27	1.221,87	1	
Сараново	259	0,6555	5.200,08	1.704,32	15	
Сараново	260	0,0424	6.686,32	141,75	15	
Сипић	261	0,1666	6.686,31	556,97	15	
Сипић	262	0,6911	5.943,21	2.053,68	15	
Сипић	263	2,6203	6.686,34	8.760,11	15	
Сипић	264	0,9297	6.686,34	3.108,15	15	
Сипић	265	1,0695	5.943,21	3.178,13	15	
Сипић	266	0,6015	5.943,21	1.787,42	15	
Сипић	267	0,0098	6.686,73	32,76	15	
Сипић	268	0,8269	5.943,21	2.457,22	15	
Сипић	269	1,3200	6.686,34	4.412,98	15	
Сипић	270	0,8500	7.138,94	3.034,05	15	
Сипић	271	0,5289	6.686,35	1.768,20	15	
Сипић	272	0,2848	6.686,34	952,13	15	
Сипић	273	1,4886	5.200,07	3.870,41	15	
Сипић	274	0,4223	5.972,53	1.261,10	15	
Сипић	275	0,6374	6.686,34	2.130,94	15	
Сипић	276	1,2641	5.943,21	3.756,41	15	
Сипић	277	4,0498	6.686,34	13.539,17	15	
Сипић	278	1,9526	5.266,71	5.141,89	15	
Сипић	279	0,3646	5.943,20	1.083,45	15	
Сипић	280	2,1678	5.943,21	6.441,85	15	
Сипић	281	1,3837	4.209,53	2.912,36	15	
Сипић	282	1,0398	6.686,34	3.476,23	15	
Сипић	283	1,1838	6.686,34	3.957,64	15	
Сипић	284	0,1471	6.686,34	491,78	15	
Сипић	285	0,4941	6.686,34	1.651,86	15	
Сипић	286	1,3759	5.200,07	3.577,39	15	
Сипић	287	0,7871	6.686,34	2.631,41	15	
Сипић	288	0,2769	2.005,53	277,66	15	
Сипић	289	0,6700	6.686,34	2.239,92	15	
Сипић	290	0,6634	5.943,22	1.971,36	15	
Сипић	291	0,0761	6.686,33	254,42	15	
Сипић	292	0,2397	6.686,36	801,36	15	
Сипић	293	0,0950	6.686,32	317,60	15	
Сипић	294	0,4843	5.943,22	1.439,15	15	
Сипић	295	0,1271	2.005,51	127,45	15	
Укупно		214,9332				

Расписује се оглас за јавну лицитацију у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини РАЧА по годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019. годину, за парцеле које су предмет

раскинутих Уговора:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Вишевац	2019-106	0,5162	4.209,53	1.086,48	15	
Вишевац	2019-112	0,9730	5.943,21	2.891,37	15	
Сепци	2019-262	1,0254	4.287,96	2.198,44	15	
Сепци	2019-263	1,5466	6.686,34	5.170,55	15	
Сепци	2019-264	0,0360	6.686,39	120,35	15	
Сепци	2019-265	0,2232	6.686,34	746,20	15	
Сепци	2019-267	0,1135	5.200,09	295,10	15	
Сепци	2019-269	0,2527	7.512,27	949,17	15	
Сепци	2019-270	0,2899	6.686,34	969,18	15	
Сепци	2019-271	0,1058	7.512,29	397,40	15	
Сепци	2019-272	0,3930	6.686,34	1.313,87	15	
Сепци	2019-273	0,6466	7.512,26	2.428,71	15	
Сепци	2019-274	1,3746	6.686,34	4.595,52	15	
Сепци	2019-275	0,3806	5.943,22	1.130,99	15	
Сепци	2019-276	0,2392	1.189,01	142,21	15	
Сепци	2019-277	0,0206	1.782,52	18,36	15	
Сепци	2019-278	0,2861	6.686,33	956,48	15	
Сепци	2019-280	1,3581	6.686,34	4.540,36	15	
Укупно		9,7811				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине РАЧА, у канцеларији бр бр.6 сваког радног дана од 09,00 до 12,00 часова , као и на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт особа Драгана Прокић, тел. 034/751-175.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Адровац	01.12.2021	10,00
Борци	01.12.2021	10,00
Бошњане	01.12.2021	10,00
Доња Рача	01.12.2021	10,00
Доње Јарушице	01.12.2021	10,00

Ђурђево	01.12.2021	10,00
Мало Крчмаре	01.12.2021	10,00
Мирашевац	01.12.2021	10,00
Поповић	01.12.2021	10,00
Рача	01.12.2021	10,00
Сараново	01.12.2021	10,00
Сепци	01.12.2021	10,00
Сипић	01.12.2021	10,00
Велико Крчмаре	01.12.2021	10,00
Вишевац	01.12.2021	10,00
Војиновац	01.12.2021	10,00
Вучић	01.12.2021	10,00

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.
2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јединица јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:
- за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
- за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих

извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .

3. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште.
4. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.
5. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе РАЧА број: 840-742152843-59, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.
6. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из закона којим се уређује пољопривредно земљиште и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.
7. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
8. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
 - 1) су у пасивном статусу;
 - 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
 - 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
 - 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
 - 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
 - 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује следећом документацијом:
 - за физичко лице:
 - потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

-лична карта или прочитана лична карта за личне карте са чипом.

- за правно лице:

-потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

-извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује следећом документацијом:

-за физичка лица личном картом или прочитаном личном картом за личне карте са чипом и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава ;

- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци) и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује следећом документацијом:

-потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације , и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;

2. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;

3. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. овог огласа;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 10:00 сати, дана 08.12.2021. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V

– Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа

одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Адровац	17.12.2021	12:00
Борци	17.12.2021	12:00
Бошњане	17.12.2021	12:00
Доња Рача	17.12.2021	12:00
Доње Јарушице	17.12.2021	12:00
Ђурђево	17.12.2021	12:00
Мало Крчмаре	17.12.2021	12:00
Мирашевац	17.12.2021	12:00
Поповић	17.12.2021	12:00
Рача	17.12.2021	12:00
Сараново	17.12.2021	12:00
Сепци	17.12.2021	12:00
Сипић	17.12.2021	12:00
Велико Крчмаре	17.12.2021	12:00
Вишевац	17.12.2021	12:00
Војиновац	17.12.2021	12:00
Вучић	17.12.2021	12:00

Након истека рока за пријаву из дела IV овог огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V овог огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној веб – презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта ранжираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда .

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине РАЧА.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној веб презентацији општине РАЧА, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЧА
Председник општине

Број: 320-56/2021-III-01
Дана: 19.11.2021. године

Председник општине
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 46. става 1. тачке 5а) и 5б) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број, 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 71. става 1. тачке 7) и 8) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2019) и члана 2. става 1. тачке 7) и 8) Пословника о раду Општинског већа општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 22/20), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 04.11.2021. године, донело је:

О Д Л У К У

1. Усваја се Тромесечни извештај о степену реализацији годишњег програма пословања Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача, за период 01.01.–30.09.2021. године, број 431/21, од 22.10.2021. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-425/2021-II-01
Дана: 04.11.2021. године

Председник Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), и Одлуке о бесповратном финансирању активности на инвестиционом одржавању зграда и унапређењу енергетских својстава породичних кућа и зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим општина Рача учествује у финансирању активности одржавања број 020-58/2021-I-01 од 20.05.2021. године, Уговора број 312-01-1361/11/21-06 од 05.11.2021. године потписаним са Министарством рударства и енергетике, Општинско веће општине Рача на седници одржаној дана 18. 11.2021. године донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе (у даљем тексту Правилник) уређује се:

- циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава;
- учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Рача.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве радовима на уградњи соларних панела за производњу електричне енергије, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Рача

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету општине Рача за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог Правилника могу се обезбедити кроз друге донације и субвенције из Буџета Републике Србије.

Члан 4.

Бесповратна средства за суфинансирање мере из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси општинско веће општине Рача на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

1) Суфинансираће се мера уградње соларних панела, пратећих носача панела, неопходне инсталације за производњу електричне енергије капацитета до и једнако 6 kW инсталисане снаге соларних панела за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, израда неопходне техничке документације, извештаја извођача радова у градњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, као и извештаја о уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем.

(1) Максимални износ бесповратних средстава по 1 kW инсталисане снаге соларних панела капацитета до и једнако 6 kW ће износити 70.000 динара и обухватиће се све радове, опрему и извештаје из става 1. овог члана.

(2) За соларне панеле капацитета преко 6 kW максимални износ бесповратних средстава биће исти као и за соларне панеле капацитета до 6 kW, а разлику до укупне вредности радова према предрачуну изабраног привредног субјекта сносиће грађанин.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Рача су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундацијатрошкова за већ набављенуопрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавкаопреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са енергетскомсанацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Рача доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурс за суфинансирање енергетске санације у име општине Рача спроводи Комисија, коју општинско веће општине Рача формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се:

- број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања одз начаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Рача;
- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Рача;
- разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке о приговору. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Рача.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да општинском већу већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених радова на енергетској санацији;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих радова.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију пројеката енергетске санације и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета општине Рача за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о изборудиректних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Рача

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине Рача, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертерод минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године..

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурсима,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;

- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6кW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведеним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли општине Рача и званичној интернет страници општине Рача.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације и исте доставља општинском већу на усвајање.

Председник општинског већа општине Рача доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације.

Одлука општинског већа општине Рача о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације објављује се на огласној табли општинске управе и званичној интернет страници општине Рача.

Уговор о спровођењу енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа доноси општинско веће општине Рача.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет страници Општине Рача, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађаникоји испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник (према решењу за порез) породичне куће или лице које је пријављено на адреси којој се подноси пријава за конкурс.
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу,
 - (5) доказ да су започели поступак легализације.
- 3) да је подносилац пријаве прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности,
- 5) и други услови у складу са јавним позивом за грађане (домаћинства).

Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) листудиректних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који општине Рача пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санацијепо јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног системаобјекта;
- 3) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева;

- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) један од доказа за стамбени објекат из Јавног позива за крајње кориснике;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа о постојању прикључка на дистрибутивни систем;
- 7) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила општина Рача;
- 8) Фотокопија личне карте или прочитана лична карта за сва физичка лица која живе у породичној кући или стану за који се подноси пријава;
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
- 10) Изјава да ће уколико му се одобре бесповратна средства на основу Јавног позива и уколико поседује једнотарифни мерни уређај за електричну енергију, поднети захтев за прелазак на двотарифни мерни уређај;
- 11) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина Рача ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује град/општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства општине Рача за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Износи бодова по критеријумима биће дефинисани јавним позивом.

Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем(породичне куће)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће

$K < 15$	25
$15 \leq K < 17,5$	22,5
$17,5 \leq K < 20$	20
$20 \leq K < 22,5$	17,5
$22,5 \leq K < 25$	15
$25 \leq K \leq 27,5$	12,5
$27,5 \leq K \leq 30$	10
$K > 30$	5

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу грађана на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине Рача и званичној интернет страници општине Рача.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине Рача и званичној интернет страници општине Рача.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Рача доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима не грађанима, након што грађанин изврши уплату привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства привредном субјекту је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Општина Рача ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором.

Грађанин ће сносити евентуалне додатне трошкове непредвиђених радова уколико је сагласан са тим радовима и уколико укупни трошкови за изведене радове превазилазе укупан износ средстава по предрачуну извођача радова

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је грађанин поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена одлуком о додели бесповратних средстава из члана 27. став 14.

Уколико из неког разлога грађанин не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог привредног субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице општине Рача.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Рача морају се објавити и на огласној табли општине Рача.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управе општине Рача има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се град/општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“; број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 71. ставом 1. тачком 24. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“ бр. 3/2019) прописано је да општинско веће у складу са законом врши и друге послове у складу са Законом.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општина Рача“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110-15/21-II-01
Датум: 18.11.2021. године

Председник Општинског већа
Ненад Савковић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за пољопривредно земљиште
Београд, Грачаничка 8
Број: 320-11-10906/2021-14
Датум: 24.11.2021. године

ОПШТИНА РАЧА
Општинска управа

34210 Рача
Карађорђева 48

Предмет: Захтев за давање сагласности на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за подручје општине РАЧА

Поводом вашег захтева за давање сагласности на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за подручје општине РАЧА за 2021. годину, број 320-56/2021-IV-00 од 19.11.2021. године, који сте доставили Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на сагласност дана 24.11.2021. године, обавештавамо вас следеће:

Чланом 64. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон) прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини даје у закуп јавним оглашавањем, а да Одлуку о расписивању јавног огласа доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијем подручју се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност Министарства.

С обзиром на напред наведено, утврђено је да су испуњени услови прописани законом, те у складу са чланом 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде даје сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за подручје општине РАЧА за 2021. годину.

По овлашћењу Министра бр. 119-01-4/13/2020-09 од 28.10.2020. године
За Министарство в.д. Директора
Бранко Лакић

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
