

## МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ – ПОДРШКА И ПОМОЋ У КУЋИ СТАРИМ ЛИЦИМА И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

### Закључен између:

Наручиоца: Општина Рача, са седиштем у Рачи, улица Карађорђева Р. 48, ПИБ: 101228415, Матични број: 07113838, коју заступа председник општине Рача Ненад Савковић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**),

Основ уговора: „Набавка услуге социјалне заштите – услуге геронто домаћнице“  
Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

### Уводне одредбе

#### Члан 1.

У складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” 91/2019 ) општина Рача је спровела поступак набавке на коју се Закон не примењује „Набавка услуга социјалне заштите за спровођење пројекта "Подршка и помоћ у кући старим лицима и особама са инавалдитетом општине Рача“.

Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године додељен је уговор понуђачу \_\_\_\_\_, бр. понуде \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

Наведена понуда Пружаоца услуга и образац спецификације услуге и саставни су делови овог Уговора.

### Предмет уговора

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора набавка услуга социјалне заштите - геронто домаћница за подршку и помоћ у кући старим лицима и особама са инавалдитетом општине Рача, и ближе је одређен конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. Предметном услугом су обухваћене услуге геронто домаћница – подршка и помоћ у кући старим лицима и особама са инавалдитетом, у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, бр. 42/2013, 89/2018 и 73/2019), за потребе 32 корисника, уз евентуалну могућност промене броја корисника у време важења уговора, без могућности измене цена услуге.

## Цена и начин плаћања

### Члан 3.

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

(Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16-усклађ. дин. изн. 108/2016 и 7/2017 усклађ. дин. Изн. 113/2017,13/2018-усклађ дин.,30/2018,4/2019-усклађени дин. Изн., 72/2019,8/2020-усклађени дин.изн и 153/2020, као и на основу члана 24. Закона о ПДВ-у, јер је Наручилац обезбедио финансијска средства и кроз сарадњу са Програмом SWISS PRO. Средства за реализацију SWISS PRO програма обезбеђује Влада Швајцарске и биће ослобођена плаћања ПДВ-а).

Ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге геронто домаћица.

Укупна цена за извршене услуге биће обрачуната према стварно пруженим услугама по кориснику у току уговореног периода вршења услуге, а у оквиру укупне уговорене вредности.

### Члан 4.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) за пружене услуге геронто домаћица, на основу броја одрађених сати за претходни месец и уз уз доставу одговарајуће пратеће документације.

Наручилац посла ће исплату за мај месец 2022. године извршити авансно, најкасније 26.04.2022. године, у складу са Уговором о донацији за спровођење пројекта „Подршка и помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом општине Рача“, број донације UNOPS-SwissPRO-2021-Grant-013, заведен код општинске управе, број 021-68/21-III-01 од 05.05.2021. године, а Извршилац посла је у обавези да услугу изврши до краја реализације, у складу са техничком спецификацијом, односно до 22.05.2022. године.

## Начин извршења услуга

### Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, у свему придржава спецификације услуге из конкурсне документације као и одредби позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, укључујући:

- Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13, 89/2018 и 73/2019)
- Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 25/2015, 5/2016 и 22/2016 од 01.08.2016. године – пречишћен текст)
- Одлука о измени и допуни одлуке о социјалној заштити из надлежности општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2020 од 27.02.2020. године).

Пружалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге придржава и одредаба свих позитивних прописа који су у вези са пружањем услуге геронто домаћица.

Активности услуге геронто домаћица, сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, су усмерене ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрема лаких obroka, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храћењу;
- 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;
- 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
- 6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- 7) санирање и негу мањих повреда;
- 8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и изbacивање течности и сл.).

## Место извршења

### Члан 6.

Услуга подршке и помоћи старим лицима и особама са инавлидитетом пружају се корисницима који живе на територији општине Рача.

## Обавезе Пружаоца услуга

### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и конкурсном документацијом, која чини саставни део овог Уговора;
- За реализацију услуге из члана 2. овог уговора, ангажује 4 лица са завршеном обуком по програму за пружање услуга геронто домаћица акредитованом код Републичког завода за социјалну заштиту.;
- Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са корисником, односно законским заступником корисника;
- У свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", 87/2018);
- Обезбеди најмање једног радно ангажованог стручног радника са 20% радног времена који ће организовати рад геронто домаћица, обављати послове стручног рада са корисником (пријема, процене, планирања...) и старати се да се уговорена услуга пружа у континуитету и у уговореном квалитету;
- Обезбеди најмање једног руководиоца службе помоћи у кући са 20% радног времена;
- У случају спречености геронто домаћице да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди друго, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника;
- На захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;
- За пружање предметне услуге преузме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора које закључи са трећим лицима,

при чему одговорност за рад геронто домаћица и све остале активности за време пружања предметне услуге представљају искључиву одговорност Извршиоца услуге.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 8.**

Извршилац услуге је дужан да на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Извођач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица. У случају да извођач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављене од стране понуђача.

### **Члан 9.**

Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Пружалац услуга делимично или у потпуности не извршава уговорене услуге, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметном услугом, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе, без обавезе Наручиоца да Пружаоцу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора;
- У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

### **Члан 10.**

Уговор се закључује на одређено време до 22.05.2022. године.

Овај уговор престаје да важи истеком времена на који је уговор закључен или утрошком средстава уговорене вредности предвиђене за предметну јавну набавку, а уколико до тога дође пре истека рока из става 1. овог члана, Наручилац о томе писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **Члан 11.**

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

За све оно што у погледу права и обавеза уговорних страна, није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је у вези са предметом овог уговора.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем, а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

**Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, и то 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_