



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 13.07.2021. године – број 19

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о расписивању јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији општине Рача	2
Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Рача	7
П р а в и л н и ц и	
Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Рача	23

На основу Правилника о суфинансирању мера енергетске санације 110-5/21-II-01 од 09.07.2021., Одлуке о образовању комисије за спровођење Програма суфинансирања мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Рача број 021-214/21-II-01 од 09.07.2021. године, Општинско веће општине Рача на седници одржаној дана 13.07.2021. године, донело је

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА
ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ
САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА

У оквиру реализације Одлуке о бесповратном суфинасирању активности на инвестиционом одржавању зграда и унапређењу енергетских својстава породичних кућа и зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим општина Рача учествује финансирању активности одржавања о финансијској подршци домаћинствима у процесу енергетске санације за 2021. годину (у даљем тексту Одлука у суфинасирању енергетске санације објеката), а у складу са чланом 14. Правилника о суфинасирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених заједница, расписује се Јавни позив ради избора привредних субјеката који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката. Мере енергетске санације у домаћинствима предвиђене Правилника о суфинасирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених заједница, спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Рача. Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра или услуге искључиво од привредних субјеката изабраних путем овог јавног конкурса.

Циљ спровођења мера енергетске санације је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Рача.

I ПРЕДМЕТ

Предмет Јавног позива јесте избор привредних субјеката за спровођење активности на реализацији мера енергетске ефикасности у складу са чланом 14. Правилника о суфинасирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених заједница:

Мера 1. Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова

Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

Планирана укупна средстава за суфинансирање мере: 840.000,00 хиљада динара.

Мера 2. замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

Спољна столарија са следећим техничким карактеристикама (U – коефицијент прелаза топлоте):

$U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата

$U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата

Планирана укупна средстава за суфинансирање мере: 560.000,00 динара.

Мера 3. Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће

Котлови и етажне пећи на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) треба да имају најмањи степен ефикасности од 85%.

Котлови и етажне пећи на природни гас треба да имају најмањи степен ефикасности од 90%.

Планирана укупна средстава за суфинансирање: 580.000,00 хиљада динара.

Мера 4. набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде

Планирана укупна средстава за суфинансирање: 420.000,00 хиљада динара.

Укупно расположива средства подстицаја Општине и МРЕ за реализацију Одлуке о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању зграда и унапређењу енергетских својстава породичних кућа и зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим општина Рача учествује финансирању активности одржавања износе 2.400.000,00 милиона динара.

Максимални износ бесповратних средстава који додељује Општина Рача и МРЕ за финансирање појединачних пројеката грађана износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом.

Максимални износ одобрених средстава по појединачном пројекту износи:

за меру 1. – до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту;

за меру 2. – до 80.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту;

за меру 3. – до 85.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту;

за меру 4. - до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту

II ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на овом конкурсима имају сви заинтересовани привредни субјекти који испуњавају законом утврђене услове за обављање делатности и који испуњавају услове дефинисане Правилником о спровођењу мера енергетске санације овим Јавном позивом.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше набавку, радове и уградњу материјала, опреме и уређаја.

Подносилац пријаве – привредни субјект може конкурисати за реализацију једне или више мера из одељка I. Јавног позива.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

IV. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ

Подносилац пријаве је потребно да достави следећу документацију:

1. Пријавни образац (Прилог 1) у три примерка (оригинал и две копије);
2. Потписану изјаву (Прилог 2);
3. Атести за материјале и производе
4. Образац 1 или Образац 2

За предузетнике је потребно да изјаву достави лице које је регистровало обављање делатности као предузетник. За задруге потребно је доставити изјаву директора. Ова изјава мора бити дата након датума објављивања јавног позива.

У случају да је оснивач привредног субјекта стране правно лице, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

У случају да је оснивач привредног субјекта стране физичко лице потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

V. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Општине Рача, линк: www.raca.rs

и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 - Пријавни образац,
- Прилог 2 –Изјава подносиоца пријаве,
- Образац 1,
- Образац 2,
- Критеријуми и начин бодовања за оцену Пријаве.

VI. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру за коју конкуришу(Не краћи од 120 дана);
- 3) гарантни рок за меру за коју конкуришу односно:
 - за меру 1 не краћи од 2 године
 - за меру 2 не краћи од 3 године
 - за меру 3 и 4 не краћи од 3 године

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

VII. МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Подносиоци пријаву за учешће на јавном конкурс у попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА– НЕ ОТВАРАТИ“,

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на шалтеру Општинске управе општине Рача Карађорђева бр.48 или препоручено поштом на адресу:

**Општина Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача
Комисија за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске санације**

Рок за подношење пријава је **15 од дана расписивања Јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима са територије општине Рача.**

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

За све додатне информације и обавештења подносилац пријаве се може обратити на контакт телефон 063/1185305 Божидар Кандић

За информације у вези Јавног позива можете се обратити на електронску адресу: Е-mail: office@raca.rs или

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници општине Рача, линк: www.raca.rs

II. НЕУРЕДНА ПРИЈАВА

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка IV. Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

IX. ОЦЕНА, ИЗБОР И ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Оцена и избор привредних субјеката врши се у складу са Јавним позивом и Правилником. Оцењивање и избор привредних субјеката врши Комисија за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија) на основу прегледа поднетих пријава.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

У току поступка оцене и избора привредних субјеката Комисија може да од Подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија разматра, оцењује и рангира пријаве.

За сваку меру ће бити формирана посебна прелиминарна листа привредних субјеката. Прелиминарна листа изабраних привредних субјеката се објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет страници општине Рача у року од 7 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе изабраних привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања листе. На прелиминарну листу изабраних привредних субјеката учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Рача доноси Одлуку о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука Општинског већа општине Рача о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Рача.

На Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације може се поднети приговор општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања. Одлука општинског већа је коначна.

Х. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Општина ће закључити Споразум о техничкој сарадњи у спровођењу мера енергетске санацијеса привредним субјектима који буду изабрани.

Након потписивања Споразума о техничкој сарадњи са привредним субјектима, Општина расписује јавни конкурс за појединачне пројекте грађана. Грађани су у обавези да приликом конкурисања доставе профактуру/предрачун издат од стране привредних субјеката са листе. Након избора појединачних пројеката грађана и утврђивања коначног броја корисника по привредном субјекту, град/општина потписује Уговор о реализацији мера енергетске санације са привредним субјектима.

Привредни субјекти су дужни да стручној комисији за праћење реализације мера енергетске санације (у даљем тексту Стручна комисија), у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, као директном кориснику, а не грађанима као крајњим корисницима, али тек након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије о обављеном изласку на терен, а након извршених радова.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. Правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Привредни субјекти до **15.11.2021.** године достављају Општинској управи захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске санације по основу обављених радова или извршених услуга. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за извршене радове и услуге.

Пренос средстава врши се након што:

комисија провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником; корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати извршене радове/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства.

Средства која се одобре за реализацију појединачних пројеката у оквиру сваке од мера енергетске санације преносе се привредним субјектима у складу са одредбама Уговора.

На основу захтева за исплату и записника Стручне комисије, Одељење за буџет и финансије општинске управе општине Рача врши исплату из буџета.

Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Рача“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-219/21-П-01

Датум: 13.07.2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020 и 63/2021) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени гласник општине РАЧА» број 13/2017), Председник општине РАЧА је дана 13.07.2021. године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА
КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ
У ОПШТИНИ РАЧА
и
расписује

О Г Л А С
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ РАЧА

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по условима првог круга у општини РАЧА у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Степен заштите
Војиновац	1	0,8229	7.427,42	3.056,01	15	
Војиновац	2	2,0675	7.427,42	7.678,10	15	
Војиновац	3	0,7852	7.427,42	2.916,01	15	
Војиновац	4	0,2630	7.427,41	976,71	15	
Адровац	5	0,1285	3.095,33	198,88	15	
Адровац	6	0,5496	2.506,37	688,75	15	
Адровац	7	2,2470	10.315,87	11.589,88	15	
Борци	8	1,1158	7.427,42	4.143,76	15	
Борци	9	0,6671	7.427,42	2.477,42	15	
Борци	10	5,7530	7.427,42	21.364,97	15	
Борци	11	1,2022	7.427,42	4.464,62	15	
Борци	12	2,3549	7.427,42	8.745,42	15	
Борци	13	1,1659	8.194,68	4.777,09	15	
Борци	14	0,5861	5.260,79	1.541,68	15	
Борци	15	0,2712	7.427,43	1.007,16	15	

Борци	16	2,4500	6.498,70	7.960,91	15	
Борци	17	1,0965	7.834,76	4.295,40	15	
Борци	18	0,4616	8.356,15	1.928,60	15	
Борци	19	0,2000	7.427,40	742,74	15	
Борци	20	0,1998	5.260,81	525,55	15	
Бошњане	21	0,3356	6.498,69	1.090,48	15	
Бошњане	23	1,6896	6.991,48	5.906,40	15	
Бошњане	24	0,4157	1.877,44	390,22	15	
Бошњане	25	3,5555	7.270,04	12.924,32	15	
Бошњане	26	0,8929	6.498,70	2.901,34	15	
Бошњане	27	0,9373	6.498,70	3.045,62	15	
Бошњане	28	0,5287	6.734,97	1.780,39	15	
Бошњане	29	0,1563	7.427,45	580,45	15	
Бошњане	30	0,4807	1.671,71	401,79	15	
Велико Крчмаре	31	0,3679	5.260,80	967,72	15	
Велико Крчмаре	32	0,6610	5.260,80	1.738,69	15	
Велико Крчмаре	33	1,1401	6.498,70	3.704,58	15	
Велико Крчмаре	34	1,0288	6.498,70	3.342,93	15	
Велико Крчмаре	35	0,4904	6.498,69	1.593,48	15	
Велико Крчмаре	36	1,7942	8.356,15	7.496,30	15	
Велико Крчмаре	37	0,5292	2.506,37	663,19	15	
Велико Крчмаре	38	0,3244	7.427,44	1.204,73	15	
Велико Крчмаре	39	1,2777	7.427,42	4.745,01	15	
Велико Крчмаре	40	0,8504	7.666,49	3.259,79	15	
Велико Крчмаре	41	3,4881	7.427,42	12.953,79	15	
Велико Крчмаре	42	1,7451	7.427,42	6.480,80	15	
Велико Крчмаре	43	0,8155	2.227,75	908,37	15	
Велико Крчмаре	44	0,5066	7.427,42	1.881,37	15	
Велико Крчмаре	45	0,9014	7.427,42	3.347,54	15	
Велико Крчмаре	46	0,3841	2.506,38	481,35	15	
Велико Крчмаре	47	0,8392	8.356,15	3.506,24	15	
Велико Крчмаре	48	0,6239	8.356,15	2.606,70	15	

Велико Крчмаре	49	2,0138	5.961,22	6.002,35	15	
Велико Крчмаре	50	1,6504	7.427,42	6.129,11	15	
Велико Крчмаре	51	0,3773	1.485,95	280,32	15	
Велико Крчмаре	52	1,5523	7.427,42	5.764,79	15	
Велико Крчмаре	53	0,2397	6.498,71	778,87	15	
Велико Крчмаре	54	0,5479	8.356,14	2.289,17	15	
Велико Крчмаре	55	1,5676	6.498,70	5.093,68	15	
Велико Крчмаре	56	0,1005	2.506,37	125,95	15	
Велико Крчмаре	57	0,7135	8.356,15	2.981,06	15	
Велико Крчмаре	58	0,3870	8.356,15	1.616,92	15	
Велико Крчмаре	59	2,4211	8.356,15	10.115,54	15	
Велико Крчмаре	60	0,7926	7.427,42	2.943,49	15	
Велико Крчмаре	61	0,9719	8.356,15	4.060,67	15	
Велико Крчмаре	62	0,5329	2.506,36	667,82	15	
Велико Крчмаре	63	0,0642	2.506,39	80,45	15	
Велико Крчмаре	64	0,3222	8.356,15	1.346,18	15	
Велико Крчмаре	65	1,2969	6.498,70	4.214,08	15	
Велико Крчмаре	66	0,0385	2.227,79	42,88	15	
Велико Крчмаре	67	0,3804	2.506,36	476,71	15	
Велико Крчмаре	68	0,6162	6.498,70	2.002,25	15	
Велико Крчмаре	69	0,4279	7.427,41	1.589,10	15	
Велико Крчмаре	70	1,4468	8.356,15	6.044,84	15	
Велико Крчмаре	71	0,7191	8.356,15	3.004,45	15	
Велико Крчмаре	72	0,1629	8.356,17	680,61	15	
Велико Крчмаре	73	0,5194	6.498,69	1.687,71	15	
Велико Крчмаре	74	0,7891	6.498,69	2.564,06	15	

Велико Крчмаре	75	0,0591	1.485,96	43,91	15	
Велико Крчмаре	76	0,5474	7.427,42	2.032,88	15	
Велико Крчмаре	77	0,5470	7.427,42	2.031,40	15	
Велико Крчмаре	78	1,6950	7.427,42	6.294,74	15	
Велико Крчмаре	79	0,0034	2.226,47	3,79	15	
Велико Крчмаре	80	0,0527	2.506,45	66,04	15	
Велико Крчмаре	81	0,6074	8.356,16	2.537,76	15	
Велико Крчмаре	82	1,6843	7.427,42	6.255,00	15	
Велико Крчмаре	83	0,8913	1.485,95	662,21	15	
Велико Крчмаре	84	0,7710	7.427,42	2.863,27	15	
Вишевац	85	1,0706	6.498,70	3.478,75	15	
Вишевац	86	0,4383	7.427,42	1.627,72	15	
Вишевац	87	0,9739	6.151,95	2.995,69	15	
Вишевац	88	0,6029	8.356,15	2.518,96	15	
Вишевац	89	0,1077	2.506,41	134,97	15	
Вишевац	90	0,6822	6.560,09	2.237,65	15	
Вишевац	91	0,1838	9.388,30	862,79	15	
Вишевац	92	0,6928	5.961,94	2.065,22	15	
Вишевац	93	0,3374	7.427,42	1.253,01	15	
Вишевац	94	1,0502	6.498,70	3.412,47	15	
Вишевац	95	0,3145	7.427,41	1.167,96	15	
Вишевац	96	0,1953	8.356,17	815,98	15	
Вишевац	97	0,2245	7.427,44	833,73	15	
Вишевац	98	0,2542	6.498,70	825,98	15	
Вишевац	99	0,0491	9.388,39	230,48	15	
Вишевац	100	1,0504	5.260,80	2.762,97	15	
Вишевац	101	0,7181	6.498,70	2.333,36	15	
Вишевац	102	0,2537	6.498,70	824,36	15	
Вишевац	103	0,1738	5.260,82	457,16	15	
Вишевац	104	0,3587	8.356,15	1.498,68	15	
Вишевац	105	0,2878	6.498,71	935,16	15	
Вишевац	106	0,1931	9.388,30	906,44	15	
Вишевац	107	0,4403	8.356,14	1.839,61	15	
Вишевац	108	0,1883	8.356,13	786,73	15	
Вишевац	109	0,1976	8.356,17	825,59	15	
Вучић	110	0,8137	8.356,15	3.399,70	15	
Вучић	111	0,5907	9.388,32	2.772,84	15	

Вучић	112	1,8718	2.506,37	2.345,71	15	
Вучић	113	1,8192	2.816,73	2.562,10	15	
Вучић	114	1,8534	7.661,93	7.100,31	15	
Вучић	115	4,0534	7.427,42	15.053,1	15	
Вучић	116	0,4987	7.427,41	1.852,03	15	
Вучић	117	0,7244	2.227,75	806,89	15	
Вучић	118	1,8000	5.260,80	4.734,72	15	
Вучић	119	0,3294	8.356,16	1.376,26	15	
Вучић	120	2,3954	2.506,37	3.001,88	15	
Вучић	121	0,2369	8.356,14	989,79	15	
Вучић	122	0,2386	7.427,41	886,09	15	
Вучић	123	0,1623	8.356,13	678,10	15	
Вучић	124	1,0988	2.506,37	1.377,00	15	
Вучић	125	0,1260	6.498,73	409,42	15	
Вучић	126	0,0495	8.356,16	206,81	15	
Вучић	127	3,3820	8.356,15	14.130,25	1	
Вучић	128	1,0680	8.356,15	4.462,18	15	
Вучић	129	0,4100	8.356,15	1.713,01	15	
Вучић	130	0,1918	9.388,32	900,34	15	
Вучић	131	0,1909	8.356,16	797,59	15	
Вучић	132	0,5842	9.388,33	2.742,33	15	
Вучић	133	0,0426	2.816,67	60,00	15	
Доња Рача	134	0,0501	9.388,22	235,18	15	
Доња Рача	135	0,1208	9.388,33	567,05	15	
Доња Рача	136	0,0400	6.498,75	129,97	15	
Доња Рача	137	0,0167	9.104,19	76,02	15	
Доња Рача	138	0,4189	9.388,33	1.966,38	15	
Доња Рача	139	0,6188	6.498,71	2.010,70	15	
Доња Рача	140	0,4751	9.388,32	2.230,20	15	
Доња Рача	141	0,1016	9.388,29	476,93	15	
Доња Рача	142	0,3459	9.388,32	1.623,71	15	
Доња Рача	143	0,0123	9.388,62	57,74	15	
Доња Рача	144	0,3241	10.315,86	1.671,69	15	
Доња Рача	145	0,1429	8.356,12	597,05	15	
Доња Рача	146	0,0167	9.388,02	78,39	15	
Доња Рача	147	0,0145	9.388,28	68,07	15	
Доња Рача	148	0,0161	6.498,76	52,31	15	
Доња Рача	149	0,0162	6.498,77	52,64	15	
Доња Рача	150	0,0488	7.427,46	181,23	15	
Доња Рача	151	0,0471	7.427,39	174,92	15	
Доње е	152	0,1012	9.388,34	475,05	15	
Доње е	153	0,1913	5.260,79	503,20	15	
Ђурђево	154	2,2329	6.676,72	7.454,22	15	

Ђурђево	155	0,2753	7.427,42	1.022,38	15	
Ђурђево	156	0,4074	3.340,94	680,55	15	
Ђурђево	157	0,9897	8.356,15	4.135,04	15	
Ђурђево	158	0,8713	8.356,15	3.640,36	15	
Ђурђево	159	2,0627	7.427,42	7.660,27	15	
Ђурђево	160	0,2657	7.427,44	986,73	15	
Ђурђево	161	1,6878	8.356,15	7.051,75	15	
Ђурђево	162	0,0999	8.356,16	417,39	15	
Ђурђево	163	1,1710	7.427,42	4.348,75	15	
Ђурђево	164	0,3035	7.427,41	1.127,11	15	
Ђурђево	165	0,3194	6.498,69	1.037,84	15	
Мало Крчмаре	166	0,3076	5.260,79	809,11	15	
Мало Крчмаре	167	0,6009	8.356,15	2.510,61	15	
Мало Крчмаре	168	0,2117	8.356,16	884,50	15	
Мало Крчмаре	169	0,8149	7.997,58	3.258,61	15	
Мало Крчмаре	170	0,6323	6.498,70	2.054,56	15	
Мало Крчмаре	171	0,1238	7.427,38	459,76	15	
Мало Крчмаре	172	4,1267	5.260,80	10.854,8 7	15	
Мало Крчмаре	173	0,7706	7.427,42	2.861,78	15	
Мало Крчмаре	174	0,4964	6.498,69	1.612,98	15	
Мало Крчмаре	175	0,3962	8.356,16	1.655,35	15	
Мало Крчмаре	176	2,2026	5.260,80	5.793,72	15	
Мало Крчмаре	177	0,1123	7.427,43	417,05	15	
Мало Крчмаре	178	0,2605	8.356,16	1.088,39	15	
Мало Крчмаре	179	0,3067	6.380,05	978,38	15	
Мало Крчмаре	180	1,4156	7.427,42	5.257,13	15	
Мало Крчмаре	181	0,1812	8.356,13	757,07	15	
Мало Крчмаре	182	1,5675	5.614,67	4.400,50	15	
Мало Крчмаре	183	0,1614	8.356,13	674,34	15	
Мало Крчмаре	184	0,1103	8.356,12	460,84	15	

Мало Крчмаре	185	0,2136	8.356,13	892,44	15	
Мало Крчмаре	186	0,5871	5.260,81	1.544,31	15	
Мирашевац	187	0,5533	1.671,70	462,48	15	
Мирашевац	188	0,0678	6.498,67	220,31	15	
Мирашевац	189	0,0277	6.498,56	90,01	15	
Мирашевац	190	0,3019	8.356,14	1.261,36	15	
Мирашевац	191	0,4361	1.671,70	364,51	15	
Мирашевац	192	0,6385	6.498,70	2.074,71	15	
Мирашевац	193	0,3412	9.388,31	1.601,65	15	
Мирашевац	194	0,5658	4.333,24	1.225,88	15	
Мирашевац	195	0,7821	7.427,43	2.904,49	15	
Мирашевац	196	0,2631	6.498,71	854,90	15	
Мирашевац	197	0,0067	9.388,06	31,45	15	
Мирашевац	200	5,7426	7.427,42	21.326,3	15	
Мирашевац	201	0,5907	6.498,70	1.919,39	15	
Мирашевац	202	0,5043	6.498,69	1.638,65	15	
Поповић	203	1,1559	6.498,70	3.755,92	15	
Поповић	204	0,0816	6.498,65	265,15	15	
Поповић	206	0,0943	9.388,34	442,66	15	
Рача	207	0,8328	8.356,15	3.479,50	15	
Рача	208	0,6276	1.671,70	524,58	15	
Рача	209	2,6318	6.930,49	9.119,83	15	
Рача	210	0,0976	8.356,15	407,78	15	
Рача	211	1,3296	7.039,79	4.680,06	15	
Рача	212	0,0100	8.356,00	41,78	15	
Рача	213	0,0047	8.355,32	19,64	15	
Рача	214	0,0760	2.063,16	78,40	15	
Рача	215	0,0894	10.315,88	461,12	15	
Рача	216	0,3521	8.356,15	1.471,10	15	
Рача	217	0,9395	8.356,15	3.925,30	15	
Рача	218	0,2619	8.356,17	1.094,24	15	
Рача	219	0,2000	8.356,15	835,62	15	
Рача	220	0,0358	1.671,79	29,92	15	
Рача	221	0,1971	8.356,16	823,50	15	
Рача	222	1,0343	7.427,42	3.841,09	15	
Рача	223	0,3386	9.388,33	1.589,44	15	
Рача	224	0,0080	10.316,25	41,26	15	
Рача	225	0,1906	8.356,14	796,34	15	
Рача	226	0,6965	7.427,42	2.586,60	15	
Рача	227	1,0983	7.427,42	4.078,77	15	
Рача	228	0,0563	8.356,13	235,23	15	
Рача	229	0,0412	8.356,07	172,14	15	
Рача	230	0,2132	10.315,85	1.099,67	15	

Рача	231	0,3576	9.789,77	1.750,41	15	
Рача	232	0,6507	8.356,15	2.718,67	15	
Рача	233	0,4836	3.095,35	748,45	15	
Рача	234	0,1908	8.356,13	797,18	15	
Рача	235	0,4990	8.356,15	2.084,86	15	
Рача	236	0,1346	9.388,34	631,83	15	
Сараново	237	2,5803	6.498,70	8.384,30	15	
Сараново	238	0,8038	9.388,32	3.773,17	15	
Сараново	239	1,2548	7.427,42	4.659,96	15	
Сараново	240	1,8246	7.427,42	6.776,04	15	
Сараново	241	0,3330	8.010,03	1.333,67	15	
Сараново	242	0,1170	7.427,44	434,50	15	
Сараново	243	0,1868	6.498,72	606,98	15	
Сараново	244	1,1159	6.982,83	3.896,07	15	
Сараново	245	1,2643	6.660,51	4.210,44	15	
Сараново	246	0,2731	1.300,22	177,54	15	
Сараново	247	0,0004	8.350,00	1,67	15	
Сараново	248	0,5734	7.427,42	2.129,44	15	
Сараново	249	0,4474	7.427,43	1.661,51	15	
Сараново	250	0,3723	6.498,71	1.209,73	15	
Сараново	251	0,3718	1.671,71	310,77	15	
Сараново	252	0,3192	6.498,72	1.037,19	15	
Сараново	253	0,1303	6.498,70	423,39	15	
Сараново	254	0,0239	9.388,28	112,19	15	
Сараново	255	0,3362	7.427,42	1.248,55	15	
Сараново	256	0,1825	7.427,40	677,75	15	
Сараново	257	0,5786	6.498,70	1.880,07	15	
Сараново	258	0,3253	9.388,32	1.527,01	1	
Сараново	259	0,6555	6.498,70	2.129,95	15	
Сараново	260	0,0424	8.356,13	177,15	15	
Сипић	261	0,1666	8.356,12	696,07	15	
Сипић	262	0,6911	7.427,42	2.566,54	15	
Сипић	263	2,6203	8.356,15	10.947,8	15	
Сипић	264	0,9297	8.356,15	3.884,36	15	
Сипић	265	1,0695	7.427,42	3.971,81	15	
Сипић	266	0,6015	7.427,41	2.233,80	15	
Сипић	267	0,0098	8.356,12	40,95	15	
Сипић	268	0,8269	7.427,42	3.070,87	15	
Сипић	269	1,3200	8.356,15	5.515,06	15	
Сипић	270	0,8500	8.921,78	3.791,76	15	
Сипић	271	0,5289	8.356,15	2.209,78	15	
Сипић	272	0,2848	8.356,14	1.189,92	15	
Сипић	273	1,4886	6.498,70	4.836,98	15	
Сипић	274	0,4223	7.464,08	1.576,04	15	
Сипић	275	0,6374	8.356,15	2.663,11	15	

Сипић	276	1,2641	7.427,42	4.694,50	15	
Сипић	277	4,0498	8.356,15	16.920,3	15	
Сипић	278	1,9526	6.581,98	6.425,99	15	
Сипић	279	0,3646	7.427,43	1.354,02	15	
Сипић	280	2,1678	7.427,42	8.050,58	15	
Сипић	281	1,3837	5.260,80	3.639,68	15	
Сипић	282	1,0398	8.356,15	4.344,36	15	
Сипић	283	1,1838	8.356,15	4.946,01	15	
Сипић	284	0,1471	8.356,15	614,59	15	
Сипић	285	0,4941	8.356,14	2.064,39	15	
Сипић	286	1,3759	6.498,70	4.470,78	15	
Сипић	287	0,7871	8.356,16	3.288,56	15	
Сипић	288	0,2769	2.506,36	347,01	15	
Сипић	289	0,6700	8.356,15	2.799,31	15	
Сипић	290	0,6634	7.427,42	2.463,68	15	
Сипић	291	0,0761	8.356,11	317,95	15	
Сипић	292	0,2397	8.356,15	1.001,48	15	
Сипић	293	0,0950	8.356,11	396,92	15	
Сипић	294	0,4843	7.427,42	1.798,55	15	
Сипић	295	0,1271	2.506,37	159,28	15	
Укупно		214,8712				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине РАЧА, у канцеларији бр бр.6 сваког радног дана од 09,00 до 12,00 часова , као и на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт особа Драгана Прокић, тел. 034/751-175.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Адровац	19.07.2021	10,0
Борци	19.07.2021	10,0
Бошњане	19.07.2021	10,0
Доња Рача	19.07.2021	10,0
Доње Јарушице	19.07.2021	10,0
Ђурђево	19.07.2021	10,0
Мало Крчмаре	19.07.2021	10,0
Мирашевац	19.07.2021	10,0
Поповић	19.07.2021	10,0
Рача	19.07.2021	10,0
Сараново	19.07.2021	10,0
Сипић	19.07.2021	10,0
Велико Крчмаре	19.07.2021	10,0
Вишевац	19.07.2021	10,0
Војиновац	19.07.2021	10,0
Вучић	19.07.2021	10,0

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње

три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:
 - физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;
 - физичко лице - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;
 - правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на подручју јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.
2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини
 - за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
 - за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .
3. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

4. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.
5. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе РАЧА број: 840-742152843-59, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.
 6. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. Ако најповољнији понуђач одустане, најповољнијим понуђачем сматра се лице које је следеће по реду на ранг листи понуђача. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.
 7. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из закона којим се уређује пољопривредно земљиште и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.
 8. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
 9. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
 - 1) су у пасивном статусу;
 - 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
 - 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
 - 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
 - 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
 - 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује следећом докуменатацијом:

- за физичко лице:

- потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

-доказ о месту пребивалишта три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа;

-као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-за физичко лице:

-потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

-доказ о месту пребивалишта три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање;

-као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план (не старији од шест месеци);

-за правно лице:

-потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

-као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-као доказ да има седиште на подручју јединице локалне самоуправе у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује следећом докуменацијом:

-за физичка лица личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава ;

- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци) и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означени ** у табели тачке 1. овог огласа доказује следећом докуменацијом:

-потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације , и то:

1.за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;

2.за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;

3.за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III

тачка 3. овог огласа;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 10:00 сати, дана 21.07.2021. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V

– Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Адровац	29.07.2021	12:00
Борци	29.07.2021	12:00
Бошњане	29.07.2021	12:00
Доња Рача	29.07.2021	12:00
Доње Јарушице	29.07.2021	12:00
Ђурђево	29.07.2021	12:00
Мало Крчмаре	29.07.2021	12:00
Мирашевац	29.07.2021	12:00
Поповић	29.07.2021	12:00
Рача	29.07.2021	12:00
Сараново	29.07.2021	12:00
Сипић	29.07.2021	12:00
Велико Крчмаре	29.07.2021	12:00
Вишевац	29.07.2021	12:00
Војиновац	29.07.2021	12:00
Вучић	29.07.2021	12:00

Након истека рока за пријаву из дела IV овог огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V овог огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној веб – презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда .

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине РАЧА.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у дневном листу/службеном гласилу јединице локалне самоуправе/локалном листу/ на огласној табли општинске управе РАЧА и месним канцеларијама, и на веб презентацији општине РАЧА, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

ОПШТИНА РАЧА

Број: 320-46/2021-III-01
Дана: 09.07.2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), Одлуке о бесповратном финансирању активности на инвестиционом одржавању зграда и унапређењу енергетских својстава породичних кућа и зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим општина Рача учествује у финансирању активности одржавања број 020-58/2021-I-01 од 20.05.2021. године и Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спороводи општина Рача потписаним са Министарством рударства и енергетике број 401-00-473/19/2021-06 од 25.06.2021. године, Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 09.07.2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се:

- циљ спровођења мера;
- мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава;
- учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге;
- начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства);
- праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Рача.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Рача.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету Општине Рача за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Рача на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасност у општини Рача, износом од 2.400.000,00 динара, од чега је 1.200.000,00 динара определила општина Рача, а 1.200.000,00 динара Министарство рударства и енергетике, спровешће се за следеће мере енергетске ефикасности :

1) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 840.000,00 динара.

Општина Рача ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом (максимални износ учешћа ЈЛС), која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

2) замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 560.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 80.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

3) Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора за породичне куће и станове у стамбеним зградама

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 580.000,00 динара.

Општина Рача ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и то:

- до 85.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу за породичне куће;
- до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за породичне куће;
- до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за станове у стамбеним зградама.

Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

4) набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 420.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине у литрима потребне топле воде из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 1.000,00 динара по литру потребне топле воде.

5) друге мере у складу са јавним позивима за избор привредних субјеката и грађана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U- коефицијентпрелаза топлоте):

- $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
- $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За меру из члана 6. став 1. тачка Средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објекта. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
- 3) За меру из члана 6. став 1. тачке 2) и овог члана Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објекта која нису у директној вези са грејаним простором.
- 4) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.
- 5) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Рача су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства, станови и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Рача доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Рача спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Рача формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Рача;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Рача, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Рача.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Рача за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Рача.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Рача, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсy могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсy,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санацијепо јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли општине Рача и званичној интернет страници општине Рача.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник општине, Општинско веће општине Рача доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Рача о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Рача.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Рача.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Грађани/стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Рача, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији Општине Рача (према решењу за порези фотокопије личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину за претходну годину,
- 4) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
- 5) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)**Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурсима,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Рача пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)**Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или читана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном

- стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас) или Решење за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи;
 - 8) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина Рача;
 - 9) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
 - 10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности, са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног системаобјекта;
- 3) решење о утврђивању пореза на имовину за сваки стан;
- 4) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);
- 6) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 7) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
- 8) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
- 9) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
- 10) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;
- 11) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавило/ла Град/Општина;
- 12) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
- 13) Потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за 2020. годину по основу пореза на имовину;
- 14) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина Рача ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности по службеној дужности извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана и стамбених заједница одређују се јавним позивом и садрже:

Бодови који се додељују за све мере:

СТАМБЕНЕ ЗОНЕ (према решењу за порез)	<i>Број бодова</i>
Прва зона	6
Друга зона	4

Бодови који се додељују за сваку меру појединачно у зависности од врсте материјала који су уграђени у објекат:

<i>Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда, породичних кућа и станова)</i>	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	9
Зид са фасадном изолацијом 5 cm	3
Зид са фасадном изолацијом	0
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима, широка или уска кутија	3
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Природни гас, ТНГ	15
Пелет	12
Дрво/ брикет, котло снаге >20kW	9
Дрво/ брикет, котло снаге < 20kW	6
Угаљ/ лож уље, котло снаге >20kW	4
Угаљ/ лож уље, котло снаге < 20kW	2
Електрична енергија	1

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени,једноструки са једним стаклом	15
Дрвени,двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени,једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојеће стање спољних зидова	
	Број бодова
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 cm	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
Постојећи начин грејања на*	
	Број бодова
Природни гас, ТНГ	15
Пелет	12
Дрво/ брикет , котао снаге $>20kW$	9
Дрво/ брикет, котао снаге $< 20kW$	6
Угаљ/ лож уље, котао снаге $>20kW$	4
Угаљ/ лож уље, котао снаге $< 20kW$	2
Електрична енергија	1

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора(за породичне куће, станов и стамбене зграде)

Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја*	
	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима, широка или уска кутија	3
Постојеће стање спољних зидова	
Број бодова	
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 cm	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и врсту грејног уређаја који се односи на већину станова

Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (породичне куће)	
постојећи начин грејања санитарне воде на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија-бојлер	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	

$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

*за стамбене зграде дати средњу вредност K свих станова из зграде

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине K већи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Рача и званичној интернет страници општине Рача.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазак из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминисаће из ревидиране

прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине Рача и званичној интернет страници општине Рача www.raca.rs.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Рача доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина Рача ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угљь већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе ЈЛС.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине Рача.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Рача www.raca.rs и морају се објавити и на огласној табли Општине Рача.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управе општине Рача има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рача“.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се град/општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који

регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 71. ставом 24. Статута општине Рача прописано је да Општинско Веће у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110-5/2021-II-01
Дана: 07.09.2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Ненад Савковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
