***МОДЕЛ УГОВОРА О***

***НАБАВЦИ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ -* ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА**

***Напомена:*** *Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.* ***Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.***

**Закључен између:**

*Наручиоца Општине* Рача*,* са седиштем у Рачи, улица Карађорђева бр. 48, ПИБ: 101228415, Матични број: 07113838*,* коју заступа председник општине Рача Ненад Савковић,  *(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и*

*................................................................................................ са седиштем у ............................................, улица ..........................................,ПИБ:.......................... Матични број: ........................................,Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,Телефон:............................Телефакс:кога заступа................................................................... (у даљем тексту: Пружалац услуга).*

*Основ уговора:*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од...............................*

Уводне одредбе

**Члан 1.**

У складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” 90/2019 ) општина Рача је спровела поступак набавке на коју се Закон не примењује за услуге социјалне заштите„Персонална асистенција“.

Одлуком бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2021. године додељен је уговор понуђачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2021. године.

Наведена понуда Пружаоца услуга и образац спецификације услуге и саставни су делови овог Уговора.

**Предмет уговора**

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора набавка услуга персоналне асистенције и ближе је одређен конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године. Предметном услугом су обухваћене услуге персоналне асистенције, у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, бр.42/2013), Правилником о начину и условима пружања услуге персоналне асистенције особама са инвалидитетом на територији општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 16/2016 од 11.07.2016. године), за потребе 3 корисника, уз евентуалну могућност промене броја корисника у време важења уговора, без могућности измене цена услуге.

**Цена и начин плаћања**

**Члан 3.**

 Вредност услуга из члана 1. овог Уговора укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

 (Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16-усклађ. дин. изн. 108/2016 и 7/2017 усклађ. дин. Изн. 113/2017,13/2018-усклађ дин.,30/2018,4/2019-усклађени дин. Изн., 72/2019,8/2020-усклађени дин.изн и 153/2020).

 Ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге персонална асистенција.

 Укупна цена за извршене услуге биће обрачуната према стварно пруженим услугама по кориснику у току уговореног периода вршења услуге, а у оквиру укупне уговорене вредности.

**Члан 4.**

 Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) за пружене услуге персоналне асистенције, на основу броја одрађених сати за претходни месец и уз уз доставу одговарајуће пратеће документације.

**Начин извршења услуга**

**Члан 5.**

Пружалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, у свему придржава спецификације услуге из конкурсне документације као и одредби позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, укључујући:

* Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);
* Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13)
* Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 25/2015 од 25.12.2015. године)
* Одлука о измени и допуни одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 5/2016 од 24.03.2016. године)
* Правилником о начину и условима пружања услуге персоналне асистенције особама са инвалидитетом на територији општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 16/2016 од 11.07.2016. године).

Пружалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге придржава и одредаба свих позитивних прописа који су у вези са пружањем услуге персонална асистенција.

 Активности услуге персоналне асистенције, сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, су усмерене ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

1) помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба (помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, купању, прању косе, итд.);

2) помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба; (обезбеђивању исхране, набавку намирница, спремање оброка, храњење, одржавању чистоће просторија и итд.);

3) подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза;

4) помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала;

5) помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба;

6) помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

**Место извршења**

**Члан 6.**

Услуга персонална асистенција пружа се корисницима који живе на територији општине Рача.

**Обавезе Пружаоца услуга**

**Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да:

* Услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и конкурсном документацијом, која чини саставни део овог Уговора;
* За реализацију услуге из члана 2. овог уговора, ангажује 2 лица са завршеном обуком по програму за пружање услуга персоналне асистенције акредитованом код Репубичког завода за социјалну заштиту.;
* Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са корисником, односно законским заступником корисника;
* У свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр.97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12);
* Обезбеди најмање једног радно ангажованог стручног радника који ће организовати рад персоналних асистената, обављати послове стручног рада са корисником (пријема, процене, планирања...) и старати се да се уговорена услуга пружа у континуитету и у уговореном квалитету;
* У случају спречености персоналног асистента да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди другог, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника;
* На захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;
* За пружање предметне услуге прузме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора које закључи са трећим лицима, при чему одговорност за рад персоналних асистената и све остале активности за време пружања предметне услуге представљају искључиву одговорност Извршиоца услуге.

**Средства финансијског обезбеђења**

**Члан 8.**

 Извршилац услуге је дужан да на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Извођач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица. У случају да извођач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављене од стране понуђача.

**Члан 9.**

 Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Пружалац услуга делимично или у потпуности не извршава уговорене услуге, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметном услугом, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе, без обавезе Наручиоца да Пружаоцу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора;

-У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

**Члан 10.**

Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2021. године.

 Овај уговор престаје да важи истеком времена на који је уговор закључен или утрошком средстава уговорене вредности предвиђене за предметну јавну набавку, а уколико до тога дође пре истека рока из става 1. овог члана, Наручилац о томе писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

 Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 11.**

 Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

 За све оно што у погледу права и обавеза уговорних страна, није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је у вези са предметом овог уговора.

  У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем, а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

**Члан 12.**

 Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, и то 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

 **ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА ЗА НАРУЧИОЦА**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_