

Техничка спецификација -Персонална асистенција-

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услуга ће се пружати у трајању од дана закључења Уговора до 31.12.2021. године.

Услуге персоналне асистенције доступне су пунолетним лицима са инвалидитетом са процењеним I или II степеном подршке, која остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, имају способности за самостално доношење одлука, радно су ангажована или активно укључена у рад различитих удружења грађана, спортских друштава и других облика друштвеног ангажмана, односно укључене су у редовни или индивидуални образовни програм.

Извршилац је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу лични персоналне асистенције:

- Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13, 89/2018 и 73/2019).
- Одлуке о социјалној заштити општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 15/2015 од 03.05.2019. године)

Број корисника услуге персоналног асистента: 3 корисника.

Са свим ангажованим лицима-персоналним асистентима (3 персонална асистента) изабрани пружалац услуга ће закључити одговарајући уговор у складу са Законом о раду.

Активности су усмерене ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

1) помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба (помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, купању, прању косе, итд.);

2) помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба; (обезбеђивању исхране, набавку намирница, спремање obroка, храњење, одржавању чистоће просторија и итд.);

3) подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза;

4) помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала;

5) помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба;

6) помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

На основу идентификованих потреба и процене доступних ресурса, пружалац услуге и корисник одређују обим и врсту ангажовања персоналног асистента.

Персонална асистенција је услуга која се пружа унутар и изван дома корисника услуге, а на основу следећих начела:

- корисник услуге обучава, усмерава и даје упутства персоналном асистенту како би пружана подршка најбоље одговарала његовим потребама,
- персонални асистент не прихвата упутства од било ког другог члана породице,
- пружалац услуге ће у складу са својим могућностима, обезбедити привремену замену персоналног асистента за корисника чији персонални асистент неко време није у могућности да обавља своје дужности из објективних разлога,
- чланови домаћинства корисника се не могу ангажовати као њихови персонални асистенти.

Пружалац услуге има најмање једног стручног радника.

Непосредну услугу персоналне асистенције пружа сарадник - персонални асистент.

Персонални асистент има завршену основну обуку по акредитованом програму обуке за пружање услуге персоналне асистенције.

Један персонални асистент по правилу пружа услугу за једног корисника.

Персонални асистент не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни рођени брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Пружалац услуге, корисник услуге и персонални асистент могу да се договоре о прерасподели радног времена персоналног асистента, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са законом којим су уређени радни односи.

Услуга персоналне асистенције пружа се корисницима који живе на територији општине Рача.

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге Наручиоца посла.

Услови за пружање услуге

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружи у складу са Законом о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/11) и у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите («Службени гласник РС», број 42/2013, 89/2018 и 73/2019).

За пружање услуге неопходно је ангажовати до 3 персонална асистента са пуним радним временом и једног стручног радника са пуним радним временом. Персонални асистент ангажован је у раду са једним корисником, најмање 20, а највише 40 сати недељно, према процењеним потребама и капацитетима корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

Пружалац услуге, корисник услуге и персонални асистент могу да се договоре о прерасподели радног времена персоналног асистента, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са законом којим су уређени радни односи.

У складу са Законом о социјалној заштити на јавни позив се могу пријавити овлашћени пружаоци услуга који су лиценцирани за пружање услуге персонална асистенција за особе са инвалидитетом.

Стручни радник који је ангажован на пружању услуге мора поседовати лиценцу за обављање стручних послова у социјалној заштити;

Ангажовани **персонални асистенти** морају поседовати сертификат о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање предметне услуге.

Пружалац услуге у свако доба омогућава наручиоцу услуге или овлашћеној особи/телу потпуни увид у начин рада, документацију и све информације настале у пружању услуге или у вези са тим.

Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге персоналне асистенције (накнаде у бруто износу и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

Уговор ће се закључити до 31.12.2021. године. Утрошком износа расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке, пре истека рока, овај уговор престаје да важи.

Понуђач

Напомена: Потпис понуђача је обавезан.