

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### I) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_; код пословне  
банке \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ кога \_\_\_\_\_ заступа  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Привредни субјект).

II) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ на коју се закон не примењује - Набавка услуга социјалне заштите – **Персонални асистент.**

### III) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** (Са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, што подразумева накнаде у бруто износу као и све остале зависне трошкове)

| Р.б. | Опис услуга                  | Јединица мере               | количина | Јединична цена<br>(без ПДВ-а) | Укупна цена<br>(без ПДВ-а) |
|------|------------------------------|-----------------------------|----------|-------------------------------|----------------------------|
| 1.   | Услуга персоналног асистента | По једном кориснику месечно | 3        |                               |                            |

Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге персонална асистенција (накнаде у бруто износу за 3 персонална асистента и 1 стручног радника и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

**Образац структуре цене са упутством како да се попуни, садржи податке о јединичној цени услуге персоналног асистента месечно за једног корисника и укупну цену без ПДВ-а за 3 корисника.**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону **ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А** понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а** понуђач уписује цену услуге без ПДВ-а, исказану у динарима за 3 корисника услуге.

НАПОМЕНА: ПДВ се не обрачунава и не плаћа на основу члана 25. став 1, тачка 11) ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закпн, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн., 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн. и 153/2020.)

Напомена: Основни обрачунски елемент је цена по радном часу. Фактурисана вредност обрачунава се на основу евиденције стварно оствареног радног времена

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ календарских дана (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** До 45 дана од дана испостављања рачуна за пружене услуге личних пратиоца детета, на основу броја сати услуге за претходни месец и уз доставу одговарајуће пратеће документације.

**МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:** Територија општине Рача.

Исказане вредности услуге у табели представљају оквирне потребе за наведени број корисника, за пуно радно време, уз могућност корекције сати услуге по потреби корисника, а у оквиру укупне уговорене вредности, за период од дана закључења уговора до 31.12.2021. године.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)