



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 21.10.2020. године – број 26

Цена 100,00 динара

## САДРЖАЈ

<b>О д л у к е</b>	
Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Рача	2
Одлука о давању сагласности на Пету измену Плана јавних набавки (прва измена по новом Закону) Општинске управе општине Рача за 2020. годину	15
<b>П р а в и л н и ц и</b>	
Правилник о коришћењу службених возила за потребе општине Рача	15

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020 и 25/2020) и члана члан.1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени гласник општине РАЧА» број 13/2017), Председник општине РАЧА је дана 20.10.2020. године, донео

**ОДЛУКУ**  
**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**  
**У ОПШТИНИ РАЧА**  
*и расписује*

**О Г Л А С**  
**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У**  
**У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ**  
**СВОЈИНИ У ОПШТИНИ РАЧА**

**I**

**- Предмет јавног надметања -**

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини РАЧА у следећим катастарским општинама:

КО	Бр. јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Војиновац	1	0,8229	6.348,57	1.044,85	15	
Војиновац	2	2,0675	6.348,57	2.625,13	15	
Војиновац	3	0,7852	6.348,57	996,98	15	
Војиновац	4	0,2630	6.348,56	333,93	15	
Адровац	5	0,1285	2.645,14	67,98	15	
Адровац	6	0,5496	2.142,83	235,54	15	
Адровац	7	2,2470	8.817,82	3.962,73	15	
Борци	8	1,1158	6.348,57	1.416,75	15	
Борци	9	0,6671	6.348,57	847,03	15	
Борци	10	0,3998	5.423,41	433,66	15	
Борци	11	5,7530	6.348,57	7.304,66	15	
Борци	12	1,2022	6.348,57	1.526,45	15	
Борци	13	2,3549	6.348,57	2.990,05	15	
Борци	14	0,4616	7.142,48	659,39	15	
Борци	15	1,1659	7.004,46	1.633,30	15	
Борци	16	0,5861	4.497,34	527,18	15	
Борци	17	0,2712	6.348,56	344,35	15	
Борци	18	2,4500	5.554,64	2.721,77	15	
Борци	19	1,0965	6.696,93	1.468,64	15	
Бошњане	20	0,3356	5.554,65	372,83	15	
Бошњане	22	1,6896	5.975,90	2.019,38	15	
Бошњане	23	0,4157	1.604,79	133,42	15	

Бошњане	24	3,5555	6.214,03	4.418,80	15	
Бошњане	25	0,8929	5.554,64	991,95	15	
Бошњане	26	0,9373	5.554,64	1.041,27	15	
Бошњане	27	0,5287	5.756,61	608,70	15	
Бошњане	28	0,1563	6.348,56	198,46	15	
Бошњане	29	0,4807	1.428,87	137,37	15	
Велико Крчмаре	30	0,3679	4.497,34	330,91	15	
Велико Крчмаре	31	0,6610	4.497,34	594,55	15	
Велико Крчмаре	32	1,1401	5.554,64	1.266,57	15	
Велико Крчмаре	33	1,0288	5.554,64	1.142,92	15	
Велико Крчмаре	34	0,4904	5.554,65	544,80	15	
Велико Крчмаре	35	1,7942	7.142,49	2.563,01	15	
Велико Крчмаре	36	0,5292	2.142,84	226,80	15	
Велико Крчмаре	37	0,3244	6.348,58	411,90	15	
Велико Крчмаре	38	1,2777	6.348,57	1.622,31	15	
Велико Крчмаре	39	0,8504	6.552,93	1.114,52	15	
Велико Крчмаре	40	3,4881	6.348,57	4.428,89	15	
Велико Крчмаре	41	1,7451	6.348,57	2.215,78	15	
Велико Крчмаре	42	0,8155	1.904,86	310,68	15	
Велико Крчмаре	43	0,5066	6.348,58	643,24	15	
Велико Крчмаре	44	0,9014	6.348,57	1.144,52	15	
Велико Крчмаре	45	0,3841	2.142,83	164,61	15	
Велико Крчмаре	46	0,8392	7.142,49	1.198,80	15	
Велико Крчмаре	47	0,6239	7.142,49	891,24	15	
Велико Крчмаре	48	2,0138	5.095,50	2.052,26	15	
Велико Крчмаре	49	1,6504	6.348,57	2.095,54	15	
Велико Крчмаре	50	0,3773	1.269,89	95,83	15	
Велико Крчмаре	51	1,5523	6.348,57	1.970,98	15	

Велико Крчмаре	52	0,2397	5.554,65	266,29	15	
Велико Крчмаре	53	0,5479	7.142,49	782,67	15	
Велико Крчмаре	54	2,2917	6.558,99	3.006,25	15	
Велико Крчмаре	55	1,5676	5.554,64	1.741,49	15	
Велико Крчмаре	56	0,1005	2.142,89	43,07	15	
Велико Крчмаре	57	0,7135	7.142,49	1.019,23	15	
Велико Крчмаре	58	0,3870	7.142,48	552,83	15	
Велико Крчмаре	59	2,4211	7.142,49	3.458,54	15	
Велико Крчмаре	60	0,7926	6.348,57	1.006,38	15	
Велико Крчмаре	61	0,9719	7.142,49	1.388,36	15	
Велико Крчмаре	62	0,5329	2.142,84	228,38	15	
Велико Крчмаре	63	0,0642	2.142,83	27,51	15	
Велико Крчмаре	64	0,3222	7.142,49	460,26	15	
Велико Крчмаре	65	1,2969	5.554,64	1.440,76	15	
Велико Крчмаре	66	0,0385	1.904,94	14,67	15	
Велико Крчмаре	67	0,3804	2.142,85	163,03	15	
Велико Крчмаре	68	0,6162	5.554,64	684,55	15	
Велико Крчмаре	69	0,4279	6.348,56	543,31	15	
Велико Крчмаре	70	1,4468	7.142,49	2.066,75	15	
Велико Крчмаре	71	0,7191	7.142,48	1.027,23	15	
Велико Крчмаре	72	0,1629	7.142,48	232,70	15	
Велико Крчмаре	73	0,5194	5.554,64	577,02	15	
Велико Крчмаре	74	0,7891	5.554,64	876,63	15	
Велико Крчмаре	75	0,0591	1.269,88	15,01	15	
Велико Крчмаре	76	0,5474	6.348,58	695,04	15	

Велико Крчмаре	77	0,5470	6.348,57	694,53	15	
Велико Крчмаре	78	1,6950	6.348,57	2.152,17	15	
Велико Крчмаре	79	0,0034	1.905,88	1,30	15	
Велико Крчмаре	80	0,0527	2.142,88	22,59	15	
Велико Крчмаре	81	1,7858	4.381,40	1.564,86	15	
Вишевац	82	1,0706	5.554,64	1.189,36	15	
Вишевац	83	0,8262	7.142,50	1.180,23	15	
Вишевац	84	0,4383	6.348,57	556,52	15	
Вишевац	85	0,9739	5.258,48	1.024,25	15	
Вишевац	86	0,6029	7.142,49	861,24	15	
Вишевац	87	0,1077	2.142,80	46,16	15	
Вишевац	88	0,6822	5.606,61	764,97	15	
Вишевац	89	0,1838	8.023,88	294,96	15	
Вишевац	90	0,6928	5.096,19	706,13	15	
Вишевац	91	0,3374	6.348,58	428,40	15	
Вишевац	92	1,0502	5.554,64	1.166,70	15	
Вишевац	93	0,3145	6.348,59	399,33	15	
Вишевац	94	0,1953	7.142,50	278,99	15	
Вишевац	95	0,2245	6.348,55	285,05	15	
Вишевац	96	0,2542	5.554,64	282,40	15	
Вишевац	97	0,0491	8.023,83	78,79	15	
Вишевац	98	1,0504	4.497,33	944,80	15	
Вишевац	99	0,7181	5.554,64	797,76	15	
Вишевац	100	0,2537	5.554,63	281,84	15	
Вишевац	101	0,1738	4.497,35	156,33	15	
Вишевац	102	0,3587	7.142,49	512,40	15	
Вишевац	103	0,2878	5.554,66	319,73	15	
Вишевац	104	0,1931	8.023,93	309,88	15	
Вучић	105	0,8137	7.142,48	1.162,37	15	
Вучић	106	0,8177	7.525,51	1.230,72	15	
Вучић	107	1,1671	8.023,90	1.872,94	15	
Вучић	108	1,8718	2.142,84	802,19	15	
Вучић	109	1,8192	2.407,17	875,82	15	
Вучић	110	1,8534	6.549,04	2.427,60	15	
Вучић	111	4,0534	6.348,57	5.146,66	15	
Вучић	112	0,4987	6.348,57	633,21	15	
Вучић	113	0,7244	1.904,85	275,97	15	
Вучић	114	1,8000	4.497,33	1.619,04	15	
Вучић	115	0,3294	7.142,50	470,55	15	
Вучић	116	2,3954	2.142,84	1.026,59	15	
Вучић	117	0,2369	7.142,51	338,41	15	

Вучић	118	0,2386	6.348,58	302,95	15	
Вучић	119	0,1623	7.142,51	231,85	15	
Вучић	120	1,0988	2.142,84	470,91	15	
Вучић	121	0,1260	5.554,60	139,98	15	
Вучић	122	0,1910	8.023,87	306,51	15	
Вучић	123	0,0495	7.142,42	70,71	15	
Вучић	124	3,3820	7.142,49	4.831,18	15	
Вучић	125	1,0680	7.142,49	1.525,64	15	
Вучић	126	0,4100	7.142,49	585,68	15	
Доња Рача	127	0,0501	8.023,95	80,40	15	
Доња Рача	128	0,1208	8.023,92	193,86	15	
Доња Рача	129	0,0959	6.348,59	121,77	15	
Доња Рача	130	0,0400	5.554,75	44,44	15	
Доња Рача	131	0,0323	5.554,49	35,88	15	
Доња Рача	132	0,0167	7.780,84	25,99	15	
Доња Рача	133	0,4189	8.023,90	672,24	15	
Доња Рача	134	0,6188	5.554,64	687,44	15	
Доња Рача	135	0,0312	8.024,04	50,07	15	
Доња Рача	136	0,4751	8.023,89	762,43	15	
Доња Рача	137	0,1016	8.023,92	163,05	15	
Доња Рача	138	0,3459	8.023,91	555,09	15	
Доња Рача	139	0,0123	8.023,58	19,74	15	
Доња Рача	140	0,3241	8.817,83	571,57	15	
Доња Рача	141	0,1429	7.142,48	204,13	15	
Доње Јарушице	142	0,1012	8.023,91	162,40	15	
Доње Јарушице	143	0,1913	4.497,33	172,07	15	
Ђурђево	144	2,2329	5.706,82	2.548,55	15	
Ђурђево	145	0,2753	6.348,57	349,55	15	
Ђурђево	146	0,4074	2.855,52	232,67	15	
Ђурђево	147	0,9897	7.142,49	1.413,78	15	
Ђурђево	148	0,8713	7.142,49	1.244,65	15	
Ђурђево	149	2,0627	6.348,57	2.619,04	15	
Ђурђево	150	0,2657	6.348,59	337,36	15	
Ђурђево	151	1,6878	7.142,49	2.411,02	15	
Ђурђево	152	0,0999	7.142,44	142,71	15	
Ђурђево	153	1,1710	6.348,57	1.486,84	15	
Ђурђево	154	0,3035	6.348,57	385,36	15	
Ђурђево	155	0,3194	5.554,63	354,83	15	
Мало Крчмаре	156	0,3076	4.497,33	276,68	15	
Мало Крчмаре	157	0,2169	4.497,33	195,09	15	
Мало Крчмаре	158	0,6009	7.142,49	858,38	15	

Мало Крчмаре	159	0,2117	7.142,51	302,41	15	
Мало Крчмаре	160	0,8149	6.836,07	1.114,14	15	
Мало Крчмаре	161	0,6323	5.554,64	702,44	15	
Мало Крчмаре	162	0,1238	6.348,55	157,19	15	
Мало Крчмаре	163	4,1267	4.497,33	3.711,83	15	
Мало Крчмаре	164	0,7706	6.348,57	978,44	15	
Мало Крчмаре	165	0,4964	5.554,63	551,46	15	
Мало Крчмаре	166	0,3962	7.142,48	565,97	15	
Мало Крчмаре	167	0,4853	7.142,49	693,25	15	
Мало Крчмаре	168	2,2026	4.497,33	1.981,16	15	
Мало Крчмаре	169	0,1123	6.348,53	142,59	15	
Мало Крчмаре	170	0,2605	7.142,50	372,12	15	
Мало Крчмаре	171	0,5949	4.497,33	535,09	15	
Мало Крчмаре	172	0,3067	5.453,80	334,54	15	
Мало Крчмаре	173	1,4156	6.348,57	1.797,41	15	
Мало Крчмаре	174	0,1812	7.142,49	258,84	15	
Мало Крчмаре	175	1,5675	4.799,73	1.504,72	15	
Мирашевац	176	5,7426	6.348,57	7.291,46	15	
Мирашевац	177	0,5533	1.428,86	158,12	15	
Мирашевац	178	1,0950	5.554,64	1.216,47	15	
Мирашевац	179	0,0678	5.554,57	75,32	15	
Мирашевац	180	0,0277	5.554,51	30,77	15	
Мирашевац	181	0,3019	7.142,50	431,26	15	
Мирашевац	182	0,4361	1.428,87	124,63	15	
Мирашевац	183	0,6385	5.554,64	709,33	15	
Мирашевац	184	0,3412	8.023,89	547,55	15	
Мирашевац	185	0,5658	3.703,41	419,08	15	
Мирашевац	186	0,7821	6.348,57	993,04	15	
Мирашевац	187	0,2631	5.554,66	292,29	15	
Мирашевац	188	0,0067	8.023,88	10,75	15	
Поповић	189	1,1559	5.554,64	1.284,12	15	
Поповић	190	0,0816	5.554,66	90,65	15	

Поповић	192	0,0943	8.023,86	151,33	15	
Рача	193	0,8328	7.142,50	1.189,65	15	
Рача	194	0,6276	1.428,87	179,35	15	
Рача	195	2,6318	5.924,02	3.118,17	15	
Рача	196	0,0976	7.142,52	139,42	15	
Рача	197	1,3296	6.017,02	1.600,05	15	
Рача	198	0,0100	7.142,00	14,28	15	
Рача	199	0,0047	7.142,55	6,71	15	
Рача	200	0,0760	1.763,82	26,81	15	
Рача	201	0,0894	8.817,79	157,66	15	
Рача	202	0,3521	7.142,49	502,97	15	
Рача	203	0,9395	7.142,49	1.342,07	15	
Рача	204	0,2619	7.142,50	374,12	15	
Рача	205	0,2000	7.142,50	285,70	15	
Рача	206	0,0358	1.428,77	10,23	15	
Рача	207	0,1971	7.142,47	281,56	15	
Рача	208	1,0343	6.348,57	1.313,27	15	
Рача	209	0,3386	8.023,89	543,38	15	
Рача	210	0,0080	8.817,50	14,11	15	
Рача	211	0,1906	7.142,50	272,27	15	
Рача	212	0,6965	6.348,57	884,36	15	
Рача	213	1,0983	6.348,57	1.394,53	15	
Рача	214	0,0563	7.142,45	80,42	15	
Рача	215	0,0412	7.142,48	58,85	15	
Рача	216	0,2132	8.817,82	375,99	15	
Рача	217	0,3576	8.368,06	598,48	15	
Рача	218	0,6507	7.142,49	929,52	15	
Рача	219	0,4836	2.645,16	255,84	15	
Сараново	220	2,5803	5.554,64	2.866,53	15	
Сараново	221	0,8038	8.023,90	1.289,92	15	
Сараново	222	1,2548	6.348,57	1.593,24	15	
Сараново	223	1,8246	6.348,57	2.316,72	15	
Сараново	224	0,3330	6.846,61	455,98	15	
Сараново	225	0,1170	6.348,55	148,56	15	
Сараново	226	0,1868	5.554,66	207,52	15	
Сараново	227	1,1159	5.968,50	1.332,05	15	
Сараново	228	1,2643	5.692,45	1.439,39	15	
Сараново	229	0,2731	1.110,91	60,68	15	
Сараново	230	0,0004	7.150,00	0,57	15	
Сараново	231	0,5734	6.348,57	728,05	15	
Сараново	232	0,4474	6.348,57	568,07	15	
Сараново	233	0,3723	5.554,63	413,60	15	
Сараново	234	0,3718	1.428,86	106,25	15	
Сараново	235	0,3192	5.554,64	354,61	15	
Сараново	236	0,1303	5.554,64	144,75	15	



Сараново	237	0,0239	8.023,85	38,35	15	
Сараново	238	0,3362	6.348,57	426,88	15	
Сараново	239	0,1825	6.348,55	231,72	15	
Сараново	240	0,5786	5.554,63	642,78	15	
Сараново	241	0,6979	5.651,11	788,78	15	
Сипић	244	0,1666	7.142,50	237,99	15	
Сипић	245	0,6911	6.348,57	877,50	15	
Сипић	246	2,6203	7.142,49	3.743,09	15	
Сипић	247	0,9297	7.142,49	1.328,07	15	
Сипић	248	0,3356	1.604,77	107,71	15	
Сипић	249	1,0695	6.348,57	1.357,96	15	
Сипић	250	0,6015	6.348,56	763,73	15	
Сипић	251	0,0098	7.142,86	14,00	15	
Сипић	252	0,8269	6.348,57	1.049,93	15	
Сипић	253	1,3200	7.142,49	1.885,62	15	
Сипић	254	0,8500	7.625,51	1.296,34	15	
Сипић	255	0,5289	7.142,48	755,53	15	
Сипић	256	0,2848	7.142,49	406,84	15	
Сипић	257	1,4886	5.554,64	1.653,73	15	
Сипић	258	0,4223	6.380,06	538,86	15	
Сипић	259	0,6374	7.142,49	910,52	15	
Сипић	260	1,2641	6.348,57	1.605,05	15	
Сипић	261	4,0498	7.142,49	5.785,13	15	
Сипић	262	1,9526	5.625,84	2.197,00	15	
Сипић	263	0,3646	6.348,57	462,94	15	
Сипић	264	2,1678	6.348,57	2.752,49	15	
Сипић	265	1,3837	4.497,33	1.244,59	15	
Сипић	266	0,4501	6.348,57	571,50	15	
Сипић	267	1,0398	7.142,49	1.485,35	15	
Сипић	268	1,1838	7.142,49	1.691,06	15	
Сипић	269	0,1471	7.142,49	210,13	15	
Сипић	270	0,4941	7.142,48	705,82	15	
Сипић	271	1,3759	5.554,64	1.528,53	15	
Сипић	272	0,7871	7.142,49	1.124,37	15	
Сипић	273	0,2769	2.142,83	118,67	15	
Сипић	274	0,6700	7.142,49	957,09	15	
Сипић	275	0,6634	6.348,57	842,33	15	
Сипић	276	0,0761	7.142,44	108,71	15	
Сипић	277	0,2397	7.142,47	342,41	15	
Сипић	278	0,0950	7.142,53	135,71	15	
Сипић	279	0,4843	6.348,56	614,92	15	
Сипић	280	0,1271	2.142,80	54,47	15	
Укупно		215,4310				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским

општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине РАЧА, у канцеларији бр бр.6 сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова.

Контакт особа Драгана Прокић, тел. 034/751-175.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Адровац	29.10.2020	10,00
Борци	29.10.2020	10,00
Бошњане	29.10.2020	10,00
Доња Рача	29.10.2020	10,00
Доње Јарушице	29.10.2020	10,00
Ђурђево	29.10.2020	10,00
Мало Крчмаре	29.10.2020	10,00
Мирашевац	29.10.2020	10,00
Поповић	29.10.2020	10,00
Рача	29.10.2020	10,00
Сараново	29.10.2020	10,00
Сипић	29.10.2020	10,00
Велико Крчмаре	29.10.2020	10,00
Вишевац	29.10.2020	10,00
Војиновац	29.10.2020	10,00
Вучић	29.10.2020	10,00

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена \* и

\*\* у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

## II

### – Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини

- за бројеве јавних надметања означених \* у табели тачке 1. овог огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
- за бројеве јавних надметања означених \*\* у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или прочитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених \* у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- личном картом или прочитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених \*\* у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачака 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачака 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавномнадметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе РАЧА број: 840-742152843-59

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

### III

#### – Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине РАЧА. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора дапише: На предњој страни:

- **Адреса:** општина РАЧА, улица и број: Карађорђева 48.,  
**Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини**
  - **Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ**
  - Број јавног надметања  
\_\_\_\_\_(навести и КО) На задњој страни:
  - име и презиме/назив и адреса понуђача
- Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

#### IV

##### – Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 10:00 сати, дана 02.11.2020. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве достављене у писарницу општинске управе општине РАЧА као и пријаве предате препорученом поштом до наведеног рока.

**Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.**

#### V

##### – Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у општини РАЧА, улица и број: Карађорђева 48 и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Адровац	06.11.2020	12,00
Борци	06.11.2020	12,00
Бошњане	06.11.2020	12,00
Доња Рача	06.11.2020	12,00
Доње Јарушице	06.11.2020	12,00
Ђурђево	06.11.2020	12,00
Мало Крчмаре	06.11.2020	12,00
Мирашевац	06.11.2020	12,00
Поповић	06.11.2020	12,00
Рача	06.11.2020	12,00
Сараново	06.11.2020	12,00
Сипић	06.11.2020	12,00
Велико Крчмаре	06.11.2020	12,00
Вишевац	06.11.2020	12,00
Војиновац	06.11.2020	12,00
Вучић	06.11.2020	12,00

## VI - Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

## VII – Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине РАЧА.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште, у "Службеном гласнику општине Рача", с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од првог наредног радног дана од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште.

ОПШТИНА РАЧА

Број: 320-48/2020-III-01  
Дана: 16.10.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ РАЧА  
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС број, 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 др. закон и 4/2018), члана 71. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2019), и члана 26. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 22/20), Општинско веће општине Рача је на седници одржаној 09.10.2020 донело следећу

## О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Пету измену Плана јавних набавки (прва измена по новом Закону) Општинске управе општине Рача за 2020.годину од 06.10.2020.године.

2. Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 404-70/2020-П-01  
Датум: 09.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 60. Закона о јавној својини (Службени Гласник Републике Србије" број 72/2011, 88/2013 и 105/2014,104/2016 др. Закон,108/2016,113/2017,95/2018), члана 71. Став 1 тачка 22 Статута општине Рача („Сл.гласник општине Рача“, бр. 03/2019) и члана 26. Пословника о раду Општинског већа општине Рача („Сл.гласник општине Рача“, бр.22/20), Општинско веће општине Рача, дана 09.10.2020. године, донело је:

### ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ РАЧА

#### Основне одредбе

##### Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења службених возила за потребе органа општине Рача, и то: Председника општине Рача, Скупштине општине Рача, Општинског већа општине Рача, Општинске управе општине Рача и Општинског јавног правобранилаштва (у даљем тексту: органи општине).

##### Члан 2.

Службена возила, у смислу овог Правилника, јесу путнички аутомобили и друга моторна возила регистрована на Општинску управу општине Рача односно општину Рача.

Службена возила у смислу става 1. Овог члана јесу;

1. Аутомобил марке "ŠKODA SUPERB" регистарских ознака "KG 167-ТТ"
2. Аутомобил марке "DACIA DUSTER" регистарских ознака "KG 117-УТ"
3. Аутомобил марке "FIAT PUNTO" регистарских ознака "KG 074-НЛ"
4. Аутомобил марке "FIAT PUNTO" регистарских ознака "KG 074-НК"

5. Аутомобил марке "FIAT PUNTO" регистарских ознака "KG 143-PF"
6. Аутомобил марке "ŠKODA OKTAVIA" регистарских ознака "KG 190 AU"
7. Аутомобил марке "ŠKODA FABIA" регистарских ознака "KG 217 JG"
8. "ŠKODA OKTAVIA" регистарских ознака "BG 1944 BK"

### Члан 3.

Службена возила из члана 2. Користиће следећи органи општине Рача:

1. **Председник општине Рача**, (заменик председника општине Рача, помоћник председника општине, Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача),
  - Аутомобил марке "ŠKODA SUPERB" регистарских ознака "KG 167-TT"
  - Аутомобил марке "DACIA DUSTER" регистарских ознака "KG 117-YT"( по потреби)
2. **Скупштина општине**
  - "ŠKODA OKTAVIA" регистарских ознака "KG 190 AU"
  - Аутомобил марке "FIAT PUNTO" регистарских ознака "KG 074-HL" (по потреби)
3. **Општинско веће**
  - "ŠKODA OKTAVIA" регистарских ознака "BG 1944 BK"
  - Аутомобил марке "FIAT PUNTO" регистарских ознака "KG 074-HL" ( по потреби)
  - Аутомобил марке "ŠKODA FABIA" регистарских ознака "KG 217 JG"
4. **Општинска управа**
  - Аутомобил марке "FIAT PUNTO" регистарских ознака "KG 143-PF"
  - И остала возила са назнаком по потреби уз одобрење из чл.8.Правилника

### 4.Општинско јавно правобранилаштво

- Аутомобил марке "FIAT PUNTO" регистарских ознака "KG 074-HK"

### 5. Вртић, школе, установе и предузећа чији је оснивач општина Рача

- Аутомобил марке "ŠKODA FABIA" регистарских ознака "KG 217 JG"

У случају немогућности коришћења или заузетости возила органи могу користити возило које је поверено другом органу уз писмено одобрење овлашћеног лица тог органа, на начин предвиђен чланом 8. Правилника .

У случају потребе за теренским возилом, органи из састава општине Рача ће користити Аутомобил марке "DACIA DUSTER" регистарских ознака "KG 117-YT"

### Члан 4.

У изузетним околностима, може се дозволити коришћење возила и запосленима у организацијама и установама који су основани или се финансирају од стране органа општине Рача.

Лица из ст.1 подносице писмени захтев председнику општине, о чему се одлучује решењем које доноси председник општине или лице оје председник овласти



### Члан 5.

Органи општине су дужни да службена возила користе наменски, рационално и економично.

### Послови и задаци за које се користи службено возило

### Члан 6.

Службено возило се користи за извршавање службених задатака и послова у земљи или иностранству.

### Члан 7.

Захтев за коришћење службеног возила подноси:

- изабрано лице,
- постављено лице,
- председник сталног и повремениг радног тела и комисије,
- начелник Општинске управе и заменик начелника,
- запослени у Општинској управи општине Рача

Изузетно, захтев за коришћење службеног возила може поднети и руководиоца организационог облика - јавног корисника или организације и удружења са територије општине Рача, чији је оснивач Скупштина општине Рача ради извршења неодложних послова.

Лице које је подносилац захтева, одговара за наменско коришћење службеног возила у току вожње .

Захтев за коришћење службеног возила подноси се органу надлежном за оверавање, на прописаном обрасцу.

Изабрана и постављена лица из члана 3 ст.1 и ст.2 налоге за службено путовање подnose једном месечно првог радног дана за текући месец

### Члан 8.

Попуњен захтев у доњем десном углу, потписом и печатом одобрава овлашћено лице. Овлашћена лица која потписом одобравају захтев су:

1. Председник општине Рача или заменик председника општине у случају када возила користе помоћници председника општине, чланови Општинског већа, председник СО и начелник Општинске управе.
2. Председник општине када возило користи заменик председника, Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача или лице из организационог облика из система општине Рача.
3. Начелник Општинске управе, Заменик начелника општинске управе и шеф одсека за заједничке послове у случају када захтев подnose запослени у Општинској управи и лица ангажована по другим основама у Општинској управи..
4. Председник Скупштине општине или заменик председника СО, када захтев подноси председник општине или његов заменик и чланови кабинета председника општине.
5. Председник СО Рача у случајевима када захтев за коришћење воила подноси заменик председника СО или секретар СО.
6. Општински правобранилац за потребе или по налогу Општинског правобранилаштва. На исти начин овлашћена лице оверавају потписом и печатом и путни налог за моторно возило и налог за службено путовање.

По оверавању захтева и путног налога, возило је спремно за извршавање службених задатака.

Сваки захтев се заводи на писарници Општинске управе општине Рача.

### **Члан 9.**

Приспели захтеви за превоз извршавају се по дневном распореду коришћења возила који се сачињава претходног дана за наредни дан.

Изузетно, од дневног распореда може се одступити у случају неодложних и хитних послова.

Ако се свим захтевима за вршење превоза не може удовољити због недостатка возила, возача и др., о томе се одмах обавештава лице, чијем се захтеву за коришћење возила не може удовољити.

### **Начин коришћења службеног возила**

#### **Члан 10.**

Корисници који могу користити службено возило, возило користе док траје потреба за коју је одобрена употреба службеног возила.

У захтеву за употребу службеног возила наводи се дан и час коришћења возила, релација за коју се возило користи, потребе за које се возило користи и време коришћења службеног возила.

#### **Члан 11.**

Возилом по правилу управља професионални возач запослен у Општинској управи општине Рача.

Лице које управља возилом одговара за исто.

Ако су професионални возачи ангажовани или ако потребе обављања службеног посла то налажу возилом може управљати корисник превоза или друго лице, са возачком дозволом за управљање моторним возилом, одговарајуће категорије.

Професионални возач и шеф одсека за заједничке послове једини имају право на снабдевање возила погонским горивом, на бензинској станици која је одређена уговором или другим актом органа општине Рача.

Изузетно, у случају одсутности возача и шефа одсека за заједничке послове Председник општине или начелник Општинске управе могу овластити друго лице које ће у одређеној ситуацији моћи да снабде возило погонским горивом уместо професионалних возача.

#### **Члан 12.**

За свако службено путовање попуњава се путни налог за возило.

Садржина, издавање, вођење и предаја налога, као и евиденција о издатим налозима врши се у складу са законом и подзаконским актом којим се уређује садржина, издавање и вођење налога и евиденција о издатим путним налозима.

Сваки попуњен путни налог за возило, професионални возач је дужан да архивира у складу са прописима који регулишу канцеларијско пословање.

Путни налог за превоз корисника у целини попуњава возач службеног возила.

У путном налогу за возило обавезно се попуњавају све рубрике а нарочито време почетка и завршетка превоза, почетно и завршно стање километраже.

Путни налози морају бити оверени од стране:

- Овлашћеног лица из тачке 8.правилника
- Сервиса одговорног за техничку исправност возила
- Возача који прима возило на употребу

У случају непопуњавања налога, одмах се обавештава наручилац превоза и начелник Општинске управе ради предузимања потребних мера против возача возила.

**Члан 13.**

Возач, односно друго лице које је управљало службеним возилом у обавези је да по окончању превоза возило врати на место одређено за паркирање службеног возила или да поступи по налогу овлашћеног радника у смислу наставка обављања другог службеног посла.

Изузетно, ако потреба посла захтева возач, односно друго лице може да возило по завршетку службеног пута не паркира на место одређено за паркирање службених возила о чему се обавештава овлашћено лице у Општинској управи и у налогу за превоз наводи разлоге због којих возило није паркирано на одређеном месту.

Лице које је управљало службеним возилом дужно је да по окончању превоза о свим уоченим недостацима и кваровима на возилу обавести овлашћено лице .

**Члан 14.**

По завршеном превозу кључеви од возила и попуњени путни налог за возило предају се овлашћеном лицу у Одсек за заједничке послове Општинске управе општине Рача

**Старање о службеним возилима****Члан 15.**

Одсек за заједничке послове стара се о возилима регистрованим на Општинску управу општине Рача.

Старање о службеном возилу у смислу става 1. овог члана, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, старање о њиховом коришћењу, прању стању ТАГ уређаја и техн.исправности службених возила.

**Евиденција о службеним возилима****Члан 16.**

Евиденцију о коришћењу службених возила води Одсек за заједничке послове Општинске управе Рача.

Евиденција из претходног става садржи:

- регистрацију возила;
- прегледе техничке исправности;
- поправке и замене делова;
- месечном утрошку горива и уља;
- податке о гумама и акумулаторима;
- податке о хаваријама;
- дневно и месечно пређеној километражи;
- корисницима службених возила и релацијама.

**Потрошња горива****Члан 17.**

Одсек за заједничке послове води евиденцију службених возила и има дужност да у сарадњи са обрачунском службом води годишњу евиденцију о укупно пређеној километражи, као и о укупној и просечној потрошњи горива, за свако возило посебно.

Потрошњу горива за свако возило појединачно утврђује надлежна Комисија коју формира председник општине.

Израчунату просечну потрошњу горива за одређено возило, на тромесечном и годишњем нивоу, а на начин дефинисан у ставу 1. овог члана, обрачунска служба рачуноводства је дужна да упореди са дефинисаном просечном потрошњом утврђеном од стране Комисије, те ако на основу овакве упоредне анализе уочи ненаменско повећање

потрошње горива, предузме одговарајуће мере – предложи председнику општине и начелнику Општинске управе упућивање возила на сервис, предузимање одговарајућих дисциплинских мера против запослених (корисника возила) и сл.

#### **Члан 18.**

О спровођењу овог правилника стараће се Одсек за заједничке послове Општинске управе Рача а за наменско коришћење додељених аутомобила одговорна су лица у органима из члана 3. којима су аутомобили поверени.

Сви корисници су дужни да у року од 3. дана од дана ступања на снагу овог правилника доставе резервне кључеве Одсеку за заједничке послове Општинске управе Рача.

#### **Завршне одредбе**

#### **Члан 19.**

Овај Правилник биће објављен у "Службеном гласнику општине Рача" и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о начину и условима коришћења службених возила од стране органа општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2018).

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА**

**Број: 110-4/2020-II-01**  
**Дана: 09.10.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Ненад Савковић, с.р.**

---

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.

---