



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 23.06.2020. године – број 17

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

Јавни позиви	
Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за 2021. годину	2
Јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за 2021. годину	5
Пословници	
Пословник о раду Комисије за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Рача за 2021. годину	6

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2021. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број 62/06,65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020 и 25/2020), *Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Рача за 2021. годину*, расписује **јавни позив** свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: пољопривредна инфраструктура) и
- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци објеката за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство),

да доставе потребну документацију ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине Рача за 2021. годину, **до дана 31. октобра 2020. године.**

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА

I Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром** је :

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);
2. Доказ о власништву над пољопривредном инфраструктуром:
 - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за пољопривредну инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*прибавља јединица локалне самоуправе*) и /или
 - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу са Законом о рачуноводству за правно лице, за пољопривредну инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*доставља подносилац захтева*) и/или
 - в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за пољопривредну инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло пољопривредну инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (*доставља подносилац захтева*).
3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (*доставља подносилац захтева*);
4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године (*прибавља јединица локалне самоуправе*);

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу сточарства** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (**прибавља јединица локалне самоуправе**);
3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно закупац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:
 - a) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд - Земун (изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд - Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад - Департаман за сточарство – **за животиње у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**;
 - b) Записник Републичког ветеринарског инспектора - **за животиње које нису у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**.

(Напомена: Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња)

4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (**доставља подносилац захтева**)
5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;
6. Изјава подносиоца захтева о тачности података, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу, која садржи:
 - изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,
 - списак повезаних лица (назив правног лица са матичним бројем/име презиме физичког лица, сродство и ЈМБГ)**(Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се: деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; код правних лица повезаним лицима сматра се: правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова)**
7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (**прибавља јединица локалне самоуправе**);
8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева. (**прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке б. који доставља подносилац захтева**)

Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односе се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објекат, односно животиње.

Напомена: Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу пољопривредне инфраструктуре дужна су да благовремено, а најкасније до 1.

септембра 2020. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције, односно за остваривање права пречег закупа по основу сточарства Захтев за излазак Републичке ветеринарске инспекције најкасније до 1. септембра 2020. године.

Записник Републичке пољопривредне инспекције је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2020. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.

Документацију из дела I тачке 2а и 4, односно из дела II тачке 2, 7 и 8, јединица локалне самоуправе прибавља најкасније до 30. новембра 2020. године.

Напомињемо да се код лица која испуњавају услове за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим Јавним позивом, одређивање површине пољопривредног земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта се врши на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту.

Сва документација која се доставља у складу са овим Јавним позивом мора да **гласи на исто правно или физичко лице**, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава и мора бити **оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу**.

Уколико је правно или физичко лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиња доставља посебну потврду, односно записник из дела II тачке 3.

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања Уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Уколико за катастарске парцеле које су одређене лицима по основу права пречег закупа дође до промена површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп по праву пречег закупа ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, у просторијама Одељења за привреду, пољопривреду, буџет и финансије, Општинске управе општине Рача, у Рачи, Улица Карађорђева, бр.48, спрат I, канцеларија бр.6 или са сајта www.raca.rs.

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2020. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавном позиву сматраће се неблаговременим и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу власништва пољопривредне инфраструктуре за 2021. годину“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за 2021. годину“, за *Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Рача*, на адресу: Одељење за привреду, пољопривреду, буџет и финансије, Општинске управе општине Рача, у Рачи, Улица Карађорђева, бр.48.. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Драгана Прокић, телефон: 034/751-175, email:dragana.prokic@raca.rs или лично у просторијама Одељења за привреду, пољопривреду, буџет и финансије, Општинске управе Рача, Улица Карађорђева, бр.48, први спрат, канцеларија бр.6..

Овај јавни позив објавити јавном гласилу “Службеном гласнику општине Рача”, на интернет страници општине Рача: www.raca.rs и огласним таблама месних канцеларија.

Број: 320-27/2020-II-01
Датум: 23.06.2020. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Слободан Јовашевић, с.р.

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2021. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број 62/06, 65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020 и 25/2020), и чланом 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача („Службени гласник општине Рача“ број 13/2017), Председник општине Рача, расписује **јавни позив** којим обавештава:

- образовне установе - школе, стручне пољопривредне службе и социјалне установе да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара;
- високообразовне установе - факултете и научне институте чији је оснивач држава и установе за извршење кривичних санкција да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 1.000 хектара;
- правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства;

да доставе потребну документацију **Комисији за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2021. годину** ради остваривања коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за 2021. годину, до дана **31. октобра 2020. године**.

Потребна документација:

- 1) Захтев за остваривање бесплатног коришћења без плаћања накнаде потписан од стране одговорног лица
- 2) Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци) којим се доказује да је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

Подносиоци захтева достављају потребну документацију из овог јавног позива, у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему Комисија за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији

општине Рача за 2021. годину, задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, у просторијама Одељења за привреду, пољопривреду, буџет и финансије, Општинске управе општине Рача, у Рачи, Улица Карађорђева, бр.48, канцеларија бр.6 или са сајта www.raca.rs.

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2020. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблаговременим и Комисија за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача уа 2021.годину ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници општине или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Право коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде за 2021. годину“ за *Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2021. годину*, на адресу: Одељење за привреду, пољопривреду, буџет и финансије, Општинске управе општине Рача, ул.Карађорђева, бр. 48. На полеђини коверте наводи се назив и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Драгана Прокић, телефон: 034/751-175, email:dragana.prokic@raca.rs или лично у просторијама Одељења за привреду, пољопривреду, буџет и финансије, Општинске управе Рача, Улица Карађорђева, бр.48, први спрат, канцеларија бр.6..

Овај јавни позив објавити јавном гласилу “Службеном гласнику општине Рача”, на интернет страници општине Рача: www.raca.rs и огласним таблама месних канцеларија.

Број: 320-28/2020-III-01
Датум: 23.06. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу тачке III Решења о образовању Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2021., бр. 021-176/2020-II-01 од 28.05.2020.г., а у вези са чланом 60.,61., 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2021. годину, на својој седници одржаној дана 23.06.2020.године, донела је:

ПОСЛОВНИК
О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2021. ГОДИНУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Пословник о раду Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада и одлучивања Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача (удаљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Поједина питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена Пословником, могу се уредити посебном одлуком или закључком Комисије.

Седиште Комисије

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Општине Рача, у Рачи, ул. Карађорђева 48, у просторијама Општинске управе Рача.

Комисија заседа у свом седишту а може одлучити да поједине седнице одржи и у другом месту.

Комисија у пословима из свог делокруга рада, поједине радње у поступку израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача (у даљем тексту Предлог годишњег програма), које по својој природи захтевају рад терену, педузима и изван радних просторија.

Законитост, ефикасност и економичност рада Комисије

Члан 3.

У предметима и пословима из своје надлежности Комисија поступа на основу Закона и других прописа, искључиво у границама својих овлашћења дефинисаних решењем о свом образовању и у складу са циљем у коме су овлашћења дата, уважавајући принцип самосталности и независности у одлучивању.

Комисија у пословима из своје надлежности поступа ажурно, у складу са Законом о пољопривредном земљишту, подзаконским актима и решењем о њеном образовању, са што мање трошкова за странке и друге учеснике у поступцима, истовремено настојећи да се потпуно утврди чињенично стање и изради правилан и законит Предлог годишњег програма.

Сарадња са другим органима

Члан 4.

У свом раду Комисија остварује сарадњу са државним и другим органима и организацијама, другим комисијама које учествују у поступку израде и реализације Предлога годишњег програма, као и са правним и физичким лицима која су уписана у регистар пољопривредних газдинстава.

Стручни и административни послови

Члан 5.

Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши надлежно Одељење /Одсек надлежан за послове пољопривреде, Општинске управе Рача.

Послови из става 1. овог члана обухватају: састаљање предлога дневног реда, припрема одговарајућег писаног материјала за седнице Комисије, достављање позива за седницу и обезбеђење техничких и административних услова за рад Комисије, пријем захтева (за признавање права пречег закупа и др.) и других поднесака, састављање записника, припрема предлога одлука и других поднесака, отпремање поднесака и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 6.

Комисија има пет чланова, укључујући председника Комисије, које именује Општинско веће општине Рача, на период од једне године.

Делокруг рада

Члан 7.

Комисија као стручно тело Општинског већа општине Рача, обавља следеће послове::

- да изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту (у даљем тексту Закон) упутствима и инструкцијама Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде, Управе за пољопривредно земљиште у посебној апликацији ГИС-а, Управе за пољопривредно земљиште;
- да прибави мишљење Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма (члан 60. став 3. Закона), коју образује председник општине, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица- пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, као и дипломираног инжењера пољопривреде;
- да прибави писану сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за пољопривредно земљиште, на Предлог годишњег програма (члан 60. став 4. Закона);
- да достави Предлог годишњег програма Општинском већу на разматрање и утврђивање, односно Скупштини општине на разматрање и доношење;
- да по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне Годишењег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2021. годину.
- Да распише јавни позив за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини (члан 64.а, став 10. Закона о пољопривредном земљишту и у складу са Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020 и 25/2020).
- доставља Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управи за пољопривредно земљиште нацрт Предлога годишњег програма на техничку контролу и усаглашавање;
- да изврши и друге задатке прописане Законом о пољопривредном земљишту и упутствима надлежне Управе за пољопривредно земљиште у поступку израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2021.г.:

Избор заменика председника Комисије

Члан 8.

Комисија може на својој седници изабрати заменика Председника Комисије већином гласова од укупног броја чланова, уколико није одређени решењем о образовању Комисије.

Заменик Председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове спречености или одсутности и обавља друге послове за које га председник овласти.

Преседник Комисије

Члан 9.

Председник Комисије:

1. Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
2. Стара се о извршавању задатака и одлука Комисије;
3. Сазива седнице Комисије, припрема седнице и председава седницама;
4. стара се о примени Пословника о раду и других аката Комисије;
5. сазива стручне састанке и председава тим састанцима;
6. потписује акте Комисије;
7. врши друге послове одређене законом, подзаконским актима, упутствима Управе за пољопривредно земљиште, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Пословником и другим актима Комисије.

Седнице Комисије

Члан 10.

Комисија ради и одлучује о питањима из свог делокруга рада на седницама Комисије, које се припремају и сазивају по потреби.

Комисија може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлучује већином гласова укупног броја присутних чланова.

Председник и чланови Комисије имају право и дужност да присуствују седници и учествују у њеном раду и одлучивању.

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем на седницама Комисије и учешћем у изради Предлога годишњег програма, као и у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу аката и закључака Комисије.

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници дужан је да благовремено (пре почетка седнице) обавести председника Комисије и оправда одсуство, а председник о својој спречености обавештава заменика председника.

У случају да на седници није присутна потребна већина (кворум), седница се одлаже а почетак одређује у што краћем року, усменим или писаним путем.

Радна тела Комисије

Члан 11.

Ради израде појединих делова Предлога годишњег програма, проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и бављања појединих радњи на терену, комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе.

Комисија оснива и друга радна тела ради ефикаснијег рада Комисије.

Све акте, извештаје и друге документе које је израдила радна група или радно тело из став 1. или 2. овог члана потребно је да Комисија усвоји на првој наредној седници.

Сазивање седница Комисије

Члан 12.

Писмени позив за седницу Комисије с предлогом дневног реда и потребним материјалом доставља се сваком члану Комисије.

У позиву се обавезно назначава датум, време и место одржавања седнице као и предлог дневног реда за ту седницу.

Уз позив из става 2. овог члана доставља се материјал за разматрање.

Позив чланова за седницу Комисије може се извршити усменим или телефонским путем, ради ефикасности и поступка без одуговлачења.

У случају из става 4. овог члана, предлог дневног реда и материјал за разматрање, доставља се сваком члану Комисије непосредно пре почетка седнице.

III ТОК СЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

Отварање седнице

Члан 13.

Седницом Комисије председава председник Комисије, а у случају његове спречености, заменик председника.

Председник отвара седницу Комисије, утврђује да ли постоји већина потребна за рад и одлучивање (кворум), обавештава који су чланови најавили и оправдали одсуство и ко је позван да присуствује седници.

Дневни ред седнице

Члан 14.

Дневни ред седнице утврђује се на седници, тако што председник Комисије подсећа на предложени дневни ред и у вези са њим, даје потребна обавештења и образложења.

Сваки члан Комисије може предложити да се предложени дневни ред измени или допуни и дужан је да тај предлог образложи, о чему Комисија одлучује без расправе.

Председник Комисије може извршити измену у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда или објединити расправу о појединим питањима, тј. тачкама дневног реда, а може предложити да се поједина тачка из дневног реда изостави или на дневни ред стави нова тачка. Комисија се изјашњава о предлогу дневног реда у целини.

Председник Комисије објављује утврђени дневни ред, након чега се прелази на расправу по редоследу питања из дневног реда.

Записник

Члан 15.

О свакој седници Комисије води се Записник.

Записник садржи основне податке о седници, а нарочито: место, датум и време одржавања седнице; име председавајућег и присутних чланова Комисије; дневни ред седнице; битне делове излагања појединих чланова Комисије; предлоге усвојене на седници и донете одлуке, закључке и др.; резултате гласања о појединим питањима; предлоге изнете на седници; ставове Комисије и свако издвојено мишљење;.

Члан Комисије који је на седници издвојио мишљење може тражити да се битни делови његовог мишљења унесу у записник.

Члан Комисије може ставити примедбе на записник и тражити да се у њему изврше одговарајуће измене. О основаности примедби Комисија одлучује одмах без расправе.

Записник оверавају својим потписом председник Комисије, присутни чланови Комисије и записничар.

Записничар може бити члан Комисије.

Позив за седницу и Записник са свим материјалима са седнице обједињавају се по седници као један предмет (у случају да се решавају питања која су била предмет предходног састанка или се врши технички рад на Предлогу Програма један предмет може да садржи више позива за седницу и записника о раду Комисије) одлажу и чувају у архиви Комисије, тј. архиви Општинске управе Рача, сагласно прописима о архивској грађи и канцерајском пословању.

Акта Комисије

Члан 16.

Комисија доноси одлуке, закључке, образложења и друга акта.

Комисија доноси акте који су део документације за давање сагласности на Предлог годишњег програма.

Нацрт аката Комисије припрема надлежно Одељење /Одсек за послове пољопривреде, Општинске управе Рача.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу Пословника

Члан 17.

Пословник ступа на снагу даном доношења и потписивања од стране председника Комисије.

Објављивање Пословника

Члан 18.

Пословник се објављује на огласној табли Општинске управе Рача и Службеном гласнику општине Рача.

Измене и допуне Пословника

Члан 19.

Комисија доноси измене и допуне Пословника, односно одлучује о измени или допуни Пословника већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Број:320-27/2020-II-02
У Рачи, 23.06.2020. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Слободан Јовашевић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
