

Општина Рача  
Рача ,ул. Карађорђева број 48

ИЗМЕНА Број 1

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 29/2020**

**Инвестиционо одржавање дома културе у селу Вучић у општини Рача**

	<i>Датум и време</i>
<i>Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:</i>	<b>29.07.2020 до 10,00</b>
<i>Јавно отварање понуда обавиће се:</i>	<b>29.07.2020 у 11,30</b>

Укупан број страна конкурсне документације је 60.

Јун 2020. године

## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Општина Рача – Рача , Ул. Карађорђева, 48. ПИБ 101228415, матични број 07113838 , (у даљем тексту: Наручилац).

Интернет адреса Наручиоца: [www.raca.rs](http://www.raca.rs)

### **1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број 29/2020 спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке(у даљем тексту: ЗЈН).

### **1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 29/2020 је Инвестиционо одржавање дома културе у селу Вучић у општини Рача

Шифра

ОРН: 45000000–Грађевински радови.

45262500 - Зидарски радови

45443000 - Фасадни радови

45421000 – Столарски радови и уградња столарије,

44221000 – Прозори, врата и сродни артикли

### **1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке број 29/2020 спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 КОНТАКТ**

Лице за контакт: Јелена Стевановић

Имејл и број факса: [jelena.stevanovic@raca.rs](mailto:jelena.stevanovic@raca.rs),

## **2 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку јавне набавке број 29/2020 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табелии то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	<b>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)</b>
Доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	<b>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)</b>
Доказ	<p><u>Правна лица</u> достављају:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2)Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица</u> достављају:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	<b>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН</b>
Доказ	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне

	<p>самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Напомена 1:</b> Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p><b>Напомена 2:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p><b>Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.</b></p>	

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број 29/2020 понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	<b>Финансијски капацитет:</b>
	<p>1) да остварени пословни приход у последње три године (2017, 2018, 2019) за које су достављени подаци <b>мора да буде већи од 20.000.000,00 динара;</b></p> <p>(2) да понуђач, у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, <b>није био неликвидан.</b></p>
Доказ	<p>Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2019. годину, а приказани износ пословног прихода у 2017. и 2018. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2019. годину.</p> <p>Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.</p> <p>Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.</li> <li>- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на</li> </ul>

	<p>пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.</p> <p>Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:</p> <p>- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.</p>
2.	<b>Пословни капацитет:</b>
	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне три година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 20.000.000,00 <b>динара без пореза на додату вредност</b>, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације, инсталације грејања, машинске инсталације) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти), од чега је извео најмање један посао у минималном износу од <b>5.000.000,00 динара без ПДВ</b></p>
Доказ	<p>Понуђач је дужан да достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца који је дат у Поглављу IV. Конкурсне документације</p> <p>Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив и адреса наручиоца</li> <li>- назив и адреса понуђача</li> <li>- облик наступања за радове за које се издаје Потврда</li> <li>- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року</li> <li>- врста радова <ul style="list-style-type: none"> <li>- вредности изведених радова</li> <li>- број и датум уговора</li> </ul> </li> <li>- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити, <ul style="list-style-type: none"> <li>- контакт особа наручиоца и телефон</li> </ul> </li> <li>- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.</li> </ul> <p>Уз потврду Наручиоца доставити:  Фотокопије Уговора на које се потврда односи.  Фотокопије одговарајућих страна Окончаних ситуација (прве и последње и других по потреби) по тим уговорима.  Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена.</p> <p><b>Посебна напомена:</b>  Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или</p>

	друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.								
3.	<b>Кадровски капацитет:</b>								
	<p>Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа одговорне извођаче радова са личним лиценцама за све време извршења уговора о јавној набавци то:</p> <p>Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 10 извршилаца,</li> <li>- најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 400 или 401 или 410 или 411 или 800-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци</li> <li>- најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 450 који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци</li> </ul>								
Доказ	<p><b>а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД,</b> извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, потписану од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p><b>б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени</b> – фотокопију уговора о раду и М-А образац,</p> <p><b>в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача:</b> уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.</p> <p><b>г) фотокопије личних лиценци која се мора оверити његовим потписом.</b></p>								
5.	<b>Технички капацитет:</b>								
	<p>Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.</p> <p>Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:</p> <table border="1"> <tr> <td>Камион „кипер/сандучар“</td> <td>комада 3</td> </tr> <tr> <td>Лако доставно возило</td> <td>комада 1</td> </tr> <tr> <td>Конзолна дизалица – „вртац“ носивости мин 500кг</td> <td>комада 1</td> </tr> <tr> <td>Цеваста фасадна скела</td> <td>500m2</td> </tr> </table>	Камион „кипер/сандучар“	комада 3	Лако доставно возило	комада 1	Конзолна дизалица – „вртац“ носивости мин 500кг	комада 1	Цеваста фасадна скела	500m2
Камион „кипер/сандучар“	комада 3								
Лако доставно возило	комада 1								
Конзолна дизалица – „вртац“ носивости мин 500кг	комада 1								
Цеваста фасадна скела	500m2								

Доказ	<p>1) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и понуђача.</p> <p>2) <b>рачун и отпремница</b> за средства набављена од 1.1.2020. године;</p> <p>3) <b>доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу</b>, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2020. године;</p> <p>4) <b>доказ о лизингу – фотокопија уговор о лизингу</b>;</p> <p>5) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;</p> <p>Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу <b>IV</b>. Конкурсне документације. Образац мора бити потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.</p> <p>На наведеним доказима потребно јевидно означити тражену техничку опрему.</p> <p><b>Напомена:</b> Ако се из наведене документације не може јасно утврдити одређена спецификација опреме (тежина, висина, ширина...) потребно је о томе доставити одговарајући доказ (сертификат, прочитана саобраћајна дозвола и сл.) из ког се несумњиво могу утврдити тражене карактеристике.</p>
6.	<b>Обилазак локације:</b>
	<p>Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.</p> <p>Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у <b>Поглављу 4</b>. Упуство понуђачима како да сачине понуду 4.14, <b>ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ</b></p>
Доказ	Попуњен, потписан и оверен <b>Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију Образац број 4).</b>

**Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

1. Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача Образац 12 из Конкурсне документације

**Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

3. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка. 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



### **3 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену и исти рок извођења радова, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

### **4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **4.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

#### **4.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, интернет сајту Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца [www.raca.rs](http://www.raca.rs).

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 29/2020–Инвестиционо одржавање дома културе у селу Вучић у општини Рача **(НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.00-15.00 часова, на адресу Наручиоца–Општина Рача, Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача.

Крајњи рок за достављање понуда је **29.07.2020.године до 10.00 часова**.

Понуда која стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятном. Неблаговремена понуда неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

ће се обавити **29.07.2020.године у 11.30часова** у просторијама Наручиоца – Општине Рача, Карађорђева 48, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **4.3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине докази тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

#### **4.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **4.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца– Општине Рача, Карађорђева 48, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку 29/2020–Инвестиционо одржавањедома културе у селу Вучић у општини Рача -НЕ ОТВАРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку 29/2020 – Инвестиционо одржавањедома културе у селу Вучић у општини Рача - НЕ ОТВАРАТИ или

Опозив понуде за јавну набавку 29/2020 – Инвестиционо одржавањедома културе у селу Вучић у општини Рача -НЕ ОТВАРАТИ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку 29/2020 – Инвестиционо одржавањедома културе у селу Вучић у општини Рача -НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

#### **4.6 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **4.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 20%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за понуђача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу и Инвеститору за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **4.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76.

ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезносадржи**:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу и Инвеститору.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **4.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене привремене односно окончане ситуације, уз важеће банкарске гаранције и полису осигурања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

##### Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.

##### Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова **максимално 60 календарских дана.**

##### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **4.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

#### **4.11 ПОДАЦИО ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави

**Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – оригинал у износу од 2 % одкупне вредности понуде без ПДВ са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист општине Рача Карађорђева 48,34210 Рача, ПИБ 101228415, матични број 07113838, број рачуна: 840-87640-78.

Наручилац има право да банкарску гаранцију за озбиљност понуде активира у следећим случајевима:

а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла;

в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

#### **4.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **4.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА,**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на имејл [jelena.stevanovic@raca.rs](mailto:jelena.stevanovic@raca.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Јелена Стевановић, сваког радног дана 07.00 – 15.00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 29/2020 – Инвестиционо одржавањедома културе у селу Вучић у општини Рача.

Наручилац ће уроку од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **4.14 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач је дужан да се увери у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити.

Обилазак локације и увид у документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је **Јелена Стевановић, телефон 069/808-40-19, е-маил-[jelena.stevanovic@raca.rs](mailto:jelena.stevanovic@raca.rs) у периоду од 10 до 14 часова, сваког радног дана, а најкасније до 28.07.2020 год. уз претходну најаву која се доставља на наведени мејл**

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац из конкурсне документације – Изјава о посети локације, мора бити оверена од стране лица Наручиоца

#### **4.15 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца [www.raca.rs](http://www.raca.rs)

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

#### **4.16 КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца [www.raca.rs](http://www.raca.rs)

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **4.17 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.18 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

#### **4.19 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.



Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **4.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине-

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **4.21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.22 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на имејл [jelena.stevanovic@raca.rs](mailto:jelena.stevanovic@raca.rs), или препорученом пошти са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилацисте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговораи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоцаза које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **4.23 САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилацће такав захтев одбацити закључком.

Наручилацзакључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**Потврда о извршеној уплати таксе** која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Рача; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) Корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 **или**

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) **или**

**Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке (1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **4.24 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

#### **4.25 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

#### **4.26 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

#### **4.27 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

#### **4.28 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

**4.29 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)**

	<b>НАЗИВ ОБРАСЦА</b>	<b>БРОЈ ОБРАСЦА</b>
<b>1.</b>	Образац понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>
<b>2.</b>	Општи подаци о понуђачу	<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>
<b>3.</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>
<b>4.</b>	Изјава о обиласку локације	<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>
<b>5.</b>	Изјава о одговорном извођачу	<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>
<b>6.</b>	Списак изведених радова	<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>
<b>7.</b>	Потврда о реализацији уговора	<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>
<b>8.</b>	Изјава о расположивости техничке опреме	<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>
<b>9.</b>	Модел уговора	<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>
<b>10.</b>	Трошкови припреме понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>
<b>11.</b>	Изјава о независној понуди	<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>
<b>12.</b>	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности	<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>
<b>13.</b>	Предмер и предрачун	<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>

**Образац 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, за јавну набавку 29/2020 – Инвестиционо одржавањедома културе у селу Вучић у општини Рача.

**1) Општи подаци о понуђачу:**

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

**НАПОМЕНА:**Образац копирати у потребном броју примерака у случају већегброја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године подносимо

а) самостално б) заједничку понуду ц) са подизвођачем д) заједнички са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
<b>Рок</b> завршетка радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 60 календарских дана)	
<b>Гарантни рок</b> за све радове је ____ године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)	
Важење понуде износи 90 дана од дана отварања понуда	

3) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова без ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац 2.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Имејл	
Рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, ЈП или физичко лице)	

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач-носилац посла.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.



**Образац 3.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Имејл	
Рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе

**Образац 4.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 29/2020 и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

**НАРУЧИЛАЦ**

Потпис овлашћеног лица

Образац мора бити потписан од стране Наручиоца

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**Образац 5.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ**

Изјављујем да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за Инвестиционо одржавање дома културе у селу Вучић у општини Рача.

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив понуђача (члана групе понуђача) који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону: Основ ангажовања попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

**Образац 6.**

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (без ПДВ)
<b>УКУПНО изведених радова без ПДВ:</b>			

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**Образац 7.**

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_  
Из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_,

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_,  
а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

*(заокружити одговарајући начин поступања)*

квалитетно и у уговореном року извео радове

\_\_\_\_\_  
*(навести предмет уговора односно врсту радова)*

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,

односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са

ПДВ, а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_  
Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_  
М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац 8.****ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку број 29/2020 – Инвестиционо одржавање дома културе у селу Вучић у општини Рача и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву техничко средство
1.	Камион кипер-сандучар	3			
2.	Лако доставно возило	1			
3.	Конзолна дизалица“ Врабац“, носивости минимално 500кг	1			
5.	Цеваста фасадна скела	500м <sup>2</sup>			

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

## Образац 9.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране :

1. Република Србија –Општина Рача, Рача, Ул. Карађорђева бр.48, ПИБ 101228415, матични број 07113838, рачун број 840-88640-85 (у даљем тексту: Инвеститор), коју заступа председник општине др. вет. мед. Ненад Савковић

2. Привредно друштво/носилац посла \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_  
код банке \_\_\_\_\_;

члан  
групе/подизвођач \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_;

члан групе/подизвођач \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_;

(у даљем тексту: Извођач), које заступа директор \_\_\_\_\_

## УВОДНИ ДЕО

Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број 29/2020, Извођачу доделио уговор о извођењу радова на инвестиционом одржавању дома културе у селу Вучић у општини Рача.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет Уговора је Инвестиционо одржавањедома културе у селу Вучић у општини Рача, у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_.2020. године, која је саставни део овог уговора.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Додављачу средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена Одлуком о буџета општине Рача за 2020. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин:

- по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важеће банкарске гаранције и полисе осигурања, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ.

Привремена и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа и Наручиоца.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.



## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

### **Члан 5.**

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

### **Члан 6.**

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Висина уговорне казне износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности уговорених радова без ПДВ.

Ако су Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 8.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 1. Уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором;

- да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне и остале радове и све друго неопходно за коначно извршење Уговора;

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;

- да пре почетка радова потпише главни пројекат/пројекат за извођење и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац и Инвеститор ослобађају свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Инвеститору и Наручиоцу;

- да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена;

- да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту;

- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област;

- да поступа по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

-да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Инвеститора ;

-да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима;

-да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да без одлагања писмено обавести Наручиоца о упису потраживања по основу Уговора у Регистар заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података.

## **Члан 9.**

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати и следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерака, по два за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

-да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;

-да присуствује увођењу Извођача у посао;

-да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

-да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо-техничку документацију играђевинску дозволу;

-да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;

-да врши обрачун ПДВ, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ по свим испостављеним ситуацијама;

-да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;

## **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави банкарске гаранције из ст. 1 и 2 овог члана.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарских гаранција.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова Инвеститору преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Инвеститора, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Инвеститор сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

## **ОСИГУРАЊЕ РАДОВА**

### **Члан 12.**

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од закључења овог уговора, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави полисе осигурања из ст. 1 и 2 овог члана.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду као и мере противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст. 4. и 5. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 13.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу и Инвеститору.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Инвеститору све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

### **Члан 14.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Инвеститор има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА**

### **Члан 15.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама заобјекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврде да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац, има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

## **АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

### **Члан 16.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **МАЊАК И ВИШАК РАДОВА**

### **Члан 17.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора, односно коначне сагласности Наручиоца.

Утврђени мањкови и вишкови радова представљају основ за измену Уговора.

## **ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 18.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца а уз писану сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца достави им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

## **ДОДАТНИ РАДОВИ**

### **Члан 19.**

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА И КОНАЧАН ОБРАЧУН**

### **Члан 20.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Инвеститору, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, Наручиоцу предати радове који су предмет овог уговора.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор, или Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаји радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуна.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида Уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### **Члан 23.**



Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### **Члан 24.**

Овај уговор се закључује под одложним условом а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 11. и полиса осигурања из члана 12. Уговора.

#### **Члан 25.**

Овај уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

**ИЗВОЂАЧ**

**ИНВЕСТИТОР**

Општина Рача

---

Ненад Савковић, председник општине

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен саизабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.



**Образац 11.**

<b>ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
-----------------------------------

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
даје: (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 29/2020–Инвестиционо одржавањедома културе у селу Вучић у општини Рача, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 12.**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И  
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
даје: (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И  
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке 29/2020–Инвестиционо одржавање дома културе у селу Вучић у општини Рача, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Такође изјављујем, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН**

Прилажемо предмер и предрачун радова за јавну набавку број 29/2020–Инвестиционо одржавањедома културе у селу Вучић у општини Рача, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

**Напомена:** Уколико се у техничкој документацији у означавању добара или радова одређене производње, извора или градње наводи одређени робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити и другу врсту, истих или бољих техничких карактеристика. У случају да понуђач нуди одговарајућа добра или радове за одређене позиције из предмера и предрачуна у обавези је да достави списак позиција који ће садржати све елементе предмера и предрачуна и то: редни број позиције из основног предмера и предрачуна, опис понуђеног одговарајућег добра или врста радова, јединицу мере, количину, јединичну и укупну цену који се нуди, заједно са техничким спецификацијама (карактеристикама) за сваку позицију како би Комисија за јавну набавку могла извршити оцену.

**НАПОМЕНА:**

У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама који су наведени у предмеру радова и техничком извештају који је саставни део техничке документације, како би израда позиције била комплетна.

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се следеће: 1. Извођач обезбеђује депонију

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта од градилишта до депоније коју обезбеђује извођач радова.

Ценом обухватити комплетан утовар, транспорт истовар, потребно планирање и трошкове депоније. Сви радови морају бити изведени од стране стручних овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за ову врсту радова.

Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета. Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала подразумева се и опрема или материјал другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених.

Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, важећим прописима за извођење радова, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.

Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта.

Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, и остало. Саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова није саставни део техничке документације и не урачунава се у цену.

Објекат: Инвестиционо одржавање дома културе у селу Вучић у општини Рача

ТАБЕЛА

<b>A – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>					
<b>I) ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Износ
1.	Планирање терена за израду тротоара и око објекта, сапросечним ископом, односно додавањем земље у слојевима д=10цм и машинским набијањем постелице до потпуне збијености. Ширина тротоара је 1,20м. Тротоари се раде на делу који недостају и врши се замена дотрајалих. Свеукупно максимално до 60% површине свих тротоара. Савшут утоварити на камион и одвести на депонију на удаљеност до 10км. Обрачун по м2.	м2	118,11		
2.	Набавка, довоз, разстињање и набијање шљунка испод тротоара, д=10цм, набијање радити машинским путем до модула стишљивости 20Мпа. Материјал за насипање не сме да садржи муљевите састојке и др. стишљиве материје. После набијања, насип мора да има прописану дебљину и правилан профил са тачношћу од ±1цм. Обрачун по м3.	м3	11.81		
<b>СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ ДИНАРА:</b>					
<b>II) ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и израда подлога подове од керамичких плочица и гранитне керамике од цементне кошуљице 1:3, акоја ће уједно служити као слој за пад, просечне дебљине д=4цм. У цену улази скидање постојећих дотрајалих подова и подлоге од цементне кошуљице са утоваром на камион и одвозом на депонију на удаљеност до 10км. Обрачун по м2.	м2	679.35		
<b>СВЕГА ЗИДАРСКИ РАДОВИ ДИНАРА:</b>					
<b>III) БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и израда тротоара и платоа д=10цм, од набијеног бетона МБ15, са једновременом израдом пердашене цементне кошуљице 1:3, д=2цм (укупно 12цм), ивичне гредице од истог бетона дим. 10х20цм, као и дилатационих фуга на сваких 2,00м- које залити битуменом. Тротоари се раде на делу који недостају и врши се замена дотрајалих. Све укупно	м2	118,11		

	максимално до 60% површине свих тротоара. Обрачун по м2.				
2.	Набавка готових бетонских отворених ригола окотротоара и платоа (бетон елементи). Обрачун по м1	м1	168.84		
<b>СВЕГА БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ ДИНАРА:</b>					
<b>IV) АРМИРАЧКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка, транспорт, извлачење, исправљање, чишћење, мерења, обележавање, сечење, савијање, монтажа, везивање и уградња арматуре, у свему према пројекту и детаљима арматуре. Плаћа се све комплет по кг готове арматуре без обзира на профил и врсту бетонског гвожђа. Обрачун по кг. арматура се користи за израду тротоара.				
	MAG 500/560 (Q188)	kg	361.29		
<b>СВЕГА АРМИРАЧКИ РАДОВИ ДИНАРА:</b>					
<b>V) ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала, израда и замена дотрајалих рогова по виђењу а максимално 10% од целокупне површине крова од суве и здраве грађе, четинара II класе, система вишеводни кров, распона и димензија елемената у свему према статичком прорачуну. Јединичном ценом обухваћена израда шаблона са кројењем, набавка, транспорт, пренос и монтажа елемената конструкције одговарајућих пресека, уз коришћење ексера као и осталих везивних елемената (жабица, кланфи, можданика итд.). Препостављања рогове је неопходно заштити премазима против црвоточина и финалним премазима. Све старе скинуте рогове утоварити на камион и одвести на депонију на удаљеност до 10 км. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције (10%).	м2	95,34		
2.	Набавка материјала и монтажа дрвених летви и <b>контрлетви</b> дим. 3/5 цм преко кровне конструкције на осовинском размаку л=0,50 м за <b>контрлетву</b> . Све старе дотрајале летве које су скинуте утоварују се на камион и одвозе на депонију на удаљеност до 10 км. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	953,38		
3.	Набавка материјала и израда дашчане оплате од дасака д=24 мм, са једновременим постављањем једног слоја паропропусне водонепропусне фолије преко исте. Старе дотрајале даске скинути и утоварити на камион и одвести на депонију на удаљеност до 10 км. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	953,38		
<b>СВЕГА ТЕСАРСКИ РАДОВИ ДИНАРА:</b>					
<b>VI) КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>					

1.	Набавка материјала и покривањекровнеконструкције фалцованим црепом истимтипом као постојећи. Замена се вршимаксимално 40% и то дотрајалих,поломљених и оштећених црепова, остали сескидају, пажљиво слажу, чисте и наконзаменедотрајалих рогова и комплетнезамене кровних летви и дашчане оплатевраћају на кров. Дотрајали цреп који се неуграђује утоварити на камион и одвести надепонију на удаљеност до 10км. Обрачун по м2, мерено по косини крова (40%)	m2	953.38		
2.	Набавка материјала и израдагребењача ислемена са фазонски обликованимелементом"поклопњачом". Елементе повезати са малтером 1:3:6. Све старе скинуте гребењаче утоварити на камион иодвести на депонију на удаљеност до10км. Обрачун по м1, мерено по стварној дужини (замена 100%)	m1	104,20		
<b>СВЕГА КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ ДИНАРА:</b>					
<b>СВЕГА „А“ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ (I-VI) ДИНАРА:</b>					
<b>Б - ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>					
<b>VII) СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала, израда и уградња двокрилних прозора од ПВЦ профила - шестокоморни систем, уградње дубине <b>80мм</b> , ојачане нерђајућим челичним профилима . Застакљивање "термопан" стаклом д=4+12+4мм, нискоемисионим пуњеним аргон гасом. Прозоре оковати квалитетним оковом сертификованим на минимумј 15.000,00узастопних отварања са отварањем око вертикалне и хоризонталне осе Прозори треба да буду израђени са поделом у рамовима као постојећи који се скидају и одлажу на место које одреди инвеститор. <b>Профили треба да буду од реномираних произвођача</b> Обрачун по комаду.				
	140/260	КОМ	12.00		
	140/190	КОМ	2.00		
	120/70	КОМ	1.00		
	110/120	КОМ	11.00		
2.	Набавка материјала, израда и уградња трокрилних прозора од ПВЦ профила - шестокоморни систем, уградње дубине <b>80 мм</b> , ојачане нерђајућим челичним профилима . Застакљивање "термопан" стаклом д=4+12+4мм, нискоемисионим пуњеним аргон гасом. Прозоре оковати квалитетним оковом сертификованим				



	на минимуму 15.000,00 узастопних отварања са отварањем око вертикалне и хоризонталне осе Прозори треба да буду израђени са поделом у рамовима као постојећи који се скидају и одлажу на место које одреди инвеститор. Профили треба да буду од реномираних произвођача Обрачун по комаду.				
	170/190	КОМ	3.00		
	200/280	КОМ	4.00		
	150/140	КОМ	2.00		
	130/260	КОМ	1.00		
	170/190	КОМ	2.00		
<b>СВЕГА СТОЛАРСКИ РАДОВИ ДИНАРА:</b>					
<b>VIII) БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала, израда и улазних двокрилних врата од АЛ профила са термопрекидом. Врата су снабдевена одговарајућом бравом са кључевима и кваком. Застакљивање "термопан" стаклом д=4+16+4мм. Испуну врата, вршити АЛ таблама обострано, са попуњавањем простора између табли каменом вуном 4цм. Стара врата се демонирају и одлажу на место које одреди инвеститор, а нова која се израђују имају исту поделу укрилима као постојећа која су скинута 170/280	КОМ	1.00		
2.	Набавка материјала, израда и улазних једнокрилних врата од АЛ профила са термопрекидом. Врата су снабдевена одговарајућом бравом са кључевима и кваком. Застакљивање "термопан" стаклом д=4+16+4мм. Испуну врата, вршити АЛ таблама обострано, са попуњавањем простора између табли каменом вуном 4цм. Стара врата се демонирају и одлажу на место које одреди инвеститор, а нова која се израђују имају исту поделу укрилима као постојећа која су скинута				
	120/290	КОМ	1.00		
	100/280	КОМ	2.00		
	105/290	КОМ	1.00		
	100/260	КОМ	1.00		
<b>СВЕГА БРАВАРСКИ РАДОВИ ДИНАРА:</b>					
<b>IX) ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала, израда и уградња хоризонталних лежећих олука (замена свих олука 100%), развијене ширине 60 цм, одравног поцинкованог лима д=0,7мм, упаду од 0,5% (према вертикалама). Постојеће олуке демонирају и одвести на депонију на удаљеност до 10км. Обрачун по м1.	м1	185.57		
2.	Набавка материјала, израда и уградња				

	одводних олучних цеви кружног пресекадим.Ø12цм , од равног поцинкованоглима д=0,7мм, са учвршћивањем истих зазидове одговарајућим шелнама иодстојницима од пластифицираних челичнихносача на размаку л=1,50м. Постојећедотрајале олуке демонтирати и одвести надепонију на удаљеност до 10 км. Обрачунпо м1.	m1	108.00		
3.	Набавка материјала и опшивање димњакана крову равнимпоцинкованим лимомд=0,7мм, развијене ширине л=0,50м. Постојеће опшивке демонтирати и одвести на депонију на удаљеност до 10км. Обрачун по м1.	m1	10.56		
4.	Набавка материјала и опшивање увала на крову равним поцинкованим лимом д=0,7мм, развијене ширине л=50цм. Постојеће увале демонтирати и одвести на депонију на удаљеност до 10км. Обрачун по м1.	m1	25.64		
<b>СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ ДИНАРА:</b>					
<b>Х) КЕРАМИЧКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и облагање зидова санитарних чворова зидним глазиранимкерамичким плочицама И класе, дим25х40цм домаће производње, fuga нафугу у цементном малтеру 1:3, у тону поизбору пројектанта. Плочице лепити до плафона, а постојећескинути, утоварити на камион и одвести надепонију на удаљеност до 10км.. Обрачун по м2 .	m2	89.70		
2.	Набавка и постављање подних глазиранихплочица од гранитне керамике И класе, дим60х60цм , fuga на фугу у цементноммалтеру 1:3, у тону по избору пројектанта. У премеру је урачуната и соклица висинех=16,5цм од истог материјала сапостављањем заштитне алуминијумскелајсне, у цементном малтеру1:3. Постојећеплочице скинути заједно са кошуљицом,утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м2 стварне (развијене) површине.	m2	679.35		
<b>СВЕГА КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ ДИНАРА:</b>					
<b>ХИ) МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала, глетовање свих Плафона и обрада истих полудисперзивномбојом два пута, са обавезнимминималним двадесетчетворочасовнимсушењем између два премаза.Пре глетовања зидова одрадити санацију плафона и зидова где је потребно са обијањем до здравог малтера, наношење мрежица и лепка где је потребно. Обрачун по м2.	m2	534.99		
2.	Набавка материјала, глетовање свих унутрашњих зидова и обрада истих				

	полудисперзивном бојом у два премаза, са обавезним минималним двадесетчетворочасовним сушењем између два премаза, у тону по избору пројектанта. Пре глетовања зидова одрадити санацију плафона и зидова где је потребно са обијањем до здравиг малтера, наношење мрежица и лепка где је потребно. Обрачун по м2.	m2	1062.57		
3.	Замена поломљених и оштећених армстронгплоча у спушеном плафону са новим растерплочама димензија 60х60цм у постојећирастер. Замена се врши максимално до 40% површине, односно само на местима где су оштећења. Сведемонтиране плоче утоварити на камион и одвести на депонију на удаљеност до 10км. Обрачун по м2	m2	104.28		
<b>СВЕГА МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>ХИ) ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације подова на тлу са повијањем уз зидове у висини од х=15цм у санитарним чворовима, од хладног премаза битулитом и вареног "КОНДОРА-4". Изолацију подова радити преко израђене подлоге од мршаваг бетона. Обрачун по м2.	m2	50.00		
<b>СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ ДИНАРА:</b>					
<b>ХИИ) РАЗНИ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Завршно чишћење објекта после завршетка свих радова. Обрачун по м2.	m2	949.43		
2.	Набавка превоз и уградња санитарне опреме, водоводних цеви, фитига и канализационих цеви за санитарне чворове. У цену улази демонтажа постојећих шоља, лавабоа и дотрајалих цеви са утоваром на камион и одвозом на депонију, на удаљености до 10км. Обрачун паушално	Пауш.	1		
<b>СВЕГА РАЗНИ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ ДИНАРА:</b>					
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
<b>А - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>					
I - ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
II - ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
III - БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
IV - АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
V - ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
VI - КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					

<b>A - УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ (I - VI)</b>			
<b>ПДВ20%</b>			
<b>A - УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ (I - VI) СА ПДВОМ</b>			
<b>Б - ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>			
VII - СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
VIII - БРАВАРСКИ РАДОВИ			
IX - ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
X - КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
XI - МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
XII - ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
XIII - ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
XIV - РАЗНИ РАДОВИ			
<b>Б - УКУПНО ЗАНАТСКИ РАДОВИ (VII-XIV) ДИНАРА:</b>			
<b>ПДВ 20%</b>			
<b>Б - УКУПНО ЗАНАТСКИ РАДОВИ СА ПДВОМ</b>			
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>			
<b>СВЕГА (А+Б) ДИНАРА:</b>			
<b>ПДВ 20%</b>			
<b>СВЕГА (А+Б) ДИНАРА СА ПДВОМ</b>			

Redni broj pozicije	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
<b>1.ELEKTRIČNA INSTALACIJA JAKE STRUJE</b>					
<b>1 DEMONTAŽA</b>					
1.1	Demontaža stare električne instalacije i odlaganje na mesto koje odredi investitor	pauš	1		
<b>2 IZMEŠTANJE MERNOG MESTA</b>					
2.1	Troškovi izmeštanja mernog mesta na graničnu liniju parcele.Pozicija obuhvata podnošenje zahteva operatoru distributivnog sistema,kao i troškove nabavke svog potrebnog materijala i troškove izgradnje priključka.NAPOMENA:Pozicija se priznaje izvođaču radova na osnovu ispostavljenih faktura.	kom	2		
<b>3 NARAJANJE RAZVODNIH ORMANA I SPRATNIH TABLI</b>					
3.1	Kabl PP00-Y 5x6mm <sup>2</sup> za vezu razvodni orman RO-1,postavljen u predprostoru na mestu postojećeg MRO koji se izmešta,i spratne table u hodniku ST-1.Kabl se polaže pod malter.Obračun je napravljen po dužnom	m	12		
3.2	Kabl PP00-Y 5x6mm <sup>2</sup> za vezu razvodni orman RO-1,postavljen u predprostoru na mestu postojećeg MRO koji se izmešta,i spratne table na spratu ST-2.Kabl se polaže pod malter.Obračun je napravljen po dužnom	m	15		

3.3	Kabl PP00-Y 5x10mm <sup>2</sup> za vezu razvodni orman RO-1,postavljen u predprostoru na mestu postojećeg MRO koji se izmešta,i razvodnog ormana RO-2,smeštenog na bini.Kabl se polaže delimično pod malter,a delimično u spuštenu plafon.Obračun je napravljen po dužnom metru.	m	45		
3.4	Kabl PP00-Y 5x6mm <sup>2</sup> za vezu razvodni orman RO-2, smeštenog na bini i spratne table ST-3,postavljene u hodniku mesne zajedniceKabl se polaže pod malter.Obračun je napravljen po dužnom metru.	m	12		
<b>4 RAZVODNI ORMANI SPRATNE TABLE</b>					
4.1	Razvodni orman RO-1,od poliestera,IP54,ugradni,okvirnih dimenzija400x600x230mm(šxvxd),sa ugrađenom sledećom opremom:- zaštitni uređaj diferencijalne struje 40/0,5/4p (kom.3)- automatski prekidač jednopolni,25A,C klase,10KA (kom.12)	kom	1		
4.2	Razvodni orman RO-2,od poliestera,IP54,ugradni,okvirnih dimenzija400x600x230mm(šxvxd),sa ugrađenom sledećom opremom:- zaštitni uređaj diferencijalne struje 40/0,5/4p (kom.1)- automatski prekidač jednopolni,20A,C klase,10KA (kom.3)-automatski prekidač jednopolni,16A,B klase,6KA (kom.10)-automatski prekidač jednopolni,10A,B klase,6KA (kom.7)-automatski prekidač jednopolni,6A,B klase,6KA (kom.1)-grebenasti prekidač 10A,jednopolni,0-1 (11kom).NAPOMENA:Grebenasti prekidači se koriste za paljenje osvetljenja u sali i na bini.	kom	1		
4.3	Spratna tabla ST-1,postavljena u hodniku,ugradna,za 18 automatskih prekidača,poliesterska, sa ugrađenom sledećom opremom:automatski prekidač jednopolni 20A,Bklase,6KA(kom.3)- automatski prekidač jednopolni,16A,B klase,6KA (kom.6)-automatski prekidač jednopolni,10A,B klase,6KA (kom.1)-automatski prekidač jednopolni,6A,B klase,6KA (kom.1)	kom	1		
4.4	Spratna tabla ST-2,postavljena na spratu,ugradna,za 18 automatskih prekidača,poliesterska, sa ugrađenom sledećom opremom:-automatski prekidač jednopolni,16A,B klase,6KA (kom.9)- automatski prekidač jednopolni,10A,B klase,6KA (kom.1)-automatski prekidač jednopolni,6A,B klase,6 KA(kom.1)	kom	1		
4.3	Spratna tabla ST-3,postavljena u hodniku mesne zajednice ,ugradna,za 18 automatskih prekidača,poliesterska, sa ugrađenom sledećom opremom:- automatski prekidač jednopolni,16A,B klase,6KA (kom.8)-automatski prekidač jednopolni,10A,B klase,6KA (kom.1)- automatski prekidač jednopolni,6A,B klase,6 KA(kom.1)	kom	1		
4.3	Spratna tabla ST-4,postavljena u poslovnom prostoru,ugradna,za 24 automatskih prekidača,poliesterska, sa ugrađenom sledećom opremom:zaštitni uređaj diferencijalne struje 40/0,5/4p (kom.1)- automatski prekidač jednopolni,16A,B klase,6KA	kom	1		

	(kom.13)-automatski prekidač ,jednopolni,10A,B klase,6KA (kom1)- automatski prekidač		
4.4.	jednopolni,6A,B klase,6 KA(kom.1) <b>INSTALACIJA PRIKLJUČNICA I</b> <b>5 OSVETLJENJA</b> Kabl PP-Y 5x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga trofazne priključnice 16A/440V 3P+N+E,keramika u foajeu.Kabl se napaja iz spratne table ST-1 i polaze pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i	kom	1
5.1	vezivanje kabla na oba kraja. Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika,prosečne dužine 15m u foajeu.Kabl se napaja iz spratne table ST-1 i polaze pod malter.Obračun je urađen po komadu i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i dve instalacione kutije fi	m	15
5.2	60mm. Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika ,u kancelariji.Kabl se napaja iz spratne table ST- 1 i polaze pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja ,kao i jedna razvodna kutija fi78mm i jedna instalaciona kutija fi 60mm. i dve četvorostruke montažne kutije.	kom	2
5.3	Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika u garderobi.Kabl se napaja iz spratne table ST- 3 i polaze pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna instalaciona kutija fi 60mm.	m	15
5.4	Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika u garderobi.Kabl se napaja iz spratne table ST- 3 i polaze pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna razvodna kutija fi78mm i tri instalacione kutije fi 60mm.	m	15
5.5	Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,prosečne dužine 13m,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika u kancelarijamaMZ.Kabl se napaja iz spratne table ST- 3 i polaze pod malter.Obračun je urađen po komadu i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba	m	18
5.6	kraja,kao i jedna instalaciona kutija fi 60mm. Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,prosečne dužine 15m,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika u kancelarijama MZ.Kabl se napaja iz spratne table ST-3 i polaze pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna razvodna kutija fi78mm i tri četvorostruke montažne kutije.	kom	2
5.7	Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice	kom	2

5.8	16A/250V 1P+N+E,keramika u magacinu TO.Kabl se napaja iz spratne table ST-3 i polaže pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna instalaciona kutija fi 60mm.	m	15
5.9	Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika u magacinu TO.Kabl se napaja iz spratne table ST-3 i polaže pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna razvodna kutija fi78mm i tri instalacione kutije fi 60mm.	m	15
5.1	Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika,prosečne dužine 15m, u poslovnom prostoru(br.13 i br.17),za priključak klime.Kabl se napaja iz spratne table ST-4 i polaže pod malter.Obračun je urađen po komadu i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna instalaciona kutija fi 60mm.	kom	2
5.11	Kabl PP-Y 5x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga trofazne priključnice 16A/440V 3P+N+E,keramika,prosečne dužine 15m, u poslovnom prostoru(br.13 i br.17).Kabl se napaja iz spratne table ST-4 i polaže pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja.	kom	2
5.12	Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika, u poslovnom prostoru(br.13 i br.17),prosečne dužine 15m.Kabl se napaja iz spratne table ST-4 i polaže pod malter.Obračun je urađen po komadu i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna razvodna kutija fi 78mm i tri četvorostruke montažne kutije.	kom	4
5.13	Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika u magacinu .Kabl se napaja iz spratne table ST-4 i polaže pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna razvodna kutija fi78mm i dve instalacione kutije fi 60mm.	m	15
5.14	Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika, u sali,za priključak klime,prosečne dužine 15m.Kabl se napaja iz razvodnog ormara RO-2 i polaže pod malter.Obračun je urađen po komadu i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna instalaciona kutija fi 60mm.	kom	4
	Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika, u sali,prosečne dužine 15m.Kabl se napaja iz razvodnog ormara RO-2 i polaže pod malter.Obračun je urađen po komadu	kom	4

5.15	i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna instalaciona kutija fi 60mm. Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika, u sali,prosečne dužine 15m.Kabl se napaja iz razvodnog ormara RO-2 i polaže pod malter.Obračun je urađen po komadu i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna razvodna kutija fi 78 i dve četvorostruke montažne kutije.	kom	2
5.16	Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika u kancelariji na spratu .Kabl se napaja iz spratne table ST-2 i polaže pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna instalaciona	kom	4
5.17	kutija fi 60mm. Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika u kancelariji na spratu .Kabl se napaja iz spratne table ST-2 i polaže pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna razvodna kutija fi 78mm i dve instalaciona kutija fi 60mm.	m	13
5.18	Kabl PP-Y 5x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga trofazne priključnice 16A/440V 3P+N+E,keramika u biblioteci.Kabl se napaja iz spratne table ST-2 i polaže pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i	m	18
5.19	vezivanje kabla na oba kraja. Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika, u biblioteci,za priključak klime.Kabl se napaja iz spratne table ST-2 i polaže pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna instalaciona kutija fi 60mm.	m	13
5.2	Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika, u biblioteci,prosečne dužine 15m.Kabl se napaja iz spratne table ST-2 i polaže pod malter.Obračun je urađen po komadu i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna razvodna kutija fi 78mm i dve instalacione kutije fi 60mm.	m	13
5.21	Kabl PP-Y 3x2,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga jednofazne priključnice 16A/250V 1P+N+E,keramika, na galeriji.Kabl se napaja iz spratne table ST-2 i polaže pod malter.Obračun je urađen po dužnom metru i u cenu ulazi i vezivanje kabla na oba kraja,kao i jedna instalaciona kutija fi 60mm.	kom	2
5.22	Kabl PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga osvetljenja u prizemlju,dužine 60m.Kabl se napaja iz spratne table ST-1 i polaže pod malter.Obračun je urađen po komadu i u cenu ulaze i sva potrebna povezivanja ,kao i četiri	m	7



5.23	razvodne kutije fi 78mm i šest instalacionih kutija fi 60mm. Kabl PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga osvetljenja na spratu,dužine 60m.Kabl se napaja iz spratne table ST-2 i polaže pod malter.Obračun je urađen po komadu i u cenu ulaze i sva potrebna povezivanja ,kao i četiri razvodne kutije fi 78mm i šest instalacionih kutija fi 60mm.	kom	1		
5.24	Kabl PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga osvetljenja u prostorijama MZ,dužine 70m.Kabl se napaja iz spratne table ST-3 i polaže pod malter.Obračun je urađen po komadu i u cenu ulaze i sva potrebna povezivanja ,kao i četiri razvodne kutije fi 78mm i šest instalacionih kutija fi 60mm.	kom	1		
5.25	Kabl PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga osvetljenja u poslovnom prostoru,dužine 70m.Kabl se napaja iz spratne table ST-4 i polaže pod malter.Obračun je urađen po komadu i u cenu ulaze i sva potrebna povezivanja ,kao i četiri razvodne kutije fi 78mm i šest instalacionih kutija fi 60mm.	kom	1		
5.26	Kabl PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga osvetljenja u sali, prosečne dužine 35m.Kabl se napaja iz razvodnog ormana RO-2 i polaže delimičnopod malter,a delimično u spuštenu plafon.Obračun je urađen po komadu i u cenu ulaze i sva potrebna povezivanja .	kom	1		
5.27	Kabl PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga osvetljenja na bini,dužine 40m.Kabl se napaja iz razvodnog ormana RO-2 i polaže pod malter.Obračun je urađen po komadu i u cenu ulaze i sva potrebna povezivanja .	kom	6		
5.28	Kabl PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga protiv-panične rasvete u hodniku(1 kom) i foajeu(1 kom.).Kabl se napaja iz spratne table ST-1 i polaže pod malter.Obračun je urađen po metru i u cenu ulaze i sva	kom	1		
5.29	potrebna povezivanja . Kabl PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga protiv-panične rasvete u hodniku na spratu(1 kom) i na galeriji(1 kom.).Kabl se napaja iz spratne table ST-2 i polaže pod malter.Obračun je urađen po metru i u cenu ulaze i	m	20		
5.3	sva potrebna povezivanja . Kabl PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga protiv-panične rasvete u hodniku MZ (1kom).Kabl se napaja iz spratne table ST-3 i polaže pod malter.Obračun je urađen po metru i u cenu ulaze i	m	20		
5.31	sva potrebna povezivanja . Kabl PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga protiv-panične rasvete u sali (4kom).Kabl se napaja iz razvodnog ormana RO-2 i polaže delimično pod malter,a delimično u spuštenu plafon.Obračun je urađen po metru i u cenu	m	5		
5.32	ulaze i sva potrebna povezivanja .	m	50		

	Kabl PP-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> ,za izradu strujnog kruga protiv-panične rasvete u poslovnom prostoru (1kom).Kabl se napaja iz spratne table ST-4 i polaže pod malter.Obračun je urađen po metru i u cenu ulaze i sva potrebna i sva potrebna	m	10
5.33	povezivanja .		
	<b>6 PREKIDACI I PRIKLJUCNICE</b>		
	Trofazna priključnica		
6.1	3P+N+E,16A,440V,ugradna,keramička,bela Jednofazna priključnica	kom	4
6.2	1P+N+E,16A,250V,2M,ugradna,bela	kom	89
6.3	Prekidač jednopolni,modularni 2M,10A,beli	kom	35
6.4	Prekidač,naizmjenični,modularni 1M,10A,beli	kom	8
6.5	Montažni ram 1M	kom	8
6.6	Montažni ram 2M	kom	57
6.7	Montažni ram 4M	kom	28
6.8	Dekorativna maska 1M,bela	kom	8
6.9	Dekorativna maska 2M,bela	kom	57
6.1	Dekorativna maska 4M,bela	kom	28
	<b>7 SVETILJKE</b>		
	Spoljnja plafonska lampa bela E27 1x60W max ,230V,IP		
	44.NAPOMENA:Postavlja se u predprostoru ,kod glavnog ulaza.	kom	1
7.1	Fluo svetiljka, ugradna 4x18W,komplet sa prigušnicama,starterima i cevima sa aluminijumskim rasterom.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u foajeu	kom	8
7.2	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla ,21 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u kancelariji.	kom	1
7.3	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla, 21 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u predprostoru u sali.	kom	2
7.4	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla, 21 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u hodniku.	kom	1
7.5	LED svetiljka,bela,nadgradna,zidna,SMD izvor svetlosti,12W,IP	kom	3
7.6	20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja na stepeništu. Fluo svetiljka, ugradna 4x18W,komplet sa prigušnicama,starterima i cevima sa aluminijumskim rasterom.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u sali.	kom	36
7.7	Fluo svetiljka, ugradna 4x18W,komplet sa prigušnicama,starterima i cevima sa aluminijumskim rasterom.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja na bini.	kom	8
7.8	LED zidna lampa ,bela,nadgradna,12W IP44.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja na bini	kom	2
7.9	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla, 18 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u hodniku-ulaz za MZ.	kom	1
7.1	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla, 21 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u hodniku-ulaz za MZ.	kom	1
7.11	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla, 18 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u kancelariji MZ (prostorija br.10).	kom	2
7.12	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla, 18 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u garderobi.	kom	2
7.13	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla, 21 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u kancelariji MZ (prostorija br.11).	kom	1
7.14	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla, 18 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u	kom	2
7.15			

	magacinu TO .		
	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla, 18 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u poslovnom prostoru(br.13) .		
7.16		kom	6
	LED zidna lampa ,bela,nadgradna,12W IP44.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja ispred ulaza u poslovni prostor br.13 i br.17	kom	2
7.17			
	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla, 18 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u poslovnom prostoru(br.17) .		
7.18		kom	6
	Brodaska svetiljka E27,1x60W max,IP 54.NAPOMENA: Svetiljka se postavlja u prostorijama br.14(2 kom) i prostoriji br.20 (2 kom) i jedna ispred ulaza u		
7.19	prostoriju br.20	kom	5
	Opal kugla,prava E27,1x60W max,IP54 sa armaturom.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u sanitarnim čvorovima	kom	4
7.2			
	LED zidna lampa ,bela,nadgradna,12W IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u hodniku na spratu	kom	1
7.21			
	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla, 18 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u kancelariji na spratu.	kom	2
7.22			
	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla, 18 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja u biblioteci .	kom	6
7.23			
	LED svetiljka ,bela,nadgradna,SMD izvor svetla, 12 W,IP20.NAPOMENA:Svetiljka se postavlja na galeriji.	kom	2
7.24			
	Protiv-panična LED svetiljka 3W,IP20,sa autonomijom u radu 15h	kom	10
7.25			
	Zatvaranje svih prodora u zidovima zbog prodora 8kablova	pauš	
	9Ostali nepredviđeni radovi	pauš	
	Ispitivanje električne instalacije sa izdavanjem stručnog nalaza	pauš	
10			
	<b>UKUPNO ELEKTRIČNA INSTALACIJA PDV</b>		
	<b>UKUPNO ELEKTRIČNA INSTALACIJA SA PDV-OM</b>		
	<b>2.GROMOBRANSKA INSTALACIJA</b>		
	Iskop rova u zemljištu III kategorije,za polaganje trake FeZn 25x4mm,za izradu uzemljivača.Dubina rova je 0,8m,dužina 20m.Obračun je napravljen po dužnom metru.U cenu je uračunato i zatrpavanje rova.	kom	2
2.1			
	Isporuka i polaganje trake FeZn 25x4mm,dužine 25m za izradu uzemljivača.Obračun je napravljen po dužnom metru	kom	2
2.2			
	Isporuka i polaganje pocinkovanih cevi 2",dužine 3m za izradu uzemljivača.U cenu je uračunato i njihovo povezivanje sa trakom iz pozicije	kom	6
2.3			
	1.2 pomoću odgovarajućih obujmica Isporuka i polaganje trake FeZn 25x4mm,dužine 4m za izradu zemnih uvodnika,za vezu spusnih vodova i uzemljivača.Obračun je napravljen po dužnom metru.	kom	2
2.4			
	Isporuka i polaganje žice AlMgSi05 fi 10mm,dužine 16m za izradu spusnih vodova za vezu zemni uvodnik-noseći stub.Žica se polaže delimično po fasadi,a delimično po krovnom pokrivaču od crepa.Obračun je napravljen po dužnom metru i u cenu je uračunat i jedan ukrsni komad za spoj traka -	kom	2
2.5			
	žica	kom	2
2.6			
	Ukrsni komad SRPS N.B4.943/T-Ž	kom	2
2.7			
	Potpورا za žicu iz pozicije 2.5 koja se postavlja po	kom	20

	fasadi				
2.8	Potporna za žicu iz pozicije 2.5 koja se postavlja po krovnom pokrivaču od crepa	kom	30		
2.9	Stezaljka za oluk za Al žicu fi 10mm za fiksiranje kružnog provodnika po horizontalnom oluku	kom	2		
2.1	Kutija mernog spoja	kom	2		
2.11	Nabavka i isporuka nosećeg pocinkovanog čeličnog stuba 2", dužine 6m, za nošenje uređaja sa ranim startovanjem. Stub je 4 metra iznad krovne konstrukcije, a 2m je za pričvršćenje. U cenu je uračunat i pribor za pričvršćenje na bočnu fasadu, kao i opomenska tablica	kom	1		
2.12	Nabavka i isporuka štapne hvataljke sa uređajem za rano startovanje t=60μs	kom	1		
2.13	Mehanička zaštita koja se postavlja po fasadi za zaštitu zemnog uvoznika 40x40x1500mm. U cenu je uračunato i njeno farbanje i pričvršćenje za zid.	kom	2		
2.14	Ispitivanje gromobranske instalacije sa izdavanjem stručnog nalaza	paus			
	<b>UKUPNO GROMOBRANSKA INSTALACIJA PDV</b>				
	<b>UKUPNO GROMOBRANSKA INSTALACIJA SA PDV-OM</b>				
	<b>REKAPITULACIJA</b>				
1	<b>ELEKTRIČNA INSTALACIJA</b>				
	<b>GROMOBRANSKA</b>				
2	<b>INSTALACIJA</b>				
	<b>UKUPNO</b>				
	<b>PDV</b>				
	<b>UKUPNO SA PDVOM</b>				

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ОБЈЕКТУ

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
РАДОВИ НА ЕЛЕКТРИЧНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА	
УКУПНО	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВОМ	