

ОПШТИНА РАЧА
Ул. Карађорђева бр. 48

ЈАВНА НАБАВКА –УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 34/20

[ЈУЛ] 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и бр.68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-58/20-III-01 од 30.06.2020. године, и Решења образовању комисије за јавну набавку број 404-58/20-III-01, од 30.06.2020 године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности
УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЈН бр. 34/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста и опис услуга
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образасци понуде
VII	Модел уговора
	Укупан број страна 41.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Рача

Адреса: *Карађорђева бр. 48*

Интернет страница:..... *www.raca.rs*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН број 34/20 су угоститељске услуге.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: *Јелена Стевановић*

Е-mail адреса: jelena.stevanovic@raca.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 34/20 су угоститељске услуге.

Ознака из оштег речника набавке:

55300000 Услуге ресторана и услуге послуживања храном

2. Партије

Набавка је обликована по партијама:

Партија 1: Услуге припремања хране и пића у Београду

Партија 2: Услуге припремања хране и пића у Крагујевцу

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

ПАРТИЈА 1 – Услуге припремања хране и пића у Београду

1. Техничке карактеристике

Предмет набавке је пружање услуга припремања хране и пића у Београду, за потребе Наручиоца у току календарске 2020. године.

2. Место и начин извршења услуга

Услуге се пружају сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а до укупног износа предвиђеним одлуком о буџету наручиоца за 2020. годину, за ову партију.

3. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним захтевима Наручиоца.

4. Гаранција

Понуђач гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање услуга које су предмет набавке у року трајања уговора.

Предметне услуге обављаће се на територији града Београда.

Наручилац је у обавези да најмање 2 дана пре планираног ангажовања обавести пружаоца услуга о потреби организовања банкета односно пријема, броју корисника услуга и времену трајања коришћења услуга.

Понуђач је обавезан да у оквиру своје понуде искаже цену организовања банкета односно пријема по једном догађају.

Пружалац услуга мора поседовати објекат који у једном тренутку може примити минимум 30 корисника услуга. Објекат мора поседовати бесплатан интернет (WI-FI) као и сопствени паркинг и издвојен простор за пословне састанке.

Понуђач је дужан да у понуди достави мени хране и пића који мора садржати понуду за чорбе – супе, предјела, салате, главна јела, десерте и пића. У оквиру менија мора бити понуђено најмање две различите врсте чорба-супа, три врсте предјела, шест врста салата, десет врста главних јела, две врста рибљих специјалитета, пет врста десерата, као и алкохолна и безалкохолна пића.

М.П. Потпис понуђача:

Напомена: Потписом на овом образцу понуђач потврђује да прихвата све горе наведене захтеве Наручиоца, као и да ће се придржавати истих.

ПАРТИЈА 2 – Услуге припремања хране и пића у Крагујевцу

1. Техничке карактеристике

Предмет набавке је пружање услуга припремања хране и пића у Крагујевцу, за потребе наручиоца у току календарске 2020. године.

2. Место и начин извршења услуга

Услуге се пружају сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а до укупног износа предвиђеним одлуком о буџету наручиоца за 2020. годину, за ову партију.

3. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним захтевима Наручиоца.

4. Гаранција

Понуђач гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање услуга које су предмет набавке у року трајања уговора.

Предметне услуге обављаће се на територији града Крагујевца.

Наручилац је у обавези да најмање 2 дана пре планираног ангажовања обавести пружаоца услуга о потреби организовања банкета односно пријема, броју корисника услуга и времену трајања коришћења услуга.

Понуђач је обавезан да у оквиру своје понуде искаже цену организовања банкета, односно пријема по једном догађају.

Пружалац услуга мора поседовати објекат који у једном тренутку може примити минимум 50 корисника услуга. Објекат у којем ће се организовати пријем мора поседовати бесплатан интернет (WI-FI), као и сопствени паркинг.

Понуђач је дужан да у понуди достави мени хране и пића који мора садржати понуду за чорбе – супе, предјела, салате, главна јела, десерте и пића. У оквиру менија мора бити понуђено најмање две различите врсте чорба-супа, три врсте предјела, шест врста салата, десет врста главних јела, две врста рибљих специјалитета, пет врста десерата, као и алкохолна и безалкохолна пића.

М.П. Потпис понуђача:

Напомена: Потписом на овом образцу понуђач потврђује да прихвата све горе наведене захтеве Наручиоца, као и да ће се придржавати истих

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1)	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2)	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>Доказ за правно лице:</p> <p>1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ за предузетнике:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично</p>

		дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ за физичка лица : -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3)	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона</i>);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4)	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2	ЗА ПАРТИЈУ 1. Понуђач поседује (власник или корисник) угоститељски објекат који може да прими најмање 30 особа у Београду у коме ће вршити предметне услуге. <u>Објекат мора поседовати бесплатан интернет (WI-FI), мора бити климатизован и поседовати сопствени паркинг, као и издвојен простор за пословне састанке.</u>	-Изјава дата под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, потписана и оверена штампилем (печатом) понуђача о расположивом простору према траженој конкурсној документацији (ОБРАЗАЦ 2)
3	ЗА ПАРТИЈУ 2. Понуђач поседује (власник или корисник) угоститељски објекат који може да прими најмање 50 особа у Крагујевцу у коме ће вршити предметне услуге. <u>Објекат мора</u>	-Изјава дата под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, потписана и оверена штампилем (печатом) понуђача о расположивом простору према траженој конкурсној документацији (ОБРАЗАЦ 2)

	<u>поседовати бесплатан интернет (WI-FI), мора бити климатизован и поседовати сопствени паркинг</u>	
--	--	--

1.1 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове од тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају кумулативно.

1.2 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове, а додатне услове испуњавају кумулативно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Рача, ул. Карађорђева бр.48, 34210 Рача, са знаком: „Понуда за јавну набавку угоститељских услуга, број 34/20, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 20.07.2020 године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Доказе о испуњавању додатних услова из чл. 76. ЗЈН

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама:

Партија 1: Услуге припремања хране и пића у Београду

Партија 2: Услуге припремања хране и пића у Крагујевцу

- * Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- * Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- * У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- * Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку угоститељских услуга, број 34/20 - НЕ

ОТВРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку угоститељских услуга, број 34/20 - НЕ

ОТВРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку угоститељских услуга, број 34/20 - НЕ

ОТВРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку угоститељских услуга, број 34/20 - НЕ

ОТВРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 20%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је: без аванса, 45 дана од дана испостављања фактуре.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу рока пружања услуга

Рок пружања услуга за све партија је до 31.12.2020. године

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и слично.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе бланко соло меницу, регистровану код НБС, са меничним писмом - овлашћењем за корисника бланко соло меница на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, као и да поднесе картон депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и до краја гарантног рока.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на email jelena.stevanovic@raca.rs или факсом на број: 034/751-175] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације за јавну набавку угостититељских услуга, број 34/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву датум под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: jelena.stevanovic@gasa.rs, факсом на број: 034/751-175 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, брз обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу (односно доношења одлуке о додели

уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока .

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права ,које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, уплатилац: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, а у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку угоститељских услуга за потребе органа општине Рача, број 34/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАРТИЈА 1: Услуге припремања и послуживања хране и пића у Београду

Редни број	Јело	Јединица мере	Цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а
I	Хладна предјела		
1.	Његошки пршут	Порција	
2.	Говеђи пршут	Порција	
3.	Кулен	Порција	
4.	Чварци	Порција	
5.	Тартар бифтек	Порција	
6.	Пихтије	Порција	
7.	Урнебес	Порција	
8.	Паприка у павлаци	Порција	
9.	Млади сир	Порција	
10.	Кајмак	Порција	
II	Оброк салате		
1.	Мих зелених салата	Порција	
2.	Бифтек салата	Порција	
3.	Цезар салата	Порција	
4.	Грчка салата	Порција	
III	Топла предјела		
1.	Шљиве у сланини	Порција	
2.	Похована паприка пуњена сиром	Порција	
3.	Похован качкаваљ	Порција	
4.	Гриловани мирочки сир	Порција	
5.	Жулијен (шампињон)	Порција	
6.	Печурке на жару	Порција	
7.	Пребранац	Порција	
8.	Проја	Порција	
9.	Гибаница	Порција	
IV	Супе / чорбе		
1.	Говеђа супа	Порција	
2.	Телећа чорба	Порција	
3.	Остало (чорба дана)	Порција	
V	Јела са роштиља		
1.	Мешано месо	Порција	
2.	Ћевапи	Порција	
3.	Бифтек	Порција	
4.	Уштипци	Порција	
5.	Гурмански уштипци у	Порција	

	паприци са кајмаком		
6.	Гурманска ребарца са кајмаком	Порција	
7.	Пуњена бела вешалица	Порција	
8.	Лесковачка пљескавица/ћевап	Порција	
9.	Пљескавица	Порција	
10.	Гурманска пљескавица у марамици	Порција	
11.	Димљена вешалица	Порција	
12.	Пилећи ражњићи	Порција	
13.	Пилећи филе на жару	Порција	
14.	Телећи рамстек на жару	Порција	
VI	Јела по поруџбини		
1.	Карађорђева шницла	Порција	
2.	Бечка шницла	Порција	
3.	Ћуретина у сосу од горгонзоле	Порција	
4.	Мућкалица	Порција	
5.	Натур шницла	Порција	
6.	Париска шницла	Порција	
VII	Специјалитети од меса		
1.	Специјалитет од бифтка са поврћем	Порција	
2.	Специјалитет од пуњеног свињског филеа	Порција	
3.	Пилећи пакетићи	Порција	
4.	Пилећи димљени батак на печеном кромпиру	Порција	
5.	Специјалитет од пуњеног млевеног меса	Порција	
6.	Специјалитет од грилованог јунећег филеа са поврћем	Порција	
7.	Бифтек у сосу од тартуфа	Порција	
8.	Ћурећи медаљони у сосу од печурака	Порција	
VIII	Ловачки специјалитети		
1.	Ловако мезе (кулен од мангулице, терин од фазана, пиротски сир, суве шљиве у сланини, препечени хлебм рустичка салса од печеног парадајза, џем од црвеног лукас)	Порција	
2.	Паштета од срнетине и меса дивље свиње	Порција	
3.	Терин од срнетине	Порција	
4.	Татарски јелен)маринирани	Порција	

	филе јелена)		
5.	Домаћи кулен од мангулице	Порција	
6.	Потаж од шумских печурака	Порција	
7.	Дивља свиња у крем сосу од тартуфа	Порција	
8.	Ловачка шницла од јелена	Порција	
9.	Гулаш од дивљачи у интегралној лепињи	Порција	
10.	Срнећи рагу са глазираним њокама	Порција	
11.	Ловачке кобасице	Порција	
12.	Срнећи медаљони	Порција	
13.	Филе јелена	Порција	
IX	Риба		
1.	Димљена пастрмка	Порција	
2.	Пастрмка	Порција	
3.	Лосос на жару	Порција	
4.	Лигње	Порција	
X	Прилози		
1.	Барено поврће	Порција	
2.	Гриловано поврће	Порција	
3.	Помфрит	Порција	
4.	Кромпир пире	Порција	
5.	Печени кромпир	Порција	
6.	Пиринач	Порција	
7.	Проја	Порција	
XI	Салате		
1.	Башта салата	Порција	
2.	Српска салата	Порција	
3.	Шопска салата	Порција	
4.	Парадајз салата	Порција	
5.	Зелена салата	Порција	
6.	Сладак купус	Порција	
7.	Тартар салата	Порција	
8.	Витаминска салата	Порција	
9.	Ајвар	Порција	
10.	Белолучено паприке	Порција	
11.	Љуте папричице	Порција	
12.	Печене љуте у уљу	Порција	
13.	Рукола са пармезаном	Порција	
14.	Мих зелених салата	Порција	
15.	Туршија - сезонски	Порција	
16.	Кисео купус - сезонски	Порција	
XII	Сосеви		

1.	Папер сос	Порција	
2.	Сос од печурака	Порција	
3.	Сос 4 врсте сира	Порција	
4.	Вишња сос	Порција	
5.	Кувер	Порција	
XIII	Десерти		
1.	Пита од вишања	Порција	
2.	Баклава	Порција	
3.	Тулумве	Порција	
4.	Урмашице	Порција	
5.	Ораснице (2 комада)	Порција	
6.	Титова кремпита са Бледа	Порција	
7.	Реформа торта	Порција	
8.	Палачинке по избору	Порција	
9.	Палачинке у шатоу за две особе	Порција	
10.	Воћна салата	Порција	
11.	Срнећа леђа	Порција	
11.	Фламбиране палачинке у сосу од поморанџе са сладоледом од ваниле	Порција	
XIV	Кафе и напици		
1.	Домаћа кафа		
2.	Espresso		
3.	Espresso са млеком		
4.	Кафа са шлагом		
5.	Саррусино		
6.	Нес кафа		
7.	Ice coffe		
8.	Избор чајева		
9.	Кувано вино	0,2 л	
10.	Кувана ракија	0,1 л	
XV	Минералне воде		
1.	Књаз Милош	0,25 л	
2.	Књаз Милош	0,75 л	
	Књаз Милош	1л	
XVI	Газирани сокови		
1.	Coca Cola	0,25 л	
2.	Coca Cola Zero	0,25 л	
3.	Bitter Lemon	0,25 л	
4.	Tonic Water	0,25 л	
5.	Фанта	0,25 л	

6.	Спрајт	0,25 л	
7.	Кокта	0,25 л	
8.	Ремикс крушка	0,33 л	
9.	Ремикс поморанца	0,33 л	
10.	Ремикс лимунада	0,33 л	
XVII	Енергетски напаци		
1.	Guarana	0,22 л	
2.	Guarana no sleep	0,33 л	
XVIII	Негазирани сокови		
1.	Наранџа	0,2 л	
2.	Јабуска	0,2 л	
3.	Боровница	0,2 л	
4.	Бресква	0,2 л	
5.	Јагода	0,2 л	
6.	Кајсија	0,2 л	
7.	Крушка	0,2 л	
8.	Ледени чај	0,25 л	
9.	Цедевита	0,35 л	
XIX	Цеђени сокови		
1.	Лимунада	0,3 л	
2.	Поморанџа	0,2 л	
XX	Алкохолна пића		
	Домаћа ракија		
1.	Дуњевача	0,04 л	
2.	Бојковчанка	0,04 л	
3.	Шљивовица	0,04 л	
4.	Виљамовка	0,04 л	
5.	Кајсијевача	0,04 л	
6.	Медница (стара ракија)	0,04 л	
7.	Ораховача	0,04 л	
8.	Клека бб	0,05 л	
9.	Кантарион	0,04 л	
10.	Лоза	0,04 л	
11.	Линџура	0,04 л	
12.	Жута оса	0,04 л	
13.	Вињак	0,05 л	
14.	Шумска (стара) ракија	0,04 л	
15.	Малина ракија	0,04 л	
16.	Купина ракија	0,04 л	
17.	Кајсија	0,04 л	
	АПЕРИТИВИ		

1.	Ramazotti	0,05 л	
2.	Jegermeister	0,05 л	
3.	Горки лист	0,05 л	
4.	Martini bianco	0,05 л	
5.	Martini rosso	0,05 л	
6.	Campari	0,05 л	
	Жестока алкохолна пића		
1.	Водка Absolut	0,03 л	
2.	Gin Beefeater	0,03 л	
3.	Рум Havana club 3 у.о.	0,03 л	
4.	Рум домаћи	0,03 л	
5.	Текила Olmeca bianco	0,03 л	
6.	Виски Johnny Wlker red	0,03 л	
7.	Виски Johnny Wlker black	0,03 л	
8.	Виски Ballantines 0,03 л	0,03 л	
9.	Виски Ballantines 12 у.о.	0,03 л	
10.	Виски Jack Daniels	0,03 л	
11.	Виски Chivas Regal 12 у.о.	0,03 л	
12.	Irish Whisky James	0,03 л	
13.	Cognac Martell v.s.	0,03 л	
14.	Cognac Martell x.o.	0,03 л	
15.	Cognac Courvoisier vsop	0,03 л	
16.	Liquers Baileys	0,03 л	
17.	Liquers Amaretto	0,03 л	
18.	Liquers dunja	0,04 л	
19.	Liquers višnja	0,04 л	
	Пиво		
1.	Heineken	0,25 л	
2.	Heineken zero	0,25 л	
3.	Cider Bandit apple	0,33 л	
4.	Лашко	0,33 л	
5.	Амстел	0,33 л	
6.	Крушовице	0,33 л	
7.	Birra Moreti	0,33 л	
8.	Kapuzziner	0,5 л	
9.	Sol	0,33 л	
10.	Red strip		
11.	Tiger		
	Пиво точено		
1.	Зајечарско	0,33 л	
2.	Зајечарско	0,5 л	
3.	Зајечарско тамно	0,33 л	
4.	Зајечарско тамно	0,5 л	
5.	Heineken	0,33 л	

6.	Heineken	0,5 л	
У К У П Н О:			

Укупна цена без обрачунаог ПДВ-а:	
Обрачунати ПДВ:	
Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (не сме бити краћи од 60 дана)	
Рок и начин плаћања: У року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Предмет Уговора осим наведених ставки у обрасцу Понуде биће и добра из достављеног јеловника изабраног понуђача.

Укупна вредност у понуди не представља вредност Уговора, већ збир јединичних цена без ПДВ-а, која служи као обрачунска категорија за упоређивање понуде по критеријуму најнижа понуђена цена. Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потреба Наручиоца.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАРТИЈА 2: Услуге припремања и послуживања хране и пића у Крагујевцу

Редни број	Јело	Јединица мере	Цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а
I	Хладна предјела		
1.	Хладно предјело (Његушка пршута, крашки врат, кулен, говеђи пршут, свињска пршута, венструћина, крекери, маслине, фета, чери)	Порција (300гр)	
2.	Слатка панорама (ролована сува пуњена кајсија, бри, воће)	Порција	
3.	Његушки пршут	Порција (100гр)	
4.	Мешани сиреви	Порција (200гр)	
5.	Карпаћо од димљеног лосога	Порција (120гр)	
6.	Капрезе од печеног парадајза	Порција	
II	Салате		
1.	Цезар салата	Порција	
2.	Салата са похованим козијим сиром и брусницама	Порција	
3.	Ледена салата са козицама и черијем	Порција	
4.	Салата од бифтека са печуркама	Порција	
5.	Салата од морских подова	Порција	
III	Чорбе		
1.	Јунећа чорба	Порција	
2.	Потаж од мешавине печурака	Порција	
3.	Супа од шкарпине	Порција	
4.	Рибља чорба	Порција	
IV	Топла предјела		
1.	Брускети (разно)	Порција	
2.	Аранчини са моцарелом и пршутом	Порција	
3.	Круто Фромаж	Порција	
4.	Рошти са моцарелом и јајетом	Порција	
5.	Печурке	Порција (300гр)	
6.	Помфрит	Порција (200гр)	
7.	Гриловано поврће	Порција (200гр)	
V	Пасте		

1.	Della Casa	Порција (400гр)	
2.	AL Pollo	Порција (400гр)	
3.	Bolognese	Порција (400гр)	
4.	Carbonara	Порција (400гр)	
5.	Delicije	Порција (400гр)	
6.	Sicilijana	Порција (400гр)	
7.	Montenegrina	Порција (400гр)	
VI	Рижото		
1.	Рижото са вргањима	Порција (400гр)	
2.	Рижото са козицама, тиквицама и шафраном	Порција (300гр)	
3.	Црни рижото	Порција (300гр)	
VII	Јела од рибе		
1.	Грилована орада са поврћем	Порција (500гр)	
2.	Филе ораде у сосу од лимуна	Порција (200гр)	
3.	Лосос са сосом од мирођије	Порција (250гр)	
4.	Лосос са сосом од кавијара	Порција (250гр)	
5.	Лосос са пиреом од маслинки	Порција (250гр)	
6.	Филе смуђа	Порција (250гр)	
7.	Пастрмка	Порција (1кг)	
8.	Димљена пастрмка (филе)	Порција (300гр)	
9.	Лигње са черијем и каприма	Порција (250гр)	
VIII	Јела од меса		
1.	Јунећи розбиф са сосом од зеленог бибера и прилогом од кромпира	Порција (300гр)	
2.	Рпзбиф са сосом од туне и инђуна	Порција (300гр)	
3.	Бифтек са грилованим поврћем	Порција (300гр)	
4.	Бифтек са сланином, моцарелом у белом сосу уз гриловано поврће као прилог	Порција (300гр)	
5.	Бифтек са мешавином печурака	Порција (300гр)	
6.	Јагњетина са рузмарином	Порција (300гр)	
7.	Свињски филе са панчетом и кајмаком	Порција (300гр)	
8.	Свињски филе са сосом од сувих шљива и мус од сирева	Порција (300гр)	
9.	Свињска ребра са пикант сосом	Порција (600гр)	
10.	Срнетина са сосом од брусница	Порција (300гр)	
11.	Сецкани бифтек у сосу од	Порција (300гр)	

	печурака, киселих краставаца и павлаке, пиринач		
12.	Хрскава пилетина са јабукама и руколом	Порција (250гр)	
13.	Пилетина са сосом од босиљка, белог лука и пињоли, прилог помфрит	Порција (300гр)	
14.	Пилетина са четири врсте сира, прилог помфрит	Порција (300гр)	
15.	Грилована пилетина	Порција (300гр)	
IX	Салате уз јела		
1.	Рукола, радич, чери	Порција (150гр)	
2.	Грчка салата	Порција (300гр)	
3.	Витаминска салата са медом и орасима	Порција (200гр)	
4.	Српска салата	Порција (200гр)	
5.	Шопска салата	Порција (250гр)	
6.	Краставац	Порција (200гр)	
7.	Парадајз	Порција (200гр)	
8.	Микс зелених салата	Порција (150гр)	
9.	Таратор (краставац, павлака, бели лук)	Порција (200гр)	
10.	Зимска салата (кисели краставци, туршија, кисели купус, ајвар)	Порција (150гр)	
11.	Љута паприка	Комад	
X	Сиреви		
1.	Горгонзола	Порција (120гр)	
2.	Бри	Порција (120гр)	
3.	Моцарела	Порција (120гр)	
4.	Ементалер	Порција (120гр)	
5.	Фета	Порција (120гр)	
6.	Козији сир	Порција (120гр)	
7.	Овчји сир	Порција (120гр)	
8.	Кајмак	Порција (120гр)	
XI	Дезерти		
1.	Карамелизовано воће са сосом од бруснице	Порција	
2.	Палачинке са сосом од шумског воћа и кремод од сира	Порција	
3.	Палачинке са џемом и апетисанима	Порција	
4.	Тирамису	Порција	
5.	Чизкејк	Порција	

6.	Чоколадни колач	Порција	
7.	Воћна салата	Порција	
8.	Фламбирано воће са сладоледом	Порција	
9.	Сладолед	Кугла	
10.	Смокве са сосом од вина	Порција	
XII	Хлеб		
1.	Црни хлеб са семенкама	Порција	
2.	Лепиња	Порција	
XIII	Алкохолна пића		
	Домаће ракије		
1.	„Гружанска нит“ или одговарајуће	0,03 л	
2.	Бела оса	0,03 л	
3.	Жута оса	0,03 л	
4.	Буковска	0,03 л	
5.	Виљамовка	0,03 л	
6.	Кајсијевача	0,03 л	
7.	Дуњевача	0,03 л	
8.	Линцура	0,03 л	
9.	Клековача	0,03 л	
10.	Лозовача „13 јули“ или одговарајуће	0,03 л	
11.	Стара соколова или одговарајуће	0,03 л	
12.	Стара соколова медовача или одговарајуће	0,03 л	
13.	Стара соколова траварица или одговарајуће	0,03 л	
14.	Дреновача	0,03 л	
15.	Грапра „Trijumf“ или одговарајуће	0,03 л	
	Жестока алкохолна пића		
1.	Вињак	0,03 л	
2.	Вињак „5“	0,03 л	
3.	Метаха 5*	0,03 л	
4.	Absinth	0,03 л	
5.	Smirnoff вотка	0,03 л	
6.	Finlandia вотка	0,03 л	
7.	Absolut вотка	0,03 л	
8.	Olmeca вотка	0,03 л	
9.	Two fingers tequila	0,03 л	

10.	Beefeather gin	0,03 л	
11.	Bacardi rum	0,03 л	
12.	Домаћи рум	0,03 л	
13.	Виски Ballantines	0,03 л	
14.	Виски Ballantines 12“	0,03 л	
15.	Виски Ballantines 17“	0,03 л	
16.	Johny Walker red	0,03 л	
17.	Johny Walker black	0,03 л	
18.	Chivas	0,03 л	
19.	Jameson	0,03 л	
20.	Four Roses	0,03 л	
21.	Коњак Courvoisier v.s.o.p.	0,03 л	
22.	Коњак Martel v.s.o.p.	0,03 л	
23.	Коњак Martel х.о.	0,03 л	
24.	Коњак Heneesy	0,03 л	
25.	Вермут	0,05 л	
26.	Мартини extra dry	0,05 л	
27.	Мартини rosso	0,05 л	
28.	Аперол	0,10 л	
29.	Sambuk averna	0,03 л	
30.	Baileys	0,03 л	
31.	De Кууер	0,03 л	
32.	Ramazzoti	0,03 л	
33.	Jagermeister	0,03 л	
34.	Пелинковац	0,03 л	
35.	Сапраг	0,03 л	
36.	Медушка	0,03 л	
	Коктели		
1.	Sex on the beach		
2.	Blue Lagoon		
3.	White Russian		
4.	Cosmopolitan		
5.	Sky light		
	Пиво		
1.	Јелен	0,33 л	
2.	Лав	0,33 л	
3.	Туборг	0,33 л	
4.	Хаинекен	0,40 л	
5.	Бекс	0,33 л	
6.	Старопрамен	0,33 л	
7.	Јелен фреш	0,33 л	
8.	Никшићко тамно	0,33 л	
9.	Сомерсби	0,33 л	
XIV	Безалкохолна пића		

	Воде		
1.	Негазирана „Роса“	0,33 л	
2.	Негазирана „Роса“	0,75 л	
3.	Негазирана „Врњци“	0,20 л	
4.	Негазирана „Врњци“	1 л	
5.	Газирана „Врњци“	1 л	
6.	Газирана „Врњци“	0,20 л	
7.	Газирана „Књаз Милош“	0,20 л	
	Сокови		
1.	Цеђена поморанџа	0,20 л	
2.	Лимунада	0,20 л	
3.	Цеђени грејпфрут	0,20 л	
4.	Мултивитамин	0,20 л	
5.	Кока кола	0,25 л	
6.	Фанта	0,25 л	
7.	Спрајт	0,25 л	
8.	Тоник	0,25 л	
9.	Битер лимун	0,25 л	
10.	Кокта	0,25 л	
11.	Нехт сокови	0,20 л	
12.	Браво сокови	0,20 л	
13.	Ice tea	0,33	
	Енергетски напаци		
1.	Ред бул	0,25 л	
2.	Гуарана	0,25 л	
XV	Топли и хладни напаци		
1.	Espresso		
2.	Espresso са млеком		
3.	Капућино		
4.	Irish coffee		
5.	Nescafe		
6.	Ice coffe		
7.	Чај		
8.	Frappе		
9.	Топла чоколада		
У К У П Н О:			

Укупна цена без обрачунаог ПДВ-а:	
Обрачунати ПДВ:	
Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (не сме бити краћи од 60 дана)	
Рок и начин плаћања: У року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Предмет Уговора осим наведених ставки у обрасцу Понуде биће и добра из достављеног јеловника изабраног понуђача.

Укупна вредност у понуди не представља вредност Уговора, већ збир јединичних цена без ПДВ-а, која служи као обрачунска категорија за упоређивање понуде по критеријуму најнижа понуђена цена. Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потреба Наручиоца.

ОБРАЗАЦ 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности „Набавка угоститељских услуга“, број 34/2020 испуњава све услове из чл. 75 и 76 . ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове тражене конкурсном документацијом у погледу техничког капацитета

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:Образац важи за обе партије

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – набавка угоститељских услуга, јнмв услуга број: 34/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис подизвођача

Датум: _____

М.П.

Место: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: Образац важи за обе партије

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности набавку „Набавка угоститељских услуга“, број 34/2020, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена:Образац важи за обе партије

VII МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 1

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г А П Р И П Р Е М А Њ А И
П О С Л У Ж И В А Њ А Х Р А Н Е И П И Ћ А У Б Е О Г Р А Д У

Закључен између:

Закључен између:

Наручиоца: Општина Рача са седиштем у Рачи , улица Карађорђева 48, ПИБ: 101228415
Матични број: 07113838, Број рачуна: 840-87640-78 , коју заступа председник Општине
Рача Ненад Савковић, др. вет. медицине (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:.....
Матични број: Број рачуна: Назив
банке:.....,Телефон:.....Телефакс:кога
заступа..... (у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга припремања и послуживања хране и пића у 2020. години у свему према понуди понуђача број _____ од _____ која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца пружа услуге припремања и послуживања хране и пића у свему под условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и достављеног ценовника – менија, који је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Ако се записнички утврди да услуге које понуђач пружа наручиоцу имају недостатке у квалитету, понуђач ће исте отклонити у року од два дана од дана сачињавања рекламационог записника. У супротном наручилац може једнострано раскинути овај уговор.

Члан 4.

Наручилац је у обавези да најмање 2 дана пре планираног ангажовања обавести пружаоца услуга о обиму поруџбине, броју корисника услуге и времену трајања коришћења услуга.

Члан 5.

Услуге се пружају сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а до износа од 300.000,00 динара без ПДВ-ом у складу са одлуком о буџету наручиоца за 2020. годину, односно до износа од 360.000,00 динара са ПДВ-ом у складу одлуком о буџету за 2020. годину за ову партију.

Рок трајања уговора је до 31.12.2020. године.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити по испостављеним факурама, валута 45 дана, а у складу са достављеним ценовником – менијем.

Члан 7.

Понуђач је обавезан да наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану код НБС, са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Члан 8.

Овај уговор закључује се за 2020. годину, а за све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

Члан 9.

Спорове настале по основу овог уговора решаваће надлежни Привредни суд у Крагијевцу

Члан 10.

Уговор је сачињен у шест примерака од којих по три за сваку уговорну страну.

УГОВАРАЧИ

ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић

ЗА ПОНУЂАЧА
Директор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, а сваку страну модела уговора да парафира и овери, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г А П Р И П Р Е М А Њ А И П О С Л У Ж И В А Њ А Х Р А Н Е И П И Ћ А У К Р А Г У Ј Е В Ц У

Закључен између:

Закључен између:

Наручиоца: Општина Рача са седиштем у Рачи , улица Карађорђева 48, ПИБ: 101228415
Матични број: 07113838, Број рачуна: 840-87640-78 , коју заступа председник Општине
Рача Ненад Савковић, др. вет. медицине (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:.....
Матични број: Број рачуна: Назив
банке:....., Телефон:..... Телефакс:кога
заступа..... (у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга припремања и послуживања хране и пића у 2020. години у свему према понуди понуђача број _____ од _____ која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца пружа услуге припремања и послуживања хране и пића у свему под условима из конкурсне документације , прихваћене понуде и достављеног ценовника – менија, који је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Ако се записнички утврди да услуге које понуђач пружа наручиоцу имају недостатке у квалитету, понуђач ће исте отклонити у року од два дана од дана сачињавања рекламационог записника. У супротном наручилац може једнострано раскинути овај уговор.

Члан 4.

Наручилац је у обавези да најмање 2 дана пре планираног ангажовања обавести пружаоца услуга о обиму поруџбине, броју корисника услуге и времену трајања коришћења услуга.

Члан 5.

Услуге се пружају сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а до износа од 400.000,00 динара без ПДВ-ом у складу са одлуком о буџету наручиоца за 2020. годину, односно до износа од 480.000,00 динара са ПДВ-ом у складу одлуком о буџету за 2020. годину за ову партију.

Рок трајања уговора је до 31.12.2020. године.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити по испостављеним факурама, валута 45 дана, а у складу са достављеним ценовником – менијем.

Члан 7.

Понуђач је обавезан да наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану код НБС, са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Члан 8.

Овај уговор закључује се за 2020. годину, а за све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

Члан 9.

Спорове настале по основу овог уговора решаваће надлежни Привредни суд у Крагијевцу

Члан 10.

Уговор је сачињен у шест примерака од којих по три за сваку уговорну страну.

УГОВАРАЧИ

ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић

ЗА ПОНУЂАЧА
Директор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђача је дужан да попуни, овери печатом и потпише, а сваку страну модела уговора да парафира и овери, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.