

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЧА  
Карађорђева 48

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА бр. 404-52/2020-III-01**  
*Редни број 28/2020*

|                                  |                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------|
| Рокови:                          | Датум и време:                            |
| Крајњи рок за достављање понуда: | <b>25.06.2020.</b> године до 10,00 часова |
| Јавно отварање:                  | <b>25.06.2020.</b> године у 11,00 часова  |

*Рача, јун 2020. године*

На основу чл. 39. и 61 . Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-52/2020-III-01 од 12.06.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-52/2020-III-01 од 12.06.2020 године** припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга „Ажурирање ГИС портала општине Рача“**

**ЈН бр. 28/2020**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>                                                                                                                                                                                                                              | <i>Страна</i> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                                      | 3             |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4             |
| III             | Техничка документација и планови                                                                                                                                                                                                                   | 7             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                                   | 7             |
| V               | Критеријуми за доделу уговора                                                                                                                                                                                                                      | 12            |
| VI              | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                                                                                                                                                              | 13            |
| VII             | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                                      | 25            |
| VIII            | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                                          | 29            |
| Укупно:         |                                                                                                                                                                                                                                                    | 38            |

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

#### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|                                                             |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>НАЗИВ НАРУЧИОЦА:</b>                                     | Општина Рача                                                                                |
| <b>МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b> | Портал јавних набавки и интернет страница наручиоца дана <b>15.06.2020. године</b>          |
| <b>АДРЕСА НАРУЧИОЦА:</b>                                    | Карађорђева 48                                                                              |
| <b>ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА</b>                          | <a href="http://www.raca.rs">www.raca.rs</a>                                                |
| <b>КОНТАКТ:</b>                                             | Јелена Стевановић, <a href="mailto:jelena.stevanovic@raca.rs">jelena.stevanovic@raca.rs</a> |
| <b>ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:</b>                               | Услуге                                                                                      |
| <b>ВРСТА ПОСТУПКА</b>                                       | Јавна набавка мале вредности                                                                |
| <b>ЦИЉ СПРОВОЖЕЊА ПОСТУПКА:</b>                             | Закључење уговора о јавној набавци                                                          |
| <b>СКРАЋЕНИЦЕ</b>                                           | ЗЈН- Закон о јавним набавкама                                                               |

#### **1.1 ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

Средства за реализацију јавне набавке мале вредности обезбеђена су Одлуком о другом ребалансу буџета општине Рача за 2020. годину на позицији 424

#### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), а по Одлуци о покретању поступка бр. **404-52/2020-III-01** од **12.06.2020 године**

#### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке је набавка мале вредности радова „Ажурирање ГИС портала општине Рача“, ЈНМВ 28/2020

Шифра из ОРН: 38221000 – Географско информациони системи (GIS или слични системи)

**1.4.** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **1.6. КОНТАКТ ( ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Лица за контакт Јелена Стевановић, емаил: [jelena.stevanovic@raca.rs](mailto:jelena.stevanovic@raca.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Општинска управа се у свакодневном раду својих служби као и при задовољењу потреба грађана за великим бројем докумената које се тичу рада служби, комуналних проблема, потреба грађана за просторним информацијама, потреба са упознавањем заинтересованих инвеститора за улагањима, потреба за презентацијом туристичких и привредних садржаја, урбанистичких планова и намене простора и саобраћајне инфраструктуре, сусреће са проблемом прибављања, синтетисања и презентовања наведених садржаја на брз, једноставан и илустративан начин.

Концентрована и синтетисана информација има два смера:

-ПРЕМА СПОЉА: ка широј јавности која информације тражи од управе-заинтересовани корисници (грађани, предузећа...)

-ПРЕМА УНУТРА: ка унутрашњим корисницима већином професионалцима који се баве администрирањем (стварањем потребне законима дефинисане документације у виду извештаја, решења, налога, закључака, потврда, уговора, расписа и објава...)

Организована база података о простору и атрибутима као и о свим догађајима који се дешавају унутар тог простора (Границе административне јединице Локалне самоуправе) се наметнула као једино могуће решење.

ГИС база података би требало да садржи у себи податке просторног и табеларног карактера. Просторни карактер омогућава визуелизацију просторних, урбанистичких, инфраструктурних, туристичких и др. садржаја, а табеларни карактер даје низ обрађених извештаја и закључака за различите потребе.

### **Пројектни задатак за израду апликације**

Ажурирати Постојећи 3Д модела града и прецизног ортофота насеља Рача интегрисан у WEBGIS окружење – **ГЕОПОРТАЛ**

### **Садржај ГЕОПОРТАЛА:**

1. 3Д модел града
2. Прецизни ортофото план ( димензија пиксела 5-10 цм)
3. Прецизни ДТМ (тачност 10-20 цм)
4. Катастарски подаци:
  - Подаци о катастарским парцелама (ДКП)
  - Подаци о грађевинским објектима (ДКП)
  - База података власника парцела и објеката
  - Адресни регистар (Улице, кућни бројеви, називи тргова и делова насеља)

5. Урбанистички садржаји:

- План намене површина
- Путна мрежа

**Ажурирање обавити у следећим областима:**

1. Евидентирање, снимање и формирање базе спортских и рекреативних објеката и простора на територији општине, (Спортски и рекреативни пунктови у насељима и ван насеља)
2. Евидентирање, снимање и формирање базе пољопривредних површина под засадима воћа на територији општине Рача.
3. Евидентирање, снимање и формирање базе уличне расвете
4. Евидентирање и формирање базе хоризонталне и вертикалне уличне сигнализације
5. Поставити на портал додатни туристички садржај у околним насељима као што су: Капела брвнара у Сепцима, Кућа војводе Павла Цукића у Великом Крчмару, Етно-комплекс у Вишевцу –Петровидвори и споменик Карађорђу, Спомен обележја на брду Градиште у Вишевцу, Музеј задругарства и етнографије у Сипићу, .... итд.),
  - Туристичке манифестације, - Смештајни капацитети, дуж туристичких коридора М4, р109 и долине река Раче и јасенице

**Ажурирани садржај интегрисан помоћу ГеоСервера давао би одговоре у графичком и алфанумеричком облику на различите упите:**

- Упит на базу спортских и рекреативних објеката,
  - Упит на базу пољопривредних површина под засадима воћа у општини Рача
  - Упит за план уличне расвете на основу парцеле или адресе,
  - Упит на базу уличне сигнализације на основу парцеле или адресе,
  - Упит на додатне туристичке садржаје у околним насељима у општини Рача
- ГИС окружење треба да буде "опен соурце" (QGIS, Цезиум или сл...)

Верзије решења:

- WEB
- Деск топ

**Геопортал општине Рача је замишљен да обавља две функције:**

**WEBPORTAL-Отворен јавни приступ**

Информативну (Апликација за преглед изабраног подручја са акцентом на туристичке садржаје и културно наслеђе)

|                                                                     |                                                                          |            |              |            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|
| Десктоп                                                             | решење                                                                   | -          | Ауторизовани | приступ    |
| Професионалну                                                       | (Апликација за преглед и извештаје по упитима над геопросторним подацима | ограничене |              | употребе.) |
| Приступ је подложен ауторизацији користећи корисничко име и лозинку |                                                                          |            |              |            |

**Предвиђен је за професионалне кориснике** (Урбанисте, имовинце, пореско, комуналне службе....)

### **Садржај активности на ажурирању 3Д портала Раче**

1. Евидентирање, снимање и формирање базе спортских и рекреативних објеката
2. Евидентирање, снимање и формирање базе пољопривредних површина под засадама воћа на територији општине Рача.
3. Евидентирање, снимање и формирање базе уличне расвете.
4. Евидентирање и формирање базе хоризонталне и вертикалне уличне сигнализације
5. Поставити на портал додатни туристички садржај у околним насељима
6. Израда потребних апликације за рад над подацима
7. Припрема и интеграција прикупљених података у систем-базу геопортала.
8. Тестирање и пуштање у рад ажурираног општинског геосервера

| <b>ПРЕДМЕТ ЈНМВ</b>                                                                 | <b>Једин.мере</b> | <b>Количина</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1. Евидентирање, снимање и формирање базе спортских и рекреативних објеката         | ком.              | 1               |
| 2. Евидентирање, снимање и формирање базе пољопривредних површина под засадама воћа | ком.              | 1               |
| 3. Евидентирање, снимање и формирање базе уличне расвете.                           | ком.              | 1               |
| 4. Евидентирање и формирање базе хоризонталне и вертикалне уличне сигнализације     | ком.              | 1               |
| 5. Постављање на портал додатног туристичког садржаја у околним насељима            | ком.              | 1               |
| 6. Израда потребних апликације за рад над подацима                                  | ком.              | 1               |
| 7. Припрема и интеграција прикупљених података у систем-базу геопортала             | ком.              | 1               |
| 8. Тестирање и пуштање у рад ажурираног општинског геосервера                       | ком.              | 1               |

М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);                                                                                                                                                                                         | <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.   | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) | Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).<br><b>За предметну набавку овај услов је неприменљив</b> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр | ДОДАТНИ УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <p><b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>1.1. Да понуђач у периоду од претходних шест месеци до дана објављивања предметне јавне набавке на порталу за јавне набавке, није био у блокади</p> <p>1.2. да је понуђач у претходне три обрачунске године ( 2017, 2018. и 2019. година) остварио пословни приход у износу од минимум 9.000.000,00 динара без пдв-а за три године укупно</p>                                                                                     | <p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> |
| 2.   | <p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>Понуђач мора располагати потребним бројем и квалификацијам извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:<br/>Са два геодетска инжењера са геодетском лиценцом првог реда</p>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.   | <p><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>Понуђач у погледу <b>пословног капацитета</b> мора да испуни следеће услове :</p> <p>-Да је понуђач у претходних пет година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 9.000.000,00 динара без пореза на додатну вредност, а које се односе на предмет јавне набавке</p> <p>-Да је понуђач успешно извршио услугу израде 3D модела града у 3d tiles формату у најмање два</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>грађевинска подручја града/насеља</p> <p>-Да је понуђач успешно извршио услугу израде ортофото плана у размери 1:1000 у најмање два грађевинска подручја града/насеља</p> <p>Да је понуђач успешно израдио један пројекат израде WEB портала са 3D - модела града / насеља за површину већу од 1000 ха.</p> |  |
| 4. | <p><b>ДРУГИ УСЛОВИ</b></p> <p>- Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде</p>                                                                                                             |  |

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, **За предметну набавку овај услов је неприменљив.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

### ФИНАСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

1. Потврда Народне банке о броју дана неликвидности
2. Извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно за 2017, 2018. и 2019. годину.

### КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

1. Фотокопије лиценце и потврде о важности лиценце, доказ о радном статусу за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код Понуђача запослени, фотокопија уговора о раду и МА образац, а за извршиоце и носиоце лиценци која нису запослена код Понуђача фотокопија уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу Закона о раду.

### ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе*.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи*.

*Потврде наручилаца* о реализацији закључених уговора могу бити издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају садржати следеће елементе:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за услуге за које се издаје Потврда,

- изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста услуге,
- вредност изведених услуга,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи.

## ДРУГИ УСЛОВИ

-Изјава о обиласку локације-Образац 8

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 5)
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 6);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7)
- 8) Образац потврде о обиласку локације (Образац 8);

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заводни број понуђача)  
„Ажурирање општинског ГИС портала“, бр. 28/2020.

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова:

### АЖУРИРАЊЕ ОПШТИНСКОГ ГИС ПОРТАЛА

бр. 28/2020

|                                                                                         |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Назив Понуђача                                                                          |                                 |
| Понуђена укупна цена без ПДВ-а                                                          | _____ дин.                      |
| Понуђена укупна цена са ПДВ-ом                                                          | _____ дин.                      |
| Начин плаћања: 45 дана од дана испостављања ситуације                                   | _____                           |
| Рок у коме ће понуђач извршити услугу:                                                  | Најкасније до 01.12.2020 године |
| Рок важења понуде: (мин. 30 дана од дана јавног отварања понуда (сходно члану 90. ЗЈН)) |                                 |

Датум

М. П.

Понуђач

#### Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуга која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела

| НАЗИВ АКТИНОСТИ                                                                     | Количина | Јединична цена<br>без пдв-а | Јединична<br>цена са пдв-<br>ом |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. Формирање базе спортских и рекреативних објеката                                 | 1        |                             |                                 |
| 2. Евидентирање, снимање и формирање базе пољопривредних површина под засадима воћа | 1        |                             |                                 |
| 3. Евидентирање, снимање и формирање базе уличне расвете.                           | 1        |                             |                                 |
| 4. Евидентирање и формирање базе хоризонталнеи вертикалне уличне сигнализације      | 1        |                             |                                 |
| 5. Постављање на портал додатног туристичког садржаја у околним насељима            | 1        |                             |                                 |
| 6. Израда потребних апликације за рад над подацима                                  | 1        |                             |                                 |
| 7. Припрема и интеграција прикупљених података у систем-базу геопортала.            | 1        |                             |                                 |
| 8. Тестирање и пуштање у рад ажурираног општинског геосервера                       | 1        |                             |                                 |
| УКУПНО                                                                              |          |                             |                                 |
| ПДВ 20%                                                                             |          |                             |                                 |
| УКУПНО СА ПДВОМ                                                                     |          |                             |                                 |

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга „Ажурирање општинског ГИС портала“ број 28/2020, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга „Ажурирање општинског ГИС портала“ број 28/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И  
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга „Ажурирање општинског ГИС портала“ број 28/2020 испуњава све услове из чл. 75 и 76 . ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове тражене конкурсном документацијом у погледу финансијског и кадровског капацитета

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуга „Ажурирање општинског ГИС портала“ број 28/2020 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## ИУЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

|                |  |
|----------------|--|
| Назив понуђача |  |
| адреса         |  |
| Матични број   |  |
| ПИБ            |  |

## ПОТВРДА

Којом се од стране наручиоца потврђује да је \_\_\_\_\_  
 (назив понуђача), дана \_\_\_\_\_.2020. године, у својству овлашћеног  
 представника понуђача обишао локацију ради учествовања у поступку јавне набавке  
 мале вредности услуга „Ажурирање општинског ГИС портала“ број 28/2020 да је у  
 потпуности упознат са условима градилишта.

За НАРУЧИОЦА

У Рачи,

Дана: \_\_\_\_\_ године

М.П.



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, закључује се:

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА АЖУРИРАЊЕ ОПШТИНСКОГ ГИС ПОРТАЛА

**Закључен између:**

Наручиоца : Општина Рача са седиштем у Рачи , улица Карађорђева 48, ПИБ: 101228415  
Матични број: 07113838, Број рачуна: 840-87640-78 , коју заступа председник Општине Рача Ненад Савковић, др. вет. медицине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и  
..... са седиштем у  
....., улица ..... ПИБ:.....  
Матични број: ..... Број рачуна: ..... Назив  
банке:....., Телефон:.....Телефакс: ..... кога  
заступа..... (у даљем тексту: **Добављач**), или

на следећи начин:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 52. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), и на основу јавног позива објављеног на Порталу Управе за јавне набавке дана \_\_\_\_\_.2020. године спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга „Ажурирање општинског ГИС портала“ број 28/2020, да је Добављач дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду заведену код Добављача под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Добављачу за „Ажурирање општинског ГИС портала“ број 28/2020.

**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга, утврђена на основу јединичне цене и количине радова из понуде Добављача , наведене у члану 1. овог

Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

Предмет овог Уговора обухвата следеће појединачне услуге које је Додављач дужан да изврши:

| НАЗИВ АКТИНОСТИ                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Формирање базе спортских и рекреативних објеката                                 |
| 2. Евидентирање, снимање и формирање базе пољопривредних површина под засадима воћа |
| 3. Евидентирање, снимање и формирање базе уличне расвете.                           |
| 4. Евидентирање и формирање базе хоризонталне и вертикалне уличне сигнализације     |
| 5. Постављање на портал додатног туристичког садржаја у околним насељима            |
| 6. Израда потребних апликације за рад над подацима                                  |
| 7. Припрема и интеграција прикупљених података у систем-базу геопортала.            |
| 8. Тестирање и пуштање у рад ажурираног општинског геосервера                       |

У цени су садржани сви трошкови потребни за реализације овог уговора у смислу услуге инсталирања надограђених апликација, услуге провере рада система, учитавања прве верзије података, трошкова превоза, административних трошкова, ангажовања лица, коришћења опреме и сл.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора. Додављач услуга нема право на повећање цене по овом уговору.

### Члан 3.

Исплата ће се вршити на основу испостављања привремених ситуација и то у законском року од 45 дана од дана испостављања ситуације на следећи начин:

Прва привремена ситуација након формирања базе спортских и рекреативних објеката и евидентирања, снимање и формирање базе пољопривредних површина под засадима воћа.

Друга привремена ситуација након евидентирања, снимања и формирања базе уличне расвете и евидентирања и формирања базе хоризонталне и вертикалне уличне сигнализације.

Трећа привремена ситуација након постављања на портал додатног туристичког садржаја у околним насељима и израда потребних апликације за рад над подацима.

Окончана ситуација Припрема и интеграција прикупљених података у систем-базу геопортала и тестирања и пуштање у рад ажурираног општинског геосервера.

Записник ће се сачињавати за сваку појединачну ситуацију коју Додављач буде испоставио. Записник који потпишу обе Уговорне стране, а којим се потврђује извршење услуга у складу са захтевом Наричиоца, представља основ за плаћање.

## **Члан 5.**

Стручно лице за контролу и праћење, потписивање записника и оверу ситуација пре Наручиоца посла је лице запослено на пословима Администратора ЛПА и географско-информационог система у општинској управи Рача.

Добављач ће радове започети одмах по испуњењу наведених законских услова, закључењу Уговора, и увођењу у посао од стране Наручиоца.

Наведене услуге „Ажурирање општинског ГИС портала“ морају се извршити до 01.12.2020 године

## **Члан 6.**

Добављач се обавезује да услуге који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно, а у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту посла.

Примедбе на количину и квалитет извршених услуга Наручилац може поднети Добављачу преко лица запосленог у општинској управи Рача - администратора ЛПА и географско-информационог система у року од 7 дана након што су услуге извршене .

Добављач је у обавези да на писани захтев Наручиоца отклони све недостатке у квалитету и количини извршених услуга у року од 7 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца.

## **Члан 6.**

У случају кашњења у извршењу услуге, Наручилац има могућност да одреди Добављачу накнадни рок.

Уколико Наручилац Добављачу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуге не буду извршене у том року, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорену казну у износу од 0,5% од вредности неизвршене услуге за сваки да закашњења, а максимално 5% од вредности уговора.

## **Члан 7.**

Након извршених услуга извршиће се примопредаја извршених услуга којој ће присуствовати овлашћени представник Наручиоца односно администратор ЛПА и географско-информационог система и овлашћеног представник Добављача о чему ће се саставити записник.

У току поступка примопредаје овлашћени представник Наручиоца је дужан да оцени квалитет услуге и да евентуалне примедбе саопшти Добављачу у погледу видљивих недостатака.

Уочене недостатке Добављач је дужан отклонити у року од 7 дана од дана саопштавања примедби.

## **Члан 8.**

Евентуалне спорове по уговору уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а ако у томе не успеју, уговора се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

У случају раскида уговора, међусобна права и обавезе регулисаће се у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана, достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од коначног истека уговора, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

#### **Члан 10.**

Измена уговора о јавној набавци је могућа, у складу са Законом о јавним набавкама, и усмислу да се рок трајања уговора може продужити уз сагласност воље обе уговорне стране, закључењем анекса уговора, уколико до истека уговореног трајања рока уговора, укупно уговорене услуге не буду реализоване, а Корисник услуга има и даље потребу за предметним услугама, уколико укупно извршене услуге по уговору и анексу не прелазе укупно уговорену вредност уговора.

У ПОГЛЕДУ УГОВОРЕНЕ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА И ВИСИНЕ УГОВОРЕНИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА, НИСУ МОГУЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА. Остале измене и допуне уговора о извршењу услуга, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају укупна уговорена вредност уговора и јединичне цене услуга, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 11.**

Све што није регулисано овим уговором, уговорне стране ће регулисати договором или обострано овереним анексом овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

#### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) припадају за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Добављача

За Наручиоца

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане:

- Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 3 - „Трошкови припреме понуде“ - попуњен, потписан и оверен печатом, (Достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 6 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 7 – „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку за подизвођача“ – попуњен, потписан и оверен печатом /у случају да понуђач наступа са подизвођачем,
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Споразум чланова групе понуђача – уколико понуду подноси група понуђача. Ако је подносилац понуде група понуђача, дужни су да доставе писмени споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику.

### **2. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом

### **3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту јемогуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

### **4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није обликована по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

## **6. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана набавка

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 10%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

## **10. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**11.1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** – Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

## **12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

са Портала јавних набавки - [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)

са интернет странице Наручиоца - [www.raca.rs](http://www.raca.rs)

## **13. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Општина Рача, *Карађорђева 48, 34210 Рача* са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова „Ажурирање општинског ГИС портала“ број 28/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

#### **14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.06.2020.године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **15. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање** понуда ће се обавити **25.06.2020. године у 11,00 часова**, у просторијама општине Рача, *Карађорђева 48*, канцеларија 21.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који активно желе учествовати отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

#### **16. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Рача, *Карађорђева 48* са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова „Ажурирање општинског ГИС портала број 28/2020“ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова „Ажурирање општинског ГИС портала број 28/2020“ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова „Ажурирање општинског ГИС портала број 28/2020“ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова „Ажурирање општинског ГИС портала број 28/2020“ - НЕ ОТВАРАТИ”**.



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **17. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **19. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **19.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС”, бр.119/2012 и 68/2015), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је од стране надзорног органа наручиоца потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача након примопредаје радова.

### **19.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок извршења услуга 01.12.2020 година

### **19.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података објављених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

## **20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева задодатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општина Рача 34210 Рача, Карађорђева 48, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 28/2020“.

Заинтересовано лице може упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [jelena.stevanovic@raca.rs](mailto:jelena.stevanovic@raca.rs) са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 28/2020“.

## **21. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа, као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ**

## ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патенте, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

### 23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [jelena.stevanovic@raca.rs](mailto:jelena.stevanovic@raca.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Рача; јавна набавка мале вредности ЈНМВ. 28/2020 радова на санацији (крпљењу) ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељима општине Рача;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељену року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђачније дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тогасносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- неприхватљива или неодговарајућа,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **26. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана преистека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објавиобавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавкепосле доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему можеподнети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **28. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора

из члана 108. ЗЈН. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутства правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке. Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавну набавку и на својој интернет страници.

## **29. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације, која се подноси дан пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца [jelena.stevanovic@gasa.rs](mailto:jelena.stevanovic@gasa.rs), које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације, што ће се евидентирати од стране Наручиоца. О извршеном обиласку локације, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације.