

Република Србија
Општина Рача
Карађорђева 48
34210 Рача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Услуге израде пројектно- техничке документације за извођење радова на санацији фасаде ,крова објекта и замену столарије “Карађорђевог дома у Рачи“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 31/2020

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	30.07.2020 до 10 часова
Јавно отварање понуда:	30.07.2020 у 12,00 часова

Укупан број страна 49

јун, 2020 године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- **Назив Наручиоца:** Општина Рача
- **Адреса Наручиоца:** Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача
- **ПИБ** 101228415
- **Матични број** 07113838
- **Интернет страница Наручиоца:** www.raca.rs
- **Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак
- **Предмет јавне набавке:** услуге
- **Контакт особа:** Јелена Стевановић, е-mail: jelena.stevanovic@raca.rs

2. Врста поступка:

Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

3. Предмет отвореног поступка јавне набавке су: услуге израде пројектно- техничке документације за извођење радова на санацији фасаде, крова објекта и замену столарије “Карађорђевог дома у Рачи“

назив и ознака из општег речника набавке: 71320000 - услуге техничког пројектовања.

4. Врста услуга и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације услуге израде пројектно- техничке документације за извођење радова на санацији фасаде, крова објекта и замену столарије “Карађорђевог дома у Рачи“

Предмет јавне набавке ближе је одређен Техничком спецификацијом и пројектним задатком – V део ове конкурсне документације.

5. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Јелена Стевановић, е-mail: jelena.stevanovic@raca.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке

Предмет отвореног поступка јавне набавке су услуге израде пројектно - техничке документације за извођење радова на санацији фасаде, крова објекта и замену столарије “Карађорђевог дома“ у Рачи.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71320000 - услуге техничког пројектовања.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Подаци о језику

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон).

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.raca.rs.

1.Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуду поднети на преузетој конкурсној документацији уз потпис и оверу печатом од стране овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Сви документи у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији тако да се приликом

отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** - услуге израде пројектно- техничке документације за извођење радова на санацији фасаде, крова објекта и замену столарије “Карађорђевог дома у Рачи “**број ЈН 31/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”, на адресу: Општина Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.07.2020 године до 10,00 часова. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања Обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом. Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце и изјаве из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача;
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

3.Понуда са варијантама није дозвољена.

4.Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда 30.07.2020 године у 12 часова на адреси наручиоца: Општина Рача, Карађорђева 48, у згради општинске управе Рача. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Општина Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача, преко писарнице Општинске управе Рача

„Измена понуде за јавну набавку - услуге израде пројектно- техничке документације за извођење радова на санацији фасаде, крова објекта и замену столарије “Карађорђевог дома у Рачи “број ЈН 31/2020 НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за јавну набавку - услуге израде пројектно- техничке документације за извођење радова на санацији фасаде, крова објекта и замену столарије “Карађорђевог дома у Рачи“ број ЈН 31/2020- НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде за јавну набавку - услуге израде пројектно- техничке документације за извођење радова на санацији фасаде, крова објекта и замену столарије “Карађорђевог дома у Рачи “број ЈН 31/2020- НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуге израде пројектно- техничке документације за извођење радова на санацији фасаде, крова објекта и замену столарије “Карађорђевог дом у Рачи““ број ЈН 31/2020- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно наведе, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.Подизвођач

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 20%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача, понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача

9.Заједничка понуда

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1.податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулятивно).

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. Захтеви у погледу начина, услова плаћања и рока извршења услуге

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на следећи начин:

Прву привремену ситуацију ће наручилац платити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације а након достављеног Идејног решења исправљеног по примедбама Наручиоца , уколико буде било примедби, на износ од 40% вредности услуге са ПДВ-ом.

Другу привремену ситуацију ће наручилац платити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације а након достављеног Идејног пројекта исправљеног по примедбама Наручиоца , уколико буде било примедби, на износ од 40% вредности услуге са ПДВ-ом.

Окончану ситуацију ће наручилац платити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације а након достављеног Пројекта за извођење радова, на износ од 20% вредности услуге са ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити плаћање ситуација у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и уз важећа средства финансијског обезбеђења предвиђена овим уговором.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводстве исправе у смислу одредаба Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 62/13) и других прописа који уређују ову област и уз коју је Наручиоцу достављен Извештај о извршеној услузи, оверен од стране Инвеститора.

Уколико Понуђач испостави ситуације које у сваком елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, исте неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом уговору и биће враћене Извршиоцу у року од 5 (пет) радних дана од дана њиховог пријема.

Рок потребан за добијање локацијских услова не улазе у Уговорени рок.

12.Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења

Понуђач је у обавези да у понуди достави средства обезбеђења (меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, и изјаву за достављање менице за добро извршење посла), а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија и са којим буде закључен уговор о јавној набавци, меницу за добро извршење посла, све у складу са уговорним условима.

Средства обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

Менице морају бити прихватљиве за Наручиоца.

Прихватљива је меница која одговара условима предвиђеним овом Конкурсном документацијом и уговором о јавној набавци.

Наручилац неће вратити понуђачу средство обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целини испунио своју обавезу која је обезбеђена. Ако се у току реализације уговора, услед дејства објективних околности у складу са законом, промене рокови за извршење уговорене обавезе, мора се продужити важност банкарске гаранције, према условима из модела уговора.

Приликом достављања понуде, меница за озбиљност понуде и изјаву за достављање менице за добро извршење посла морају гласити на име овлашћеног члана групе понуђача, уколико понуду заједнички подноси група понуђача.

Меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем

Понуђач је уз понуду обавезан да достави једну сопствену бланко меницу за озбиљност понуде у висини 5% од вредности понуде без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице. У меничном овлашћењу треба да стоји да ће се меница реализовати у следећим случајевима:

-Ако је понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца.

-Ако је понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

- Ако понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.

Понуђачу чија понуда није изабрана као најповољнија, меница за озбиљност понуде биће враћена на његов писани захтев, у року од три дана од дана достављања захтева.

Изјава о достављању менице као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла/ меница за добро извршење посла /

Понуђач је у обавези да достави Изјаву о достављању менице за добро извршење посла , у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а (саставни део конкурсне документације)

Меница за добро извршење посла– Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Општину Рача, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 (тридест) дана дужи од дана истека рока на који је закључен Уговор. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не поштује обавезу доброг извршења посла.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, односно чија понуда буде прихваћена и са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да достави меницу за добро извршење посла у складу са условима уговора.

Меница за добро извршење посла мора бити продужена у случају продужења рока за завршетак радова који су предмет јавне набавке (уговора о јавној набавци), и то тако да рок њене важности буде за 60 дана дужи од новоуговореног рока за извршење уговорних обавеза од стране изабраног понуђача (добављача).

У случају неоправданог продужења рока за завршетак радова који су предмет јавне набавке (уговора о јавној набавци), Уговор о јавној набавци представљаће правни основ за продужење важности менице за добро извршење посла.

Уколико Понуђач не достави изјаву о достављању менице за добро извршење , његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

14. Поверљиви подаци

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

15. Дефинисање посебних захтева, уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

16. Измене конкурсне документације

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.rasa.rs на коме је објављена и конкурсна документација. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана преистека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

17. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

19. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

20. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од Наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца – Општина Рача Карађорђева 48, 34210 Рача, преко општинске писарнице назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку број 31/2020 или послати електронском поштом на e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs сваким радним даном од 7,00 до 15,00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

21. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора у јавној набавци, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена

Резервни елементи критеријума:

Уколико два или више понуђача имају исти понуђену цену по овом критеријуму изабраће се понуда оног понуђача који да краћи рок израде документације.

22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; б) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 6) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) ЗЈН, је:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (1) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - (2) Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши *(у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН – 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара, 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;*
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Општина Рача, Рача, улица Карађорђева број 48, јавна набавка услуге израде пројектно техничке документације за санацију фасаде, крова и замена столарије „Карађорђевог дома у Рачи“ број ЈН 31/2020;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;

- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (9) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4.Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

25. Обилазак локације

Обилазак локације обавиће се **сваког радног дана, а најкасније до 28.07.2020 године, на локацији Општине Рача**, у присуству представника Наручиоца, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача уз навођење овлашћених лица понуђача која ће извршити обилазак локације. Пријаве за обилазак локације се достављају на e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs са назнаком за ЈН број 31/2020, **услуге израде техничке документације за санацију фасаде, крова и замену столарије “Карађорђевог дома у Рачи”**.

Обилазак локације није могућ последњег дана рока за подношење понуда односно на дан отварања понуда. Обилазак локације својим потписом и печатом на образцу бр.13. конкурсне документације потврђује одговорно лице Наручиоца или овлашћено лице Наручиоца.

26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. И 15. ЗЈН.

27. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. Став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Додављача, из разлога на које Додављач није могао утицати, сходно члану 115. Став 2. ЗЈН.

Образложени захтев за измену уговора, Извршилац подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. Овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге израде пројектне документације наведене у члану 2. Овог Уговора.

28. Рок у којем ће уговор бити закључен

Према члану 113. Став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЧЛАН 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 5) И СТАВ 2. ЗЈН Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице:Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда.

4. Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона):

Доказ Изјава предвиђена конкурсном документацијом.

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: Да је понуђач у периоду од 2 године пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки био великвидан (**овај захтев се односи и на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде**)

Доказ: Потврда Народне банке Србије којом се доказује да је понуђач у периоду од 3 године пре објављивања јавног позива био великвидан

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: Да располаже потребним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу или по неком другом основу ангажована лица у складу са Законом о раду и то :

-2 (два) дипломирана инжењера архитектуре која поседују лиценцу број 300. Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су **лиценце важеће**, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета **Доказ:Фотокопија личне лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије** да му одлуком суда части издата лиценца није одузета., **Фотокопија м обрасца фонда ПИО из кога се види да је лице засновало радни однос и фотокопија Уговора за лица ангажована по другом основу**

-један дипломирани инжењер архитектуре мора да задовољи следећи услов: да је у претходне три године учествовао у изради техничке документације за најмање три објекта заштићеног културног добра, од чега најмање по један пројекат, елаборат оцене стања и документ за туристичку валоризацију.

Доказ:Списак најважнијих пројеката (референци) – извршених услуга.Списак може бити достављен на оригиналном обрасцу (Образац број 10) конкурсне документације или на самостално сачињеном обрасцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног обрасца. Уз списак је обавезно, за сваку наведену услугу доставити и одговарајућу потврду наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци, тј. Лице којим понуђач доказује испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета мора бити ангажовано на реализацији уговора о јавној набавци.

Напомена: *радно ангажовање, односно ангажовање у складу са законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуда, а о свакој накнадној промени и у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца. Таква промена од утицаја је на прихватљивост понуде и права понуђача (извршиоца по основу закљученог уговора). Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци.*

Нису прихватљиви уговори и /или други облици ангажовања који садрже одложени услов или рок (у смислу нпр. Закључењу уговора одлу, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду између понуђача и лица –имаоца одговарајуће личне лиценце, који уговор ће ступити на снагу тек уколико и када дође до закључења уговора о јавној набавци

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона .

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача, тражењем оригинала достављених копија. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

**IV.1. СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1	Образац понуде	Образац 1.
2	Образац структуре цене	Образац 2.
3	Општи подаци о понуђачу	Образац 3.
5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	Образац 4.
6	Општи подаци о подизвођачу	Образац 5.
8	Модел уговора	Образац 6.
9	Трошкови припреме понуда	Образац 7.
10	Изјава о независној понуди	Образац 8.
11	Изјава понуђача о поштовању прописа из члана 75 став 2. ЗЈН	Образац 9.
12	Потврда за референцу пројектанта	Образац 10
13	Референце одговорног пројектанта	Образац 11.
12	Изјава о одговорним пројектантима који ће решењем бити именовани за реализацију предмета Уговора	Образац 12.
13	Изјава о обиласку локације	Образац 13.

15	Изјава о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла	Образац 14
16.	Менично овлашћење за озбиљност понуде	Образац 15
18.	Менично овлашћење за добро извршење посла	Образац 16

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од ____ . ____ . ____ . године

за јавну набавку услуге израде пројектно -техничке документације за санацију
фасаде, крова и замену столарије Карађорђевог дома у Рачи, број 31/20

Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса:

_____ Матични

број: _____ ПИБ: _____ Особа за контакт:

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе
понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса:

_____ Матични број: _____ ПИБ: _____ Особа за контакт:

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе
понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____ Особа

за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе
понуђача г) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја
понуђача из групе понуђача или подизвођача

Понуду број _____ од _____._____._____. године подносимо:

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок за израду Идејног решења	_____ дана(максимално 30 дана од дана закључења уговора.
Рок за израду Идејног пројекта	_____ дана(максимално 20 дана од дана добијања локацијских услова).
Рок за израду Пројекта за извођење радова	_____ (максимално 10 дана од дана добијања решења о одобрењу за извођење радова.)
Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда најмање 90 деведесет дана).	

Напомена: Рок потребан за добијање локацијских услова не улази у Уговорени рок.

2)Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција коју врши	Вредност услуге са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Структура цене услуге	Израда пројектно -техничке документације за санацију фасаде крова и замену столарије Карађорђевог дома у Рачи, број 31/20	
Цена		
Укупно цена : _____ динара без ПДВ-а. (идр+пгд +пзи)		
ПДВ _____ динара		
Укупно цена : _____ динара са ПДВ-ом.		

Геодетско снимање и израда ктп подлога су трошкови Додатка као и све наведено у складу са Пројектним задатком

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац 3.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 4

<p align="center">ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА</p>

У понуди за јавну набавку услуге услуге израде техничке документације за изградњу **Израда пројектно техничке документације за снацију фасаде, крова и замену столарије Карађорђевог дома“ у Рачи, број 31/20** изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 6.

МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге израде пројектно -техничке документације израде пројектно -техничке документације за снацију фасаде ,крова и замену столарије Карађорђевог дома у Рачи, број 31/20

Попунити модел уговора у целини, потписати и печатирати.

Закључен између уговорних страна:

1.Општина Рача, Крађорђева 48 34210 Рача ПИБ 101228415, матични број 07113838, које представља,председник општине др.вет. медицине **Ненад Савковић**(у даљем тексту **Наручилац**);

и

2.Привредно друштво / носилац посла _____,

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

члан групе _____,

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____; (у даљем тексту: **Добављач**), које заступа

директор

_____. (*Попуњава Добављач*)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је **Наручилац** је, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту :ЗЈН) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: _____ од _____ године, спровео отворени поступак јавне набавке број _____ чији је предмет набавка **израде пројектно -техничке документације за снацију фасаде, крова и замену столарије „Карађорђевог дома у Рачи“, број 31/20** (*Попуњава Наручилац*)

-да је **Добављач** доставио понуду број _____ од _____ године, заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора. *(Попуњава Наручилац)*

-да је **Наручилац**, у складу са чланом 107. став 3. и члан 108. ЗЈН, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао понуду **Добављача** за набавку **израде пројектно -техничке документације за снацију фасаде, крова и замену столарије „Карађорђевог дома у Рачи“, број 31/20** *(Попуњава Наручилац)*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је **израде пројектно -техничке документације за снацију фасаде, крова и замену столарије „Карађорђевог дома у Рачи“, број 31/20**

Добављач се обавезује да изврши предмет Уговора из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____.2020. године и пројектном задатку. *(Попуњава Наручилац)*

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга без пореза на додату вредност (без ПДВ) износи _____ РС (словима: _____ динара).

Укупна уговорена вредност услуга са порезом на додату вредност (са ПДВ) износи _____ РСД, словима: _____ динара).

РОК

Члан 4.

Овај уговор се закључује на период од _____ дана, а рок почиње да тече даном стицања кумулативних услова:

-да је Извршилац доставио Наручиоцу меницу за добро изршење посла из члана 7. овог уговора.

Члан 5.

Рок за израду пројектно-техничке документације је _____ дана (максимално 60 дана од дана стицања кумулативних услова из члана 4 овог Уговора)*(Попуњава Добављач)*

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Добављача. Добављач има право да захтева продужење рока за израду пројектно-техничке документације из члана 2.

Уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца из члана 10. овог уговора, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ”, број 31/93 и „Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља) на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

Ако се појави оправдана сумња да пројектно-техничка документације неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Добављача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде пројектно-техничке документације.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог уговора, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица објективних околности које су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могле су да имају утицај на реализацију Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати укупну уговорену вредност из члана 3. овог уговора на следећи начин:

Прву привремену ситуацију ће наручилац платити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације а након достављеног Идејног решења исправљеног по примедбама Наручиоца, уколико буде било примедби на износ од 40% вредности услуге са ПДВ-ом.

Другу привремену ситуацију ће наручилац платити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације а након достављеног Идејног пројекта на износ од 40% вредности услуге са ПДВ-ом

Окончану ситуацију ће наручилац платити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације а након достављеног Пројекта за извођење на износ од 20% вредности услуге са ПДВ-ом

Рок потребан за добијање локацијских услова не улази у рок израде документације Наручилац ће извршити плаћање ситуација у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и уз важећа средства финансијског обезбеђења предвиђена овим уговором.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводстве исправе у смислу одредаба Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”,

број 62/13) и других прописа који уређују ову област и уз коју је Наручиоцу достављен Извештај о извршеној услузи, оверен од стране Инвеститора.

Уколико Добављач испостави ситуације које у сваком елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, исте неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом уговору и биће враћене Добављачу у року од 5 (пет) радних дана од дана њиховог пријема.

Сва плаћања ће се вршити на рачун Добављача - привредног друштва

_____ пословни рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____.(Попуњава Извршилац)

У случају да, у току извршења овог уговора, пословни рачун из става 4. овог члана буде, угашен или промењен, привредно друштво се обавезује да благовремено и писаним путем обавести Наручиоца о новом броју пословног рачуна и називу банке код којег је тај рачун отворен, ради плаћања по овом уговору.

СРЕДАТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Добављач је дужан да најкасније на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу са копијом ОП обрасца, копијом картона депонованих потписа овлашћеног лица и листингом са сајта НБС или оригинал/копијом захтева за регистрацију меница, као доказом да јеменица регистрована и Овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем, насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачуна тог ПДВ-а, са роком важности ____ (најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока на који је закључен Уговор).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења. Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења Понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

У случају да понуђач не преда наручиоцу меницу као гаранцију за добро извршење, уговор неће бити потписан, а наручилац задржава право да потпише уговор саследећим најбоље рангираним понуђачем.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Извршилац не изврши услуге које су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2% (два промила), од укупне уговорене вредности услуга, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ ове казне не може бити већи од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности услуга.

Обрачунати износ уговорне казне наплаћује се умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да:

- именује овлашћено лице за праћење реализације овог уговора и у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, о томе у писаној форми обавести Добављача;
- благовремено врши плаћања Добављачу за извршене услуге на основу исправно испостављене ситуације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10.

Добављач се обавезује да:

- послове из члана 2. овог уговора изврши у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, а у складу са достављеним пројектним задатком и локацијским условима;

- послове из члана 2. овог уговора изради у року ближе утврђеном чланом 4. Уговора;

- поступи по примедбама Наручиоца и Канцеларије за управљање јавним улагањима без накнаде у најкраћем року.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Додављача падају на терет уговореног Додављача.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласане да Наручилац може извршити евентуалне измене пројектног задатка које битно не утичу на обим и садржину техничке документације, о чему је дужан да писаним путем обавести Додављача.

Члан 12.

Додављач се обавезује да сву тражену документацију достави Наручиоцу у електронској форми у отвореном формату и електронски оверену потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на цду или другом медију. Пројекта за извођење радова доставити и у аналогној верзији и то у 5 примерака.

Члан 13.

Додављач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током израде објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини, било у деловима.

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим уговором Додављача ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 14.

Додављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 15.

Додављач је одговоран за исправност техничко – технолошких карактеристика објекта, организационих решења за грађење објекта, усклађеност са прописаним условима за изградњу објекта, као и за рачунску тачност и потпуност техничке документације.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 16.

Додављач ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ ул. _____ бр.

_____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Добављача, из разлога на које Добављач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

Образложени захтев за измену уговора, Добављач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге израде пројектне документације наведене у члану 2. овог Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку околности изазване вишом силом доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

У случају споразумног раскида уговора, уговорне стране ће сачинити писани споразум о раскиду уговора. Наведеним споразумом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Додављача, исти је дужан да му надокнади штету у целини.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 20.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све оно што није утврђено овим уговором, примењивати одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других подзаконских аката.

Члан 22.

Све евентуалне неспоразуме уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Крагујевцу .

Члан 23.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог Уговора разликују од података наведених у овом тексту Уговора, важећи је текст овог Уговора.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а почиње да се примењује даном достављања менице за добро извршење посла из члана 7.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

, директор

Др. Вет. Мед. Ненад Савковић,
Председник

Образац 7.**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге **израде пројектно -техничке документације за снацију фасаде, крова и замену столарије „Карађорђевог дома у Рачи“, број 31/20**

како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 8.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду пројектно- техничке документације израде пројектно -техничке документације за снацију фасаде, крова и замену столарије „Карађорђевог дома у Рачи, број 31/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 9.

ИЗЈАВА

Којом

понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује

да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 9а

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 9б.

ИЗЈАВА

Којом члан групе / члан групе носилац посла:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати за сваког члана групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 10.

**МОДЕЛ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦУ
одговорног пројектанта архитектуре**

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је _____, број личне лиценце _____
као одговорни пројектант за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у
уговореном року израдио следећи пројекат за објекте градитељског наслеђа:

(навести назив техничке документације)

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може
користити.

Контакт особа Наручиоца: _____

телефон: _____

Датум _____

М.П. Потпис овлашћеног лица _____

Образац 11

Референце
ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

Име и презиме и број личне лиценце за одговорног пројектанта:

Бр.	Назив пројекта	Назив Наручиоца Инвеститора	Година завршетка :
1.			
2.			
3.			
4.			
5			

Напомена: За сваку референцу наведену у табели потребно је доставити потврду наручиоца којом се доказује да је лице чије су референце израдило пројекат као одговорни пројектант.

Потпис одговорног пројектанта: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

У _____,
дана _____ 2020.г. М.П.

Образац 12.

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНИМ ПРОЈЕКТАНТИМА КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
БРОЈ 31/2020

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни пројектант бити расположив у периоду извршења уговора о вршењу услуге **израде пројектно -техничке документације за снацију фасаде, крова и замену столарије „Карађорђевог дома у Рачи“, број 31/20**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног пројектанта:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Радно ангажован
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр.13.

– ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Изјављујем да је _____
(уписати назив понуђач) дана _____. године, обишао и детаљно прегледао локацију која је предмет јавне набавке услуга израде пројектно – техничке документације **израде пројектно -техничке документације за снацију фасаде, крова и замену столарије „Карађорђевог дом у Рачи“ број 31/20** и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеноглица

НАРУЧИЛАЦ

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеноглица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћу најкасније на дан закључења Уговора предати бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла, која мора бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не факсимилом)**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

Истовремено се обавезујем да уз меницу и менично овлашћење из ст. 1. доставим копију ОП обрасца, копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и и листинг са сајта НБС или оригинал/копију захтева за регистрацију меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 15.

Менично овлашћење за озбиљност понуде

Менични дужник
Седиште и адреса
Матични број
Порески идентификациони број
Рачун Код банке
ИЗДАЈЕ

ИЗДАЈЕМЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
-за корисника бланко сопственеменице–

КОРИСНИК: Општина Рача ,ул.Карађорђева 48, 34210 Рача

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији за Јавну набавку услуга израда пројектно техничке документације израде пројектно -техничке документације за снацију фасаде, крова и замену столарије „Карађорђевог дом у Рачи“ број 31/20, достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем _____ и овлашћујем Општину Рача, да исту може попунити на износ од 5% вредности без обрачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од ____ . ____ .2019. године тј. на износ од _____ - _____ динара и словима (_____)

И овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у следећим случајевима: ако Понуђач измени или опзове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца; ако Понуђач иако је упознат да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбије да потпише Уговор сходно условима из понуде; ако Понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора .

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења Уговора.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Место и датум:

МП

Овлашћено лице понуђача

Образац 16.

Менично овлашћење за добро извршење посла

Менични дужник
Седиште и адреса
Матични број
Порески идентификациони број
Рачун Код банке
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
-за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Општина Рача , ул. Карађорђева 48 , 34210 Рача

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко сопствену меницу, серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у отвореном поступку јавне набавке услуга израде пројектно техничке документације израде пројектно -техничке документације за снацију фасаде, крова и замену столарије „Карађорђевог дом у Рачи“ број 31/20. Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока на који је закључен Уговор. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Менички дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изрше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. Менични дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца

Место и датум:

МП

Овлашћено лице понуђача

**УСЛУГА ПРЕГЛЕДА, ИСПИТИВАЊА И АНАЛИЗЕ СТАЊА ОБЈЕКТА
КАРАЂОРЂЕВ ДОМ У РАЧИ**

Опис и историјат објекта

Карађорђевог дома у Рачи је настао као дом за незбринуту децу и сирочад Дунавске бановине средствима издвојеним из Фонда Краљице Марије. Изградњу су помогли имућнији грађани Раче. Грађен је од 1929. до 1933. године према архитектонском решењу архитекте Душана Мичевића.

Зграда је рађена у духу еклектике са елементима неоренесансе и сецесије, који су уграђени у балконе и украсне рамове главног портала зграде од кованог гвожђа. Ово велелепно здање четвртасте основе чине четири правоугаоне куле висине по 17m и највећа, висине 19m, која у виду избаченог ризалита чини главну фасаду. Целокупна грађевина, заједно са кулама, завршава се зупцима карактеристичним за средњовековна утврђења. Зграда има два главна и један помоћни улаз. Холови су изузетно пространи. У приземљу су биле смештене кухиња, трпезарија, санитарни чвор, вешерај и радионица за одржавање. На спратовима су се налазиле собе за штићенике, учионице и канцеларије.

Фасада је првобитно била окречена у светло окер нијансу, а сада је зелене боје, док читава њена површина пројектује строго уређен хармоничан и симетричан линеарни дијаграм без сувишне пластике и скупих материјала. Десно од главних врата је 1998. године постављена бронзана спомен плоча поводом годишњице пробоја Солунског фронта. На плочи је мали штит са крстом и оцилима и портрет ратника Солунца са натписом: „Српским ратницима палим за слободу Отаџбине 1914 -1918“.

Као хуманитарна установа дом је радио до 1941. године. По завршетку рата, 1945. године у ову зграду је смештена Гимназија, потом Пољопривредна школа, па Основна школа „Карађорђе“, све до 1999. године када су се у овај објекат привремено уселиле избеглице са Косова и Метохије.

Постојеће стање објекта и потребне интервенције

У овом тренутку, објекат је празан и не користи се.

Фасада је малтерисана и бојена, а постојећи малтер је дотрајао, оштећен и делимично отпао. Пројектом је потребно предвидети обијање оштећеног малтера у целости и поновно малтерисање и бојење свих површина.

Соклу објекта, обзидану каменом, је потребно поправити, пескарити и заштитити безбојним премазом за импрегнацију.

Пројектом није потребно предвидети додавање нових термоизолационих слојева на фасади са спољне стране, али се могу применити термоизолациони премази.

Кровни покривач од поцинкованог челичног лима је потребно у целости заменити. Дрвену кровну конструкцију је потребно прегледати и предвидети замену оштећених делова.

Потребно је предвидети замену свих олука и опшивки на објекту.

Потребно је извести нову инсталацију громобрана и уземљења.

Уз објекат постоји котларница за грејање, која није предмет ове јавне набавке.

Објекат Карађорђевог дома утврђен је за непокретно културно добро - споменик културе решењем СО Рача бр. 020-75/88-01 од 25.11.1988. године и у надлежности је Завода за заштиту споменика културе Крагујевац. Пројекат ће се радити у складу са конзерваторским условима и у сарадњи са надлежном службом заштите.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге прегледа, испитивања и анализе стања објекта Карађорђевог дома у Рачи, на к.п. бр. 332/1 у К.О. Рача.

Предмет јавне набавке укључује следеће услуге:

1. Преглед објекта и утврђивање стања делова који ће се санирати. Извештај о прегледу објекта биће саставни део испоручене документације и подлога за израду осталих прилога.
2. Испитивање карактеристика опеке и малтера уграђеног у зидове објекта и израда извештаја о испитивању.
3. Израда предлога програма радова које је потребно извести ради туристичког активирања објекта.
4. Израда пројектно-техничке документације (Идејни пројекат и Пројекат за извођење) за извођење радова на санацији фасаде и крова објекта Карађорђевог дома у Рачи, на к.п. бр. 332/1 у К.О. Рача.

Пројектом је потребно обухватити радове на санацији и обнови фасаде објекта, радове на санацији кровне конструкције и постављању новог кровног покривача, лимарске радове, нову инсталацију громобрана и уземљења и радове на замени или поправци свих позиција фасадне столарије.

Пројектна документација треба да обухвати технички опис, изгледе свих фасада и шеме свих позиција фасадне столарије и браварије, а предмером и предрачуном радова је, поред свих грађевинско-занатских радова, потребно предвидети и обавезу извођача да детаљно сними и изради отиске фасадне пластике, радионичку документацију за све позиције столарије и браварије и шаблоне за извлачење профила и на све побројано прибави сагласност надлежне службе заштите и стручног надзора.

Прибављање свих услова надлежних ималаца јавних овлашћења је обавеза наручиоца – Општинске управе, а извршилац – пројектант се обавезује да у поступку прибављања услова пружи потребну организациону и стручну подршку.

Пројектно-техничку документацију је потребно урадити у складу са важећим прописима и правилима струке. Документација се, у складу са законом и подзаконским актима, предаје у електронском облику, а пројекат за извођење и у штампаном облику, у три повезана и оверена примерка.

5. Поред законом предвиђених прилога, документација треба да обухвати и геодетски снимак фасада објекта, као и тродимензионални снимак фасада сачињен одговарајућим уређајем. Ови прилози достављају се у дигиталном облику, у одговарајућем формату записа. Подношење прилога у систем ЦЕОП је обавеза наручиоца.

Пројектантски надзор над извођењем радова није обухваћен овим уговором и наручилац ће га по потреби посебно уговорити.