

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОПШТИНА РАЧА  
Карађорђева 48

**НАБАВКА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА У СЕЛУ  
БОШЊАНЕ-ЗАСЕОК ПАЧЕВЦИ бр. 404-41/2020-III-01**  
*Редни број 19/2020*

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>03.06.2020.</b> године до 10,00 часова
Јавно отварање:	<b>03.06.2020.</b> године у 10,30 часова

*Рача, мај 2020. године*

На основу чл. 39. и 61 . Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-41/2020-III-01 од 25.05.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-41/2020-III-01 од 25.05.2020 године** припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**поступак јавне набавке мале вредности**  
**за јавну набавку радова на изградњи јавног осветљења у селу Бошњане-засеок**  
**Пачевци**

**ЈН бр. 19/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31
Укупно:		40

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

#### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	Општина Рача
МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Портал јавних набавки и интернет страница наручиоца дана <b>25.05.2020. године</b>
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Карађорђева 48
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	<a href="http://www.raca.rs">www.raca.rs</a>
КОНТАКТ:	Јелена Стевановић, <a href="mailto:jelena.stevanovic@raca.rs">jelena.stevanovic@raca.rs</a>
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	радови
ВРСТА ПОСТУПКА	Отворени поступак
ЦИЉ СПРОВОЖЕЊА ПОСТУПКА:	Закључење уговора о јавној набавци
СКРАЋЕНИЦЕ	ЗЈН - Закон о јавним набавкама

#### 1.1 ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Средства за реализацију јавне набавке обезбеђена су Одлуком о буџету општине Рача за 2020 годину, на позицији 511.

#### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), а по Одлуци о покретању поступка бр. **404-41/2020-III-01** од **25.05.2020 године**

#### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је извођење радова на изградњи јаног осветљења у целу Бошњане-засеок Пачевци, број 19/2020

Шифра из ОРН: 45311000- Радови на постављању електричних инсталација и електро-монтажни радови

1.4. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### 1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### 1.6. КОНТАКТ ( ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лица за контакт Јелена Стевановић, емаил: [jelena.stevanovic@raca.rs](mailto:jelena.stevanovic@raca.rs)

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Redni broj	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
<b>A Merno komandni ormar</b>					
1	<p>Povezivanje izvoda ukupno 2, kod objekta: TS , na betonski stub, merno komandnog ormara RO-JO izrađenog od presovanog negorivog poliestera. Ormar je u IP 54 zaštiti. Dimenzije ormara su 600x665x235 mm, ormar je ekvivalentan tipu MRO2-S. Po potrebi u ormar dograditi sledeću opremu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Automatski prekidač 1P, 16A, C, 10kA - 6 kom.</li> <li>-Automatski prekidač 1P, 6A, C, 10kA - 1 kom.</li> <li>-Fotorele sa sondom - 1 kom.</li> <li>-Grebenasti prekidač 1-0-2, za rucni / aut. rad - 1 kom.</li> <li>-Kontaktor 3P, 25 A - 2 kom.</li> </ul> <p>Ostali sitan nespecificirani materijal i oprema (klemе, sine, uvodnice, P/F kablovi...)</p>	komplet	1.00		
			<b>UKUPNO A: Merno komandni ormar</b>		
<b>B. Elektromontažni radovi</b>					
1	Isporuка i ugradnja kablovskog snop X00/0-A 1x25 mm <sup>2</sup>	m	2750.00		
2	Isporuка i ugradnja na vec postavljene betonske stubove celicne lire za svetiljku fi 76/fi60mm, H=1m i L=1m, komplet sa 2 obujmice i zavrtnjima za fiksiranje za betonske stubove. Pozicija obuhvata i zastitu lire i obujmica osnovnom bojom i sa dva sloja Vatrostala	kom	46.00		
3	Niskonaponski porcelanski izolatori N-tipa namenjeni nosećem nosenju golih provodnika u niskonaponskim nadzemnim mrežama. Izolatori zadovoljavaju zahtjeve standarda JUS N.F1.301 i DIN 48150. Proizvedeni su od porcelana i prekriveni smeđom glazurom. Izolatori su namijenjeni montaži na ravne nosače prema JUS N.F1.502 i savijene nosače prema JUS N.F2.602. Uz izolatore se isporučuju i plastični umetci koji				

	<i>omogućavaju jednostavnu montažu na nosače</i>	<i>kom</i>	<i>61.00</i>		
4	<i>Isporuка i ugradnja provodnika PP-Y 3x2,5 mm<sup>2</sup>, l=2,5 m od svetiljke kroz liru do veze sa SKS sa FIDOS stezaljkom. Komplet</i>	<i>kom</i>	<i>46.00</i>		
		<b>UKUPNO B: Elektromontažni radovi :</b>			
<b>C. Svetiljke i svetlosni izvori</b>					
1	<i>Nabavka, transport i ugradnja svetiljki ekvivalentnih tipu OPALO 1 za svetlosni izvor NaVp70W, proizvodnje "Minel- Schreder" Beograd.</i>	<i>kom</i>	<i>46.00</i>		
2	<i>Isporuка i ugradnja izvora svetlosti NaVP 70W</i>	<i>kom</i>	<i>46.00</i>		
		<b>UKUPNO C: Stubovi i svetiljke :</b>			
<b>D Ispitivanja i merenja</b>					
1	<i>Ispitivanje instalacije i merenja sa izdavanjem atesta od za to ovlašćene radne organizacije.</i>	<i>pauš</i>	<i>1.00</i>		
2	<i>Troškovi nadzora stručnih lica iz ED.</i>	<i>pauš</i>	<i>1.00</i>		
		<b>UKUPNO D: Ispitivanja i merenja</b>			

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђачу ће бити омогућен увид у пројектну документацију за извођење радова, који су предмет ове набавке у згради општине Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача, канцеларија број 21, уз претходну најаву на мејл [jelena.stevanovic@raca.rs](mailto:jelena.stevanovic@raca.rs).

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне

2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона). <b>За предметну набавку овај услов је неприменљив</b>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b> <b>1.1.</b> Да понуђач у периоду од претходних годину дана до дана објављивљања предметне јавне набавке на порталу за јавне набавке, није био у блокади. <b>1.2.</b> да је понуђач за претходне три године (2017,2018 и 2019) имао	1.1.Потврда Народне банке о броју дана великвидности  1.2.Биланс стања и успеха за претходне три године

	укупне пословне приходе у висини од најмање 4.800.000,00	
2.	<p><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао исти или сличан тип радова из предмета јавне набавке( изградња и/или реконструкција и/или санација и/или проширење и/или одржавање јавне расвете) у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара без обрачунаог пдв-а</p>	<p>Попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац <i>Референтне листе, који је дат у Поглављу VI.</i> Конкурсне документације.</p> <p>Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене <i>Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу VI.</i> Конкурсне документације, уз фактуру или окончану ситуацију</p> <p><i>Потврде наручилаца</i> о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив и адресу наручиоца,</li> <li>- назив и седиште понуђача,</li> <li>- облик наступања за радове за које се издаје Потврда,</li> <li>- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,</li> <li>- врста радова,</li> <li>- вредност изведених радова,</li> <li>- број и датум уговора,</li> <li>- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,</li> <li>- контакт особа наручиоца и телефон,</li> <li>- потпис овлашћеног лица и наручиоца.</li> </ul> <p>Уз потврду Наручиоца доставити:          Фотокопије Уговора на које се потврда односи.          Фотокопије одговарајућих страна Окончаних ситуација (прве и последње и других по потреби) по тим уговорима.</p> <p><b>A)</b> доказ о радном статусу: за носиоце</p>
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	

	<p>Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Најмање 1 дипломираног инжењера који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 450</li> <li>- Најмање 1 дипломираног инжењера који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 350</li> <li>- 2 електромонтера ( електромонтери морају бити оспособљени за самосталан и безбедан рад.</li> <li>- 2 руковаоца на хидрауличним камионским платформама, која морају поседовати уверење о обуци за безбедан рад на хидрауличним камионским платформама</li> </ul>	<p>лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,</p> <p>Б) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању</p> <p>В) фотокопије личних лиценци са Потврдом инжењерске Коморе Србије да му Одлуком суда части није одузета лиценца</p> <p><b>- За електромонтере</b>  <i>Фотокопија обрасца М или адекватног обрасца пријаве Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање којим се доказује да је лице у радном односу и Уговор о раду</i>  <i>-фотокопија Уговора о раду или фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању</i>  Копија уверења о оспособљености за самосталан и безбедан рад  <b>За руковаоца аутодизалицом</b>  <i>Фотокопија обрасца М или адекватног обрасца пријаве Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање којим се доказује да је лице у радном односу и Уговор о раду</i>  <i>-фотокопија Уговора о раду или фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању</i>  Копија уверења о оспособљености за самосталан и безбедан рад  Уверење о положеном стручном испиту за руковање аутодизалицом</p>
3.	<p><b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење радова:</p> <p>Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Најмање две камионске платформе за висинске радове и то једна</li> </ul>	<p>а)за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна</p>

<p>хидраулична корпа за радне висини минимум 14 м и и то једна хидраулична корпа за радне висини минимум 10 м</p>	<p>набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица понуђача.  б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;  в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;  г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.  Атестирана исправност хидрауличне полужне камионске дизалице  Очитана саобраћјна дозвола ( важећа дозвола на дан отварања понуда)</p>
---	---

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, **За предметну набавку овај услов је неприменљив.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **ће пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача**, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију

свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## ***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 2 - „Трошкови припреме понуде“ - попуњен, потписан и оверен печатом,(Достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац 3 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 4 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 5 – „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку за подизвођача“ – попуњен, потписан и оверен печатом /у случају да понуђач наступа са подизвођачем,
- Образац 6 - Образац референтне листе
- Образац 7- потврда о референцама
- Образац 8 Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ( заводни број понуђача)  
извођење радова на изградњи јаног осветљења у селу Бошњане-засеок Пачевци, број  
19/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Укупна цена без пдв-а</b>	
<b>Укупна цена са пдв-ом</b>	
<b>Начин и рок плаћања</b>	➤ У року од 45 дана од дана испостављања ситуације.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда <b>(не може бити краћи од 90 дана)</b>
<b>Рок за извођење радова( не може бити дужи од 15 дана од дана увођења у посао:</b>	
<b>Стопа пдв-а</b>	_____ %

**Напомена:**

- Понуду сачинити према спецификацији радова која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

## КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Redni broj	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
<b>A Merno komandni ormar</b>					
1	<p>Povezivanje izvoda ukupno 2, kod objekta: TS , na betonski stub, merno komandnog ormara RO-JO izrađenog od presovanog negorivog poliestera. Ormar je u IP 54 zaštiti. Dimenzije ormara su 600x665x235 mm, ormar je ekvivalentan tipu MRO2-S. Po potrebi u ormar dograditi sledeću opremu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Automatski prekidač 1P, 16A, C, 10kA - 6 kom.</li> <li>-Automatski prekidač 1P, 6A, C, 10kA - 1 kom.</li> <li>-Fotorele sa sondom - 1 kom.</li> <li>-Grebenasti prekidač 1-0-2, za rucni / aut. rad - 1 kom.</li> <li>-Kontaktor 3P, 25 A - 2 kom.</li> </ul> <p>Ostali sitan nespecificirani materijal i oprema (kleme, sine, uvodnice, P/F kablovi...)</p>	komplet	1.00		
		<b>UKUPNO A: Merno komandni ormar</b>			
<b>B. Elektromontažni radovi</b>					
1	Ispорука i ugradnja kablovskog snop X00/0-A 1x25 mm <sup>2</sup>	m	2750.00		
2	Ispорука i ugradnja na već postavljene betonske stubove celicne lire za svetiljku fi 76/fi60mm, H=1m i L=1m, komplet sa 2 obujmice i zavrtnjima za fiksiranje za betonske stubove. Pozicija obuhvata i zastitu lire i obujmica osnovnom bojom i sa dva sloja Vatrostala	kom	46.00		
3	Niskonaponski porcelanski izolatori N-tipa namenjeni nosećem nosenju golih provodnika u niskonaponskim nadzemnim mrežama. Izolatori zadovoljavaju zahtjeve standarda JUS N.F1.301 i DIN 48150. Proizvedeni su od porcelana i prekriveni smeđom glazurom. Izolatori su namijenjeni montaži na ravne nosače prema JUS N.F1.502 i savijene nosače prema JUS N.F2.602. Uz izolatore se isporučuju i plastični umetci koji omogućavaju jednostavnu montažu na nosače	kom	61.00		
4	Ispорука i ugradnja provodnika PP-Y 3x2,5 mm <sup>2</sup> , l=2,5 m od svetiljke kroz liru do veze sa SKS sa FIDOS stezaljkom. Komplet	kom	46.00		

		<b>UKUPNO B: Elektromontažni radovi :</b>			
<b><u>C. Svetiljke i svetlosni izvori</u></b>					
1	Nabavka, transport i ugradnja svetiljki ekvivalentnih tipu OPALO 1 za svetlosni izvor NaVp70W, proizvodnje "Minel- Schreder" Beograd.	kom	46.00		
2	Ispорука i ugradnja izvora svetlosti NaVP 70W	kom	46.00		
		<b>UKUPNO C: Stubovi i svetiljke :</b>			
<b><u>D</u></b>					
<b><u>Ispitivanja i merenja</u></b>					
1	Ispitivanje instalacije i merenja sa izdavanjem atesta od za to ovlašćene radne organizacije.	pauš	1.00		
2	Troškovi nadzora stručnih lica iz ED.	pauš	1.00		
		<b>UKUPNO D: Ispitivanja i merenja</b>			

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	
A. Merno komandni ormar	
B. Elektromontažni radovi	
C. Svetiljke i svetlosni izvori	
D Ispitivanja i merenja	
UKUPNO	
PDV	
UKUPNO SA PDV-OM	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке набавку извођење радова на изградњи јаног осветљења у селу Бошњане-засеок Пачевци, број 19/2020, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности „извођење радова на изградњи јаног осветљења у селу Бошњане-засек Пачевци, број 19/2020 испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности „Извођење радова на изградњи јаног осветљења у селу Бошњане-засеок Пачевци, број 19/2020 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ

Да је понуђач у претходне три године од дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки реализовао најмање два уговора који се односе на изградњу јавног осветљења

Редни број	Назив Наручиоца	Назив предмета набавке	Датум закључења Уговора	Вредност извршеног уговора без цдва

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Списку извршених радова за подношење понуда, тачни и истинити.

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА**

Назив наручиоца

\_\_\_\_\_

Адреса

\_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_,'  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ за  
потребе Наручиоца \_\_\_\_\_

а) самостално

б) као члан групе

*(заокружити облик наступања)*

квалитетно и у уговореном року извршио радове на изградњи и /или санацији, и /или  
проширењу и/или реконструкцији јавног осветљења \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

1. Наручиоца : Општина Рача са седиштем у Рачи , улица Карађорђева 48, ПИБ: 101228415 Магични број: 07113838, Број рачуна: 840-87640-78 , коју заступа председник Општине Рача Ненад Савковић, др. вет. медицине (у даљем тексту: **Наручилац**

2. \_\_\_\_\_ (назив понуђача), са седиштем у \_\_\_\_\_ (седиште односно пребивалиште), улица \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту **Извршилац**,

који пред наручиоцем наступа са подизвођачима / испред групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(уписати називе подизвођача или чланове групе понуђача)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова, број 19/2020 – изградња јавног осветљења у селу Бошњане- засеок Пачевци, објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана 25.05.2020 године

Наручилац је Додављачу доделио уговор о јавној набавци добара, по тендеру број 404-\_\_\_/20-III-01

Предмет уговора су радови на изградњи јавног осветљења у селу Бошњане-засеок Пачевци, у складу са описом из конкурсне документације и понудом извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, (понуђава наручилац) који чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе у свему према количини и опису радова, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту посла, условима из конкурсне документације Наручиоца, прихваћеној понуди Извођача радова и условима из овог уговора.

### **Члан 3.**

На основу прихваћене понуде Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, уговарачи утврђују да укупна уговорена вредност посла за извођење радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а све у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Јединичне цене уговорених радова, квалитет, обим, врста и структура радова, као и други услови извођења радова утврђени су техничком документацијом и понудом Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка уговореног посла и могу се мењати само услед наступања околности наведених у члану 9. овог уговора.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност радова из става 1. овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да:

- пре почетка радова извођачу радова покаже локацију на којој ће бити извођени радови,
- врши надзор над извођењем радова из овог уговора преко овлашћених надзорних органа,
- изврши пријем радова по њиховом завршетку.

### **Члан 5.**

Извођач радова се обавезује да:

- поступа по примедбама и захтевима Наручиоца по основу извршеног надзора и да у том циљу у сваком конкретном случају отклони уочене недостатке и о томе писаним путем обавести Наручиоца.
- на градилишту уредно води градилишну документацију-грађевински дневник и грађевинску књигу,
- о свом трошку обезбеди градилишне прикључке струје, воде и др. евентуално потребне инфраструктурне прикључке, као и локацију за ускладиштење материјала, опреме и механизације,

## **Члан 6.**

Извођач радова се обавезује да комплетне уговорене радове изведе у року од 15 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао констатују овлашћени представници уговорача што се констатује у грађевинском дневнику и од тога дана рачунају се сви рокови из овог уговора.

## **Члан 7.**

Извођач радова има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изводи радове због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа и који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извођење радова. У случају из става 1. овог члана рок за извођење радова продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови нису могли да се изводе, о чему ће се закључити анекс уговора. Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова, Извођач радова нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извођења радова

## **Члан 8.**

Наручилац ће над извођењем радова по овом уговору вршити стални стручно - технички надзор преко овлашћених надзорних органа одговарајуће струке и на тај начин контролисати извођење радова, рокове, употребљен материјал и опрему, квалитет радова и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац ће писаним путем обавестити извођача радова о именовању надзорних органа у року од 2 дана по потписивању уговора.

Извођач радова ће у року од 2 дана по потписивњу уговора писаним путем одредити одговорне извођаче радова и о томе обавестити Наручиоца.

## **Члан 9.**

У случају да се појави потреба за извођење вишкова радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова.

У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач радова се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност Наручиоца По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца са Извођачем радова ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач радова је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема. Вишкови радова који су изведени без претходне

писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Конечан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач радова доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Извођење вишкова радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### **Члан 10.**

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач радова се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност Наручиоца.

По прихватању прегледа додатних (непредвиђених радова) од стране Наручиоца са Извођачем радова ће се закључити уговор о извођењу ових радова.

Извођач радова је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема. Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора. Конечан преглед изведених додатних (непредвиђених радова), Извођач радова доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и уговору о извођењу додатних (непредвиђених радова). У овом случају наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5., члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама.

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручици могу након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У том случају Наручиоци ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 11.**

За радове изведене по овом уговору Извођач радова даје гаранцију у трајању од 2 године, уколико за материјал и опрему нису прописани краћи или дужи рокови. Гарантни рок тече од дана примопредаје радова.

## **Члан 12.**

Извођач радова је обавезан да уговорене радове изведе у уговореном року. Ако Извођач радова неоправдано закасни са извођењем радова или неквалитетно изведе радове обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1‰ (један промил) од вредности уговорених радова за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 5% од вредности уговорених радова. Делимично извршење радова у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Уговорна казна обрачунава се приликом коначног обрачуна изведених радова и одбија од окончане ситуације.

## **Члан 13.**

Извођач радова чију понуду Наручилац изабере као најповољнију дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ – а и крајњим роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење радова. Уколико добављач не достави меницу за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе из закљученог уговора о јавној набавци, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране добављача.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова Наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Инвеститора, што је услов за оверу окончане ситуације.

## **Члан 14.**

У случају раскида уговора уговарачи ће сачинити пресек стања изведених радова, утврдити висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза

## **Члан 15.**

Саставни део овог уговора су прописи и документација наведени у члану 2. овог уговора, као и сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора и извођења радова.

## **Члан 16.**

У случају раскида уговора уговарачи ће сачинити пресек стања изведених радова, утврдити висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза

#### **Члан 17.**

Наручилац и Извођач радова ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица. Ако до споразума не дође за решење спора уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### **Члан 18.**

У свему осталом што није уређено овим уговором примењиваће се прописи о облигационим односима, прописи о плаћању, технички и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

#### **Члан 19.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерака истоветног текста, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извођача радова, а 2 (два) примерка се налази код Наручиоца.

***Напомена: Модел уговора обавезно потписати и оверити печатом понуђача.***

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане:

- Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 2 - „Трошкови припреме понуде“ - попуњен, потписан и оверен печатом,(Достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац 3 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 4 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 5 – „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку за подизвођача“ – попуњен, потписан и оверен печатом /у случају да понуђач наступа са подизвођачем,
- Образац 6- Образац референтне листе
- Образац 7- Потврда о референцама
- Образац 8- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Споразум чланова групе понуђача – уколико понуду подноси група понуђача.Ако јеподносилац понуде група понуђача, дужни су да доставе писмени споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику.

### 2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом

### 3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту јемогуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

### 4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

## **6. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана набавка

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 10%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача будезакључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**11.1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** – Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

**11.2 Бланко сопствену меницу за гарантни рок** – Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје радова или најкасније року од 5 дана, од дана примопредаје радова достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 5% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија

картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке.Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђачнаводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лицаовлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) данадужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату,краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за гарантни рок у случају ако Добављач не буде отклонио недостатке на које му Наручилац укаже писаним путем .По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено

## 12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

са Портала јавних набавки - [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)

са интернет странице Наручиоца - [www.raca.rs](http://www.raca.rs)

## 13. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Рача, *Карађорђева 48, 34210 Рача* са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова** „Радови на изградњи јавног осветљења у Бошњану засеок Пачевци, број 19/2020“ - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

## 14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.06.2020.године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

## 15. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

**Јавно отварање** понуда ће се обавити **03.06.2020. године у 10,30 часова**, у просторијама општине Рача, Карађорђева 48, канцеларија 21. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који активно желе учествовати отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача. Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

## ***16. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља за јавну набавку радова „Радови на изградњи јавног осветљења у Бошњану засеок Пачевци, број 19/2020

„**Измена понуде за јавну набавку – радова** Радови на изградњи јавног осветљења у Бошњану засеок Пачевци“, број 19/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** Радови на изградњи јавног осветљења у Бошњану засеок Пачевци“, број 19/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** радова „Радови на изградњи јавног осветљења у Бошњану засеок Пачевци“, број 19/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова „Радови на изградњи јавног осветљења у Бошњану засеок Пачевци“, број 19/2020“ - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## ***17. ВАЛУТА И ЦЕНА***

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## ***18 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОДКОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***18.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року од 45 дана од дана испостављања ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

### ***18.2. Захтев у погледу рока извођења радова***

Рок за извођење радова је максимално 15 дана од дана увођења у посао

**18.3 Захтев у погледу гарантног рока, рока за рекламацију и рока испоруке добара**  
**Гарантни рок је две године од примопредаје радова**

**19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматрасамо одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протекла рока предвиђеног за отварање понуда.

**20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева задодатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општина Рача 34210 Рача, Карађорђева 48 . са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 19/2020.

Заинтересовано лице може упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [jelena.stevanovic@raca.rs](mailto:jelena.stevanovic@raca.rs) са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 19/2020

**21. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву општовању прописа, као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ЗЗ, 75. ЗЗ, 2. ЗЗЗЗЗЗЗЗ).

## **23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патенте, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [jelena.stevanovic@raca.rs](mailto:jelena.stevanovic@raca.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Рача; јавна набавка број радова „Радови на изградњи јавног осветљења у Бошњану засеок Пачевци“, број 19/2020,

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељену року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђачније дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тогасносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **26. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- неприхватљива или неодговарајућа,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **27. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана преистека рока за подношење понуда, дужан је да

продужи рок за подношење понуда и објавиобавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **28. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **29 . ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутства правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке. Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.