**Дечији додатак**

Уз уредно попуњен захтев подносилац прилаже:

- фотокопију своје личне карте или очитану личну карту,

- уверење о статусу стално настањеног странца за подносиоца захтева који је страни држављанин,

- потврду о нето приходима исплаћеним у три месеца која претходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе, уколико доказ о приходима није могуће прибавити по службеној дужности,

- потврда о незапослености, уколико члан заједничког домаћинства не остварује приходе,

- доказ о власништву и квадратури стамбеног простора, уколико о томе нема података у службеним евиденцијама надлежних органа (фотокопија пореског решења, уговора о куповини непокретности, уговора о коришћењу непокретности, извода из земљишних књига -власнички лист, уговора о закупу стана, уговора о поклону, решења о наслеђивању...),

- \*потврду надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање,

- \*мишљење интерресорне комисије, која је образована у складу са прописима из области просвете,

- \*акт о продужењу родитељског права,

- \*доказ на основу кога се остварује статус самохраног родитеља (одлука надлежног органа о вршењу родитељског права/ потврда казнено-поправне установе о издржавању казне затвора дуже од 6 месеци...),

- \*потврду - решење о старатељству или хранитељству;

- \*потврду - решење о коришћењу права на новчану социјалну помоћ,

- \*потврду - решење о коришћењу права на додатак за помоћ и негу другог лица.

Докази-подаци означени са \* прибављају се само у случају доказивања тих статуса.

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА, МОЖЕ НА ОСНОВУ ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ ПРИЛОЖИТИ СВЕ ИЛИ НЕКЕ ОД ДОКАЗА КОЈИ СЕ ПРИБАВЉАЈУ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ.**