

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРНИХ
ОБЈЕКТА
Карађорђева 48

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО -
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ МОСТА У СЕЛУ
СЕПЦИ ПРЕКО РЕКЕ ЈАСЕНИЦЕ И ИЗГРАДЊУ МОСТА У СЕЛУ СЕПЦИ
ПРЕКО РЕКЕ ЈАСЕНИЦЕ У ОПШТИНИ РАЧА**

Редни број 3/2020

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.03.2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	24.03.2020. године у 12,30 часова

Рача, март 2020. године

На основу чл. 39. и 61 . Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 93 од 11.03.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 94 од 11.03.2020 године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности набавка „Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију моста у селу Сепци преко реке Јасенице и изградњу моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“

ЈН бр. 3/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Критеријуми за доделу уговора	19
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VII	Модел уговора	33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38
Укупно:		47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката општине Рача
МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Портал јавних набавки и интернет страница наручиоца дана 16.03.2020. године
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Карађорђева 48
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	www.raca.rs
КОНТАКТ:	Јелена Стевановић, jelena.stevanovic@raca.rs
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	Услуге
ВРСТА ПОСТУПКА	Јавна набавка мале вредности
ЦИЉ СПРОВОЖЕЊА ПОСТУПКА:	Закључење уговора о јавној набавци
СКРАЋЕНИЦЕ	ЗЈН- Закон о јавним набавкама

1.1 ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Средства за реализацију јавне набавке мале вредности обезбеђена су Одлуком о буџету општине Рача за 2020 годину према Посебном програму коришћења средстава на позицији 421

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), а по Одлуци о покретању поступка бр. **93** од **11.03.2020 године**

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка мале **набавка** „Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију моста у селу Сепци преко реке Јасенице и изградњу моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“ 3/2020

Шифра из ОРН: 71322300 – услуга пројектовања мостова

1.4. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лица за контакт Јелена Стевановић, емаил: jelena.stevanovic@raca.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга набавка „Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију моста у селу Сепци преко реке Јасенице и изградњу моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК За израду техничке документације Пројекта моста преко реке Јасенице

1. ОПШТИ И ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: Општина Рача- Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, Ул. Карађорђева бр.48

ЛОКАЦИЈА: Сепци, општина Рача

ОБЈЕКАТ: Мост на реци Јасеници на кп.бр. 3594/2 КО Сепци на локалним путевима означеним као кп.бр.3554/1, и 3554/2 КО Сепци

ВРСТА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: ИДР, ИДП и ПЗИ

2. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

За објекат, на предметној локацији израдити Техничку документацију Пројекта моста у складу са Пројектним задатком. Техничка документација обухвата Идејно решење пројекта моста, Идејни пројекат и Пројекат за извођење.

Решење моста дати у сагласности са захтевима Инвеститора и важећом правном регулативом.

Мост предвидети од трајних материјала у складу са условима који налажу подужни и попречни профил.

2.1 Циљ пројекта

Циљ пројекта је реконструкција моста на предметној локацији. Пројектом обрадити објекат, пут и водоток како би се формирала једна целина.

2.2 Одступање од пројектног задатка

Извршилац је у обавези да Техничку документацију изради у свему у складу са овим Пројектним задатком.

3. ОПШТЕ ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

3.1 Обавезни елементи геометрије моста

Хидраулички отвор моста проверити на основу прибављених података о количини великих вода.

Распон моста према потребама.

3.2 Елементи трасе и нивелете

Елементе трасе пута и нивелете објекта пројектовати према елементима ситуационог плана и подужног профила за рачунске брзине које одговарају категорији и типу пута.

3.3 Категоризација моста

Путни објекат пројектовати сагласно Правилнику о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова (Сл.лист СФРЈ 1/91), са одређивањем меродавног оптерећења за објекте на магистралним, регионалним и локалним путевима.

Пројектант је у обавези да мост класификује према Правилнику о класификацији објеката.

3.4 Остала оптерећења и посебни услови прорачуна и доказа

При анализи конструкције путног објекта у свему се треба придржавати одредаба Правилника о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова (Сл. лист СФРЈ 1/91). При анализи осталих утицаја кориситити важеће законе и Правилнике Републике Србије.

3.5 Опрема путног објекта

Под опремом путног објекта подразумевају се мостовска ограда, дилатационе справе, лежишта, ивичњаци и други потребни елементи.

3.6 Услови за хидроизолацију и коловозни застор

На путном објекту предвидети хидроизолацију и коловозни застор (хабајући слој асфалта је 4 cm).

3.7 Услови поузданости објекта

Путни објекат пројектовати тако да током њиховог експлоатационог века буду задовољени захтеви употребљивости, сигурности, трајности и погодности одржавања, као компоненти поузданости. Поузданост се дефинише као својство објекта да сачува све битне карактеристике, у задатим границама, неопходне за несметану употребу објекта и саобраћајнице сагласно утврђеном режиму коришћења

3.8 Услови за спречавање или смањење негативних утицаја на животну средину
Техничка решења морају се базирати на примени материјала и технологија који неће угрожавати животе и здравље људи нити ће негативно утицати на околину како током изградње објекта тако и током експлоатације.

3.9 Заштитна челична ограда на мосту за пешаке

Заштитну челичну ограду на мосту треба ускладити са избором заштитне челичне ограде на делу пута испред и иза моста и потребама пута.

Закони и технички прописи са обавезном применом

При изради техничке документације извршилац се мора придржавати важећих закона, правилника и стандарда Републике Србије који се односе на израду, садржај и обим техничке документације, а нарочито:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 - одлука УС,24/2011,121/2012,42/2013- одлука УС,50/2013 – одлука УС, 98/2013- одлука УС,132/2014,145/2014, 31/2019 и 37/2019- др.закон).
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“ бр.73/19)
- Закон о путевима („Службени гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018- др.закон)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“ бр.41/2009, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др.закон, 9/16- одлука УС, 24/18, 41/18 и 41/18-др.закон,87/2018 и 23/2019)
- Правилник о техничким нормативима за одређивање величине оптерећења мостова – Сл.лист СФРЈ бр.1/91.
- Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон (ПБАБ87), Сл.лист СФРЈ бр.11/87 са пратећим стандардима.
- Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон у објектима изложеним агресивним дејствима Сл.лист СФРЈ бр.18/92.
- Правилник о техничким мерама и условима за преднапрегнути бетон, Сл.лист СФРЈ бр.51/71 са пратећим стандардима
- Правилник о техничким нормативима за темељење грађевинских објеката, Сл.лист СФРЈ бр.15/90.
- SRPS EN 1990/NA:2012 Основе пројектовања конструкција – Национални прилог
- SRPS EN 1990/NA:2012 Основе пројектовања конструкција
- SRPS EN 1991-1-1:2012 Еврокод 1 – Дејства на конструкције - Део 1.1: Запреминске тежине, сопствена тежина, корисна оптерећења за зграде
- SRPS EN 1991-1-2:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-2: Општа дејства - Дејство на конструкције изложене пожару
- SRPS EN 1991-1-3:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-3: Општа дејства - Оптерећења снегом
- SRPS EN 1991-1-4:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-4: Општа дејства - Дејства ветра
- SRPS EN 1991-1-5:2012 Еврокод 1: Дејства на конструкције - Део 1-5: Општа дејства - Топлотна дејства

- SRPS EN 1991-1-6:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-6: Општа дејства - Дејства током извођења
- SRPS EN 1991-1-7:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-7: Општа дејства - Инцидентна дејства
- SRPS EN 1991-2:2012 Еврокод 1: Дејства на конструкције - Део 2: Саобраћајно оптерећење на мостовима
- SRPS EN 1991-3:2012 Еврокод 1: Дејства на конструкције - Део 3: Дејства услед кранова и машина
- SRPS EN 1998-2:2012 Еврокод 8 -- Пројектовање сеизмички отпорних конструкција -- Део 2: Мостови
- SRPS EN 1998-5:2012 Еврокод 8 -- Пројектовање сеизмички отпорних конструкција -- Део 5: Темели, потпорне конструкције и геотехнички аспекти
- Нацрт Правилника о техничким нормативима за пројектовање и прорачун инжињерских објеката у сеизмичким подручјима, 1986.
- Сеизмолошке карте, Заједница за сеизмологију СФРЈ, 1987 године.
- Правилник о техничким нормативима за експлоатацију и редовно одржавање мостова, Сл.лист СФРЈ бр.20/92.
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005)
- Заштита челичних конструкција од корозије: ISO EN SRPS 12944-7/2002. Челична конструкција моста штити се за степен агресивности С4. Ограде, заштитне ограде као и делови носеће конструкције моста који се налазе до 1.0 метар изнад коте нивелете штите се за степен агресивности С5-I.
- Техничко упутство – Примена система за задржавање возила на државним путевима Републике Србије (ЈП »Путеви Србије«).

У току израде пројекта, Извршилац користи пре свега домаће законе и прописе. Уколико се закључи да поједине одредбе европских прописа, доприносе побољшању квалитета пројектне документације, односно објеката који се рехабилитују и граде Пројектант исте може користити у складу са својим знањима и пројектантским искуством.

4. ПОДЛОГЕ

4.1. Геодетска основа и катастарске подлоге

За потребе израде Пројекта моста потребно је извршити геодетско снимање постојећег терена, у зони од 100м испред и иза предвиђеног објекта и формирати геодетску документацију. Снимљени део потока је процењен на око 200м, са снимањем дна река- Прибављање геодетских подлога је обавеза Инвеститора.

4.2. Геотехнички истражни радови

За потребе израде Пројекта моста потребно је урадити геолошко геотехничка истраживања у зони предвиђених објеката и формирати геолошко – геотехничку документацију у неопходном обиму.

4.3. Хидротехнички услови

Израда хидролошке студије је саставни део пројектне документације.

4.4. Привремена и стална сигнализација

Израда привремене и сталне сигнализације је обавеза Инвеститора.

НАПОМЕНА: Инвеститор ће у случају потребе за привременим прелазом писменим путем Пројектанту доставити захтев за сагледавањем и формирањем истог.

5. СВЕСКЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација Пројекта моста састоји се од главне свеске, пројеката и елабората, у свему према важећим прописима.

6. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“ бр.73/19).Пројектом дати Идејно решење, Идејни пројекат (пројекат моста, пројекат пута, пројекат регулације). и Пројекат за извођење (пројекат моста, пројекат пута, пројекат регулације).

7. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектна документација се предаје у електронској форми потписана у складу са обједињеном процедуром, у 3 дигитална примерка. Свака фаза пројекта се предаје у папирној форми у једној копији. ПЗИ пројекат се предаје у 3 копије.

Овај Пројектни задатак је саставни део пројектне документације и исти мора бити оверен од стране Инвеститора.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК За израду техничке документације Пројекта моста преко реке Јасенице –„ Средњи мост“

1.ОПШТИ И ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: Општина Рача- Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, Ул. Карађорђева бр.48

ЛОКАЦИЈА: Сепци, општина Рача

ОБЈЕКАТ:» Средњи мост“ на кп.бр. 3594/2 КО Сепци са приступном саобраћајницом на кп.бр.3540, делу кп.бр.1537 и делу 1538/2 КО Сепци

ВРСТА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: ИДР, ПГД и ПЗИ

2.ОПШТИ ЗАХТЕВИ

За објекат, на предметној локацији израдити Техничку документацију Пројекта моста у складу са Пројектним задатком. Техничка документација обухвата Идејно решење пројекта моста, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење..

Решење моста дати у сагласности са захтевима Инвеститора и важећом правном регулативом.

Мост предвидети од трајних материјала у складу са условима који налажу подужни и попречни профил.

2.3 Циљ пројекта

Циљ пројекта је изградња моста на предметној локацији. Пројектом обработити објекат, пут и водоток како би се формирала једна целина.

2.4 Одступање од пројектног задатка

Извршилац је у обавези да Техничку документацију изради у свему у складу са овим Пројектним задатком.

4. ОПШТЕ ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

3.7 Обавезни елементи геометрије моста

Хидраулички отвор моста проверити на основу прибављених података о количини великих вода.

Распон моста према потребама.

3.8 Елементи трасе и нивелете

Елементе трасе пута и нивелете објекта пројектовати према елементима ситуационог плана и подужног профила за рачунске брзине које одговарају категорији и типу пута.

3.9 Категоризација моста

Путни објекат пројектовати сагласно Правилнику о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова (Сл.лист СФРЈ 1/91), са одређивањем меродавног оптерећења за објекте на магистралним, регионалним и локалним путевима.

Пројектант је у обавези да мост класификује према Правилнику о класификацији објеката.

3.10 Остала оптерећења и посебни услови прорачуна и доказа

При анализи конструкције путног објекта у свему се треба придржавати одредаба Правилника о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова (Сл. лист СФРЈ 1/91). При анализи осталих утицаја кориситити важеће законе и Правилнике Републике Србије.

3.11 Опрема путног објекта

Под опремом путног објекта подразумевају се мостовска ограда, дилатационе справе, лежишта, ивичњаци и други потребни елементи.

3.12 Услови за хидроизолацију и коловозни застор

На путном објекту предвидети хидроизолацију и коловозни застор (хабајући слој асфалта је 4 см).

3.7 Услови поузданости објекта

Путни објекат пројектовати тако да током њиховог експлоатационог века буду задовољени захтеви употребљивости, сигурности, трајности и погодности одржавања, као компоненти поузданости. Поузданост се дефинише као својство објекта да сачува

све битне карактеристике, у задатим границама, неопходне за несметану употребу објекта и саобраћајнице сагласно утврђеном режиму коришћења

3.8 Услови за спречавање или смањење негативних утицаја на животну средину
Техничка решења морају се базирати на примени материјала и технологија који неће угрожавати животе и здравље људи нити ће негативно утицати на околину како током изградње објекта тако и током експлоатације.

3.9 Заштитна челична ограда на мосту за пешаке

Заштитну челичну ограду на мосту треба ускладити са избором заштитне челичне ограде на делу пута испред и иза моста и потребама пута.

Закони и технички прописи са обавезном применом

При изради техничке документације извршилац се мора придржавати важећих закона, правилника и стандарда Републике Србије који се односе на израду, садржај и обим техничке документације, а нарочито:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 - одлука УС,24/2011,121/2012,42/2013- одлука УС,50/2013 – одлука УС,98/2013- одлука УС,132/2014,145/2014, 31/2019 и 37/2019- др.закон).
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“ бр.73/19)
- Закон о путевима („Службени гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018- др.закон)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“ бр.41/2009, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др.закон, 9/16- одлука УС, 24/18, 41/18 и 41/18-др.закон,87/2018 и 23/2019)
- Правилник о техничким нормативима за одређивање величине оптерећења мостова – Сл.лист СФРЈ бр.1/91.
- Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон (ПБАБ87), Сл.лист СФРЈ бр.11/87 са пратећим стандардима.
- Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон у објектима изложеним агресивним дејствима Сл.лист СФРЈ бр.18/92.
- Правилник о техничким мерама и условима за преднапрегнути бетон, Сл.лист СФРЈ бр.51/71 са пратећим стандардима
- Правилник о техничким нормативима за темељење грађевинских објеката, Сл.лист СФРЈ бр.15/90.
- SRPS EN 1990/NA:2012 Основе пројектовања конструкција – Национални прилог
- SRPS EN 1990/NA:2012 Основе пројектовања конструкција
- SRPS EN 1991-1-1:2012 Еврокод 1 – Дејства на конструкције - Део 1.1: Запреминске тежине, сопствена тежина, корисна оптерећења за зграде
- SRPS EN 1991-1-2:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-2: Општа дејства - Дејство на конструкције изложене пожару
- SRPS EN 1991-1-3:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-3: Општа дејства - Оптерећења снегом

- SRPS EN 1991-1-4:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-4: Општа дејства - Дејства ветра
- SRPS EN 1991-1-5:2012 Еврокод 1: Дејства на конструкције - Део 1-5: Општа дејства - Топлотна дејства
- SRPS EN 1991-1-6:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-6: Општа дејства - Дејства током извођења
- SRPS EN 1991-1-7:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-7: Општа дејства - Инцидентна дејства
- SRPS EN 1991-2:2012 Еврокод 1: Дејства на конструкције - Део 2: Саобраћајно оптерећење на мостовима
- SRPS EN 1991-3:2012 Еврокод 1: Дејства на конструкције - Део 3: Дејства услед кранова и машина
- SRPS EN 1998-2:2012 Еврокод 8 -- Пројектовање сеизмички отпорних конструкција -- Део 2: Мостови
- SRPS EN 1998-5:2012 Еврокод 8 -- Пројектовање сеизмички отпорних конструкција -- Део 5: Темељи, потпорне конструкције и геотехнички аспекти
- Нацрт Правилника о техничким нормативима за пројектовање и прорачун инжењерских објеката у сеизмичким подручјима, 1986.
- Сеизмолошке карте, Заједница за сеизмологију СФРЈ, 1987 године.
- Правилник о техничким нормативима за експлоатацију и редовно одржавање мостова, Сл.лист СФРЈ бр.20/92.
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005)
- Заштита челичних конструкција од корозије: ISO EN SRPS 12944-7/2002. Челична конструкција моста штити се за степен агресивности С4. Ограде, заштитне ограде као и делови носеће конструкције моста који се налазе до 1.0 метар изнад коте нивелете штите се за степен агресивности С5-I.
- Техничко упутство – Примена система за задржавање возила на државним путевима Републике Србије (ЈП »Путеви Србије«).

У току израде пројекта, Извршилац користи пре свега домаће законе и прописе. Уколико се закључи да поједине одредбе европских прописа, доприносе побољшању квалитета пројектне документације, односно објеката који се рехабилитују и граде Пројектант исте може користити у складу са својим знањима и пројектантским искуством.

7. ПОДЛОГЕ

7.1. Геодетска основа и катастарске подлоге

За потребе израде Пројекта моста потребно је извршити геодетско снимање постојећег терена, у зони од 100м испред и иза предвиђеног објекта и формирати геодетску документацију. Снимљени део потока је процењен на око 200м, са снимањем дна река-**Прибављање геодетских подлога је обавеза инвеститора.**

7.2. Геотехнички истражни радови

За потребе израде Пројекта моста потребно је урадити геолошко геотехничка истраживања у зони предвиђених објеката и формирати геолошко – геотехничку документацију у неопходном обиму.

7.3. Хидротехнички услови

Израда хидролошке студије је саставни део пројектне документације.

7.4. Привремена и стална сигнализација

Израда привремене и сталне сигнализације је обавеза Инвеститора.

НАПОМЕНА: Инвеститор ће у случају потребе за привременим прелазом писменим путем Пројектанту доставити захтев за сагледавањем и формирањем истог.

8. СВЕСКЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација Пројекта моста састоји се од главне свеске, пројеката и елабората, у свему према важећим прописима.

9. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“ бр.73/19).Пројектом дати Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу (пројекат моста, пројекат пута, пројекат регулације). и Пројекат за извођење (пројекат моста, пројекат пута, пројекат регулације).

7. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектна документација се предаје у електронској форми потписана у складу са обједињеном процедуром, у 3 дигитална примерка. Свака фаза пројекта се предаје у папирној форми у једној копији. ПЗИ пројекат се предаје у 3 копије.

Овај Пројектни задатак је саставни део пројектне документације и исти мора бити оверен од стране Инвеститора.

М.П. Потпис понуђача:

Напомена: Потписом на овом образцу понуђач потврђује да прихвата све горе наведене захтеве Наручиоца, као и да ће се придржавати истих.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова набавка не садржи техничку документацију и планове

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног	
		Важећа дозвола надлежног органа за

	органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона). За предметну набавку овај услов је неприменљив
--	--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Услов број 1 ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>1.1. Да понуђач у периоду од претходних шест месеци до дана објављивљања предметне јавне набавке на порталу зајавне набавке, није био у блокади</p> <p>1.2. да је понуђач у претходне две обрачунске године (2018. и 2019. година) остварио пословни приход у износу од минимум 1,200.000,00 динара без пдв-а за обе године укупно</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 , дефинисане овом конкурсном документацијом</p>

2.	<p>Услов број 2</p> <p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду најмање</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије 310 • 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије 313 <p>НАПОМЕНА : Понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета и у случају да једно лице поседује обе лиценце</p>	
3	<p>Услов број 3</p> <p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки израдио пројектно техничку документацију за најмање пет мостова (изградња, реконструкција, санација)</p>	

Услов бр.4:

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, обилазак локације је обавезан за понуђаче, како би понуђач добио све неопходне информације. Наручилац ће омогућити обилазак локације уз претходну пријаву на меморандуму понуђача, уз достављање списка овлашћених лица. Обилазак локације није могућ последњег дана рока за подношење понуда односно на дан отварања понуда. Обилазак локације својим потписом и печатом на образцу бр. 10. конкурсне документације потврђује Наручилац, преко свог представника. Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу: jelena.stevanovic@raca.rs

Лица за контакт: Јелена Стевановић

Доказ: Изјава о обиласку локације-Образац број 9

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац**

5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, **За предметну набавку овај услов је неприменљив.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

ФИНАСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

1. Потврда Народне банке о броју дана неликвидности
2. Извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, за 2018. и 2019. годину, или потврда банке о оствареном промету у 2018 и 2019 години .

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

1. фотокопија М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код Понуђача или Фотокопија уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу Закона о раду,
2. **А) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени** – фотокопију уговора о раду и М-А образац, **доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача:**
Б) уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању **В) фотокопије личних лиценци која се мора оверити његовим потписом са Потврдама ижењерске Коморе Србије да му Одлуком суда части није одузета лиценца**

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе*, који је дат у Поглављу VI. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи*, који је дат у Поглављу VI. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи.

Фотокопије одговарајућих страна Окончаних ситуација (прве и последње и других по потреби) по тим уговорима

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 2 - „Трошкови припреме понуде“ - попуњен, потписан и оверен печатом,(Достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац 3 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 4 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 5 – „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку за подизвођача“ – попуњен, потписан и оверен печатом /у случају да понуђач наступа са подизвођачем,
- Образац 6- Образац референтне листе
- Образац 7- потврда о референцама
- Образац 8-Изјава о обиласку локације
- Образац 9 Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (заводни број понуђача) „Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију моста у селу Сепци преко реке Јасенице и изградњу моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“ 3/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.бр.	Назив пројекта	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Идејно решење (ИДР)		
2.	Идејни пројекат (ИДП) односно Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)		
3.	Пројекат за извођење (ПЗИ)		

4.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (1+2+3)	
5.	ПДВ	
6.	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (4+5)	

Напомена: У цену треба урачунати пројектно –техничку документацију за оба моста

Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Рок за реализацију уговора:	ИДР-30 дана од дана добијања подлога за пројектовање ИДП-20 дана од дана добијања локацијских услова ПЗИ-10 дана од дана добијања решења о одобрењу за извођење радова Напомена: У рок израде не улазе дани потребни за издавање локацијских услова и решења за одобрења за извођења радова
Стопа пдв-а	_____ %
Место и начин испоруке Пројектнотехничкедокументације	Франко наручилац, Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката, Карађорђева 48, 34210 Рача Пројектно техничка документација се испоручује у једном оригиналном одштампаном примерку, у три примерка у електронском облику – pdf, потписана дигиталним електронским потписом, а ПЗИ се испоставља у три штампана примерка
Начин и рок плаћања	35% од Уговорене вредности у року од 60 дана од дана достављања ИДР, -40% од Уговорене вредности у року од 60 дана од дана достављања ИДП односно ПГД-а -25% од Уговорене вредности у року од 60 дана од дана достављања ПЗИ

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- **Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене**

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности набавку „Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију моста у селу Сепци преко реке Јасенице и изградњу моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности „Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију моста у селу Сепци преко реке Јасенице и изградњу моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“ 3/2020, испуњава све услове из чл. 75 и 76 . ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове тражене конкурсном документацијом у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности „Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију моста у селу Сепци преко реке Јасенице и изградњу моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“ 3/2020 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Назив и седиште
понуђача: _____

Адреса седишта
понуђача: _____

Назив референтног наручиоца	Особа за контакт и број телефона	Врста извршених услуга	Вредност извршених услуга (без ПДВ-а)

НАПОМЕНА: У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом Референтну листу Наручилаца, у коју уноси податке којим потврђује да у претходних 3 (три) година од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извршио услуге израде минимум 5 (пет) пројеката за мостове. У случају потребе, копирати образац у довољном броју примерака.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног Наручиоца: _____

Седиште: _____

Адреса : _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је

_____ (уписати назив и седиште извршиоца услуга/понуђача)

у претходне3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, квалитетно и у уговореном року, извршио услуге _____ ,

у укупном (фактурисаном) износу од _____ (_____) динара без ПДВ-а,

а све у складу са Уговором бр. _____ од _____ . године.

Потврда се издаје на захтев Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката , ради учешћа у поступку јавне набавке услуга израде пројектно – техничке документације за изградњу два моста у Сепцима преко реке Јасенице , редни број 3/20 и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све Наручиоце из референтне листе.

Признају се већ издате потврде које нису предвиђене овим обрасцем, само ако садрже све захтеване податке.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив _____ и _____ седиште
понуђача:

Адреса _____ седишта _____ понуђача:

Изјављујем да је _____
(уписати назив понуђач)

дана _____. године, обишао и детаљно прегледао локацију која је предмет јавне набавке услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију два моста на реци Јасеници у Сепцима на територији општине Рача, редни број 3/20 и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

М.П.

ПОНУЂАЧ
Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

М.П.

НАРУЧИЛАЦ
Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача, улица Карађорђева 48, 34210 Рача које заступа директор Драгана Антонијевић, ПИБ 109983043, матични број 21279579 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:.....
Матични број: Број рачуна: Назив
банке:....., Телефон:.....Телефакс: кога
заступа..... (у даљем тексту:
Добављач/Извршилац услуге), или

Носилац посла _____ са седиштем у
_____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
_____ кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извођач _____ радова) _____ са _____ члановима _____ групе
_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3/2020 спровео поступак јавне набавке мале вредности - „ Јавна набавка „Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију моста у селу Сепци преко реке Јасенице и изградњу моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“ 3/2020
- Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца за потребе пружања услуга израде пројектно – техничке документације „ Јавна набавка „Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију моста у селу Сепци преко реке Јасенице и изградњу моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“ 3/2020(„Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Да ће Извршилац извршити предметне услуге за Наручиоца (заокружити и попунити):
а) самостално
б) са подизвођачима:
1. _____,

в) заједнички са:

1. _____,

2. _____,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга „Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију моста у селу Сепци преко реке Јасенице и изградњу моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“ 3/2020 ближе је одређен конкурсном документацијом и усвојеном понудом Извршиоца број _____ од _____ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 2. овог Уговора износи:

Вредност услуга (без ПДВ-а) износи : _____ динара

Вредност ПДВ-а : _____ динара

Укупна вредност услуга (са ПДВ-ом) износи : _____ динара

Укупна уговорена вредност услуга добијена је из усвојене понуде Извршиоца радова број _____ од _____ 2020. године.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћена је израда Идејног решења ИДР, Идејног пројекта ИДП односно ПГД (Пројекта за грађевинско дозволу), и Пројекат за извођење ПЗИ.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом Уговору извршити на тај начин што ће Наручилац исплатити Извршиоцу 35% од уговорне вредности у року од 60 дана од дана достављања Идејног решења ИДР, 40% од уговорене вредности у року од 60 дана од дана достављања Идејног пројекта ИДП односно пројекта за грађевинска дозволу(ПГД-а), а 25% од уговорне вредности у року од 60 дана од дана достављања Пројекта за извођење ПЗИ.

Услов за исплату је достављање наведених пројеката.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца број _____
који се води код _____ .

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Место извршења предметних услуга је територија општине Рача

-Мост на реци Јасеници на кп.бр. 3594/2 КО Сепци на локалним путевима означеним као кп.бр.3554/1, и 3554/2 КО Сепци

- Мост на реци Јасеници „Средњи мост“ на кп.бр. 3594/2 КО Сепци са приступном саобраћајницом на кп.бр.3540, делу кп.бр.1537 и делу 1538/2 КО Сепци

Члан 6.

Рок извршења услуге је:

- **Идејно решење ИДР** – 30 дана од дана достављања подлога .
- **Идејни пројекат ИДП односно Пројекат за грађевинску дозволу(ПГД)**– 20 дана од достављања Локацијских услова.
- **Пројекат за извођење ПЗИ** – 10 дана од достављања грађевинске дозволе

На сваки предати пројекат, представник Наручиоца се саглашава са истим у року од 7 дана.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- Предметне услуге изврши у свему у складу са сопственом понудом бр. _____ од _____ године, важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке који важе за ову врсту услуга, техничком документацијом и овим Уговором;
- Предметне услуге изврши у складу са Законом о планирању и („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 - одлука УС,24/2011,121/2012,42/2013-одлука УС,50/2013 – одлука УС, 98/2013- одлука УС,132/2014,145/2014, 31/2019 и 37/2019- др.закон).
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, број 73/2019) и важећим правилницима за израду припадајућих делова техничке документације;
- Отклони евентуалне примедбе дате на пројекте од стране Наручиоца пројектовања.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Врши контролу динамике и степена завршености израђене техничке документације и даје сагласност у року од 7 дана од дана предаје пројекта односно указује на примедбе и начин њиховог отклањања;
- Обезбеди средства за плаћање по закљученом Уговору и пружи доказе о томе;
- Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора.
- Наручиоцу обезбеди геодетске, хидролошке и геомеханичке подлоге потребне за израду пројектне документације;

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити и захтев за регистрацију менице), оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор, писаним путем, сагласном изјавом воље, у случају да не желе остваривање правног дејства због кога су овај Уговор закључили.

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид уговора, у случају неиспуњења обавезе друге уговорне стране, предвиђене овим Уговором.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни, са дејством од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, а висину штете утврђује комисија састављена од по 2 (два) представника Наручиоца и Извршиоца.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора. Накнада штете обухвата и изгубљену добит.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређује планирање и изградња, закона којим се уређују облигациони односи и закона којим се уређују јавне набавке.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи право дејство даном обостраног потписивања Уговора.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација

- Прихваћена понуда Извршиоца број _____ од _____ . године
- Пројектни задатак

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

М.П.

М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Драгана Антонијевић,

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће образце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане:

Саставни део понуде чине следећи образци:

- Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 2 - „Трошкови припреме понуде“ - попуњен, потписан и оверен печатом, (Достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац 3 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 4 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 5 – „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку за подизвођача“ – попуњен, потписан и оверен печатом /у случају да понуђач наступа са подизвођачем,
- Образац 6- Образац референтне листе
- Образац 7- потврда о референцама
- Образац 8-Изјава о обиласку локације
- Образац 9 Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Споразум чланова групе понуђача – уколико понуду подноси група понуђача. Ако јеподносилац понуде група понуђача, дужни су да доставе писмени споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подносе на српском језику.

2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све образце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту јемогуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

6. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана набавка

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 10%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача будезакључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

10. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

12.1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на првипозив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

са Портала јавних набавки - www.ujn.gov.rs

са интернет странице Наручиоца - www.raca.rs

13. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију два моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“ 3/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.03.2020.године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

15. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити **24.03.2020. године у 12,30 часова**, у просторијама општине Рача, Карађорђева 48, канцеларија 21.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који активно желе учествовати отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

16. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Рача, *Карађорђева 48* са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку– услуга,„Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију два моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“ 3/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга „Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију два моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“ 3/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга,„Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију два моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“ 3/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга„Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију два моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“ 3/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

17. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

18 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОДКОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

18.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- 35% од уговорне вредности у року од 60 дана од дана достављања Идејног решења ИДР,
- 40% од уговорене вредности у року од 60 дана од дана достављања Идејног пројекта ИДП односно Пројекта за грађевинску дозволу ПГД,
- 25% од уговорне вредности у року од 60 дана од дана достављања Пројекта за извођење ПЗИ.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

18.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Идејно решење ИДР – 30 дана од дана достављања подлога .

Идејни пројекат ИДП односно Пројекта за грађевинску дозволу ПГД– 20 дана од достављања Локацијских услова.

Пројекат за извођење ПЗИ – 10 дана од достављања грађевинске дозволе

18.3 Захтев у погледу гарантног рока, рока за рекламацију и рока испоруке добара

19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматрасамо одређени податак садржан у

документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података обијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протекла рока предвиђеног за отварање понуда.

20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева задодатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката 34210 Рача, Карађорђева 48 . са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 3/2020 –

Заинтересовано лице може упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: jelena.stevanovic@raca.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 3/2020

21. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном

облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву опоштовању прописа, као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа оштити на раду, запошљавању и условима рада и штити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патенте, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 3/2020 Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију два моста у селу Сепци преко реке Јасенице у општини Рача“ 3/2020 (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељену року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђачније дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тогасносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- неприхватљива или неодговарајућа,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

26. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана преистека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објавиобавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

28. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутства правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке. Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавну набавку и на својој интернет страници.