**I**УВОДНИ ДЕО

* 1. Услови за остваривање делатности

Укључујући потребе родитеља, васпитно-образовни рад са децом је кроз различите облике организован у времену од 5,30 до 16,00 часова, на следећи начин:

* Обухват деце од 11 месеци до 2,5године у јасленим групама
* Обухват деце од 2,5 до 7 година у вртићким групама
* Обухват деце у години пред полазак у школу кроз четворочасовни програм рада

У Предшколској установи ''Наша радост'' у Рачи боравило је 294 деце, у 11 васпитних група, према узрасту.

У установи постоји режим живота по коме се рад управља. У одређено време деца добијају своје оброке. Сваког дана, после ручка, деца јаслене,млађе и средње васпитне групе спавају по 2 сата.

Свакодневно ( у колико време дозволи) деца излазе у двориште на свеж ваздух.

Васпитно-образовни рад се одвијао по Годишњем плану рада којим се утврђује организација, распоред и динамика остваривања васпитно-образовних активности, носиоци тих активности, дефинишу циљеви, задаци, садржаји васпитно-образовног рада, конкретна методичка упутства и сл.

Предшколска установа «Наша радост», је своју делатност обављала у матичној установи, у Рачи, и у четириобјекта при основним школама на територији општине Рача.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | БРОЈ |  |  | ДЕЦЕ | У | ВАСП. | ГРУПИ | ИСТОГ | УЗРАСТА |
| број деце пр.пр.узраста | од 11м. до 2,5г. | од 2,5-3,5 год. | од 3,5-до 4,5 год. | од 4,5-5,5 год. | група ППП целодневна | група ППП четвороча совна | деца са сметњама у развоју | бр.деце у складу са општим актом |
| 106 | 65 | 33 | 40 | 46 | 34 | 72 | 2 | 294 |

У васпитно-образовној 2018./2019. години ПУ „Наша радост“ је задовољила материјалне, техничке и кадровске услове рада. На почетку године капацитет Установе је максимално био попуњен, а упис деце у боравак је био у једном уписном року април-мај.

* целодневни боравак деце ---230----
* полудневни боравак деце ---64----
* Укупно--------------------------294----
* Основни **циљ** установе је биода кроз различиту понуду активности и садржаја прођешто већи број деце, тј. што већа доступност програма и услуга деци.

Потребе родитеља за укључивање деце у целодневни бораваку вртићу, на територији општине Рача, је био преко капацитета које нуди Установа. Створилисмо могућност да се обухвате већи део деце, јасленог и вртићког узраста, чији родитељи исказују потребу за целодневним и полудневним боравком. По реализованом конкурсу већина захтева за упис деце су позитивно решени, али због недостатка простора направљене су листе чекања. Током целе радне године улагали смо напоре да сви захтеви буду позитивно решени. У свим васпитним групама, број деце је био преко норматива.

**1.2. Повремени програми** су такође реализовани као што је:

* Заједничка екскурзија родитеља и деце.

## ЕКСКУРЗИЈА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕСТИНАЦИЈА** | **ТРАЈАЊЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Рача – Јагодина (посета зоо врту, посета позоришту за децу)- Рача | 1 дан | 114 детета 3 родитеља 9 васпитача и 1 мед.сестра васп. | 7.6.2019.год. |

### IIТАБЕЛАРНИ ПОДАЦИ СА УКУПНИМ БРОЈЕМ ДЕЦЕ СВИХ ОБЛИКА РАДА

**2.1. Целодневни и припремни програм**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.Број | Објекат | Целодн.1 – 3 год. | Целодневни 3 – 5 год. | Целодневни 5 – 6,5 год. | Припремни програм | Укупно |
| Бр.група | Бр.деце | Бр.група | Бр.деце | Бр.груп | Бр.деце | Бр.група | Бр.деце | Бр.гру | Бр.дец |
| 1 | Јасле | 2 | 65 |  |  |  |  |  |  | 2 | 65 |
| 2. | Вртић  |  |  | 3 | 134 | 1 | 34 | 1 | 31 | 5 | 199 |
| 3. | ОШ-Сараново  |  |  |  |  |  |  | 1 | 13 | 1 | 13 |
| 4. | ОШ-Доња Рача |  |  |  |  |  |  | 1 | 10 | 1 | 10 |
| 5. | ОШ-Велико Крчмаре |  |  |  |  |  |  | 1 | 8 | 1 | 8 |
| 6.  | ОШ -Трска |  |  |  |  |  |  | 1 | 5 | 1 | 5 |
|  **УКУПНО:** | **2** | **65** | **3** | **121** | **1** | **34** | **5** | **67** | **11** | **294** |

**2.2 . Кадровски услови**

Квалификациона структура запослених на реализацији васпитно-образовног рада је у потпуности стручно заступљена

Структура запослених по стручној спреми и врсти радног места

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. | Назив послова | Број радника | СТРУЧНА СПРЕМА |
| ВСС | ВШ | ССС | КВ | НКС |
| 1. | Директор |  1 |  1 |  |  |  |  |
| 2. | Руковод.орг.јед. |  1  |  1 |  |  |  |  |
| 2. | Васпитач |  13 |  13 |  |  |  |  |
| 3. | Мед.сестра |  7 |  |  | 7 |  |  |
| 4. | Екон.техни. |  1 |  |  | 1 |  |  |
| 5. | Домар-возач |  1 |  |  | 1 |  |  |
| 6. | Куварица |  1 |  |  | 1 |  |  |
| 7. | Помоћни кувар | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 8. | Вeшерка-магац. |  1 |  |  | 1 |  |  |
| 9. | Спремачица |  2 |  |  |  |  | 2 |
| Свега: | 29 |  15 |  | 12 |  | 2 |

#### 2.3. ИНВЕСТИЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ШКОЛСКОЈ 2018./2019.ГОД.

Финансијским планом су регулисана улагања за календарску 2018.г. и 2019.годину. У оквиру планираних средстава из локалне самоуправе, Републике и сопствених прихода, праћењем овог плана и формирањем листе приоритета, ПУ »Наша радост» јe значајна средства издвојила за:

- кречење радних соба у централној установи и објектима на терену ;

- куповину намештаја и опреме за реконструисан објекат у Трсци

-побољшање квалитета исхране

-опремање простора за боравак деце (дидактички материјал и играчке)

- куповину радне одеће и обуће за запослене

- куповину стручне литературе, књига за децу, средстава за рад

- куповину средстава за хигијену

- набавку огрева за грејну сезону (две цистерне лож уља, 15 метара дрва и 4 тона пелета за припр.предшколске групе на терену)

* израду додатне пројектне документације за изградњу новог објекта
* израду документације за учествовање на конкурсима за донације (''Телеком'', Министарство правде, Чешка амбасада...)
* Добили смо донацију од компаније ''Фиат'' из Крагујевца – играчке и дидактичка средства за децу. ''Телеком'' нам је донирао 240000,00 динара за куповину намештаја и опреме. ''Вип'' нам је донирао књиге и постере за децу.
* Већина планираних активности је успешно реализована, тако да постигнутим резултатима можемо бити задовољни.

#### III РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

**3.1. Медицинска сестра на ПЗЗ-Гроздијанка Мирковић**

**У објекту је 2018/2019.** године уписано 294-оро деце узраста 1-6 година. Родитељи су приликом уписа доставили потребну документацију за упис детета, овај број се увећава током године уписом новог броја деце узраста од 1-5 година.

**Безбедност** деце - за боравак деце у објекту, свакодневно се проверава сигурност и евентуална оштећења благовремено се санирају. Свакодневно се врши увид у безбедност простора у објекту, дворишту, кухињском блоку (пријем и обрада намирница које се користе у припреми оброка). Прање, чишћење, дезинфекција – врши се свакодневно, мокро пребрисавање површина више пута у току дана.

**Лична хигијена** – свакодневним увидом у личну хигијену деце, хигијену одеће и обуће. Нису уочена одступања која би указивала на потребне активности и разговоре са родитељима. Лична хигијена запослених, хигијена радне одеће задовољавајућа.

**Исхрана** - се спроводи по нормативима који су предвиђени за узраст од 1-6 година. Јеловник се планира једном недељноу сарадњи са директором, кухињским особљем (главна куварица). У јеловнику се заступљене намирнице свих група, а такође се води рачуна и о квалитету (свеже намирнице и квантитету). Контролу квалитета оброка врши ГЗЗЈЗ Крагујевац два пута годишње узимањем дневног (доручак, ручак, ужина) оброка. Резултати испитивања показују да целокупна енергетска вредност оброка је у прихватљивим границама.

 Обележавање свестког дана здраве хране (16.10.2018.)

За децу која имају потешкоћа (нутритивни алергени), саставља се посебан јеловник који квалитетом и заменом намирница одговара потребама детета.

**Физичко вежбање** и боравак на отвореном су заступљени свакодневно, било као јутарње телесно вежбање, корективне вежбе за превенцију равних стопала или вежбање за развој мишића поједних група.

**Боравак на отвореном** – када год временски услови дозвољавају (било да су то шетње, игре у дворишту, слободне и организоване шетње и игре у парку).

**Обољевање од инфективних болести** – на основу увида у фреквенцију обољевања најчешће су то била обољења горњих дисајних путева (вирусне етиологије).

Праћењем фреквенције обољевања, а на основу потврде издате од педијатра, петоро деце је боловало од варичеле, а једно дете од инфективне мононуклеозе.

**Имунизација** – увидом у здравствене потврде прилоком уписа деце може се видети да су сва деца уредно вакцинисана за узраст.

**Сарадња са стручним службама** - са педијатријом Дома здравља – разговори, препоруке, савет у вези здравља и исхране деце са стоматологом – посета стоматолога више пута у току године, разговор са децом, систематски преглед зуба деци свих васпитних група, издвање потврда о стању зуба деци ППП, отварање картона, препоруке и савети родитељима.

**Служба ГЗЗЈЗ Крагујевац** – служба хигијене и епидемиологије – контрола хигијенског стања објекта једном месечно, узимање готовог јела/ручка на микробиологију и испитивање.

Добијени резултати узетих брисева у објекту показују добру примену хигијенских принципа, а узорак готовог јела је здравствено безбедан.

**Посета лекара ГЗЗЈЗ Крагујевац** – превентивно стоматолошка слижба – обележавање недеље оралног здравља – подела зубних посета деци ППГ.

**Сарадња са родитељима** – кроз свакодневне разговоре у смислу размене информација о здравственом стању детета, променама, навикама (нутритивне алергије), алергијске реакције на аеробне алергене (узимање потребне терапије). По потреби услед евентуалне промене здравственог стања детета (повишена температура, повраћање или друге промене родитељ се обавештава о здравественом стању и позива да преузме дете). На превентивном здравственом паноу истакнуте су активности у току месеца путам којих родитељи могу да се иформишу.

* **Извештај о реализацији програма превентивне здравствене заштите за радну 2018./2019.год.М.с. на ПЗЗ Гроздијанка Мирковић**

**01.09.2018.**год-Општи родитељски састанак

**05.09.2018**.год- Посета ППГ у подручним одељењима. Циљ-информисање родитеља о програму ПЗЗ ,поштовање ритма дана,значај сарадње и редовних информација

**12.09.2018**.год Посeта стоматолога ПУ-обилазак свих васпитних група-договор о следећим посетама, разговор са децом и демонстрација прегледа

**13.09.2018**.год.- Узимање узорака хране и брисева од службе ГЗЗЈЗ Крагујевац

**13.09.2018**.год.- Информативни састанак са кухињским особљем

**14.09.2018**.год.- Информативни разговор са техничким особљем

**Од 14.09.-25.09.2018**.год мерење ТТ и ТВ- уписивање параметара у здравствени лист

**11.10.2018**.год.- Узимање узорака хране и брисева од службе ГЗЗЈЗ Крагујевац

**16.10.2018**.год Обележавање светског дана здраве хране,упознавање деце свих васпитних група са врстама намирница,њихов значај у исхрани,ликовна изложба дечијих радова,дегустација воћне салате.

**17.10.2018**.год- Посета стоматолога ПУ,обилазак васпитних група,разговор о правилној исхрани,хигијена зуба,посета стоматолога ,,Ја у улози зубара“

**08.11.2018**.год.- Узимање узорака хране и брисева од службе ГЗЗЈЗ Крагујевац

**08.11-10.11.2018**.год Присуство стручном скупу у организацији СУМСПУС-Дивчибаре

Тема:”Јачање капацитета за препознавање и рану интервенцију код деце са потешкоћама у развоју“

Презентација примера инспиративне праксе П.У.

**12.11.2018**.год.- Вежбе за превенцију равних стопала

**27.11.2018**.год.-Разговор са педијатром О.Илић о епидемијама, посета педијатра ПУ

**05.12.2018.**год.- Узимање узорака хране и брисева од службе ГЗЗЈЗ Крагујевац

**12.12.-15.12.2018**.год-мерење ТТ и ТВ-уписивање добијаних резултата у здравствени лист

**17.12.2018**.год.- Праћење физичког раста и развоја- Упоређивање параметара

**19.12.2018**.год.-„Победимо вирусе“- Активности у циљу подизања имунитета деце

**10.01.2019**.год.- Зимске игре и радости (Игре на снегу)

**31.01.2019** год. Обележен национални дан борбе против пушења.

**22.03.2019**.год Обележили смо,,Светски дан вода“ из календара здравља.Укључене су биле све васпитне групе ,циљ нам је био стицање знања о значају воде.

У месецу марту реализовано је треће квартално мерење ТТ и ТВ,евидентирање добијених резултата у здравствене листе и упоређивање са предходним.

**07.04.2019**год., Обележен Светски дан здравља

**09.-11.05.2019**год. **-** Стручно усавршавање XXII стручни сусрети МСПУС област превентива, Врњачка бања, Медицинска сестра на ПЗЗ Г.М.

**10.05.2019** год. – Обележен Међународни дан телесне активности : све васпитне групе су биле укључене у вежбе у дворишту и различите спортске активности.

**14.05.-24.05.19** год. Недеља здавља уста и зуба (посета деце узраста од 4-6 година, стоматолошкој ординацији Дома здравља) – стоматолог Љ. Пешић обавила систематски преглед зуба деци, а деци узраста од 1-3 године систематски преглед обавила у просторијама предшколске установе – радна соба.

**15.05.19** год. Превентивна стоматолошка служба ГЗЗЈ Крагујевац, посетила децу припремне предшколске групе – разговор демонстрација правилног прања зуба, разговор о правилној исхрани и том приликом су деци поклонили зубну пасту, четкицу и флајере.

**20.05.-24.05.2019** год. – Служба ГЗЗЈ Крагујевац – узимање узорака хране (сва три оброка на испитивање енергетске вредности оброка).

**29.05.2019**.год обележен Дан установе, у фоајеу Дома културе ликовна изложба дечијих радова, свих васпитних група “ Игре природним материјалима“ којим смо завршиле пројекат на нивоу установе.

**05.-06.06.2019** год. Праћење физичког раста и развоја, IV квартала.

**07.06.2019** год. Једнодневна екскурзија Рача – Јагодина, позоришна представа и посета ЗОО врту.

##### 3.2. Исхрана, број и врста оброка:

Исхрана деце у предшколским установама је предуслов за психосоматски раст и развој детета, за пуно здравље и добро расположење. Исхрана се планирала уз поштовање физиолошких норматива детета. Јеловник се планирао сваке недеље како би се набавиле свеже намирнице, које су неопходне да задовоље квалитет и квантитет у исхрани деце.

У планирању исхране деце придржавали смо се правилника о нормативу друштвене исхране у установама за децу. Деца у вртићу имају три оброка са следећим редоследом:

* ДОРУЧАК: 08.00 - 8,30
* РУЧАК :11.00 – 11,30
* УЖИНА : 13.30 – 14,00 часова.

У јасленој групи користила се и додатна ужина у зависности од индивидуалних потреба деце за храном. Деца у полудневном боравку имају један оброк дневно од 10,30 до 11,00

Објекти у сеоским срединама обезбеђивале су ужину преко школа у чијим се просторијама организује припремни предшколски програм.

У кухињи се сваког месеца радила интерна бактериолошка контрола намирница. Узиман је узорак хране ради микробиолошког и хемиског испитивања у ГЗЗЈЗ-Крагујевац. Узимали су се брисеви са посуђа, радних површина, играчака, постељине, руку запослених радника и сл.. На тај начин се вршила провера хигијене у кухињи, као и у установи. Узорци хране се чувају у фрижидеру 72 сата након обраде- контролни узорак.

#### IVВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

Полазиште у конципирању васпитно-образовног рада су Основе програма са истицањем схватања детета, улоге васпитача, њиховом међусобном односу поштујући претходно искуство деце, родитеља и васпитача.

Карактеристика васпитно-образовног рада је развијање отвореног система делатности осетљивог на потребе и промене, развијање процеса непосредног рада са децом, негујући сталну везу са претходним искуством.

Основни циљ васпитно-образовног рада је био поштовање дечјих потреба, жеља, интересовања, уважавање сугестија, питања и реакције деце као полазиште и усмерење за рад. У таквом социјалном контексту деца су кроз интеракцију и кооперацију са одраслима одрастала у срећне и задовољне личности.

### 4.1. Реализација програма неге и васпитања деце до 2,5 године

* **Млађа и старија јаслена група-узраст деце од 11 месеци - 2,5 године**

Мед.сестре-васпитачи:

1. Јелена Тимотијевић

2.Катарина Дугић

3. Љубина Траиловић

4. Александра Спасић

5. Сузана Петковић

6. Милица Стојановић

* **Извештај о реализацији плана рада Актива мед. сестара васпитача за радну 2018./2019.год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| тема | садржаји | време | место | носиоци | НачинОстваривања |
| Могући начини развијањапартнерствапор. и јаслица | општи родитељскисастанак | 03.09.2018. | сала вртића | Дир.Љ.Ј.Вас.и мед.сестреродитељипедијатарО.И | Усмено излагањеФотографија |
|  | групни родитељскисастанак | 03.09.2018.год | Јасле | мед.сестреиз група | Усмено излагањеФотографија |
|  | присуство родитеља у групама | Од 03.09.2018.годпо распоредупримања | Јасле | мед.сестре из груперодитељи | ИзвештајиФотографије |
| Састанак Актива | Извештај мед.сестара о адаптацијиИзвештај мед.сестре на пзз за месец септембар | 27.09.2018.год | Јасле | Сви чланови АктиваДир.Љ.Ј. | Извештаји |
| Састанак Актива | Договор о реализацији Дечије недељеПосета стоматологаУпознавање са новим Основама пр. | 03.10.2018.год | Јасле | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| Стручно усавршавање | Присуство јесењим стручним сусретима | 04.10.-07.10.2018.год. | Брзеће | Медицинске сестре Љ.Т. и Ј.Т. | ИзвештајУверење |
| Кроз игру до здравља | Активности млађе и старије јаслене групеИгре природним материјалима | Октобарновембар | јаслевртићпаркдвориште вртића | деца и мед.сестре обе јаслене групе | радна књигафотографијеизвештаји |
| У.а | „Фарма“ | 29.11.2018.год | Јасле | Мед.сестра К.Д.Деца млађе јаслене групе | ИзвештајиПрипремаФотографије |
| Стручно усавршавање | ,,Комуникација у ћорсокаку” | 01.12.2018.год. | П.У.“Наша радост“ Рача | Мед.сестре Љ.Т.,К.Д.,С.П. | ИзвештајУверење |
| У.а | „Воће и поврће“ | 14.12.2018.год | Јасле | Мед.сестра М.С.  | ИзвештајПрипремаФотографије |
| Стручно усавршавање | Присуство стручном скупу | 08.-10.2018.год | Дивчибаре | Мед.сестра на пзз Г.М. | ИзвештајУверење |
| Састанак Актива | Извештај са стручних сусретаИзвештај в.о.р. обе групеДоговор око тема за месец децембар | 30.11.2018.год | Јасле | Сви члановиАктива | Записник са састанка |
| Састанакактива | План за реализацију новогодишнјих радионица и додела пакетићаДоговор о наставку адаптације нове деце | 05.12.2018.год | Јасле | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| Састанак Актива | Извештај о реализацији в.о.р. за децембарРаспоред рада за време празника | 27.12.2018.год | јасле | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| СастанакАктива | Одабир теме за пројекат на нивоу вртића | 10.01.2019.год | јасле | Сви чланови АктиваВаспитачиДир.Љ.Ј. | Записник са састанка |
| Састанак Актива | Израда извештаја за п.п.2018/2019. | 28.01.2019.год | јасле | Сви чланови Актива | Извештај |
| Састанак Актива | Припрема рада за пролећне стручне сусрете  | 28.02.2019. | Јасле | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| Стручно усавршавање | Четврти окружни сусрети МСПУС | 02.03.2019.  | П.У. Ђурђевдан  | Све медицинске сестре васпитачи  | Уверење Извештај  |
| Састанак Актива | Договор око реализације активности за осми март | 05.03.2019.  | Јаслице | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| Уг. активност | „Иде Коста преко моста“ | 23.03.2019. | Јасле | Мед.сестра васпитач Сузана Петковић | ИзвештајПрипремаФотографије |
| Састанак Актива | Извештаји о реализованим активностима | 29.03.2019.  | Јаслице | Сви чланови Актива  | Записник са састанка |
| Стручно усавршавање | „Позориште за најмлађе“ | 30.03.2019.  | П.У. „Наша радост“ Рача | Мед. сестре Ј.Т.,К.Д.,Љ.Т.,М.С.,С.П. | ИзвештајУверење |
| Састанак Актива | Договор око реализације активности и припреме за дан вртића | 05.04.2019.  | Јаслице | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| Састанак Актива | Извештај за месец априлИзвештај са семинара | 25.04.2019.  | Јаслице | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| Састанак Актива | „За лепши осмех свих нас“Израда распореда систематског прегледа стом. | 06.05.2019.  | Јаслице | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| Стручно усавршавање | XXII стручни сусрети МСПУС област превентива | 09.-11.05.2019.  | Врњачка бања | Медицинска сестра на ПЗЗ Г.М.  | ИзвештајУверење |
| Стручно усавршавање  | Четврти окружни сусрети | 25.05.2019.  | Краљево | Медицинске сестре васпитачи Љ.Т. и Ј.Т.  | УверењеИзвештај |
| Састанак Актива | Извештај за мајИзвештај са семинара | 28.05.2019. | Јаслице | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| Стручно усавршавање | XXII стручни сусрети МСПУС | 30.05.-02.06.2019. | Крагујевац | Медицинске сестре васпитачи К.Д. и М.С.  | УверењеИзвештај |
| Састанак Актива | Израда годишњег извештајаДоговор око г.одмора | 05.06.2019. | Јаслице | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

На почетку радне 2018/2019.год израдиле смо план рада Актива који је обухватио поред тема васпитно-образовног рада и две здравствене теме које су увек присутне у нашем раду.У израду плана укључиле смо и родитеље који су нам дали своје предлоге. У договору са њима већи акценат ове године ставили смо на сарадњу и партнерство родитеља и јаслица.

У месецу септембру одржан је општи родитељски састанак на коме су родитељи информисани о програму пзз,о поштовању режима дана,о значају сарадње и узајамног информисања. Одржани су састанци на нивоу група,распореди примања и адаптације по критеријумима. 12.09.2018.год посетио нас је стоматолог М.Д.која је обишла све васпитне групе и у договору са сестром на пзз Г.М. направила распоред следећих посета и прегледа по групама.

У месецу октобру мед.сестре упознале су се са изменама Основа програма и на састанцима су их детаљније разрађивале.

Обележили смо дечију недељу ове године новом манифестацијом „Шеширијада“- дефиле шешира 04.10.2018.

Акценат је био и на стручном усавршавању, медицинске сестре Љ.Т. и Ј.Т. су посетиле јесење стручне сусрете у Брзећу од 04.-07.10.2018.

Тема Актива у месецу октобру била је ,,Игром до здравља“. Обележили смо светски дан здраве хране 16.10.2018.год упознавањем деце свих васпитних група са намирницама,њихов значај у исхрани,ликовна изложба дечијих радова,дегустација воћне салате...

17.10.2018. нас је посетила стоматолог М.Д. у сарадњи са медицинском сестром на пзз,које су нам причале на који начин правилно требамо неговати наше зубиће.

У месецу новембру акценат је био и на стручном усавршавању.Мед.сестра на пзз Г.М. присуствовала је од 8-10.11.2017.год на стручном скупу –превентива-Дивчибаре.

У новембру адаптација нове деце је и даље трајала тако да су нам игре у дворишту помогле да смањимо адаптациони период.Присуство родитеља у групама и њихово учешће у в.о.р.приликом адаптације трајало је по три дана.

У сарадњи са родитељима правили смо звечке од природног материјала.

1.12.2018. у Предшколској установи “Наша радост“ одржано је стручно усавршавање на тему „Комуникација у ћорсокаку“ на коме су присуствовале медицинске сестре васпитачи Љ.Т., К.Д. и С.П.

У месецу децембру реализоване су новогодишње радионице 21.12.-млађа јаслена група и старија јаслена група .Тема радионица:“Израда новогодишњих украса од природних материјала“-млађа јаслена група,а тема старије јаслене групе је била „Прављење пахуља (огртача)“. Крај месеца обележили смо доласком Деда Мраза и доделом пакетића уз музичке кореографије Млађе јаслене групе „Деда Мразе, Деда Мразе“, а старије јаслене групе песмом „Пахуље“ уз огртаче које су направили на радионици.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је одлучио да ће тема пројекта којом ћемо се бавити на нивоу установе бити –,,Игре са природним материјалом“

У јануару радили смо мале драматизације (правили кућицу за прасиће) од сламе,дрвета,шаше...

Прелазили смо преко врећица у коме су разни природни материјали ( песак, каменчићи, сено)- превенција равних стопала.

Због лошег времена нисмо излазили напоље, па је акценат био на моторици и развоју говора.

У фебруара смо се бавили игром са сензорним балонима. Балоне смо пунили са природним материјалом ( брашном,водом,пшеницом).

У месецу марту обележили смо дан мајки(8.март)-одржане су приредбе у свим васпитним групама.

02.03.2019. Одржан је семинар „Четврти окружни сусрети МСПУС“ ком су присуствовале све медицинске сестре васпитачи у Крагујевцу П.У. „ Ђурђевдан“ Цицибан, на ком је Љ.Т. презентовала свој рад „Лутка ми је болесна“.

22.03.2018.год Обележили смо,,Светски дан вода“ из календара здравља.Укључене су биле све васпитне групе ,циљ нам је био стицање знања о значају воде.

У месецу марту реализовано је треће квартално мерење ТТ и ТВ,евидентирање добијених резултата у здравствене листе и упоређивање са предходним.

30.03.2019. Одржан је семинар у П.У. „“Наша радост“ у Рачи на тему „Позориште за најмлађе“ ком су присуствовале медицинске сестре васпитачи К.Д., Ј.Т.,С.П.,М.С.,Љ.Т.

23.04.2019.год обележили смо „Ускрс радионицом за родитеље“ у свим васпитним групама.

У месецу марту и априлу одржане су активности које су подстицале децу на говорна искуства кроз посматрање и уочавање околине(изллазак у оближњи парк и двориште)

Реализоване активности:

* Игре орасима
* Игре штапићима
* Игра шишаркама
* Игре кочањкама
* Бојење на комаду дрвета
* Игре песком
* Игре вуницом

Сарадња са родитељима:

9.04.2019.год Доношење сличица које су повезане са природним материјалима

12.04.2019.год.Пано сликовница-Разговор са децо о томе шта се налази на паноу(уочавамо,посматрамо,говоримо о томе )Излазак у двориште беремо цветиће, сакупљамо шишарке

Сакупљање природних материјала и животиња за „Нашу фарму“ која ће бити изложена у фоајеу.

Акценат је био и на стручном усавршавање од 09.-11.05.2019. Медицинска сестра на ПЗЗ Г.М. је присуствовала XXII стручном скупу МСПУС у Врњачкој бањи.

У месецу мају обележен је међународни дан Телесних Активности.

 Tема коју смо обрадили овог месеца била је ,, За лепши осмех свих нас“-систематски преглед деце од стране стоматолога,посета стоматолошке ординације деце узраста од 4-6.год.Децу млађег узраста стоматолог је посетио у установи, као и децу по селима.

25.05.2019. Одржани су „Четврти окружни сусрети“ у Краљеву ком су присуствовале медицинске сетре васпитачи Љ.Т. и Ј.Т., на ком су презентовале свој рад „Дидактичко средство и његова примена у раду“.

29.05.2019.год прославили смо Дан установе, у фоајеу Дома културе били су изложени радови свих васпитних група “ Игре природним материјалима“ којим смо завршиле пројекат на нивоу установе.

Од 30.-02.06.2019. Одржани су „XXII Стручни сусрети МСПУС“ ком су присуствовале медицинске сестре васпитачи К.Д. и М.С.

05.06.2019.год израдиле смо извештај за радну 2018/2019.год. Ове радне године тимски рад у осмишљавању прилика за учење и активности захваљујући нашем Активу постао је саставни део нашег мишљења а самим тим и васпитне праксе.

**4.2. Реализација програма васпитно-образовног рада деце узраста од три године до укључивања у програм припреме за полазак у школу**

Суштину овог програма чини:

* схватање детета као активног, интерактивног и креативног бића, које у себи носи позитивне развојне потенцијале и само је чинилац сопственог развоја, социјализације и васпитања.

Затим схватање учења као активне конструкције знања до којих дете долази на основу акције – интеракције са физичком и социјалном средином.

На почетку радне године сваки васпитач прати свако дете у васпитној групи, са циљем да на основу нивоа развијености појединачне деце добије снимак целе васпитне групе. Планирање се вршило на нивоу групе, а по потреби тимски на нивоу Установе. Тимски рад је утицао на квалитетније планирање и програмирање васпитно-образовног рада избором циљева и задатака, као и осмишљавањем тема и заједничких активности. Подржавајући отворен приступ у васпитно-образовном процесу свака група је креирала сопствене услове и реализовала васп-обр. рад у свом реалном контексту.

У планирању васпитач се руководио и полазио од:

 потреба и интересовања деце добијених посматрањем развојних могућности деце;

евалуација претходног месеца;

могућност за укључивање родитеља;

могућност укључивања локалне заједнице

разматрање актуелности и догађаја који могу утицати на одабране садржаје и тему.

**Програмски циљеви** за овај узраст су били:

* развијање појма о себи- откривање и упознавање самога себе;
* стицање искуства и сазнања о другим људима
* сазнања о свету око себе и начин деловања на њега

Посебност васпитно-образовног рада са децом од три до пет и по година се огледала у великом труду васпитача за структуирањем подстицајне средине за учење и развој. Собе су подељене по центрима интересовања, тако да омогућавају игре и активности у малим групама и индивидуално.

У Предшколској установи «Наша радост» активности су биле усмерене на драмске, еколошке, традиционалне и истраживачке програме, који су реализовани кроз ликовне, драмске радионице, примењену уметност, музику и покрет, уз велику подршку родитеља.

Посебна пажња се поклонила упознавању и неговању традиционалних вредности, обичаја наше породице и културе.

* **Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка за радну 2018./2019.год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ** | **ТЕМА** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** |
| Унапредити квалитет организације рада и укључивање свих васпитача | Формирање Актива и представљање плана рада Актива | 27.8.2018. | Канцеларија за васпитаче | Руководилац Актива и сви чланови Актива | Разговор, размена мишљења, подела улога, израда плана рада, усаглашавање васпитача |
| Побољшање квалитета рада, укључивањем родитеља у живот и рад вртића, кроз пројектно планирање | Рукотворница, Извештај о ВОР-у за септембар, договор о активностима поводом Дечије недеље | 27.9.2018. | Канцеларија за васпитаче | Милица Обрадовић-предавач, чланови Актива | Предавање, размена мишљења |
| Осврт на досадашњи рад и унапређивање професионалне праксе | Извештај о ВОР-у за октобар, нове Основе програма и Стандарди квалитета, распоред угледних активности | 1.11.2018. | Канцеларија за васпитаче | Руководилац Актива и сви чланови Актива | Разговор, размена мишљења |
| Информисати и укључити родитеље у превентивне активности вртића у вези сузбијања вршњачког насиља | Извештај о ВОР-у за новембар, тема Друг није мета, Договор око новогодишњих празника | 29.11.2018. | Канцеларија за васпитаче | Сања Пејчић-предавач, сви чланови Актива | Предавање, размена мишљења |
| Подстицање интересовања деце за дружење са књигом као и подизање свести родитеља о улози и значају књиге за развој њиховог детета | Како деца виде књигу, извештај о ВОР-у за децембар | 27.12.2018. | Канцеларија за васпитаче | Ана Ђурђевић-предавач, чланови Актива | Предавање, размена мишљења |
| Осврт на досадашњи рад и унапређивање професионалне праксе | Извештај о ВОР-у за јануар, договор о раду за наредни период, Израда полугодишњег извештаја о раду Актива | 28.1.2019. | Канцеларија за васпитаче | Руководилац Актива и сви чланови Актива | Разговор, размена мишљења |
| Подизање свести о значају квалитетног односа између васпитача и родитеља кроз развијање поверења и спремност за сарадњу уз међусобно уважавање и подржавање | Извештај о ВОР-у за фебруар, тема Грађење партнерских односа у групи на релацији дете-родитељ-васпитач | 5.3.2019. | Канцеларија за васпитаче | Маријана Николић-предавач, сви чланови Актива | Предавање, размена мишљења |
| Осврт на досадашњи рад и унапређивање професионалне праксе | Извештај о ВОР-у за март, теме за април, текућа питања | 1.4.2019. | Канцеларија за васпитаче | Руководилац Актива и сви чланови Актива | Разговор, размена мишљења |
| Проширивање и продубљивање партнерства у односу на постојеће уобичајене облике сарадње, тако да буду обухваћени сви сегменти рада у вртићу у вези са којима се родитељи консултују и укључују | Тема „Сарађивати је лако, када знаш како“, извештај о ВОР-у за април, договор о Дану установе | 25.4.2019. | Канцеларија за васпитаче | Снежана Танић-предавач, сви чланови Актива | Предавање, размена мишљења |
| Осврт на досадашњи рад и унапређивање професионалне праксе | Извештај о ВОР-у за мај и јун, Извештај Актива за радну 2018/2019. годину | 13.6.2019. | Канцеларија за васпитаче | Руководилац Актива Сузана Којадиновић и сви чланови Актива | Састанак |

На састанку Актива васпитача целодневног боравка, одржаном 13.6.2019.године, формиран је извештај о раду Актива за радну 2018/2019. годину. Састанку су присуствовали руководилац Актива, као и сви чланови Актива.

Од почетка школске године, одржано је десет састанака Актива. На сваком од састанака сви чланови су прилагали извештаје о раду за предходни период, одржавана су предавања на теме планиране планом и програмом рада Актива.

 С обзиром да су изашле нове Основе програма, као и нови Стандарди квалитета рада, на једном од састанака руководилац Актива је чланове упознао са новинама. На том састанку је договорено да се на сваком следећем у оквиру текућих питања, упознаје и неки део нових Основа програма као и Стандарда квалитета рада.

Прва недеље октобра, се традиционално обележава као Дечија недеља. У оквиру Дечије недеље спроведене су бројне активности, радионица са родитељима, спортки дан, манифестација „Шеширијада“, а нашу установу је посетило и дечије позориште из Ниша са представом „Чаробна долина“.

Од првог новембра је дошло до промене чланова Актива и то због одласка у пензију једног васпитача (Оливера Толић) и због одласка на трудничко боловање једног васпитача (Сања Пејчић). Добили смо нове чланове, васпитачицу Милицу Маринковић Милутиновић и васпитачицу Снежану Танић.

У склопу новогодишњих празника, као и сваке године, организована је позоришна представа за децу у извођењу аматерског позоришта „Радоје Домановић“, као и додела пакетића и сликање са Деда Мразом.

У оквиру прославе Дана жена, организоване су радионице са мајкама, израда поклона за мајке и баке, као и пригодне приредбе.

 Дана 29.5.2019. године, прослављен је Дан установе. Одржана је свечана приредба у Дому културе у Рачи.

**4.3. Реализација припремног предшколског програма**

Концепција рада и деловања Актива васпитача Припремног предшколског програма је усмерена ка унапређењу васпитно-образовног процеса који се одвија у припремним предшколским групама. Циљ рада Актива је да се кроз заједничку сарадњу и размену искустава васпитача постигне што квалитетнији васпитно-образовни рад, који је део обавезног деветогодишњег школовања, а остварује се у оквиру предшколског васпитања и образовања. Битан сегмент деловања Актива јесте развијање сарадње са друштвеном средином, школом и породицом.

Припремни предшколски програм се у нашој Установи реализовао у 6 припр.групе ( од чега је 4 у сеоским подручјима).

* **Реализација плана и програма рада Актива реализатора ППП за 2018.-2019.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** |
| 1.Одлука о формирању Актива васп. ППП2.Избор чланова Актива ППП | 27.08.2018. | Канц.за васпитаче | Руковод. Актива и чланови | Одлука и избор чланова |
| 1.Израда плана и програма  | 5.09.2018. | Канц. за васпитача | Руковод.Актива и чланови | Разговор, размена мишљења, подела улога, израда плана |
| 1.Извештај вор-а за месец септембар и снимак групе2.Договор о актив.за Дечију недељу.3. Породично путовање кроз вртић“ | 26.09.2018. | Канц. за васпитача | Руковод.Актива и чланови | Извештаји, излагање васпитача на тему Ивана Николић |
| 1.Извештај вора за месец октобар2.,,Физичка средина за подстицај за раст и развој“3. Упознавање са Новим Правилником и Основама програма4. Извештај Актива ППП месец. Сеп. и октобар5. Текућа питања | 30.10.2018. | Канцеларија васп. | Руководилац Актива и чланови актива | Размена мишљења, излагање на тему, дискусија и анализа Ана Стојадиновић |
| 1.Извештај о реализацији вор-а ППП месец новембар2.,, И даље кроз пројекто планирање у нашем вртића“..3.Договор о новогодишњим празницима4.,,Дете и интернет“,извештај5.Текућа питања | 29.11.2018. | Канцеларија васп. | Руководилац Актива и чланови актива | Размена мишљења, излагање натему, дискусија и анализа Милица Илић |
| 1.Извештај вор-а за месец децембар ППП 2. Нове основе програма (дугорачни циљеви)3. Текућа питања ( догор о СВ. Сави) | 27.12.2018. | Канцеларија васп. | Руководилац Актива и чланови актива | Извештаји , размена мишљењаАнализа и дискусија |
| 1.Извештај вор-а за месец јануар2.Полугодишњи извештај о раду Актива ППП | 28.01. 2019. | Канцеларија васп. | Руководилац Актива и чланови актива | Извештаји , размена мишљењаАнализа и дискусија, израда извештаја |
| 1.Извештај вора за мес. фебуар2.Договор тема за март | 28.2.2019.г. | Канцеларија васп. | Руководилац Актива и чланови актива | Извештаји , размена мишљења |
| 1.Извештај за март2.Предавање на тему „Деца у природи“ Н.Л.3.Договор о прослави Дана установе4.Текућа питања | 27.3.2019.г. | Канцеларија васп. | Руководилац Актива и чланови актива | Извештаји , размена мишљењаАнализа и дискусија, израда извештаја |
| 1.Извештај за април2.Предавање на тему „Заједно са родитељима кроз интегрисано учење“ Б.П.3.Извештај са семинара у Кладову4.Договор о Дану установе5.Текућа питања |  8 .5.2019.г. | Канцеларија васп. | Руководилац Актива и чланови актива | Извештаји , размена мишљењаАнализа и дискусија, израда извештаја |
| 1.Извештај о вор-аза месец мај и јун2.Евалуација приредбе3.Израда годишњег извештаја Актива ППП за радну 2018-19.г. | 13.6.2019.г. | Канцеларија васп. | Руководилац Актива и чланови актива | Извештаји , размена мишљењаАнализа и дискусија, израда извештаја |

Актив васпитача реализатора ППП за радну 2018-2019. год.одржавао је састанке у складу са Планом актива васпитача-реализатора ППП, сачињен на првом састанку Актива . Чланови актива су редовно подносили извештаје о реализацији васпитно-образовног рада у својим припремно-предшколским групама, као и и извештаје о реализованим активностима са породицом и друштвеном средином. Теме које смо обављали односиле су се на природу и природне материјале: зрневље, тикве, сламу, шашке, трску..Реализовањем активности са природним материјалима, васпитачи су богатили ентеријер тј. подстицајну средину за учење.. Изложба Игре са природним материјалима-игре у природи, одржана је у оквиру манифестације Дан вртића .

 Одржана је приредба поводом дана установе 29.05. 2019. под темом: „Природа се буди, весели су људи“,... где сесвака група представила радивима за изложбу као и са музичким кореографијама.

 Екскурзија је реализована успешно на релацији Рача-Јагодина- Рача.

Закључак васпитача ППП за даљи васпитно-образовни рад је да се:

- наставља рад на пројектном планирању на нивоу установе,

-да дете буде активни учесник у сопственом развоју,

-дете и васпитач пролазе кроз путовање стицања знања и вештина,

-васпитач подржава и посматра , оранизује и богати подстицајну средину.

Сарадња са породицом, друштвеном средином(локалом), Основном школом наставља се и даље по плану и програму.

**4.4**. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2018./2019.ГОДИНУ**

* **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ**

Реализацију свог годишњег плана и програма рада, директорка Предшколске Установе „Наша радост“ Рача, је започела у августу месецу 2018.године. При планирању концепције програма рада, директорка је пошла од циљева и задатака које постављају основе програма неге и васпитно-образовног рада са децом.

 Извештај о реализацији програма рада за претходну годину је послужио као основа за даље планирање и израду **Г**одишњег плана рада за радну 2018./2019.годину. На основу садржаја обима основне делатности, директорка је са својим сарадницима утврдила кроз које ће облике рада бити реализован програм за наредну годину.

У марту месецу 2018.године, директор и чланови ПК су утврдили колико слободних места има у установи где бораве деца целодневног боравка (јасле и вртић). Извршен је упис нове деце од 1.4.2018.год. до 31.5.2018.год., а чланови васпитно-образовног већа су на основу узраста новоуписане деце формирали број васпитних група за радну 2018./2019. годину. На основу броја деце у јаслицама су формиране 2 јаслене групе – млађа и старија, у вртићу 3 васпитне групе, а у припремни предшколски програм 6 васпитних група. Програм неге и васпитно-образовног рада за 2018./2019.годину реализован је у 11 васпитних група.

На основу утврђеног броја васпитних група, броја деце у васпитним групама, директорка је примила у радни однос медицинске сестре васпитаче и васпитаче и направила распоред рада васпитача и медицинских сестара васпитача, који су по новом распореду почели са радом 01.09.2018.године.

Директорка је са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, извршила припрему свих програма за нову радну годину и са председником Управног одбора организовала седницу на којој су разматрани и усвојени Извештаји о раду за претходну годину, Годишњи план рада за наступајућу годину, као и остали документи који су били у обавези да се припреме и донесу у складу са Законом.

У летњем периоду 2018.г., директорка је извршила анализу финансијског пословања Установе са шефом рачуноводства.

Директорка је на време обезбедила књиге рада медицинских сестара васпитача и васпитача. На време је расписан тендер за набавку намирница за потребе исхране деце, као и тендер за набавку огрева.

 Почетком децембра месеца, директорка је, у договору са шефом рачуноводства, формирала комисију за попис основних средстава и ситног инвентара у Установи. Комисија је после пописа утврдила постојећа основна средства и ситан инвентар за све објекте. Директорка је у сарадњи са начелником општинског буџета, председником општине, шефом рачуноводства урадила финансијски план за 2019.годину.У финансијском плану су исказане потребе Установе и наведене позиције, односно партије за које ће бити расписани тендери у току ове године.

 Директорка установе је координирала рад свих васпитача, припремила комплетну педагошку и другу документацију која је релевантна за реализацију васпитно-образовног рада.

* **Табеларни приказ реализованих активности:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИС АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **НОСИОЦИ**  | **УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** |
| Планирање, анализа и организовање кадровске и материјалне припремљености за почетак радне године | У току летњег распуста | Просторије ПУ и ППГ ван седишта установе | Директор | Васпитачи и мед.сестре васпитачи | Протокол праћења, извештаји, план и програм рада |
| Спровођење мера за заштиту и безбедност деце и запослених | Током августа  | Установаприпремне групе при О.Ш. | ДиректорВаспитачи групеМ .с.на ПЗЗ | Техничко особљеПредставници лок.управе | Подела васп.групаКречење, дезинсекција, дератизација |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа, решавање броја група, кадровских услова, избор уџбеника ... | 27.8.2018. | Канцеларија за васпитача | Директор | Сви васпитачи и мед.сестре | СастанакФормирање стручних актива и тимова,Израда планова, формирање васп.група - спискови деце,Педагошка документација,понуде издавачких кућа |
| Разматрање стања опремљености Установе и планирање побољшања материјално-техничких ресурса | 27.8.2018. | Радне собе у Саранову, В.Крчмарима, Трсци и Д.Рачи | директорка | сестра на ПЗЗваспитачице:Н.Л., Б.П., И.Н. и А.С. | обилазак ППГ ради утврђивања припремљености за почетак радне године, набавка опреме, дидакт.средст. стручне литературе и др.средства |
| Укључивање у рад Тима за инклузивно образовање | 27.8.2018. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директор Руководилац тима | Чланови тима | Формирање тима, израда плана рада тима |
| Укључивање у рад Актива целодневног боравка | 27.8.2018. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директор руководилац Актива целодневног боравка | Чланови актива | Израда плана актива и договор о раду |
| Укључивање у рад Тима за самовредновање | 28.8.2018. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директорка Руководилац тима | Чланови тима | израда плана рада тима - одређивање кључне области вредновања .... |
| Сазивање и вођење П.К. | 28.08.2018. | Канцеларија за директора | Директорка | Чланови ПК и сестра на превентиви | Формифање ПК, Одлука о формирању |
| Учествовање у раду СА за развојно планирање | 28.8.2018. | Канцеларија  | ДиректоркаРуководилац САРП | Чланови САРПЧланови Тима за самовредно-вање | Извештај, реализација активности, договор о даљем раду |
| Учествовање у раду СА за развојно планирање | 29.8.2018. | Канцеларија  | ДиректоркаРуководилац САРП | Чланови САРП | Израда Акционог планаза 2018./2019. |
| Укључивање у рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | 30.8.2018. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директор Руководилац тима | Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Израда плана рада тима |
| Укључивање у рад Тима за професионални развој (струч.усав.) | 31.8.2018. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директорка Руководилац тима | Чланови тима | Формирање тима, израда плана рада тима |
| Сазивање и вођење општег родитељског састанка | 03.09.2018. | Сала вртића | Директор, сестра на ПЗЗ | Представници Д.З., сви васпитачи и родитељи | Израда обавештења, дневног реда, Едукат. предавањепедијатра |
| Укључивање у рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 3.9.2018. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директор Руководилац тима | Чланови тима | Израда плана тима, израда акционог плана за спровођење превентивних активности |
| Сарадња са ОШ и ЛС | 3.9.2018. | ОШ Трска | Директорка Директорка ОШЛС, МЗ Трска | Особље ПУПросветни саветник Љ.Сретеновић | Свечано отварање реконструисане ОШ и ПУ у Трсци |
| Укључивање у рад Актива ППП | 5.9.2018. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директор руководилац Актива ППП | Чланови актива | Израда плана актива и договор о раду |
| Укључивање у рад Активамед.сестара васпитача | 5.9.2018. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директор руководилац Актива м.с.в. | Чланови актива | Израда плана актива и договор о раду |
|  Сарадња са кућом играчака ''Пертини'' | 7.09.2018. | Београд | Директор | С. КојадиновићМ.Николић | Куповина нових играчака за р.собе |
| Сазивање и вођење П.К. | 10.09.2018. | Канцеларија за директора | Директорка | Чланови ПК и сестра на превентиви | Израда ППК, предлог програма рада за радну 2018./2019. |
| Посета просветног саветника Љ.Сретеновић | 11.9.2018. | Канцеларија за директора | Директорка Прос.сав.Љ.Сретеновић | Директорке ОШ и СШ, руководиоци стручних тимова | формирање новог тима за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Спремање материјала за састанак Савета родитеља | 13.09.2018. | Радна соба | ДиректоркаПредс.С.А | Чланови савета родитеља | Разматрање Г.П., избор предс. С.Р. и његовог заменика, избор уџбеника, фотографских услуга, осигурања... |
| Спремање материјала за састанак УО | 14.9.2018. | Канцеларија за директора | директоркапредседник УО | чланови УО | Усвајање и доношење докумената установе |
| Расписивање конкурса за пријем радника на неодређено време | 24.9.2018. | Канцеларија  | Директорка  | Чланови комисије  | Доношење одлуке о расписивању конкурса и формирање комисије за пријем радника |
| Присуствовање УО Удружења васпитача Шумадије | 25.9.2019. | Просторија ПУ ''Црвенкапа'' | Председник УВШ-а | Чланови УО | Информације са састанка Савеза васпитача Србије, организација предстојећег семинара и панел дискусија, актуелности |
| Сарадња са локалном заједницом у оквиру Дечје недеље | 1.-5.10.2018. | Књижара, канцеларија ТВ-Раче | Директорка | сви васпитачи, родитељи и деца, Л.С.,сниматељ | Изложба дечјих радова, Медијска промоција дечје манифестације''Шеширијада'', представице, спортски дан |
| Организација одласка на стручно усавршавање | 4.-7.10.2018.13.10.2018. | БрзећеКрагујевац и Лапово  | Директорка руководилац Тима за професиона-лни развој | Васпитачи и мед.сестре васпитачи | Стручна конференција за мед.сес.вас.,Семинар ''Имамо конфликт, не желимо проблем'' и ''Развијање самопоуздања као подстицај квалитетних интерперсоналних односа код деце у предшколској установи'' |
| Обележавање ''Светског дана хране'' | 16.10.2018. | Хол и радне собе Установе | ДиректоркаМед.сес.на ПЗЗ | Васпитачи, мед.сес.вас.деца, родитељи,  | ''Јестива изложба''-информисање и стицање знања и навика у вези правилне и здраве исхране  |
| Посета просветног саветника Љ.Сретеновић | 16.10.2018. | Канцеларија  | Директорка Прос.сав.Љ.Сретеновић | Директори других ПУ и васпитачи | Упознавање са новим стандардима квалитета установе |
| Учествовање у раду СА за развојно планирање | 22.10.2018. | Канцеларија  | ДиректоркаРуководилац САРП, ТС,ТОКРУ | Чланови САРПЧланови ТС и ТОКРУ | Извештај, дискусија и усклађивање документације |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 23.10.2018. | Канцеларија  | Директорка  | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Извештај о реализованим активностима у оквиру Д. недеље,Извештај са састанка са прос.сав.Љ.Сретеновић, упознавање са новим Павилником о стандардима квалитета установе, извештаји са семинара |
| Учествовање у раду СА за развојно планирање | 1.11.2018. | Канцеларија  | Руководилац САРПДиректорка | Чланови САРП | Састанак – извештај ореализованим активностима |
| Расписивање конкурса за пријем радника на неодређено време | 6.11.2018. | Канцеларија | Директорка | Чланови комисије | Доношење одлуке о расписивању конкурса и формирање комисије за пријем радника |
| Организација одласка на стручно усавршавање | 8.-10.11.2018. | Дивчибаре | Директорка руководилац Тима за професиона-лни развој | Мед.сес. на ПЗЗ Г.Мирковић | Стручна конференција за мед.сес. на ПЗЗ |
| Присуствовање УО Удружења васпитача Шумадије | 14.11.2018. | Просторија ПУ ''Црвенкапа'' | Председник УВШ-а | Чланови УО | Информације са састанка УО Савеза васп.Србије, извештај са семинара ''Имамо конфликт, не желимо проблем'', извештај са панел дискусије ''Дете и интернет'', стручна конференција васпитача  |
| Присуствовање угледној активности и педагошко-инструктивни увид у рад васпитача | 20.11.2018. | Радна соба ППГ у В.Крчмарима | директоркаваспитач А.Стојади-новић | Асистент – И.Николић | -реализација угледне активности ''Птице'', анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада васпитача |
| Сазивање и вођење П.К. | 22.11.2018. | Канцеларија  | Директорка  | Чланови ПК | Договор о нов.актив., извештај са састанка УО удружења |
| Сазивање и вођење Савета родитеља | 27.11.2018. | Радна соба | ДиректорПредс. С.Р | Чланови С.Р.  | Састанак,извештај директора, извештај са панел дискусије, одабир понуде за нов.пакетиће |
| Присуствовање угледној активности и педагошко-инструктивни увид у рад мед.сестара васпитача | 28.11.2018. | Радна соба млађе јаслене групе | директоркамед.сестра васпитач К.Дугић | Асистент – Ј.Тимотијевић | -реализација угледне активности ''Фарма(домаће животиње)'', анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада мед.сестре васпитача |
| Организација семинара ''Комуникација у ћорсокаку'' | 1.12.2018. | Сала установе | Директорка Предавачи  | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи, васпитачи из ПУ Лапово | Предавање, радионице |
| Организација одласка на стручно усавршавање | 6.-9.12.2018. | Тара  | Директорка руководилац Тима за професиона-лни развој | Васпитач С.Којадиновић | Стручна конференција за васпитаче |
| Присуствовање Стручном скупу – Кнић | 11.12.2018. | СШ и ПУ Кнић | Прос.сав.Љ.СретеновићДиректорка ПУ Кнић | Директори и васпитачи из других ПУ | Презентације радова, дискусија, договор о даљем раду |
| Сазивање и вођење ВОВ | 12.12.2018. | Канцеларија за васпитаче | Директорка  | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Састанак – договор о новогодишњим активностима, извештај са стручног скупа у Книћу, презентације са семинара |
| Присуствовање угледној активности ипедагошко-инструктивни увид у рад васпитача | 4.12.2018.13.12.2018. | Припремна предшколска група у Трсци | ДиректоркаВаспитач Б.Петровић | Асистент – Н.Лугавац | -обилазак групе, -увид у планирање и евидентирање рада васпитача-угледна активност ''Зимске чаролије'', анализа и дискусија |
| Присуствовање угледној активности и педагошко-инструктивни увид у рад мед.сестара васпитача | 14.12.2018. | Радна соба старије јаслене групе | директоркамед.сестра васпитач М.Стојано-вић | Асистент – Љ.Траиловић | -реализација угледне активности ''Воће и поврће-здрава храна сваког дана'', анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада мед.сестре васпитача |
| Сарадња са компанијом А.С.А | 18.12.2018. | Радне собе | Директорка | представници компан.А.С.А | - подела слаткиша |
| Организација доделе новогодишњих пакетића и фотографисање деце | 25.12.2018. | сала предшколске установе и радне собе | Директорка ''Ашић'' доо | Васпитачи, деца, родитељи, фото Миљковић | - Додела пакетића, представа и фотографисање деце  |
| Посета просветног саветника Љ.Сретеновић | 25.12.2018. | сала предшколске установеканцеларија  | Директорка  | Просветни саветник, васпитачи  | Разговор о досадашњем раду |
| Спремање материјала за управни одбор | 27.12.2018. | канцеларија | Председник УОДиректорка  | чланови У.О. | Састанак – усвајање финансијског плана установе за 2019.год., Правилника о сталном стручном усавршавању, измена финансијског плана за 2018. |
| Присуствовање угледној активности ипедагошко-инструктивни увид у рад васпитача | 11.1.2019. | Радна соба млађе васпитне групе | Директорка Васпитач М.Николић | Асистент А.Ђурђевић | -реализација угледне активности ''Зима'', анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада васпитача |
| Учествовање у раду СА за развојно планирање | 16.01.2019. | канцеларија | директорка | чланови СА за развојно планирање | Састанак – израда полугодишњег извештаја |
| Присуствовање угледној активности ипедагошко-инструктивни увид у рад васпитача | 17.1.2019. | Радна соба ППГ | Директорка Васпитач Н.Павловић | Асистент Д.Г.Спасић | -реализација угледне активности''Пиротски ћилим'', анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада васпитача |
| Сарадња са образовним институцијама – Светосавска академија | 26.1.2019.27.1.2019. | Сала КЦ и СШ | Директорка, директорке ОШ и СШ | сарадници, учитељи, васпитачи, родитељи и деца | Обележавање школске славе ''Светог Саве'' – приредба и сечење колача |
| Сарадња са ОШ  | 28.1.2019. | Канцеларија Радне собе | ДиректоркаДиректорка ОШ  | Васпитачи  | Посета директорке ОШ и присуствовање угледним активностима |
| Присуствовање угледној активности и педагошко-инструктивни и саветодавни рад васпитача средње васпитне групе | 28.1.2019. | Радна соба старије васпитне групе | ДиректоркаВаспитач Снежана Танић | Асистент М.М.Милутиновић | -реализација угледне активности ''Скокови и поскоци'', анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада васпитача |
| Присуствовање угледној активности и педагошко-инструктивни и саветодавни рад васпитача старије васпитне групе | 28.1.2019. | Радна соба средње васпитне групе | ДиректоркаВаспитач Милица Обрадовић | Асистент С.Којадиновић | -реализација угледне активности ''Зимске бајке'', анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада васпитача |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 29.1.2019. | Канцеларија за васпитаче  | Директорка  | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Састанак – Полугодишњи извештаји актива и тимова, извештаји са семинара, договор о раду у току зимског распуста |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад васпитача ППГ Сараново | 31.1.2019. | Канцеларија  | Директорка | Васпитач Н.Лугавац | Преглед педагошке документације |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад васпитача ППГ Д.Рача | 31.1.2019. | Канцеларија  | Директорка  | Васпитач И.Николић | Преглед педагошке документације |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад васпитача ППГ | 31.1.2019. | Канцеларија  | Директорка  | Васпитач М.Илић | Преглед педагошке документације |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад васпитача ППГ | 31.1.2019. | Канцеларија  | Директорка  | ВаспитачАна Стојадиновић | Преглед педагошке документације |
| Састанак са просветним саветником | 21.2.2019. | Канцеларија за васпитаче | Директорка Просв.сав.Љ.Сретено-вић | Васпитачи  | Упознавање са новим Основама програма, Калеидоскопом ... |
| Сарадња са ''Телеком Србија'' | 21.2.2019. | Канцеларија  | Директорка Представник ''Телеком''-а | Агенција за писање пројекта | Донација ''Телеком Србија'' – новчана средства за куповину намештаја и опреме |
| Спремање материјала за управни одбор | 26.2.2019. | Канцеларија | Председник УО, директорка | Чланови УО | Усвајање прве измене финансијског плана, извештаја о раду директора, плана јавних набавки, финансијског извештаја, извештаја о попису, Правилник о дисцилинској и материјалној одговорности |
| Сарадња са ЛС и ОШ |  | Канцеларија Општине, ПУ,ОШ | Представници ЛС, директорка ПУ и ОШ | Чланови комисије | Израда елабората о мрежи предшколских установа и основних школа |
| Сарадња са ВИП-ом | 11.3.2019. | Канцеларија  | Директорка Представници ВИП-а | Васпитачи  | Донација ВИП мобиле – ''Несебична књига'' |
| Расписивање конкурса за пријем радника на неодређено време | 18.3.2019. | Канцеларија | Директорка | Чланови комисије | Доношење одлуке о расписивању конкурса и формирање комисије за пријем радника |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 20.3.2019. | Канцеларија за васпитаче | Директорка  | Сви васпитачи и мед.сес.васп. | Договор за Дан установе, договор о годишњим одморима, текућа питања ... |
| Присуствовање УО Удружења васпитача Шумадије | 21.3.2019. | Просторија ПУ ''Црвенкапа'' | Председник УВШ-а | Сви чланови УО | Информације са састанка УО Савеза васп.Србије, пролећна стручна конференција за вас.,разматрање понуда за семинар |
| Спремање материјала за управни одбор | 21.3.2019. | Канцеларија | Председник УО, директорка | Чланови УО | Решавање радно-правног статуса директора у складу са Законом |
| Сарадња са Школском управом и Министарством просвете | 25.3.2019. | Конференц. Сала ''Дворана парк'' – Аранђеловац | Представници МП,ШУ, ЈН | Директори, васпитачи, стручни сарадници | Саветовање о ученичким задругама и мрежи предшколских установа и основних школа |
| Организација семинара ''Позориште за најмлађе'' | 30.3.2019. | Радна соба ППГ | Директорка, предавачи  | Сви васпитачи и мед.сес.васп., васпитачи из ПУ из Свилајнца | Радионице, израда геометријских слика, бројева, луткица на штапићу, позориштанца ... |
| Сазивање и вођење родитељског састанка за упис деце у припремни предшколски програм | 2.4.2019. | Радна соба | Директорка  | Мед.сес.на ПЗЗ Г.МирковићРодитељи  | Информисање родитеља о упису деце у ППП, договор о формирању група, подела флајера |
| Припремање документације за конкурс | 25.4.2019. | Канцеларија  | Директорка  | Агенција за писање пројекта | Предаја документације за конкурс Министарства правде за донацију новчаних средстава |
| Учешће у пројектном тиму пројекта ''Мере популационе политике''  | 8.5.2019. | Канцеларија у Општини | Координатор пројекта М.Р. | Чланови пројектног тима | Седница Пројектног тима (седнице се одржавају сваког месеца) |
| Сазивање и вођење Савета родитеља | 8.5.2019. | Радна соба | Директорка Предс. СР | Руководиоци тимова и активаЧланови СР | Извештај директора о досадашњем раду, извештаји актива и тимова, одабир понуде за извођење екскурзије, утврђивање надокнаде за васпитаче, сагласност за набавку костима за приредбу |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 9.5.2019. | Канцеларија за васпитаче | Директорка  | Васпитачи и мед.сес.васп. | Договор за Дан установе, презентације са семинара |
| Израда плана обуке за пилот пројекат ''Супер баке'' | 10.5.2019. | Канцеларија  | Директорка  | Мед.сес. на ПЗЗ, васпитачи. Мед.сес.васп.,незапослене жене | Обучавање незапослених жена за чување деце која су на листи чекања у предшколској установи |
| Сазивање и вођење П.К. | 13.5.2019. | Канцеларија  | Директорка  | Чланови ПК | Договор за приредбу за Дан установе(одабир позивница, сцена...) |
| Израда извештаја за пилот пројекат ''Супер баке''  | 10.6.2019. | Канцеларија  | Директорка  | Сви учесници укључени у пројекту | Обука, потврде о завршеној обуци, распоређивање |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 12.6.2019. | Канцеларија за васпитаче | Директорка | Васпитачи и мед.сес.васп. | Формирање васпитних група, подношење извештаја са семинара |
| Сарадња са ЛС, КЦ и Туристичком организацијом | 15.6.2019. | Канцеларија  | Директорка  | Деца, родитељи, васпитачи | Манифестација ''Прва фрула Шумадије'', деца цртају |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 19.6.2019. | Канцеларија за васпитаче | Директорка | Васпитачи и мед.сес.васп. | Подношење годишњих извештаја актива и тимова, презентац. са семинара |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад васпитача и мед.сес.васпитача | 20.6.2019. | Канцеларија | Директорка | Васпитачи и мед.сес.васп. | Преглед педагошке документације |

Све наведене активности саставни су део годишњег плана и програма рада **директора.**

##### V РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња је била усмерена на стварању услова за активно учешће породице у васп.-образовној делатности наше Установе. Посебно смо радили на јачању партнерских односа са породицом, наглашавајући значај као и улогу тих односа у одрастању и развоју деце.

Негујући отворен систем делатности, породици је омогућено да се укључи кроз различите облике и начине.

* **Облици сарадње**

- Родитељски састанци, отворена врата, комуникација путем паноа, учешће у играоницама, свакодневна размена информација на релацији:родитељ-васпитач.

-Радионице и играонице са темама и садржајима из непосредног васпитно-образовног рада, као на пример: Јесење, Новогодишње и Ускршње радионице

## Реализоване активности у сарадњи са родитељима 2018./2019.год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облици сарадње** | **Садржај** | **Време** | **Носиоци** |
| Родитељски састанак за јаслене групе | -договор са родитељима о пријему деце | 28.08.2018. | Директорка Медицинске сестре васпитачи |
| Општи родитељски састанак | -информисање родитеља о услугама у програму рада установе -упознавање са режимом дана-предавање стоматолога В.М. |  03.09.2018. | ДиректоркаМедицинска сестраСарадници Дома здравља |
| Групни родитељски састанак | -упознавање родитеља са планом вор-а,-прибор потребан за рад,-уџбеници, осигурање-избор родитеља за савет | 03.09.2018. |  Васпитачице |
| Групни родитељски у Трсци ППГ | -извештај о адаптацији за месец септембар,-ВОР за месец октобар | 1.10. 2018. | Васпитачи и родитљи |
| Радионице за родитеље,  | -израда шешира од природних материјала | 1.10.2018. 2.10.2018.4.10.2018. | ВаспитачицеРодитељидеца |
| Тематски родитељски састанак | Спремност, готовост, деце за полазак у школу | 21.05.2019. | ВаспитачицеВас. група |
| Новогодишње радионице:израда честитки, украса… | Израда Новогодишњих честитки, украса, капа... | 18.12.2018.ППГ-Трска 21.12.2018. | ВаспитачиРодитељидеца |
| Индиректни контакти | Увид у дечији портфолиоДечији развој и напредак | Током месеца октобра, новембра и децембра | ВаспитачиРодитељи |
| Кућне посете | Након прележаних болести | У току године | ВаспитачицеСестра на пзз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Родитељски састанци | Договор око светосавске приредбе |  22.01.2019.Све ппг | Васпитачи |
| Индивидуални разговори | Увид у дечји портфолио | Током године | ВаспитачиРодитељи |
| Родитељски утисци | Укључивање родитеља у васпитно образовни рад | У току године | ВаспитачиРодитељиДеца |
| Приредба поводом прославе 8. Марта | Извођење приредбе и подела поклона за маме | 08.03.2019. | ВаспитачиРодитељиДеца |
| Ускршње радионице | Украшавање ускршњих јаја | Од 22.04.2019.До 25.04.2019. | РодитељиДеца Васпитачи |
| Родитељски састанак за ППГ | -упис деце предшколског узраста  | 2.4.2019. | Директорка Медицинска сестра на ПЗЗ |
| Индивидуални разговори | Увид у дечји портфолио и напредовање | Током месеца марта | РодитељиВаспитачи |
| Родитељски састанци ппг | Договор о завршној приредби, екскурзији | Од 21.05. до 22.05.2019. | Васпитачи Родитељи |
| Индивидуални разговори | Увид у дечји портфолио и напредовање | Током месеца маја | ВаспитачиРодитељи |
| Завршна приредба | Извођење приредбе | 29.05.2019. | ВаспитачиРодитељи |
| Посета сеоском имању | Извођење посете ППГ-Трска | 28.05.2019. | Васпитачи, родитељи, деца |
| Посета родитеља | Представљање занимања посластичар | 30.05.2019. | Васпитачи, родитељи, деца |
| Дружење са родитељима поводом завршетка ппг | Дружење са родитељима | 14.06.2019. | ВаспитачиРодитељи |

#### VIРЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Основна карактеристика Програма сарадње са друштвеном средином, у овој години, је била интерактивност. Сарадња се одвијала на свим нивоима, што је подразумевало не само отвореност, већ и активно учешће деце и могућност њиховог утицаја на мењање те средине, а тиме и културе.

Полазећи од програма васпитно-образовног рада и сарадње са друштвеном средином у вртићу су се организовале свечаности, приредбе,изложбе дечјег стваралаштва, посете другим вртићима и сл.

* **Сарађивали смо са:**

Скупштином општине и месним заједницама

Основном школом

Средњом школом

Домом здравља

Радним организацијама у области привреде и ванпривреде

Културним установама у општини

А.С.А. компанијом

''Yura'' корпорацијом

ДМБ Петролом

Другим предшколским установама из околних општина

* **Посетили смо:**

Основну школу «Карађорђе»

Средњу школу ''Ђура Јакшић''

Дом здравља

Општину

Књижару

Фотографску радњу

Фризерски салон

Кројачку радњу

Пошту

Библиотеку

Апотеку и сл.

* **Извештај о реализацији сарадње са друштвеном средином за радну 2018./2019.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности  | Време реализације | Носиоци | Начин остваривања |
| Сарадња са издавачкомкућом (Креативни центар) | 28.08.2018. | Васпитачи ппг | Састанак В.О. већа |
| Предавање др. Оливере Илић | 03.09.2018. | Васпитачи ппг, директор, родитељи, др. О. Илић | Општи родитељски састанак,предавање |
| Изложба дечијих радова  | 1.10.2019. | Васитачи, директор, деца | Цртање радова и изложба на књижари Прес |
| Трка за срећније детињство, крос | 12.10.2018. | Васпитачи, директор, професори | Извођење трке |
| Етукативно предавање Како се понашамо у саобраћају, | 15.10.2018. | Вапитачи, деца, Удружење Time horizont. Ведран Нушић | Правила понашања, разговор  |
| Посета стоматолога др.Марије Димитријевић | 17.10..2018. | Сестра на ппз, васпитач, директор, деца | Разговор са децом |
| Додела пакетића | 25.12.2018. | Васпитачи, деца, директор | Донација пакетића |
| Долазак Деда- Мраза | 25.12.2018. | Деца, васпитачи, директор | -дочек Деда Мраза-додела пакетића-фотографисање |
| Хуманитарна акција,,Авон“ | 31.03.2019. | Васп, деца, прдставници Авон компаније | Извођење музичких кореографија ,,Кад си срећан, Лет, лет Бубамаро“ |
| Посета пчелиљаку, Трска | 8.05.2019. | Васпитачи, деца, пчелари | Упознавање са занимањем |
| Сарадња са Црвеним крстом | 10.05.2019. | Васпитачи, деца, учитељи, проф. | ,,Крос кроз Србију“ |
| Посета зубару , сарадња са домом здравља | 15.05.2019. | Васпитачи, зубар, деца, сестра на ППЗ | Преглед зубара |
| Посета Института за јавно здравље | 15.05.2019. | Васпитачи, деца, сестра на ППЗ, предс.института. | Поизање свести о оралној хигијени |
| Посета градској библиотеци, Радоје Домановић, | 27.05.2019. | Васпитачи , деца, библиотекари | Упис деце и упознавање са разним књигама |
| Посета зубара терену | 22.05. 2019. | Васпитачи ППГ на терену,зубар | Преглед зубара |
| Посета разним занимањима | Од 20.05.-24.05.2019. | Васпитач ППГ у Рачи | Посета фотографу, апотекама, стом. ординац. трговини... |
| Посета трговини у В. Крчмарима и Трсци и шивари | 22.5.2019.23.5. 2019. | Васитачи ППГ, деца | Упознавање са занимањем |
| Сарадња са КЦ | 27.-29-05.2019. | Директор, васпитачи, деца | Пробе за приредбу, изложба и Дан установе |
| Сарадња са фото радњом ''Миљковић'' | Од 4.-6.2019. | Васпитачи, деца, фотограф | Фотографисање деце |
| Сарадња са туристичком агенцијом, Спакић | 7.6.2019. | Васпитачи, деца, представници агенције | Реализација екскурзије |

* **Реализоване културне и јавне манифестације у радној 2018./2019. год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** | **МЕСТО** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** |
| Изложба дечијих радова | 1.10.2018. | Деца, васпитачи, директор | Пано књижаре и плато испред КЦ | Цртање на тему ''Дечија права''  |
| Шеширијада  | 4.10.2018. | Деца, васпитачи, директор, родитељи, представници ОШ „Карађорђе“ | Двориште ОШ „Карађорђе“ | Представљање костима уз извођење музичких игара по васпитним групама |
| Представа,, Чаробна долина“ | 5.10.2018. | Деца, васпитачи, директор. глумци | Сала Културног центра | Гледање поз. Представе |
| Мјузикл,, Мачак у чизмама“ | 30.11. 2018. | Деца, вас. Глумци, директор | Сала вртића | Извођење мјузикла |
| Светосавска академија  | 27.01.2019. | Деца, васпитачи, директор, родитељи, представници ОШ и СШ | Културни центар | Певање химне, рецитовање песме, традиционалне игре-фолклор деце ППГ |
| Осмомартовска приредба |  7.и 8.3.2019. | Васпитачи и мед.сестре васпитачи | радне собе и сала предшколске установе | Песме и рецитације о мајци,певање, извођење музичке кореографије, уручивање честитки и поклона мајкама |
| Дан установе – ''Пролеће се буди, весели су људи, пчелице већ зује, песмица се чује'' | 29.5.2019. | Директор, васпитачи, мед.сестре васпитачи,родитељи, сва деца | Сала КЦ-Рача | Извођење дечјих музичких кореографија |
| Позоришна представа , Шаренко“ | 13.06.2019. | Вапитачи , деца, глумци | Сала вртића | Гледање поз. Предс.,интеракција деце и глумаца |

* **Реализација сарадње са Основном школом ''Карађорђе''**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** | **МЕСТО** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** |
| ''Трка за срећније детињство'' | 12.10.2018. | Црвени крст, ОШ, васпитачи, деца | Главна улица | Крос  |
| Радионица са децом, четвртог разреда | 6.11.2018. | Учитељи, деца, васпитачи | Радне собе ППГ у Рачи | Израда животиња од природних материјала |
| Новогодишња радионица, Трска,Доња Рача | 18.12.2018.26.12.2018. | Учитељ, деца, васпитач | Радна соба ППГ Трска, Доња Рача | Израда новогодишњих капа и украса |
| Новогодишња проиредба са О.Ш. В.Крчмаре, Трска | 31.12.2018. | Васпитач, учитељ, деца | Школа у В.К. и школа у трсци | Извођење приредбе |
| Светосавска академија | 26.и 27.1.2019. | Директори ПУ и ОШ, васпитачи, деца, учитељи | Културни центар | Приредба за прославу дана Светог Саве |
| ''Ускршња радионица'' |  Од 22.-25.04.2019. | Васпитачи, учитељи, деца | ОШ ''Карађорђе'' | Шарање и украшавање ускршњих јаја |
| Посета педагогу ОШ | Од.14.05.-23.05.2019. | Педагог, васпитачи,деца, родитељи  | Просторије ОШ ''Карађорђе'' | Тестирање деце за полазак у први разред |
| „Трка за срећније детињство“ | 10.5.2018. | Црвени крст. ОШ, васпитачи, деца | Игралиште ''Карађорђе'' | Крос |

**VII ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе окупио је своје чланове и одржао једанаест састанака у току радне 2018. / 2019. год.

На састанку Васпитно – обрзовног већа одржаног 27. 8. 2018. год. директорка је донела одлуку о формирању Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и изабрани су чланови који ће чинити Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

На састанку Тима одржаног 30. 8. 2018. год. чланови Тима изабрали су међу собом председника Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе М. Николић и заменика И. Николић, који је у обавези да води састанке Тима када је председник Тима спречен.

На овом састанку чланови Тима израдили су и План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2018. / 2019. год. План садржи планиране активности које ће се реализовати на састанцима, носиоце активности, време одржавања и индикаторе (доказе).

На састанку Тима одржаног 13. 11. 2018. год. чланови Тима прегледали су и анализирали извештаје које су поднели руководиоци Тимова и Актива и утврдили су да васпитачи и медиц. сестре васпитачи остварују садржаје Предшколског програма, као и Годишњег плана рада. Планови Тимова и Актива усклађени су са Новим Правилником о стандардима квалитета рада који је донет 23. 7. 2018. год. Нови Правилник садржи четири кључне области и то: Васпитно – образовни рад, Подршка деци породици, Професионална заједница учења, Управљање и организација.

 На Управном одбору 14. 9. 2018. год. усвојен је и Анекс Развојног плана који је усклађен са новим стандардима.

Дана 16. 10. предшколску установу посетила је просветна саветница Љиљана Сретеновић и представила нам нове Основе програма.

Тим за самовредновање израдио је План рада Тима и План самовредновања у складу са Новим Правилником о стандардима квалитета рада Кључна област тј. област коју Тим самовреднује у овој радној години је Управљање и организација.

 На овом састанку Тим је дао предлог да планирају тематски тј. пројектно и да у овој радној 2018. / 2019. год. реализују активности користећи природне материјале кроз тему „ИГРЕ У ПРИРОДИ“, укључујући родитеље и локалну средину.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе састао се дана 16. 1. 2019. год. и одржао састанак на коме је руководилац Тима за професионални развој А. Ђурђевић поднела извештај о петогодишњем стручном усавршавању васпитача и медиц. сестара васпитача како у установи, тако и ван установе. Тим је установио да су сви васпитачи и медиц. сестре васпитачи предали извештаје Тима за професионални развој, а анализом извештаја Тим је установио да сви васпитачи и медиц. сестре васпитачи који су у радном односу у установи пет и више година остварују потребан број сати за стручно усавршавање ( на годишњем нивоу 44 у установи и 20 ван установе ). Васпитачима и медиц. сестрама васпитачима који су рдни однос засновали у овој или прошлој години установа омогућава да остваре сате стручног усавршавања у установи и ван ње.

Тим за професионални развој донео је и Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у октобру 2018. год. Правилник је усвојен на састанку Управног одбора 27. 12. 2018. год.

На састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржаног 23. 1. 2019. год. чланови Тима израдили су полугодишњи извештај о раду Тима за радну 2018. / 2019. год.

У другом полугодишту Тим је наставио да анализира рад Актива и прати остваривање Предшколског програма и Годишњег плана рада. Руководиоци Актива предали су своје извештаје о раду који су анализирани на састанку одржаним 22. 2. 2019 год. Како је предлог мера, а и препорука Тима да се реализује пројекат Игре у природи – игре природним материјалима, васпитачи и медицинске сестре васпитачи реализовали су бројне активности што на отвореном простору – игре на снегу, тако и у радним собама. На предлог Тима формираће у наредном периоду и Сензорне центре у радним собама. Циљ је да се центри обогате природним материјалима и да се створи подстицајна средина. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи реализовали су и бројне радионице са родитељима и школском децом.

На састанку одржаном 22. 2. 2019. год. извештај је поднела и И. Николић, руководилац Тима за самовредновање. Она је истакла да је Тим за самовредновање прегледао документа установе ( ГП, РП, ПП ) у оквиру стандарда 4.1., прегледао Акта о систематизацији радних места, прегледао документацију васпитача и медицинских сестара васпитача, записнике са састанака Актива и Тимова, израдили су анкета за васпитаче и медицинске сестре васпитаче у оквиру стандарда 4.2. Организација рада установе је је ефикасна и делотворна.

Дана 21 2. 2019. год. предшколску установу посетила је и Љ. Сретеновић, просветни саветник Школске управе из Крагујевца.Саветница је окупила васпитаче и одржала радионицу, а тема састанка биле су Нове Основе програма.

На састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржаног 27. 3. 2019. год. извештај је поднела Милица Маринковић Милутиновић, руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Анализом извештаја дошли смо до закључка да Тим одржава састанке по Плану рада Тима. Препорука Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је да настави са активностима како са децом, тако и са родитељима на сузбијању сваке врсте вршњачког насиља. Као и да се организују едукативна предавања за родитеље, радионице на тему вршњачког насиља и начини сузбијања.

У априлу месецу Тим је одржао састанак 22. 4. 2019. год. и анализирао извештаје Тима за инклузивно образовање и извештаје личних пратилаца. Извештаје су поднеле Снежана Танић, руководилац Тима за инклузивно образовање и лични пратиоци деце М. Ш. и П. Ш., Данијела Миловановић и Маријана Савић. На основу прикупљење документације уписани су дечациМ. Ш и П. Ш. којима је потребна додатна подршкау васпитно – образовном раду. Дечацима су додељени лични пратиоци који заједно са васпитачима и родитељима прате њихов развој и напредовање. У току радне године израђен је педагошки профил за дечаке, континуирано се прати напредовање деце. Чланови Тима сарађују са Интерресорном комисијом.

 Дана 20. 5. 2019. одржан је састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на коме су чланови Тима анализирали извештаје о раду Актива и праћење остваривања Предшколског програма и Годишњег плана рада, као и реализоване препоруке које је Тим наложио. У својим извештајима руководиоци Актива навели су реализоване активности у протеклом периоду у области васпитно – образовног рада, као и реализоване активности у сарадњи са породицом и локалном заједницом и стручном усавршавању васпитачаа и медицинских сестара васпитача. Активи су реализовали активности пратећи Предшколски програм и Годишњи план рада. Руководиоци Актива поднели су и извештаје о реализованим активностима , пројекат „Игре у природи – игре природним материјалима“. Истакли су да су у радним собама формирани центри обогаћени природним материјалима и да су реализоване бројне активности са децом и родитељима које су приказане на изложби која је била оранизована у фоајеу Културног центра 29. 5. 2019. гд. у оквиру завршне приредбе.

На састанку Тима одржаног 13. 6. 2019. год. завршне извештаје предали су руководиоци Тимова и руководилац Стручног Актива за развојно планирање. Анализирајући извештаје дошли смо до закључка да су се сви Тимови, као и САРП окупљали у складу са Планом рада и да су реализовали активности према Плану рада, као и начине остваривања, носиоцима и динамиком.

Препоруке које је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предложио реализовали су у складу активностима које су планиране планом и програмом рада Тимова.

Руководилац Стручног Актива за развојно планирање Б. Петровић нагласила је да ће до новембра месеца направити нови Развојни план који ће проистећи из процеса самовредновања, вредновања предходног Развојног плана и извештаја и СВОТ анализа које ће попуњавати чланови УО, СР и сви запослени. А област коју ће у 2019. / 2020. год. самовредновати Тим за самовредновање биће Васпитно – образовни рад.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2018. / 2019. ГОД.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Носиоци активности** |  **Време** | **Индикатори** |
| Одлука о формирању Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Васпитно – образовно већеДиректор |  27. 8. 2018. год. | Одлука о формирању Тима |
| Формирање Тима и израда Плана рада | Председник Тима и чланови |  30. 8. 2018. год. | План рада Тима |
|  Анализа извештаја Тимова и Актива Праћење остваривања Предшколског програма и Годишег плана радаПредлог мера за побољшање квалитета васп. образовног рада | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |  13. 11. 2018. год. | Извештаји руководиоца Тимова и Актива о реализованим активностима од септ. 2018. год. |
| Ажурирање и праћење петогодишњег стручног усавршавања у установи и ван установе | Тим за професионални развојТим за обезбеђивање квалитета и развој установе |  16. 1. 2019. год. | Извештај руководиоца Тима за професионални развојИзвештаји васпитача и медиц. сестара васпитача о петогодишњем стручном усавршавању |
| Израда полугодишњег извештаја о раду Тима |  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |  23. 1. 2019. год. | Полугодишњи извештај |
| Анализа извештаја о раду АктиваПраћење остваривања Предшколског програма и Годишњег плана радаПрепорука за побољшање квалитета васпитно – образовног радаАнализа извештаја о раду Тима за самовредновање – праћење остваривања стандарда квалитета рада | Тим за самовредновањеТим за обезбеђивање квалитета и развој установе |  22. 2. 2019. год. | Извештаји руководиоца Актива о реализованим активностима до фебруара 2019. год.Извештај руководиоца Тима за самовредновање |
| Анализа извештаја о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  | Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањаТим за обезбеђивање квалитета и развој установе |  27. 3. 2019. год. | Извештај руководиоца Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Анализа извештаја о раду Тима за инклузивно образовањеПраћење напредовања деце – извештаји личних пратиоца | Тим за инклузивно образовањеТим за обезбеђивање квалитета и развој установе |  22. 4. 2019. год. | Извештај руководиоца Тима за инклузивно образовањеИзвештаји личних пратилаца о напредовању деце |
| Анализа извештаја о раду АктиваПраћење остваривања Предшколског програма и Годишњег плана рада | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |  20. 5. 2019. год. | Извештаји руководиоца Актива о реализованим активностима до маја 2019. год |
| Анализа извештаја о раду ТимоваАнализа извештаја о раду Стручног Актива за развојно планирање | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 13. 6. 2019. год. | Извештаји руководиоца ТимоваИзвештај руководиоца Стручног Актива за разојно планирање |
| Израда Годишњег извештаја о раду Тима за обезб. квалитета и развој установе за радну 2018./2019. год. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 17. 6. 2019. год. | Годишњи извештај |

#### VIIIТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Ради подизања нивоа квалитета васпитно-образовног рада и даљег развоја професионалног односа носиоца васпитно-образовног процеса, стручно усавршавање је реализовано на свим нивоима.

Индивидуално стручно усавршавање запослених одвијало се перманентно током године кроз праћење и проучавање стручне литературе. Запослени су били учесници на стручним скуповима и семинарима које је одобрило Министарство просвете у оквиру програма стручног усавршавања.Стручно усавршавање запослених одвијало се перманентно у складу са личним планом стручног усавршавања у установи и ван ње.

* Годишњи извештајТима за професионали развој за радну 2018/19.годину

Тим за професионали развој оформљен је 27.8.2018. године, када су изабрани и чланови Тима, Милица Илић и Ана Стојадиновић, и руководилац Ана Ђурђевић. Због прекида радног односа члана Тима Ане Стојадиновић, изабран је нов члан Сузана Петковић. У октобру на састанку Тима донет је нов Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у предшколској установи.

У сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање урађене су анкете за самопроцену васпитача и медицинских сестара васпитача на основу нових Компетенција за васпитаче.

У току радне 2018/19 године Тим за професионални развој подносио је извештаје о свом раду Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, и свој рад прилагодио мерама које је предложио Тим. У јануару месецу, на препоруку Тима за обезбеђивање квалитета Тим за професионалини развој наложио је запосленима да направе осврт на петогодишње стручно усавршавање у установи. Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи предали су извештаје Тиму. Анализом извештаја Тим је установио да сви васпитачи који су у радном односу у установи пет и више година остварују потребан број сати за стручно усавршавање на петогодишњем нивоу (на годишњем нивоу 44 сата, а ван установе 20 сати). Васпитачи и мед. сестре васпитачи који су радни однос засновали у овој или прошлој години установа омогућава да остварују сате стручног усавршавања у установи и ван ње.

Испит за лиценцу полагале су Наташа Лугавац 19.3.2019.године, Снежана Танић 7.6.2019.године; Милица Обрадовић 11.6.2019.године. Министарство издаје лиценцу васпитачу који је положио испит за лиценцу. Положен испит се признаје за рад у предшколској установи. Медицинске сестре васпитачи који до сад нису полагали испит за лиценцу, одржаће активности пред комисијом у установи, а након тога установа ће послати документацију за полагање испита за лиценцу. Медицинске сестре васпитачи Љубина Траиловић и Јелена Тимотијевић ослобођене су обавезе полагања лиценце.

Тим за професионали развој је наложио да сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи предају своје годишње извештаје професионалног развоја за радну 2018/19 годину. Анализом извештаја Тим је дошао до закључка да сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи остварују законом одређених 44 сата професионалног развоја у установи, а да 20 сати ван установе не остварују васпитачи, који су свој радни однос засновали у току радне године или се тада вратили са одсуства.Препорука Тима за професионални развој за радну 2019/20. годину је да обуку за повећање дигиталних технологија прођу сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи, који до сад нису прошли. Професионални развој у наредној 2019/20. години биће планиран у складу са облашћу коју је Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе предложио Тиму за самовредновање, а то је васпитно-образовни рад.

* **Реализација плана рада Тима за професионали развој за радну 2018/19.годину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време | Место | Носиоци | Начин остваривања |
| Формирање Тима, одабир руководиоца и чланова Тима | 27.8.2018. | Канцеларија за васпитаче | Васпитачи, мед. сестре васпитачи и директор | Записник са састанка |
| Израда плана рада Тима | 31.8.2018. | Канцеларија за васпитаче | Чланови Тима | План рада ТимаЗаписник сасастанка |
| Израда годишњег плана стручног усавршавања васпитача и мед.сестара васпитача у усанови и ван ње, на основу личних копетенција, приоритета развојног плана установе и резултата самовредновања | 11.9.2018. | Канцеларија за васпитаче | Чланови Тима и директор | Записник сасастанкаГодишњи планстручног усавршавања |
| Стручно усавршавање ван установе у протеклом периоду;План презентовања; | 18.10.2018. | Канцеларија за васпитаче | Чланови Тима | Записник са састанка |
| Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у предшколској установи;Упознавање чланова Тима са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача | 22.10.2018. | Канцеларија за васпитаче | Чланови Тима | Записник са састанка |
| Састанак са Активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање | 23.10.2018. | Канцеларијаза васпитаче | Чланови Тимова и Актива | Записник са састанка, упитник за самопроцену васпитача |
| Стручно усавршавање у протеклом периоду ван и у установи | 21.12.2018. | Канцеларија заваспитаче | Чланови Тима | Записник са састанка |
| Извештај о петогодишњем стручном усавршавању васпитача и медицинских сестара васпитача у установи и ван ње; | 15.1.2019. | Канцеларија заваспитаче | Чланови Тима | Записник са састанка |
| Подношење полугодишњег извештаја | 29.1.2019. | Канцеларија заваспитаче | Васпитачи, мед. сестре васпитачи и директор | Полугодишњи извештај |
| Састанак са просветном саветницом;Избор новог члана Тима; | 1.3.2019. | Канцеларија заваспитаче | Васпитачи, мед. сестре васпитачи и директор | Записник са састанка |
| Стручно усавршавање ван установе у протеклом периоду;Стручно усавршавање у установе у протеклом периоду; | 5.4.2019. | Канцеларија заваспитаче | Васпитачи, мед. сестре васпитачи и директор | Записник са састанка |
| Стручно усавршавање у установи;Посета Стручној конференцији – медицинска сестра на ПЗЗ | 13.5.2019. | Канцеларија заваспитаче | Васпитачи, мед. сестре васпитачи и директор | Записник са састанка |
| Стручно усавршавање ван установе у протеклом периоду;Стручно усавршавање у установи у протеклом периоду;Годишњи извештај о раду Тима за радну 2018/19. године | 19.6.2019. | Канцеларија заваспитаче | Васпитачи, мед. сестре васпитачи и директор | Записник са састанка;Годишњи извештај |

* Стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара васпитача у установи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Носиоци** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази** |
| Присуство састанку са просветном саветницом – увођење у Основе програма „Године узлета“ | 16.10.2018. | И.НиколићМ.НиколићБ.Петровићи директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај |
| Презентација са састанка са просветном саветницом - увођење у Основе програма „Године узлета“ | 23.10.2018. | И.НиколићМ.НиколићБ.Петровић | 6 | Припрема презентације, реализација, са анализом и дискусијом | Писани извештај |
| Присуство презентацији са састанка са просветном саветницом - увођење у Основе програма „Године узлета“ | 23.10.2018. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентација са XI стручне конференције мед. сестре - Брзеће | 23.10.2018. | Љ.ТраиловићЈ.Тимотијевић | 6 | Припрема презентације, реализација, са анализом и дискусијом | Фотографије, извештај са стручне конференције |
| Присуство презентацији са XI стручне конференције мед. сестре - Брзеће | 23.10.2018. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Угледна активност- извођач – „Птице“ | 20.11.2018. | Ана Стојадиновић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност „Птице“ | 20.11.2018. | Ивана Николић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писани извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Птице“ | 20.11.2018. | Б.Петровић и директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писани извештај, фотографије, |
| Угледна активност- извођач – „Фарма“ | 28.11.2018. | Дугић Катарина | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност „Фарма“ | 28.11.2018. | Јелена Тимотијевић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писани извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Фарма“ | 28.11.2018. | С.ПетковићМ.Стојановићи директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писани извештај, фотографије, |
| Присуство угледној активности у Свилајнцу „Помози ми да урадим сам“ | 29.11.2018. | Ивана Николић, Наташа Лугавац, Ана Стојадиновић | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писани извештај, фотографије, |
| Презентација са семинара „Имамо конфликт не желимо проблем“ | 12.12.2018. | С.КојадиновићА.Ђурђевић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуствовање презентацији са семинара „ Имамо конфликт не желимо проблем“ | 12.12.2018. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентација са семинара „Развијање самопоуздања као подстица квалитетних интерперсоналних односа код деце у предшколској установи“ | 12.12.2018. | А.СтојадиновићИ.Николић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуствовање презентацији са семинара „ Развијање самопоуздања као подстица квалитетних интерперсоналних односа код деце у пред. установи“ | 12.12.2018. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентација са „Стручне размене хоризонталног учења“ | 12.12.2018. | М.Николић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуствовање презентацији са „Стручне размене хоризонталног учења“ | 12.12.2018. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Угледна активност- извођач – „Зимске чаролије“ | 13.12.2018. | Бојана Петровић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност„Зимске чаролије“ | 13.12.2018. | Наташа Лугавац | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писани извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Зимске чаролије“ | 13.12.2018. | Ана Стојадиновић и директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писани извештај, фотографије, |
| Угледна активност- извођач – „Воће и поврће“ | 14.12.2018. | Милица Стојановић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност„Воће и поврће“ | 14.12.2018. | Љубина Траиловић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писани извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Воће и поврће“ | 14.12.2018. | Д.Г.Спасић, С.Петковић, К.Дугић, М.Илић и директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писани извештај, фотографије, |
| Угледна активност- извођач – „Зимске слике“ | 11.1.2019. | Маријана Николић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност „Зимске слике“ | 11.1.2019. | Ана Ђурђевић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писани извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Зимске слике“ | 11.1.2019. | Гроздијанка Мирковић, Милица Стојановић и директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писани извештај, фотографије, |
| Угледна активност- извођач – „Пиротски ћилим“ | 17.1.2019. | Наташа Павловић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност– „Пиротски ћилим“ | 17.1.2019. | Дијана Г, Спасић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писани извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности -„Пиротски ћилим“ | 17.1.2019. | Г.МирковићМ.Обрадовић | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писани извештај, фотографије |
| Угледна активност- извођач – „Зимске бајке“ | 28.1.2019. | Милица Обрадовић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност– Зимске бајке“ | 28.1.2019. | Сузана Којадиновић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писани извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности - „Зимске бајке“ | 28.1.2019. | Маријана Николић и директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писани извештај, фотографије, |
| Угледна активност- извођач – „Скокови и поскоци“ | 28.1.2019. | Снежана Танић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност - „Скокови и поскоци“ | 28.1.2019. | Милица Маринковић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писани извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности - „Скокови и поскоци“ | 28.1.2019. | Маријана Николић и директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писани извештај, фотографије |
| Презентовање са угледне активности „Помози ми да урадим сам“ Свилајнац | 29.1.2019. | И.НиколићА.СтојадиновићН.Лугавац | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуство презентацији са угледне активности „Помози ми да урадим сам“ | 29.1.2019. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентовање са стручне конференције за васпитаче, Тара | 29.1.2019. | С.Којадиновић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуство презентацијиса стручне конференције за васпитаче, Тара | 29.1.2019.  | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентација са стручног скупа медицинских сестара на ПЗЗ | 29.1.2019. | Гроздијанка Мирковић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуство презентацији са стручног скупа медицинске сестре на ПЗЗ | 29.1.2019. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Присуство састанку са просветном саветницом – увођење у Основе програма | 21.2.2019. | Васпитачи | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, |
| Угледна активност „Иде Коста преко моста“- извођач | 21.3.2019. | Сузана Петковић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност„Иде Коста преко моста“ | 21.3.2019. | Љубина Траиловић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писани извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности - „Иде Коста преко моста“ | 21.3.2019. | М.Илић, М.М.Милутиновић, К.Дугић, М. Стојановић и директорка | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Угледна активност „Ускршње јаје“- извођач | 23.4.2019. | Ана Ђурђевић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-„Ускршње јаје“угледна активност | 23.4.2019. | Маријана Николић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писани извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности„Ускршње јаје“ | 23.4.2019. | С.Којадиновић, Г.Мирковић, С.Петковићдиректорка  | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Угледна активност „Ускршњи празници“- извођач | 25.4.2019. | Дијана Г.Спасић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник угледна активност „Ускршњи празници“ | 25.4.2019. | Наташа Павловић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писани извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности„Ускршњи празници“ | 25.4.2019. | Сузана Којадиновић, Снежана Танић | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентовање са стручне конференције за васпитаче, Кладово | 9.5.2019. | Бојана ПетровићЉубина ТраиловићМилица Илић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуство презентацијиса стручне конференције за васпитаче, Кладово | 9.5.2019. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Угледна активност „Поштар“- извођач | 13.5.2019. | Ивана Родић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Угледна активност „Становници ливаде“- извођач | 20.5.2019. | Ивана Николћ | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-„Становници ливаде“угледна активност | 20.5.2019. | Ивана Родић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писани извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности„Становници ливаде“ | 20.5.2019. | С.Којадиновићдиректорка  | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентовање са стручне конференције медицинске сестре на ПЗЗ, В.Бања | 12.6.2019. | Гроздијанка Мирковић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуство презентацијиса стручне конференције медицинске сестре на ПЗЗ, В.Бања | 12.6.2019. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентовање са стручне конференције медицинске сестре, Крагујевац-Шумарице | 12.6.2019. | Милица Стојановић, Катарина Дугић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуство презентацијиса стручне конференције медицинске сестре Крагујевац-Шумарице | 12.6.2019. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентовање са семинара „Наш вртић гради добре односе“, Крагујевац | 12.6.2019. | Наташа Павловић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуство презентацијиса семинара „Наш вртић гради добре односе“, Крагујевац | 12.6.2019. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентација са трибине „Монтесори педагогија у предшколским установама“ | 12.6.2019. | Ивана Николић,Милица Обрадовић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуство презентацијиса трибине „Монтесори педагогија у предшколским установама“ | 12.6.2019. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентација са конференције „Дете и интернет-паметно од почетка“, Београд | 12.6.2019. | Сузана Којадиновић, Милица М.Милутиновић  | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуство презентацијиса конференције „Дете и интернет-паметно од почетка“, Београд | 12.6.2019. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Угледна активност „Ми путујемо“- извођач | 20.5.2019. | Милица М.Милутиновић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-„Ми путујемо“угледна активност | 20.5.2019. | Снежана Танић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писани извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности„Ми путујемо“ | 20.5.2019. | Дијана Г.СпасићЉубина ТраиловићМилица Обрадовић  | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентација са хоризонталне размене у циљу професионалног развоја мед.сестара васпитача | 19.6.2019. | Све мед. сестре васпитачи | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуство презентацијиса хоризонталне размене у циљу професионалног развоја мед.сестара васпитача | 19.6.2019. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентација са хоризонталне размене мед.сестара васпитача Краљево  | 19.6.2019. | Ј.ТимотијевићЉ.Траиловић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуство презентацијиса хоризонталне размене мед.сестара васпитача Краљево | 19.6.2019. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Рад са приправницима волонтерима | У току године | Милица Илић | 10 | Пружање подршке, подучавање, консултације. Разговори, вођење документације, извођење активности у присуству приправника | Записи, белешке, коментари, писане припреме и радни материјал |
| Руководилац Тима за професионални развој  | У току године | Ана Ђурђевић | 8 | Вођење састанка, вођење документације | Записници са састанка, план рада Тима, одлука од формирању Тима |
| Руководилац Тима обезбеђивање квалитета и развој установе | У току године | Маријана Николић | 8 | Вођење састанка, вођење документације | Записници са састанка, план рада Тима, одлука од формирању Тима |
| Руководилац Тима злостављање и занемаривање | У току године | Милица М. Милутиновић | 8 | Вођење састанка, вођење документације | Записници са састанка, план рада Тима, одлука од формирању Тима |
| Руководилац Тима за инклузију  | У току године | Снежана Танић | 8 | Вођење састанка, вођење документације | Записници са састанка, план рада Тима, одлука од формирању Тима |
| Руководилац Тима за самовредновање | У току године | Ивана Николић | 8 | Вођење састанка, вођење документације | Записници са састанка, план рада Тима, одлука од формирању Тима |

* Стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара васпитача ван установе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Име и презиме | Време и место | Доказ | Број сати |
| XI стручна конференција мед. сестара – хоризонтална размена у функцији професионалног развоја мед. сестара васпитача | Јелена ТимотијевићЉубина Траиловић | 4-7.10.2018.годинеБрзеће | сертификат | 4 |
| Семинар „Имамо конфликт, не желимо проблем“ | Сузана КојадиновићАна Ђурђевић | 13.10.2018.годинеКрагујевац | Сертификат | 8 |
| Семинар „Развијање самопоуздања као подстица квалитетних интерперсоналних односа код деце у предшколској установи“ | Ана СтојановићИвана НиколићОливера Толић | 13.10.2018.годинеЛапово | сертификат | 8 |
| X стручна конференција - јачање компетенција за препознавање и рану интервенцију код деце са потешкоћама у развоју | Гроздијанка Мирковић | 8-10.11.2018.годинеДивчибаре | Сертификат | 20 |
| Семинар „Комуникација у ћорсокаку“ | Сви васпитачи и мед. сестре васпитачи | 1.12.2018.годинеРача | Сертификат | 8 |
| Стручна конференција за васпитаче „Средина за учење као извор грађења односа, интегрисаног учења и богаћења искустава детета“ | Сузана Којадиновић | 6-9.12.2018.годинеТара | Сертификат | 4 |
| Стручна размена хоризонталног учења | Маријана Николић | 11.12.2018.годинеКнић | Сертификат | 4 |
| Хоризонтална размена у функцији професионалног развоја медицинских сестара | Све медицинске сестре | 3.3.2019. годинеКрагујевац | сертификат | 2 |
| Семинар „Позориште за најмлађе“ | Васпитачи и мед. сестре васпитачи | 30.3.2019. годинеРача | Сертификат | 8 |
| Стручна коференција за васпитаче „Средина за учење као извор грађења односа, интегрисаног учења и богаћења искустава детета“ | М.ИлићБ.ПетровићЉ.Траиловић | 18.4-21.4.2019.Кладово | Сертификат | 4 |
| Традиционални стручни сусрети за мед. сестре из области ПЗЗ | Гроздијанка Мирковић | 9.5-11.5.2019. годинеВрњачка бања | Сертификат | 4 |
| Конференција „Деца и интернет– паметно од почетка“ | Сузана КојадиновићМилица М.Милутиновић | 16.5.2019.годинеБеоград | Сертификат | 1 |
| Трибина „Монтесори педагогија у предшколским установама“  | Милица ОбрадовићИвана Николић | 18.5.2019.годинеКрагујевац | Сертификат | 1 |
| Семинар „Наш вртић гради добре односе“, Крагујевац | Наташа Павловић | 25.5.2019.Крагујевац | Сертификат | 8 |
| Стручна коференција за медицинске сестре васпитаче | Милица Стојановић, Катарина Дугић | 30.5.2019 – 2.6.2019.Крагујевац Шумарице | Сертификат | 4 |
| Хоризонтална размене мед.сестара васпитача Краљево  | Јелена ТимотијевићЉубина Траиловић | 26.5.2019. Краљево | Сертификат | 4 |

**IXТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

На васпитно-образовном већу за **чланове Тима за самовредновање** су изабрани:

* Ивана Цветковић – руководилац тима
* Сузана Којадиновић– члан, предс. СА цел.боравка
* Маријана Николић-члан, предс.СА ППП
* Јелена Тимотијевић – члан, предс. СА мед.сестара
* Сања Милошевић – члан предс.СР
* Душан Ђоковић – члан предс. ЛС
* Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање за 2018/2019.годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Датум и место | Носиоци | Укључене особе | Начин остваривања |
| Заједнички састанак Тимова и подношење извештаја Израда Плана рада Тима за самовредновање | 28.08.2018.Канцеларија за васпитаче | Руководилац Тима и директор | Чланови Тима | Одређивање активности везане за рад Тима |
| -Предлагање предмета самовредновања /област квалитета-Израда Плана самовредновања | 5.09.2018.Канцеларија за васпитаче | Руководилац Тима | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи | -Техника Дрво живота-Одређивање активности везане за самовредновање области Управљање и организација |
| -Преглед докумената установе (ГП,РП,ПП) у оквиру стандарда 4.1.Планирање рада установе је у функцији њеног развоја-Преглед Акта о систематизацији радних места-Израда упитника за самопроцену компетенција васпитача | 28.10.2018.Канцеларија за васпитаче | Руководилац Тима | Чланови Тима | Анализа, дискусија о прегледаној документацији и израда упитника у сарадњи са руководиоцем Тима за професионални развој |
| -Преглед документације (записници са састанака стручних актива и тимова) у оквиру стандарда 4.1.Планирање рада установе је у функцији њеног развоја-Преглед упитника за самопроцену компетенција васпитача и Одлука о формирању стручних Актива и Тимова | 30.11.2018.Канцеларија за васпитаче | Руководилац Тима | Чланови Тима | Непосредан увид, анализа и дискусија |
| -Израда анкета за васпитаче и медицинске сестре васпитаче у оквиру стандарда 4.2.Организација рада установе је ефикасна и делотворна-Преглед педагошке документације о примени материјално-техничких ресурса у ВОР-у у оквиру стандарда 4.2.Орданизација рада установе је ефикасна и делотворна | 26.12.2018.Канцеларија за васпитаче | Руководилац Тима | Чланови Тима | Израда АнкетеАнализа и дискусија о прегледаној документацији |
| -Анализа анкете за васпитаче и медисинске сестре васпитаче у оквиру стандарда 4.2 Организација рада установе је ефикасна и делотворна-Преглед Годишњег плана рада и извештаја о раду установе и раду директора о сарадњи са локалном заједницом у оквиру стандарда 4.2 Организација рада установе је ефикасна и делотворна-преглед спецификација о набавци дигиталних уређаја (лаптопова, пројектор, видео бим...) | 23.01.2019.Канцеларија за васпитаче | Руководилац Тима | Чланови Тима | Анализа и дискусија о прегледаној документацији и о резултатима анкете |
| Израда Полугодишњег извештаја о раду Тима за самовредновање | 25.01.2019.Канцеларија за васпитаче | Руководилац Тима | Чланови Тима | Подношење извештаја |
| Преглед документације Тима за професионални развој установе | 21.02.2019.Канцеларија за васпитаче | Руководилац Тима за самовредновање и Тима за професионални развој установе | Чланови Тима | Аналитирање извештаја Тима за професионални развој установе |
| Преглед документације о извештајима са састанака Педагошког колегијума, Савета родитеља, ВОВ | 19.03.2019.Канцеларија за васпитаче | Руководилац Тима | Чланови Тима | Извештај о прегледаној документацији |
| -Израда анкета за васпитаче и медицинске сестре васпитаче у оквиру стандарда 4.3 Руковођење директора је у функцији унапређивања рада и у оквиру стандарда 4.4 Лидерско деловање директора омогућава развој установе | 8.04.2019.Канцеларија за васпитаче | Руководилац Тима | Чланови Тима | Израда анкете |
| -Преглед портфолиа директора- Израда анкете оквиру стандарда 4.4 Лидерско деловање директора омогућава развој установе | 9.05.2019.Канцеларија за васпитаче | Руководилац Тима, директор | Чланови Тима | Анализа и дискусија о прегледаној анкетиИзвештај о прегледаној документацији |
| -Анализа анкете у оквиру стандарда4.3-Анализа анкете у оквиру стандарда 4.4-Израда Годишњег извештаја о раду Тима за самовредновање | 13.06.2019.Канцеларија за васпитаче | Руководилац Тима, директор | Чланови Тима | Анализа, дискусија, доношење мера и Годишњег извештаја |
| -Предлагање мера за побољшање квалитета рада | 18.06.2019.Канцеларија за васпитаче | Руководилац Тима, директор | Чланови Тима | Договор и усаглашавање око мера |

Тим за самовредновање броји 6 чланова, од којих је три васпитача, једна медицинска сестра, један представник Савета родитеља и један представник Локалне самоуправе. Главни васпитач Маријана Николић је укључена у рад Тима и присуствује састанцима.

Област самовредновања за школску 2018/2019.годину је одређена на основу технике Дрво живота. Током ове школске године самовреднујемо област „Управљање и организација“

Током ове школске године Тим је имао састанке једном месечно. Одржано је састанака на којима су вредновани стандарди 4.1.Планирање рада установе је у функцији њеног развоја, 4.2.Организација рада установе је ефикасна и делотворна, 4.3.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада и 4.4.Лидерско деловање директора омогућава развој установе.

Два пута током године, у фебруару и јуну Тим за самовредновање предао је свој извештај о раду Тиму за унапређивање квалитета рада установе, на шта је Тим за обезбеђивање квалитета рада установе дао смернице и препоруке за даљи рад.

* **Закључак**

На основу самовредновања области **Управљање и организација**, Тим је дошао до следећег закључка:

**4.1.Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.**

Тим је кроз прегледану документацију увидео да су документа установе међусобно усклађена и да су израђена тимски, и у сарадњи свих кључник актера. Дефинисане су улоге и одговорности носилаца. Такође кроз прегледану документацију дошли смо до сазнања да се Развојни план заснива на разултатима процеса самовредновања и спољашњег вредновања.

**4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.**

Прегледом анкете за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, као и одговарајуће документације дошли смо до сазнања да директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом на различите начине, кроз разноврсне састанке, јавне манифестације.... , као и да ствара услове за коришћење дигиталних технологија кроз васпитно-образовани рад набавком одговарајућих средстава. Прегледом одговарајуће документације увидели смо да су стручни Тимови и Активи формирани у складу са компетенцијама запослених.

**4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања радаустанове**

У оквиру овог стандарда одрадили смо анкету за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче и увидели да директор обезбеђује услове да се запослени стручно усавршавају омогућавајући одласке на различите семинаре, Трибине, Стручне скупове, Сусрете васпитача и медицинских сестара итд. Такође смо из анкете увидели да директор систематски прати рад запослених, обилазећи групе, присуствовајући Угледним активностима, као и прегледом педагошке документације запослених два пута годишње. Прегледом записника са састанака Савета родитеља увидели смо да директор уважава предлоге Савета за унапређивање рада установе.

**4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.**

На основу анкете за васпитаче и медицинске сестре васпитаче дошли смо до закључка да директор показује да има поверења у запослене и мотивише их на различите начине(платом, слободним данима,...), показује отвореност за промене и иновације, и консултује се са запосленима приликом доношења одлука

На састанку Тима за обезбеђивање квалитета рада установе одржаном 13.06.2019.године Тим за обезбеђивање квалитета рада установе је прегледао Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање и на основу прегледане документације дао предлог да област која ће се самовредновати следеће године буде Васпитно-образовани рад, због потребе за изградњом новог објекта, додавање нових центара за рад у малим групама.

**XРЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПУ »НАША РАДОСТ» ЗА РАДНУ 2018./2019.ГОД.**

Стручни актив за развојно планирање чине:

* Четири представника васпитача,
* Један представник јединице локалне самоуправе
* Један представник Савета родитеља и броји шест чланова.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|    Чланове стручног актива именовао је Управни одбор. Мандат траје три године у складу са периодом за који је донет развојни план.***Руководилац актива за школску 2018./2019. годину - Бојана Петровић, васпитач*** |

Чланови Актива у радној 2018./2019. години су:

1. Љубина Јевтић - директор
2. Бојана Петровић- руководилац
3. Милица Илић-васпитач
4. Љубина Траиловић-м.с. васпитач
5. Предраг Милошевић-представник родитеља
6. Слободан Павловић- представник Л.С.
* ***Извештај Стручног актива за развојно планирање за радну 2018.-2019. годину***

САРП је у 2018-2019 години је одржао укупно 8 састанак и састанак данашњи је 9.

Све активности предвиђене Акционим планом у 2018-2019.г. су реализоване. Компетенције родитеља оснажили смо путем: родитељских састанака, трибина, индивидуалих разговора, тематских родитељских састанак, брошуре...Кроз пројекат „Игре у природи“ унапредили смо сарадању са децом и родитељима. Сарадњу са друштвеном средином реализовали смо са: Домом здравља, педијатријском и стоматолошком службом, Центром за културу, Библиотеком, локалном телевизијом , Локалном самоуправом, Институтом за јавно здравље, занатским радњама..

Сарадња са ОШ“Крађорђе“ реализовали смо кроз: радионице, са педагошком службом, академије, приредбе, крос, израда елабората за умрежавање...

Заједничке активности деце и родитеља реализовали смо кроз : радионице, „ШЕШИРИЈАДУ“, приредбе, гост у групи-вор...Родитеље смо информисали фларејима за тематски родитељки састанак о (о установи и зрелости деце за полазак у школу), групни родитељски састанци су се одржавали 3-4- пута у току године и по потреби, као и индивидуали разговори током целе године, радионице са родитељима (за нову годину и ускрс) и са школом ( јесен и пролеће).

У прилогу се налази штампани годишњи табеларни извештај.

 Пилот пројекат „Супер бака“ подразумев ангажовање 5 незапослених жена. Пилот пројекат „Супер бака“ подразумева ангажовање 5 незапослених жена, које ће се након едикације у ПУ“Наша радост“ пружати услуге чувања деце запослних родитеља чија су деца на листи чекања у ПУ. Током пружања услуга чувања деце „Супер бакам“ ће бити на располагању запослени у вртићу за сваку врсту савета и помоћи.

На крају 2019.г направиће се анализа ефеката наведеног пилот пријекта, након чега ће општина, уколико се забележе позитивни ефекти, преузети финансирање услуга за наредне године. Набавка новог возила биће предата ПУ“Наша радост“, који ће се користити за превоз деце из МЗ где нема вртића и у друге сврхе.

Љ.Јевтић очекује се расписивање тендера за реализацију пројекта за проширивање просторних капацитета (новог објекта).

* **Табеларни преглед састанака САРП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НОСИОЦИ | НАЧИ.ОСТВАР. |
| 1.Подношење извештаја Тима за самовреднов.2.Подношење извештаја САРП3.Договор о даљем раду | 28.8.2018.г. | Радна соба васпитача | Чланови САРП, Тима за самовредновање | Извештаји, анализе, дискусија, евалуација, доношење плана |
| 1.Упознавање чл. САРП са новим правцилником о стандардима квалитета рада установе2.Израда Акционог плана САРП за 2018-2019.г.3.Договор о даљем раду | 29.8.2018.г. | Канцеларија директора | Чланови САРП | Анализа, дискусија, израда Акционог плана |
| Ј1.Извештај са састанка са прос.сав.Љ.Сретеновић2.Дискусија о усклаЂивању докумена3.Текућа питања | 22.10.2018.г. | Канцеларија директора | Чланови САРП | Извештаји, дискусија,анализа |
| 1.Реализоване активности у месецу септембру и октобру 2018.г.2.Подношење двомесечногизвештајаСАРПпо Акци. плану | 1.11.2018.г. | Канцеларија директора | Чланови САРП | Извештаји |
| 1.Реализоване активности у месецу новембру и децембру по Акционом плану 2018-19.2.Текућа питања | 14.1.2019.г. | Канцеларија директора | Чланови САРП | Двомесечни извештај за новембар-децембар 2018.г. |
| 1.ПолугодишњиИзвештај2.Договор о даљем раду | 28.1.2019.г. | Канцеларија за васпитаче | Чланови САРП | Полугодишњи извештај, дискусија,договор |
| 1.Извештај о сарадњи са ОШ“Карађор.“2.Извештај о осмомар. приредби3.Извештај о стручном усавр.4.Извештај о прој. „Без алат“5.Упис предш. и рас. конку.6.Просл.Дана вртића | 25.3.2019.г. | Канцеларија за васпитаче | Чланови САРП | Извештаји, дискусија,анализа |
| 1.Извеш. са сем. У Кладову2.Извеш о сара. са родитељима3.Извеш о сарад са ОШ“Карађ“4.Договор прослави Дана вртића | 15.5.2019.г. | Канцеларија директора | Чланови САРП | Извештаји, дискусија,анализа |
| 1.Годишњи извештај САРП у 2018-19.г.2.Текућа питања | 7.6.2019.г. | Канцеларија директора | Чланови САРП | Годишњи извештај, дискусија,договор |

**XIРЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ТИМАЗА РАДНУ 2018./2019.ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Начин остваривања** | **Носиоци** |
| Формирање Тима за инклузивно образовање за радну 2018/2019. Годину | 27.8.2018.г | Избор руководиоца Тима и избор чланова тима | Чланови тимаДиректор |
|  Упознавање чланова Тима са законском регулативом.Израда плана рада тима за инклузивно образовање за радну 2018/2019. Г | 26.9.2018.г | Упознавање чланова Тима са законском регулативом, израда плана за радну 2018/2019.г | Чланови тима |
| Израда педагошког профила | 8.11.2018.г | Вођење белешки, израда педагошког профила за дечаке М.Ш. и П.Ш. | Чланови тима |
| Одлука о промени руководиоца и чланова тима за инклузивно образовање за радну 2018/2019. Г | 22.1.2019. г | Записник са састанка | Директор, чланови тима |
| Полугодишњи извештај о раду Тима за радну 2018/2019. Г | 29.1.2019.г | Извештај о раду, записник са састанка | Чланови тима |
| Извештај тима за инклузивно образовање тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе | 22.4.2019.г | Преглед документације, записник | Руководиоци Тимова |
| Праћење дечјег напредовања | 7.5.2019.г | Записник са састанка,белешке о деци | Чланови тима, лични пратиоци |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе за радну 2018/2019 г | 10.6.2019.г | Преглед документације, записник | Руководиоци Тимова |
| Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање за радну 2018/2019 г | 19.6.2019.г | Записник са састанка | Чланови Тима |

На састанку васпитно-образовног већа одржаног 27.8.2018.год. формиран је Тим за инклузивно образовање и изабрани су чланови и руководилац Тима. Тим за инклузивно образовање је основан у циљу постизања ефикасности и квалитета васпитно образовног рада са децом која имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању. На првом састанку Тима чланови Тима су упознати са законском регулативом „Закон о предшколском васпитању и образовању“ и израђен је план и програм Тима за инклузивно обарзовање за радну 2018/2019 г. На основу прикупљене документације у старијој васпитној групи уписани су дечаци, близанци П.Ш и М.Ш којима је потребна додатна подршка у васпитно образовном раду. Дечаци похађају предшколску установу од млађе групе и додељени су им лични пратиоци који заједно са васпитачицама и родитељима прате њихов развој и напредовање. У току радне 2018/2019 г израђен је педагошки профил за дечаке П.Ш. и М.Ш. Континуирано је праћено напредовање деце путем различитих метода систематског посматрања и заједничком сарадњом родитеља, васпитача и личних пратилаца. Лични пратиоци Данијела Миловановић и Маријана Савић су члановима тима за инклузивно образовање и тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе доставили запажања о напредовању дечака М.Ш. и П.Ш. у току радне 2018/2019 године.

**XIIТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

* **Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2018./2019.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Начин остваривања** | **Носиоци** |
| Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања за радну 2018/2019 г | 27.8.2019.г | Избор руководиоца и чланова тима | Директор, чланови тима |
| Израда плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2018/2019. Годину | 10.9.2018.г | Израда акционог плана за спровођење превентивних активности | Чланови тима |
|  Одређивање правила понашања у установи, утврђивање начина реаговања приликом кршења истих.Организовање ликовних и других радионица | 26.9.2018.г | Састанци, радионице, заједничке активности, записник о евиденцији | Деца, васпитно особље, родитељи |
| Одлука о промени руководиоца Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 15.12.2019.г | Избор новог руководиоца Тима | Чланови тима, директор |
| Полугодишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања | 25.1.2019.г | Записник са састанка | Чланови Тима |
| Израда анкета и анкетирање запослених на тему „Вршњачко насиље | 1.3.2019. г | Састанци, заједничке активности, записник о евиденцији | Чланови тима |
| Анализа анкете спроведене на тему појаве вршњачког насиља | 20.3.2019.г | Састанци, заједничке активности, записник о евиденцији | Чланови тима |
| Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе | 27.3.2019.г | Записник са састанка, преглед документације | Руководиоци Тимова |
| Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља | 25.4.2019.г | Записник са састанка | Чланови тима |
| Извештај са конференције „Деца и интернет-паметно од почетка“ | 21.5.2019.г | Записник са састанка | Чланови тима |
| Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе за радну 2018/2019 г | 10.6.2019.г | Преглед документације, записник, извештај | Руководиоци Тимова |
| Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања за радну 2018/2019 г | 17.6.2019.г | Записник са састанка | Чланови Тима |

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су 17.6.2019.год. израдили годишњи извештај за радну 2018/2019 год. На почетку радне 2018/2019.год. формиран је тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и изабран је руководилац Тима, као и чланови Тима. Сви запослени у нашој установи су упознати са Општим и Посебним протоколом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Почетком септембра чланови Тима су израдили План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У изради плана рада руководили смо се специфичностима наше установе, настојећи да свој деци осигурамо безбедне и оптималне услове за несметан боравак и развој, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. У току радне 2018/2019 г одржано је девет састанка Тима. Због одласка у пензију претходног руководиоца Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и једног члана на породиљско боловање половином децембра диркторка Љубина Јевтић је донела одлуку о промени руководиоца Тима, као и о промени једног члана. За новог руководиоца Тима изабрана је васпитачица Милица Маринковић Милутиновић, а за новог члана васпитачица Ивана Родић. На једном од састанака тима, чланови тима су израдили анкету за запослене на тему појаве вршњачког насиља међу децом. Анализом спроведене анкете, установљено је да је вршњачко насиље присутно у старијој васпитној групи и да су актери насиља подједнако дечаци и девојчице и да се углавном јавља физичко насиље. Васпитачи старије васпитне групе су свакодневним и индивидуалним разговорима са родитељима и децом, разним активностима, кооперативним и драмским играма допринели да се насиље више не јавља.Руководилац Тимаза обезбеђивање квалитета и развоја 