****

**I**УВОДНИ ДЕО

* 1. Услови за остваривање делатности

Укључујући потребе родитеља, васпитно-образовни рад са децом је кроз различите облике организован у времену од 5,30 до 16,00 часова, на следећи начин:

* Обухват деце од 11 месеци до 2,5године у јасленим групама
* Обухват деце од 2,5 до 7 година у вртићким групама
* Обухват деце у години пред полазак у школу кроз четворочасовни програм рада

У Предшколској установи ''Наша радост'' у Рачи боравило је 240 деце, у 11 васпитних група, према узрасту.

У установи постоји режим живота по коме се рад управља. У одређено време деца добијају своје оброке. Сваког дана, после ручка, деца јаслене,млађе и средње васпитне групе спавају по 2 сата.

Свакодневно ( у колико време дозволи) деца излазе у двориште на свеж ваздух.

Васпитно-образовни рад се одвијао по Годишњем плану рада којим се утврђује организација, распоред и динамика остваривања васпитно-образовних активности, носиоци тих активности, дефинишу циљеви, задаци, садржаји васпитно-образовног рада, конкретна методичка упутства и сл.

Предшколска установа «Наша радост», је своју делатност обављала у матичној установи, у Рачи, и у три објекта при основним школама на територији општине Рача.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | БРОЈ |  |  | ДЕЦЕ | У | ВАСП. | ГРУПИ | ИСТОГ | УЗРАСТА |
| број деце пр.пр.узраста | од 11м. до 2,5г. | од 2,5-3,5 год. | од 3,5-до 4,5 год. | од 4,5-5,5 год. | група ППП целодневна | група ППП четвороча совна | деца са сметњама у развоју | бр.деце у складу са општим актом |
| 72 | 47 | 25 | 48 | 46 | 26 | 46 | 2 | 240 |

У васпитно-образовној 2017./2018. години ПУ „Наша радост“ је задовољила материјалне, техничке и кадровске услове рада. На почетку године капацитет Установе је максимално био попуњен, а упис деце у боравак је био у два уписна рока – октобар и април-мај.

* целодневни боравак деце ---180----
* полудневни боравак деце ---60----
* Укупно--------------------------240----
* Основни **циљ** установе је биода кроз различиту понуду активности и садржаја прођешто већи број деце, тј. што већа доступност програма и услуга деци.

Потребе родитеља за укључивање деце у целодневни бораваку вртићу, на територији општине Рача, је био преко капацитета које нуди Установа, али смо створили могућности да се обухвате сва деца, јасленог и вртићког узраста, чији родитељи исказују потребу за целодневним и полудневним боравком. По реализованом конкурсу већина захтева за упис деце су позитивно решени, али због недостатка простора први пут су направљене листе чекања. Током целе радне године улагали смо напоре да сви захтеви буду позитивно решени. У свим васпитним групама, број деце је био преко норматива.

**1.2. Повремени програми** су такође реализовани као што је:

* Заједничка екскурзија родитеља и деце.

## ЕКСКУРЗИЈА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕСТИНАЦИЈА** | **ТРАЈАЊЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Рача – Јагодина (посета зоо врту)– Крагујевац (посета позоришту за децу)- Рача | 1 дан | 77 детета2 родитеља8 васпитача и мед.сестара васп. | 7.6.2018.год. |

### IIТАБЕЛАРНИ ПОДАЦИ СА УКУПНИМ БРОЈЕМ ДЕЦЕ СВИХ ОБЛИКА РАДА

**2.1. Целодневни и припремни програм**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.Број | Објекат | Целодн.1 – 3 год. | Целодневни 3 – 5 год. | Целодневни 5 – 6,5 год. | Припремни програм | Укупно |
| Бр.група | Бр.деце | Бр.група | Бр.деце | Бр.груп | Бр.деце | Бр.група | Бр.деце | Бр.гру | Бр.дец |
| 1 | Јасле | 2 | 47 |  |  |  |  |  |  | 2 | 47 |
| 2. | Вртић  |  |  | 3 | 121 | 1 | 26 | 1 | 28 | 5 | 175 |
| 3. | ОШ-Сараново  |  |  |  |  |  |  | 1 | 8 |  |  |
| 4. | ОШ-Доња Рача |  |  |  |  |  |  | 1 | 5 |  |  |
| 5. | ОШ-Велико Крчмаре |  |  |  |  |  |  | 1 | 5 |  |  |
|  УКУПНО: | 2 | 47 | 3 | 121 | 1 | 26 | 4 | 46 | 11 | 240 |

**2.2 . Кадровски услови**

Квалификациона структура запослених на реализацији васпитно-образовног рада је у потпуности стручно заступљена

**2.2.1.** Структура запослених по стручној спреми и врсти радног места

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. | Назив послова | Број радника | СТРУЧНА СПРЕМА |
| ВСС | ВШ | ВК | ССС | КВ | НКС |
| 1. | Директор |  1 |  1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Васпитач |  12 |  10 | 2 |  |  |  |  |
| 3. | Мед.сестра |  4 |  |  |  | 4 |  |  |
| 4. | Екон.техни. |  1 |  |  |  | 1 |  |  |
| 5. | Домар-возач |  1 |  |  |  |  | 1 |  |
| 6. | Куварица |  1 |  |  |  |  | 1 |  |
| 7. | Сервирка | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| 8. | Вeшерка-магац. |  1 |  |  |  |  | 1 |  |
| 9. | Спремачица |  1 |  |  |  |  |  | 1 |
| Свега: | 23 |  11 | 2 |  | 5 | 4 | 1 |

#### 2.3. ИНВЕСТИЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ШКОЛСКОЈ 2017./2018.ГОД.

Финансијским планом су регулисана улагања за календарску 2017.г. и 2018.годину. У оквиру планираних средстава из локалне самоуправе, Републике и сопствених прихода, праћењем овог плана и формирањем листе приоритета, ПУ »Наша радост» јe значајна средства издвојила за:

- кречење радних соба у централној установи и објектима на терену ;

-опремање кухињског блока новом опремом (улазна врата на кухињи, аспиратор, фрижидер)

-побољшање квалитета исхране

- хобловање паркета у јаслицама

- преуређење фискултурне сале у радну собу

- израду купатила у сали

- израду преградних паноа по купатилима у свим собама

- проширивање рачуноводственог дела

-опремање простора за боравак деце (дидактички материјал и играчке ''Пертини'')

- куповину радне одеће и обуће за запослене

- куповинустручне литературе

- куповину средстава за хигијену

-набавку огрева за грејну сезону (две цистерне лож уља, и 15 метара дрва за припр.предшколске групе на терену)

* израду пројекта за изградњу новог објекта
* Захваљујући донацији Јура-корпорације у Рачи, купљенесу професионалне рерне - пећница.
* Већина планираних активности је успешно реализована, тако да постигнутим резултатима можемо бити задовољни.

#### III РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

**3.1. Медицинска сестра на ПЗЗ-Гроздијанка Мирковић**

Сви **задаци** превентивно здравствене заштите успешно су се реализовали непрекидном сарадњом, свакодневним договорима и састанцима са сестром на превентиви, директором установе и осталим особљем . Посебан акценат је стављен на непрекидан надзор и договор са кухињским особљем. Сви имамо исти задатак и циљ, а то је унапређење и очување дечјег здравље.

**3.2. Предузете су све мере и активности** како би се обезбедили сви услови хигијенског смештаја деце у складу са санитарно-хигијенским прописима.

На средствима за одржавање хигијене није се штедело, како у матичној установи тако и у издвојеним васпитним групама ППП-ма. Дезинфекција се редовно спроводила у циљу спречавања ширења инфективних болести. Санитарна инспекција обилазила је редовно наше објекте, а сачињени записници су били задовољавајући, без иједне наложене мере.

3.2.1 **Санитарни прегледи** свих радника, ради контроле здравственог стања, обављени су у року.

3.2.2. У сарадњи са сестром на превентиви пратили смо све објекте и све предшколске групе на терену. Вршен је надзор над хигијеном свих просторија, дворишта, увид у бројно стање уписане и долазеће деце.

3.2.3.Пријем деце у вртић захтева обавезу да на почетку радне године свако дете донесе потврду од педијатра да је здраво и да има отворен здравствени картон са урађеним систематским прегледом. То је обавезна документација поред остале документације. Здравствена потврда је потребна и након прележане болести детета тј. одсуствовања детета из вртића дужег од пет дана.

**3.3.Извештај о реализацији програма превентивне здравствене заштите за радну 2017./2018.год.М.с. на ПЗЗ Гроздијанка Мирковић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци** | **Време и место** | **Начин остваривања** |
| Општи родитељски састанак | Директор, стоматолог Вера Мартиновић, педијатар, родитељи, васпитачи м.с ПЗЗ Г. Мирковић | 01.09.2017 г.Сала вртића | Извештај, фотографије |
| Посета стоматолога В. Мартиновић и упознавање са децом у свим васпитним групама | Директор, стоматолог Вера Мартиновић, деца, мед. сестре, васпитач м.с ПЗЗ Г. Мирковић,  | 12.09.2017 г.Простор радних соба у објекту | Извештај, фотографије |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мерење ТТ и ТВ  | Деца, васпитачи, м.с ПЗЗ Г.Мирковић | СептембарРадне собе14.09-25.09.2017 | Уписивање добијених параметара у здравствени лист детета |
| Информативни састанак са кухињским особљем | Кухињско особље и м.с.ППЗ Гроздијанка Мирковић | Септембар, канцеларија | Извештај,  |
| Посета стоматологаВ.МартиновићРазговор,демонстрација прегледа-Ја у улози стоматолога | Директор, стоматолог Вера Мартиновић, деца, мед. сестре, васпитач м.с ПЗЗ Г. Мирковић, | 10.10.-13.10.2017 г.Простор радних соба у објекту | Извештај, фотографије |
| Обележавање светског дана здраве хране | Директор, родитељи, васпитачи, деца, м.с ПЗЗ Г.Мирковић | 17.10.2017 г.,Простор у холу вртића | Фотографије, извештај |
| Посета ПУ-БаточинаФестивал здраве хране | Директор,м.с ПЗЗ Г.Мирковић | 19.10.2017 | Извештај |
| Посета стоматолога и преглед зуба деци свих васпитиних група | Стоматолог, деца, васпитачи, мсс, пзз. Г. Мирковић | 20.10.2017 г., Радне собе у установи | Фотографије |
| Посета стоматолога и прглед зуба деци ППГ група,Сараново,Доња Рача,Велико Крчмаре | Стоматолог, деца, васпитачи, мсс, пзз. Г. Мирковић | 13.10.-19.10.2017 г., Радна соба | Фотографије, извештај |
| Обилазак и преглед деце ППГ групе у подручним одељењима | Педијатар, васпитачи, деца | 27.10.2017 г.Сараново,В. Крчмаре,Д.Рача | Извештај |
| Присуство стручном скупуСУМСПУС-ДибчибареПрезентација рада ,,За лепши осмех сваког од нас'' | мсс, пзз. Г. Мирковићваспитач Н.Павловић | 08.11.-10.11.2017 | Извештај и потврда |
| Јутарње телесно вежбање за развој мишића | Деца, васпитачи, м.с ПЗЗ Г. Мирковић | Током године | Извештај |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посета педијатра О.Илић установи,савети,препоруке | Директор,педијатар,м.с ПЗЗ Г. Мирковић | 27.11.2017 | извештај |
| Вежбе за превенцију равних стопала | Деца васпитачи, м.с ПЗЗ Г. Мирковић | Радна соба током године | извештај |
| Мерење ТТ и ТВ,Уписивање добијених параметара | Деца васпитачи, м.с ПЗЗ Г. Мирковић | Радна соба  | извештај |
| Презентација васпитачима и м. сестрама са стручног скупа аутора Др. Владе Симића-Хитна помоћ Београд  | Директор, васпитачи и мед. сестре | Канцеларија у вртићу11.01.2018 | Фотографије, извештај |
| Обележавање ,,Светски дан вода''Календар здравља | Директор, деца васпитачи, м.с ПЗЗ Г. Мирковић | Март,22.03.2018Радна соба | Пано у холу вртићаИзложба дечијих радова |
| Мерење ТТ и ТВ,Праћене физичког раста и развоја | Деца васпитачи, м.с ПЗЗ Г. Мирковић | Радна соба Март  | извештајУпис. добијених параметара у здрав.лист детета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Крос деце ППГ у организацији РТС ,,Трка за срећније детињство'' | Директор, деца васпитачи, м.с ПЗЗ Г. Мирковић | Мај 11.05.2018 Игралиште ,,Карађорђе'' | Фотографије |
| Систематски преглед зуба деци свих васпитних група | Стоматолог В. Мартиновић, деца, васпитач м.с ПЗЗ Г. Мирковић | 14.05.-18.05.2018 г. , Стоматолошка ординација Дома здравља, радна соба за млађе узрасте | Фотографије, извештај |
| Посета представника ГЗЗЈ Крагујевац | Представници ГЗЗЈ, деца, васпитач м.с ПЗЗ Г. Мирковић | 21.05.2018 г, Радна соба | Подела зубих паста деци, фотографије, извештаји |
| Систематски преглед зуба деци ППГ Сараново,Д.Рача,Велико Крчмаре | Стоматолог В. Мартиновић, деца, васпитач м.с ПЗЗ Г. Мирковић | 27.05.-30.05.2018Радна соба | Фотографије, извештај |
| Једнодневна екскурзија Рача-Јагодина-Крагујевац | Директор, родитељи, васпитачи, м.с ПЗЗ Г. Мирковић | 07.06.2018.Посета ЗОО вртуПозоришна представа | Фотографије, извештај |
| Мерење ТТ и ТВ,Праћене физичког раста и развоја,IV квартал | деца, васпитачи, м.с ПЗЗ Г. Мирковић | 08.06.2018.Радна соба | извештајУпис. добијених параметара у здрав.лист детета |

У објекту је 2017/2018 године уписано 240-оро деце узраста 1-6 година. Родитељи су приликом уписа доставили потребну документацију за упис детета,овај број се увећава током године уписом новог броја деце узраста од 1-5 година.

Безбедност деце - за боравак деце у објекту, свакодневно се проверава сигурност и евентуална оштећења благовремено се санирају. Свакодневно се врши увид у безбедност простора у објекту, дворишту, кухињском блоку (пријем и обрада намирница које се користе у припреми оброка). Прање, чишћење, дезинфекција – врши се свакодневно, мокро пребрисавање површина више пута у току дана.

Лична хигијена – свакодневним увидому личну хигијену деце, хигијену одеће и обуће. Нису уочена одступања која би указивала на потребне активности и разговоре са родитељима. Лична хигијена запослених, хигијена радне одеће задовољавајућа.

Исхрана- се спроводи по нормативима који су предвиђени за узраст од 1-6 година. Јеловник се планира једном недељноу сарадњи са директором, кухињским особљем (главна куварица). У јеловнику се заступљене намирнице свих група, а такође се води рачуна и о квалитету (свеже намирнице и квантитету). Контролу квалитета оброка врши ГЗЗЈЗ Крагујевац два пута годишње узимањем дневног (доручак, ручак, ужина) оброка. Резултати испитивања показују да целокупна енергетска вредност оброка је у прихватљивим границама.

 Обележавање свестког дана здраве хране (17.10.2017)

За децу која имају потешкоћа (нутритивни алергени), саставља се посебан јеловник који квалитетом и заменом намирноца одговара потребама детета.

Физичко вежбање и боравак на отвореном су заступљени свакодневно, било као јутарње телесно вежбање, корективне вежбе за превенцију равних стопала или вежбање за развој мишића поједних група.

Боравак на отвореном – када год временски услови дозвољавају (било да су то шетње, игре у дворишту, слободне и организоване шетње и игре у парку).

Обољевање од инфективних болести – на основу увида у фреквенцију обољевања најчешће су то била обољења горњих дисајних путева (вирусне етиологије)

Имунизација – увидом у здравствене потврде прилоком уписа деце може се видети да су сва деца уредно вакцинисана за узраст.

Сарадња са стручним службама - са педијатријом Дома здравља – разговори, препоруке, савет у вези здравља и исхране деце са стоматологом – посета стоматолога више пута у току године, разговор са децом, систематски преглед зуба деци свих васпитних група, издвање потврда о стању зуба деци ППП, отварање картона, препоруке и савети родитељима.

Служба ГЗЗЈЗ Крагујевац – служба хигијене и епидемиологије – контрола хигијенског стања објекта једном месечно, узимање готовог јела/ручка на микробиологију и испитивање.

Добијени резултати узетих брисева у објекту показују добру примену хигијенских принципа, а узорак готовог јела је здравствено безбедан.

Посета лекара ГЗЗЈЗ Крагујевац – превентивно стоматолошка слижба – обележавање недеље оралног здравља – подела зубних посета деци ППГ.

Сарадња са родитељима – кроз свакодневне разговоре у смислу размене информација о здравственом стању детета, променама, навикама (нутритивне алергије), алергијске реакције на аеробне алергене (узимање потребне терапије). По потреби услед евентуалне промене здравственог стања детета (повишена температура, повраћање или друге промене родитељ се обавештава о здравественом стању и позива да преузме дете). На превентивном здравственом паноу истакнуте су активности у току месеца путам којих родитељи могу да се иформишу.

##### 3.4. Исхрана, број и врста оброка:

Исхрана деце у предшколским установама је предуслов за психосоматски раст и развој детета, за пуно здравље и добро расположење. Исхрана се планирала уз поштовање физиолошких норматива детета. Јеловник се планирао сваке недеље како би се набавиле свеже намирнице, које су неопходне да задовоље квалитет и квантитет у исхрани деце.

У планирању исхране деце придржавали смо се правилника о нормативу друштвене исхране у установама за децу. Деца у вртићу имају три оброка са следећим редоследом:

* ДОРУЧАК: 08.00 - 8,30
* РУЧАК :11.00 – 11,30
* УЖИНУ : 13.30 – 14,00 часова.

У јасленој групи користила се и додатна ужина у зависности од индивидуалних потреба деце за храном. Деца у полудневном боравку имају један оброк дневно од 10,30 до 11,00

Објекти у сеоским срединама обезбеђивале су ужину преко школа у чијим се просторијама организује припремни предшколски програм.

У кухињи се сваког другог месеца радила интерна бактериолошка контрола намирница. Узиман је узорак хране ради микробиолошког и хемиског испитивања у ЗЗЈЗ-Крагујевац. Узимали су се брисеви са посуђа, радних површина, играчака, постељине, руку запослених радника и сл.. На тај начин се вршила провера хигијене у кухињи, као и у установи. Узорци хране се чувају у фрижидеру 72 сата након обраде- контролни узорак.

#### IVВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

Полазиште у конципирању васпитно-образовног рада су Основе програма са истицањем схватања детета, улоге васпитача, њиховом међусобном односу поштујући претходно искуство деце, родитеља и васпитача.

Карактеристика васпитно-образовног рада је развијање отвореног система делатности осетљивог на потребе и промене, развијање процеса непосредног рада са децом, негујући сталну везу са претходним искуством.

Основни циљ васпитно-образовног рада је био поштовање дечјих потреба, жеља, интересовања, уважавање сугестија, питања и реакције деце као полазиште и усмерење за рад. У таквом социјалном контексту деца су кроз интеракцију и кооперацију са одраслима одрастала у срећне и задовољне личности.

### 4.1. Реализација програма неге и васпитања деце до 2,5 године

**Млађа и старија јаслена група-узраст деце од 11 месеци - 2,5 године**

Мед.сестре-васпитачи и васпитач:

1. Јелена Тимотијевић

2.Катарина Дугић

3. Љубина Траиловић

4. Ивана Цветковић

**Извештај о реализацији плана рада Актива мед. сестара васпитача за радну 2017./2018.год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **тема** | **садржаји** | **време** | **место** | **носиоци** | **начин****остваривања** |
| Могући начини развијањапартнерствапор. и јаслица | општи родитељскисастанак | 1.о9.2017. | сала вртића | Дир.Љ.Ј.Вас.и мед.сестреродитељипедијатарО.И | Усмено излагањеФотографија |
|  | групни родитељскисастанак | 1.09.2017.год | Јасле | мед.сестреиз група | Усмено излагањеФотографија |
|  | присуство родитеља у групама | од1.09.2017.годпо распоредупримања | Јасле | мед.сестре из груперодитељи | ИзвештајиФотографије |
| Састанак Актива | Извештај мед.сестара о адаптацијиИзвештај мед.сестре на пзз за месец септембат | 26.09.2017.год | Јасле | Сви чланови АктиваДир.Љ.Ј. | Извештаји |
| Састанак Актива | Упознавање нове колегинице са радом АктиваДоговор о реализацији Дечије недељеПосета стоматолога | 6.10.2017.год | Јасле | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| Кроз игру до здравља | Активности млађе и старије јаслене групеИгре природним материјалима | Октобарновембар | јаслевртићпаркдвориште вртића | деца и мед.сестре обе јаслене групе | радна књигафотографијеизвештаји |
| У.а | ,,Полигон'' | 24.11.2017.год | Двориштевртића | Мед.сестраЈ.Т.Деца млађе јаслене групе | ИзвештајиФотографија |
| Стручно усавршавање | ,,Мали отворени програм“ | 21.-22.112017.год | Јасле,,Шврћа“Крагујевац | Мед.сестре Ј.Т. и К.Д. | ИзвештајУверење |
| У.а | ,,Сликање природним материјалима“ | 22.11.2017.год | Двориште вртића | Мед.сестра Љ.Т. | ИзвештајПрипремаФотографије |
| Стручно усавршавање | Презентација рада на стручном скупу | 08.-10.2017.год | Дивчибаре | Мед.сестра на пзз Г.М. | ИзвештајУверење |
| Стручно усавршавање | Дванаеста стручна конференција | 13.-15.11.2017.год | Хотел Ђердап | Мед.сестреЈ.Т. и Љ.Т | ИзвештајиУверења |
| Састанак Актива | Извештаји са стручних сусретаИзвештај в.о.р. обе групеДоговор око тема за месец децембар | 27.11.2017.год | Јасле | Сви члановиАктива | Записник са састанка |
| У.активност | ,,Берем ,берем грожђе'' | 27.11.2017.год | Двориште вртића | Мед.сестра-васпитаћ И.Ц. | ИзвештајПрипремаФотографије |
| У.активност | ,,Јабучице црвена'' | 28.11.2017.год | ЈаслеДвориште вртића | Мед.сестра К.Д. | ИзвештајПрипремаФотографија |
| Састанакактива | План за реализацију новогодишнјих радионица и додела пакетићаДоговор о наставку адаптације нове деце | 05.12.2017.год | Јасле | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| Састанак Актива | Извештај о реализацији в.о.р. за децембарРаспоред рада за време празника | 26.12.2017.год | јасле | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| СастанакАктива | Одабир теме за пројекат на нивоу вртића | 11.01.2018.год | јасле | Сви чланови АктиваВаспитачиДир.Љ.Ј. | Записник са састанка |
| Састанак Актива | Израда извештаја за п.п.2017/2018. | 26.01.2018.год | јасле | Сви чланови Актива | Извештај |
| Стручно усавршавање | Презентација радова са стручних скупова | 11.01.2018.год | КанцеларијаЗа васпитаче | Сво васпитно особљеДир | Записник са вас.већа |
| СастанакАктива | Одабир теме за месец фебруарАдаптација  | 02.02.2018.год | Јаслице | Сви члановиАктива | Записник са састанка Актива  |
| Стручноусавршавање | Пети међурегионалнистр.сусрети мед.сес..вас. | 24.02.2018.год | Крагујевац | Мед.сестре вас.Ј.Т,Љ.Т,К.Д. | Извештај |
| СастанакАктива | Извештај мед.сес. са ссмсс | 26.02.2018.год | Канцеларијаваспитача | Мед.сестреВас.Ј.Т,Љ.Т.К.Д | Извештај |
| СастанакАктива | Договор око реализације ак.,,Без алата нема ни заната „Подстицање моторичких акт.у природном окружењу | 03.03.2018.год | Јаслице | Сви чланови тима | Извештај |
| Састанак Актива | Извештаји о реализованим активностима | 28.03.2018.год | Јаслице | Свичланови тима | Извештај |
| Стручноусавршавање | Пети међурегионалниССМСБП региона | 30.03.2018.год | Пожаревац | Мед.сестреЉ.Т,Ј.Т. | Извештај |
| Састанак Актива | Договор око реализација угледних активности на нивоу целог вртића | 05.04.2018.год | Јасле | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| У.А | ,,Мали пчелари“ | 27.04.2018.год | Двориште вртића | Мед.сестре обе јаслене групе | ИзвештајФотографије |
| СастастанакАктива | Извештај са у.а.Израда фотографија за јасленицу | 28.04.2018. | Јаслице | Мед.сестре обе јаслене групе | ИзвештајЗаписник са састанка Актива |
| СастанакАктива | ,,За лепши осмех свих нас“Израда распореда систематског прегледа стом. | 07.05.2018.год | Канцеларија васпчаита | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| Састанак Актива | Извештај медСестре напззз | 30.05.2018.год | Јасле | Сви чланови Актива | Записник са састанка |
| Састанак Актива | Израда годишњег планаРада АктиваПрикупљање списка уписане деце за 2018/19. | 08.06.2018.год | Јасле  | Сви чланови Актива | Извештај рада Актива2017/2018.годСписак деце уписане за2018/19.год. |

На почетку радне 2017./2018.год израдиле смо план рада Актива који је обухватио поред темаваспитно-образовног рада и две здравствене теме које су увек присутне у нашем раду.У израду плана укључиле смо и родитеље који су нам дали своје предлоге. У договору са њима већи акценат ове године ставили смо на сарадњу и партнерство родитеља и јаслица.

У месецу септембру одржан је општи родитељски састанак на коме су родитељи информисани о програму пзз,о поштовању режима дана,о значају сарадње и узајамног информисања. Одржани су састанци на нивоу група,распореди примања и адаптације по критеријумима.12.09.2017.год посетио нас стоматологВ.М.која је обишла све васпитне групе и у договору са сестром на пзз Г.М. направила распоред следећих посета и прегледа по групама.Од 12.10.2017 извршено је мерење деце тт и тв.и уписивање параметара у здравствени лист.Обележили смо дечију недењу традиционалним маскембалом 04.10.2017.

Тема Актива у месецу октобру била је ,,Игром до здравља“Обележили смо светски дан здраве хране17.10.2017.год познавањем деце свих васпитних група са намирницама,њихов значај у исхрани,ликовна изложба дечијих радова,дегустација воћне салате,.19.10.2017.посетили смо ,фестивал здраве хране у П.У.Баточина.

На Активу мед.сестара дошле смо на идеју да направимо план заједничких активности на отвореном коришћењем природних материјала.Искористиле смо лепо време и велики број активности реализовале смо у дворишту.Настао је велики број активности.

Активности;-радионица за родитеље израда дидактичких средстава од природних материјала 20.10.2017.

-излазак у оближњи парк(сакупљање лишћа,гранћица,шишарки..)

20.10.2017.год,,Берем,берем грожђе“-у.а.И.Ц.

23.10.2017.год,,Крушка,јабука ,шљива“-у.а.К.Д.

1.11.2017.год,,Где се кромпир сакрио?

8.11.2017.год.Полигон природних материјала-у.а Ј.Т.

20.11.2017.год,,Сакупљамо огрев за зиму“

22.11.2017.год.Сликање природним материјалима-у.аЉ.Т.

Реализација ових активности трајала је два месеца и из њих је настао пројекат под називом ,,Нека игра крене“ који ће бити прослеђен комисији за одабир радова за стручне сусрете у месецу марту.

У месецу октобру акценат је био и на стручном усавршавању.Мед.сестра на пзз Г.М. присуствовала је од 8-10.11.2017.год на стручном скупу –превентива-Дивчибаре на коме је презентовала рад,,За лепши осмех свих нас.”

Од.13.-16.10.2017.год мед.сестре Љ.Т. и Ј.Т. присуствовале су на стручном скупу –в.о.р. на коме су презентовале рад ,,Лутка ми је болесна“.А 21.10 и 22.10.2017.год мед,сестреЈ.Т и К.Д.присуствовале су акредитованом семинару под називом ,,Мали отворени програм“.У нашој установи одржан је и семинар за сво васпитно особље ,,Математика у вртићу“.

У месецу новембру адаптација нове деце је и даље трајала тако да су нам игре у дворишту помогле да смањимо адаптациони период.Присуство родитеља у групама и њихово учешће у в.о.р.приликом адаптације трајало је по три дана.

У месецу децембру реализоване су новогодишње радионице 21.12-млађа јаслена група и 14.12.2017.год старија јаслена група .Тема радионица:Израда новогодишњих украса од природних материјала.Крај месеца обележили смо доласком Деда Мраза и доделом пакетића.

11.01.2018.год одржане су презентације радова медицинских сестара које су презентовале

на стручним сусретима.На већу смо одабрале и тему пројекта на нивоу установе –,,Без алата нема ни заната“У фебруару упознале смо родитеље са темом пројекта на нивоу вртића и анкетирали их о њиховој заинтересованости о укључењу у реализацију.(израда дидактичких средстава и реализација в.о.р.)Већи број родитеља је био заинтересован за сарадњу.

24.02.2018.год мед.сестре васпитачи присуствовале су петојм међурегионалном стручном скупу медицинских сестара предшколских установа Шумадијско Поморавског региона(Љ.Т,Ј.Т.К.Д )на коме су презентовале два рада,,Дидактичко средство и његова примена у в.о.р.“ и ,,Лутка ми је болесна“

У месецу марту обележавамо дан мајки(8.март)-одржане су приредбе у свим васпитним групама.22.03.2018.год Обележили смо,,Светски дан вода“ из календара здравља.Укључене су биле све васпитне групе ,циљ нам је био стицање знања о значају воде.У месецу марту реализовано је треће квартално мерење ТТ и ТВ,евидентирање добијених резултата у здравствене листе и упоређивање са предходним.

30.03. 2018.год мед.сестре васпитачи презентовале су радове са стручних сусрета на петом међурегионалном скупу Браничевско-Подунавског региона у Пожаревцу(Љ.Т. и Ј.Т.)

05.04.2018.год обележили смо ;;Ускрс радионицом за родитеље“у свим васпитним групама.

У месецу марту и априлу одржане су активности које су подстицале децу на говорна искуства кроз посматрање и уочавање околине(изллазак у оближњи парк и двориште)

Реализоване активности:

23.03.2018.год;;Маја пчелица у шетњи“-разгледамо сликовнице,водимо разговор са децом где живе ,чиме се хране,пчелица Маја води децу кроз причу.

Сарадња са родитељима:

9.04.2018.годДоношење сликовница које су повезане са темом пчеларство

12.04.2018.год.Пано сликовница-Разговор са децо о томе шта се налази на паноу(уочавамо,посматрамо,говоримо о томе )Излазак у двориште беремо цветиће и хранимо пчелице са паноа.

13.04.2018.,,Пчеле и њихово саће“ и ,,Цветна ливада „ су средства која су настала у сарадњи са родитељима

17.04.2018.годПравимо пчеле од пластелина

24.04.2018.год Мама пчелар- гост у групи

На иницијативу деце и њихових интересовања дошле смо на идеју да позовемо у групу маму која се бави пчеларством и која поседује разна средства и материјале за пчеларство.Децу је упознала уз демонстрацију свега и онога што је везано за пчеларство.У оквиру ове теме настале су многобројне активности.

27.04.2018.год реализована је у.а. под називом,,Мали пчелари“-у реализацији обе јаслене групе у дворишту вртића у исто време реализовале су се угледне активности на нивоу вртића под темом ,,Без алата нема ни заната „

У месецу мају реализован је крос за децу ппг-11.05.2018.год

 Tема коју смо обрадили овог месеца била је ,, За лепши осмех свих нас“-систематски преглед деце од стране стоматолога,посета стоматолошке ординације деце узраста од 4-6.год.Децу млађег узраста стоматолог је посетио у установи.

30.05.2018.год прославили смо Дан установе реализована је и приредба под називом ,, Без алата нема ни заната“ којом смо завршиле пројекат на нивоу установе.

07.06.2018.год израдиле смо извештај за радну 2017/2018.год.Ове радне године тимски рад у осмишљавању прилика за учење и активности захваљујући нашем Активу постао је саставни део нашег мишљења а самим тим и васпитне праксе.

**4.2. Реализација програма васпитно-образовног рада деце узраста од три године до укључивања у програм припреме за полазак у школу**

Суштину овог програма чини:

* схватање детета као активног, интерактивног и креативног бића, које у себи носи позитивне развојне потенцијале и само је чинилац сопственог развоја, социјализације и васпитања.

Затим схватање учења као активне конструкције знања до којих дете долази на основу акције – интеракције са физичком и социјалном средином.

На почетку радне године сваки васпитач прати свако дете у васпитној групи, са циљем да на основу нивоа развијености појединачне деце добије снимак целе васпитне групе. Планирање се вршило на нивоу групе, а по потреби тимски на нивоу Установе. Тимски рад је утицао на квалитетније планирање и програмирање васпитно-образовног рада избором циљева и задатака, као и осмишљавањем тема и заједничких активности. Подржавајући отворен приступ у васпитно-образовном процесу свака група је креирала сопствене услове и реализовала васп-обр. рад у свом реалном контексту.

У планирању васпитач се руководио и полазио од:

 потреба и интересовања деце добијених посматрањем развојних могућности деце;

евалуација претходног месеца;

могућност за укључивање родитеља;

могућност укључивања локалне заједнице

разматрање актуелности и догађаја који могу утицати на одабране садржаје и тему.

**4.2.1 Програмски циљеви** за овај узраст су били:

* развијање појма о себи- откривање и упознавање самога себе;
* стицање искуства и сазнања о другим људима
* сазнања о свету око себе и начин деловања на њега

Посебност васпитно-образовног рада са децом од три до пет и по година се огледала у великом труду васпитача за структуирањем подстицајне средине за учење и развој. Собе су подељене по центрима интересовања, тако да омогућавају игре и активности у малим групама и индивидуално.

У Предшколској установи «Наша радост» активности су биле усмерене на драмске, еколошке, традиционалне и истраживачке програме, који су реализовани кроз ликовне, драмске радионице, примењену уметност, музику и покрет, уз велику подршку родитеља.

Посебна пажња се поклонила упознавању и неговању традиционалних вредности, обичаја наше породице и културе.

**Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка за радну 2017./2018.год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  САДРЖАЈ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО |  НОСИОЦИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА |
| -Унапредити квалитет организације рада и укључивање свих васпитача | Формирање Актива и представљање плана рада Актива | 28.8.2017. | Канцеларија за васпитаче | Председник актива и сви чланови, директор | РазговорРазмена мишљењаПодела улогаИзрада плана рада, усаглашавање васпитача |
| -Предавање извештаја о раду за протекли период, договор о раду за наредни период-Развијање осећања сопствене вредности и личног достојанства, без прецењивања себе, и уважавање других без подчињавања њима | 1.Извештај о ВОР-у за септембар2.Договор о БОР-у за октобар3.Тема:Самопоштовање | 11.10.2017 | Канцеларија за васпитаче | Чланови Актива, директор, предавач Оливера Толић | Предавање, размена мишљења |
| -Предавање извештаја о раду за протекли период, договор о раду за наредни период-Формирање ставова о детету, васпитном раду, улози васпитача и родитеља у васпитном процесу | 1.Извештај о ВОР-у за новембар2.Тема: Тимски рад у процесу планирања и праћења дечијег развоја и напредовања3.Договор око новогодишњих празника | 5.12.2017. | Канцеларија за васпитаче | Чланови Актива, директор, предавач Бојана Петровић | Предавање, размена мишљења |
| -Предавање извештаја о раду за протекли период, договор о раду за наредни период | 1.Извештај о ВОР-у за децембар2.Теме за јануар3.Текућа питања | 28.12.2017 | Канцеларија за васпитаче | Чланови Актива, директор | Размена мишљења |
| -Предавање извештаја о раду за протекли период, договор о раду за наредни период | 1.Извештај о ВОР-у за јануар2.Израда полугодишњег извештаја Актива | 25.1.2018. | Канцеларија за васпитаче | Чланови Актива, директор | Размена мишљења, израда полугодишњег извештаја |
| -Предавање на тему „Интегрисано учење деце од 3 до 5 година“-Договор о активностима у пројекту „Занимања“ | 1.Тема „Интегрисано учење деце од 3 до 5 година“2.Договор о активностима у пројекту „Занимања“ | 13.2.2018. | Канцеларија за васпитаче | Чланови Актива, директор | Предавање, размена ,мишљења |
| -Извештај о ВОР-у за фебруар-Договор о активностима за прославу Дана жена | 1.Извештај о ВОР-у за фебруар2.Договор о активностима за прославу Дана жена | 5.3.2018. | Канцеларија за васпитаче | Чланови Актива, директор | Размена мишљења |
| -Давање извештаја о раду за месец март-Предавање на тему „Игре и активности са децом различитог узраста“ | 1.Извештај о ВОР-у за март2.Тема „Игре и активности са децом различитог узраста“ | 30.3.2018. | Канцеларија за васпитаче | Чланови Актива, директор | Предавање, размена ,мишљења |
| -Давање извештаја о ВОР-у за април-Разговор о реализованим активностима у пројекту „Занимања“ | 1.Извештај о ВОР-у за април2.Извештај о активностима у пројекту „Занимања“ | 10.5.2018. | Канцеларија за васпитаче | Чланови Актива, директор | Размена мишљења |
| -Давање извештаја и ВОР-у за мај и јун-Израда годишњег извештаја о раду актива за радну 2017/2018.  | 1.Извештај о ВОР-у за месец мај и јун2.Годишеи извештај о раду актива за радну 2017/2018.годину | 8.6.2018. | Канцеларија за васпитаче | Чланови Актива, директор | Размена мишљења |

На састанку ВОВ одржаном 28.8.2017.год.формиран је Актив васпитача целодневног боравка и изабран руководилац Сузана Којадиновић.

Чланови Актива су донели план и програм рада Актива за радну 2017/2018.годину. На основу плана и програма рада, планирано је седам састанака Актива, а по потреби, биће одржано и више. Чланови Актива су се сложили око тога да на крају сваког месеца сви чланови дају извештај о раду и да се тада одреде и теме за наредни месец.

Дана 13.10.2016.године васпитач Оливера Толић је на Активу представила тему „Самопоштовање“. Након тога је сваки васпитач у складу са узрастом деце у својој групи одабрао на који начин ће тема бити реализована.

Дана 5.12.2017. године васпитач Бојана Петровић је представила на Активу тему „Тимски рад у процесу планирања и праћења“. Након тога сваки васпитач је одабрао на основу узрасне групе коју води на који начин ће деци приближити и представити значачај књиге.

Дана13.2.2018.године васпитач Милица Илић је представила тему „Интегрисано учење деце од 3 до 5 година“.

Дана 30.3.2018.године васпитач Сања Пејчић је на Активу представила тему „Игре и активности са децом различитог узраста“.

Поред наведених састанака, одржавани су састанци у вези договора око разних манифестација (маскембал, пројекат „Занимања“), представа, радионица са родитељима...

**4.3. Реализација припремног предшколског програма**

Концепција рада и деловања Актива васпитача Припремног предшколског програма је усмерена ка унапређењу васпитно-образовног процеса који се одвија у припремним предшколским групама. Циљ рада Актива је да се кроз заједничку сарадњу и размену искустава васпитача постигне што квалитетнији васпитно-образовни рад, који је део обавезног деветогодишњег школовања, а остварује се у оквиру предшколског васпитања и образовања. Битан сегмент деловања Актива јесте развијање сарадње са друштвеном средином, школом и породицом.

Припремни предшколски програм се у нашој Установи реализовао у 4 припр.групе ( од чега је 3 у сеоским подручјима).

**Реализација плана и програма рада Актива реализатора ППП за 2017.-2018.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ  | МЕСТО | НОСИОЦИ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА |
| 1.Формирање Актива, бирање чланова и Руководиоца Актива;2.Доношење Плана и програма рада Актива васпитача – реализатора ППП за радну 2017. / 2018. год. | 24. 8. 2017. год. | Канцеларија за васпитаче | Руководилац Актива и чланови | Разговор, размена мишљења, подела улога, израда плана, усаглашавање васпитача |
| 1.Подношење извештаја о реализацији васпитно – образовног рада за месец септембар, као и реализација сарадње са породицом и друштвеном средином2.Предавање на тему „Примена техника и инструмената у васпитно – образовној пракси“3.Разно | 3. 10. 2017. год. | Канцеларија за васпитаче | М. Николић – руководилац Актива и члановиН. Павловић – предавање, А. Ђурђевић, Д. Чакаревић, Н. Лугавац | Излагање васпитача на тему, дискусија, предлагање техника и инструмената за праћење постигнућа деце |
| 1.Извештај о реализацији васпитно – образовног рада за месец октобар (посебан осврт на Дечију недељу и радионице са родитељима)2.Предавање на тему „Дечији портфолио – кроз призму дилема и решења“3.Скале процене, чек листе, белешке – анализа, дискусија4.Текућа питања (угледне активности) | 7. 11. 2017. год. | Канцеларија за васпитаче | М. Николић – руководилац Актива, А. Ђурђевић – предавање, Н. Павловић, Д. Чакаревић, Н. Лугавац | Излагање васпитача на тему, размена мишљења, анализа и дискусија |
| 1.Извештај о реализацији васпитно – образовног рада за месец новембар2.Извештај са састанка са просветним саветником Љ. Сретеновић3.Договор око новогодишњих активности4.Текућа питања | 5.12. 2017. год. | Канцеларија за васпитаче | М. Николић – руководилац Актива и чланови – А. Ђурђевић, Н. Лугавац | Размена мишљења, анализа и дискусија, план новогодишњих активности |
| 1.Извештај о реализацији васпитно – образовног рада за месец децембар (сарадња са породицом и друштвеном средином)2.Реализоване активности за новогодишње празнике3.Текућа питања | 11.1. 2018. год. | Канцеларија за васпитаче | М. Николић – руководилац Актива,  Н. Павловић, А. Ђурђевић, Д. Чакаревић, Н. Лугавац | Размена мишљења, анализа активности |
| 1.Извештај о реализацији васпитно – образовног рада за месец јануар2.План активности за реализацију пројекта „Занимања“3.Израда полугодишњег извештаја о раду актива | 25.1. 2018. год. | Канцеларија за васпитаче | М. Николић – руководилац Актива, Н. Павловић, А.Ђурђевић, Д. Чакаревић. Н. Лугавац | Размена мишљења, предлози за реализацију пројекта, дискусија, израда полугодишњег извештаја |
| 1.Предавање на тему „Родитељ у акцији“2. Текућа питања | 12. 2. 2018. год. | Канцеларија за васпитаче | М. Николић – руководилац Актива, Н. Павловић, Д. Чакаревић – предавање, А. Ђурђевић, Н. Лугавац | Излагање васпитача на тему, размена мишљења, анализа и дискусија |
| 1.Извештај о реализацији васп. – образовног рада за месец фебруар2.Текућа питања | 5. 3. 2018. год. | Канцеларија за васпитаче | М. Николић – руководилац Актива, Н. Павловић, Д. Чакаревић, А. Ђурђевић, Н. Лугавац | Размена мишљења, |
| 1.Извештај о реализацији васп. – образовног рада за месец март2. Планиране активности за пројекат „Занимања“ | 12. 4. 2018. год. | Канцеларија за васпитаче | М. Николић – руководилац Актива, Н. Павловић, Д. Чакаревић, А. Ђурђевић, Н. Лугавац | Размена мишљења, израда плана активности |
| 1.Извештај о реализацији васп. – образовног рада за месец април2.Предавање на тему „Наш мали времеплов“3.Анализа и дискусија о реализованим угледним активностима на тему „Занимања“ | 10. 5. 2018. год. | Канцеларија за васпитаче | М. Николић – руководилц Актива, Н. Павловић, Д. Чакаревић, А. Ђурђевић, Н. Лугавац - предавање | Излагање васпитача на тему, размена мишљења, анализа и дискусија |
| 1.Извештај о васпитно – образовном раду за месеце мај и јун ( посебан осврт на сарадњу са породицом, друштвеном средином и културне и јавне манифестације, као и сарадњу са основном школом )2.Израда Годишњег извештаја о раду Актива васпитача – реализатора ППП за радну 2017. / 2018. год. | 8. 6. 2018. год. | Канцеларија за васпитаче | М. Николић – руководилац Актива, Н. Павловић, Д. Чакаревић, А. Ђурђевић, Н. Лугавац | Размена мишљења, анализа и дискусија, израда годишњег извештаја |

Актив васпитача – реализатора ППП за радну 2017. / 2018. год. одржавао је састанке у складу са Планом Актива васпитача – реализатора ППП сачињеног на првом састанку актива. Чланови Актива подносили су редовно извештаје о реализацији васпитно – образовног рада у својим припремно предшколским групама, као и извештаје о реализованим активностима са породицом и друштвеном средином. Теме којима смо се бавили односиле су се на породицу и пружање подршке родитељима, као и укључивање родитеља у васпитно – образовни рад, едукацију родитеља и информисање родитеља о постигнућима деце. Актив васпитача ППП организовао је едукативне радионице, позивао родитеље да се укључе у рад установе ( Родитељ у акцији ), припремио презентације о реализованим активностима у складу са предавањем на тему „Наш мали времеплов“ и редовно информисао родитеље о напредовању деце и њиховим постигнућима у васпитно – образовном раду кроз индивидуалне разговоре.

При реализацији угледних активности на тему „Звања, знања, занимања“ одазвао се велики број родитеља који су желели да учествују у реалицији васпитно – образовног рада. Угледне активности успешно су реализоване што је и потврдио просветни саветник Љ. Сретеновић. Поред богате сарадње са родитељима, васпитачи – реализатори ППП остварили су и успешну сарадњу са локалном заједницом, као и са Основном школом „Карађорђе“ кроз посете и креативне радионице и са Средњом школом „Ђура Јакшић“, посета Сајму књига.

Завршна приредба под називом „Вашар у Ципелграду“, као и екскурзија на релацији Рача – Јагодина – Крагујевац – Рача успешно су реализоване.

Сва деца која су похађала ППП добила су уверења о завршеном припремно предшколском програму.

**4.4**. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2017./2018.ГОДИНУ**

-**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ-**

Свој годишњи план и програм рада директорка Предшколске Установе „Наша радост“ Рача, је започела у августу месецу 2017. године. При планирању концепције програма рада, директорка је пошла од циљева и задатака које постављају основе програма неге и васпитно-образовног рада са децом.

 Извештај о реализацији програма рада за претходну годину је послужио као основа за даље планирање и израду годишњег плана рада за радну 2017./2018.годину. На основу садржаја обима основне делатности, директорка је са својим сарадницима утврдила кроз које ће облике рада бити реализован програм за наредну годину.

 У марту месецу 2017.године, директор и чланови ПК су утврдили колико слободних места има у установи где бораве деца целодневног боравка (јасле и вртић). Извршен је упис нове деце, а чланови васпитно-образовног већа су на основу узраста новоуписане деце формирали број васпитних група за радну 2017./2018. годину. На основу броја деце у јаслицама су формиране 2 јаслене групе – млађа и старија, у вртићу 4 васпитне групе, а у припремни предшколски програм 5 васпитних група. Програм неге и васпитно-образовног рада за 2017./2018.годину реализован је у 11 васпитних група.

На основу утврђеног броја васпитних група, директорка је направила распоред рада васпитача и медицинских сестара васпитача, који су по новом распореду почели са радом 01.09.2017.године.

Директорка је са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, извршила припрему свих програма за нову радну годину и са председником Управног одбора организовала седницу на којој су разматрани и усвојени извештаји о раду за претходну годину, годишњи план рада за наступајућу годину, као и остали документи који су били у обавези да се припреме и донесу у складу са Законом.

У летњем периоду 2017.г., директорка је извршила анализу финансијског пословања Установе са шефом рачуноводства.

Директорка је на време обезбедила књиге рада медицинских сестара и васпитача. На време је расписан тендер за набавку намирница за потребе исхране деце, као и тендер за набавку огрева.

 Почетком децембра месеца, директорка је, у договору са шефом рачуноводства, формирала комисију за попис основних средстава и ситног инвентара у Установи. Комисија је после пописа утврдила постојећа основна средства и ситан инвентар за све објекте. Директорка је у сарадњи са начелником општинског буџета, председником општине, шефом рачуноводства урадила финансијски план за 2018.годину.У финансијском плану су исказане потребе Установе и наведене позиције, односно партије за које ће бити расписани тендери у току ове године.

 Директорка установе је координирала рад свих васпитача, припремила комплетну педагошку и другу документацију која је релевантна за реализацију васпитно-образовног рада.

**Табеларни приказ реализованих активности:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПИС АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НОСИОЦИ  | УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА |
| Планирање, анализа и организовање кадровске и материјалне припремљености за почетак радне године | У току летњег распуста | Просторије ПУ и ППГ ван седишта установе | Директор | Васпитачи и мед.сестре васпитачи | Протокол праћења, извештаји, план и програм рада |
| Спровођење мера за заштиту и безбедност деце и запослених | Током августа  | Установаприпремне групе при О.Ш. | ДиректорВаспитачи групеМ .с.на ПЗЗ | Техничко особљеПредставници лок.управе | Подела васп.групаКречење, дезинсекција, дератизација |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа, решавање броја група, кадровских услова, избор уџбеника ... | 28.8.2017. | Канцеларија за васпитача | Директор | Сви васпитачи и мед.сестре | СастанакФормирање стручних актива и тимова,Израда планова, формирање васп.група - спискови деце,Педагошка документација,понуде издавачких кућа |
| Разматрање стања опремљености Установе и планирање побољшања материјално-техничких ресурса | 28.8.2017. | Радне собе у Саранову, В.Крчмарима и Д.Рачи | директорка | сестра на ПЗЗваспитачице:М.М., Д.Ч. и А.С. | обилазак ППГ ради утврђивања припремљености за почетак радне године, набавка опреме, дидакт.средст. стручне литературе и др.средства |
| Укључивање у рад Тима за самовредновање | 28.8.2017. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директорка Руководилац тима | Чланови тима | израда плана рада тима - одређивање кључне области вредновања .... |
| Укључивање у рад Актива целодневног боравка | 28.8.2017. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директор руководилац Актива целодневног боравка | Чланови актива | Израда плана актива и договор о раду |
| Укључивање у рад Актива ППП | 30.8.2017. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директор руководилац Актива ППП | Чланови актива | Израда плана актива и договор о раду |
| Укључивање у рад Активамед.сестара васпитача | 30.8.2017. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директор руководилац Актива м.с.в. | Чланови актива | Израда плана актива и договор о раду |
| Укључивање у рад Тима за професионални развој (струч.усав.) | 30.8.2017. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директорка Руководилац тима | Чланови тима | Формирање тима, израда плана рада тима |
| Посета просветног саветника Љ.Сретеновић | 31.8.2017. | Канцеларија  | Директорка Прос.сав.Љ.Сретеновић | Васпитачи, мед.сестре васпитачи | Обилазак установе пред почетак радне године, разговор |
| Сазивање и вођење општег родитељског састанка | 01.09.2017. | Сала вртића | Директор, сестра на ПЗЗ | Представници Д.З., сви васпитачи и родитељи | Израда обавештења, дневног реда, Едукат. Предавањестоматолога  |
| Укључивање у рад Тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања | 1.9.2017. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директор Руководилац тима | Чланови тима | Израда плана тима, израда акционог плана за спровођење превентивних активности |
| Укључивање у рад Тима за инклузивно образовање | 1.9.2017. и током целе године | Канцеларија за васпитаче | Директор Руководилац тима | Чланови тима | Формирање тима, израда плана рада тима |
|  Сарадња са кућом играчака ''Пертини'' | 8.09.2017. | Београд | Директор | Б.Јеремић | Куповина нових играчака за р.собе |
| Сазивање и вођење П.К. | 11.09.2017. | Канцеларија за директора | Директорка | Чланови ПК и сестра на превентиви | Израда ГП, припрема документације за УО, договор о активностима за Дечју недељу |
| Спремање материјала за састанак УО | 14.9.2017. | Канцеларија за директора | директоркапредседник УО | чланови УО | Усвајање и доношење докумената установе |
| Спремање материјала за састанак Савета родитеља | 22.09.2017. | Канцеларија за васпитаче | ДиректоркаПредс.С.А | Чланови савета родитеља | Разматрање Г.П. и ПП, избор предс. С.Р. и његовог заменика, избор уџбеника, фотографских услуга, осигурања... |
| Семинар ''Математика у вртићу'' | 23. и 24. 9.2017. | Сала установе | Директорка Предавачи  | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Предавање, радионице |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 25.9.2017. | Канцеларија за васпитаче | Директор  | Сви васпитачи и мед.сес.вас. | СастанакПравила понашања запослених, договор о активностима за дечју недељу |
| Сарадња са локалном заједницом у оквиру Дечје недеље | 2.-6.10.2017. | Књижара ОШ''Карађорђе'канцеларија ТВ-Раче | ДиректоркаДиректор ОШ | сви васпитачи, родитељи и деца, Л.С.,сниматељ | Изложба дечјих радова, представа''Лепо понашање'', Медијска промоција дечје манифестације''Маскенбал'', представице, спортски дан |
| Обележавање ''Светског дана хране'' | 16.10.2017. | Хол и радне собе Установе | ДиректоркаМед.сес.на ПЗЗ | Васпитачи, мед.сес.вас.деца, родитељи,  | ''Јестива изложба''-информисање и стицање знања и навика у вези правилне и здраве исхране  |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 1.11.2017. | Канцеларија  | Директорка  | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Извештај о реализованим активностима у оквиру Д. Недеље,Извештаји актива и тимова,договор о новогодишњим активностима, извештаји са семинара |
| Учествовање у раду СА за развојно планирање | 10.11.2017. | Канцеларија  | ДиректоркаРуководилац САРП | Чланови САРП | Извештај, реализација активности |
| Присуствовање угледној активности и педагошко-инструктивни увид у рад мед.сестара васпитача | 22.11.2017. | Радна соба старије јаслене групе | директоркамед.сестра васпитач Љ.Траило-вић | Асистент – И.Цветковић | -реализација угледне активности ''Сликање природним материјалима'', анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада мед.сестре васпитача |
| Присуствовање угледној активности и педагошко-инструктивни увид у рад васпитача | 23.11.2017. | радна соба припремне предшколске групе | ДиректоркаВаспитач - М. Николић | Асистент – А.Ђурђевић | -реализација угледне активности ''Шаролико царство'' анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада васпитача |
| Сазивање и вођење Савета родитеља | 23.11.2017. | Радна соба | ДиректорПредс. С.Р | Чланови С.Р.  | Састанак, одабир понуде за нов.пакетиће |
| Присуствовање угледној активности и педагошко-инструктивни увид у рад мед.сестара васпитача | 24.11.2017. | Радна соба млађе јаслене групе | директоркамед.сестра васпитач Ј.Тимотије-вић | Асистент – К.Дугић | -реализација угледне активности ''Полигон'', анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада мед.сестре васпитача |
| Присуствовање угледној активности и педагошко-инструктивни увид у рад мед.сестара васпитача | 27.11.2017. | Радна соба старије јаслене групе | директоркаваспитач И.Цветковић | Асистент – Љ.Траиловић  | -реализација угледне активности ''Берем, берем грожђе'', анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада мед.сестре васпитача |
| Присуствовање угледној активности и педагошко-инструктивни увид у рад мед.сестара васпитача | 28.11.2017. | Радна соба млађе јаслене групе | директоркамед.сестра васпитач К.Дугић | Асистент – Ј.Тимотијевић | -реализација угледне активности ''Јабучице црвена'', анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада мед.сестре васпитача |
| Сазивање и вођење П.К. | 28.11.2017. | Канцеларија  | Директорка  | Чланови ПК | Договор о нов.актив., извештај са састанка са прос.сав.Љ.Срете-новић |
| Присуствовање угледној активности ипедагошко-инструктивни увид у рад васпитача | 1.12.2017. | Припремна предшколска група у Д.Рачи | ДиректоркаВаспитач А.Ђурђевић | Васпитач –  | -обилазак групе, -увид у планирање и евидентирање рада васпитача-угледна активност ''Маштом до авантуре'' |
| Спремање материјала за састанак УО | 18.12.2017. | Канцеларија  | Председник УОДиректорка  | Чланови УО | Састанак –давање сагласности на Правилник о орган.и систем. послова,усвајање предлога фин.плана за 2018., превоз деце |
| Присуствовање угледној активности ипедагошко-инструктивни увид у рад васпитача | 18.12.2017. | Припремна предшколска група у Саранову | директоркаваспитач Н.Лугавац | Васпитач –  | -обилазак групе, -увид у планирање и евидентирање рада васпитача-угледна активност ''Радујемо се Новој години'' |
| Присуствовање угледној активности ипедагошко-инструктивни увид у рад васпитача | 21.12.2017. | Радна соба | Директорка Васпитач – Н.Павловић | Васпитач -  | -реализација угледне активности ''Годишња доба'' анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада васпитача |
| Присуствовање угледној активности ипедагошко-инструктивни увид у рад васпитача | 22.12.2017. | припремна предшколска група у В.Крчмарима | ДиректоркаВаспитач Д.Чакаревић | Васпитач –  | -обилазак групе, -увид у планирање и евидентирање рада васпитача-угледна активност '' Кооперативне игре и активности'' |
| Сарадња са компанијом А.С.А | 22.12.2017. | Радне собе | Директорка | представници компан.А.С.А | - подела слаткиша |
| Донаторска сарадња са компанијом ДМБ Петрол и лок.сам. | 26.12.2017. | сала предшколске установе и радне собе | Директорка Председник СО РачаПредставн. ДМБ Петрола''Ашић'' доо | Васпитачи, деца | -Донација и додела пакетића, фотографисање деце  |
| Посета просветног саветника Љ.Сретеновић | 26.12.2017. | сала предшколске установеканцеларија  | Директорка  | Просветни саветник, васпитачи  | Разговор о досадашњем раду |
| Сазивање и вођење П.К. | 28.12.2017. | Канцеларија  | Директорка  | Чланови ПК | Распоред рада у току нов.празника |
| Спремање материјала за управни одбор | 3.1.2018. | канцеларија | Председник УОДиректорка  | чланови У.О. | Састанак – усвајање финансијског плана установе за 2018.год. |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 11.1.2018. | Канцеларија за васпитаче  | Директорка  | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Договор о одржавању угледне активности у месецу априлу, извештаји са семинара |
| Учествовање у раду СА за развојно планирање | 16.01.2018. | канцеларија | директорка | чланови СА за развојно планирање | Састанак – израда полугодишњег извештаја |
| Сарадња са образовним институцијама - Светосавска академија | 27.1.2018. | Сала КЦ и ОШ | Директорка, директорка ОШ | сарадници, учитељи, васпитачи, родитељи и деца | Обележавање школске славе ''Светог Саве'' |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад мед.сестара васпитача млађе јаслене групе | 29.1.2018. | Радна соба млађе јаслене групе | Директорка | Мед.сестре васпитачи Ј.Т. и К.Д. | Преглед педагошке документације |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад мед.сестара васпитача старије јаслене групе | 29.1.2018. | Радна соба старија јаслене групе | Директорка  | Мед.сестре васпитач Љ.Т. и васпитач И.Н. | Преглед педагошке документације |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 29.1.2018. | Канцеларија за васпитаче | Директорка | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Полугодишњи извештаји актива и тимова, распоред рада у току распуста |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад васпитача млађе васпитне групе | 30.1.2018. | Радна соба млађе васпитне групе | Директорка  | Васпитачи Б.П. и С.К. | Преглед педагошке документације |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад васпитача средње васпитне групе | 30.1.2018. | Радна соба средње васпитне групе | Директорка | Васпитачи О.Т. и С.П. | Преглед педагошке документације |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад васпитача старије васпитне групе | 31.1.2018. | Радна соба старије васпитне групе | Директорка | Васпитач М.И. | Преглед педагошке документације |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад васпитача старије васпитне групе | 31.1.2018. | Радна соба старије васпитне групе | Директорка | Васпитач З.Л. | Преглед педагошке документације |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 20.2.2018. | Канцеларија за васпитаче | Директорка | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Избор руководиоца пројекта''Без алата нема ни заната..'' и активности које ће се реализовати, обилазак васпитних група и преглед документације |
| Спремање материјала за састанак У.О. | 23.2.2018. | Канцеларија  | Председник УОДиректорка  | Чланови УО | Састанак –усвајање извештаја о попису имовине и обавеза, финансијског извештаја за 2017., прве измене финансијског плана установе за 2018., Плана јавних набавки |
| Донаторска сарадња са Јура корпорацијом | 14.3.2018. | просторије ПУ ''Наша радост'' | прималац донацијеПУ, директорка | донатор: ''Јура-корпорација'' Рача | закључивање Уговора о донацији, куповина професионалних рерни - пећница |
| Присуствовање угледној активности и педагошко-инструктивни увид у рад васпитача | 28.3.2018. | Радна соба млађе васпитне групе | Директоркаваспитач – Б.Петровић | Асистент – С.Којадиновић | -реализација угледне активности ''Снежана и седам патуљака'' анализа и дискусија-увид у планирање и евидентирање рада васпитача |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 30.3.2018. | Канцеларија за васпитаче | Директорка | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Реализоване активности за сваку групу, договор о годишњим одморима, договор за приредбу за Дан установе, извештаји са семинара |
| Учествовање у раду СА за развојно планирање | 30.3.2018. | Канцеларија  | ДиректоркаРуководилац САРП | Чланови САРП | Угледна активност на тему ''Без алата, нема ни заната...'', сарадња са породицом |
| Спремање материјала за састанак У.О. | 4.4.2018. | Канцеларија  | Председник УОДиректорка  | чланови УО | Састанак - усвајање полугодишњег извештаја о раду директора, Статута, Правилника о раду, Правилника заштите од пожара |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 17.4.2018. | Канцеларија за васпитаче | Директорка | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Израда пројекта ''Без алата, нема ни заната...'', договор о угледној активности за 27.4.2018. |
| Организовање угледне активности ''Без алата, нема ни заната, тако кажу мој тата, мама...'' | 27.4.2018. | Канцеларија Радне собе васпитних група | Директорка Сви запослени | Просветни саветник Љ.Сретеновић, директори и васпитачи из других предшколских установа, родитељи, деца | Реализација угледне активности ''Без алата, нема ни заната, тако кажу мој тата, мама...'' по васпитним групама |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 3.5.2018. | Канцеларија за васпитаче | Директорка | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Извештај о одржаној угледној активности, договор за приредбу за Дан установе  |
| Оглас за достављање понуда за екскурзију  | 3.05.2018. | Просветни преглед | Директорка | средства јавног информисања | оглашавање и прикупљање понуда за екскурзију  |
| Учествовање у раду СА за развојно планирање | 11.5.2018. | Канцеларија | ДиректоркаРуководилац САРП | Чланови САРП | Извештај о реализованој угледној активности, приредба за Дан установе ''Вашар у Ципелграду'' |
| Сазив.и спремање материјала за састанак Савета родитеља | 23.5.2018. | радна соба  | директорка | чланови савета | Извештај директора о досадашњем раду, извештаји актива и тимова,одабир понуда за извођење једнодневне екскурзије |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 24.5.2018. | Канцеларија за васпитаче | Директорка | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Договор за приредбу, договор за екскурзију |
| Организација Дана установе ''Наша радост'' | 30.05.2018. | К.Ц ''Радоје Домановић''Сала установе | Директорка | сви запослени, родитељи и деца | Свечана приредба за родитеље, колеге из других вртића, грађанство и др. |
| Учествовање у раду СА за развојно планирање | 11.6.2018. | канцеларија  | ДиректоркаРуководилац САРП | Чланови САРП | Извештај за радну 2017./2018. годину, сарадња са ОШ |
| Сазивање и вођење ВОВ-ћа | 12.6.2018. | Канцеларија за васпитаче | Директорка | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Извештај о одржаној приредби, извештаји актива и тимова за радну 2017./2018. год., договор о годишњим одморима, договор о васпитним групама |
| Састанак Педагошког колегијума | 15.06.2018. | Канцеларија | Директорка | чланови педагошког колегијума | Извештаји актива и тимова, распоред рада у току распуста |
| Педагошко-инструктивни увид (преглед радних књига) | 18.,19.,20.6.2018. | Канцеларија  | Директорка  | Сви васпитачи и мед.сестре васпитачи | Преглед педагошке документацијенепосредан увид и евидентирање запажања директора |
| Спремање материјала за састанак У.О. | 6.08.2018. | канцеларија  | Председник УОдиректорка | чланови УО | Усвајање друге измене финансијског плана установе, измене Статута, измене Правилника о раду, Пословника о раду УО, Правила понашања у установи, Правилника о заштити и безбедности деце, Правилника о употреби службеног возила и ..., Предшколског програма |

Све наведене активности саставни су део годишњег плана и програма рада **директора.**

##### V РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња је била усмерена на стварању услова за активно учешће породице у васп.-образовној делатности наше Установе. Посебно смо радили на јачању партнерских односа са породицом, наглашавајући значај као и улогу тих односа у одрастању и развоју деце.

Негујући отворен систем делатности, породици је омогућено да се укључи кроз различите облике и начине.

**5.1.** **Облици сарадње**

- Родитељски састанци, отворена врата, комуникација путем паноа, учешће у играоницама, свакодневна размена информација на релацији:родитељ-васпитач.

-Радионице и играонице са темама и садржајима из непосредног васпитно-образовног рада, као на пример: Јесење, Новогодишње и Ускршње радионице

## Реализоване активности у сарадњи са родитељима 2017./2018.год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облици сарадње** | **Садржај** | **Време** | **Носиоци** |
| Општи родитељски састанак | -информисање родитеља о услугама у програму рада установе -упознавање са режимом дана-предавање стоматолога В.М. |  01.09.2017 | ДиректоркаМедицинска сестраСарадници Дома здравља |
| Групни родитељски састанак | -упознавање родитеља са планом вор-а,-прибор потребан за рад,-уџбеници, осигурање-избор родитеља за савет | 01.09.2017. |  Васпитачице |
| Радионице за родитеље | -геометриска тела ппг-“Словарић”ппг-„Портфолио”ппг Сараново-Геомет. Облици ппг Доња Рача | 30.10.2017.30.10.2017. | ВаспитачицеРодитељидеца |
| Тематски родитељски састанак | -шта све могу 3-год.-шта све могу 4-год.-шта све могу 5-год. | 21.12.2017. | ВаспитачицеВас. група |
| Новогодишње радионице:израда честитки, украса… | Израда Новогодишњих честитки, украса... | Од 21.12.-24.2017. | ВаспитачиРодитељидеца |
| Индиректни контакти | Увид у дечији портфолиоДечији развој и напредак | Током месеца октобра, новембра и децембра | ВаспитачиРодитељи |
| Кућне посете | Након прележаних болести | 10.10.2017.20.10.2017.05.11.2017. | ВаспитачицеСестра на пзз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Родитељски састанци | Договор око светосавске приредбе | Од 23.01.2018.-25.01.2018.Све ппг | Васпитачи |
| Индивидуални разговори | Увид у дечји портфолио | Током месеца фебруара | ВаспитачиРодитељи |
| Родитељски утисци | Укључивање родитеља у васпитно образовни рад | Од 21.02. 2018.До 27.01.2018. | ВаспитачиРодитељиДеца |
| Приредба поводом прославе . Марта | Извођење приредбе и подела поклона за маме | 08.03.2018. | ВаспитачиРодитељиДеца |
| Ускршње радионице | Украшавање ускршњих јаја | Од 28.03.2018.До 02.04.2018. | РодитељиДеца Васпитачи |
| Индивидуални разговори | Увид у дечји портфолио и напредовање | Током месеца марта | РодитељиВаспитачи |
| Родитељски састанци ппг | Договор о завршној приредби, екскурзији | Од 15.05. до 25.05. | Васпитачи Родитељи |
| Индивидуални разговори | Увид у дечји портфолио и напредовање | Током месеца маја | ВаспитачиРодитељи |
| Завршна приредба | Извођење приредбе | 30.05.2018. | ВаспитачиРодитељи |
| Дружење са родитељима поводом завршетка ппг | Дружење са родитељима | 08.06.2018. | ВаспитачиРодитељи |

#### VIРЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Основна карактеристика Програма сарадње са друштвеном средином, у овој години, је била интерактивност. Сарадња се одвијала на свим нивоима, што је подразумевало не само отвореност, већ и активно учешће деце и могућност њиховог утицаја на мењање те средине, а тиме и културе.

Полазећи од програма васпитно-образовног рада и сарадње са друштвеном средином у вртићу су се организовале свечаности, приредбе,изложбе дечјег стваралаштва, посете другим вртићима и сл.

**6.1. Сарађивали смо са:**

Скупштином општине и месним заједницама

Основном школом

Домом здравља

Радним организацијама у области привреде и ванпривреде

Културним установама у општини

А.С.А. компанијом

''Yura'' корпорацијом

ДМБ Петролом

Другим предшколским установама из околних општина

**6.2. Посетили смо:**

Основну школу «Карађорђе»

Средњу школу ''Ђура Јакшић''

Дом здравља

Општину

Књижару

Фотографску радњу

Фризерски салон

Кројачку радњу

Пошту

Библиотеку

Апотеку и сл.

**Извештај о реализацији сарадње са друштвеном средином за радну 2017./2018.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности  | Време реализације | Носиоци | Начин остваривања |
| Сарадња са издавачкомкућом (Креативни центар) | 28.08.2017 | Васпитачи ппг | Састанак В.О. већа |
| „Очување здравља уста и зуба” | 01.09.2017 | Васпитачи ппг, директор, деца, др. В. Мартиновић | Општи родитељски састанак,предавање |
| Предавање др. Оливере Илић | 01.09.2017 | Васпитачи ппг, директор, родитељи, др. О. Илић | Општи родитељски састанак,предавање |
| Посета стоматолога др. Вери Мартиновић | 12.09.2017. | Сестра на ппз, васпитач, директор, деца | Разговор са децом |
| Изложба дечјих радова | 2.10.2017. | Васпитачи старије васпитне, ППГ,деца директор | Изложба на платоу КЦ и књижаре |
| Представа ''Још само данас у вашем граду'' | 3.10.2017. | Директор, глумци-аниматори | Гледање интерактивне представе |
| Посета стоматолога др. Вери Мартиновић | 13.10.2017.17.10.2017.19.10.2017. | Сестра на ппз, Г.М., васпитач, директор | Разговор са децом, ППГ у Рачи и Саранову, Д.Рачи и В.Крчмару |
| “Трка за срећније детињство”, крос | 16.10.2017. | Васпитачи, деца, директор | крос |
| Дан толеранције | 16.11.2017. | Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања | Драматизације прича ''Три лептира'' и ''Два друга'' |
| Посета ловца | 20.11.2017. | Васпитач, деца, ловац | Разговор са ловцем |
| Сарадња са А.С.А. | 22.12.2017. | Представници АСЕ, директор | Подела слаткиша |
| Посета председника општине, додела пакетића-донација | 26.12.2017. | Васпитачи, деца, директор, председник општине Н. Савковић, представници ДМБ Петрола | Донација пакетића |
| Долазак Деда- Мраза | 26.12.2017. | Деца, васпитачи, директор | -дочек Деда Мраза-додела пакетића-фотографисање |
| Сарадња са КЦ | 29.12.2017. | Васпитачи, представници КЦ | Гледање представе''Новогодишња представа'' |
| Сарадња са Месном заједницом Д.Рача | 27.1.2018. | Васпитач, деца, представници МЗ | Додела пакетића |
| Сарадња са СШ ''Ђура Јакшић'' | 22.2.2018. | Васпитач ППГ, директорке ПУ и СШ | Позајмљивање микроскопа за реализацију активности |
| Сарадња са фото радњом ''Стојановић'' | 19.3.2018. | Васпитач ППГ, фотограф | Гост у групи, разговор |
| Обележавање Светског дана вода | 22.3.2018. | Васитачи, мед.сес.на ПЗЗ, деца | Предавање о значају воде |
| Едукативно предавање о безбедности у саобраћају | 16.04.2018. | Удружење центра за безбедност саобраћаја, деца, васпитачи | Едукативно предавање |
| Посета фризерском салону | 17.04.2018. | Васпитачи, деца, фризери | Организована посета |
| Посета ветеринарској станици | 18.04.2018. | Васпитачи ппг, деца, ветеринари | Посета ветеринарској станици, едукативни материјал |
| Посета трговини „Aшић” | 19.04.2018. | Васпитачи ппг, деца, трговци | Посета трговини |
| Посета фотографској радњи и књижари | 23.04.2018. | Васпитачи ппг, деца, фотограф, продавац | Посета фотографској радњи Стојановић |
| Посета сајму књига средње школе „Ђура Јакшић” | 24.04.2018. | Васпитачи ппг, деца, професори | Посета и разгледање књига на сајму |
| Посета кројачкој радњи | 25.04.2018. | Васпитачи ппг, деца, кројачица | Посета кројачкој радњи |
| Сарадња са СШ и КЦ | 26.4.2018. | Васпитачи старије васпитне групе, ППГ, деца | Посета и дружење са песником Т.Никетићем |
| Сарадња са ШУ Крагујевац и другим ПУ | 27.4.2018. | Сви запослени ПУ, деца, родитељи | Угледна активност на тему ''Без алата, нема ни заната ...'' |
| Посета сајму цвећа | 04.05.2018. | Васпитачи ппг, деца | Извођење музичке кореографије |
| Гледање цртаног филма, КЦ | 04.05.2018. | Деца, васпитачи ппг | Гледање цртаног филма |
| Сарадња са Црвеним крстом | 11.05.2018. | Деца, васпитачи, учитељи | Крос  |
| Посета стоматологу  | 13.05.2018. | Деца, васпитачи, сестра на ппз | Систематски преглед |
| Сарадња са ИЗЈЗ Крагујевац | 21.5.2018. | Представници ИЗЈЗ,мед.сес.на ПЗЗ, васпитачи, директор, деца | Посета, разговор, подела хигијенског прибора |
| Сарадња са КЦ | 24.-30-5.2018. | Директор, васпитачи, деца | Пробе за приредбу, изложба и Дан установе |
| Сарадња са фото радњом ''Карић'' | 1.6.2018. | Васпитачи, деца, фотограф | Фотографисање деце |
| Сарадња са туристичком агенцијом | 7.6.2018. | Васпитачи, деца, представници агенције | Реализација екскурзије |

 **Реализоване културне и јавне манифестације у радној 2017./2018. год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** | **МЕСТО** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** |
| Изложба дечијих радова | 2.10.2017. | Деца, васпитачи, директор | Пано књижаре и плато испред КЦ | Цртање на тему ''Дечија права''  |
| Маскенбал | 4.10.2017. | Деца, васпитачи, директор, родитељи, представници ОШ „Карађорђе“ | Двориште ОШ „Карађорђе“ | Представљање костима уз извођење музичких игара по васпитним групама |
| Светосавска академија  | 27.1.2018. | Деца, васпитачи, директор, родитељи, представници ОШ и СШ | Фискултурна сала предшколске установе  | Певање химне, рецитовање песме, традиционалне игре-фолклор деце ППГ |
| Осмомартовска приредба | 8.3.2018. | Васпитачи и мед.сестре васпитачи | радне собе и сала предшколске установе | Песме и рецитације о мајци,певање, извођење музичке кореографије, уручивање честитки и поклона мајкама |
| Учешће на сајму цвећа | 4.5.2018. | Директор Васпитачи и деца ППГ | Плато испред КЦ | Извођење музичке кореографије |
| Дан установе – ''Вашар у Ципелграду'' | 30.5.2018. | Директор, васпитачи, мед.сестре васпитачи,родитељи, сва деца | Сала ЦК-Рача | Извођење дечјих музичких кореографија |

**6.3. САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** | **МЕСТО** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** |
| ''Дан језика'' | 27. и 29.9.2017. | Васпитачи ППГ, ОШ, деца | ОШ Сараново  | Изложба |
| Маскенбал  | 4.10.2017. | Директори ПУ и ОШ, васпитачи, деца | Двориште ОШ | Извођење музичких кореографија и представљање костима |
| ''Трка за срећније детињство'' | 16.10.2017. | Црвени крст, ОШ, васпитачи, деца | Главна улица | Крос  |
| Светосавска академија | 26.и 27.1.2018. | Директори ПУ и ОШ, васпитачи, деца, учитељи | Културни центар | Приредба за прославу дана Светог Саве |
| ''Ускршња радионица'' | 28.3.2018. | Васпитачи, учитељи, деца | ОШ ''Карађорђе'' | Шарање и украшавање ускршњих јаја |
| Присуствовање часу математике | 28.3.2018. | Васпитач, деца, учитељ | ОШ В.Крчмаре | Упознавање са занимањем учитељ |
| Посета педагогу ОШ | 23.4.-18.5.2018. | Педагог, васпитачи,деца, родитељи  | Просторије ОШ ''Карађорђе'' | Тестирање деце за полазак у први разред |
| „Трка за срећније детињство“ | 11.5.2018. | Црвени крст. ОШ, васпитачи, деца | Игралиште ''Карађорђе'' | Крос |
| Ликовна радионица ''Пролећне слике'' | 16.5.2018. | Васпитачи, деца, учитељи | Радне собе ППГ-а | Израда ''Пролећних слика'', деца ППГ и деца четвртог разреда ОШ |

#### VIIСТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Ради подизања нивоа квалитета васпитно-образовног рада и даљег развоја професионалног односа носиоца васпитно-образовног процеса, стручно усавршавање је реализовано на свим нивоима.

Индивидуално стручно усавршавање запослених одвијало се перманентно током године кроз праћење и проучавање стручне литературе. Запослени су били учесници на стручним скуповима и семинарима које је одобрило Министарство просвете у оквиру програма стручног усавршавања.

**7.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У 2017./2018. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**

Ради подизања нивоа квалитета васпитно-образовног рада ,васпитачи и медицинске сестре су се стручно усавршавали на свим нивоима.Стручно усавршавање запослених одвијало се перманентно у складу са личним планом стручног усавршавања у установи и ван ње.

**Стручно усавршавање васпитача, медицинске сестре на ПЗЗ и медицинских сестара васпитача у установи за 2017./2018.годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Носиоци** | **Број сати** | **Опис активности** | **Докази** |
| Дани језика | 29.9.2017. | М . НиколићН. Павловић | 2 | Припрема презентације, реализација, са анализом и дискусијом | Фотографије , потврда,  |
| Едукативно предавање „Здрава храна“ | 16.10.2017. | Гроздијанка Мирковић | 8 | Припрема предавања | Фотографије |
| Присуство - Едукативно предавање „Здрава храна“  | 16.10.2017. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуствовање, дискуција | Фотогафије , извештај |
| Угледна активност- извођач„Берем, берем грожђе“ | 20.10.2017. | Ивана Николић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност„Берем, берем грожђе“ | 20.10.2017. | Љубина Траиловић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писни извештај, фотографије, |
| Присуство угледној активности „Берем, берем грожђе“ | 20.10.2017. | Ј.Т. Б.П, С.К. М.И, директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писни извештај, фотографије, |
| Угледна активност- извођач – „Јабучице црвена“ | 23.10.2017. | Катарина Дугић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност „Јабучице црвена“ | 23.10.2017. | Јелена Тимотијевић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писни извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Јабучице црвена“ | 23.10.2017. | Љ.Т, И.Н. и директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писни извештај, фотографије, |
| Угледна активност- извођач „Полигон од природних материјала“ | 8.11.2017. | Јелена Тимотијевић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност „Полигон од природних материјала“ | 8.11.2017. | Катарина Дугић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писни извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Полигон од природних материјала“ | 8.11.2017. | Мед. сестре и васпитачи | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писни извештај, фотографије, |
| Угледна активност- извођач „Сликање природним материјалима“ | 22.11.2017. | Љубина Траиловић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност „Сликање природним материјалима“ | 22.11.2017. | Ивана Николић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писни извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Сликање природним материјалима“ | 22.11.2017. | С.К, Ј.Т, К.Д, И.Н, Б.П | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писни извештај, фотографије |
| Презентација са стручне конференције мед. сестре  | 1.11.2017. | Јелена Тимотијевић,Љубина Траиловић | 6  | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са стручне конференције |
| Присуствовање презентацији са стручне конференције мед. сестре | 1.11.2017. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентација са семинара „Више од игре“  | 1.11.2017. | Б. Петровић, С. Којадиновић, И. Николић, Д. Чакаревић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуствовање презентацији са семинара „Више од игре“ | 1.11.2017. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Састанак са саветницом, размена искустава на региону | 14.11.2017. | М.Николићи директор | 4 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| „Мали отворени програм“ – евалуација рада  | 18.11.2017. | Јелена Тимотијевић, Катарина Дугић |  | Припрема активности |  |
| Угледна активност- извођач „Шаролико царство“ | 23.11.2017. | М.Николић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност „Шаролико царство“ | 23.11.2017. | А.Ђурђевић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писни извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Шаролико царство“ | 23.11.2017. | Г.М, Н.П, М.И и директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писни извештај, фотографије |
| Угледна активност- извођач „Маштом до авантуре“ | 1.12.2017. | А.Ђурђевић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност „Маштом до авантуре“ | 1.12.2017. | Н.Лугавац | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писни извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Маштом до авантуре“ | 1.12.2017. | Д.Чакаревић и директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писни извештај, фотографије |
| Угледна активност- извођач „Радујемо се Новој години“ | 18.12.2017. | Н.Лугавац | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност „Радујемо се Новој години“ | 18.12.2017. | Д.Чакаревић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писни извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Радујемо се Новој години“ | 18.12.2017. | Директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писни извештај, фотографије |
| Угледна активност- извођач „Годишња доба“ | 21.12.2017. | Наташа Павловић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност „Годишња доба“ | 21.12.2017. | А.Ђурђевић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писни извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Годишња доба“ | 21.12.2017. | М.Н, Г.М, С.К и директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писни извештај, фотографије |
| Угледна активност- извођач „Кооперативне игре и активности“ | 22.12.2017. | Д.Чакаревић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност „Кооперативне игре и активности“ | 22.12.2017. | Н.Лугавац | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писни извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Кооперативне игре и активности“ | 22.12.2017. | А.Ђурђевић и директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писни извештај, фотографије |
| Презентовање са стручне конференције на Тари | 11.1.2018. | О.ТолићА.ЂурђевићМ.Николић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуствовање презентацији са стручне конференције за васпитаче на Тари | 11.1.2018. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентовање са стручних сусрета мед. сестара на ПЗЗ, Дивчибарама | 11.1.2018. | Г. Мирковић,Н.Павловић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуствовање презентацији са стручних сусрета мед. сестара на ПЗЗ | 11.1.2018. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Презентација са семинара „Мали отворени програм“ мед. сестре | 11.1.2018. | К.Дугић,Ј.Тимотијевић | 6 | Припрема презентације, реализација, анализа и дискусија | Презентација,фотографије, извештај са семинара |
| Присуствовање презентацији са семинара „Мали отворени програм“ | 11.1.2018. | Сви васпитачи и мед. сестре, директор | 2 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| „Отета безбедност“-предавање | 22.2.2018. | Н.П, А.Ђ, Б.П | 4 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај, фотографије |
| Пети међурегионални скуп мед. сестара Дидактичко средство и њихова примена у в.о раду | 24.2.2018. | Љ.Т, Ј.Т | 8 | Присуство, анализа и дискусија | Писани извештај |
| Угледна активност извођач „Снешана и 7 патуљака“ | 28.3.2018. | Б.Петровић | 8 | Припрема активности | Припрема, евалуационе листе, потврда |
| Асистент помоћник-угледна активност „Снешана и 7 патуљака“ | 22.12.2017. | С.Којадиновић | 6 | Помагање при припреми угледне активности | Писни извештај, фотографије |
| Присуство угледној активности „Снешана и 7 патуљака“ | 21.12.2017. | Љ.Т, Ј.Т, М.И, С.П и директор | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писни извештај, фотографије |
| Угледна активност на нивоу установе - презентовање | 27.4.2018. | Сви васпитачи и мед. сестре | 6 | Израда дидактичког материјала | Извештај, фотографије |
| Спортске игре - Кнић | 25.5.2018. | Н.ПавловићЉ.Траиловић | 2 | Присуствовање, евалуација, учешће у дискусији | Писни извештај, фотографије |

**7.1.2.Стручно усавршавање васпитача имедицинских сестара васпитача ван установе за 2017./2018.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | Име и презиме | Време и место | Доказ | Број сати |
| ,,Математика у вртићу “  | Васпитачи и мед. сестре васпитачи | 23-24.9.2017. Рача | сертификат | 16 |
| ,,Више од игре“ | Б.Петровић,С.Којадиновић,И.Николић,Д.Чакаревић | 30.9-1.10.2017. Баточина | сертификат | 16 |
| ,,Мали отворени програм“ | К.ДугићЈ.Тимотијевић | 7-8.10.2017.Крагујевац | сертификат | 20 |
| Стручни сусрети мед. сестара  | Љ.ТраиловићЈ.Тимотијевић |  12-15.10.2017.Кладово | сертификат | 4 |
| Стручна конференција мед. сестара на ПЗЗ- | Г.МирковићН.Павловић | 8-11.11.2017.Дивчибаре | сертификат | 19 |
| Стручна конференција за васпитаче  | О.Толић,А.Ђурђевић,М.Николић | 7-10.12.2017.Тара | сертификат | 4 |
| „Имамо конфликт, не желимо проблем“ | Н.ПавловићБ.Петровић | 10.3.2018. | сертификат | 8 |
| „Сагоревање на послу“ трибина | С.Којадиновић | 12.5.2018. | сертификат | 1 |

**VIIIИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

У току радне 2017./2018.године Тим за самовредновање одржао је 16 састанака на којима су обрађене:

**Кључне области:*Подршка деци и породици и Васпитно-образованирад*** по стандардима и индикаторима

**Вредноване области:*Дечији развоји напредовање, Етос и Организација рада и руковођење***.

Израђиване су анкете за родитеље, васпитаче и медицинске сестре васпитаче, вршена је њихова анализа. Одржавани су заједнички састанци са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, медицинском сестром на ПЗЗ.

На васпитно-образовном већу за **чланове Тима за самовредновање** су изабрани:

* Ивана Цветковић – руководилац тима
* Сузана Којадиновић– члан, предс. СА цел.боравка
* Маријана Николић-члан, предс.СА ППП
* Јелена Тимотијевић – члан, предс. СА мед.сестара
* Сања Милошевић – члан предс.СР
* Душан Ђоковић – члан предс. ЛС

На првом састанку тима одржаног 28.08.2017. израђен је План рада Тима за самовредновање за радну 2017/2018.годину

На састанку одржаном 11.09.2017. године предложен је предмет самовредновања, израђен је план самовредновања и израђен је план вредновања стандара.

30.10. 2017. Одржан је састанак на коме су чланови тима прегледали документацију лица за безбедност у оквиру стандарда 4.1., израђене су анкете за родитеље и васпитаче у оквиру стандарда 2.1. и вреднован је стандард 3.1.

На састанку одржаном 10.11.2017. чланови тима су анализирали анкету у оквиру стандарда 2.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце, израдили анкете за васпитаче и родитеље у оквиру стандарда 4.1Предшколска установа је сигурна и безбедна средина,прегледали, анализирали педагошку документацију и имали непосредан увид у оквиру стандарда 2.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце, и вредновали стандард 3.2 Праћење напредовања деце у развоју и учењу у основи је процеса васпитно-образованог рада.

На састанку одржаном 14.11.2017.године чланови тима за самовредновање су анализирали анкету у оквиру стандарда 4.1.Предшколска установа је сигурна и безбедна средина, израдили анкету у оквиру стандарда 2.2 Социјална средина подстиче учење и развоји вредновали стандард 3.3 Деца остварују напредак у развоју и учењу.

28.11.2017.године Тим за самовредновање одржао је састанак на коме су чланови сумирали резултате добијених анкета у оквиру стандарда 2.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце, прегледали документацију Тима за заштите деце од насиља, злостављања и замнемаривања у оквиру стандарда 4.1. Предшколска установа је сигурна и безбедна средина и израдили анкете за родитеље и васпитаче у оквиру стандарда 4.2. П.У.осигурава да потребе деце буду задовољене .

На састанку одржаном 27.12.2017.године чланови Тима за самовредновање су сумирали резултате добијених анкета у оквиру стандарда 4.2. Предшколска установа осигурава да потребе деце и породице буду задовољене, прегледали и анализираки педагошку документацију у оквиру стандарда 2.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце и прегледали и анализирали документацију установе у оквиру стандарда 4.2. Предшколска установа осигурава да потребе деце и породице буду задовољене.

На састанку Тима за самовредновање одржаном 18.01.2018.године чланови тима за самовредновање су израдили Полугодишњи извештај за школску 2017/2018.годину.

29.01.2018.године одржан је састанак Тима за самовредновање на коме су чланови израдили анкету у оквиру стандарда 2.3. План васпитно-образованог рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју детета, прегледали документацију Тима за сарадњу са породицом, увид у педагошку документацију у оквиру стандарда 2.3 План васпитно-образтованог рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и напредовању детета и вредновали стандард 5.1 У предшколској установи се поштују права детета и одраслих и негује клима поверења.

На састанку Тима за самовредновање одржаног 12.04.2018.године чланови тима су прегледали и анлизирали педагошку документацију у оквиру стандарда 2.3 План васпитно-образованог рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју детета, израдили анкету у оквиру стандарда 4.3. Предшколска установа подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици, анализирали анкете у оквиру стандарда 2.3. План васпитно-образованог рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју детета и вредновали стандард 5.2 У предшколској установи негује се клима припадности и заједништва.

На састанку Тима за самовредновање одржаног 13.04.2018.године чланови тима су анализирали анкете у оквиру стандарда 4.3. Предшколска установа подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици, прегледали документацију Актива и Тимова у оквиру стандарда 2.3.План васпитно-образованог рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју детета и вредновали стандард 5.3 Предшколска установа подржава и промовише квалитетан васпитно-образовани рад и 5.4.Амбијент предшколске установе је пријатан за све.

На састанку Тима за самовредновање одржаног 17.04.2018.године чланови тима су прегледали и анализирали педагошку документацију у оквиру стандарда 2.4.Игре и активности одговарају потребама и интересовањима деце, израдаили анкете у оквиру стандарда 2.4. Игре и активности одговарају потребама и интересовањима деце и вредновали стандард 5.5 У предшколској установи је развијена сарадња на свим нивоима.

14.05.2018.године Тима за самовредновање одржан је састанак на коме су чланови анализирали анкете у оквиру стандарда 2.4 Игре и активности одговарају потребама и интересовањима деце, прегледали педагошку документацију у оквиру стандарда 2.5 Ритам живљења прилагођен је потребама деце и преглед паноа ритна живљења, прегледали документацију медицинске сестре на ПЗЗ Г.Мирковић и вредновали стандард 6.1.Рад предшколске установе организован је делотворно и ефикасно.

На састанку Тима за самовредновање одржаног 21.05.2018.године чланови тима су израдили анкете у оквиру стандарда 2.6. У установи се тимски остварују оптимални услови за адаптацију деце, вредновали стандард 6.2 Руковођење на свим нивоима у функцији је унапређивања рада установе и вредновали стандард 6.3 Лидерско деловање директора доприноси развоју установе.

На састанку Тима за самовредновање одржаног 11.06.2018.године чланови тима су анализирали анкете у оквиру стандарда 2.6. У установи се тимски остварују оптимални услови за адаптацију деце, прегледали и анализирали педагошку документацију у оквиру стандарда 2.6 У установи се тимски остварују оптимални услови за адаптацију деце и вредновали стандард 6.4.У установи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

11.06.2018. Тим за самовредновање израдио је Годишњи извештај о раду Тима.

 **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА РАДНУ 2017./2018.ГОД.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност  | Датум и место | Носиоци | Укључене особе | Начин остваривања |
| Израда Плана рада Тима за самовредновање | 28.08.2017.канцеларија | Руководилац Тима | Директор и чланови тима | Одређивање активности везане за рад тима |
| 1.Предлагање предмета самовредновања2. Израда плана самовредновања3.Израда плана вредновања стандара | 11.09.2017.канцеларија | Чланови Тима | Сви запослени | -Техника Дрво живота-Одређивање активности везане за самовредновање области Васпитно-образовни брад, Пдршка деци и породици и за вредновање области Дечији развој и напредовање, Етос и Организација рада и руковођење |
| 1.Преглед документације лица за безбедност у оквиру стандарда 4.1. ПУ је сигурна и безбедна средина2.Израда анкете за родитеље и васпитаче у оквиру стандарда 2.1 Физичка средина подстиче учење и развој деце3.Вредновање стандарда 3.1 Деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности | 30.10.2017.канцеларија | Руководилац Тима за самовредновање | Чланови Тима  | Анализа документације лица за безбедност у оквиру стандарда 4.1. ПУ је сигурна и безбедна средина, израда аккета и вредновање и одређивање доказа вредновања по индикаторима |
| 1.Анализа анкета у оквиру стандарда 2.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце2.Израда анкете за васпитаче и родитеље 4.1Предшколска установа је сигурна и безбедна средина3.Преглед,анализа педагошке документације и непосредан увид у оквиру стандарда 2.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце4.Вредновање стандарда 3.2 Праћење напредовања деце у развоју и учењу у основи је процеса васпитно-образованог рада | 10.11.2017.канцеларија  | РуководилацТима за самовредновање | Чланови Тима  | -Израда анкета, вредновање и одређивање доказа вредновања по индикаторима, анализа анкете, извештај о прегледаној документацији и непосредном увиду |
| 1. Анализа анкете у оквиру стандарда 4.1.Предшколска установа је сигурна и безбедна средина2. Израда анкета у оквиру стандарда 2.2 Социјална средина подстиче учење и развој 3.Вредновање стандарда 3.3 Деца остварују напредак у развоју и учењу | 14.11.2017. | Руководилац Тима | Чланови Тима | Сумирање резултата анкете у оквиру стандарда Израда анкете,вредновање и одређивање доказа вредновања по индикаторима, |
| 1.Сумирање резултата добијених анкета у оквиру стандарда 2.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце2. Преглед документације Тима за заштите деце од насиља, злостављања и замнемаривања у оквиру стандарда 4.1. Предшколска установа је сигурна и безбедна средина3.Израда анкета за родитеље и васпитаче у оквиру стандарда 4.2. П.У.осигурава да потребе деце буду задовољене  | 28.11.2017. | Руководилац Тима | Чланови Тима | Анализа добијених резултата анкета, Израда анкета, извештај о прегледаној документацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања |
| 1.Сумирање резултата добијених анкета у оквиру стандарда 4.2. Предшколска установа осигурава да потребе деце и породице буду задовољене2.Преглед и анлита педагошке документације у оквиру стандарда 2.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце3. Преглед и анализа документације установе у оквиру стандарда 4.2. Предшколска установа осигурава да потребе деце и породице буду задовољене | 27.12.2017. | Руководилац Тима | Чланови Тима | Анализа добијених резултатаДоговор око даљих активности, извештаји о прегледаним документацијама  |
| Доношење полугодишњег извештаја | 18.01.2018. | Руководилац Тима | Чланови Тима | Подношење извештаја |
| 1.Израда анкета у оквиру стандарда 2.3. План васпитно-образованог рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју детета2.Преглед документације Тима за сарадњу са породицом, увид у педагошку документацију у оквиру стандарда 2.3 План васпитно-образтованог рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и напредовању детета3.Вредновање стандарда 5.1 У предшколској установи се поштују права детета и одраслих и негује клима поверења | 29.01.2018. | Руководилац Тима | Чланови Тима | Израда анкета, анализа и извештај о прегледаној документацији, попуњавање протокола о вредновању по индикаторима |
| 1.Преглед и анлиза педагошке документације у оквиру стандарда 2.3 План васпитно-образованог рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју детета2.Израда анкета у оквиру стандарда 4.3. Предшколска установа подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици3.Анализа анкете у оквиру стандарда 2.3. . План васпитно-образованог рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју детета4.Вредновање стандарда 5.2 У предшколској установи негује се клима припадности и заједништва | 12.04.2018. | Руководилац Тима | Чланови Тима | Извештај о прегледаној документацији, израда анкете, анализа добијених резултата, попуњавање протокола о вредновању по индикаторима |
| 1.Анализа анкете у оквиру стандарда 4.3. Предшколска установа подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици2.Преглед документације Актива и Тимова у оквиру стандарда 2.3.План васпитно-образованог рада групе је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју детета3.Вредновање стандарда 5.3 Предшколска установа подржава и промовише квалитетан васпитно-образовани рад и 5.4.Амбијент предшколске установе је пријатан за све | 13.04.2018. | Руководилац Тима | Чланови Тима | Анализа добијених резултата анкете, извештај о прегледаној документацији Тимова и Актива, попуњавање протокола о вредновању по индикаторима |
| 1.Преглед и анализа педагошке документације у оквиру стандарда 2.4.Игре и активности одговарају потребама и интересовањима деце2.Израда анкета у оквиру стандарда 2.4. Игре и активности одговарају потребама и интересовањима деце3.Вредновање стандарда 5.5 У предшколској установи је развијена сарадња на свим нивоима  | 17.04.2018. | Руководилац Тима | Чланови Тима | Извештај о прегледаој документацији, израда анкете, попуњавање протокола о вредновању по индикаторима |
| 1.Анализа анкета у оквиру стандарда 2.4 Игре и активности одговарају потребама и интересовањима деце2.Преглед педагошке документације у оквиру стандарда 2.5 Ритам живљења прилагођен је потребама деце и преглед паноа ритна живљења3. Преглед документације медицинске сестре на ПЗЗ Г.Мирковић4.Вредновање стандарда 6.1.Рад предшколске установе организован је делотворно и ефикасно | 14.05.2018. | Руководилац Тима | Чланови Тима | Анализа добијених резултата прегледане анкете, извештај о прегледаној педагошкој документацији, извештај о прегледаној документацији медицинске сестре на ПЗЗ, попуњавање протокола о вредновању по индикаторима |
| 1.Израда анкете у оквиру стандарда 2.6. У установи се тимски остварују оптимални услови за адаптацију деце 2.Вредновање стандарда 6.2 Руковођење на свим нивоима у функцији је унапређивања расда установе3. Вредновање стандарда 6.3 Лидерско деловање директора доприноси развоју установе | 21.05.2018. | Руководилац Тима | Чланови Тима | Израда анкете, попуњавање протокола о вредновању по индикаторима |
| 1.Анализа анкета у оквиру стандарда 2.6. У установи се тимски остварују оптимални услови за адаптацију деце 2.Преглед и анализа педагошке документације у оквиру стандарда 2.6 У установи се тимски остварују оптимални услови за адаптацију деце 3.Вредновање стандарда 6.4.У установи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада | 11.06.2018. | Руководилац Тима | Чланови Тима | Анализа добијених резултата прегледане анкете, извештај о прегледаној документацији, попуњавање протокола о вредновању по индикаторима |
| Доношење годишњег извештаја | 14.06.2018. | Руководилац Тима | Чланови Тима | Подношење извештаја |

**IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ТИМАЗА РАДНУ 2017./2018.ГОД.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време  | Носиоци укључене особе | Начин реализације | Документација |
| Формирање тима за инлузивно оразовање | 28.08.2017 | Директор, чланови тима | Састанак тима  | Записник одлука о формирању тима  |
| Укључивање деце у васпитне групе  | 29.08.2017 | Вођа тима, директор родитељи сестра пзз | Позивање разговор саветодавни рад прикупљавање података упис | Списак деце записник са састанка пријемна документација |
| Израда плана адаптације  | 12.09.2017 | Васпитачи лични пратиоци родитељи  | Израда плана адаптације предлози сугестије родитеља | План адаптације евиденција |
| Укључивање стручних лица - логопед | 27.10.2017 до краја маја | Васпитачи логопед лични пратиоци родитељи | Стручна помоћ у изговору гласова  | Поред фолијум извештаји видео записи |
| Израда педагошких профила  | Током октобра 14.11.2017 | Чланови тима директор  | Вођење документације израда педагошког профила састанци | Дечији радови белешке васпитачиПедагошки профил |
| Праћење дечијег напредовања  | 17.10.2017 17.11.2017 18.12.2017 | Васпитачи лични пратиоци родитељи  | Праћење и посматрање дечијих активности  | Фото записи извештаји педагошка документација |
| Израда полугодишње извештаја рада тима | 25.01.2018 | Чланови тима директор  | Преглед документације и састанак  | Израђен полугодишњи извештај записник |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Укључивање родитеља у васпитно образовани рад | 30.03.2018 19.04.2018 | Васпитачи родитељи | Присуство родитеља у реализацији васпитних активности | Евиденција педагошка документација фотографије |
| Израда годишњег извештаја и одређивање приоритета за наредну годину | 15.06.2018 | Чланови тима директор | Састанак преглед вођење документације израда извештаја  | Израђен годишњи изветај |

**Основни циљ:**

 Подстицаје развоја и интергрисаности детета са посебним потребама у групи вешњака без развојних тешкоћа.

 Тим за пружање додатне подршке детету тромесечно је вредновао дечији развој и папредовање, и бележио запажања о децијем развоју и напредовању.

 У средњој васпитној групи бораве браћа близанци МШ и ПШ дњца са сметњама у развоју. Деци су понаособ додељени лични пратиоци, који им помажу у самосталношћу. Они имају потешкоће у говору, у изговарању појединих слова у речима. Знатно су напредовали у раду и сарадњи васпитача личног пратилаца и родитеља.

 Деца додатно посећују и логопеда што им помаже у напредовању. Са децом ће се и даље радити о изговарању слова, речи.

**XРЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПУ »НАША РАДОСТ» ЗА РАДНУ 2017./2018.ГОД.**

Стручни актив за развојно планирање чине:

* Четири представника васпитача,
* Један представник јединице локалне самоуправе
* Један представник Савета родитеља и броји шест чланова.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|    Чланове стручног актива именовао је Управни одбор. Мандат траје три године у складу са периодом за који је донет развојни план.***Руководилац актива за школску 2017./2018. годину - Бојана Петровић, васпитач;*** |

Чланови Актива у радној 2017./2018. години су:

1. Љубина Јевтић - директор
2. Бојана Петровић- руководилац
3. Милица Илић-васпитач
4. Љубина Траиловић-м.с. васпитач
5. Предраг Милошевић-представник родитеља
6. Слободан Павловић- представник Л.С.

***Извештај Стручног актива за развојно планирање за радну 2017.-2018. годину***

У овој радној 2017-2018 години рађено је на следећим областима унапређења:**ПП,ГП и РП, Васпитно - образовни рад, Подршка деци и породици, Дечији развој и напредовање и Ресурси.**

ПП, ГП и РП, као област унапређења, имала је за циљ да побољша квалитет планова и програма рада установе и укључи све заинтересоване групе. Извршена је анкета родитеља како бисмо их укључили у израду планова (које су омиљене игре Вашег детета, у којим играма је Ваше дете успешно, у којима је мање успешно, па му је потребно пружити додатну подршку).

У првој половини радне 2017.-2018. године одржани су тематски родитељски састанци на теме ''Шта све могу трогодишњаци,четворогодишњаци, петогодишњаци...''. Такође, су родитељима приказане активности кроз напредовање деце, као и на индивидуалним разговорима, портфолијима, радионицама...Одржан је родитељски састанак за будуће предшколце на подручју целе Општине Рача у ПУ у радној соби 3.4.2018.год. На сатанку је потврђено бројно стање предшколаца и број предшколских васпитних група. Конкурс је био отворен од 1.4.2018. г. до 31.5. 2018.г. Број уписане деце је велики. Формиране су листе чекања.

Васпитно-образовни рад је реализован у малим групама, у пару, индивидуално, као и кроз интеракцију свих васпитних група. Коришћен је сав расположив простор. Родитељи су укључени у васпитно-образовни рад кроз угледне активности и пројекат „Без алата, нема ни заната тако кажу мама, тата...“ Угледним активностима увели смо родитеље у васпитно-образовни рад, а самим тим пружили подршку деци и породици и унапредили дечији развој и напредовање. Родитељи су укључени у израду дидактичких средстава и материјала на истоимену тему. Такође, породица је била укључена у маскембале, радионице, приредбе... Подршка деци и породици је пружена и личним асистентима за додатну подршку.

Установа је промовисана и у сеоском и градском подручју плакатима, приредбама, кроз сарадњу са Општином Рача, О.Ш. Карађорђе, Средњом школом следећим активностима: учешће на сајму цвећа, сајму књига, радионицама са школском децом, посетама школи...

У области унапређења Ресурси, планирани циљ је реализован. Обезбеђен је простор за боравак деце у установи. Сала је преуређена у радну собу за старију васпитну групу, обезбеђен је санитарни чвор, окречене радне собе, хоблован је паркет јасленог дела као и кречење, набављене су игачке, проширена је рачуноводствена просторија, замењена су улазна врата на кухињи, израђен је аспиратор, набављене сонде за расхладне уређаје, фрижидер и замрзивач.

Потврда реализованог Акционог плана за РП је и пројекат „Без алата, нема ни заната тако кажу мама, тата...“ којим су све области на којима је рађено унапређене и повезане. На предлог просветне саветнице,Љиљане Сретеновић, пројекат је представљен и учитељима у О.Ш. „Карађорђе“.

**XIРЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ЗАНЕМАРИВАЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА И НАСИЉА У ПУ «НАША РАДОСТ» РАЧА ЗА РАДНУ 2017./2018. ГОД.**

**11.1**. Један од **основних циљева** Програма заштите деце од занемаривања, злостављања и насиља у ПУ»Наша радост» је био:

-Допринети стварању услова у којима ће се деца несметано развијати, осећати сигурно и заштићено

Пошли смо од тога да свако дете има право да буде:сигурно, снажно, слободно

и да свако насиље над децом се може спречити када се:

-учи, развија и негује култура понашања и уважавање личности,

-поштују права детета

-не толерише се и не ћути о насиљу

-развија одговорност свих за заштиту деце од насиља.

-Промовишу активности о заштити деце од насиља

-Прати реализација програма и евалуација

Активно смо приступили информисању и као важне задатке у оквиру акционог плана поставили:

упознавање свих интересних група са релевантним подацима

развијање осетљивости за проблем насиља.

Током радне 2016./17. године организовали смо више радионица, предавања, презентација у сарадњи са родитељима, члановима локалне заједнице и сарадницима. Разрадили смо и представили у форми постера процедуру за интервенцију у случају насиља у установи.

Тим за заштиту деце од занемаривања, злостављања и насиља је препознао значај и дугорочне ефекте превентивних активности па је донео акциони план чији је циљ развијање социјалних и емотивних вештине код деце.Такође смо унапређивали вештине комуникације код одраслих. То је омогућило боље разумевање себе и других, успешније препознавање својих и туђих потребе и бољу самоконтролу понашања.

Програм је предвиђао континуирано промовисање права детета на нивоу целе установе и објеката на терену . Поред тога спровели смо низ активности на тему правила понашања у групи и вртићу, у сарадњи са децом, родитељима и свим запосленима.

Васпитачи су осмислили и реализовали (у зависности од актуелних потреба, интересовања деце и родитеља, специфичности средине) аутентичне приступе овој теми:

Драмске игре, скечеве,представе;

Спортске и кооперативне игре

Изложбе дечјих радова и исказа;

Радионице са децом;

Радионице и играонице са децом и родитељима...

На овај начин смо постигли смањење насиља и подизање општег квалитета односа у установи. Самим тим дали смо допринос остварењу свих васпитно-образовних циљева.

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање пријатне атмосфере, сарадње, уважавања и кооперативне комуникације Тим за заштиту деце од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања  је у току радне 2017/2018.године,  реализовао следеће активности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ  | ВРЕМЕ И МЕСТО | НАЧИН РАДА | НОСИОЦИ |
|  Формирање Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања |  28.08.2017Просторије ПУ ''Наша радост'' |  Доношење Одлуке о формирању Тима |  Директорка, чланови васпитно-образовног већа  |
| Избор координатора и његовог заменикаИзрада плана и програма рада Тима за 2017/018.г.Одређивање '' Правила понашања у установи'' и утврђивање начина превентивног деловања приликом кршења истихДрамски метод као техника решавања конфликта  „Играње улога**“**Циљ: Помоћи  деци  да разумеју своје понашање, да се  дистанцирају  од конфликта и разговарају о свом понашању.**''То сам ја'' и** **''Моја породица''**                           Циљ: развијати код деце осећање задовољства и поноса што су чланови својих породица | 1.09.2017.Просторије ПУ ''Наша радост'' 22.09.2017.Просторије ПУ ''Наша радост''    25. до 30. септембра     Активности  током септембра по Годишњем плану  рада ПУ''Н.радост''  -радне собе у Рачи и издвојеним припремним групама  | I Састанак Тима Израда Акционог плана за спровођење превентивних активностиСастанци, записници, заједничке активности, радионице, израда постера са правилима,  Израда Плана превентивних активности у раду са децомДраматизација конфликтних ситуацијаРеализација активности ради стицања  социјалних вештина код деце.  | Чланови Тима,директорка Васпитно особље, родитељи и деца      Чланови Тима за заштиту деце од насиља-сви Тимови и Активи у  ПУ ''Наша радост''-Васпитачи   у Рачи и издвојеним припремним групама  |
| -''Дечја недеља''Циљ : појачана сарадња и уношење новог квалитета у сарадњи са другом децом и родитељима Драматизација приче            '' Три лепе приче о другарству''ЦИЉ: развијати другарство, искреност и сарадњу са другом децомРадионица за васпитаче целодневног боравка**: ''Развој дечјег самопоштовања''** | 27.10.2017. Од 2-6. октобра 2017.Плато испред ОШ''Карађорђе''  5.10.2017.Простори ПУ''Наша радост''Радне собе издвојених ПГ 11.10.2017.Канцеларија за васпитаче | II Састанак Тима  Израда Плана активности у току Дечје недеље:''Маскенбал'', позоришна представа...  Драматизација прича о другарству: ''Два друга'', ''Велика лопта'' и ''Три лептира'.'  Састанак чланова Стручног актива целодневног боравка | Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављања -Стручни активи у ПУ ''Наша радост''-Рача-директорка - васпитачи, родитељи и деца   Чланови  Стручног актива целодн.боравка,-реализатор радионице О.Толић |
| **''Игре које развијају  самопоштовање код деце''**Обележавање  Дана толеранције:**'' Сви смо различити''**.**Циљ:**подстицати децу да буду оно што јесу, као и да их упознамо да свако има право на своју посебност | 28.11.2017. 15.11.2017.Све радне собе и холови   у  ПУ ''Наша радост'' | III Састанак Тима  Креирање климе  у којој се учи, негује кутура понашања, уважавање личности, не толерише се насиље и развија се одговорност свих. -израда паноа,    |   Васпитачи и деца у свим васпитним групама, родитељи |
| Организовање новогодишње креативне радионице **'' Година Нова, пуна је снова''****Циљ:**Стварање свечане и веселе атмосвере у сарадњу са родитељима | 28.12.2017.14.12.2017.,старијајаслена група21.12.2017. јаслена група,млађа  и старија васпгрупа,22.децембра 2017. средња васп. група | IV Састанак Тима  Креативне новогидишње радионицеИзрада новогодишњих украса и честиткиДодела новогодишњих пакетића |  Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, родитељи и деца целодневног боравка- Директорка Љ.Ј. |
| -**'' Моја омиљена игра''**Циљ: Развијати  сарадњу са родитељима,кооперативност, разумевање, уважавање, подела одговорности, заједничко одлучинање.. |  12 .јануар 2018. Простор предшколске установе и издвојених   припремних   група  | V Састанак Тима Анкета за родитеље Превентивне активности у раду са децом, свако дете има прилику да представи своју омиљену игру | Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације,насиља-сви васпитачи-родитељи  |
|  Полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављања у радној 2017/2018.Израда Плана рада за фебруар 2018 |   Датум: 25.01.2018. |  VI састанак Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемар. Израдаполугодишњегизвештаај рада за прво полугодиште радне 2017/2018.г. Записници о  реализованим активности предвиђеним   Акционим планом Тима |  Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављањаДиректорка Љ.Ј. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Област: развој говораЦиљ:Оплемењивање емоција и разумевање узрока сопствених емоција, као и суочавање са њима.„**Осећам“-говорна вежба**Циљ : успостављање блиских односа са људима око себе које карактерише топлина,отвореност, узајамно разумевање и поштовање |   Од 1-12. Марта 2018. Радне собе свих васпитних и припремних група у предшколској установиИздвојене припремне групе у Саранову, В.Крчмарима и Д.Рачи  |  VII Састанак Тима Превентивне активности у раду са децом,  |   Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављања -Тимови ПУ ''Наша радост''-Рача |
| Област:физичко васпитање**Активност:''Занимања и занати''**Циљ:Развијање интересовања и љубави деце према раду и радним људима-укључивање родитеља и представника друштвене заједнице у живот и рад предшколске установе |  Током априла 2018. (од 2до 27.априла)Двориште и радне собе  ПУ ''Наша радост'' | VIII састанак ТимаКроз практичне животне радње деца стичу знања о различитим занимањима и професијама људи |  - Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављања-Сви васпитачи-Родитељи и деца-представници различитих занимања и професијаДиректорка Љ.Ј.  |
| Активност:Драматизација поучне приче            '' Добро дрво''Циљ: Сентиментални приказ безусловне љубави дрвета према дечаку. Упоредићемо ову љубав са  љубављу родитеља према деци изакључити  да тај модел родитељства није добар. | 21.мај 2018.Радне собе свих васпитних група уПУ''Наша радост'' | IX састанак тимаДрамске активности у раду са децом,Поука приче је радост примања као облик љубави: равнотежа између узимања и давања | Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављања-Деца и васпитачи ППГ |
| Израда Годишњег извештаја рада ТимаЦиљ:Праћење реализације постигнутог ради постављања приоритета за наредну радну годину. |  15.Јуни 2018.Васпитачка канцеларија ПУ''Наша радост'' | X састанак ТимаТимски рад  | Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављањаДиректорка Љ.Ј.  |

 Закључак је свих запослених, да је ПУ ''Наша радост '', безбедна средина за боравак деце, у којој се организују превентивне активности које доприносе безбедности свих у установи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2018 ПУ "НАША РАДОСТ" РАЧА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| изражен у хиљадама 000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРИХОДИ** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пренос из претходне године | 161000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Буџет СО-е Рача | 27745000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ministarstvo refundacija PPP | 3074000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| zimovanje dece i izlet | 179000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| osiguranj dece deo 2017/2018 i 2018/2019 | 75000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paketići za 2017 i 2018 | 256000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| pruzimanje dokumentacije i druge uplate | 34000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| porodiljsko | 1176000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| refundacija za bolovanje | 375000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO | **33075000,00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RASHODI PO IZVORIMA FINANSIRANJA** | **izvor 01** | **izvor 07** | **izvor 04** | **opis** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| plate bruto | 13868000,00 | 2107000,00 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| doprinosi na teret poslodavca | 2488000,00 | 372000,00 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  bolovanje preko 30 dana |   | 492000,00 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| porodiljsko |   | 1176000,00 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| otpremnina | 474000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| jubilarne nagrade | 36000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| troškovi putovanja radnika | 623000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| troškovi platnog prometa | 56000,00 |   | 3000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| troškovi za električ.energiju | 672000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| nabavka drva za teren |   | 48000,00 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| lož ulje za grejanje | 1518000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| troškovi vodovoda i kanalizacije | 132000,00 | 10000,00 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| odvoz otpada | 169000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| troškovi telefona | 12000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| troškovi interneta | 19000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| mobilni telefoni | 323000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| osiguranje zgrade | 10000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| osiguranje vozila | 9000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| osiguranje opreme | 6000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| osiguranje zaposlenih | 12000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| osiguranje dece |   |   | 75000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| paketići za decu |   |   | 256000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| troškovi smeštaja na službenom putu | 35000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| prevoz učenika | 491000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| troškovi kotizacija | 9000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| osluge obraz.zaposlenih | 9000,00 |   | 20000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| usluge štampanja i objavljivanje tendera | 11000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| stručne usluge | 1769000,00 |   |   | angažovanje radnnika po ugovoru, održavanje programa za plate . |  |  |  |
| troškovi reprezentacije i ugost usluga | 42000,00 |   |   | proslava Svetog Save, dana vrtića, doček izvođača programa i seminara |  |  |  |  |  |
| ostali troškovi opštih usluga | 278000,00 |   |   |  fotokopiranje , deratizacija,zaštita na radu, rasveta dvorišta  |   |   |   |   |
| zdravstevena zaštita | 240000,00 | 11000,00 |   | sanitarni pregledi i anliza uzoraka hrane |  |  |  |  |  |  |  |  |
| specijalizovane usluge | 173000,00 |   | 179000,00 | Zimovanje dece, deratizacija, zašita na radu, održavanje mašine za sušenje,čišćenje dimnjaka, servisiranje klima itd |  |  |
| tekuće popravke i održavanje zgrade | 203000,00 |   |   | pregrade u kupatilima sređivanje dvorišta,krečenje,popravka ormara za struju |  |  |  |  |  |  |  |
| održavanje opreme  | 53000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| kancelariski materijal | 41000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| nabavka radne uniforme | 610000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| nabavka stručne literature za zaposlene | 34000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| izdaci za benzin | 97000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| nabavka materijala za obrazovanje dece | 30000,00 | 11000,00 |   | nabavka knjiga za Bajkoteku, igračaka  |  |  |  |  |  |  |
| hemiska sredstva za čišćenje | 135000,00 | 111000,00 |   | održavanje higije u ustanovi i na terenu, tečnos za mašine |  |  |  |  |  |  |  |
| namernice za pripremanje hrane | 1442000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| potrošni materijal i materijali za posebne namene | 149000,00 |   |   | nabavka portikli, mantilića za decu, dečjih posteljina, kesa za usisivač, sprejeva, farbi, silikona, lepkova i drugih materijala |
| povraćaj od umanjenja plata | 1424000,00 | 261000,00 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| izmirinje obaveze zapošljavanja osobe sa invalidit | 415000,00 |   |   | 50% od republič.proseka uplaćeno mesečno u fond za profesionalnu rehabilitaciju |  |  |  |  |
| registracija vozila | 6000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| porezi i sudske takse | 27000,00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| izrada projektne dokumentacije | 270000,00 |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| oprema za kuhinju | 61000,00 |   |   | veš mašina, usisivači |  |  |  |  |  |
|  oprema za obrazovanje | 11000,00 |   |   | kasetofoni |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPAN RASHOD** | **33029000** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ZZIRO RAČUN NA KRAJU GODINE** | **46000** |   |  |  |  |

