

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЧА
Карађорђева 48

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА ИЗРАДА ПЛАНА
ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И ВРШЕЊЕ ФУНКЦИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА НА РАДУ У ФАЗИ ПРОЈЕКТОВАЊА,
ОДНОСНО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОСНОВНЕ
„КАРАЂОРЂЕ“ У ЂУРЂЕВУ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-28/2020-III-01
*Редни број 14/2020***

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.03.2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	24.03.2020. године у 12,30 часова

Рача, март 2020. године

На основу чл. 39. и 61 . Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-28/2020-III-01 од 10.03.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-28/2020-III-01 од 10.03.2020 године** припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности набавка Израде Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву

ЈН бр. 14/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	20
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
Укупно:		34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	Општина Рача
МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Портал јавних набавки и интернет страница наручиоца дана 16.03.2020. године
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Карађорђева 48
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	www.raca.rs
КОНТАКТ:	Јелена Стевановић, jelena.stevanovic@raca.rs
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	Услуге
ВРСТА ПОСТУПКА	Јавна набавка мале вредности
ЦИЉ СПРОВОЖЕЊА ПОСТУПКА:	Закључење уговора о јавној набавци
СКРАЋЕНИЦЕ	ЗЈН- Закон о јавним набавкама

1.1 ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Средства за реализацију јавне набавке мале вредности обезбеђена су Одлуком о буџету општине Рача за 2020. годину на позицији 424

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), а по Одлуци о покретању поступка бр. **404-28/2020-III-01** од **10.03.2020** године

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка мале вредности Израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву, ЈН бр. 14/2020

Шифра из ОРН: 71300000 – техничке услуге

1.4. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лица за контакт Јелена Стевановић, емаил: jelena.stevanovic@raca.rs.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга Израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву.

Вршилац услуге је у обавези да изради и преда Наручиоцу „План превентивних мера“ у року од највише 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

План превентивних мера се испоручује у по три оригинална одштампана примерка и по један дигитални примерак у одговарајућем електронском формату – pdf.

Вршилац услуге се такође обавезује да обезбеди вршење послова координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова која услуга почиње даном почетка извођења радова, а престаје даном завршетка радова, што се констатује грађевинским дневником. Максималан рок за извођење радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву је 250 календарских дана.

Вршилац услуге треба у оквиру обрасца понуде да наведе посебно цену за израду „Плана превентивних мера“, а посебно цену за координатора за време извођења радова.

Вршилац услуге се обавезује да одмах по потписивању уговора, достави Наручиоцу услуге, решење о именовању координатора за израду плана превентивних мера и решење о именовању координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова.

Вршилац услуге је дужан своју обавезу извршити у свему према правилима струке и важећим прописима. Координатор у фази извођења радова је обавезан да обави минимално 16 (шеснаест) месечних обилазака градилишта.

Вршилац услуге у целости одговара, укључујући и евентуалну одговорност пред надлежним органима, за своју услугу координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова, као и за „План превентивних мера“, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15) и у свему према Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Службени гласник РС“ бр. 14/09 и 95/10).

Наручилац ће платити услугу израде „Плана превентивних мера“ у року до 45 дана од дана примопредаје „Плана превентивних мера“, односно од пријема исправног рачуна за израду „Плана превентивних мера“, који Вршилац услуге може испоставити најраније са датумом примопредаје „Плана превентивних мера“.

Накнаду за услугу координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова, Наручилац ће платити Вршиоцу услуге по испостављеном исправном рачуну, по месечним ситуацијама, на крају одговарајућег месеца, све до завршетка радова у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Наручилац је у обавези да Вршиоцу услуге достави сву потребну документацију коју Вршилац услуге захтева, а која му је потребна за пружање услуге, као и да му омогући приступи увид у предметну документацију.

Очекивани почетак извођења радова је мај-јун месец 2020. године.

Основна школе „Карађорђе“ у Ђурђеву, 34215 Ђурђево

Пројекти за извођење радова се налазе код наручиоца, а заинтересована лица могу извршити увид у исте.

М.П. Потпис понуђача:

Напомена: Потписом на овом образцу понуђач потврђује да прихвата све горе наведене захтеве Наручиоца, као и да ће се придржавати истих.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Реконструкција основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву

Пројекти о извођењу радова се налази код наручиоца, а заинтересована лица могу извршити увид у исту

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у	

	складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона). За предметну набавку овај услов је неприменљив.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>1.1. Да понуђач у периоду од претходних шест месеци до дана објављивљања предметне јавне набавке на порталу зајавне набавке, није био у блокади</p> <p>1.2. да је понуђач у претходне две обрачунске године (2018. и 2019. година) остварио пословни приход у износу од минимум 1,200.000,00 динара без пдв-а за обе године укупно</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 , дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, најмање: Лица која поседују</p>	

<p>уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта – „Плана превентивних мера“ – један извршилац, Лица која поседују уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова – један извршилац</p> <p>НАПОМЕНА: Понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета и у случају да једно лице поседује оба уверења</p>	
--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, **За предметну набавку овај услов је неприменљив.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о

испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

ФИНАСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

1. Потврда Народне банке о броју дана неликвидности
2. Извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, за 2018. и 2019. годину, или потврда банке о оствареном промету у 2018 и 2019 години .

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

1. фотокопија М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код Понуђача или Фотокопија уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу Закона о раду,
2. фотокопију Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта, које издаје Министарство рада и социјалне политике Републике Србије – управа за безбедност и здравље на раду,
3. фотокопију Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова, које издаје Министарство рада и социјалне политике Републике Србије – управа за безбедност и здравље на раду

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)
- 6) Модел Уговора (Образац 6)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (заводни број понуђача) Израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву, ЈН бр. 14/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

	Назив услуге	Понуђена цена без пдв-а	Понуђена цена са пдв-ом
1	Цена за услугу координатора у фази пројектовања - израда „Плана превентивних мера“		
2	Цена за услугу координатора у фази извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву		
	УКУПНА ЦЕНА 1+2		

Начин и рок плаћања	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Након примопредаје плана превентивних мера, у року до 45 дана од дана примопредаје „Плана превентивних мера“ односно од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца коју Вршилац услуге може испоставити најраније са датумом примопредаје „Плана превентивних мера“ ➤ за услугу координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова, Наручилац ће платити Вршиоцу услуге по испостављеном исправном рачуну, по месечним ситуацијама, на крају одговарајућег месеца, све до завршетка радова у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок за реализацију уговора:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Рок за услугу израде „Плана превентивних мера“ је 7 дана од дана закључења уговора, ➤ Рок за извршење услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова је 250 календарских дана од дана увођења вршиоца услуге у посао.
Стопа пдв-а	_____ %
Место и начин испоруке „Плана превентивних мера“:	Франко наручилац, Општина Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача, План превентивних мера се испоручује у по три оригинална одштампана примерка и по један дигитални примерак у одговарајућем електонском формату – pdf.

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- **Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене**

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности набавку „Израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђев“у, ЈН бр. 14/2020, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности „Израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву“, ЈН бр. 14/2020 испуњава све услове из чл. 75 и 76 . ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове тражене конкурсном документацијом у погледу финансијског и кадровског капацитета

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности „Израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву“, ЈН бр. 14/2020 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПЛАНА
ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И ВРШЕЊЕ ФУНКЦИЈЕ КООРДИНАТОРА ЗА
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА НА РАДУ У ФАЗИ ПРОЈЕКТОВАЊА,
ОДНОСНО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОСНОВНЕ
„КАРАЂОРЂЕ“ У ЂУРЂЕВУ**

Закључен између:

Наручиоца : Општина Рача са седиштем у Рачи , улица Карађорђева 48, ПИБ: 101228415
Матични број: 07113838, Број рачуна: 840-87640-78 , коју заступа председник Општине
Рача Ненад Савковић, др. вет. медицине (у даљем тексту: **Наручилац/Купац**)

и

..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:.....
Матични број: Број рачуна: Назив
банке:..... Телефон:.....Телефакс: кога
заступа..... (у даљем тексту:
Добављач/Извршилац услуге), или

Носилац посла _____ са седиштем у
_____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извођач радова) са члановима групе
_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и

ЈНМВ Број: 14/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: бр _____ од _____ (заводни број
општине Рача) (ове две линије не попуњавати),

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (заводни број општине Рача) (ове две
линије не попуњавати),

(у даљем тексту заједнички означени као уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге –
израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и
заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на
реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеви, у складу са Законом о јавним
набавкама («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту:
ЗЈН), на основу Одлуке о покретању постука јавне набавке мале вредности број 404-
28/2020–III-01 од 10.03.2020 . године, редни број ЈНМВ 14/20.

- да је Извршилац услуге доставио понуду број _____ од дана _____, заведену код Наручиоца под бројем 404-28/2020–III-01 дана _____ године,

- да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем _____ од дана _____ .2020. године

Понуда Извршиоца услуге и техничка спецификација Наручиоца се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет јавне набавке је услуга Израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву.

Члан 3.

1) Вредност за услугу координатора у фази пројектовања - израда „Плана превентивних мера“ из табеле обрасца понуде, износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи _____ дин, (словима: _____ динара) а на основу цена из усвојене понуде Извршиоца услуге број _____ од __. __. 2020. године.

2) Вредност за услугу координатора у фази реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву из табеле обрасца понуде, износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи _____ дин, (словима: _____ динара) а на основу цена из усвојене понуде Даваоца услуге број _____ од __. __. 2020. године.

Укупна вредност услуге – израде Плана превентивних мера и услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву (1+2) из обрасца понуде – износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а укупно са ПДВ-ом износи _____ (словима: _____ динара). на основу цена из усвојене понуде Вршиоца услуге број _____ од __. __. 2020. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора да изради и преда Наручиоцу „План превентивних мера“ за предметни објекат, у року од највише 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

План превентивних мера се испоручује у по три оригинална одштампана примерка и поједан дигитални примерак у одговарајућем електронском формату – pdf.

Вршилац услуге се такође обавезује да обезбеди вршење послова координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова на реконструкцији за предметни објекат, која услуга почиње даном почетка извођења радова, а престаје даном завршетка радова, што се констатује грађевинским дневником. Максималан рок за извођење радова на предметном објекту је 250 календарских дана.

Вршилац услуге се обавезује да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу решење о именовању координатора за израду плана превентивних мера и решење о именовању координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова.

Члан 5.

Вршилац услуге је дужан да своју обавезу извршити у свему према правилима струке и важећим прописима.

Координатор у фази извођења радова је обавезан да обави минимално 16 (шеснаест) месечних обилазака градилишта.

Вршилац услуге у целости одговара, укључујући и евентуалну одговорност пред надлежним органима, за своју услугу координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова, као и за „План превентивних мера“, у складу са Законом о безбедности издрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15) и у свему према Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Службени гласник РС“ бр. 14/09 и 95/10).

Члан 6.

Наручилац је у обавези да Вршиоцу услуге достави сву потребну документацију коју Вршилац услуге захтева, а која му је потребна за пружање услуге, као и да му омогући приступ и увид у предметну документацију.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да цену услуге израде „Плана превентивних мера“ предмета уговора исплаћује у року од 45 дана од дана примопредаје „Плана превентивних мера“, односно од дана пријема исправних фактура од стране Наручиоца на рачун Вршиоца услуге број _____ код банке _____, који Вршилац услуге може испоставити најраније са датумом примопредаје „Плана превентивних мера“.

Накнада за услугу координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова, Наручилац ће платити Вршиоцу услуге по испостављеном исправном рачуну, по месечним ситуацијама, на крају одговарајућег месеца, све до завршетка радова у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца. Обрачун дана, за плаћање услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова ће се вршити на основу броја дана за извођење радова на предметним објектима на крају одговарајућег месеца.

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 9.

У случају неиспуњена обавеза предмета уговора и једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 10.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивни правни прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране евентуална спорна питања настала у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 примерака, а Извршилац услуге 1 примерак. Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива из конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане:

- Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 2 - „Трошкови припреме понуде“ - попуњен, потписан и оверен печатом,(Достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац 3 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 4 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 5 – „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку за подизвођача“ – попуњен, потписан и оверен печатом /у случају да понуђач наступа са подизвођачем,
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Споразум чланова групе понуђача – уколико понуду подноси група понуђача. Ако јеподносилац понуде група понуђача, дужни су да доставе писмени споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику.

2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту јемогуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

6. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана набавка.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 10%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

10. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

11.1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да будепотписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на првипозив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

са Портала јавних набавки - www.ujn.gov.rs

са интернет странице Наручиоца - www.rasa.rs

13. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Општина Рача, *Карађорђева 48, 34210 Рача* са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга „Израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву“ број 14/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.03.2020.године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пристицања. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

15. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити **24.03.2020.године, у 12,30 часова, у просторијама општине Рача, Карађорђева 48, канцеларија 21.**

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који активно желе учествовати отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

16. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Рача, *Карађорђева 48* са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку– услуга „Израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву“ број 14/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга „Израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву“ број 14/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга „Израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања,**

односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву“ **број 14/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга „Израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву“ број 14/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

17. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

18 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

18.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити вирмански, Наручилац ће платити услугу израде „Плана превентивних мера“ у року до 45 дана од дана примопредаје „Плана превентивних мера“, односно од пријема исправне фактуре од Наручиоца, за израду „Плана превентивних мера“, који Вршилац услуге може испоставити најраније са датумом примопредаје „Плана превентивних мера“.

Накнаду за услугу координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова, Наручилац ће платити Вршиоцу услуге по испостављеним исправним месечним фактура, све до завршетка радова, у року до 45 дана од дана пријема исправних фактура од стране Наручиоца. Обрачун дана, за плаћање услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова ће се вршити на основу броја дана за извођење радова на предметним објектима на крају одговарајућег месеца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

18.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за услугу израде „Плана превентивних мера“ је 7 дана од дана закључења уговора, Рок за извршење услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова је 250 дана од дана увођења вршиоца услуге у посао

18.3 Захтев у погледу гарантног рока, рока за рекламацију и рока испоруке добара

19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматрасамо одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података обијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева задодатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општина Рача 34210 Рача, Карађорђева 48 . са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 14/2020.**

Заинтересовано лице може упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: jelena.stevanovic@raca.rs са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 14/2020**

21. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа, као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патенте, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jelena.stevanovic@raca.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Рача; јавна набавка мале вредности ЈНМВ. 14/2020 „Израда Плана превентивних мера и вршење функције координатора за безбедност и заштиту здравља на раду у фази пројектовања, односно извођења радова на реконструкцији основне школе „Карађорђе“ у Ђурђеву“

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељену року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђачније дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- неприхватљива или неодговарајућа,
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

26. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана преистека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

28. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутства правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке. Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.