

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 134.СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «НАША РАДОСТ» И ЧЛ. 119. И 62.ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА («СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС.»БР.88/2017), УПРАВНИ ОДБОР НА СВОЈОЈ СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ ДАНА 14.9.2018 . ГОДИНЕ ДОНОСИ:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

Предшколске установе «Наша радост» у Рачи,

за радну 2018./2019.годину

**IУВОД**

**1.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

Годишњиплан представља основни радни инструмент предшколске установе којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на васпитно-образовним активностима у току године.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања васпитног плана и програма.Годишњи план рада за радну 2018./2019. годину доноси се за периодод 01. септембра 2018. године до 31. августа 2019. године.

Годишњи план рада Установе проистиче из Развојног плана, којим је планиран дугорочан развој Установе за период 2017-2020. год.

Оквир и структура као и садржај Годишњег плана прописани су следећим нормативним актима :

- Закон о основама система образовања и васпитања, (Сл.гласник РС-бр.88/2017), чл.8.Циљеви образовања и васпитања

- Опште основе предшколског програма (Сл.гласник РС-Просветни гласник 14/16)

- Закон о предшколском васпитању и образовању(''Службени гласник РС''бр.18/10, 101/17)

- Правилник о стандардима квалитета рада предшк. Установе (''Службени гласник РС – Просветни гласник'', бр.14/2018)

- Правилник о вредновању квалитета рада установе(Сл.Гласник РС бр9/12)

- Правилник о стручно-педагошком надзору(Сл.Гласник РС бр.34/2012)

- Статут установе

- Правилник о организацији и систематизацији послова

- Закона у области социјалне и здравствене заштите

- Развојни план установе 2017./2020.

- Извештаји о раду Предшколске установе «Наша радост» у школској 2017./2018., односно на основу увида у реализацију Основа програма васпитно-образовног рада, реализација здравствено- превентивних активности, реализација процеса исхране и инвестиционог-текућег улагања на плану унапређивања услова рада у установи

- Извештаји, записници, евиденција стручног усавршавања запослених

- Потребе и интереси породице ( предлози и укључивање родитеља у ВОР)

- Важећа подзаконска акта и другa нормативнa акта Установе

- Пратећа педагошка и стручна документација и сл.

- Броја уписане деце, формираних васпитних група, броја запослених

- Буџет општине Рача (делатност се финансира у складу са Законом )

- Буџет РС (финансирање припремног предшколског програма)

Установа организује предшколско васпитање и образовање, негу, превентивно-здравствену заштитуиисхрану деце до поласка у школу. Годишњим планом рада утврђује се организација, распоред и динамика остваривања васпитно-образовних активности, утврђују носиоци тих активности, обезбеђује остваривање циљева и задатака као и евалуација појединих оперативних планова рада установе у целини.

**II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Установа је кадровски, материјално – финансијски оспособљена заобављање Законом утврђених делатности. То се види кроз организованост рада удомену васпитно-образовног рада, неге,здравствене, социјалне заштите иисхране као и у осталим активностима везаним зафункционисање Установе.

**2.1. Финансијска средства**

Своју делатност ПУ''Наша радост'' остварује кроз обезбеђење средстава из:

-општинског буџета : у висини дo 80% у укупним трошковима, финансирање целодневног боравка трећег детета по Одлуци Скупштине општине Рача и финансирање боравка деце без родитељског старања и деце из материјално угрожених породица (корисници социјалне помоћи)

-буџета Републике Србије: финансирање припремног предшколског програма као посебног дела предшколског програма који се остварује са децом у години пред полазак у школу;

-уплата корисника услуга-родитеља;

-осталих прихода ( донација, спонзорство...)

* **Табела:Просторни услови рада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зграда | Простор | Намена |
| 1.Централна вртићка зграда | 6 радних соба  Канцеларија за васпитаче  Канцеларија за директора и шефа рачуноводства Кухиња са оставом, подрумом и просторијом за припремање хране  Соба за изолацију  Библиотека ''Бајкотека''  Хол, ходници, санитарни чворови | Реализација ВОР-а  Одржавање састанака  Управа и администрација  Чување намирница за исхрану, припр. хране;  Боравак болесне деце  Спортске и физичке акт., изложба радова |
| 2. Јаслена зграда | Радна соба и спаваона  Хол, ходници | Реализација неге и ВОР-а  Одржавање С.А.  Изложба радова |
| 3. Подручни објекти | 4 радне собе: Сараново, Доња Рача, Трска и Велико Крчмаре | Реализација четворочасовног ППП-а |
| 4. Двориште вртића и подручних објеката | Дворишта су ограђена и опремљенамобилним справама и реквизитима | Боравак, игра и физичке активности деце на отвореном простору |

Установа у свом саставу има матични вртић и подручне објекте у : Доњој Рачи, Саранову, Трсци и Великим Крчмарима.Располаже једном вртићком зградом која је саграђена 1989.год., а у којој се обавља васпитно-образовни рад са децом узраста од 2.-7.година и једном јасленом зградом, за децу узраста од 11 месеци-2. године. Налази се у улици Радоја Домановића бр. 10.

Први вртић је саграђен 1977.године и део тог вртића је касније реновиран и наменски опремљен за боравак деце јасленог узраста- **јаслице.**

Техничка опремљеностУстанове задовољавапотребе посла и омогућава његово несметано и квалитетно обављање.

Установа поседује:пројектор са платном, 2 лап-топа, 5компјутера, 6штампача, 1 фотокопир- скенер, 2фото апарата, дигитална камера, 1 телевизор, 10касетофона,1 мини линија, 1 таблет, 1 телефакс, 1 телефон.

Опремљеност установе стандардном опремом је на солидном нивоу, али постоји потреба за даљим унапређивањем услова рада, посебно на сеоском подручју. Стање у коме се налазе објекти на терену захтева стално улагање на плану подизања безбедности и унапређивања услова живота.

Код планирања потребних финансијских средстава полази се од:

-броја уписане деце

-формираних васпитних група

-броја запослених

- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме,дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установедетаљно разрађених кроз финансијски план.На почетку планске године није могуће утврдити неопходна средства зафинансирањеукупне делатности Установе, као ни износ средстава на појединимизворима,а нарочито не износсредстава корисника јер она искључиво зависе одброја деце која буду обухваћена целодневним, односно припремним програмом.

У циљу несметаног пословања настојати да се утврди:

- економска цена,

- сачини програм рационализације пословања,

- обезбеде благовремено уплате корисника за услуге

- и други послови који могу допринети успешнијем пословању.

**2.2. Објекти за децу**

У саставу ПУ ''Наша радост'' налази се Централни објекат (једини објекат у саставу установе који је наменски грађен) на територији Месне заједнице Рача, у којем се реализује програм васпитно-образовног рада у две јаслене групе, у четириваспитних група целодневног боравка и једна васпитна група полудневног боравка. Остали наши објекти се налазе у следећим местима: Доњој Рачи, Саранову, Трсци и Великим Крчмарима, у којима се обавља васпитно-образовни рад са децом пред полазак у школу, у трајању од четири сата дневно.

Мрежом припремног предшколског програма су обухваћена сва деца предшколског узраста. У договору са родитељима из оних места где има мање од петоро деце, деца су уписана у предшколску установу или у неком од подручних објеката који су им најближи.

Установа ће у овој години организовати васпитно-образовни рад у следећим објектима:

* **Преглед наменски грађених објеката по врстама,броју, капацитетуповршини и адреси**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Назив објекта | Капацитет | | Површина  Објекта | Адреса |
| Број група | Број деце |
| 1. | ЈАСЛИЦЕ | 2 | 65 | 220m2 | Р.ДОМАНОВИЋА,бр.10. |
| 2. | Д.ВРТИЋ | 5 | 174 | 870 m2 | Р.ДОМАНОВИЋА,бр.10. |

Укупно: 7239

* **Преглед других простора за рад са децом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Назив простора | Капацитет | Површина простора | Површина  дворишта |
| 1. | ОШ Доња Рача | 14 | 40m2 | 0,30 h |
| 2. | О.Ш.Сараново | 18 | 40 m2 | 0,50 h |
| 3. | О.Ш.Велико Крчмаре | 14 | 30m2 | 0,70 h |
| 4. | О.Ш. Трска | 9 | 50 m2 | 0,85 h |

Укупно: 55

Број васпитних група и број деце из табеле је очекиван и није коначан, а састављен је на основу приспелих молби.

* **Преглед укупног броја објекта, број група, деце, површине објекта и дворишта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно објеката | Капацитет | | Површина простора | Површина дворишта |
| Број група | Број деце |
| 6 |
| 11 | 294 | 1250м2 | 4150м2 |

**2.3. Потребе породице и деце у општини**

За радну 2018./2019.годину, уписни рок је организован од 01.априла до 31.маја 2018.године. Родитеље смо информисали путем јавно објављеног конкурса, на локалној телевизији и путем писаног обавештења на паноу установе, књижаре, О.Ш., С.Ш., општине...

Други уписни рок неће бити расписан јер су сва места попуњена у првом уписном року.

ПУ «Наша радост», својим програмом васпитања и образовања, обухвата укупно **294**детета, узраста од једанаест месеци до поласка у школу. Установа има могућности да обухвати сву децу у општини Рача, јасленог и вртићког узраста, чији родитељи исказују потребу за целодневним и полудневним боравком. Број уписане деце на целодневном боравку је 209, а број деце који се пријавио за похађање четворочасовног ППП и полудневног боравка је 85 и сва деца су примљена тј биће примана у складу са планом адаптације деце. На основу плана адаптације, деца ће бити примана до краја децембра, а нека ће бити примљена почетком године.Могуће је да ће се овај број мењати.

**2.4. Објекти за припрему хране**

ПУ «Наша радост» има једну централну кухињу која је у саставу Установе. Кухиња је опремљена свим потребним уређајима, апаратима, посуђем и прибором за јело, мада постоји стална потреба обнављања опреме у складу са стандардима и нормативима.

Исхрана деце је организована према нормативима друштвене исхране Републике Србије за децу предшколског узраста, могућностима снабдевања на тржишту и потребама деце. Норматив исхране утврђен је на основу следећих елемената: потребама за енергетском вредношћу оброка, хранљивим и заштитним материјама за одређени узраст и време боравка у установи**.** Безбедност хране која се припрема у установи је на високом нивоу. Свака намирница која уђе у објекат мора да поседује атест с комплетном микробиолошком анализом. Јеловници се састављају недељно, доступни су родитељима како би имали свакодневни увид у врсте намирница које деца добијају у вртићу.

* **Објекти за припрему хране: број, капацитет оброка, површина, адреса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Назив објекта | Капацитет оброка | Површина | Адреса |
| 1. | ''Наша радост'' | 450 | 80 м2 | Р. Домановића бр.10. |

**2.5.Финансијско-рачуноводствена и техничка служба**

У саставу установе се налази и финансијска служба која обавља финансијско-рачуноводствене послове за потребе деце, родитеља, запослених и пословних партнера.

**2.6.Стање опремљености**

У Установи су за почетак радне 2018./2019.године, у циљу унапређивања услова за остваривање делатности, извршени следећи радови:

- уређене и сређене радне собе, кухиња и холови у централној установи и објектима на терену;

- набављена радна одећа и обућа за све запослене

-купљена стручна литература

-купљен намештај за опремање новог простора у Трсци

-опремање простора за боравак деце (дидактички материјал и играчке''Пертини'')

- донација играчака и дидактичког материјала од ''Фијата''

-побољшан квалитет исхране

- купљено је посуђе за исхрану деце

-одржавање хигијене

-огрев за грејну сезону (две цистерне лож уља, 15 метара дрва за припр.предшколске групе на терену и пелет).

Установа и објекти у којима се реализује припремни предшколски програм су солидно опремљени дидактичким материјалом, али у наредној години ћемо и даље допуњавати радне просторије средствима за рад по приоритетима.

Високи захтеви опремљености указују на значај и ефекте уређене средине на васпитно-образовни рад. Зато наш приоритетан задатак за следећу радну годину биће опремљеност вртића по предвиђеним стандардима.

**2.7. Задаци за унапређење услова за остваривање делатности**

У циљу унапређења квалитета услова рада неопходно је набавити додатну техничку опрему и урадити следеће радове:

* фасадерске радове на централном објекту
* глетовање и кречење свих радних соба у објекту и на терену
* котао за грејање установе
* реконструкција оба улаза на централном објекту
* изградња и опремање новог објекта
* израда пројекта и изградња ограде
* израда пројекта и извођење радова на растерећењу главног разводног електро ормана
* додатно опремање дворишта вртића (љуљашке – постављање еластичних гумених плоча)
* побољшати безбедност вртића( уградња видео надзора)
* проширење мреже видео надзора
* куповина лаптопа, касетофона, микроталасне, телефонфакса
* набавка радне одеће и обуће за запослене
* уградња клима уређаја у свим радним собама
* набавка машине за прање веша,
* набавка професионалног миксера, усисивача, ваљка за пеглање
* набавка новог аутомобила
* изградња гараже

За све васпитне групе је планирано континуирано опремање током целе године дидактиком према узрасту деце, играчкама, стручном литературом.

Као и претходних година сукцесивно ће се замењивати дотрајали апарати потребни за функционисање установе.

Реализацију овог плана ћемо спровести уз сарадњу са Оснивачем, али ћемо и активно настојати да конкурисањем пројектима обезбедимо финансирање и из других извора. Због јако великог броја деце, неопходно је проширивање установе због недостатка простора за боравак деце. Израђена је пројектна документација за реконструкцију и доградњу установе. Остварена је сарадња са Оснивачем и Канцеларијом за јавна улагања која ће финансирати изградњу и реконструкцију установе.

**2.8. Организација рада**

Установа почиње са радом од 01.09.2018. до 31.08.2019.г., а рад ће се одвијати свих 12 месеци у години, без прекида.У предшколској установи се организују редовни целодневни (9 -12 сати) и полудневни програми (4-6 сати) предшколског васпитања и образовања.

У радној 2018./2019.години, радно време Установе за целодневни боравак деце биће организован од 5,30 до 16,00 часова, кроз различите облике. Могуће је, у зависности од потреба родитеља, отварање и друге смене од 14ч до 22ч, у сарадњи са компанијом ''Yura''.

**Основни облици рада са децом су:**

* **ЦЕЛОДНЕВНИ (јаслице и обданиште)**

Обухват деце од 11 месецидо 2,5 године у јасленој групи

Обухват деце од 2,5 до 7 година у обданишним групама

* **ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

Обухват деце у години пред полазак у школу обављаће се кроз четворочасовни програм рада. Боравак деце у установи је организован од 9-13 часова, односно од 8-12 часова у припремним групама при основној школи.

Ове радне године похађање ППП-а је обавезно за децу рођену од 1.марта 2012. до 28.фебруара 2013.године.

За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера:усмерене, слободне, игра, рекреативне паузе, боравак насвежем ваздуху, доручак, ручак, ужина, поподневни одмор. Све активности које се планирају и реализују прилагођене су узрасту деце, потребама васпитне групе и чине режим дана установе.

* **Установа реализује васпитно-образовни рад у 11 васпитних група:**
* 1 млађа јаслена група
* 1 старија јаслена група
* 1 млађа васпитна група
* 1 средња васпитна група
* 1 старије васпитне групе
* 1 целодневна припремна предшколска група
* 5четворочасовних припремних предшколских група

У току зимског и летњег распуста, уколико се смањи присутност деце, организоваће се рад по принципу спојених група, а у складу са потребама деце и родитеља.

* **Табеларни подаци са укупним бројем деце свих облика рада - целодневни и припремни предшколски програм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Објекат | Целодн.  1 – 3 год. | | Целодневни  3 – 5 год. | | Целодневни  5 – 6,5 год. | | Припремни програм | | Укупно | |
| Бр.  група | Бр.  деце | Бр.  група | Бр.  деце | Бр.  груп | Бр.  деце | Бр.  група | Бр.  Деце | Бр.гру | Бр.  Дец |
| 1 | Јасле | 2 | 65 |  |  |  |  |  |  | 2 | 65 |
| 2. | Вртић |  |  | 3 | 100 | 1 | 34 | 1 | 30 | 5 | 130 |
| 3. | ОШ-Д.Рача |  |  |  |  |  |  | 1 | 14 | 1 | 14 |
| 4. | ОШ-Сараново |  |  |  |  |  |  | 1 | 18 | 1 | 18 |
| 6. | ОШ В.Крчмаре |  |  |  |  |  |  | 1 | 14 | 1 | 14 |
| 7. | ОШ Трска |  |  |  |  |  |  | 1 | 9 | 1 | 9 |
| УКУПНО: | | 2 | 65 | 3 | 110 | 1 | 34 | 5 | 85 | 11 | 294 |

* **Радно време у припремним предшколским групама:**

- у Рачи1 целодневна група, од 7-15 часова и организује се тако што се прати календар рада за радну 2018./2019.годину

- у Рачи 1 четворочасовна група од 9-13часова

- у 4 васпитне групе, при основним школама, радно време траје од 8:00-12:00 часова

* **Превоз деце ППП** из Сепаца, који се реализује у ОШ у Саранову, је у организацији ПУ ''Наша радост''.
* **Исхрана деце, број и врста оброка**

**Куварица:** Светлана Стевановић

**Сервирка:** Лидија Чоходар

**Мед. сестра на ПЗЗ:**Гроздијанка Мирковић

У Предшколској установи « Наша радост» програм исхране је важан део превентивног програма.

Исхрана деце ће се одвијати у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране у установама за децу. Циљеви правилне исхране:

- Обезбедити исхрану по препорученим физиолошким нормама у циљу уношења свих неопходних састојака у односима који су повољни за искоришћавање у организму

- Правилна исхрана омогућава деци правилан раст, развој, очување и унапређење здравља, спречава болести и подиже биолошки потенцијал, неопходан за обезбеђење континуираног процеса формирања здравог човека

Стручно организовање и пружање правилне исхране представља значајан задатак и важан вид дечје заштите.

Структуру дневне исхране чиниће одговарајући број оброка који се разликује од узраста и времена боравка детета у вртићу. Деца у полудневном боравку имаће један оброк дневно,а објекти у сеоским срединама обезбеђиваће ужину преко школа.

Сваког дана деца на целодневном боравку имаће 3 оброка дневно:

* доручак
* ручак
* ужину
* **Дневно припремање и сервирање хране**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Узраст** | **Доручак** | **Ручак** | **Ужина** | **Укупно** |
| **Од 11м-2,5** | **8,00** | **11,00** | **13,30-14,00** | **3** |
| **Од 2,5-6,5** | **8,00** | **11,15** | **13,30-14,00** | **3** |
| **Од 5,5-6,5** |  | **11,00** |  | **1** |

Јеловници се састављају недељно, доступни су родитељима како би имали свакодневни увид у врсте намирница које деца добијају у вртићу. За припремање оброка користити намирнице првокласног квалитета водећи рачуна да се при припремању оброка сачува биолошко хранљива вредност намирница.

У кухињи ће се сваког месеца радити интерна бактериолошка контрола намирница, узимаће се брисеви са посуђа, радних површина, руку радника запослених у кухињи. Контролу квалитета припремљеног оброка, енергетске вредности сваког оброка појединачно два пута годишње.

Контролу припремљених оброка и брисева обављаће , као и до сада, ГЗЗЈЗ из Крагујевца. Осим њих вршиће се свакодневна интерна контрола од радника који су задужени за ове послове.

У предшколској установи исхрана се прилагођава потребама дечјег организма, а истовремено се формирају позитивне навике код деце. Исхрана ће имати и васпитну улогу. Посветиће се пажња развијању програма '' Здрава храна''.

* **Програм исхране**

-Организовати и спроводити стручно планирану хигијенску исхрану свих корисника (правилна,биолошки исправна, да задовољава дневне потребе организма, гастрономски прихватљива по изгледу, укусу...)

-Планирање и праћење исхране и вођење евиденције о томе

-Поштовање правилника о нормативу друштвене исхране деце у установама

-Наставити и унапредити сарадњу са Градским заводом за јавно здравље-Крагујевац

-Сарадња са стручним институцијама које се баве унапређењем исхране

-Побољшање услова рада објекта

-Континуирани рад на унапређењу исхране

**2.9.Кадровски услови**

У ПУ ''Наша радост'' је запослено 29 радниказа реализацију свих облика рада, утврђених овим Планом. Број васпитно-образовног и техничког особља у складу је са прописима,1 директор, 19 радника на реализацији васп.-образовног рада, а остало је техничко особље.Квалификациона структура запослених на реализацији васпитно-образовног рада је у потпуности стручно заступљена

У Установи је запослено 17 радника на неодређено, 7 на одређено време, до краја школске године и 4 радника ангажованих по уговору о привременим и повременим пословима због повећаног обима посла.

Запослени се стручно усавршавају пратећи Годишњи план стручног усавршавања и примењују новостечена знања у раду са децом

* **Структура запослених по стручној спреми и врсти радног места**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. | Назив послова | Број радника | СТРУЧНА СПРЕМА | | | | | | |
| ВСС | ВШС | ВК | ССС | | КВ | НКС |
| 1. | Директор | 1 | 1 |  |  |  |  | |  |
| 2. | Васпитач | 14 | 14 |  |  |  |  | |  |
| 3. | Мед.сестра | 7 |  |  |  | 7 |  | |  |
| 4. | Екон.техни. | 1 |  |  |  | 1 |  | |  |
| 5. | Домар | 1 |  |  |  | 1 |  | |  |
| 6. | Куварица | 1 |  |  |  | 1 |  | |  |
| 7. | Сервирка | 1 |  |  |  | 1 |  | |  |
| 8. | Магационер-економ | 1 |  |  |  | 1 |  | |  |
| 9. | Спремачица | 2 |  |  |  |  |  | | 2 |
| Свега: | | 29 | 15 |  |  | 12 |  | | 2 |

Неопходно је продужити уговоре са 7 запослених, због квалитетног васпитно-образовног рада и несметаног функционисања установе.

**2.9.1.Распоред четрдесеточасовног радног времена**

На основу члана 160. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', бр.88/2017) утврђује се норма непосредног рада васпитача са децом. Структуру и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље утврђује установа Годишњим планом рада.

Васпитачи у оквиру 40-часовне радне недеље обављају и послове:

* припреме за васпитно-образовни рад,
* послове везане за стално усавршавање и унапређивањевасп.-образовне активности,
* послове евиденције,
* сарадње са родитељима,
* остваривања културне делатности установе,
* учествовање у раду стручних органа, тимова и других активности вртића
* **Структура четрдесеточасовне радне седмице запослених**

**Васпитачи и медицинске сестре васпитачи у целодневном боравку**

30 сати непосредног рада са децом,

3 сата програмирања и припрема за ВОР

2 вођење педагошке документације

2 сата стручног усавршавања, рад у стручним органима,

0,5 сати сарадње са породицом

0,5 сати сарадња са друштвеном заједницом

1 сат ангажовања у реализацији културних и рекреативних послова

1 сат остали послови предвиђени годишњим планом установе.

**Васпитачи у полудневном боравку**

20 сати непосредног рада са децом

5 сати припремање и планирање ВОР-а

5 сати вођење педагошке документације

0,5 сати сарадње са породицом

0,5 сарадња са друштвеном заједницом

2 сата стручног усавршавања, рад у стручним органима

5 сати израда средстава за васп. – образовни рад и уређење простора установе

1 сат Ангажовање у реализацији културних и рекреативних програма

1 сат Остали послови предвиђени годишњим планом установе

**III ПОНУДА ПРОГРАМА**

Предшколским васпитањем и образовањем, обезбеђује се право сваког детета да се укључи у институционализован облик васпитно-образовног рада, задовољавање развојних потреба деце, потреба породице и друштва. ПУ''Наша радост''остварује различите програме прилагођене одређеним старосним групама деце.

Планирање васпитно-образовног рада на предшколском узрасту одвијаће се у оквиру **Општих основа предшколског програма** и то по моделу **А,** јер је то избор свих васпитача. Планирање ВОР-а је тематско, јер главне карактеристике овог начина планирања су: потребе и интересовања деце, ''животне теме'' као и циљеви васпитно-образовног рада.

* **Општи циљеви свих програма су:**

Индивидуалност, самосталност, очување здравља и подстицање телесног развоја детета, креативност, друштвеност, емоционална стабилност и свест о себи, стицање знања и умења.

**3.1. ПРОГРАМНЕГЕ И ВАСПИТАЊАДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 11.МЕСЕЦИ ДО 2,5 ГОДИНЕ**

Предшколска установа ''Наша радост'' васпитање и негу деце до 2,5 године реализује у двејасленегрупе, полазећи од **Општих основа предшколског програма** у раду са децом узраста до 2,5 године.

* **Јасле у Рачи**
* **Млађа јаслена група:**

Медицинске сестреваспитачи:

* Јелена Тимотијевић
* Катарина Дугић (Александра Спасић- радник на трудничком боловању)
* Сузана Петковић
* **Старија јаслена група:**

Медицинске сестре васпитачи:

* Љубина Траиловић
* Милица Стојановић
* Гроздијанка Мирковић

**Основни задаци су:**

* очување и унапређивање здравља деце, кроз активности превентивно здравствене заштите;
* неговање, подстицање и оплемењивање спонтаног развоја детета, кроз различите облике активности и игре;
* уважавање специфичности узраста и индивидуалних потреба детета;
* стварање повољне социјално емотивне климе и структуирање васпитне средине која задовољава потребе и мотивише дете;
* стварање што интензивније сарадње са породицом;
* неговање професионализма у раду

**Циљ** неге иваспитног рада са децом до три године јесте стварање повољне васпитне средине прилагођене деци овог узраста, која ће подстицати дечји развој.

Приликом остваривања циљева васпитања и неге полази се од спонтаних израза детета и поштују се његове способности у откривању света око себе.

Поред основних задатака васпитно-образовног рада треба реализовати и задатке који се тичу неге, физичко-моторичког, сензорног, емоционално-социјалног и интелектуалног развоја. Улога сестре васпитача је да свакодневно у комуникацији са децом пружа негу, пажљиво посматра и ослушкује спонтане изразе детета подржавајући га полазећи од васпитних задатака, а користећи предложене програмске садржаје.

Предложени програмски садржаји могу се мењатиу зависности од потреба деце овог узраста, интересовања, развоја, средине, и сл.

У програму рада на овом узрасту води се рачуна о јединствености процеса неге и васпитног рада, уз поштовање карактеристика фаза дечјег развоја, потребе и интересовања деце. Режим дана је флексибилан и зависи од узраста деце, периода дана и од дечјих индивидуалних потреба. И ове радне године мед.сестре-васпитачи ће радити на структуирању простора по центрима интересовања, реализовати програмске садржаје, спровести програм адаптације у сарадњи са породицом и пратити ефекте оваквог рада.

* **План адаптације:**

Адаптација ће се одвијати у трифазе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЦИЉ | АКТИВНОСТИ | | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | УКЉУЧЕНА  ОСОБА | МЕСТО | ВРЕМЕ |
| 1.ОЛАКШАТИ АДАПТАЦИОНИ ПЕРИОД | 1.боравак детета и родитеља у групи по два сата | | сестре-васпитачи у групи | родитељи  васпитачи  директор | радна соба-јасле  двориште  вртића | прва недеља уписа детета у јасле |
| 2.боравак детета без присуства родитеља, по два сата | | сестре-васпитачи у групи | родитељи  васпитачи  директор | радна соба-јасле  двориште  вртића | друга недеља уписа детета у јасле |
| 3.целодневни боравак детета без присуства родитеља | | сестре-васпитачи у групи | родитељи  васпитачи  директор | радна соба-јасле  двориште | трећа недеља уписа детета у јасле |
| 2.ПРОМЕНА ПЛАНА АДАПТАЦИЈЕ, СКРАТИТИ ПЕРИОД ПРИЛАГОЂАВАЊА ДЕЦЕ У САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА | | -заједнички  род.састанак са новим планом адаптације  -подела докум.  упитник  анкета  израда нових дид.средстава  уређење кутка за адаптацију | мед.сестре  родитељи  директор | васпитачи  сестра на пзз |  | септембар  април  током године |
| У ОКВИРУ ОЛАКШАНЕ АДАПТАЦИЈЕ ПЛАНИРАТИ ПОСЕТУ ПОРОДИЦИ У САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА | | | | | | |

На овом узрасту је веома значајно очување и унапређивање здравља деце и правилног развоја.Због тога је неопходно обезбедити сталну сарадњу са лекаром-педијатром и редовну здравствену контролу деце.

Актив за јаслени узраст обухвата медицинске сестре васпитаче које раде са децом до три године и сестру на ПЗЗкоји раде у млађој и старијој јасленој групи. Бави се свим важним питањима васпитања, неге и здравствене заштите у раду са децом до три године.Активности у оквиру овог актива остварују се организовањем састанака, радионица, разменом искустава...У сарадњи са васпитачима, директором, динамиком предвиђеном Планом рада актива, донета је:

* **ПОНУДА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ДЕЦЕОД 11.МЕСЕЦИ ДО 2,5ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активности** | **Носиоци** | **Укључене особе** | **време** | **Место** |
| Нега деце | -Пријем са комплетном документацијом-Адаптација  -Здраве навике  (прање руку,нега уста и зуба)  -хигијена просторије у којој деца бораве  -одвикавање од пелена  -подстицање самосталности  --физичка вежба, игра,одмор,спавање,,боравак  На отвореном  -корективне вежбе,превенција равних стопала  -исхрана деце(прелазак са млечне на чврсту исхрану)  ,,Здрава храна сваког дана““ | Мед.сест  Васпитачи  Из  Група | Деца  Родитељи  Мед.Сестра на пззГ.М.  Дир.Љ.Ј.  Педијатријска служба  Стоматолошка служба | Септембар  Током године | Радне собе  Јаслица  Двориште |
| Моторичке  активности | Активности везане за развој  крупне моторике:проходавање,хода  Ње,трчање,скакање,провла-  чење,пењање  Игре за подстицање фине моторике:гужвање,цепање,  лепљење,роламо папир,правимо куглице,убацујемо,пропушта-  мо песак кроз прсте,машемо,дохватамо,  игре откопчавања,закопчавања  Игре лоптама различитих боја,структура,величина  (убацујемо,котрљамо,  подижемо,додајемо)  Игре пинг-понг лоптицом  Поздрав лоптом  Игре вуницом  Игре шеширима,марамама  (одмотавамо,занотавамо)  Игре обручевима,тунел  тркама,штапићим  Игре на снегу-плес пахуља,  Правимо стазу,стани у мој тра  Покретне игре:,,Костина игра“  ,,Ринге-Раја“,,,У шумици зека“,,,Јеж ,,Берерм берем грожђе“„Воз“,,,Јабука“,,Вожња аутомобила,“,,Играли се врапци“,,Мали зека скакуће“,(ходање из обруча у обруч  ,Игра мачке и миша  ,Игре ластишом  Игре балоном8,,Не дај да падне)  Имитативне игре | Мед.сестре  У групи | Деца старијих  група | Током године | Јасле  Сала  Двориште |
| Сензорно  Перцептивн  Активности | Игре прстима  Прстићи у шуми  (додиривање,опипавање- суво-мокро)  топло-хладно..)  Игре породице  Игре тестом,,(Облак и месец“)  Тесту дајемо мирис-стимулација чула мириса  Игре рогачом  Игра бојом за прсте  Игра масом љигавко  Сензорни балончићи  Игре темперама  Домаћи пластелин  Игре вуницом  Игре лишћем  Игре на отвореном(запажања из непосредне околине-цвркут птица,мириси звуци..)  Активности стимулације чула укуса-правимо сок од лимуна,  Израда дидактичких средстава у сарадњи са родитељима(фотографије,сензорни балони,флашице,јастуци,сензорне кесе,сензорна табла од природних материјала,,ћебе...)  Кратке песмице о бојама  ,,Шта то шушка“ | Мед.сестре  Из  групе | Деца  Родитељи  Директорка  Васпитачи  Деца из старијих група | Новембар  Томом године | Радна соба  Хол  Двориште вртића  Парк |
| Игре и  Активности | Функционалне игре  Истраживачке игре  Имитативне игре  Игре на отвореном  Игре сарадње и кооперације  Игре одржавања пажње  Игре једноставних налога  Игре улога | Мед.сестре  Из  групе | Деца јасленог и вртићког дела | Током године | Радна соба  двориште |
| Музичко  Ритмичке активности | Игре за откривање извора  звука  ,,Шеширијада-играмо са разнобојним шеширима“  Звучне рукавице  Звуци зоо-врта и фарме  Игре уз слушање музике-  Музичке линије  Покретне игре у паровима  Игре за подстицање способности за разликовање ритма:,,Бежи зека“,,Ринге-Раја“  Израда музичких инструмената  Звечкице,звечкалице  Имитативне музичке игре(опонашамо ход меде,зеке,коњића,маце...)  Игре које подстичупазвој способности за певање и развој гласоа:,,Мамино коло,,,Пада снег“,,Кока и пилићи“,,Бубањ зове“,,мали парадајз“,,у зекином врту“  Игре тишине  Покретне музичке игре у колу:,,Овако се руке мију“  ,,Иде ловац“,,Јабучице црвена“,,Ринге Раја „ | Мед.сестре  из групе | Деца  Родитељи  Мед.сестре  Васпитачи  Директорка | Током године | Јасле  Вртићки део  Двориште |
| Графичко  Ликовне  Активности | Отискивање природним материјалима,Цртање,шкрабање дрвеним бојама,кредама у боји,воштаним бојама...  Цртамо на картону,бетону,мокром песку,  Отискујемо на различитим подлогама,шаблонима (Шаку,јабуку....)  Игре обликовања-тесто,домаћи пластелин  Игре препознавања,три основне боје  Сликамо прстима,ваљцима,пинг-понг лоптицама ,кестеном,орахом  Доцртај бубамари шару  Каширање разних шаблона | Мед.сестре из групе | Деца свих  вртићких група | Током године | Радна соба  Двориште |
| Социо  Емоционал  односи | Појам о себи(упознајемо се,моје тело,моји другари,моја осећања,моја породица...)  Игре огледалом,,Ко је она сека“,,Чисто дете пред огледалом“,,Плес пред огледалом“  Игре сарадње,помоћи,решавања сукоба  Игре препознавања емоција(њут,туан,весео...)  Групне покретне игре  Прославе рођендана  Посете и дружења са старијом децом  Игре спремања и распремања(помози другу другарици)  Наше нове играчке-  Уређујемо нашу собу | Мед.сестре из групе | Деца  Родитељи  Деца вртићког дела  Васпитачи | Септембар  Током године | Јасле  Вртићки  Део |
| Интелектуа  активности | Игре коцкама различитих материјала и величина  (правимо кућице,гараже,воз..)  Класификација коцака по величини и боји  Ређање у растући и опадајући низ(шешире)  Разгледање сликовница и именовање предмета и појава са слика  Шта предсавља сличица?  Игре слагалица из два,три дела  Игре извршавања налога  Игре стави у односу на..“  Игре типа чаробна торба  Игре,,Шта недостаје,шта смо сакрили  Игра круг  8ластиш,мараме,канап...)  Игра скривалица пронађи ме.. | Мед.сестре у групи | Деца  Мед.сестре  Васпитачи | Током године | Радна соба  Двориште |
| Језичке  Активности | Именовање предмета са слике,сликовница,из непосредне околине,именовање радњи,(храњење,пресвлаче,  Игра скривалица,,Нађи ме-пронађи ме“  ,,Лутка „-као подстицај за развој говора „  ,,Лутка ми је болесна“  ,,Купамо лутке“  Моја породица-разгледање фотографија,именовање чланова породице  Игрепрстима,,Овај прст је мама“  Средства за личну хигијену-именовање и особине  Игре налога  Измишљамо приче помоћу слика  ,,Ко живи у кућици (погађамо на основу оглашавања)  Прослава Нове године  Мале драматизације  ,,Мачак,лисица и петао „,,Тврдоглаво маче „  ,,Црвенкапа „,,Три прасета „,,Коза иседам јарића „Песмице:Ја сам мајко мала,,,Купање“,,Јабучице црвена „,,Висибаба мала „,,Ветар дува „ | Мед.сестре из групе | Деца  Деца вртићког дела | Током године | Радне собе  Двориште  сала |
| Еко  програм | Дружење са природом,кроз шетње и игру (двориште,парк)  Израда дидактичких средстава од природног материјала и амбалаже  Улепшајмо наше двориште(скупљамо шишарке и заливамо цвеће)  Хранимо гладне птице | Мед.сестре  У групи | Деца  Родитељи  Васпитачи  Директорка | Током  године | Радна  Соба  Двориш  Парк |

**3.2. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД 2,5 ГОДИНЕ ДО ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ - ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК**

* **Реализација програма**

Предшколска установа ''Наша радост'' програм предшколског васпитања и образовања од 3 године до укључивања у програм припреме у школу реализоваће у триваспитне групе:

1 млађа васпитна група, (деца узраста од 2,5-3,5 године);

1 средња васпитна група, (деца узраста од 3,5-4,5 година);

1старије васпитне групе, ( деца узраста од 4,5-5,5 година)

* **Млађа васпитна група:**

- Маријана Николић - васпитач

-Ана Ђурђевић– васпитач

* **Средња васпитна група:**

- Сузана Којадиновић -васпитач

- Милица Обрадовић - васпитач

* **Старија васпитна група:**

- Сања Пејчић -васпитач

- Оливера Толић–васпитач

У креирању Програма, по ком ће се радити, учествују сви васпитачи уз коришћење знања и вештина, а у складу са Општим основама предшколског програма. Избор модела програма препуштен је васпитачима, а Установа подржава оба модела ''А'' и ''Б''.

Сваки васпитач креира програм рада за своју групу зависно од добијених резултата праћења и посматрања деце, њихових потреба и интересовања, састава групе и осталих специфичности за које васпитач процени да су важне да се уврсте у програм рада са децом. Задатак васпитача је да уважи и специфичности локалне средине, као и да кроз сарадњу са родитељима уважи и њихове потребе и сугестије.

У богаћењу дечјег искуства и подстицају развоја деце, планирају се посебни задаци, садржаји и активности у оквиру:

-игре;

-сензорно-перцептивних активности;

-социјално-емотивних односа;

-музичко-ритмичке активности;

-графичко-ликовне активности;

-интелектуалне;

-језичке активности;

-активности драматизације

И ове радне године васпитачи ће у свом раду користити сва расположива знања која су стекли током многобројних едукација последњих година, што и јесте сврха стручног усавршавања и то на начинда то буде у интересу сваког појединачног детета, а у сарадњи са родитељима. Распоред дневних активности и време потребно за њихову реализацију одређује васпитач са децом зависно од узрасних способности деце, њихових интересовања, потреба као и других специфичних услова рада. Задатак васпитача је да изврши припрему, организује средину, понуди материјал и прихвати партнерски однос.

У односу према деци, увек се треба ослањати на оно шта она могу, шта знају, гледати у њима потенцијале за даљи развој. Зато је важно да увек имамо у виду конкретно дете и његову животну ситуацију када постављамо циљеве васпитања.

**Посебан циљ -** развој трајних својстава личности:

-подстицај физичког развоја,

-развој чулне осетљивости,

-развој културно-хигијенских навика,

-подстицај интелектуалног развоја,

-перцептивних и сазнајних способности,

-мисаоног процеса,

-стварање пријатне и подстицајне атмосфере кроз музичко изражавање;

-подстицање активног говора и богаћење фонда речи,

-подстицај социо-емоционалног развоја,

-развој осећања слободе у игри,

-усвајање и изградња основних морално етичких вредности,

-успостављање позитивне социо-емоционалне климе унутар групе,

-неговање атмосфере заједништва и међусобног подржавања.

* **ПОНУДА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ДЕЦЕ УЗРАСТА 2,5-5,5 ГОД.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Активности** | **Време** | **Место** | **Носиоци** | **Укључене особе** |
| Развој говора | ''Папучица маца'',''Прича пред спавање'',''Неуредна  девојчица''-интерпретација прича  ''Именовање предмета и играчака'',  ''Имено играње'' -гов. радионица  ''Породица''  ''Руке'',''У Јоце чешаљ жути'',''Еци,пеци,пец''-рецит. | Септембар | Радна соба | Васпитачи | Деца |
| Развој говора | Интерпретација прича:  ''Шаргарепо ти не растеш лепо'',''Два друга''  -Употреба лепих речи и израза у свакодневном обраћању деце  Драматизација:  ''Јабука'',''Игра куће''  Говорна радионица:  ''Дечја права''  Загонетке о воћу и поврћу,деловима тела  Допуњаљке и питали-  це о воћу и поврћу  Рецитације:''Имам право на'',''Шаргарепа'', „Зеца са говорном мамном“,''Хвала''  Артикулација гласова: ''Прича госпође Језик'' | Октобар | Радна соба  Сала вртића  Двориште | Васпитачи | Деца |
| Развој говора | Интер. прича: ''Тврдо-  главо маче'',''Јесењи разговор у шуми''''Три прасета'',''Плави зец'', ''Прича о незахвалном мишу'',''Бодљикаво прасе'',''Прича о гавра-  ну и лисици'',''Слон у аутобусу''  Загонетке,допуњаљке,  питалице о животињ.  Рецитације:'''Незгода'', ''Пред огледалом''  Гов.радионица,  Визуелно изражавање  (посматрамо Зоо врт), Говорно изражавање на задату тему... | Новембар | Радна соба | Васпитачи | Деца |
| Развој говора | „Кутија жеља“-говорна активност, Интер.прича:''Мудри дедица'',''Зимска бајка'', ''Пахуља''  ''Причање приче по  сликама''  Говор.вежба''Празни-  ци у мојој кући''  Рецитације:''Деда Мраз'',  ''Модеран Снешко'',  ''Зимска песма''  „Изговор без муке“-артикулација гласова  Ћ-Ђ; Ч-Џ , „Бајкотека“  -„Бело-бело“-примена наученог са семинара | Децембар | Радне собе свих васпитних група  Сала вртића | Васпитачи | Деца  Деца |
| Развој говора | Инт.прича:''Скривено благо''''Свети Сава и ђаци''  Бајке:''Пепељуга'',  ''Црвенкапа''...  Говор. вежба ''Божић-народни обичаји'',  Разгледање сликовни-  ца-''Прича о Светом Сави''  Артикулација гласа Њ | Јануар | Радна соба | Васпитач | Деца |
| Развој говора | Интер. бајке''Бајка о рибару и рибици''  Басна ''Во и миш''  Интер. прича:''Мраз и дечак'',''Веју пахуљице'',  ''Зимска бајка''  Рецитације:''Ала је то дивота''  Артикулација гласова  Р-Љ | Фебруар | Радна соба | Васпитач | Деца |
| Развој говора | Интер. прича:''Мајка'',  ''Пролећна игра'',  ''Сунце и планина'',  ''Пролећна бајка''  Загонетке, допуњаљке и питалице о весници-ма пролећа  Рецитације:''Мама'',  ''Букет за маму''  ''Мамине очи'',''Два букета'',''Моја мама'',  ''Честитка мајци'',''Три пролећна цвета'',  ''Љубичица'',''Пролеће''  Артикулација гласа Р, Радионица са родитељима по васпитним групама | Март | Радна соба | Васпитачи | Деца |
| Развој говора | „Априлијада“-обележавање првог априла, Интер.прича:''Изокре-нута прича'',''Прича о пиленцету'',''Добра мама кока''  Изокретаљке, смешне речи  Загонетке,допуњаљке и питалице о младу-  нцима  Рецитације:''Свако има говор свој'',  ''Мачићи''  Говорна бројалица  ''Ко-ко-ко-ко-да''  Драматизација прича:  ''Шаргарепо ти не растеш лепо'',''Добра мам кака“ | Април | Радне собе  Сала вртића | Васпитач | Деца  Деца |
| Развој говора | Интер. прича:''Маче из поштанског сандучета'', „Зунзарина палата“, „Позвао је мај све бубе на чај“  ''Две бубице'',''Буба са црвеним капутићем'',  ''Медвед и пчеле'',  ''Кућица у пању''  Драматизација приче ''Буђење инсеката''  Загонетке, питалице о инсектима и занатима  Рецитације:''Зуби'',  ''Мој тата трамвај вози'',''Пера као доктор'',''Бубамара'',  ''Бумбари и пчеле''  Говорна вежба:''Кад порастем бићу...'',''Дајемо имена инсектима''  ''Чиме се баве твоји родитељи..'' | Мај | Радна соба | Васпитачи | Деца |
| Развој говора | Говорна вежба: ''Путујемо, путујемо''  Интер. прича:''Слон у аутобусу'',''Мајмунско  путовање'', „Диносауруси“  Загонетке о животињ. у зоо врту  Рецитација ''Море'' | Јун | Радна соба | Васпитачи | Деца |
| Развој почетних математ. појмова | Релација положаја: горе-доле;у-на-изван;  између,испод,изнад;  лево-десно | Септембар | Радна соба  Двориште  Парк | Васпитачи | Деца |
| Развој почетних математ. појмова | Релације величина: велико-мало;  високо-ниско;  дебело-танко;  дугачко-кратко;  уско-широко  Увођење у појам скупа | Октобар | Радна соба  Двориште  Парк | Васпитачи | Деца |
| Развој почетних математ. појмова | Скуп-груписање до пет елемената  Упоређивање скупова  (придруживање и пре-  бројавање)  Правити серијације скупова до пет елемен.  Класиф. скупова према одређ. крит. (облик,бо-  ја,величина,намена...) | Новембар | Радна соба | Васпитачи | Деца |
| Развој почетних математ. појмова | Развијање временске оријентације: дан-ноћ;  јутро,подне, вече;дани у недељи;годишња доба | Децембар | Радна соба | Васпитачи | Деца |
| Развој почетних математ. појмова | Препознати и упоре-дити геометриска тела:  лопта, коцка,кружни,  квадратни и троугла-  сти облик | Јануар и фебруар | Радна соба | Васпитачи | Деца |
| Развој почетних математ. појмова | Груписање и пронала-  жење предмета по два својства-боја и велич.  Развијање појма прир. броја од 1 до 5 | Март | Радна соба | Васпитачи | Деца |
| Развој почетних математ. појмова | Вежбање бројева преко скупа | Април | Радна соба | Васпитачи | Деца |
| Развој почетних математ. појмова | Манипулисање, упоре-  ђивање, проверавање...  Стицање искуства о мерама и мерењу масе, дужине,запремине течности | Мај | Радна соба | Васпитачи | Деца |
| Упознавање околине | Ко све ради у вртићу  (шетња по вртићу,упо- знавање са особљем)  ''То сам ја'', ''Чаробно огледало'',''Моја осећа-  ња'',''Моји другови'',  ''Мрежа пријатељства'',  ''Мој породични портрет''(моје породи-  чно стабло),''Моја играчка'' | Септембар | Радне собе  Ходник  Канцеларија  Кухиња  Јасле  Двориште | Васпитачи | Сви запослени и деца |
| Упознавање околине | ''Деца су украс света''  Маскенбал, Дечја права, Јесење боје,  Јесењи дарови, Карневал јесењих плодова,''Лишће  шушти,киша пљушти''  Шетња по оближњем парку,шуми, дворишту  Сакупљање јесењих плодова (шишарке,  лишће,кестење,зрне-  вље,орах...) | Октобар | Парк  Шума  Двориште | Васпитачи | Деца  Директорка  Родитељи |
| Упознавање околине | Јесен у мом крају  У сеоском дворишту  (домаће животиње)  ''Шта то шушка у шуми'' (див. живот.)  ''У зоо врту''-животиње далеких крајева | Новембар | Парк  Шума  Двориште | Васпитачи | Деца |
| Упознавање околине | Разиграни дани (доба дана:јутро,подне,вече;  седмица,дани у недељи)  Зима-годишње доба,  уочавање карактеристика ''Новогодишње радости''  Долазак Деда Мраза  Позоришна представа за Нову годину | Децембар | Радна соба  Двориште  Парк  Сала вртића | Васпитачи | Деца  Директорка  Родитељи |
| Упознавање околине | Традиционалне игре -обичаји  Бадње вече-Божић  Јануарске свечаности - Свети Сава | Јануар | Етно кутак  Радне собе  Сала вртића  Дом културе | Васпитачи  Учитељи | Деца  Директорка  Родитељи |
| Упознавање околине | Истраживачке игре и експериментисање:  вода, ваздух, звук, магнетизам, феномен светлост,  електрицитет  Формирање кутка за истраживање | Фебруар | Радна соба  Сала вртића  Двориште | Васпитачи | Деца |
| Упознавање  околине | Моја мама (осећања)  Осмомартов. приредба  Весници пролећа  (промене у природи)  Делови биљака  Цветање пролећног дрвета | Март | Радна соба  Сала вртића  Двориште  Шума | Васпитачи | Деца |
| Упознавање околине | Сађење биља-  ка,воћа,поврћа...)  Принове у сеоском дворишту и принове  у шуми (младунци)  Најрадоснији празник –Ускрс(Васкрс) | Април | Радна соба  Двориште Шетња до оближњег воћњака,повртњака и шуме | Васпитачи | Деца |
| Упознавање околине | Кад порастем бићу...  (занимања људи)  Шта се од чега прави?  Имамо госта-полица-јац,доктор,стоматолог..  Становници ливаде (бубе, инсекти-инсектаријум,ливадске биљке)  Процветале трешњице  Јагодице,јагодице  Дан установе-приред. | Мај  Мај-јун | Шетња до оближње ливаде,парка  Обилазак занатских радњи | Васпитачи | Деца  Директорка  Родитељи  Радници |
| Упознавање околине | Путујемо на море, планине, бање (како се превозимо) | Јун | Улица  Радна соба | Васпитачи | Деца |
| Физичко васпитање | Постројавање,престро-јавање,стављање деце у врсту,колону,круг...  Учење вежби обликов. ''Птице у гнезда'',  ''Ланцем до круга'',  ''Дрворед'',''Воз''  ''Пошто секо млеко''  Ходање и трчање разне комбинације:''Трчи,  трчи сад'',''Трчи у различитом смеру''  Скакање преко приро-  дних препрека  Бацање и хватање лопте  Бацање разних предме-  та:лопте,каменчића,  кестена,шишарки....  Вежбе обликовања раменог појаса и руку | Септембар | Сала вртића  Двориште | Васпитачи | Деца |
| Физичко васпитање | Покретна игра ''Ношење лопти у пару'', Спортски дан  Шутирање,додавање, вођење лопте ногом  (''Додај лопту'',''Гара-  жа''...)  Вежбе обликовања за развој мишића ногу  Такмичарске игре кор-  ишћењем природних  материјала (полигони)  Дечје народне игре  ''Дуње ранке'',''Берем,  берем грожђе'', ''Ја брдом'' | Октобар | Сала вртића  Двориште | Васпитачи | Деца |
| Физичко васпитање | Пењање, пузање, про-  влачење  Четвороножна играоница(провлачење чучећи, између,  кроз препреке-као меда,зека...)  Вежбе обликовања за развој мишића трупа  Брзо пењање по лествама  Покретне игре:''Јеж'',  ''Иде маца око тебе'',  ''У шумици зека'',  ''Веверица у шуми'',  ''Играли се врапци'',  ''Лукаве лисице'' | Новембар | Сала вртића | Васпитачи | Деца |
| Физичко васпитање | Игра ''Дан-ноћ''  Вежбе обликовања за развој мишића леђа  Увежбавање пузања и провлачења  Бацање лопте у кош  Игра ''Хваталица лоптом'', ''Гаража''  Зимске активности: кретање по снегу, прављење грудви и снешка... | Децембар | Сала вртића  Двориште | Васпитачи | Деца |
| Физичко васпитање | Вежбе обликовања за развој мишића ногу  Игре на снегу: ходање кроз неугажен снег, ходање између грудви, бацање грудви у даљ и погађање циља  Игра ''Топло-хладно''  Традиционалне игре:  ''Козање'',''Игре са орасима'' | Јануар | Сала вртића | Васпитачи | Деца |
| Физичко васпитање | Вежбе за развој миши-  ћа руку и раменог  појаса  Котрљање лопте (пого-  дити поређане предм.)  Увежбавање-гађање и хватање лопте  Такмичарска игра: ''Обарање чуњева'',  ''Качење веша''  Полигони  ''Ношење балона у пару'' | Фебруар | Сала вртића | Васпитачи | Деца |
| Физичко васпитање | Увежбавање вежбе обликовања за развој руку и раменог појаса  Вежбе дисања  Гађање у циљ у разли-  читим положајима  тела:стојећи,чучећи,  седећи,лежећи,левом и десном руком, обема...  Шетња по природи  Покретне игре:''Игра ходања и трчања'',  ''Мачка јури мишеве''  ''Куварице'' | Март | Сала вртића  Двориште  Парк,шума | Васпитачи | Деца |
| Физичко васпитање | Вежбе обликовања са реквизитима  Дизање и ношење  (узимање више лопти-  ца и ношење у обруч)  Подићи лопту и држе-  ћи је испред себе пре-  нети на одређено место  Подизање и ношење: 2 лопте испод пазуха, на раменима; ношење лопте у паровима, на грудима, на леђима  Дизање и ношење стр-  уњаче  Пок.игре: ''Вук и јагње'',''Непослушни пилићи'',''Шарена  јаја'' | Април | Сала вртића  Двориште | Васпитачи | Деца |
| Физичко васпитање | Вежбе обликовања за све мишићне групе  Потискивање, вучење и надвлачење (како се весла у чамцу, надвлачење малог конопца у пару, клацкалица, потиски-  вање стопалима у седе-  ћем, лежећем положају и потискивање леђима у пару)  Игре:''Ко ће у круг'',  ''Игра петлића'',''Цвеће и пчеле'',''Лептирићи'' | Мај | Сала вртића  Двориште | Васпитачи | Деца |
| Физичко васпитање | Вежбе обликовања за све мишићне групе  Такмичарске игре  Коришћење справа | Јун | Двориште | Васпитачи | Деца |
| Музичко васпитање | Певање песмица: ''Овако се руке мију'',  ''Руке''  Музичко-истражива-  чке игре:''Шта деца могу рукама'',''Шта деца моу ногама'' комбинација разних добијања звука  Слушање музике: ''Успаванка''-Брамс | Септембар | Радне собе | Васпитачи | Деца |
| Музичко васпитање | Слушање песмице: ''Деца су украс света''  Доживљавање јесени кроз подражавање зву-  кова из природе (фију-  кање ветра, падање кише...)  Певање песмица: ''Јабучице црвена'',  ''Дуње ранке'',''На крај села'',''Крушка,јабука,шљива'',''Све је пошло наопачке''  Израда инструмената од природног матери-  јала (чауре,каменчићи,  семенке..-упоређивање звукова) | Октобар | Радне собе  Двориште | Васпитачи | Деца |
| Музичко васпитање | Слушање песмице уз импровизацију покрета ''Капље киша капљицама''  Слушање композиције ''Шумски валцер''  Певање песмица:''Слон лепотан Дондолан'',  ''Меда Мишко'',  ''Незгода'',  ''Вуче,вуче бубо лења'' | Новембар | Радне собе | Васпитачи | Деца |
| Музичко васпитање | Слушање музике: ''Седмица'',''Деда Мраз'  Певање песме: ''Веју,веју пахуљице'',  ''Ивин воз'',''Зима стиже''  Плесне активности: ''Пингвин плес'' | Децембар | Радне собе  Сала вртића | Васпитачи | Деца |
| Музичко васпитање | Обрада песме''Пахуља''  Слушање:''Светосавске химне'', Хор васпитача и деце  Слушање духовне музике | Јануар | Радне собе  Дом културе | Васпитачи  Учитељи | Деца  Директорка  Родитељи |
| Музичко васпитање | Певање песама: ''Пада,  пада снежак'',''Зимска песма''  Слуш.и преп. звукова  Плесне актив.''На лепом ,плавом Дунаву'' | Фебруар | Радне собе | Васпитачи | Деца |
| Музичко васпитање | Певање песама: ''Мамине очи'' уз музичку пратњу,''На крај села'' уз коришће-  ње звечки,''Висибаба мала''  Слушање песме:  ''Најлепша мама на свету''  Плесне актив.: интеракција међу васп.групама  Слушање композиције ''Сањарење''-Шуман | Март | Радне собе  Сала вртића | Васпитачи | Деца |
| Музичко васпитање | Плесне активности: ''Пачији плес''  Певање песама :''Миш је добио грип'',''Чика Пера''  Слушање песме: ''Све што расте'', ''Христос Воскресе'' | Април | Радне собе | Васпитачи | Деца |
| Музичко васпитање | Слушање песме ''Без алата нема ни заната''  Певање песама: ''Лептирићу шаренићу''  ''Бубамаро лет,лет'', ''Трешњице,трешњице''  Слушање композиције ''Валцер цвећа'',  ''Бумбаров лет''  Плесне актив.''Заклео се бумбар'',''Ја посејах лубенице'' | Мај | Радне собе | Васпитачи | Деца |
| Музичко васпитање | Слушање песама: ''Јој, што вреди добар друг'',  ''Сунце греје,све се смеје''  Певање песме: ''Море''  Плесне актив.:''Ишли смо у Африку'' | Јун | Радне собе | Васпитачи | Деца |
| Ликовно васпитање | Вртешка пријатељства: отисак шаке  То сам ја-аутопортрет (оловка)  Овако изгледа меда када је весео,тужан,  љут...  Породично стабло | Септембар | Радне собе | Васпитачи | Деца |
| Ликовно васпитање | Цртање на тему: дечја права  Отискивање пресова- ног лишћа  Воће у корпи-сликање  Пластично обликовање –воће и поврће  Радионоца ''Јесење играрије'' (израда дидак.сред. од природног материјала) | Октобар | Радне собе | Васпитачи | Деца  Родитељи |
| Ликовно васпитање | Колаж: јеж, медвед  Цртање животиња  Вајање тестом у боји-див. Животиње | Новембар | Радне собе | Васпитачи | Деца |
| Ликовно васпитање | Зимски пејзаж (комби-  нована техника)  Новогодишња чести-  тка (колаж папир)  Украси за јелку (тесто у боји)  Снешко Белић-кашир.  Пахуљице-сликање | Децембар | Радне собе | Васпитачи | Деца |
| Ликовно васпитање | Зимске чаролије-сли-  кање воденим бојама  Илустрација народних обичаја | Јануар | Радне собе | Васпитачи | Деца |
| Ликовно васпитање | Илустрација према слушаној музици:  ''Успаванка''(водене боје)  Помери боју ваздухом (разливање боја уз по-  моћ цевчица)  Цртање прстима по песку, брашну...  Игра опуштања-цртање прстима у ваздуху  Отискујемо сунђерима боју, прстићима | Фебруар | Радне собе | Васпитачи | Деца |
| Ликовно васпитање | Честитка за маму-дрвене боје,фломастер  Брош,огрлице,наруквице,медаљони од разл. материјала  Весници пролећа-сли-  кање и колаж папир  Пролећно дрво -  отискивање | Март | Радне собе | Васпитачи | Деца |
| Ликовно васпитање | ''Цртамо наопачке''-дрвене боје  Пилићи-каширање  Сликање Ускшњих јаја  Украшавање јаја  Ускшња изложба-ради  оница са родитељима | Април | Радне собе  Двориште | Васпитачи | Деца  Родитељи  Директорка |
| Ликовно васпитање | Основне боје и нијансе, Сликање: ''Кад порастем бићу...''  Ликовна радионица-''Лете лептири'' и ''Цвеће на ливади''  Инсекти:сликање и колаж папир  Цртање бубица-оловка | Мај | Радне собе | Васпитачи | Деца |
| Ликовно  васпитање | Комбинована техника ''Одлазак на....'' | Јун | Радне собе | Васпитачи | Деца |

**3.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

Функција припремног предшколског програма има основ у правима детета да расте и да се развија, у квалитетној васпитно-образовној средини која поштује његове специфичности, потребе и подстиче укупан психо-физички развој.

Програм је допуна породичном васпитању зато што полази од потреба детета и породице као и права родитеља да активно учествују у васпитању свог детета.

Реализација припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколске установе и школе, а све у циљу лакшег преласка детета из једног система у други.

Како је припрема детета за полазак у школу процес који се одвија током читавог предшколског периода, припрема за школу схвата се као прилика за активно упознавање света око себе, других људи и самога себе.

Непосредни циљ припремања за школу је да се допринесе дечјој зрелости и готовости за живот и рад који их очекује у основној школи. Овај циљ се остварује у контексту општег циља предшколског васпитања стварањем услова подстицаја за развој и грађење искуства, вештина као и основа за будуће облике учења, сазнања и понашања,

Под појмом зрелост или готовост за школу подразумева се ниво психичког и физичког развоја који ће детету омогућити да одговори на захтеве који му се постављају у школи.

Општа припрема за школу јесте припремање деце за даљи живот и рад, а самим тим за даљи развој и образовање. Општа припрема се остварује током читавог боравка у вртићу, развијањем спремности за комуникацију и сарадњу, правилним односом према раду, усвајањем одређених норми и правила понашања, отвореност према искуству и креативности.

Поред опште припреме у предшколској установи се реализују активности и садржаји којима се доприноси:навикавању детета на разноврсне покрете руком и телом, сналажење у времену и простору, навикавање на рад у групи, комуникација и кооперативна сарадња са вршњацима, рад са различитим материјалима, самосталност и одговорност, подстицање креативности, решавање логичко-математичких проблема.

* **Васпитно-образовни циљеви у години пред полазак у школу**

Припремни предшколски програм одвија се у складу са општим начелима васпитно-образовног рада, а специфични циљеви односе се на важне аспекте припреме за полазак у школу:

**- Подстицање осамостаљивања** представља подршку развоја способности детета да се брине о себи, да се сналази у социјалном окружењу и изграђује радне навике, да само истражује, иницира и доноси одлуке, развија способност изражавања и самоизражавања. Улога одраслог је да ствара ситуације у којима ће дете имати могућност за самостално обављање активности.

**- Подршка физичком развоју** обухвата подстицање дечјег раста и развоја, потребе за кретање и активношћу. Деци се омогућава да упражњавају физичке активности које доприносе развоју различитих вештина, развијају координацију, активирају крупне мишићне групе, уче моторичке игре са правилима. Улога одраслог је пажљиво бирање активности које доприносе физичком расту и развоју

**- Јачање социо-емоционалног развоја** представља подршку позитивне слике о себи као основ самопоуздања, социјалних сазнања и вештина. Улога одраслих је да приже подршку детету да се успешно интегрише, да остане равноправни члан групе у којој ће моћи да задовољава и развија своје потребе и уважава потребе других, као и да исказује своја осећања, да препозна осећања других и адекватно реагује на њих.

**- Подршка сазнајном развоју** односи се на развој интелектуалних функција:мишљења, говора, памћења, опажања, маште и сл. Улога одраслих је да експериментише, открива нове везе, анализира их и испитује. Такође, потребно је да га уводи у активност, подржи у избору, да својим ставом омогући концентрисан и и истрајан рад.

**- Неговање радозналости** представља уважавање и подстицање дечје радозналости, потребе за сазнањем и проширивањем искуства. Потребе детета да активно истражује, преиспитује ново, васпитач треба да подржи, прихвати, разуме и уважи понудом богате подстицајне средине.

**- Поштовање индивидуалности и подстицање креативности**

Свако дете је јединствена личност која има свој темпо развоја, своје потребе, стил учења и себи својствен начин доживљавања и изражавања. Дете поседује стваралачке потенцијале, користи различите начине за изражавање спонтаних стваралачких способности. Задатак одраслих је да уважи индивидуалност сваког детета, пружајући му прилику да кроз игру и активности изрази своје стваралачке потенцијале у говору, драми, музици, цртању, вајању, плесу, графици и сл.

Васпитно-образовни задаци у години пред полазак у школу операционализују се кроз организоване активности уз одговарајуће садржаје и одређену динамику реализације. Операционализација глобалног програма је флексибилна и врло је важно да буде прилагођена групи деце и тиме одражава своју аутентичност (у односу на структуирање простора и материјала, временске организације, формирања група и сл.

* **Задаци** на реализацији Основа програма васпитно-образовног рада са децом у припремном предшколском програму:

-Развој логичко-математичког мишљења код деце,

-Комуникативна и стваралачка употреба говора,

-Развој креативности код деце,

-Развој социјалног сазнања и комуникационих вештина,

-Припрема деце за полазак у школу,

-Спортске игре,

-Развој еколошке свести код деце,

-Упознавање деце са обичајима наше културне баштине

-Сарадња са породицом.

Реализација постављених задатака засниваће се на тимском раду, професионалном односу, разноврсној понуди акредитованих програма и перманентној едукацији реализатора васпитно-образовног процеса.

Сви наведени задаци биће реализовани на нивоу Установе, кроз рад стручних актива. Активи узрасних група, нарочито актив припремних група, функционисаће према устаљеном плану.

* **ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ - ЧЕТВОРОЧАСОВНИ**

**У објектима на територији општине:**

1. **Сараново**

Васпитач:Наташа Лугавац (Милица Маринковић - васпитач на трудничком боловању)

1. **Доња Рача**

Васпитач: Ивана Николић

1. **ВеликоКрчмаре**

Васпитач: Ана Стојадиновић

1. **Трска**

Васпитач: Бојана Петровић

1. **Рача**

Васпитач: Наташа Павловић

Васпитач: Дијана Спасић

Предшколска установа у Рачи организује припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно, сваког дана. Обавезан је за сву децу узраста од 5,5 до 6,5 годиначиме се обезбеђују услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства, ублажавајући тако социо-културне разлике и донекле обезбеђујући једнак старт за сву децу.

Полудневни припремни предшколски програм остварује се у 5припремне предшколске групе, 1 у Рачи и 4 у околним месним заједницама, а укупан број деце обухваћене припреним програмом је 68.

Због малог броја деце у неким местима, (мање од петоро), није могуће отворити припремне предшколске групе па су деца уписана у издвојеним објектима у Саранову, Трсци, Д. Рачи и В.Крчмарима и у предшколској установи у Рачи.

* **ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ-ЦЕЛОДНЕВНИ**

**Предшколска установа– Рача**

Васпитач:Милица Илић

Приправник: Ивана Родић

Програм припремног предшколског васпитања и образовања у целодневном трајању остварује се у једној припремној предшколској групи у Рачи.

Тимови састављени од васпитача који реализују припремни предшколски програм, израдили су предлог Годишњег плана припремног предшколског програма.

* **Понуда програма васпитно-образовног рада за децу узраста 5.5-6.5 година**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област | Активности | Време | Место | Носиоци | | Укључене особе | |
| Развој говора | Говорна вежба:“Представи се, реци своје име“  „Осећања“-разговор  Приче:Папучица маца“  Песме:“Марамице“, „Да ли ми верујете“  „Породична слика“-песмица, Разговор на тему:Моја породица, другарство.  Говорна вежба:“Кад би играчка могла да прича, испричала би...“ | Септембар | Радна соба | Васпитач | | Деца | |
| Развој говора | Дечија недеља:  Дан дечијих права  Разговор на тему:Дечија права, Стигла је јесен, Јесен на њиви, у винограду.  Песме:“Дошло време да беремо воће“ „Кишобрани“, „Шта то имаш секо“, „Јесења песма“  Приче: „Јабука“, „Деда и репа“ (драматизација), „Уображен јабуков цвет“.  Загонетке о воћу и поврћу  „Јужно воће“- лутка игра.  Говорна игра:”Волим, не волим да једем поврће“, „Шта то имаш секо“,  Упознајемо слова;  Игра вођења маште „Ми смо дрвеће“ | Октобар | Радна соба | Васпитач | | Деца | |
| Развој говора | Разговор на тему:  Ја и природа,  Домаће животиње,  Дивље животиње,  Кућни љубимци.  Приче:  „Зачарана шума“,  „Замишљено путовање“,  „Три јарца“,  „Несташно пиле“,  „Зечић Ушко и његов сан“,  „Авантуре зечића Ушка“,  „Златокоса и три медведа“  Песме: „Хвалисави зечеви“, „Плави зец“  Загонетке о животињама, „Јесењи разговори у шуми“- опис природе.  Говорна игра: „Благо оном ко уме, говор шуме да разуме“, Мој букваарчић | Новембар | Радна соба | Васпитач | | Деца | |
| Развој говора | Говорне игре:Ја у природи  Песме: „Снег“, „Први снег“, „Иде зима“, „Пахуљице“ „Деда Мраз“, „Зимска песма“  Приче: „Сликарка зима“, „Зимска прича“, „Бајка о лабуду“, „Веома бела Нова година“, „Брада Деда Мраза“  Разговор на тему: „Новогодишње жеље“, „Како дочекујемо Нову годину и Деда Мраза“, „Да сам ја чаробњак“;  Загонетке за дане, месеце, годишња доба.  Наша словарица; | Децембар | Радна соба | Васпитач | | Деца  Родитељи | |
| Развој говора | Разговор на тему: „Како смо провели зимски распуст“, „Како смо прославили Бадњи дан и Божић“, „Ко је био Св.Сава“, Сачувајмо од заборава.  Приче: „Св.Сава и ђаци“, „Св.Сава и нерадна жена“.  Богаћење речника и развој пажње и мишљења код деце (настави започету реч).  Игре на слово на слово | Јануар | Радна соба | Васпитач | | Деца  Родитељи  Школа | |
| Развој говора | Разговор на тему:  „Шта све чини природу“.  Народне умотворине  Приче: „Шта ми је испричао ветар“, „Сунце и планина“, „Несташни ветар“, „Семе и пустолов“, „Мраз у боци“  Загонетке о снегу и леду.  Играмо се словима  Магнетна табла:  „Измишљена прича“ (постави апликацију и започни причу) | Фебруар | Радна соба | Васпитач | | Деца | |
| Развој говора | Говорне вежбе:  „Опиши своју мајку“, „Ја у природи-пролеће“, „Разговор о пролећу“, „Кутија лепих речи“  Песме: “Мама,мама, да ли знаш“, „Дај сунце руку“.  Приче: „Пролећна бајка“, „Игра четри ветра“, Интерактивна прича: “Висибаба“.  Загонетке о цветовима, весницима пролећа.  Причање приче по слици.  Играмо се словима и речима  „Шарада“ | Март | Радна соба  Сала | Васпитач | | Деца  Родитељи | |
| Развој говора | Првоаприлске шале (смишљамо смешне речи)  „Однос животиња према младунцима-разговор“  Приче: „Изокренута прича“, „Паче које је желело да постане паун“, Птице ругалице- слушање прича, „Ускршње радости у сеоском дворишту“, „Добра мала кока“, „Лакоми мечићи“.  Песма:„Ласте“.  Разговор на тему: „Ускршњи празници“.  Прича у сликама- „Заврши започети стрип“, „Чије је које младунче“- игра упознавања и именовања.Састави име од слова. | Април | Радна соба | Вапитач | | Деца | |
| Развој говора | Разговор на тему: „Шта ћу бити кад порастем“.  Приче: „Како је цвеће добило боје“, „Буба са црвеним капутићем“, „Часовничар петао Кукурековић“, „Зунзарина палата“.  Песма: „У гостима“, „Бубамара“, „Лептирићу шаренићу“, „Пчеле и бумбари“ | Мај | Радна соба | Васпитач | | Деца | |
| Развој говора | Разговор на тему: „Путујемо, путујемо“.  Приче: „Мала сирена“, „Жабља олимпијада“  Песма: „Таласи“, „Сусрет са морем“, „Довиђења драги васпитачи“ | Јун | Радна соба | Васпитач | | Деца | |
| Развој почетних математичких појмова | -Релације величине-игре у природи  -Велико-мало(дрво)  -Високо-ниско (дрво)  -Дебело-танко  -Дугачко-кратко  -Широко-уско  Математичка игра:  „Путовање кроз шуму“  „Кажи супротно“, „Нађи супротно“  Дидактичка игра: „Чији је возић дужи“  „Упореди и одреди“, Имена са лоптом (реци име ко ухвати лопту, име друга поред тебе, са твоје леве-десне стране). | Септембар | Радна соба | Васпитач | | Деца | |
| Развој почетних математичких појмова | Релације положаја  -горе-доле  -изнад-испод  -У-на-ван  Лево-десно  Отворена и затворена линија  Крива и права линија  Прича: „Лопта је срећна“ | Октобар | Радна соба | Васпитач | | Деца | |
| Развој почетних математичких појмова | Увођење у појам скупа  Скупови  Елементи скупа  Здруживање  Подскуп скупа  Једнакобојни и неједнакобојни скупови  Игра „Шта овде не припада“  Магнетна табла:  Фарма (изброј одређен број картице животиња) | Новембар | Радна соба | Васпитач | | Деца | |
| Развој почетних математичких појмова | Временска оријентација  Дан-ноћ  Делови дана (јутро,подне,вече).  Сат- јединица за време  Дани у недељи  Месеци у години  Дидактичка игра:  „Кажи ми, кажи који је то дан?  Игра погађања: „Који је дан после“ | Децембар | Радна соба | Васпитач | | Деца | |
| Развој почетних математичких појмова | Геометријска тела и облици- лопта,коцка,квадар, круг, правоугаоник, троугао.  Дидактичка игра:  Чаробна торбица,  „Шта све могу да направим од коцкица“  Дидактичка игра: „Пронађи све кругове“  Игра: „Сликајмо облицима“  „Састави слику по упутству“  Геометријска слика- од геометријских облика;  Прича: „Лопта је срећна“  Игра: „Две коцке“ (баци две коцке и упореди који је број кружића већи) | Јануар | Радна соба | Васпитач | | Родитељи  Деца | |
| Развој почетних математичких појмова | Формирање појма броја 1  Формирање појма броја 2  Игра: „Број хвата“  „Брзо реци број“ (кад добијеш лопту брзо реци број за 1 већи од 3) | Фебруар | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Развој почетних математичких појмова | Формирање појма броја 3  Формирање појма броја 4  Формирање појма броја 5  Игра: „Живи низ бројева“  „Стој ако знаш, назад број (дете броји од 1 до 10, на знак „стоп“, броји уназад);  Формирање појма броја 6  Формирање појма броја 7  „Вртешка знања“ (уз помоћ васпитача- који прочита питање и задатак (по налогу детета), а дете одговара); | Март | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Развој почетних математичких појмова | Формирање појма броја 8  Формирање појма броја 9  Формирање појма броја 10  „Не љути се човече“ | Април | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Развој почетних математичких појмова | Мере и мерења- метар и килограм  Игра: „Чик погоди чиме се мери“,  „Чик погоди шта се мери“,  „Тешко, теже, најтеже“ | Мај | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Развој почетних математичких појмова | Мере и мерења- литар | Јун | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Упознавање околине | Мој вртић- упознајемо.  То сам ја(чаробно огледало)  Разговор на тему: „Моја осећања и другарство“  Социјалне игре „Тајанствена кућица“, „То смо ми“, „Правим друга каквог хоћу“, „Ја и други“, „Ко недостаје“;  „Желим да одрастем“  Игра опуштања  „Ко си ти“, „Како се ко игра“, Огледало осећања“, „Имена и осећања“;  Самопоштовање(ја и други).Игра самопоштовања „Моје лепе речи“  Шта осећам, шта осећаш (осећања)  Разговор на тему: „Моја осећања и другарство“.  Моја породица  Упознајемо делове тела.Погоди по укусу- игра опажања. | Септембар | Радна соба  Просторије објекта | | Васпитач | Деца, родитељи и помоћно особље | |
| Упознавање околине | Дечија недеља- Радионица „Реци своје право“, „Боја мог имена“, „Буквар дечјих права“;  Игра самопоштовања „Ја сам главни јунак приче“;  Карактеристике јесени  Ја у природи.  Јесењи дарови (воће и поврће).  Јесење боје.  Чаробна торба.  „Лишће шушти“ (промене на биљкама, листопадно и зимзелено дрвеће).  „Пљушти киша“ (Временске прилике у јесен).  Прављење воћне салате, дегустација | Октобар | Радна соба | | Васпитачи | Деца | |
| Упознавање околине | Сајам кућних љубимаца.  У сеоском дворишту (домаће животиње).  „Све што лети, хтело би да лети“ (птице), брините о птицама.  Шаролико царство „Дивље и далеке“;  Посматрање животиња, изглед, кретање, исхрана...  Игре опажања „Ослушкујемо природу“;  Дан толеранције (16.11) | Новембар | Радна соба  Сеоско двориште  Шума-парк | | Васпитачи | Деца | |
| Упознавање околине | Сликарска зима  Праћење метеролошких промена, Од пахуљице до капљице; Први снег;  Посматрање пахуља под лупом.  Новогодишње радости. Деда Мраз.Новогодишњи празници | Децембар | Радна соба | | Васпитачи | Деца | |
| Упознавање околине | Сазнајмо више о нашим обичајима и традицији (Нова година, Божић, крсна слава, Св.Сава).  Упознајемо традиционалне игре и обичаје нашег народа;  Традиционалне игре „Игре са орасима“, „Игра клипа“, „Сакривени златник“, „Козањ“  Шетња двориштем. | Јануар | Радна соба  Двориште | | Васпитачи | Деца | |
| Упознавање околине | Жива и нежива природа  Истраживачке игре: вода, ваздух, земљиште.  Промена стања воде (однос, узрок, последица)  Упознајемо ваздух и његове особине;  Упознајемо земљиште и његове особине. | Фебруар | Радна соба | | Васпитачи | Деца | |
| Упознавање околине | „Моја породица“  „Моја мајка“  „Усусрет пролећу“.  Промене у природи у ово доба године.  Делови биљке.  Како расту биљке.  Процес клијања.  Весници пролећа.  Шетња двориштем и околином, проналажење и именовање биљака.  Игра „Расте, расте“, „Игре четири годишња доба“, „Игра ми смо биљке“;  Формирање еко кутка- збирка биљних органа | Март | Радна соба  Двориште | | Васпитачи | Деца  Родитељи | |
| Упознавање околине | Дан шале.  Принове у шуми, принове у сеоском дворишту;  „Све што стаде у октобру, започе у априлу“;  Значај пролећа за животињски свет.  Богатимо сазнања о начину живота и размножавању животиња које нас окружују.Како расту животиње.Посматрање птица у околини.Ускршњи праз. | Април | Радна соба | | Васпитачи | Деца | |
| Упознавање околине | Упознајемо занимања људи, шта ћу бити кад порастем.  Упознајемо разне послове, униформе, алате, уређаје за рад.Обилазак локалних занатских радњи.  Игра: „Коме ово припада“.  Упознајемо инсекте ( карактеристике, изглед, начин живота).  Сакупљамо инсекте у дворишту (инсектаријум).  Посета Сајма цвећа. | Мај | Радна соба, двориште | | Васпитачи | Деца | |
| Упознавање околине | Сазнајмо нешто више о мору, ко све живи у мору.  Разговор на тему: „Иде лето“, „Путујемо, путујемо“;  Богатимо сазнања о саобраћају; „Ми у саобраћају“  Обилазак основне школе, дружење са учитељем, присуствовање часу. | Јун | Радна соба | | Васпитачи | Деца | |
| Ликовно | Отисак шаке.  „То сам ја“ (цртање аутопортрета)  „Моји другови и ја (цртање).  „Моја породица“- цртање  „Породично стабло- цртање.  „Овако изгледам кад сам срећан, тужан, љут“.  „Моја играчка“  Боје које означавају одређена расположења. | Септембар | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Ликовно | Изложба дечјих радова на тему „Имам право на...“  „Лист по лист“ (комбинована техника)  „Кишобран“ (цртање)  Воће и поврће (пластично обликовање)  „Зимница“ (пластично обликовање)  „Вртешка другарства“- цртање;  Израда лутака од јесењих плодова.  Израда беџева са дечијим правима; | Октобар | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Ликовно | -Домаће и дивље животиње (цртање).  -Мој кућни љубимац (цртање).  -У сеоском дворишту  (цртање);  -Вајање домаћих и дивљих животиња (пластелин).  -„Обуци меду“  (колаж папир).  „Јеж“ (комбинована ликовна техника).  -Израда икебана и аранжирање лишћа и плодова. | Новембар | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Ликовно | Град под снегом (сликање).  Новогодишња честитка (израда).  Израда украса за собу и јелку.  Деда Мраз (цртање).  Новогодишња честитка (цртање).  Сат (цртање).  Израда пахуљица од цепканог папира. | Децембар | Радна соба | | Васпитач | Деца  Родитељи | |
| Ликовно | Снешко Белић (групни рад).  Манастир (колаж папир).  Предмет из старина (цртање)  Сликање ћилима; | Јануар | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Ликовно | Ветар повија гране и лишће (цртање).  Лепеза (шарање).  Дуга (сликање).  Израда ветрењаче.  Дување у цевке- разливање боје.  „Желим да будем као лик из бајке“ (цртање); | Фебруар | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Ликовно | „Поклон за маму“ (радионица).  „Честитка за маму“ (цртање).  „“Хаљина за маму“ (колаж папир).  Пролећни цвет- цртање,сликање, каширање.  „Корпа са цвећем“ (цртање) | Март | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Ликовно | Изокренута прича  (цртање), „Лакоми мечићи“ (цртање)  „Пиле“- вајање, колаж  „Шумске животиње“ (цртање).  „Фарбамо јаја“ (радионица за родитеље).  Украшавамо јаја (цртање). | Април | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Ликовно | „Шта ћу бити кад порастем“ (цртање).  Дизајнирамо и кројимо одела за лутке (колаж папир).  „Колачи од теста“ (пластично обликовање).  „Инсекти“ (цртање и сликање).  „На ливади у мају“ (сликање).  „Бубамара и лептир“ (колаж папир).  Израда венчића и огрлица од ливадског цвећа; | Мај | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Ликовно | „Где волим да путујем“ (цртање).  „Живот у мору“ (сликање).  „Ја на плажи“ (цртање).  „Трешње“ (цртање).Портрет васпитача (цртање).  Израда акваријума од каменчића и шкољки; | Јун | Радна соба | | Васпитач | Деца | |
| Музичко | „Кад си срећан“-певање уз покрет.  „Хоки поки“- плесна активност.  „Игра рукама“- плесна активност.  „Чисто дете“- певање  „Деца су украс света“- певање. | Септембар | Радна соба | | Васпитачи | Деца | |
| Музичко | „Капље киша“, Доживљавање јесени кроз подражавање звукова из природе.  „Где је онај цветак жути“- слушање.  „Ево драга дечице“, „Јабучице црвена“- певање.„Дуње ранке“-певање,плес. | Октобар | Радна соба | | Васпитачи | Деца | |
| Музичко | Слушање песама о животињама.  Како се која животиња јавља- подражавање животиња.  Певање песме- „Медведова женидба“- слушање композиције.  Плесна играоница.  „Ишли смо у Африку“ | Новембар | Радна соба | | Васпитачи | Деца | |
| Музичко | „Преко брда, преко брега“.  „Срећна нова“, „Падај, падај снеже“- слушање  „Седмица“- слушање и певање.  Диско играоница.  „Веју, веју пахуљице“- певање.  „Сањарење“- Шуман. | Децембар | Радна соба | | Васпитачи | Деца | |
| Музичко | „Химна Св.Сави“- певање и слушање.Црквени хор- слушање.  „Божић бата“,  „Зимска песма“певање. | Јануар | Радна соба | | Васпитачи | Деца | |
| Музичко | Слушање музике и уочавање облика- гласно-тихо, брзо- лагано-споро, дуго-кратко.  „Ветар“- слушање  „Теку теку капи течне“- слушање.  „На лепом плавом Дунаву“- слушање | Фебруар | Радна соба | | Васпитачи | | Деца |
| Музичко | „Најлепша мама на свету“- плесне активности.  „Висибаба“- певање.  „Мајка“- слушање и певање.  „Мама,мама, да ли знаш“- певање.  „Пролеће“ | Март | Радна соба | | Васпитачи | | Деца |
| Музичко | „Христос Воскресе“- певање песме.  „Бела рода тихо хода“- плесне активности.  „Процветале јагоде“- певање“.  „Валцер цвећа“- слушање.  „Медо Брундо“- певање.  „Тата петао“- плесне активности | Април | Радна соба | | Васпитачи | | Деца |
| Музичко | „Без алата нема заната“- слушање.  „Бумбаров лет“- слушање.  „Валцер цвећа“- слушање.  „Трешњице,трешњице“- певање.  „Лептирићу-шаренићу“, „Заклео се бумбар“, „Бубамаро лет лет“- плесне активности.  „Учимо да бројимо“- певање и плес  „Десет љутих гусара““- слушање и певање. | Мај | Радна соба | | Васпитачи | | Деца  Друштвена средина |
| Музичко | Плесне активности „Тротинет“, „Ти и ја“, „Дошло нам је лето“- певање; | Јун | Радна соба | | Васпитачи | | Деца |
| Физичко | Игре упознавања- „Шири се, шири“  Игра: „Ја се зовем, ти се зовеш“.  Игре лоптом.  Вежбе за организовано постављање и кретање.  Обилазак дворишта и вртићког дела.  Игра „Иде маца око тебе“, „Ласте на жици“, „Вук и јагње“, „Пантомима“, „Кроз простор“ (уз пљесак и покрет изговори своје име). | Септембар | Радна соба | | Васпитачи | | Деца |
| Физичко | Игра: „Деца су украс света“;  Вежбе обликовања.  Вежбе за развој леђних мишића.  Ритмичка гимнастика и плес, варијације ходања и трчања и поскока уз музичку пратњу.  Игра: “Берем, берем грожђе“. | Октобар | Двориште | | Васпитач | | Деца |
| Физичко | Игра: „Идемо у лов на лавове“;  Покретна игра “Једна птица летела“, „Ласте проласте“, „Лукаве лисице“;  Вежбе и игре за развој психофизичких способности: брзине покретљивости, гипкости, снаге, издржљивости.  Моја фота (спусти се 5 пута низ тобоган, прескочи препреку три пута...) | Новембар | Двориште и сала | | Васпитачи | | Деца |
| Физичко | Вежбе обручима и лоптом.  Игре: „Царе, царе“, „Дан и ноћ“, „Меда спава“, „Одлеђени залеђени“;  Плесна играоница.  Игра лоптом: “Дани у недељи“.  Игре на снегу: „Трагачи“, „Ко ће направити већу грудву“, „Хваталица шалом“, „Санкање“;  Природни облици кретања- ходање по неугаженом снегу.  „Чудна игра“ (прикажи број телом); | Децембар | Сала, радна соба | | Васпитачи | | Деца |
| Физичко | Игра: „Народно коло“, „Купа од ораха“, „Пошто секо млеко“;  Игре балонима.  Игре са орасима.  Игра: „Школице“.  Вежбе за развој и јачање мишића ногу и стопала; | Јануар | Сала, радна соба | | Васпитачи | | Деца |
| Физичко | Игра: „Поплава и олуја“  „Ледене фигуре“, „Ухвати ваздух“;  Вежбе дисања;  Вежбе за јачање руку и раменог појаса;  Пикадо играоница „Возић сенки“ (прво дете се креће, друго је сенка која имитира његове покрете и тако редом). | Фебруар | Сала, радна соба | | Васпитачи | | Деца |
| Физичко | Кретање преко природних препрека- полигон.  Игре лоптом, мета и тврђава.  Игра манекени.  „Игра цветова“;  Покретна игра „Четири годишња доба“, „Ми смо биљке“, „Људски угломер“;  Игре ходања и трчања „ Пођи за мном“, „Нађи своје место у кругу“. | Март | Двориште, радна соба | | Васпитач | | Деца |
| Физичко | Игре скакања, провлачења и пењања: „Мачка и мишеви“, „Пас и мачка“,  „Мишоловка“, „Пачји плес“  Плесна активност.  Игра: „Кока и пилићи“, „Шарена јаја“, „Бројеви трче“. | Април | Двориште, радна соба | | Васпитачи | | Деца |
| Физичко | Вежбе обликовања.  Вежбе за развој трбушних мишића.Игре хватања, бацања и гађања: „Лопта путује у круг“, „ Погоди лисицу у ногу“, „Стигни лопту“, „Цветови и пчеле“. | Мај | Двориште | | Васпитачи | | Деца |
| Физичко | Игре: „Роде и жабе“, „Рибе у води“, „Веслање“, „Рибе скачу из воде“, „ Леђно пливање ногама“;  Природни облик кретања, поскакивање. | Јун | Двориште | | Васпитачи | | Деца |

Поред наведених активности важно је радити и на побољшању стручног кадра. То се може постићи организовањем редовних стручних састанака, посећивањем едукативних семинара и набавком стручне литературе за све категорије запослених.

**3.4.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА И НЕГЕ**

* **Медицинска сестра на ПЗЗ-Гроздијанка Мирковић**

Превентивна здравствена заштита има за циљ обезбеђење оптималних услова за нормалан физички, интелектуални и психосоцијални развој деце од 11месеци до 7 година. Акценат се ставља на исхрану, негу, хигијену, стицање одговарајућих културних навика, праћење напредовања и развоја деце, редовно праћење телесне тежине и висине. Вођење документације везано за здравље деце упитницима за родитеље.

* брига о правилној исхрани деце
* унапређење личне хигијене деце (значај хигијене руку, употреба течног сапуна са дезинфекционим средством као и папирних убруса)
* брига да у Установи бораве само здрава деца
* проветравање просторија, одржавање оптималне температуре и влажности ваздуха
* редовна дезинфекција играчака и простора у ком деца бораве
* санитарни преглед радника на сваких 6 месеци
* обавезно доношење лекарске потврде приликом доласка у Установу
* мотивисање родитеља на активну сарадњу у циљу унапређивања здравља деце: панои, предавања, плакати, родитељски састанци и радионице.

Основне делатности наше Установе је заштита, чување и васпитање деце узраста 1 до 7 година. Установа је у обавези да организује квалитетну и континуирану превентивну

* **План и програм здравствено – превентивног рада за радну 2018./2019.годину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Циљ** | **Активности** | **Носиоци** | **Време, начин** |
| Наш вртић,  здрав вртић | Информисање родитеља о  значају здравствено – превентивног рада у  установи | Предавање, предлози, сугестије | МС ПЗЗ Г.  Мирковић,  Педијатар О.Илић | Септембар, извештаји  Фотографије |
| Кроз игру до здравља | Стицање и усвајање навика за очување здравља уста и зуба | Посета стоматолога свим васпитним групама, разговор, демонстрација прегледа зуба | Стоматолог и  МС ПЗЗ Г.  Мирковић | Септембар, извештаји, фотографије |
| Раст и  развој | Развијање физичке спремности и такмичарског духа код  деце | Крос,  „Трка за срећније детињство“ | Деца, и  МС ПЗЗ Г.  Мирковић | Септембар,  извештаји, фотографије |
| Растем, растеш | Праћење физичког раста и  развоја деце | Мерење ТТ и ТВ,  уписивање добијених параметара | Деца и МС ПЗЗ Г.  Мирковић | Септембар,  извештаји, фотографије |
| Пројекат ''Стицање знања у области репродуктивног здравља'' | Подстицање родитеља за повећање наталитета | Анкете, информисаност родитеља путем родитељских састанака, трибина ... | Мед.сес.на ПЗЗ Г.Мирковић | Током целе године  Извештаји, фотографије, флајери ... |
| Здраво једем, здраво растем | Усвајање знања о правилној и здравој исхрани | Активности у свим васпитним групама, - разговор са децом о врстама и значају намирница о здравој и правилној исхрани - тањир здравља - правимо воћну салату - ликовна изложба дечијих радова | МС ПЗЗ  Г.Мирковић,деца,  Васпитачи Директор | Октобар,  извештаји, фотографије изложба дечијих цртежа |
| Значај житарица у исхрани деце | Упознавање деце са врстама житарица, њихов значај у исхрани | Посета млину и пекари | Директор, деца, васпитачи, мед.сес.на ПЗЗ | Октобар – новембар,  Извештаји, фотографије |
| Упознајмо људско тело | Упоз. деце са дел. тела, органима и њиховимфункцијама | Разговор са децом, препознавање, именовање делова тела, њихове функције, цртање сопственог тела, „ово сам ја“ | Деца, васпитачи и МС ПЗЗ Г.  Мирковић | Октобар,  извештаји, |
| Вежбам,вежбам сваки дан | Стварање навика за свакодневним вежбањем у циљу формирања физички развијеног детета, превенција деформитета | Јутарње телесно вежбање, вежбе за развој мишића, поједних група. | Деца, васпитачи и МС ПЗЗ Г.  Мирковић | Октобар, извештаји |
| Корак по корак ка здравим стопалима | Јачање мишића стопала и спречавање деформитета | Вежбе на различитим подлогама, за превенцију равних стопала | Деца, васпитачи и МС Г.  Мирковић | Новембар и током године, извештаји |
| Чувајмо се и растимо безбедно | Упознавање деце са опасностима из околине | Активности са децом у ППГ | Деца, васпитачи и МС Г. Мирковић | Новембар, извештаји |
| Преносиве болести | Стицање и усвајање навика личне и опште хигијене | Трибина за родитеље | Педијатар О. Илић, и МС ПЗЗ Г. Мирковић | Децембар, извештаји |
| Односи међу половима | Стицање знања о мећусобном поштовању и потребама других | Разговор са децом (улога маме и тате у животу детета), активности на тему сарадње и кооперативности | Деца, васпитачи и МС ПЗЗ Г. Мирковић | Јануар, извештаји |
| Надмудримо вирусе | Спречавање ширења инфективних болести | Разговор са децом, „Прича, Славко Прљавко“, дечији цртежи, ко нам помаже да оздравимо | Деца ППГ, васпитачи и МС ПЗЗ Г. Мирковић | Фебруар, Март, извештај |
| Растем, растем да порастем | Праћење физичког напредовања раста и развоја код деце | Мерење ТТ и ТВ и уписивање добијених параметара у трећем кварталу, разговор са родитељима | Деца свих васпитних група, васпитачи и МС ПЗЗ Г. Мирковић | Март, извештај |
| Чувај здравље, пери руке | Континуирано спровођење здравих стилова живота | Разговор са децом, дечији искази- шта су добре навике којима се чува здраље | Деца, васпитачи и МС ПЗЗ Г. Мирковић | Март, током године, извештаји |
| Сва деца на свету желе чисту планету | Стицање сазнања о значају здраве околине | Разговор са децом, ко и како загађује околину, еко пароле, правилно одлагање отпада, дечији цртежи, искази | Деца, васпитачи и МС ПЗЗ Г. Мирковић | Април, извешатај, фотографије |
| За лепши осмех, сваког од нас | Стицање нових и усвајање већ стечених знања о здрављу уста и зуба | Посета стоматолошкој ординацији Дома здравља, систематски преглед свих васпитних група | Стоматолог В.  Мартиновић, директор, деца, васпитачи и МС ПЗЗГ. Мирковић | Мај, фотографије, извештаји |
| Порасла сам велика- и | Упоређивање резултата сва четри квартала | Мерење ТТ и ТВ, уписивање добијених парамета, обавештавање родитеља, консултације са педијатром | Деца, васпитачи и МС ПЗЗ Г. Мирковић | Јун, извештај |
| Заједно је лепше | Стацање нових искустава из непосредне околине | Учешће у организацији једнодневног излета | Директор, родитељи, деца, васпитачи, МС ПЗЗ Г. Мирковић | Јун, фотографије, извештаји |

* **ПРОЈЕКАТ ''СТИЦАЊЕ ЗНАЊА У ОБЛАСТИ РЕПРОДУКТИВНОГ ЗДРАВЉА''**

**ЦИЉ:** ПРОМОВИСАЊЕМ УСТАНОВЕ, ПОДСТИЦАТИ СВЕСТ О ЗНАЧАЈУ ПОРОДИЦЕ И ПОТОМСТВА

Предшколска установа ''Наша радост'' у Рачи постоји од 1977.год. Свој рад је започела са седморо уписане деце и седморо запослених. Из године у годину се број деце увећавао, да би 2017.год. у ову установу било уписано 244 детета. Обухватом деце за припремни предшколски програм, радне 2006./2007.год. отворено је 11 васпитних група у подручним одељењима при основним школама. Залагањем челника локалне самоуправе да корпорација ''Yura'' отпочне производњу, **број деце се знатно повећао у матичнојустанови и самим тим смањио се број деце у подручним одељењима и број група**. За потребе боравка деце запослених у корпорацији ''Yura'', установа је организовала свој рад у две смене.Радно време установе је било од 6,30ч до 15ч. Због потреба ''Yure'' корпорације уводи се нова смена и радно време установе се помера од 5,30ч до 22ч. Установа је овако радила две године. На основу анкетирања и потребе родитеља установа сада ради од 5,30ч до 16ч.

Предшколска установа ''Наша радост'', подржава и промовише квалитетан васпитно-образовни рад. Стручно-педагошким надзором, утврђено је да је предшколска установа остварила 93,10% свих стандарда укључујући 100% стандарда који су кључни за вредновање па се општи квалитет ПУ ''Наша радост'' **оцењује највишом оценом 4**.

Све интересне групе (васпитачи, родитељи, локална заједница) учествују у осмишљавању и реализацији програма и планова предшколске установе, садржај докумената обезбеђује подршку за потребе деце и породице.

По препоруци Школске управе из Крагујевца, за што већи обухват деце, директор је предузео следеће кораке:

* Одређивање лица за реализовање активности везане за репродуктивно здравље
* Састанак са шефовима месних заједница (прикупљање података о деци и породици)
* Адаптација простора за смештај и боравак деце (у матичној установи и у подручним одељењима)
* Израда флајера, плаката и штандова на тему ''Подизање свести о значају породице и потомства''

Директорка установе је одредила лице, Гроздијанку Мирковић медицинску сестру на превентиви, која ће се бавити обуком запослених, реализацијом активности везане за репродуктивно здравље и едукацијом родитеља.

Активности везане за стицање знања у области репродуктивног здравља су:

* Организовање трибина за запослене и родитеље на тему ''Деца су украс света'' (едукативно предавање, гинеколог)
* Организовање штандова у установи и у другим образовним институцијама (основним школама у подручним одељењима, месним заједницама...)
* Израда флајера, плаката на тему ''Мама, тата, желим сестру и брата''
* Активности за подизање нивоа знања код деце (говорне радионице, приредбе, изложбе дечјих радова, драмске игре, игре улога у вртићу...)
* Отварање нових васпитних група у подручним одељењима и побољшање услова за боравак деце

**Развијена је сарадња на свим нивоима, са различитим институцијама (културним, образовним):**

**Сарадња са локалном самоуправом:**

- Учешће и подршка при отварању нових предшколских група у подручним одељењима

- Финансирање боравка деце

- Поклон дечија седишта свакој новорођеној беби

- Једнократна новчана помоћ за свако треће рођено дете и свако наредно

- Разне донације

**Сарадња са Црвеним крстом:**

- ''Трка за срећније детињство''

- Хуманитарна акција ''Деца-деци''

- Прикупљање помоћи за децу из угрожених породица

**Сарадња са стручним службама:**

-Дом здравља

-едукативне радионице, трибине за родитеље и запослене (гинеколог, педијатар, патронажна служба, стоматолог)

- ГЗЗЈЗ-Крагујевац

**Сарадња са друштвеном средином :**

- учешће на јавним манифестацијама

-обележавање Дечје недеље

- учешће на Сајму цвећа

- учешће на међународном пројекту ''Растимо уз плес''

- приредбе поводом значајних датума

- организовање штандова са порукама

- приказивање позоришне представе у подручним одељењима у извођењу деце и васпитача

- сарадња са локалим медијима

-сарадња са другим предшколским установама и образовним институцијама(О.Ш. „Карађорђе“ и средњом школим „Ђура Јакшић“)

-донација „Yura“ корпорације, АСЕ и ДМБ- петрола

**Сарадња са Центром за социјални рад:**

-лични пратиоци

- хранитељске породице

- брига о деци и породици

**У установи постоји и спроводи се програм социјалне заштите деце:**

-Друго уписано дете које борави у вртићу плаћа 80% од укупне цене боравка деце

-Свако уписано треће дете које борави у вртићу плаћа 25% од укупне цене боравка деце, а разлику од пуне цене рефундира оснивач, СО-е Рача

-Ослобађање од плаћања у целодневном и полудневном боравке деце без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца из материјално угрожених породица.

Установа обезбеђује стручну подршку породици са циљем унапређивања родитељских компетенција, а самим тим подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици. Установа је сигурна и безбедна средина. Расположив простор предшколске установе осмишљен је и користи се као подстицајна средина за учење и развој.

**Сарадњу са породицом организујемо кроз следеће активности:**

* Едукативна предавања, едукативне радионице, едукативни родитељски састанци
* Заједнички излети и екскурзије
* Обавештења путем флајера и плаката
* Приредбе, манифестације и радионице у сарадњи са родитељима

Велико је интересовање родитеља за учешће у отварању група у подручним одељењима и за децу млађих узраста што би имало вишеструки значај. Родитељима би било омогућено да неометано раде свој посао, а деци да се социјализују.

**Предшколска установа, због повећаног броја деце има већу потребу за васпитно-образовним кадром.**

Запослени се стручно усавршавају у складу са Годишњим планом, стручног, интерног и екстерног усавршавања. Запослени примењују новостечена знања из област у којима су се усавршавали. На основу тога унапређују квалитет васпитно-образованог рада и професионално деловање. Активним учешћем на стручним скуповима васпитача, медицинских сестара на ПЗЗ и медицинских сестара васпитача, презентујући своје радове, промовишу квалитетан рад установе на новиу Републике Србије, регионалном и међурегионалном. Током целе године на нивоу установе, мед.сестра на превентиви која ће бити координатор обука за стицање знања и буђење свести о репродуктивном здрављу и очувању популације, стручно ће се усавршавати и преносити своја новостечена знања на запослене и родитеље.

Досадашњим радом код родитеља је повећано самопоуздање, развијена свест о значају доласка деце у предшколску установу и укључивање у систем васпитања и образовања. Овакав приступ и рад са родитељима омогућио је да се боље упознају породице, њихове потребе, идентитети, различитости, да им се да на значају и створи равноправан однос у друштву.

Предшколска установа постала је отворенија за сарадњу, добила могућност да промовисањем своје делатности приближи већем броју родитеља слику о свом раду и значају постојања, стварање поверења родитеља у институцију, како би мотивисала породице да уписују децу у предшколску установу и на млађим узрастима, **као и стицање знања у области репродуктивног здравља и проширивању породице.**

**Наредни кораци:**

Проналажење нових сарадника за учешће на пројекту

Унапредити васпитно-образовни рад кроз укључивање породице за живот у рад вртића

Реновирање вртићког дела у подручним одељењима

Реконструкција и доградња матичног објекта

Организовање радних акција са родитељима

Проналажење нових извора средстава за оплемењивање простора у дворишту , набавка нових дидактичких средстав за учење и развој

**3.5. ЕКСКУРЗИЈА**

У јуну ће се са децом свих узрастаи родитељима организовати једнодневна екскурзија.Полазак је у 9,00 часова испред вртића. Повратак до 18,00 часова.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДЕСТИНАЦИЈА | ТРАЈАЊЕ | БР. УЧЕСНИКА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Рача-Јагодина-Рача  - посета зоо врту у Јагодини и гледање позоришне представе у Јагодини | 1 дан (9,00-18,00) | 70 - 100 | Прва недеља јуна 2019.године |

Уколико буде интересовања и за друге облике рада Установа ће изаћи у сусрет родитељима и исте организовати (рекреативна настава у природи – зимовање, летовање ...).

Посебна пажња ће се обратити да организација ових активности буде у складу са економским могућностима родитеља, како би смо омогућили да што већи број деце користи овај тип услуга.

**IVСАРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

Сарадња између предшколске установе и породице је од највећег значаја за остваривање циљева васпитно-образовног рада и полази од становишта да породица има кључну улогу у животу детета. Породица је средина у којој дете добија подстицаје за развој, стиче прва искуства о себи и свету који га окружује.

Предшколско васпитање и образовање је наставак породичног васпитања и због тога је отворено за родитеље, њихове потребе, идеје, утицаје, укључивање и учешће.

Дете учи на основу животног искуства и да би стварало целовиту слику о животу, неопходно је укључивање родитеља у живот и рад вртића.

Сарадња са породицом треба да се гради на темељу партнерског односа у којем ће се неговати поверење и комуникација, уз обострану размену информација и сазнања.

**веспита**

* **План сарадње са породицом за радну 2018./2019.годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облици сарадње** | **Садржај** | **Време** | **Носиоци** |
| Општи родитељски састанак | -Понуда програма и услуга  -Упознавање са ритмом дана  -Процес адаптације | Септембар-март | Директорка  Мед. Сестра  Сарадници Дома здравља |
| Групни родитељски састанци | -Прибор потреб.за рад  -Распоред рада за ад.  -Осигур., радни лист.  -Сарадња са родитељ.кроз разне активности у току године  -Новогод. пакетићи  -Завршна приредба предшколаца | Септембар  Децембар  Март  Мај | Васпитачице  Родитељи |
| Индивидуални контакти | -Разговори на иницијативу васпитача,  на иницијативу родит. | Током целе године и по потреби | Директорка,васпит, мед. Сестра |
| Непосредна комуникација између васпитача и родитеља | Посета вртићу, разговори у време довођења и одвођења детета,  ''Отворена врата'' | Током целе године | Васпитачице , мед.сестре,  Родитељи |
| Индиректни контакти | -Тел. позиви  -Анкете  -упитници  -Писана обавештења  -портфолио | На почетку године и по потреби | Директорка,  васпитачице  мед. Сестра |
| Кућне посете | -Обилазак породице у случају болести и адаптације, рађања | Током целе године и по потреби | Васпитачица и мед. сестра |
| Радионице | -''Јесења играоница''  -''Ускршња радионица'' | Октобар  Април | Васпитачица  -мед.сестре-васп. |
| Предавање-трибина | -Теме везане за негу, очување здравља и праћења деце | Током године | Директорка, васпитачи., мед. сестра, стоматолог |
| Учешће родитеља у раду и животу вртића | -Укључивање родитељ у адаптацију деце  - Израда портфолија  -Израда  дидактичк.материјала, опреме, костима...  -Новогод. приредба  -Осмомартов. приредба  -заједничка екскурзија,  -учешће у изради ИОП  -Учешће у С.А,тимовима | Током целе године  Октобар  Новембар  Децембар  Март  Јун  Током целе године | Васпитач  Директорка  Родитељи  Представници Л.С. |
| Кутија за сугестије | Родитељи дају своје предлоге, примедбе сугестије | Свакодневно  Према потреби | Родитељи  Васпитачице  Директор |
| Писана комуникација | Пано, кутак за родитеље, брошуре, индивидуалне белешке | Током године према потреби | Васпитачице и мед.сестре |
| Савет родитеља | Састанци  Доношење одлука | Према плану рада Савета | Директор, предст.актива, чл.Савета |
| Саветовалиште за родитеље | -разговори са родитељима даровите деце и деце која имају потешкоће у развоју  Програм подршке породици | Током целе године  По потреби | Директорка  Васпитачице  Родитељи  Мед. сестра на ПЗЗ |

У току радне године одржати два општа родитељска састанка, на нивоу Установе, на којима ће бити заступљене различите теме.

На родитељским састанцима упознати родитеље сапонудом програма и услуга,ритмом дана у вртићу, са процесом адаптације детета, са понашањем деце у установи, са процесом васпитно-образовног рада, као и са другим темама везаним за организацију дечјих манифестација, зимовања и сл.

Период адаптације је посебно важан период у процесу прилагођавања детета на нову средину и из тог разлога се пажљиво планирају активности које детету омогућавају лакши боравак у групи. Активности које у том смислу сестре и васпитачи реализују, спадају пре свега у домен сарадње са родитељима. Кроз индивидуалне контакте, родитељске састанке, поделу штампаног материјала и сл. Циљ је упознавање родитеља деце која крећу у вртић, са оним што чини живот и рад у јаслама и вртићу, као и потребне припреме за укључивање деце у колектив.

У току радне године свака васпитна група успоставиће тесну сарадњу са родитељима, ради њиховог укључивања у васпитно образовни рад.

У том циљу упознати родитеље са новим Основама програма васпитно образовног рада и улогом родитеља у његовој реализацији. У сарадњи са родитељима у свим радним собама организовати центре дечјег интересовања.

У септембру организовати свечани пријем деце и родитеља у предшколску установу.

У свим васпитним групама извести анкету за родитеље из које ћемо знати шта родитељи желе и очекују од предшколске установе у васпитању и образовању њихове деце.

У сарадњи са родитељима васпитачи ће креирати садржај васпитно-образовног рада.

Посета породици спада у облике сарадње који дају добре резултате за успостављање заједничких интереса родитеља и васпитача на образовање детета. Увидом у породичне односе васпитач боље разуме социјалне интеракције унутар породице између родитеља и деце, што се често доводи у везу са адаптацијом детета на вртић и његовим социјалним понашањем.

Благовремена информисаност родитеља о планираним активностима, омогућиће нам да укључимо већи број родитеља у реализацијупланираних активности.

Рад ће се одвијати по принципу радионица. Отворићемо врата радних соба, искористити све просторије вртића, како у згради тако и у дворишту.

Ово су само неки могући видови сарадње родитеља, деце и васпитача. У току реализације овог програма вероватно ће доћи и до извесних промена, а то је ствар договора наших заједничких дружења, а све у циљу стварања подстицајне и пријатне атмосфере у установи.

**VСАРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Локална друштвена заједница има посебну улогу у стварању одговарајућих услова за успешно остваривање циљева институционалног васпитања и образовања предшколске деце, њихов већи обухват и задовољавање разноврсних потреба, као и стално усавршавање основних и пратећих делатности предшколске установе. И ове школске године наставиће се сарадња са основном школом, Домовима културе по местима, Домом здравља, библиотеком, месним заједницама, предузећима, установама, занатлијама и друго.

* **План сарадње са друштвеним и културним институцијамаза радну 2018./2019.годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.** | | **НОСИОЦИ** | | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** |
| Сарадња са Градским заводом за јавно здравље-Крагујевац | Септембар | | Доктори ГЗЗЈКрагујевац, Д.З. сестра на ПЗЗ | | Посете,  Прегледи  Предавање |
| Сарадња са радним организацијама | Током године | | Директор, васпитачи | | Посете |
| Сарадња са библиотеком и културним институци-  јама | Током године | | Директор, васпитачи | | Посете  Изложбе  Представе |
| Сарадња са другим предшколским установама | Током године | | Директор,  Васпитачи, | | Драмски фестивали  Стручни скупови  Свечане приредбе |
| Посета самосталним занатским радњама | Мај | | васпитачиППП | | Обилазак фризера, пекара, лимара |
| Сарадња са школском управом-КГ | Током године | | Директор,  Васпитачи,  Просв.саветник | | Састанци  Педагошко инструктиван увид |
| Са Скупштином општине и месним заједницама | Током године | | Директор  Предст.СО-Рача | | Састанци  Јавни наступи  Приредбе и прославе |
| Сарадња са Домом здравља | Септембар,  мај  Током године | | Сестра на превентиви  Стр.служба ДЗ | | Прегледи деце  Едукативна предавања |
| Сарадња са надлежним Министарством | Током године | | Директор  Представници Министарства | | Састанци,извештаји  Непоср. увид у персон и педагошку документ |
| Сарадња са Центром за социјални рад и интересорн. комисијом | Током године | | Директор  Сарадници из центра | | Састанци  Извештаји  Записници |
| Сарадња са Црвеним крстом и другим хуманит. организацијама | Током године | | Директор  Сви васпитачи | | Крос  Хуманитарне акције |
| Сарадња са средствима јавног информисања | Током године | | Директор  Сви васпитачи | | Презентације  Приредбе и јавни наступи, извештаји |
| Сарадња са дечјим позориштима гостовање глумаца-аниматора | Четири пута годишње | | Главни васпитач  Директор | | Позоришне представе |
| Сарадња са издавачким кућама и кућама играчака | Током године | | Директорка  Васпитачи | | Набавка литературе  Набавка играчака |
| Сарадња са туристичким агенцијама | | Јун | Директорка Турист. агенција  Васпитачи, род. | Екскурзија на релацији Рача-Јагодина-Крагујевац-Рача | |

**VI ГОДИШЊИ ПЛАН КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА**

Културна и јавна делатност у својој суштини представља манифестацију целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у предшколској установи.

Предшколска уастанова је значајан фактор преношења културног утицаја на друштвену средину, тј. долази до узајамног деловања средине на вртић и вртића на средину. Ту активну интеракцију вртић остварује кроз програме сарадње са организацијама и институцијама културе (позоришта, домова културе, разне секције-фолклор, спортскадруштва ...) и родитељима. Основни циљ ових активности је организовано деловање вртића на средину као и обратно.

* **План активности за Дечју недељу:**
* ''Дечја права'',''Буквар дечјих права''- Упознавање деце са значајем дечје недеље и њиховим правима иотварање изложбе дечјих ликовних радова
* Дечја представа
* ''Шеширијада'' и цртање кредама у боји
* Деца – деци (васпитачи и деца спремају представице)
* Спортски дан у дворишту установе

Полазећи од програма васпитно-образовног рада и сарадње са друштвеном средином у радној 2018./2019. години, организоваће се културне и јавне манифестације по следећем плану :

* **План сарадње са културним и јавним институцијамаза радну 2018./2019.годину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци** | **Место** | **Начин остваривања** |
| Свечани пријем | Септембар  2018.г. | Директорка  Васпитачи  Мед.сестра на ПЗЗ | Сала | Предавање педијатра и стоматолога |
| Цртање на тему ''Дечја права'' | Октобар 2018.г. | Старија и ППГ | Плато књижаре ''Пресинг'' | Изложба радова |
| ''Трка за срећни-  једетињство'' | Октобар  2018.г. | Учитељи,васпитачи, Црвени крст, деца | Градски трг(главна улица) | Крос |
| ''Шеширијада'' | Октобар  2018.г. | Сви васп.,м.с.в. директорка | Плато испред О.Ш. ''Карађорђе'' или двориште установе | Израда костима и представљање |
| Позоришне представе аниматора и глумаца | Октобар  2018.г. | Сви васп.,директорка | Сала установе | Извођење представе у извођењу дечјег позоришта |
| Дочек Деда Мраза | Децембар  2018.г. | Директорка  мед.сестре вап.  Сви васпитачи | Сала вртића | Позор.представа и додела пакет. |
| Светосавска академија | Јануар 2019.г. | Васп. ППП Директорка Учитељи | Сала установе  Културни центар | Учествовање на Светосавској академији |
| Сарадња са друг.пред.устан.  (фестивал у КГ) | Април  2019.г. | Васп. ППП  Директорка  Деца | Позориште за децу | Извођење позоришне представе |
| Ускршња изложба | Април 2019.г. | Директор,васп.,м.с.в  деца | Двориште вртића | Радионица |
| Сарадња са лок.  Самоуправом | Мај  2019.г. | Директорка  Предс. лок.сам. | Градски трг | Сајам цвећа  Муз.Кореограф |
| Дан установе | Мај2019. | Директорка  Сви васпитачи  Родитељи, деца | Културни центар  Двориште установе | Извођење предс.  и музичкихигара |

**VIIСАРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ**

Институционално васпитање и образовање не би требало да се ограничи само на деловање фактора унутар предшколске установе, већ да поведе рачуна и о онима који утичу на дечји развој и учење паралелно са установом или се на њу настављају. Свакако, циљеви васпитно образовног рада у предшколском узрасту су припремање деце за школу,па зато школа представља важну карику будући да је један од кључниох фактора који утичу да се резултати постигнути у предшколском узрасту одрже и послуже као основ за за даљи развој и учење.

Основни захтев за успешну сарадњу је да она мора бити обострана и двосмерна. Школа треба да буде припремљена да прихвати децу из предшколске установе исто колико и установа да припреми за школу. Сарадња треба да се одвија на свим нивоима, почев од директора установе и школе, преко педагошко-психолошких и других служби, васпитача и учитеља, све до предшколске деце и ученика. Такође је неопходно и активно укључивање родитеља у ову сарадњу, као кључних фактора без којих није могућ потпун успех ни у једној акцији која се одвија у васпитно-образовним институцијама.

Могућности за сарадњу су врло разноврсне, као и облици сарадње. Потребно је бар једном годишње окупити учитеље, васпитаче и родитеље деце која полазе у школу, ради међусобног договора и упознавања родитеља са организацијом рада у школи, школским захтевима, и сл. То може да буде завршна свечаност у установи на којој се деца испраћају у школу, затим нека школска приредба што ће скупу, поред радног, дати и свечани карактер.

Неопходни су што чешћи контакти између учитеља и васпитача, што је нарочито погодно када се вртић и школа налазе у близини. Они треба да се упознају са програмима које остварују, садржајима и методама припремања деце за школу, као и успостављању континуитета између начина живота и рада на какав су деца навикла у предшколској установи и онога што их очекује поласком у школу.

Нарочито је значајно мешање деце различитих узраста за богаћење и развој социјалних искустава, подстицај стваралаштва, преношења знања, вештина и сл. Децу зближавају заједничке активности као што су: излети, прославе, одласци у позориште, акције уређења дворишта и прилика да се на заједничком послу сретну учитељ и васпитач.

Требало би размотрити и могућности заједничког коришћења објеката и средстава којима располажу вртић и основна школа.

Посебну пажњу посветићемо дечјим родитељима који имају веома значајну улогу у унапређењу сарадње вртића са основном школом.

* **Начини сарадње:**

Сарадња наше установе и школе ће се заснивати на следећим активностима:

* Заједнички састанци актива припремних група и учитеља првог разреда
* Посета будућих ђака школи, договор са њиховим родитељима;
* заједничко коришћење просторија, терена, инвентара и сл.
* заједнички излети, приредбе, дечје манифестације;
* заједнички одласци у позориште, учешће на прославама, свечаностима, изложбама, разним такмичењима и сл.
* сарадња са педагогом основне школе ( консултације, родитељски састанци, тестирање зрелости деце за полазак у школу, итд.)
* Заједнички састанак васпитача и учитеља са родитељима деце која полазе у школу
* дружење и међусобно упознавање будућих и садашњих првака, родитеља, васпитача, учитеља.

Иницијатори и координатори свих облика сарадње су директори, васпитачи и учитељи .

Наведени начини сарадње свакако не исцрпљују све могућности сарадње између предшколске установе и школе, што највише зависи од конкретних услова и могућности које треба заједнички размотрити и договорити се о њима.

Када се говори о сарадњи предшколске установе са основном школом, треба посебно нагласити какву улогу у вези са њеним унапређењем имају родитељи деце.

* **План сарадње са Основном школом за радну 2018./2019.годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржаји** | **Време реализације** | **Реализатори** |
| -Сарадња са стручном службом | Септембар и април | -васпитачи  -педагог |
| Заједнички састанак Актива васпитача припремних група и учитеља I разреда | На почетку године | -васпитачи ППП  -учитељиI разреда  -директор и шк.педагог |
| - сарадња у реализацији Дечје недеље | - Октобар | -васпитачи  -директор |
| - заједничко учешће у различитим спортским и културним активностима | - Током године | -директор  -васпитачи |
| -заједничке радионице васпитача и учитеља | - Децембар-април | -директор  -васпитачи |
| -Светосавска академија  -позоришне представе | јануар | Директор  -васпитачи |
| Чести контакти између учитеља и васпитача  -посета учитеља установи | Континуирано током године и по потреби | Директор  -васпитачи  Учитељи |
| -посета школи и упознавање са школским објектом, звоном, редом у школи и сл. | - Током године | - васпитачи  -директори  -шк.педагопг |
| -Осмишљена посета припремне групе четвртом разреду основне школе | - Мај | - васпитачи |
| -сарадња при тестирању деце за полазак у школу | - Мај/јун | - васпитачи, родитељи  -школски педагог |

**VIIIОРГАНИ УПРАВЉАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

**8.1. УПРАВНИ ОДБОР**

Управни одбор је орган управљања у предшколској установи, који је именован 30.12.2016.год., на мандатни период од четири године.

Управни одбор ПУ «Наша радост» има девет чланова, укључујући и председника.

* **Чланови Управног одбора:**

**а) Представници Оснивача**

1. Небојша Радосављевић -председник УО
2. Весна Стојиловић- члан
3. Катарина Марковић-члан

**б) Представници Установе**

1.Милица Илић- члан

2.Маријана Николић - члан

3.Бојана Петровић- члан

**в) Представници родитеља**

1. Предраг Милошевић- члан
2. Оливера Лапчевић Срећковић -члан
3. Марија Савковић- члан

Сви чланови ову функцију обављају волонтерски.

* **Управни одбор:**

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;

9) одлучује о правима и обавезама директора установе;

10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно- васпитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

* **План рада Управног одбора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ. | ОПИС ПОСЛОВА | | ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА | | НАЧИН ОСТВАР. | | |
| 1. | ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ВРТИЋА | | | | | | |
| Разматрање извештаја о припремљености установе за почетак радне 2018./2019.г. | Септембар | | Састанци, лични увид, преглед свих простора | | | |
| Доношење плана стручног усавршавања запослених | септембар | | -план рада , извештаји, документација | | | |
| Разматрање и усвајање извештаја о раду установе за 2017./2018.г. | септембар | | - план рада , извештаји, документација | | | |
| Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за 2018./2019.г | септембар | | - план рада , извештаји, документација | | | |
| Усвајање Предшколског програма установе | септембар | | - план рада , извештаји, документација | | | |
| Разматрање и усвајање извештаја о раду директора установе у току радне 2018./2019.године | Два пута годишње | | Подношење извештаја,  Реализација плана рада,документација | | | |
| Анализа реализације Одлука донетих на претходној седници; | након доношења одлука | | Записници  Одлуке  Решења | | | |
| Предлажемере за побољшање услова рада установе у остваривању васп-образ. рада | Непосредно након извештаја о раду;  Два пута у току године,  по потреби | | Поднош. извештаја,  Записници  Пед.документација | | | |
| 2. | ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ПРОБЛЕМИ | | | | | | |
| Разматрање финансијског стања установе | Октобар | | | | Изводи о променама на жиро рачуну. | |
| Усвајање преднацрта буџета | новембар | | | | План за израду буџета | |
| Разматрање предлога комисије за попис имовине о расходу и отпису основних средстава | Децембар 2018. | | | | Пописне листе | |
| Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2019. г. | Јануар 2019.г. | | | | Формирање комисије разматрање понуда | |
|  | Разматрање и усвајање завршног финансијског рачуна о финансијском пословању за 2018.г. | Фебруар | | | | Извештаји књиговодствена документација | |
| 3. | КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА И ДРУШТВЕНА СРЕДИНА | | | | | | |
| Анализа сарадње са друштвеном средином. | Током године | | | | | Извештаји |
| -Културна и јавна делатност | Октобар, децембар,март,мај радне 2018./2019. | | | | | Фото записи |
| Разматрање молби, жалби запослених | По потреби | | | | | Молбе, записници |

**8.2. ОРГАН РУКОВОЂЕЊА**

* **Директор** руководи радом установе и одговоран је за законитост рада и успешно обављање делатности установе.
* **Основне функције директора вртића су:**
* Планирање
* Организовање
* Кадрови
* Руковођење
* Контрола
* **Планирање и програмирање рада вртића**

- Давање смерница за израду планова у складу са потребама развоја установе;

- Организација и координација рада извршилаца у свим фазама планирања

-Обављање консултације са васпитачима и достављање неопходне документације и потребне податке за израду плана;

-Израда предлога Годишњег плана рада установе

-Израда Предшколског програма установе

-Израда плана и програма рада директора

* **Организациони и материјални задаци**

-Анализа кадровске и материјалне припреме за почетак радне године

-Рад на унапређењу материјално финансијског пословања

-Учествовање у изради финансијског плана установе

-Праћење трошкова финансијских средстава и анализа финансијског пословања

-Организовање пописа инвентара на крају календарске године

* **Педагошко-инструктивни и саветодавни рад**

-Увид у оперативне планове и радне књиге васпитача

-Увид у дневно остваривање резултата рада васпитача

-Увид у вођење педагошке документације

-Саветодавни рад са васпитачима и другим радницима

* **Стални послови и радни задаци**

-Остварује увид у дневну организацију рада вртића

-Посета активностима ( најмање два пута у току радне, школске године)

-Учешће у раду Стручних актива

-Припремање материјала за стручне органе и Управни одбор

-Рад на развијању међуљудских односа у колективу

-Радна унапређивању педагошке и друге документације

-Праћење прописа и Закона

-Праћење стручне, педагошке и друге литературе

-Присуствовање састанцима, саветовањима и семинарима ван установе

-Сарадња са службама Министарства просвете

-Свакодневни пријем родитеља и сарадника

-Сарадња са предузећима

-Рад на унапређењу васпитно-образовне праксе

-Континуирана едукација запослених

-Сарађује са Министарством просвете Републике Србије, саветником за предшколско васпитање и образовање, Скупштином општине, учествује у раду на састанцима директора на нивоу Округа.

-Врши набавку потребног дидатичког матријала и стручне литературе.

- Планира стручно усавршавање запослених.

- Извршава и прати реализацију одлука Управног одбора и редовне подноси извештаје о раду истом.

- Прати понашање радне дисциплине и правилног коришћења радног времена.

- Решавати текуће проблеме

* **План рада директора за радну 2018./2019. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци** | **Место** | **Време** |
| Програмирање рада дечје установе  1. Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада предшколске установе;  2. Учешће у изради предлога истраживања у сврху остваривања већих резултата у васпитно-образовном раду;  3. Израда оперативног плана рада директора;  4. Учешће у изради плана за самовредновање рада установе | Директор  Васпитачи | ПУ | септембар 2018.  октобар 2018.  сваког месеца |
| Организационо -координациони послови  1. Учешће у изради предлога организације обављања васпитно-образовних задатака предшк.установе;  2. Подела задужења васпитачима у припреми за почетак рада у новој радној години;  3. Координирање рада стручних органа установе  4. Организовање и усклађивање процеса рада на реализацији превентивно-здравствене заштите;  5. Образовање стручних тимова за самовредновање рада установе; | Директор,  Стручни активи,  Чланови педагошког колегијума | ПУ | август 2018.  месечно, по потреби  током године |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад  1. Вршити детаљан преглед реализације програма васпитно-образовног рада васпитача и медицинских сестара-васпитача;  2. Саветодавни рад са родитељима; | Директор  Родитељи, | Сви објекти предшколске установе | током године  једном месечно од октобра до јуна  током године по потреби |
| Аналитичко - студијски рад  1. Учешће у организацији праћења социо-економског статуса деце;  2. Учешће у анализи остваривања годишњег програма за период од септембра до јануара 2017.-2018.г.и од јануара до јуна 2019.г.  3. Учешће у анализи годишњег програма рада васпитача и оперативних планова рада;  4. Израда различитих анализа и извештаја о раду предшколске установе за потребе Министарства, општине и др.  5. Анализа остваривања годишњег програма рада предшколске установе и предлагање задатака за идућу радну годину | Директор,  Стручни активи,  Чланови педагошког колегијума | Предшколскаустанова | Новембар 2018.  Јануар 2019.  На почетку сваког месеца  током године, по потреби  јун 2019. |
| Рад у управним и стручним органима дечје установе  1. Припремање седница управних органа;  2. Припремање материјала за органе управљања;  3. Учешће у припремању седница стручних органа;  4. Учешће у припремању педагошко-инструктивних послова на седницама стручних органа  5. Учешће у извршним пословима: рад на спровођењу одлука и закључака управних и стручних предшколске установе | Директорка,  Чланови Управног одбора и Савета родитеља, Стручни активи, васпитачи | ПУ | Септембар,  новембар, децембар, март, јун |
| Сарадња са стручним органима и спољним сарадницима  1. Сарадња са представницима школе , дома здравља, центром за социјални рад;  2. Сарадња са васпитачима и руководиоцима стручних актива и тимова;  3. Сарадња са сестром на ПЗЗ  4.Учешће у сарадњи са спољним сарадницима;  5.набавку потребног дидатичког матријала и стручне литературе. | Васпитачи, мед сестре-васпитачи, сестра на ПЗЗ,  Сарадници из културних образовних, здравствених и др.институц | Предшколска установа,  Дом здравља, школе, центар за социјални рад | Током године, по потреби |
| Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом  1. Сарадња са локалном заједницом и општином;  2. Сарадња са истим и сродним институцијамау региону и републици;  3. Сарадња са културним институцијама, радним организацијама и др. у реализацији програма рада; | Директорка,  Представници локалне самоуправе, Директори других вртића у региону | Предшколска установа,  Др. ПУ на региону  Центар за културу, Библиотека, Зграда СО-Рача | Током целе године |
| Рад на педагошкој документацији  1. Помоћ у изради појединих инструмената (анкета, упитник);  2. Контролавођењапедагошкедокументацијеваспитача | Директор,  руководиоци СА и тимова | Предшколска установа и сви објекти | Током године,  Сваког месеца |
| Рад на усмеравању међуљудских односа  1. Рад на подели радних задатака свим члановима колектива као основ за здраве међуљудске односе;  2. Рад на стварању радне атмосфере на бази дисциплин. обављања задатака,међусобног поштовања, чување угледа васпитача; | Директор,  руководиоци стручних актива и тимова | Предшколска установа и објекти у МЗ | Током године, по потреби |
| Унапређењу услова за боравак деце  1. Припрема документације и обезбеђивање средстава за побољшање услова рада у установи и ван ње;  2. Старање о спровођењу и поштовању правила понашања у Установи;  3. Праћење активности везаних за безбедност и заштиту деце, и запослених и спровођење мера заштите | Директор, сестра на ПЗЗ васпитачи | Предшколска установа | Током целе године |
| Стручно усавршавање  1. Организовање стручних скупова и семинара за запослене у установи;  2. Учествовање у раду Комисије за стицање лиценце васпитача и медицинских сестара-васп.;  3. Лично усавршавање | Директор,  Васпитачи  Мед.сестре-васпитачи | Предшколска установа,  Место одржавања семинара | Током године |
| Остали послови  1. Сарадња са средствима јавног информисања;  2. Свакодневне активности (пословни састанци са надлежним органима, сарадницима, запосленима у установи, родитељима  3.решава текуће проблеме | Директор,  Локални медији,  Родитељи, васпитачи | Предшколска установа, просторије локалних медија | током године, по потреби |

**IXСТРУЧНИ ОРГАНИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

Стручни органи Предшколске установе «Наша радост» су :

* васпитно-образовно веће
* стручни актив за развојно планирањеиактиви васпитача и медицинских сестара васпитача
* педагошки колегијум
* и тимови

**9.1.ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ** чине васпитачи и медицинске сестре-васпитачи које остварују васпитно-образовни рад и негу деце у вртићу. Радом Већа руководи директор.Васпитно-образовно веће бавиће се организационим питањима рада са децом, програмом и извештајима, организацијом рада за време летњег периода, зимског распуста, организација учешћа на различитим манифестацијама, организација стручног усавршавања.

* **План садржаја програма рада васпитно-образовног већа у радној 2018./2019.години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ ПРОГРАМА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **САРАДНИЦИ** |
| Анализа реализ. Годишњег плана у претходној години | Јун, август, септембар | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Предлагањеподела васпитних група | Август 2018.г. | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Разматрање предлога Годишњег плана рада установе | Август, септембар  2018.г. | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Предлаже програм стручног усавршава. запослених, програм екскурзије, јавне наступе, прославе... | Август,Септембар  2018.г. | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Врши избор часописа  и уџбеника | Август, Септембар | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Формирање и организација рада струч. органа, тимова | Август, Септембар  2018.г. | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Одговорност за остваривање циљева и станд. постигнућа | Током године  2018./2019.г. | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Анализа извештаја о квалитету ВО рада од стране саветника | Непосредно након извештаја | Директор  Просветни саветник | Чланови ВОВ-а |
| Обавља и друге послове који су му општим актом дати у надлежности | По потреби током године | Директор Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |

**9.2. СТРУЧНИ АКТИВИ** за реализацију и унапређење квалитета васпитно-образовног рада могу се формирати по узрастима или другачије у складу са процесом васпитно-образовног рада. **Активи** формирани по узрастима чине васпитачи реализатори васпитно-образовног рада.Током септембра месеца сачиниће свој План рада. План треба да садржи теме које ће се разрађивати, начин реализације (радионице, предавања, огледне активности и сл.), временску динамику и носиоце реализације. Активи ће се одржавати прве и последње недеље у месецу, понекад и чешће, у зависности од потребе, а у складу са реализацијом Плана рада установе за 2018./2019.годину.

* **АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА**чинемед. сестре које се баве негом и васпитањем деце до 2,5 године. Чланови су:

- Катарина Дугић – руководилац Актива

-Јелена Тимотијевић–члан

-Љубина Траиловић- члан

-Гроздијанка Мирковић–члан

- Сузана Петковић – члан

- Милица Стојановић - члан

-Александра Спасић–члан (мед.сес.вас. на трудничком боловању)

Актив је планирао да се бави истраживањем своје праксе. На својим активима бавиће се следећим питањима:

* **План и програмрада Актива мед.сестара васпитача за радну 2018./2019.год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Циљ** | **Време** | **Место** | **Носиоци** | **Начин**  **Остваривања** |
| Социо-емоц.  активности на раном узрасту | Адаптација н прилагођаванје на живот у колективу | септембар  јун | јасле  вртићки део | деца  родитељи  мед.сес.вас  директор | Родитељски  едук.трибине  радионице  анкете  заједничке активности |
| Игре природним и амбалажним материјалим | Подстицати све аспекте развоја природним материјалима | октобар-јун | радне собе  двориште вртића | мед.сестра на пзз Г.М.  деца  родитељи  васпитачи | Заједничке активности у сарадњи са родитељима  Радионица |
| Родитељ као партнер у креирању садржаја васпитно образовног рада | Укључивање родитеља у креирање и реализацију В.О.Р.и праћење дечијег развоја и напредовања | септембар  јун | млађа и старија јаслена група | деца  родитељи  васпитачи | родитељски састанци  Реализација заједничких активности |
| Улога и значај подст  средине кроз интегрисано учење | Стварање подстицајне средине за учење и развој  Израда дид.средстава | Октобар | млађа и старија јаслена група | деца  родитељи  мед.сестре | заједничке активности деце и родитеља  радионица |
| За блистав осмех | Значај правилне исхране и хигијене за очување здравља уста и зуба | Мај | све васпитне групе | мед.сестрана пзз Г.М  Стом.М.В.  деца  мед.сестре  васпитачи | сис.прег.зуба  поз.представа  ,,Здравко“  посета стом.ординацији |
| Израда годишњег пројекта на нивоу вртића | Прикупљање фотографија реализованих активности ,,Игре природним материјалима“ | Јун | млађа и старија јаслена група | мед.сестре вас. обе јаслене групе | обједињавање  месечних реализација активности на нивоу пројекта |

* **АКТИВ ВАСПИТАЧА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА**чине васпитачи који раде са децом узраста од 2,5 год. до 5,5 год.Чланови Актива целодневног боравка су:
* Сузана Којадиновић-васпитач, руководилац Актива
* Маријана Николић-васпитач, члан
* Ана Ђурђевић-васпитач, члан
* Милица Обрадовић-васпитач, члан
* Оливера Толић-васпитач, члан
* Сања Пејчић-васпитач, члан
* **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА РАДНУ 2018./2019.ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ** | **ТЕМА** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** |
| Унапредити квалитет организације рада и укључивање свих васпитача | Формирање Актива и представљање плана рада Актива | Септембар | Канцеларија за васпитаче | Руководилац Актива и сви чланови Актива | Разговор, размена мишљења, подела улога, израда плана рада, усаглашавање васпитача |
| Побољшање квалитета рада, укључивањем родитеља у живот и рад вртића, кроз пројектно планирање | Рукотворница | Октобар | Канцеларија за васпитаче | Милица Обрадовић, васпитач | Предавање, размена мишљења |
| Информисати и укључити родитеље у превентивне активности вртића у вези сузбијања вршњачког насиља | Друг није мета | Новембар | Канцеларија за васпитаче | Сања Пејчић, васпитач | Предавање, размена мишљења |
| Подстицање интересовања деце за дружење са књигом као и подизање свести родитеља о улози и значају књиге за развој њиховог детета | Како деца виде књигу | Децембар | Канцеларија за васпитаче | Ана Ђурђевић, васпитач | Предавање, размена мишљења |
| Подизање свести о значају квалитетног односа између васпитача и родитеља кроз развијање поверења и спремност за сарадњу уз међусобно уважавање и подржавање | Грађење партнерских односа у групи на релацији дете-родитељ-васпитач | Март | Канцеларија за васпитаче | Маријана Николић, васпитч | Предавање, размена мишљења |
| Проширивање и продубљивање партнерства у односу на постојеће уобичајене облике сарадње, тако да буду обухваћени сви сегменти рада у вртићу у вези са којима се родитељи консултују и укључују | Сарађивати је лако, када знаш како | Април | Канцеларија за васпитаче | Оливера Толић, васпитач | Предавање, размена мишљења |
| Осврт на досадашњи рад и унапређивање професионалне праксе | Извештај Актива за радну 2018/2019. годину | Јун | Канцеларија за васпитаче | Руководилац Актива Сузана Којадиновић | Састанак |

* **АКТИВ ВАСПИТАЧА–РЕАЛИЗАТОРА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Концепција рада и деловања Актива васпитача припремног предшколског програма је усмерена ка унапређењу васпитно-образовног процеса који се одвија у припремним предшколским групама. Циљ рада Актива је да се кроз заједничку сарадњу и размену искустава васпитача постигне што квалитетнији васпитно-образовни рад, који је део обавезног деветогодишњег школовања, а остварује се у оквиру предшколског васпитања и образовања. Битан сегмент деловања Актива јесте праћење дечјег развоја и напредовања, информисање родитеља о напредовању деце и укључивање родитеља у васпитно-образовни рад као и развијање сарадње са друштвеном средином и школом.

Припремни предшколски програм се у нашој установи реализује у 6 припремних група ( од чега су4 у сеоским подручјима).

**Чланови Актива васпитача- реализатора припремног предшколског програма су:**

- Наташа Павловић-руководилац Актива

- Милица Илић-члан

-Ана Стојадиновић-члан

-Бојана Петровић-члан

-Наташа Лугавац-члан

* **План и програм рада Актива реализатора ППП за радну 2018./2019.годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Циљ | Тема | Време | Место | Носиоци | Нач.оства. |
| Унапредити квалитет плана и програма Актива | Формирање актива и доношење тема, плана и програма | Почетак септембра | Канцеларија васпитача | Руководилац актива и његови чланови | Разовор, размена мишљена, подела улога |
| Развијање партнерства са породицом и постизање високог степена поверења, уважавања и међусобног поштовања | Породично путовање кроз вртић | Октобар | Канцеларија васпитача | Ивана  Николић | Излагање васпитача на одређену тему и предлоги у даљем раду са породицом |
| Богаћење подстицајне средине која даје могућност деци да самостално у че и истражују | Физичка средина као подстицај за раст и развој деце | Новембар | Канцеларија васпитача | Ана  Стојадиновић | Излагање васпитача на одређену тему и предлоги,идеје у даљем раду за богаћење подстицајне средине |
| Пројектним планирање подржати да свако дете активно учествује, истражује, сазнаје и интегрише своја знања | И даље кроз пројектно планирање у нашем вртићу | Децембар | Канцеларија васпитача | Милица Илић | Пројектно планирање у вртићу на одређену тему на нивоу целе установе |
| Подстицање свих аспеката развоја код деце  Спремност за истраживање васпитне праксе и подизање квалитета рада у сарањи са родитељима, посебно дела који се односи на интегрисано и кооперативно у чење | Деча уче у природи  Заједно са родитељима кроз интегрисано учење | Март  Април | Канцеларија васпитача  Канцеларија  васпитача | Наташа Лугавац  Бојана  Петровић | Излагање васпитача на одређену тему и предлог активности и игара у приро.  Излагање васпитача на одређену тему и предлог активности кроз сарадњу са родитељима |
| Осврт на досадашњи рад и унапрђење професионалне праксе | Годишњи извештај о раду Актива васпитача-реализатора  ППП | Јун | Канцеларија васпитача | Наташа Павловић | Анализа извештаја, записника, давање предлога за будући рад |

* **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Стручни актив за развојно планирање чине представници васпитача, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља.

На предлог стручног актива за развојно планирање Управни одбор доноси Развојни план предшколске установе на период од 3-5 година.Развојни план установе је био донет на три године, од 2014. до 2017. У децембру месецу 2016. је израђен и усвојен нов Развојни план установе за период 2017./2020. год.

Развојни план ПУ јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

На основу новог Правилника о стандардима квалитета рада установе од 23.7.2018.године, због промене стандарда квалитета, области квалитета и индикатора, израђен је анекс Развојног плана установе.

* **Чланови Тима за развојно планирање ПУ''Наша радост'' су:**

1. Љубина Јевтић - директорка
2. Бојана Петровић-васпитач, координатор Актива
3. Милица Илић-васпитач, члан
4. Љубина Траиловић-мед. сестра васпитач, члан
5. Предраг Милошевић – представник родитеља
6. Слободан Павловић – представник локалне самоуправе

***АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ***

ОД АВГУСТА 2018-ДО ЈУЛА 2019.г.

**1.Област квалитета: Васпитно-образовни рад**

**Циљ:** Евалуација постигнућа резултата у процесу васпитно-образовног рада

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активности | Време | Носиоци | Начин оствар. |
| Кроз досадашње искуство рада на пројекту унапредити сарадњу са децом и родитељима кроз пројекте | Анализа постигнућа резултата рада у васпитно- образовном раду | Август и септембар 2018.г. | Васпитачи и мс.васпитачи | Извештаји стручних актива |
| Кроз досадашње искуство рада на пројекту унапредити сарадњу са децом и родитељима кроз пројекте | Пројекат „Игре у природи“ | Током године 2018 и 2019.г. | Деца,васпитачи и мс.васпитачи, родитељи и директор | Реализација пројекта |
| -Интерактивне методе  -разговори  -дискусија  -предлози родитеља планираних активности | Септембар и током године 2018-19.г. | Деца,васпитачи и мс.васпитачи, родитељи и директор | Извештаји, радна књига и друга документација |
|

**Циљ:** Активно укључивање родитеља у процесу праћења и документовања дечијег развоја и напредовања

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активности | Време | Носиоци | Начин оствар. |
| Израда портфолија која ће омогућити активну партиципацију родитеља у планирању и реализацији васпитно – образовних  активности | Подршка развоју ко,петенција родитеља за примену пожељних васпитних поступака  Успостављање партнерских односа на релацији родитељ-васпитач, кроз радионице, трибине, рад по групама | Током године 2018-2019.г. | Васпитачи, ма.васпитачи и родитељи | -Анкете  -разговори (индивидуални и групни)  -тематски родитељски  -дискусије |

**2.Област квалитета: Подршка деци и породици**

**Циљ:** Подизање степена поверења и изграђивање квалитетног односа са породицом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активности | Време | Носиоци | Начин оствар. |
| Организовати заједничке активности деце и родитеља | -Учешће родитеља у ВОР (пројекти)  -родитељ гост у групи (родитељ у улози васпитача)  -радионице  -маскембал  „Шеширијада“  -спортске активности  -приредбе и друге активности | Током године 2018-2019.г. | Деца, директор, васпитачи, мс.васпитачи и родитељи. | Заједничке активности евидентирати путем фотографија, видео записа, извештаја, радне књиге, портфолија, групног портфолија... |
|

**3.Област квалитета: Професионална заједница учења**

**Циљ:**Побољшати информисање родитеља

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активност | Време | Носиоци | Начин оствар. |
| Информисаност  родитеља | -Групни родитељски  Састанак  -трубине  -индивидуални  Разговори  -брошуре  -штампани материјали | Септембар 2018 и током године | Деца, директор, васпитачи, мс.васпитачи и родитељи. | Извештаји, портфолији, фофтографије, увид у документацију |

**Циљ:** Побољшати сарадњу са образовним, здравственим, културним институцијама

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активности | Време | Носиоци | Начин оствар. |
| Израдити план рада са Основном школом за радну 2018-2019.г. | Сарадња са стручном службом-састанци | Током године | Директор  ПУ и ОШ и педагог | Извештаји |
| „Светосавска академија“ | Јануар | Васпитачи и учитељи | Приредба |
| Радионице  „Ускршња шареница“  „Пролећне слике | Април  Мај | Васпиотачи и учитељи | Продукти рада, извештаји, фотографије |
| Израдити план рада са друштвеном средином и локалном самоуправом | „Дечије позоришне представе“ | Током године | Директор | Извештаји, фотографије |
| Сајам књига и посета библиотеци | Децембар | Директор,  васпитачи и деца | Извештаји, фотографије |
| Посета занатским радњама | Мај | Васпитачи и деца | Извештаји |
| Сајам цвећа | Мај | Васпитачи и деца | Посета, извођењењ коре. |
| Екскурзије-излети | Јун | Директор,  васпитачи и деца | Посета, извештај, фотографије |
| Израда плана  сарадње са здравственим институцијама | Посета  стоматологу | Током године | Директор и мзпзз | Извештаји,  фотографије |
| Јавно здравље | Током године | Директор и мзпзз | Предавање и извештај |

**Циљ:**Унапредити стручно усавршавање у установи и ван ње на основу анализе предходних

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активности | Време | Носиоци | Начин оствар. |
| Израда личних планова стручног усавршавања у установи и ван ње | Угледне активности  Пројекти-презентације на сусретима мс. и васпитача  Семинари  Размена искуства  Подношење извештаја | Током године | Директор, баспитачи и мц васпитачи | Извођење активности, учешће на семинарима, презентовање, извештаји, фотографије |

**4.Област квалитета:Управљање и организација**

**Циљ:** Унапређивање квалитета планова и програма рада установе због већег обухвата деце

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активности | Време | Носиоци | Начин оствар. |
| Оснаживање компетенције родитеља путем стручне подршке у адаптацији деце | -Родитељски састанци  -формирање група  -размена искуства и потреба деце (родитељ-васпитач)  -израда постојеће документације  -постојећи простор ускладити са потребама деце (више центара)  -укључити више м.с.васпитача и родитеља у свакодневне активности  -упознати родитеље са правилима и правима понашања | Август  Септембар  2018-09-04 и  Током године  2018-2019 | Директор, сви васпитачи,  мс.васпитачи, васпитачи и родитељи | Извештаји, анкете, дечији портфолији, групни и индивидуални разговори, увид у документацију и додатну литературу |

**Циљ:** Обезбедити већи простор за боравак деце у установи (већи обухват деце)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задатак | Активности | Време | Носиоци | Начин оствар. |
| Изградања новог простора и реконструкција постојећег простора у вртићу | -Обезбедити финансијска средства  - израда пројектне документације  -склапање уговор-извођење радова | Топком године 2018-2019.г. | Директор и локанка самоуправа | Извештаји |
| Побољшати услове боравка деце у подручјим одељењима при Основној школи | Август 2018-2019.г. | Директор и локанка самоуправа, дирекција за урбанизам | Извештаји и увид у документацију |
| Набавка играчака и дидктичких средстава | Септембар и током године 2018-2019.г. | Директор | Извештај |
| Повећати број проправника,  мс.васпитача и васпитача у односу на број деце | Септембар и током године 2018-2019.г. | Директор | Пријем нових радника |

**9.3.ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних актива,тима за самовредновање, сестра на превентивии директор. Његовим радом руководи руководилац организационе јединице.

Своје активности остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби и чешће) на којима се разматрају питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности.

У радној 2018./2019. години педагошки колегијум ће радити у следећем саставу:

* Љубина Јевтић- директор
* Маријана Николић – руководилац ПК
* Катарина Дугић- руководилац Актива мед.сестара васпитача
* Сузана Којадиновић-руководилац Актива васпитача целодневног боравка
* Наташа Павловић-руководилац Актива припремног предшколског програма
* Бојана Петровић-руководилац Стручног актива за развојно планирање(по потреби)
* Гроздијанка Мирковић-сестра на ПЗЗ (по потреби)
* Ивана Цветковић-руководилац Тима за самовредновање (по потреби)

Радиће се уобичајеном динамиком тј. састанци ће бити на месечном нивоу, а са следећим орјентационим програмом:

* **План рада Педагошког колегијума за радну 2018./2019.годину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** |
| Предлаже и усваја програм  педагошког колегијума | септембар 2018. | Директорка | Чланови педагошк.колег | Акциони планови представника стручних актива |
| Планира oстварење програма васпитања и образовања | Јун  август  септембар 2018./2019.г. | Директорка  Представници стручних актива | Чланови педагошк.колег.  Тим за самовредновање | Извештаји  Акциони планови представника стручних актива |
| Планира и координира рад С.А и Тимова по  областима рада | Током године | Директорка | Чланови П.К. и чланови Актива | Састанци  Дискусије  Анализе |
| -Месечно праћење реализац.остваривања циљева и задатака на реализацији основа програма ВОР-а | На крају сваког месеца | Директорка | Чланови педагошк.колег. | На састанцима ВО већа |
| праћење реализације плана рада развојног актива, тима за самовредновање и инклузију у 2018./2019.г. | Квартално | Директорка | Чланови педагошк.колег. | Извештаји  Акциони планови представника актива за развојн планирање |
| Праћење реализације професионалног развоја | Два пута годишње | Директорка | Чланови педагошк.колег.  Вођа Тима за стр.усавршавање | Извештаји и размена искуст.  Редовни састанци тима за С.У. |
| Реализација Оперативног плана тима за инклузију | Током 2018./2019.год. | Директорка | Чланови педагошк.колег.  Чланови тима за инклузију | Састанци, извештаји, анализа и дискусија |
| Разматрање остваривања педагошко инструктивн. увида и надзора | Непосредно након увида, надзора | Директорка | Чланови педагошк.колег.  Сви васпитачи | -извештаји директора, представника МП  -састанци |
| Извештај о раду свих актива | Јануар 2019.  Јун 2019.г. | Директорка  Председници С.А | Чланови педагошк.колег. | Извештаји стручних актива, анализа и дискус.  Предлози |
| Анализа рада Педагошк.колегиј. за протеклу годину | Јун 2019.г | Директорка | Чланови педагошк.колег. | Коначан извештај о раду ПК |

**9.4.ТИМОВИ**

* **ТИМ ЗАИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Овај Тим је основан у циљу постизања ефикасности и квалитета васпитнообразовног рада са децом која имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању. Обзиром да је наша Установа већ дужи низ година у програму инклузивног образовања, што значи да се деца са посебним потребама уписују у редовне васпитне групе.

**Чланови тима су:**

1. Сања Пејчић – координатор Тима
2. Оливера Толић-васпитач, члан
3. Наташа Лугавац – васпитач, члан
4. Милица Стојановић -мед.сестра на ПЗЗ члан

Тим је у складу са својим програмом, као и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план и Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној заштити детета и ученика, одржаће састанке (4 пута у току школске године) на којима ће се радити према јединственој методологији за израду ИОП-а. То ће подразумевати следеће: - прикупљање података у којим васпитним групама се налазе деца са посебним потребама (учешће тима у распоређивању деце у групе приликом пријема у вртић је такође битно и ту је улогу имао ст.сарадник), - формирање мини тимова за израду педагошког профила за свако дете, - помоћ васпитачима у изради педагошких профила, - одређивање приоритетних области и прављење планова васпитно-образовних активности за свако дете, - састанци са родитељима и саветодавни рад са њима, - помоћ васпитачима у спровођењу планова индивидуализације у раду са децом.

Сваки васпитач у чијој ће се групи налазити дете са посебним потребама водиће се уредна документација према усвојеним правилима и упутствима. Тим ће повремено вршити увид у ту документацију и радити на константној едукацији васпитача и указивању на веома значајну улогу васпитача који у својим групама имају децу са посебним потребама, а која се односи на континуирано праћење деце (путем различитих метода систематског посматрања) и да на основу тога одабирају начин и метод рада са дететом, који ће у највећој мери допринети његовом напредовању.

Васпитач избором подстицаја и организацијом средине заштићује дете од искустава којима нису дорасла, искушења и лоших утицаја који могу да угрозе њихов развој, као и да им помогне у свим неповољним ситуацијама, када нису у стању да се самостално снађу и превазиђу их, указујући им истовремено на стратегије како да тоучине ослањањем на сопствене снаге и оспособљавајући их да се у границама својих могућности брину о личној сигурности. Чланови тима ће сарађивати и са општинском Интересорном комисијом, обавља ће консултације и упућивати комисију у неке аспекте рада са децом у предшколској Установи.

* **План рада Стручног тима за инклузију за радну 2018./2019. год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ** | **УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ** | **ДОКУМЕНТАЦИЈА** |
| Пријем деце у ПУ | Прикупљање података пријемне документације и друге у ПУ | мај,јун, август и током 2018/2019.год | Адм. радник, педијатар директор, сестра на ПЗЗ, родитељи | Конкурсна документација- обавезна копија последњег извешт.специјал. |
| Укључив.деце у васпитне групе продужена адаптација  План адаптације се израђује у сарадњи са родитељима | Разговор са родитељима, упознавање са дететом, договор о начину укључ. боравак у вртићу | Септембар 2018. итоком године | Васпитачи  Родитељи  Директор  Сестра на превентиви | Разговори, протокол продужене адаптације, потписивање уговора, досије |
| Сарадња са интерресорном комисијом | Састанци, достављање мишљења о детет прикупљање мишљења | По потреби , током године | родитељи  Васпитач  Директор | Мишљење Интерресорне комисије |
| Укључивање стручног сарадника-логопеда | Непоредни рад са децом у циљу лакшег изговора гласова | Октобар-мај 2018/2019. | Директорка, васпитачице, родитељи, представници Л.С. | Продукти рада деце, видео записи, фотографије, извештаји |
| Сарадња са породицом | Информ. родитеља о постојећим процедурама  Подршка родитељ кроз посету школи заједно са дететом и родитељима | Током радне 2018-2019.год. | Васпитач  Педагог ОШ  Родитељ  директори | Дечији портфолио  Укључивање у активност |
| Израда педагошких профила | Вођење белешки, израда педагошког профила | месечно и према динами  боравка детет у групи | васпитач  Актив целодневног боравка  родитељ | Педагош. профил, дечији радови, белешка васпит., белешка родитеља |
| Праћење дечијег напредовања | Праћење активности у васпитној групи- евалуација | тромесећно | васпитач  Актив целодневног боравка  родитељ | Протокол праћења активности, евалуације |
| Вођење документације | Груписање материјала | Током године | Васпитач  Лични пратилац | Мишљења ИРК, педаг, профил и евалуације,  Изв. са састанака тима |

* **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**
* **Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања чине:**

1. Оливера Толић- вођа Тима
2. Сања Пејчић-члан, васпитач
3. Наташа Лугавац-члан, васпитач
4. Милица Обрадовић-члан, васпитач
5. Љубина Траиловић-члан, мед.с.в.

Имена чланова Тима са контакт телефонима истакнута су у установи и сваком објекту на видном месту. Основни циљ Тима је унапређивање квалитета живота деце применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље у установи.

На основу Општег и посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља,злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама наша установа, као део васпитно-образовног система, је у обавези да уради Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања , који је саставни део Годишњег програма рада.У изради Програма руководили смо се специфичностима наше установе, настојећи да свој деци осигурамо безбедне и оптималне услове за несметан боравак и развој, као и заштиту од свих облика насиља, злостављањa и занемаривања. Установа ће обезбедити услове у којима се:

• учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности детета

• не толерише насиље над децом

• не ћути у вези са насиљем

• развија одговорност свих који имају сазнања о насиљу и обавезује их на поступање

**Циљ** програма заштите деце од насиља , злостављања и занемаривања је унапређивање квалитета живота деце применом:

- Стварања безбедне средине за живот, рад деце

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције, уважавања

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости запослених у сврху

препознавања насиља, злостављања и занемаривања

- Промена културних, друштвених норми, стереотипа и предрасуда које подстичу

насиље

**Задаци** чланова Тима за заштиту деце од насиља су да:

•Учествују у обуци за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

•Информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи за стицање

минимума знања и вештина неопходних за превенцију,препознавање и реаговање

на појаву насиља, злостављања и занемаривања.

•Организују упознавање деце, родитеља и локалне заједнице са Општим и

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља.

•Координирају израду и реализацију програма заштите деце од насиља,

•Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност деце,

•Прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити деце

•Сарађују са релевантним установама,

•Припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима,

•Евидентирају појаве насиља и прикупљају документацију о истим,

•Извештавају стручна тела и органе управљања.

* **План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** |
| Упознавање са Општим и Посебним протоколом за ЗДДНЗ | Чланови Тима  Директорка  Сви запослени | Почетак септембра  2018. | Заједнички састанак свих запослених |
| Израда Плана радаТЗДДНЗ у радној 2018/2019.г. | Чланови ТЗДДНЗ | Средином септембра | Састанци, дискусија, предлози, сугестије свих запослених |
| Одређивање правила понашања у установи, утврђивање начина реаговања приликом кршења истих.  Организовање плесних и ликовних радионица | Чланови ТЗДДНЗ | Октобар 2018.г. | Дечја манифестација ''Шеширијада''  Заједничке ликовне и плесне радионице |
| Анкетирање запосленихи родитеља на тему : '' Вршњачко насиљ'' | Чланови ТЗДДНЗ  Васпитачи  Родитељи и деца | Новембар 2018.г. | Израда анкета, обрада података, извештавање резултата |
| Стални надзор и праћење евентуалних промена понашања,  Идентификовање и дијагностиковање | Чланови ТЗДДНЗ | током 2018/2019.године | Континуирано присуство васпитног особља током боравка деце, праћење, посматрање |
| Саветодавни рад са родитељима ''Отворена врата'' | Чланови ТЗДДНЗ | током 2018/2019.године | Тематски родитељски састанци, индивидуалне посете, телефонски контакти |
| Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља | Чланови ТЗДДНЗ | Април | Едукација, радионице, играонице, заједничке активности, посете, дружење |
| Евидентирање свих ситуација насилног понашања | Чланови ТЗДДНЗ | Мај | Записник о евиденцији |
| Праћење ефеката предузетих мера,  Извештај о раду ТЗДДНЗ у 2018/2019. | Чланови ТЗДДНЗ Сви васпитачи, директорка |  |  |

* **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе именује директор.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада установе; прати остваривање предшколског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултте рада васпитача и медицинских сестара васпитача; прати и утврђује резултате рада деце и одраслих.

Тим за обезбеђивање квалитета и развојУстанове, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебно следеће послове:

1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Установе;

2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Установе;

3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Установе чија је примена важ­на за обезбеђивање квалитета и развојУстанове;

4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Установе;

5) сарађује с органима Установе и другим субјектима у Установи и ван Установе на испуњавању задатака из своје надлежности.

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:**

* Маријана Николић – руководилац Тима
* Ивана Николић – члан, руководилац Тима за самовредновање
* Бојана Петровић – члан, руководилац САРП
* Ана Ђурђевић – члан, руководилац Тима за професионални развој
* Оливера Лапчевић Срећковић –члан, представник родитеља
* Анкица Станојевић – члан, представник ЛС
* Љубина Јевтић – члан, директор
* **План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2018./2019. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Носиоци активности** | **Време** | **Индикатори** |
| Формирање Тима и израда Плана тима | Руководилац Тима и чланови | Август 2018. | План рада Тима |
| Праћење остваривања Предшколског програма и Годишњег плана рада | Тим, директор | новембар 2018.  фебруар 2019.  мај 2019. | Извештаји |
|  |  |  |  |
| Праћење остварености Стандарда квалитета рада предшколске установе | Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, Тим | До јуна 2019. | Извештаји и записници са састанака |
| Ажурирање и праћење петогодишњег стручног усавршавања у установи и ван установе | Тим, Тим за професионални развој | До јуна 2019. | Портфолији васпитача и медицинских сестара васпитача и извештаји |
| Праћење реализације личног плана професионалног развоја, појединачно и на нивоу Установе | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи и Тим | Септембар 2018. – август, 2019. | Урађене анализе и дате препоруке за даље напредовање |
| Праћење напредовања деце у односу на очекиване резултате | Тим за инклузију, Педагошки колегијум | Током године 2018./2019. | Педагошке свеске васпитача, Књига евиденције образовно-васпитног рада, извештаји личних пратилаца |
| Анализа усавршавања васпитача и медицинских сестара васпитача | Тим за професионални развој | крај радне године | урађене анализе и извештај Тима |
| Анкетирање, дискусије и састанци Тимова | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум | периодично | Извештаји, анкете |
| Организовање семинара у вези са кључном облашћу - постигнућа | Тим | У току године | Извештај |

* **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

**Тим за професионални развој чине:**

-Ана Ђурђевић- руководилац Тима

-Ана Стојадиновић– члан

- Милица Илић - члан

Стручно усавршавање запослених се планира и континуирано спроводи, а све у циљу побољшања квалитета рада и унапређивања професијализма.Компетенције васпитача и медицинских сестара-васпитача као што су :развој професионалног знања, планирање рада, посматрање и процењивање напредовања деце и процеса рада, планирање и евалуација васпитно-образовног рада, намећу потребу сталног стручног усавршавања како на нивоу Установе, тако и на нивоу појединца.

Сви васпитачи биће у обавези да прате достигнућа у педагошкој теорији и пракси, да редовно прате стручну литературу.

Планира се учешће на свим стручним скуповима и семинарима које организује Министарство просвете Србије.

Стручни органи у Установи су: Васпитно-образовно веће и стручни активи. Стручни органи раде на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе, прате остваривање програма, реализацију циљева и задатака и друга стручна питања.

Ове године стручно усавршавање биће посебно богато осмишљено и реализовано кроз стручне активе по васпитним групама .

Састанци стручних већа одржаваће се крајем сваког месеца. На састанцима ће се вршити анализа рада на реализацији садржаја тог месеца, доносити закључци и правити планови за рад у наредном месецу.

Поред наведених активности важно је радити и на побољшању стручног кадра. То се може постићи организовањем редовних стручних састанака, посећивањем едукативних семинара, набавком стручне литературе за све категорије запослених, обављањем приправничког стажа и увођењем у посао приправника – додељивањем ментора.

* **План рада Тима за професионални развој за радну 2018./2019. годину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време | Место | Носиоци | Начин остваривања |
| Формирање Тима, одабир руководиоца и чланова Тима | Август | Канцеларија за васпитаче | Васпитачи, мед. сестре васпитачи и директор | Записник са састанка |
| Израда плана рада Тима | Август | Канцеларија за васпитаче | Чланови Тима | План рада Тима  Записник са  састанка |
| Израда годишњег плана стручног усавршавања васпитача и мед.сестара васпитача у усанови и ван ње, на основу личних копетенција, приоритета развојног плана установе и резултата самовредновања | Септембар | Канцеларија за васпитаче | Чланови Тима и директор | Записник са  састанка  Годишњи план  стручног усавршавања |
| Састанак са Активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање | У току године по потреби | Канцеларија  за васпитаче | Чланови Тимова и Актива | Записник са састанка |
| Одабир, организација и реализација акредитованих семинара стручног усавршавања | На почетку радне године 2018/19. године | Канцеларија за васпитаче | Чланови Тимова и директор | Записник са састанка |
| Подношење полугодишњег извештаја | Јануар | Канцеларија за  васпитаче | Чланови Тима | Записник са састанка и полугодишњи извештај |
| Подношење завршног извештаја стручног усавршавања васпитача и мед. сестре васпитача за радну 2018/19. годину | Јун | Канцеларија за  васпитаче | Чланови Тима | Записник са састанка и годишњи извештај |
| Евалуација оствареног стручног усавршавања у установи и ван ње и оствареног броја сати | У току године | Канцеларија за васпитаче | Чланови Тима | Засписник са састанка |

Стручно усавршавање кроз различите **облике** Установа ће реализовати на нивоу:

**- Индивидуално усавршавање** које подразумева континуитет у набавци стручне литературе, приручника, радних материјала за васпитаче;

**- Кроз рад у стручним активима** у оквиру Установе

- **Менторство** у оквиру Установе

**- На ширем плану** (семинари, скупови, сусрети-регион, Република)

* **ПЛАН АКТИВНОСТИ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА ЗА РАДНУ 2018./2019.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планиране активности** | **Период одржавања** | **Трајање** | **Белешке о извођењу активности** |
| Присуствовање приправника васпитно образовном раду ментора | Током године | 8 сати |  |
| Упознавање приправника са педагошком документацијом о васпитно образовном плану ментора | Током године | 3 сата |  |
| Присуство ментора васпитно образовном раду приправника | Током године | 12активности |  |
| Анализирање докумената приправника:Дневници рада,писане припреме,радови деце,дечји портофилио | Током године | 2 сата |  |
| Анализа васпитно образовног рада приправника | Током године | 8 сати |  |

* **САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**Тим за самовредновање** бави сепраћењем и вредновањем остваривања Предшколског програма, Годишњег плана и Развојног плана установе. Чине га представници актива васпитача и медицинских сестара васпитача, представници родитеља и локалне самоуправе:

* Ивана Цветковић-руководилац Тима
* Наташа Павловић-члан тима, предс. Актива ППП
* Катарина Дугић-члан тима, предс. Актива мед.сестара васпитача
* Сузана Којадиновић-члан тима, предс. Актива целодневног боравка
* Сања Милошевић – предс. родитеља
* Милица Радојковић – предс. лок.самоуправе
* **План рада Тима за самовредновање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време** | **Место** | **Носиоци/одговорна особа** |
| Израда плана рада Тима за самовредновање | Септембар | Канцел. за васпитаче | Руководилац тима  чланови тима |
| Предлагање предмета самовредновања/област квалитета | Септембар | Канц. за васпитаче | Тим за самов.  Сви васпитачи  и мед. Сестре |
| Израда Плана самовредновања за област Управљање и организација | 1.недеља септембра | Канц. за васпитаче | Тим за самовреднов. |
| Презентација Тима целој установи на седници Васпитно-образовног већа; | Крајем септемб.  Крајем јануара | Канц. за васпитаче | Руководилац тима |
| Реализација самовредновања | Током целе год. | Канц. за васпитаче | Тим за самовре-дновање |
| Писање извештаја о резултатима самовредновања | Три пута годишње | Канц. за васпитаче | Тим за самовр-едновање |
| Писање извештаја о раду Тима за самовредновање | Јануар  Мај-јун | Канц. за васпитаче | Руководилац тима за самовреднов. |
| Израда плана за побољшање или за одрживост квалитета (на основу резултата самовредновања) | Јануар  Јун | Канц. за васпитаче | Тим за самовреднов. |
| Извештавање о резултатима самовредновања ВОВ, СР, УО | Јануар  Мај | Канц. за васпитаче | Руководилац тима за самовредновред. |
| Чланови Тима: Ивана Николић -руководилац тима, М.Николић,С.Којадиновић, К.Дугић ,Н.Павловић, М.Радојковић, С.Милошевић | | | |

**XСАВЕТОДАВНИ ОРГАНИ- ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ САВЕТА РОДИТЕЉА**

**Савет родитеља** Предшколске установе »Наша радост» има петнаест чланова, у складу са законом и Статутом установе, укључујући и председника савета. Иако је реч о саветодавном органу, с обзиром на његову надлежност и на активну улогу родитеља деце у раду установе, веома је важно посветити посебну пажњу сарадњи са саветом родитеља установе. Пословником о раду савета родитеља утврђен је начин рада и одлучивања Савета родитеља.

Према Закону о основама система образовања и васпитања , савет родитеља установе:

* Предлаже представнике родитеља деце у орган управљања;
* Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређења васп.-образовног рада
* Разматра намену коришћења средстава од донација
* Разматра услове за рад установе, безбедност и заштиту деце;
* Даје сагласност на програме и организовање екскурзија, односно зимовања и летовања деце
* Даје мишљења и предлоге у поступку утврђивања почетка и завршетка радног времена предшколске установе

**ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА**за радну 2018./2019.годину су:

1. Предраг Милошевић -млађа јаслена група
2. Сања Милошевић – млађа јаслена група
3. Јасмина Живановић - старија јаслена група
4. Срећко Стевановић - старија јаслена група
5. Небојша Маринковић – млађа васпитна група
6. Ана Симић – млађа васпитна група
7. Марија Савковић -средња васпитна група
8. Оливера Лапчевић Срећковић - средња васпитна група
9. Невена Ћоралић - старија васпитна група
10. Светлана Лазић - целодневна припремна група
11. Иванела Ђоковић –четворочасовна припремна група
12. Бисерка Илић – Трска, ППГ

13. Рајко Цукић – В.Крчмаре, ППГ

14. Марија Радосављевић - Сараново, ППГ

15. Ана Марковић– Д.Рача, ППП

Савет родитеља Установе чини 15 чланова: 11 представника из установе и 4 представника из подручних одељења: Великих Крчмара, Саранова, Трске и Доње Раче.

* **ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА РАДНУ 2018./2019. ГОДИНУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА** |
| СЕПТЕМБАР  2018. | - Прва, конститутивна седница Савета Установе: бира се председник Савета и његов заменик;  - разматрање предлога програма васпитања (и давање мишљења о предлогу), Развојног плана, Годишњег плана рада и сл.  - Разматрање понуда за фотографисање деце за радну 2018./2019.  - Разматрање понуда о осигурању деце  - Разматрање понуда о избору уџбеника |
| НОВЕМБАР 2018. | -Разматрање понуда за новогодишње пакетиће и давање сагласности  -Предлог мера за осигурање квалитета васп.-образовног рада  -Упућује органу управљања, директору и стручним органима установе своје предлоге, питања и ставове |
| ФЕБРУАР 2019. | -Подношење извештаја директора  -Подношења извештаја руководиоца стручних актива и тимова |
| АПРИЛ  2019. | -Давање сагласности на програм и организацијуједнодневне екскурзије  - Давање предлога за приредбу за Дан установе, избор костима ... |
| ЈУН  2019. | -Разматрање извештаја о реализацији екскурзије  -Анализа свеукупних резултата васпитно-образовног рада установе  -Подношење извештаја директора  -Подношења извештаја руководиоца стручних актива и тимова  -Давање предлога за будући рад |

**XIКАЛЕНДАР РАДА**

Школска година почиње 01.септембра 2018.године, а завршава се 31.августа 2019.године.

Прво полугодиште почиње 01.септембра 2018. године, а завршава се 31.јануара 2019.г.

Друго полугодиште почиње 18.фебруара 2019.године, а завршава се 14.јуна 2019.године.

У току школске године деца из полудневног боравка (припремни предшколски програм) имају зимски распуст: први део распуста почиње 31.децембра 2018.год.,а завршава се 9.јануара 2019.год., други део распуста почиње 31.јануара 2019.год., а завршава 18.фебруара 2019.год. и трећи део распуста почиње 26.4.2019.год., а завршава 6.5.2019.год. Крај школске године је 14.јун 2019.године.

