**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За набавку**

**Канцеларијског и осталог материјала - ЈП ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКАТА РАЧА**

**БРОЈ 37/2020**

Јавно предузеће за управљање и развој

инфраструктурних објеката Рача

Карађорђева 48, Рача

Број: 37/2020

Дана: 31.01.2020. годинa

Р а ч a

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Поштовани,

Позивамо Вас да у поступку набавке – услуге канцеларијског и осталог материјала доставите понуду:

|  |  |
| --- | --- |
| Рок достављања понуде је | 11.02.2020. године до 10 часова |
| Отварање понуда | 11.02.2020. година у 10,15 часова |
| Начин достављање понуде | Понуда се може доставити поштом или лично у просторијама Јавног предузећа за управљање и развој инфраструкрутних објеката Рача -канцеларија бр.19.у згради Општинске управе општине Рача и мора стићи до последњег дана рока без обзира на начин на који је послата, на адресу Карађорђева 48 34210 Рача . |
| Обавезни елементи понуде | Образац изјаве 1, 2, 3 , Образац понуде |
| Обавезни елементи понуде | Образац понуде који достављамо у прилогу |
| Критеријум за доделу Уговора | Најнижа понуђена цена |
| Напомена |  |
| Особа за контакт | Драгана Антонијевић, infrastruktura@raca.rs |

Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде се доставља у оригиналу на адресу Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача , Карађорђева 48, 34210 Рача.

Понуђач је у обавези да достави и решење АПР-а о регистрацији или да наведе интернет страницу о доступности документа

Са понуђачем са најповољнијом понудом ће се након истека рока за подношења понуде приступи закључењу Уговора.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача

Адреса:Карађорђева 48, 34210 Рача

Интернет страница: www.raca.rs,

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет набавке је набавка канцеларијског и осталог материјала. Набавка се спроводи ради закључења уговора.

**4. Контакт :**

Лице за контакт: Драгана Антонијевић

Е - mail адреса: infrastruktura@raca.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ***

**1. Предмет набавке**

Опис предмета набавке:

- Набавка добара-канцеларијског и осталог материјала

***III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за

подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да своје понуде **доставе** до 11.02.2020. године и то најкасније **до** **10,00** часова. Јавно отварања понуда обавиће се истог дана у **10,15** часова у просторијама JP за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, ул.Карађорђева 48 , 34210 Рача *,* са назнаком: **,,Понуда за набавку добара –канцеларијског материјала број 37/2020 НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 5 дана од дана објављивања Позива на интернет страници Општине Рача, www.raca.rs.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, однoсно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда обавезно мора да садржи:**

* Попуњен,потписан и оверен печатом Образац изјаве 1,
* Попуњен,потписан и оверен печатом Образац изјаве 2,
* Попуњен,потписан и оверен печатом Образац изјаве 3,
* Попуњен,потписан и оверен печатом Образац понуде

**ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најниже понуђена цена”**

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА УКОЛИКО СУ ДВЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који је дао краћи рок израде пројектне документације .

**РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о додели Уговора.

IV.

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_. године за набавку добара-канцеларијског и осталог материјала

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

**V. НАБАВКА ДОБАРА- КАНЦЕЛАРИЈСКОГ И ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Начин плаћања: У року од 60 дана од дана  испостављања рачуна |  |
| Рок испоруке ( не може бити дужи од 3 радна дана од испостављеног требовања материјала) |  |
| Рок важења понуде (не краће од 60 дана) |  |
|  | |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

| Ред.бр | Назив канцеларијског материјала | Једин. мере | Количина | Једин цена/ | Укупно |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Хемијске оловке | ком. | 30 |  |  |
|  | Спајалице делта 30mm | кутија | 5 |  |  |
|  | Коректор бели | ком. | 3 |  |  |
|  | Селотејп 15\*33 | ком. | 3 |  |  |
|  | Муниција за хефт , делта 24/6, 1/1000 | кутија | 5 |  |  |
|  | Фотокопир А-4 фабриано1, 1/500 80гр | рис | 60 |  |  |
|  | Графитна оловка | ком. | 3 |  |  |
|  | Регистратор А4-обичан | ком | 12 |  |  |
|  | Коверат по зупу | ком | 500 |  |  |
|  | Фасцикле ПВЦ са механизмом | Ком | 30 |  |  |
|  | Фасцикла са гумом 4D-картонска | ком. | 5 |  |  |
|  | Маркери ( фломастери ) | ком. | 5 |  |  |
|  | Фасцикле обичне беле | ком. | 30 |  |  |
|  | Роковници А4 | ком. | 30 |  |  |
|  | Пописна листа | ком | 1 |  |  |
|  | PVC фолије А4-џеп | ком | 800 |  |  |
|  | Биоразградиве кесе | ком | 30 |  |  |
|  | Самолепљиви листићи | ком. | 10 |  |  |
|  | Нотес папирићи / плекси коцка | ком. | 5 |  |  |
|  | Бушач за папир за 60 и више листова | ком | 1 |  |  |
|  | Батерија 1,5волти | ком | 6 |  |  |
|  | Полица жичана са две преграде | ком | 3 |  |  |
| **УКУПНО без ПДВ-а:** | | | |  | |
| **ПДВ (20%):** | | | |  | |
| **УКУПНО са ПДВ-ом:** | | | |  | |

Количине у спецификацији дате су на основу процене потреба Наручиоца.

Понуђена добра морају бити стандардног квалитета, да буду подобна за употребу и намену за коју су произведена.За сва добра за која је наведена марка,понуђач може понудити добро које је „одговарајуће“.

**Место: М.П. Потпис одговорног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БРОЈ 1***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив понуђача]* у поступку набавке добара-канцеларијског и осталог материјала, број 37/2020 потврђује

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији* је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БРОЈ 2***

**ИЗЈАВA**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке канцеларијског и осталог материјала , број 37/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БРОЈ 3***

Овим под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поседује довољну кадровску и техничку оспособљеност за испоруку канцеларијског материјала, број 37/2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |