

***ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРНИХ
ОБЈЕКТА; РАЧА***

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
Услуга одржавања јавне расвете на територији општине Рача

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 02/2019

Фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.41/2020 од 07.02.2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2/2020 број 42/2020 од 07.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности Услуга одржавања јавне расвете на територији општине Рача

ЈН бр. 02/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

Укупан број страна конкурсне документације: 37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2019 су услуге – одржавања јавне расвете на територији општине Рача назив и ознака из општег речника набавке:

31500000 – расветна опрема и електричне светиљке,

45316000 – радови на инсталацији расветних и сигналних система.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Контакт

Особа за контакт: Јелена Стевановић, е-mail: jelena.stevanovic@raca.rs

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ИОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Р.б	ОПИС-НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Редован преглед јавног осветљења .Рад обухвата визуелни преглед јавног осветљења једанпут месечно, сачињавање записника и достава истог инвеститору у писаној форми	ком	10
2	Накнада трошкова за добијање одобрење од стране ЕПС Дистрибуције за искључење и укључење јавног осветљења.Назорни орган признаје позицију на основу писаног доказа-копије плаћене фактуре.Извођач је дужан да се придржава Правилника о раду на НН мрежи датог од стране ЕПС Дистрибуције, Поседовање заштитне опреме извршиоца,стручне оспособљености начина рада на мрежи је обавеза извођача радова,као и пријаве почетка радова.на мрежи.	ком	20
3	Демонтажа старе, испорука И монтажа нове ЛЕД сијалице 20W,E27.Позиција обухвата и рад (радно време) радника.	ком	350
4	Демонтажа старе пригушнице за живину сијалицу (125 W), превезивање у кућишту светиљке за рад ЛЕД сијалице од 20 W . Позиција обухвата и рад (радно време) радника.	ком	30
5	Демонтажа старе неисправне пригушнице,испорука И монтажа нове пригушнице за натријумову сијалицу од 70W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника.Електростар или слично	ком	15
6	Демонтажа старе неисправне пригушнице,испорука И монтажа нове пригушнице за натријумову сијалицу од 100W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника.Електростар или слично	ком	8

7	Демонтажа старе неисправне пригуснице,испурука И монтажа нове пригушнице за натријумову сијалицу од 250W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника.Електростар или слично	ком	15
8	Демонтажа старе неисправне пригуснице,испурука И монтажа нове пригушнице за натријумову сијалицу од 400W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника.Електростар или слично	ком	10
9	Демонтажа старе неисправне пригуснице,испурука И монтажа нове пригушнице за металхалогену сијалицу 400W.Позиција обухвата и рад (радно време) радника.Електростар или слично	ком	8
10	Демонтажа старе неисправне пригуснице,испурука И монтажа нове пригушнице за металхалогену сијалицу 250W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника.Електростар или слично	ком	5
11	Демонтажа старе неисправне пригуснице на живиној светиљци од 250W,испурука и монтажа нове пригушнице за металхалогену сијалицу од 250W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника .Електростар или слично	ком	5
12	Демонтажа старог,испурука И монтажа новог порцуланског сијаличног грла са држачем Е27. Позиција обухвата и рад (радно време) радника,Нопал или слично	Ком	110
13	Демонтажа старог,испурука И монтажа новог порцуланског сијаличног грла са држачем Е40. Позиција обухвата и рад (радно време) радника,Нопал или слично	ком	10
14	Демонтажа старог,испурука И монтажа новог заштитног бистрог стакла 200W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника	ком	35
15	Демонтажа старог, испурука И монтажа новог упаљача за натријумове и металхалогене сијалице (70-400)W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника	ком	35
16	Демонтажа старог,испурука И монтажа новог растера за живину,натријумову И металхалогену светиљку снаге 250-400 W.Позиција обухвата и рад (радно време) радника	ком	10
17	Демонтажа старе, испурука И монтажа нове Натријумове сијалице 70W,Е27.Позиција обухвата и рад (радно време) радника. Пхилипс или слично.	ком	30
18	Демонтажа старе, испурука И монтажа нове Натријумове сијалице 100Њ,Е40.Позиција обухвата и рад (радно време) радника. Пхилипс или слично.	ком	15
19	Демонтажа старе, испурука И монтажа нове Натријумове сијалице 250W,Е40.Позиција обухвата и рад (радно време) радника. Пхилипс или слично.	ком	5
20	Демонтажа старе, испурука И монтажа нове Натријумове сијалице 400W,Е40.Позиција обухвата и рад (радно време) радника. Пхилипс или слично.	ком	15
21	Демонтажа старе, испурука И монтажа нове Металхалогене сијалице 250W,Е40. Позиција обухвата и рад (радно време) радника. Пхилипс или слично.	ком	5
22	Демонтажа старе, испурука И монтажа нове Металхалогене сијалице 400W,Е40.Позиција обухвата и рад (радно време) радника. Пхилипс	ком	10

	или слично.		
23	Демонтажа комплетне старе арматуре	ком	15
24	Испорука и уградња нове арматуре са лед сијалицом 20W	ком	15
25	Испорука и уградња порцеланских клема 2,5/2,5мм2,са два контакта	ком	50
26	Испорука и уградња порцеланских клема 2,5/2,5мм2,са два контакта	ком	20
27	Испорука И уградња силиконског проводника 1,5мм2,црне боје	м	50
28	Испорука И уградња силиконског проводника 1,5мм2,плаве боје	м	30
29	Испорука И уградња силиконског проводника 1,5мм2,жуто зелене боје	м	30
30	Испорука И уградња силиконског проводника 2,5мм2,црне боје	м	30
31	Испорука И уградња силиконског проводника 2,5мм2,плаве боје	м	30
32	Испорука И уградња силиконског проводника 2,5мм2,жуто зелене боје	м	30
33	Испорука и уградња изоловане хилзне Е2512/1,5мм2	ком	100
34	Испорука и уградња изоловане хилзне Е2512/2,5мм2	ком	100
35	Рад (радно време) специјалног возила (корпе)	час	110

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Поглавље II понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све наведене техничке захтева

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);.

За испуњеност **додатних услова** у поступку јавне набавке дефинисаних чл. 76. Закона понуђач мора доказати:

1. Кадровски капацитет

- Да располаже потребним **кадровским капацитетом**, односно да има у радном односу или по неком другом основу ангажована лица у складу са Законом о раду и то најмање:

1 лице са лиценцом 450

4 НКВ, ПКВ или КВ радника.–

2. Пословни капацитет

- да располаже довољним **пословним капацитетом** и то да је у претходне три године (2017, 2019 и 2019) од дана објављивања позива на порталу јавних набавки извршио услуге исте или сличне радове на изградњи, реконструкцији или текућем одржавању јавне расвете у укупном износу од најмање 2.500.000,00 динара без ПДВ-а

3 Финансијски капацитет

- да остварени пословни приход у претходној години за које су достављени подаци **мора да буде већи од 2.500.000,00 динара**
- да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан**

4. Технички капацитет

најмање 1 теретно возило са корпом (платформом) са дометом до 14m,

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 75, 76 и 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ: Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **додатних услова** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност услова неопходног пословног капацитета:

1.Пословни капацитет

Доказује се списком извршених радова на изградњи, реконструкцији, санацији или текућем одржавању јавне расвете у претходне три пословне године (Образац референци понуђача), који је валидан само у случају да су за наведене радове достављене копије окончаних ситуација или фактура (рачуна) издатих инвеститорима и потврде ранијих корисника оверене и потписане од стране одговорног лица (Образац потврде референци крајњег корисника). Образац референтне листе понуђача и Образац потврде референтне листе крајњег корисника саставни су део конкурсне документације.

2.Кадровски капацитет

Доказује се: Фотокопија личне лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије да му одлуком суда части издата лиценца није одузета,. Фотокопија м обрасца фонда ПИО из кога се види да је лице засновало радни однос и фотокопија Уговора за лица ангажована по другом основу

3.Финансијски капацитет

а. Доказује се достављањем Биланс успеха оверен од стране надлежног пореског органа на

чијој територији је регистровано обављање делатности или Потврда банке о оствареном укупном промету у 2019. години.

б. Доказује се Потврдом народне банке Србије о броју дана великвидности

4. Технички капацитет

Доказује се пописном листом или Уговором о купопродаји, односно Уговором о закупу

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

II. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди дужи рок важности понуде

I ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац Списак пружених услуга - стручне референце (Образац 7)
- 8) Модел Уговора-(Образац број 8)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге
 - услуга одржавање јавне расвете , ЈН бр. 02/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ БР. 02/2020-
УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок , начин и услови плаћања	Плаћање ће се вршити у року од најдуже 60 дана од дана пријема рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином изведених радова а у складу са закљученим уговором. Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок извођења радова	Периодично у складу са потребама наручиоца, а на основу утврђене динамике радова и приоритета за замену и одржавање јавне расвете, у периоду до 31.12.2020 од момента закључивања уговора, а најдуже до утрошка средстава Наручиоца опредељених за предметну набавку, у случају да овај услов буде испуњен пре истека периода на који се уговор закључује.
Начин извођења радова	Понуђач је дужан да се у року од ___ часа (најкасније 24 часа) од уручења писменог позива одазове и да започне са извођењем потребних радова. Писмени позив се може уручити поштом, факсом или e-mailом.
Место извођења радова	Територија општине Рача
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана)	___ дана од дана отварања понуда

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<i>Р. б</i>	<i>ОПИС-НАЗИВ</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупно без пдв-а</i>
1	<i>Редован преглед јавног осветљења .Рад обухвата визуелни преглед јавног осветљења једанпут месечно, сачињавање записника и достава истог инвеститору у писаној форми</i>	<i>ком</i>	<i>10</i>		
2	<i>Накнада трошкова за добијање одобрење од стране ЕПС Дистрибуције за искључење и укључење јавног осветљења.Нацорни орган признаје позицију на основу писаног доказа-копије плаћене фактуре.Извођач је дужан да се придржава Правилника о раду на НН мрежи датог од стране ЕПС Дистрибуције, Поседовање заштитне опреме извршиоца,стручне оспособљености начина рада на мрежи је обавеза извођача радова,као и пријаве почетка радова.на мрежи.</i>	<i>ком</i>	<i>20</i>		
3	<i>Демонтажа старе, испорука И монтажа нове ЛЕД сијалице 20W,E27.Позиција обухвата и рад (радно време) радника.</i>	<i>ком</i>	<i>350</i>		
4	<i>Демонтажа старе пригушнице за живину сијалицу (125 W), превезивање у кућишту светиљке за рад ЛЕД сијалице од 20 W . Позиција обухвата и рад (радно време) радника.</i>	<i>ком</i>	<i>30</i>		
5	<i>Демонтажа старе неисправне пригуснице,испорука И монтажа нове пригушнице за натријумову сијалицу од 70W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника.Електростар или слично</i>	<i>ком</i>	<i>15</i>		
6	<i>Демонтажа старе неисправне пригуснице,испорука И монтажа нове пригушнице за натријумову</i>	<i>ком</i>	<i>8</i>		

	<i>сијалицу од 100W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника.Електростар или слично</i>				
7	<i>Демонтажа старе неисправне пригуснице,испорука И монтажа нове пригуснице за натријумову сијалицу од 250W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника.Електростар или слично</i>	<i>ком</i>	<i>15</i>		
8	<i>Демонтажа старе неисправне пригуснице,испорука И монтажа нове пригуснице за натријумову сијалицу од 400W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника.Електростар или слично</i>	<i>ком</i>	<i>10</i>		
9	<i>Демонтажа старе неисправне пригуснице,испорука И монтажа нове пригуснице за металхалогену сијалицу 400W.Позиција обухвата и рад (радно време) радника.Електростар или слично</i>	<i>ком</i>	<i>8</i>		
10	<i>Демонтажа старе неисправне пригуснице,испорука И монтажа нове пригуснице за металхалогену сијалицу 250W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника.Електростар или слично</i>	<i>ком</i>	<i>5</i>		
11	<i>Демонтажа старе неисправне пригуснице на живиној светиљци од 250W,испорука и монтажа нове пригуснице за металхалогену сијалицу од 250W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника .Електростар или слично</i>	<i>ком</i>	<i>5</i>		
12	<i>Демонтажа старог,испорука И монтажа новог порцуланског сијаличног грла са држачем E27. Позиција обухвата и рад (радно време) радника,Нопал или слично</i>	<i>Ком</i>	<i>110</i>		
13	<i>Демонтажа старог,испорука И монтажа новог порцуланског сијаличног грла са држачем E40. Позиција обухвата и рад (радно време) радника,Нопал или слично</i>	<i>ком</i>	<i>10</i>		
14	<i>Демонтажа старог,испорука И монтажа новог заштитног бистрог стакла 200W. Позиција</i>	<i>ком</i>	<i>35</i>		

	<i>обухвата и рад (радно време) радника</i>				
15	<i>Демонтажа старог, испорука И монтажа новог упалача за натријумове и металхалогене сијалице (70-400)W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника</i>	<i>ком</i>	<i>35</i>		
16	<i>Демонтажа старог, испорука И монтажа новог растера за живину, натријумову И металхалогену светиљку снаге 250- 400 W. Позиција обухвата и рад (радно време) радника</i>	<i>ком</i>	<i>10</i>		
17	<i>Демонтажа старе, испорука И монтажа нове Натријумове сијалице 70W, E27. Позиција обухвата и рад (радно време) радника. Пхилипс или слично.</i>	<i>ком</i>	<i>30</i>		
18	<i>Демонтажа старе, испорука И монтажа нове Натријумове сијалице 100Њ, E40. Позиција обухвата и рад (радно време) радника. Пхилипс или слично.</i>	<i>ком</i>	<i>15</i>		
19	<i>Демонтажа старе, испорука И монтажа нове Натријумове сијалице 250W, E40. Позиција обухвата и рад (радно време) радника. Пхилипс или слично.</i>	<i>ком</i>	<i>20</i>		
20	<i>Демонтажа старе, испорука И монтажа нове Натријумове сијалице 400W, E40. Позиција обухвата и рад (радно време) радника. Пхилипс или слично.</i>	<i>ком</i>	<i>15</i>		
21	<i>Демонтажа старе, испорука И монтажа нове Металхалогене сијалице 250W, E40. Позиција обухвата и рад (радно време) радника. Пхилипс или слично.</i>	<i>ком</i>	<i>5</i>		
22	<i>Демонтажа старе, испорука И монтажа нове Металхалогене сијалице 400W, E40. Позиција обухвата и рад (радно време) радника. Пхилипс или слично.</i>	<i>ком</i>	<i>10</i>		
23	<i>Испорука и уградња порцеланских клема 2,5/2,5мм², са два контакта</i>	<i>ком</i>	<i>50</i>		
23	<i>Демонтажа старе комплетне</i>	<i>ком</i>	<i>15</i>		

	<i>арматуре</i>				
24	<i>Испорука и уградња нове арматуре са лед испоруком 20W</i>	<i>кот</i>	<i>15</i>		
24	<i>Испорука и уградња порцеланских клема 2,5/2,5мм2,са два контакта</i>	<i>ком</i>	<i>20</i>		
25	<i>Испорука И уградња силиконског проводника 1,5мм2,црне боје</i>	<i>м</i>	<i>50</i>		
26	<i>Испорука И уградња силиконског проводника 1,5мм2,плаве боје</i>	<i>м</i>	<i>30</i>		
27	<i>Испорука И уградња силиконског проводника 1,5мм2,жуто зелене боје</i>	<i>м</i>	<i>30</i>		
28	<i>Испорука И уградња силиконског проводника 2,5мм2,црне боје</i>	<i>м</i>	<i>30</i>		
29	<i>Испорука И уградња силиконског проводника 2,5мм2,плаве боје</i>	<i>м</i>	<i>30</i>		
30	<i>Испорука И уградња силиконског проводника 2,5мм2,жуто зелене боје</i>	<i>м</i>	<i>30</i>		
31	<i>Испорука и уградња изоловане хилзне E2512/1,5мм2</i>	<i>КОМ</i>	<i>100</i>		
32	<i>Испорука и уградња изоловане хилзне E2512/2,5мм2</i>	<i>КОМ</i>	<i>100</i>		
33	<i>Рад (радно време) специјалног возила (корпе)</i>	<i>час</i>	<i>110</i>		

Укупан износ без ПДВ: _____

Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Датум: _____.

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У колону Јединична цена без ПДВ-а у табели уписати јединичну цену без ПДВ-а за наведену ставку Укупан износ без ПДВ - уписати укупан износ без ПДВ-а

Укупан износ са ПДВ - уписати укупан износ са ПДВ-ом

Напомене: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
 (Назив понуђача)
 даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавање јавне расвете **ЈН бр. 02/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **услуга одржавање јавне расвете**, **ЈН бр. 02/2020** испуњава све услове из чл. 75 и 76 . ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75 ст. 1 тач. 4) ЗЈН) ;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).
5. Понуђач испуњава све додатне услове

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **услуга одржавање јавне расвете , ЈН бр. 02/2020** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75 ст. 1 тач. 4) ЗЈН).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
услуга одржавање јавне расвете , ЈН бр. 01/2019

Р. бр.	Инвеститор/ Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Обавезан прилог уз овај образац су:

- фотокопије уговора из кога су видљиви релевантни подаци: назив и врста услуге датум закључења уговора, врста и вредност услуге (пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА
О
ОДРЖАВАЊУ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА

Закључен између:

1. Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача, улица Карађорђева 48, 34210 Рача које заступа директорка Драгана Антонијевић, ПИБ 109983043, матични број 21279579 (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2.

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), са друге стране.

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), са друге стране. **Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу** _____, са седиштем у _____, **Јавна набавка бр. ЈН 2/2020 – Одржавање јавне расвете** ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____, кога заступа директор _____.

В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача) са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број _____ од _____._____. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____, као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

_____, број рачуна _____, телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____, као члан групе, кога заступа директор _____ и _____.

3. _____, са _____ седиштем _____ у _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____, као члан групе, кога заступа директор _____.)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН-01/2019.
- Да је Наручилац, сходно члану 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора (број /___) којом је Добављачу доделио уговор за Одржавање јавне расвете на територији општине Рача

Члан 2.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. ЈН 2/2020) – Одржавање јавне расвете на територији општине Рача, Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката као Наручилац и _____ као Добављач приступају закључењу следећег Уговора:

Члан 3.

Предмет Уговора је извођење радова на одржавању јавне расвете на територији општине Рача , а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације јавне набавке бр. ЈН 2/2019 и понуде Добављач бр. _____ од _____.2020 . године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Програмом пословања наручиоца за 2020. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених средстава предвиђених Програмом пословања , а у складу са Законом којим се уређује Програм пословања за 2020 годину. Уговор се закључује на период до 31.12.2020 године.

Члан 5.

Уговорена цена за изведене радове из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно констатују да Наручилац није у обавези да своју потребу за наведеним радовима реализује до максималног износа из става 1. овог члана пре истека рока на који је овај Уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Добављач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Утрошком средстава Наручиоца опредељених за реализацију предметне набавке пре истека рока на који је овај Уговор закључен, исти престаје да важи, о чему Добављач обавештава Наручиоца.

Уговорена цена садржи све трошкове које Добављач има у реализацији ове јавне набавке. Јединичне цене из понуде Добављач су фиксне до завршетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Добављач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести овлашћено лице Наручиоца у писаној форми.

Добављач није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Уколико је Наручилац сагласан са извођењем вишка радова, исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама..

Члан 6.

Добављач и Наручилац су сагласани да се плаћање за изведене радове изврши у року од најдуже 60 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по сваком појединачном изласку на терен, са тачно наведеним називом и количином изведених радова, на рачун бр. _____ код _____ (назив банке).

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач у обавези да, приликом закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу соло бланко меницу за Јавна набавка бр. ЈН 2/2020 – Одржавање јавне расвете за добро извршење посла, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето менично овлашћење-писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 8.

Овај Уговор производи правна дејства у периоду до 31.12.2020 од дана закључивања истог, а најдуже до утрошка средстава Наручиоца за његову реализацију и то на начин одређен у члану 3. овог Уговора.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да обезбеди следеће услове за увођење Добављач у посао, и то:

- 1) да именује овлашћено лице које ће вршити надзор над извршењем уговорених обавеза Извођача радова,
- 2) да упозна Добављача са постојећом јавном расветом и утврди начин и динамику извођења радова на одржавању јавне расвете.

Члан 10.

Добављач се обавезује:

- 1) да пре радова из члана 1. овог уговора и изласка на терен по налогу овлашћеног лица испред Наручиоца утврди динамику радова и приоритете за замену и одржавање јавне расвете,
- 2) да у року од 1 (једног) дана од дана пријема налога од лица задуженог од стране Наручиоца, по потреби, изађе на терен и након пријаве квара исте отклони,
- 3) да ће приликом изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима на територији општине Рача, најкасније 2 сата након издавања налога од стране овлашћеног лица Наручиоца одмах ставити на располагање потребну механизацију и радну снагу за извршење задатака,
- 4) да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно својом радном снагом, механизацијом и опремом, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла,
- 5) да са овлашћеним лицем Наручиоца сачини записник о изведеним радовима пре испостављања фактуре са спецификацијом радова и материјала,
- 6) у року од 5 дана од дана потписивања овог Уговора, решењем одреди одговорног извођача радова и да решење достави Наручиоцу,
- 7) поступи по примедбама овлашћеног лица Наручиоца у односу на квалитет радова које изводи,
- 8) о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова,
- 9) у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал,
- 10) да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима за извођење радова.

Члан 11.

Извођач радова је дужан да се у року од ___ часа (најкасније 24 часа) од уручења писменог позива одазове и да започне извођење потребних радова. Писмени позив се може уручити поштом, факсом или е-mailом услуге.

Члан 12.

Уколико Додављач не отпочне са извођењем радова по налогу овлашћеног лица испред Наручиоца дуже од 3 (три) дана, Наручилац стиче право једностраног раскида овог уговора, уз подношења захтева за накнаду штете, при чему овај уговор има снагу извршне исправе, што Додављач признаје без права приговора.

Члан 13.

У случају да Додављач не испуњава динамику и налоге овлашћеног лица Наручиоца, обавезан је да уведе у рад више Додављача, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Члан 14.

Додављач се обавезује да овлашћеном представнику Наручиоца, на његов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима овим Уговором. Додављач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, односно овлашћеног лица испред Наручиоца

Члан 15.

Гаранција за изведене радове из члана 1. овог Уговора износи ___ месеци (најмање 12 месеци), од дана пријема изведених радова.

За материјал који се уграђује, важи гаранција произвођача у погледу садржине и рока, с тим што је Додављач дужан да поштује упутство произвођача о начину инсталације и сву документацију о гаранцијама произвођача, прибави и преда Наручиоцу.

Додављач је дужан да у гарантном року из става 1. овог члана, на први позив Наручиоца отклони све недостатке који су настали његовом кривицом, о свом трошку, и то у року од 15 дана од дана пријема позива. Уколико Додављач не приступи отклањању недостатака, Наручилац има право да ангажује другог извођача, а на терет Додављача.

Члан 16.

Додављач је дужан да изврши обезбеђење суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине. Додављач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова. Уколико Додављач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај Уговор признаје за извршну исправу, без права приговора.

Члан 17.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач радова признаје без права приговора:

- ако Додављач не изводи радове у складу са усвојеном Понудом за извођење

- радова и не поступа по примедбама овлашћеног лица Наручиоца, ако Добављач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама овлашћеног лица Наручиоца у односу на квалитет радова, ако Добављач не поштује мере заштите и сигурности на раду,
- ако Добављач не отклони уочене недостатке у уговореном року
- за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних услуга, проузроковано вишом силом.

Члан 18.

Уколико дође до раскида Уговора пре уговореног рока из члана 6. овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором..

Члан 19.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Добављач. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом Уговору решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, утврђује се надлежност суда према месту Наручиоца услуге.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна након потписивања задржава по 2 (два) примерка

НАРУЧИЛАЦ:

ДОБАВЉАЧ :

***Напомена:** Модел уговора Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, који представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда мора бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.

Понуда се подноси на обрасцима датим у конкурсној документацији, мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потисана од стране овлашћеног лица понуђача. Свако белјење или подебљавање података мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти или кутији (овера печатом на месту где је затворена), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, седиште и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Карађорђева48, 34210 Рача**, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Услуге одржавање јавне расвете на територији општине рача ЈН бр. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.02.2020. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

По окончању поступка отварања понуда, неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Оверен и потписан одељак Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга... (Поглавље II)
2. Попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 1)
3. Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)

4. Попуњен, оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
5. Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
6. Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75 и 76. ЗЈН (Образац 5)
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75 ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
8. Попуњене, оверене и потписане обрасце Списак пружених услуга - стручне референце (Образац 7) са прилозима
10. Попуњен, оверен и потписан Модел уговора (Поглавље VI)

Неиспуњавањем било које тачке из обавезне садржине понуде, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неприхватљиву.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца **Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Карађорђева48, 34210 Рача, са** *са* **назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку услуге - са знакомом: **„Понуда за јавну набавку услуге - „Понуда за јавну набавку услуге – Услуге одржавање јавне расвете на територији општине рача ЈН бр. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - са знакомом: **„Понуда за јавну набавку услуге – Услуге одржавање јавне расвете на територији општине рача ЈН бр. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - са знакомом: **„Понуда за јавну набавку услуге – Услуге одржавање јавне расвете на територији општине рача ЈН бр. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - са знакомом: **„Понуда за јавну**

набавку услуге – Услуге одржавања јавне расвете на територији општине рача ЈН бр. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 20%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања Плаћање ће се вршити у року од најдуже 60 дана од дана пријема рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином изведених радова а у складу са закљученим уговором. Јавна набавка бр. ЈН 2/2020 –Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова: периодично у складу са потребама наручиоца, а на основу утврђене динамике радова и приоритета за замену и одржавање јавне расвете, у периоду од годину дана од момента закључивања уговора, а најдуже до утрошка средстава Наручиоца одређених за предметну набавку, у случају да овај услов буде испуњен пре истека периода на који се уговор закључује.

9.3. Захтев у погледу начина извођења радова Начин извођења радова: Понуђач је дужан да се најкасније у року од 24 часа од уручења писменог позива одазове и да започне извођење потребних радова. Писмени позив се може уручити поштом, факсом или e-mailом.

9.4. Захтев у погледу места извођења радова Место извођења радова: територија општине Рача

9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове износи најмање 12 месеци, од дана пријема изведених радова. За материјал који се уграђује, важи гаранција произвођача у погледу садржине и рока, с тим што је Извођач радова дужан да поштује упутство произвођача о начину инсталације и сву документацију о гаранцијама произвођача, прибави и преда Наручиоцу. 9.6. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко потписану и оверену соло меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење се доставља фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Техничка документација за предметну јавну набавку доступна је у електронској форми.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца – Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Карађорђева 48, 34210 Рача на e-mail: jelena.stevanovic@gasa.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

На основу члана 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице

које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jelena.stevanovic@raca.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката јавна набавка ЈН 02/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.