

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЧА

**Набавка услуга социјалне заштите**  
Јавна набавка услуга обликована у две партије

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2020**

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>04.02.2020.</b> године до 10 <sup>00</sup> часова
Јавно отварање:	<b>04.02.2020.</b> године у 10 <sup>30</sup> часова

*Рача, јануар 2020. године*

На основу чл. 39. а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-10/2020-III-01 од 21.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-10/2020-III-01 од 21.01.2020године.** припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГА БРОЈ 4/2020 ПО ПАРТИЈАМА :**

Партија бр. 1 - Лични пратилац детета  
Партија бр.2 – Персонална асистенција

**ЈН БР.4/2020**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VII	Модел уговора	34
VIII	Менично овлашћење	44
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46
Укупно		54

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

#### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	Општина Рача
МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Портал јавних набавки и интернет страница наручиоца дана 24.01.2020 године
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Карађорева бр. 48
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	<a href="http://www.raca.rs">www.raca.rs</a>
КОНТАКТ:	Јелена Стевановић e-mail: jelena.stevanovic@raca.rs
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	Услуге
ВРСТА ПОСТУПКА	Јавна набавка мале вредности
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА:	Закључење уговора о јавној набавци
СКРАЋЕНИЦЕ	ЗЈН- Закон о јавним набавкама

#### 1.1 ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Средства за реализацију јавне набавке мале вредности, обезбеђена су Одлуком о буџету општине Рача за 2020. годину .

#### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) , а по Одлуци о покретању поступка бр. 404-10/2020-III-01 од 21.01.2020. године

#### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка мале вредности услуга бр.ЈН. 4/2020 Набавка услуга социјалне заштите, обликована у две партије:

- Партија бр.1- Лични пратилац детета
- Партија бр. 2 – Персонална асистенција

1.4. Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

- Партија бр.1- Лични пратилац детета
- Партија бр. 2 – Персонална асистенција

#### 1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### 1.6. КОНТАКТ ( ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лица за контакт Стевановић Јелена, jelena.stevanovic@raca.rs

1.7. Ознака из општег речника набавки: 85310000-услуге социјалне заштите.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### Партија 1 -Лични пратилац детета

Предмет набавке партије бр. 1 је избор пружаоца услуга социјалне заштите – услуга лични пратилац детета, са подручја општине Рача.

Услуга ће се пружати у трајању од 15.02.2020. године до 31.12.2020. године.

**Услуга лични пратилац детета** подразумева да лични пратилац треба да буде доступан детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је дете укључено у васпитно-образовну установу (подразумева се и предшколска установа), односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе и ближе је уређена подзаконским актом, Правилником о ближим условима и стандардима пружања услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, бр.42/2013).

Извршилац је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу лични персоналне асистенције:

- Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/2013, 89/2018, 73/2019)
- Одлуке о социјалној заштити општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 15/2015 од 03.05.2019. године)

## **Број корисника услуге личног пратиоца: 7 корисника.**

Са свим ангажованим лицима-личним пратиоцима (7 личних пратилаца) изабрани пружалац услуга ће закључити одговарајући уговор у складу са Законом о раду.

**Сврха ангажовања** личног пратиоца је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке детету, ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници и успостављања што већег нивоа самосталности.

Пратилац за личну помоћ детету је таква врста подршке која омогућује детету лакше функционисање и комуникацију са другима током остваривања васпитно-образовног рада у предшколској установи или образовно-васпитног рада у школи, током целодневне наставе или продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и слично.

**Активности личног пратиоца детета** планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1. помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић, односно школу;
2. помоћ у заједници, што укључује:
  - 2.1. помоћ у коришћењу средстава превоза (улазак и излазак из средстава превоза и сл.),
  - 2.2. помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.)
  - 2.3. подршка у игри,
  - 2.4. подршка и посредовање у комуникацији (укључујући културне или спортске активности и друге сервисне подршке).

Заједнички минимални структурни стандарди који се односе на кадрове су следећи:

- Сви запослени имају јасно дефинисан опис послова,
- Пружалац услуге има лице непосредно задужено за руковођење услугом,
- За сваког корисника је задужен запослени који је непосредно одговоран за рад са корисником.

1. Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник – лични пратилац детета.
2. Пружалац услуге има најмање једног стручног радника (социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и сл.)
3. Стручни радник и сарадник – лични пратилац имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.
4. Сарадник – лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

**Лични пратилац ће бити ангажован у раду са једним корисником (1 корисник, 1 пратилац), најмање 20, а највише 40 сати недељно, у зависности од процењених потреба корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.**

Пружалац услуге, корисник услуге и лични пратилац могу да се договоре о прерасподели радног времена личног пратиоца, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са законом којим су уређени радни односи.

Лични пратилац у школи или вртићу:

- Присуствује образовно васпитном раду ( изузетно)
- Није директни учесник у образовном процесу
- Помаже детету да лакше функционише и комуницира са другима ( не ради уместо њега)
- Не сме да постане препрека детету у комуникацији са другим ученицима или са наставником (препрека инклузији)

Пружалац услуге у свако доба омогућава наручиоцу услуге или овлашћеној особи/телу потпуни увид у начин рада, документацију и све информације настале у пружању услуге или у вези са тим.

Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге лични пратилац детеа (накнаде у бруто износу и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

Уговор ће се закључити за период од 15.02.2020. до 31.12.2020. године. Утрошком износа расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке, пре истека рока, овај уговор престаје да важи.

Датум

М. П.

Понуђач

## **Партија 2 – Персонална асистенција**

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услуга ће се пружати у трајању од 15.02.2020. године до 31.12.2020. године .

Услуге персоналне асистенције доступне су пунолетним лицима са инвалидитетом са процењеним I или II степеном подршке, која остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, имају способности за самостално доношење одлука, радно су

ангажована или активно укључена у рад различитих удружења грађана, спортских друштава и других облика друштвеног ангажмана, односно укључене су у редовни или индивидуални образовни програм.

Извршилац је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу лични персоналне асистенције:

- Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13 89/2018 и 73/2019);
- Одлуке о социјалној заштити општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 15/2015 од 03.05.2019. године)

### **Број корисника услуге личног пратиоца: 2 корисника.**

Са свим ангажованим лицима-персоналним асистентима (2 персонална асистента) изабрани пружалац услуга ће закључити одговарајући уговор у складу са Законом о раду.

Активности су усмерене ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

1) помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба (помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, купању, прању косе, итд.);

2) помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба; (обезбеђивању исхране, набавку намирница, спремање оброка, храњење, одржавању чистоће просторија и итд.);

3) подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза;

4) помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала;

5) помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба;

6) помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

На основу идентификованих потреба и процене доступних ресурса, пружалац услуге и корисник одређују обим и врсту ангажовања персоналног асистента.

Персонална асистенција је услуга која се пружа унутар и изван дома корисника услуге, а на основу следећих начела:

- корисник услуге обучава, усмерава и даје упуства персоналном асистенту како би пружана подршка најбоље одговарала његовим потребама,
- персонални асистент не прихвата упуства од било ког другог члана породице,
- пружалац услуге ће у складу са својим могућностима, обезбедити привремену замену персоналног асистента за корисника чији персонални асистент неко време није у могућности да обавља своје дужности из објективних разлога,
- чланови домаћинства корисника се не могу ангажовати као њихови персонални асистенти.

Пружалац услуге има најмање једног стручног радника.  
Непосредну услугу персоналне асистенције пружа сарадник - персонални асистент.

Персонални асистент има завршену основну обуку по акредитованом програму обуке за пружање услуге персоналне асистенције.

**Један персонални асистент по правилу пружа услугу за једног корисника.**

Персонални асистент не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни рођени брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Пружалац услуге, корисник услуге и персонални асистент могу да се договоре о прерасподели радног времена персоналног асистента, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са законом којим су уређени радни односи.

Услуга персоналне асистенције пружа се корисницима који живе на територији општине Рача.

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге Наручиоца посла.

**Услови за пружање услуге**

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружи у складу са Законом о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/11) и у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите («Службени гласник РС», број 42/2013).

За пружање услуге неопходно је ангажовати до 2 персонална асистената са пуним радним временом и једног стручног радника са пуним радним временом. Персонални асистент ангажован је у раду са једним корисником, најмање 20, а највише 40 сати недељно, према процењеним потребама и капацитетима корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

Пружалац услуге, корисник услуге и персонални асистент могу да се договоре о прерасподели радног времена персоналног асистента, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са законом којим су уређени радни односи.

У складу са Законом о социјалној заштити на јавни позив се могу пријавити овлашћени пружаоци услуга који су лиценцирани за пружање услуге персонална асистенција за особе са инвалидитетом.

**Стручни радник** који је ангажован на пружању услуге мора поседовати лиценцу за обављање стручних послова у социјалној заштити;

Ангажовани **персонални асистенти** морају поседовати сертификат о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање предметне услуге.

Пружалац услуге у свако доба омогућава наручиоцу услуге или овлашћеној особи/телу потпуни увид у начин рада, документацију и све информације настале у пружању услуге или у вези са тим.

Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге персоналне асистенције (накнаде у бруто износу и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

Уговор ће се закључити за период од 15.02.2020. до 31.12.2020. године. Утрошком износа расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке, пре истека рока, овај уговор престаје да важи.

Датум

Понуђач

М. П.



### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документацију не садржи техничку документацију и планове.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.5)Закона). Лиценца Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања утврђена Законом у социјалној заштити (Сл. гласник РС, број 24/11). Лиценца мора бити важећа.

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

**Наручилац** у конкурсној документацији **захтева додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

### **Партија 1- Лични пратилац детета**

	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</b>	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче
1.	Понуђач у погледу <b>кадровског капацитета</b> мора да испуни следеће услове: Да понуђач има: -има најмање 20 ( двадест радно ангажованих лица - сарадника са завршеном обуком по акредитованом	Као доказ прилаже се: За ангажоване стручне сараднике / личне пратиоце: 1)Копија радних књижица или М обрасци и Уговори о радном ангажовању за сва ангажована лица (уговор о раду, уговор о привременим

	<p>програму за пружање услуге личног пратиоца,  -има најмање 1 (једног) радно ангажованог стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити, VII степен стручне спреме - социјални радник, педагог психолог , лекар.</p>	<p>и повременим пословима и сл.)  За ангажоване сараднике:  2. Потврде/сертификате о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца, издате од организације акредитоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту,за сва радно ангажована лица за личне пратиоце, за које понуђач доставља уговоре о радном ангажовању;  3. Лекарска уверења за рад са децом за сва радно ангажована лица за личне пратиоце, за које понуђач доставља уговоре о радном ангажовању;  За ангажоване стручне раднике:  Лиценца за обављање стручних послова у социјалној заштити издата од стране Коморе социјалне заштите.</p>
2.	<p>Понуђач у погледу <b>пословног капацитета</b> мора да испуни следеће услове:  1. Да је понуђач реализовао најмање 2 уговора из области социјалне заштите у претходне три године које су предмет јавне набавке, као и да је реализовао два или више Уговора чија укупна вредност прелази 7.000.000,00 динара  -Да има одговарајуће искуство из области социјалне заштите у претходне четири године(2016,2017,2018,2019)  2. .Да има одговарајуће искуство из области социјалне заштите, да је имплементирао послове социјалне заштите у претходних пет година</p>	<p>Доказ:  - Фотокопија Уговора или други документ који потврђује испуњеност услова( потврда Наручиоца, изјава Наручиоца,</p>

## Партија 2- Персонална асистенција

	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</b>	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче
1.	<p>Понуђач у погледу <b>кадровског капацитета</b> мора да испуни следеће услове: Да понуђач има: - Најмање 5 радно ангажованих лица – са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге персоналног асистента и са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити, VII степен стручне спреме - социјални радник, педагог психолог , лекар.</p> <p>1 радно ангажованог стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити.</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 5 извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</li><li>- Копија потврде/сертификата о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање предметне услуге (издате од стране Републичког завода за социјалну заштиту) за 14 извршиоца</li><li>- Копија дипломе за стручног радника, 1 извршиоц са завршеним VII степеном стручне спреме (социјални рад, психологија, педагогија, андрагогија, дефектологија или специјална педагогија....)</li></ul> <p>Лиценца за обављање стручних послова у социјалној заштити издата од стране Коморе социјалне заштите.</p>

2.	<p>Понуђач у погледу <b>пословног капацитета</b> мора да испуни следеће услове:</p> <p>-Да је понуђач реализовао најмање 2 уговора из области социјалне заштите у претходне четири године које су предмет јавне набавке, као и да је реализовао два или више Уговора чија укупна вредност прелази 3.000.000,00 динара</p> <p>-Да има одговарајуће искуство из области социјалне заштите у претходних пет година</p>	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија Уговора или други документ који потврђује испуњеност услова( потврда Наручиоца, изјава Наручиоца</li> </ul>
----	---	---

Понуђач је такође у обавези да уз понуду достави и програм пружања услуге персоналне асистенције и услуге личног пратиоца детета у којем су посебно наведено ближи опис услуга персоналне асистенције и личног пратиоца детета, динамика планираних активности везаних за реализацију програма, ближи опис односно начин пружања услуге према корисницима услуге персоналне асистенције и личног пратиоца детета и све остале елементе који су релевантни за квалитетну реализацију ове услуге.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, **понуђач доказује достављањем важеће лиценце** Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања утврђена Законом у социјалној заштити (Сл. гласник РС, број 24/11), а испуњеност **додатних услова** достављањем доказа наведених у табели.

Страни субјекти као подносиоци понуде могу, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1.Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**2.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац-Модел Уговора (Образац 7.)
- 8) Образац Меничног овлашћења (Образац 8.)



(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заводни број понуђача)  
за јавну набавку мале вредности услуга- Набавка услуга социјалне заштите  
обликоване по партијама бр.ЈН. 4/2020 - партија бр 1 – Лични пратилац  
детета

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац

копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** за јавну набавку мале вредности услуга-  
Набавка услуга социјалне заштите обликоване по партијама . Бр.ЈН. 4/2020  
партија бр.1- **Лични пратилац детета**

**6)УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** (Са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, што подразумева накнаде у бруто износу као и све остале зависне трошкове)

Р.б.	Опис услуга	Јединица мере	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Услуга личног пратиоца детета	По једном кориснику месечно	7		

9) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_ дана. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

10)РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: ДО 45 дана од дана испостављања рачуна за пружене услуге личних пратиоца детета, на основу броја сати услуге за претходни месец и уз доставу одговарајуће пратеће документације.

11)МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: Територија општине Рача.

Исказане вредности услуге у табели представљају оквирне потребе за наведени број корисника, за пуно радно време, уз могућност корекције сати услуге по потреби корисника, а у оквиру укупне уговорене вредности, за период од 15.02.2020. године до 31.12.2020. године.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга набавке услуга социјалне заштите обликоване по партијама бр.ЈН.4/2020- партија бр.2 – Персонална асистенција

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** за јавну набавку мале вредности услуга набавке услуга социјалне заштите обликоване по партијама бр.ЈН.4/2020-партија бр.2 – Персонална асистенција

**6)УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** (Са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, што подразумева накнаде у бруто износу као и све остале зависне трошкове)

Р.б.	Опис услуга	Јединица мере	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Услуга персоналног асистента	По једном кориснику месечно	2		

- 1) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_ дана. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).
- 2) РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: ДО 45 дана од дана испостављања рачуна за пружене услуге личних пратиоца детета, на основу броја сати услуге за претходни месец и уз доставу одговарајуће пратеће документације.
- 3) МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:Територија општине Рача.

Исказане вредности услуге у табели представљају оквирне потребе за наведени број корисника, за пуно радно време, уз могућност корекције сати услуге по потреби корисника, а у оквиру укупне уговорене вредности, за период од 15.02.2020. године до 31.12.2020. године.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1 ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА**

Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге личног пратиоца детета (накнаде у бруто износу за 7 личних пратилаца и 1 стручног сарадника и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

**Образац структуре цене са упутством како да се попуни, садржи податке о јединичној цени услуге личног пратиоца детета месечно за једног корисника и за 7 корисника.**

Р.б.	Опис услуга	Јединица мере	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Услуга лично пратилац детета	По једном кориснику месечно	7		

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује цену услуге без ПДВ-а, исказану у динарима за 7 корисника услуге.

**НАПОМЕНА:**

ПДВ се не обрачунава и не плаћа на основу члана 25. став 1, тачка 11) ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закпн, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.)

**Напомена:**

Основни обрачунски елемент је цена по радном часу. Фактурисана вредност обрачунава се на основу евиденције стварно оствареног радног времена.

Датум

Понуђач

М. П.

**(ОБРАЗАЦ 2)**

## **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2 - ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА**

Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге персонална асистенција (накнаде у бруто износу за 2 персонална асистента и 1 стручног сарадника и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

**Образац структуре цене са упутством како да се попуни, садржи податке о јединичној цени услуге личног пратиоца детета месечно за једног корисника и за 2 корисника.**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуга</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>количина</b>	<b>Јединична цена (без ПДВ-а)</b>	<b>Укупна цена (без ПДВ-а)</b>
1.	Услуга лични пратилац детета	По једном кориснику месечно	2		

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону **ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А** понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а** понуђач уписује цену услуге без ПДВ-а, исказану у динарима за 7 корисника услуге.

### **НАПОМЕНА:**

ПДВ се не обрачунава и не плаћа на основу члана 25. став 1, тачка 11) **ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ** ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закпн, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.)

### **Напомена:**

Основни обрачунски елемент је цена по радном часу. Фактурисана вредност обрачунава се на основу евиденције стварно оствареног радног времена.

Датум

Понуђач

М. П.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАЖТИТЕ ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ЈН. бр. 4/2020 - за партију број _____, (уписати број партије за коју Понуђач подноси понуду)</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга социјалне заштите обликоване по партијама бр. ЈН. 4/2020 - **за партију број \_\_\_\_\_**, (уписати број партије за коју Понуђач подноси понуду) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН ЗА ПАРТИЈУ 1**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
( навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга- Набавка услуга социјалне заштите обликоване по партијама бр. ЈН.4/2020 - **партија 1. Лични пратилац детета** испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М.П

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПАРТИЈУ 2**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
( навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга –Набавка услуга социјалне заштите обликоване по партијама бр. ЈН. 4/2020 - **партија 2. Персонална асистенција** испуњава услове из члана 75.. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 4) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 5) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 6) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М.П

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПАРТИЈУ 1**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга- Набавка услуга социјалне заштите обликоване по партијама бр. ЈН. 4/2020 - **партија 1. Лични пратиоци детета** испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији). *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПАРТИЈУ 2**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга- Набавка услуга социјалне заштите обликоване по партијама бр. ЈН. 4/2020 - **партија 2. Персонална асистенција** испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 4) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 5) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 6) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији). *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.



**VII МОДЕЛ УГОВОРА  
О НАБАВЦИ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОБЛИКОВАНЕ ПО  
ПАРТИЈАМА- ПАРТИЈА 1**

**Напомена:** Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.

**Закључен између:**

*Наручиоца* Општинска управа општине Рача, са седиштем у Рачи, улица Карађорђева Р. 48, ПИБ: 101228415 Матични број: 07113838, коју заступа председник општине Рача Ненад Савковић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: ..... Број рачуна: .....  
Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа..... (у даљем тексту:  
**Пружалац услуга**),

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 4/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15,68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга социјалне заштите-партја бр. 1 лични пратиоци детета, под редним бројем ЈН 4/2020 и да је донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.
- да је Пружалац услуга доставио своју понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.
- да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара техничкој спецификацији услуга из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге личног пратиоца детета, у складу са техничком спецификацијом услуга Наручиоца и прихваћеном понудом Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Предметном услугом су обухваћене услуге личног пратиоца детета са, у складу са посебним минималним структуралним стандардима за ангажовање личног пратиоца, предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима

за пружање услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, бр.42/2013) за потребе 7 корисника, без могућности измене цена услуге.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу (подразумева се и предшколска установа), односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, а што укључује:

-помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

- помоћ у заједници, што укључује:

- помоћ у коришћењу превоза (улазак и излазак из средстава превоза и сл.)

-помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

-одлазак на игралишта, односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Пружалац услуга је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу лични пратилац детета, односно Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11) као и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13).

Услуга личног пратиоца детета реализоваће се у трајању од 15.02.2020. године до 31.12.2020.

## Члан 2.

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

(Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16-усклађ. дин. изн. 108/2016 и 7/2017 усклађ. дин. изн).

Ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге лични пратилац деце са посебним потребама.

Укупна цена за извршене услуге биће обрачуната према стварно пруженим услугама по кориснику у току уговореног периода вршења услуге, а у оквиру укупне уговорене вредности.

## Члан 3.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) за пружене услуге личног

пратиоца детета, на основу броја одрађених сати за претходни месец и уз доставу одговарајуће пратеће документације.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да:

- Пружи неопходна упутства и информације Пружаоцу услуга за потребе доброг обављања посла;
- Преко својих представника врши контролу Пружаоца услуга и прати реализацију Уговора ради процењивања успешности предметне услуге;
- Обавести Пружаоца услуга о евентуалним примедбама у погледу извршења уговорених обавеза и укаже на начин њиховог отклањања.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује:

- Да пружи услугу лични пратилац детета у уговореном периоду са ангажованим сарадницима са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца детета за 7 корисника;
- За услугу из претходног става овог члана, ангажује личног пратиоца детета, у трајању од најмање 20 а највише 40 сати недељно;
- Обезбеди најмање једног радно ангажованог стручног радника који ће организовати рад персоналних асистената, обављати послове стручног рада са корисником (пријема, процене, планирања...) и старати се да се уговорена услуга пружа у континуитету и у уговореном квалитету;
- За све време пружања уговорене услуге, омогући представнику Центра за социјални рад учешће у пружању услуге на начин одређен Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;
- Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са родитељем, односно законским заступником корисника;
- Без одлагања достави Наручиоцу прибављену сагласност родитеља, односно законског заступника корисника за изабраног личног пратиоца, као и сву осталу документацију која се односи на регулисање међусобног односа са родитељем, односно законским корисником;
- Писаним путем обавести предшколску установу/школу да је дете корисник услуге личног пратиоца;
- У свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр.97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12), које се односе на дете и његову породицу, обзиром да подаци о детету спадају у групу нарочито осетљивих података о личности из члана 16. и 17. Закона, за које се изричито захтева писмена сагласност носиоца, у овом случају родитеља или законског заступника детета;
- У случају спречености личног пратиоца да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди другог личног пратиоца, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника, у ком случају ће о замени личног пратиоца, обавестити родитеља корисника, односно законског заступника корисника и Наручиоца;

-На захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;

-Наручиоцу достави збирни извештај о пруженој услузи пратиоца најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, који се састоји од појединачних извештаја за сваког корисника коме је услуга пружена, који обавезно садрже име и презиме корисника, име и презиме личног пратиоца, са бројем сати (по данима и укупно) и који морају бити потписани од стране родитеља корисника, односно законског заступника корисника, личног пратиоца, васпитача/наставника и Пружаоца услуга;

-Све евентуалне приговоре корисника, односно родитеља корисника, а који се односе на квалитет и квантитет пружене услуге, поступање личних пратилаца и представника Пружаоца услуга, констатује записником и исти без одлагања достави Наручиоцу;

-За пружање предметне услуге прузме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора које закључи са трећим лицима, при чему лични пратиоци, рад и све остале активности за време пружања предметне услуге представљају искључиву одговорност Пружаоца услуга.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 6.**

Извршилац услуге је дужан да на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Извођач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица. У случају да извођач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављене од стране понуђача.

### **Члан 7.**

Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Пружалац услга делимично или у потпуности не извршава уговорене услуге, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметном услугом, у ком случају уговор престаје да важи

даном пријема обавештења о престанку потребе, без обавезе Наручиоца да Пружаоцу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора;

-У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

#### **Члан 8.**

Уговор се закључује на одређено време и то у периоду од 15.02.2020. године до 31.12.2020. године.

Овај уговор престаје да важи истеком времена на који је уговор закључен или утрошком средстава уговорене вредности предвиђене за предметну јавну набавку, а уколико до тога дође пре истека рока из става 1. овог члана, Наручилац о томе писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 9.**

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

За све оно што у погледу права и обавеза уговорних страна, није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је у вези са предметом овог уговора.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем, а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, и то 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VII МОДЕЛ УГОВОРА О  
НАБАВЦИ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОБЛИКОВАНЕ ПО  
ПАРТИЈАМА - ПАРТИЈА 2 ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА**

**Напомена:** Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.

**Закључен између:**

**Наручиоца** Општинска управа општине Рача, са седиштем у Рачи, улица Карађорђева бр. 48, ПИБ: 101228415, Матични број: 07113838, коју заступа председник општине Рача Ненад Савковић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: ....., Број рачуна: .....  
Назив банке: ....., Телефон: ..... Телефакс: кога  
заступа..... (у даљем тексту: Пружалац  
услуга).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 4/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Уводне одредбе

**Члан 1.**

У складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) општина Рача је спровела поступак јавне набавке мале вредности за услуге социјалне заштите, партија бр. 2 „Персонална асистенција“.

Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године додељен је уговор понуђачу \_\_\_\_\_, бр. понуде \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ . 2020. године.

Наведена понуда Пружаоца услуга и образац спецификације услуге и саставни су делови овог Уговора.

**Предмет уговора**

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора набавка услуга персоналне асистенције и ближе је одређен конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Предметном услугом су обухваћене услуге персоналне асистенције, у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, бр.42/2013), Правилником о начину и условима пружања услуге персоналне асистенције особама са инвалидитетом на територији општине Рача (“Сл. гласник општине Рача”, број 16/2016 од 11.07.2016. године), за потребе 2 корисника, уз евентуалну могућност промене броја корисника у време важења уговора, без могућности измене цена услуге.

## Цена и начин плаћања

### Члан 3.

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

(Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност (“Сл. Гласник РС”, бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16-усклађ. дин. изн. 108/2016 и 7/2017 усклађ. дин. изн).

Ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге персонална асистенција.

Укупна цена за извршене услуге биће обрачуната према стварно пруженим услугама по кориснику у току уговореног периода вршења услуге, а у оквиру укупне уговорене вредности.

### Члан 4.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) за пружене услуге персоналне асистенције, на основу броја одрађених сати за претходни месец и уз доставу одговарајуће пратеће документације.

## Начин извршења услуга

### Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, у свему придржава спецификације услуге из конкурсне документације као и одредби позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, укључујући:

- Закона о социјалној заштити (“Сл. гласник РС”, бр. 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (“Сл. гласник РС”, бр. 42/13)
- Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности општине Рача (“Сл. гласник општине Рача”, број 25/2015 од 25.12.2015. године)
- Одлука о измени и допуни одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности општине Рача (“Сл. гласник општине Рача”, број 5/2016 од 24.03.2016. године)
- Правилником о начину и условима пружања услуге персоналне асистенције особама са инвалидитетом на територији општине Рача (“Сл. гласник општине Рача”, број 16/2016 од 11.07.2016. године).

Пружалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге придржава и одредаба свих позитивних прописа који су у вези са пружањем услуге персонална асистенција.

Активности услуге персоналне асистенције, сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, су усмерене ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

- 1) помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба (помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, купању, прању косе, итд.);
- 2) помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба; (обезбеђивању исхране, набавку намирница, спремање obroka, храњење, одржавању чистоће просторија и итд.);
- 3) подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза;
- 4) помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала;
- 5) помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба;
- 6) помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

## **Место извршења**

### **Члан 6.**

Услуга персонална асистенција пружа се корисницима који живе на територији општине Рача.

## **Обавезе Пружаоца услуга**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и конкурсном документацијом, која чини саставни део овог Уговора;
- За реализацију услуге из члана 2. овог уговора, ангажује 2 лица са завршеном обуком по програму за пружање услуга персоналне асистенције акредитованом код Републичког завода за социјалну заштиту.;
- Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са корисником, односно законским заступником корисника;
- У свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр.97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12);
- Обезбеди најмање једног радно ангажованог стручног радника који ће организовати рад персоналних асистената, обављати послове стручног рада са корисником (пријема, процене, планирања...) и старати се да се уговорена услуга пружа у континуитету и у уговореном квалитету;



- У случају спречености персоналног асистента да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди другог, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника;
- На захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;
- За пружање предметне услуге пружме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора које закључи са трећим лицима, при чему одговорност за рад персоналних асистената и све остале активности за време пружања предметне услуге представљају искључиву одговорност Извршиоца услуге.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 8.**

Извршилац услуге је дужан да на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Извођач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица. У случају да извођач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављене од стране понуђача.

### **Члан 9.**

Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Пружалац услуга делимично или у потпуности не извршава уговорене услуге, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметном услугом, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе, без обавезе Наручиоца да Пружаоцу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора;
- У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

### **Члан 10.**

Уговор се закључује на одређено време и то у периоду од 15.02.2020. године до 31.12.2020. године.

Овај уговор престаје да важи истеком времена на који је уговор закључен или утрошком средстава уговорене вредности предвиђене за предметну јавну набавку, а уколико до тога дође пре истека рока из става 1. овог члана, Наручилац о томе писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 11.**

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

За све оно што у погледу права и обавеза уговорних страна, није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је у вези са предметом овог уговора.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем, а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, и то 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**-За добро извршење посла-**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96) и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК: Општина Рача , ул. Карађорђева 48 , 34210 Рача**

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији за Јавну набавку „Набавка услуга социјалне заштите, обликована у две партије, за партију бр. \_\_\_\_\_“, број 4/2020, достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_ и овлашћујем Општину Рача, да исту може попунити на износ од 10% вредности без обрачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године тј. на износ од \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_ ) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у случају ако не извршавамо своје уговорене обавезе. Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења Уговора. Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Прилог: - Фотокопија депонованих потписа  
- потписана и оверена 1 меница  
- ОП образац  
- Потврда о регистрацији менице

Датум издавања овлашћења

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Мат. Број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Банка: \_\_\_\_\_

М.П.

Директор

## **IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адреси: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЧА**, Карађорђева бр. 48, 34210 Рача са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга - набавке услуга социјалне заштите обликована по партијама бр. ЈН.4/2020 – за партију бр.\_\_\_\_\_, -НЕ ОТВАРАТИ“-

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.02.2020. године до 10 часова**, на писарници општине Рача.

Понуђач који подноси понуду и за партију 1. и за партију 2. у обавези је да у посебним ковертама упакује документацију за сваку партију одвојено, са значком партије ( уписати у празно поље) за коју подноси понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са значком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац-Модел Уговора (Образац 7.)
- Образац Меничног овлашћења (Образац 8.)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије  
Понуђач који подноси понуду и за партију 1. и за партију 2. у обавези је да у посебним ковертама упакује документацију **за сваку партију одвојено**, са назнаком партије за коју подноси понуду.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа општине Рача, Карађорђева 48**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку - услуга – Набавка услуга социјалне заштите бр. 4/2020 обликоване по партијама - партија бр.\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку- услуга Набавка услуга социјалне заштите бр. 4/2020 обликоване по партијама обликоване по партијама - партија бр.\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**Опозив понуде за јавну набавку- услуга – Набавка услуга социјалне заштите бр. 4/2020 обликоване по партијама обликоване по партијама - партија бр.\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – услуга – Набавка услуга социјалне заштите бр. 4/2020 обликоване по партијама - партија бр.\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“** или

Понуђач ће назнаком број партије ( уписати у празно поље) за коју подноси понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

До 45 дана од дана испостављања рачуна за пружене услуге личног пратиоца детета или персоналне асистенције, на основу броја сати услуге за претходни месец и уз доставу одговарајуће патеће документације.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Предметне услуге вршиће се у периоду од 15.02.2020. године до 31.12.2020. године.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

### **9.4. Цена**

#### **Партија 1- личи пратилац детета**

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке, а који се односе на накнаде у бруто износу и све остале зависне трошкове непоходне за реализацију набавке.

У понуди цене се исказују без ПДВ-а.

ПДВ се не обрачунава и не плаћа на основу члана 25. став 1, тачка 11) ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закпн, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.)

Наручилац ће вредновати цену исказану **без ПДВ-а**.

Цена се формира на основу трошкова ангажовања лица која пружају услугу лични пратилац детета и то за 7 пратиоца који имају завршен акредитовани програм односно лиценцу из система социјалне заштите и 1 стручног радника, као и свих пратећих зависних трошкова.

### **Партија 2- персонална асистенција**

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке, а који се односе на накнаде у бруто износу и све остале зависне трошкове непоходне за реализацију набавке.

У понуди цене се исказују без ПДВ-а.

ПДВ се не обрачунава и не плаћа на основу члана 25. став 1, тачка 11) ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закпн, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.)

Наручилац ће вредновати цену исказану **без ПДВ-а**.

Цена се формира на основу трошкова ангажовања лица која пружају услугу персоналне асистенције и то за 2 персонална асистента који имају завршен акредитовани програм односно лиценцу и 1 стручног радника, као и свих пратећих зависних трошкова.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цени урачунати, остале зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**



Извршилац услуге је дужан да на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Извођач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица. У случају да извођач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављене од стране понуђача.

**Менично писмо - овлашћење треба да гласи на:** Општину Рача, улица Карађорђева 48, ПИБ: 101228415, Матични број: 07113838.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу Општинска управа општине Рача, Карађорђева 48 електронске поште на e-mail [jelena.stevanovi@raca.rs](mailto:jelena.stevanovi@raca.rs)* или тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 4/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [jelena.stevanovic@gasa.rs](mailto:jelena.stevanovic@gasa.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Рача; јавна набавка ЈН 4/2020 Набавка услуга социјалне заштите обликована по партијама за партију бр.-

\_\_\_\_\_.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.