**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА**

**Захтев за подстицајна средства за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2019.г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА** | |
| Име и презиме / назив |  |
| ЈМБГ |  |
| Број РПГ |  |
| Адреса |  |
| Контакт телефон |  |
| **ИНВЕСТИЦИЈА** | |
| ***Мера:* *Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава*** | |
| ***Шифра инвестиције:* 101.4.1 *Сектор:*  Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће** | |
| Конкуришем за подстицајна средства за набавку (навести површину подигнутог производног засада, катастарске парцеле, КО, потес на којима је подинут вишегодишњи производни засад, навести воћну врсту, сорту , подлогу, категорију, густину садње-број посађених садница по ха и др.): | |
| Укупна вредност инвестиције у РСД без ПДВ-а: | |

Уз захтев за подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у 2019.години прилажем:

* **потврда о активном статусу** у регистру пољопривредних газдинстава у 2019.години (фотокопија),
* **потврда о пребивалишту на територији општине Рача**, најкасније од 01.01.2019.г.(издаје МУП-ПС Рача),
* **извод из регистра пољопривредних газдинстава** **о структури биљне производње** (доказ о пољопривредној производњи на територији општине, укупној производњи и доказ да су парцеле на којима је подигнут производни засад уписане у регистар пољопривредних газдинстава) и **извод са основним подацима пољопривредног газдинства** (издаје Управа за трезор). Наведени Изводи из регистра ПГ морају бити издати у моменту подношења захтева за подстицајна средства,односно на дан подношења захтева за подстицајна средства.
* **уговор о закупу пољопривредног земљишта на период** најмање **10** година, оверен код надлежне институције, рачунавши од 2019.г. (само ако је подносилац захтева вишегодишњи засад подигао на земљишту које је узео у закуп),
* **копија плана** за све парцеле на којима је подигнут производни засад у размери 1:1000 не старији од шест месеци у тренутку подношења захтева (издаје надлежна служба за катастар непокретности –РГЗ),
* **извод или препис листа непокретности** за све катастарске парцелена којима је подигнут производни засад са подацима о власништву, не старији од шест месеци у тренутку подношења захтева (издаје надлежна служба за катастар непокретности –РГЗ),
* **анализа земљишта** за одговарајуће парцеле на којима је заснован производни засад са препоруком ђубрења за одговарајућу воћну врсту, извршена пре подизања засада не старија од 3 године,
* **фискални и готовински рачун о плаћеном износу** за куповину/набавку садница **воћа плаћених у четвртом кварталу предходне календарске године (2018.г.), првом и другом кварталу у току текуће календарске године (2019.г) за пролећну садњу односно у четвртом кварталу текуће календарске године (2019.г) за јесењу садњу** на коме је јасно исказана основна цена коштања, пдв и укупна цена плаћених трошкова,
* **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке или налог за уплату оверен од стране банке ***а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак***
* **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је **законом** утврђена обавеза издавања отпремнице,
* ***декларација о квалитету садног материјала пољопривредног биља*** *(која прати рачун односно отпремницу),*
* **доказ о здравственој исправности садница** (уверење о здравственом стању),
* **сертификат о производњи садног материјала,**
* **оверена изјава подносиоца захтева да је извршио припрему земљишта (риголовање/дубоку обраду),**
* **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке,односно да је упознат са свим условима и критеријумима конкурса за доделу подстицајних средстава као и да је упознат да ће Општина Рача-Општинско веће објавити податке о додели подстицајних средстава у складу са важећим прописима,
* **Уговор о набавци сертификаованог садног материјала закључен између подносиоца захтева и добављача садног материјала** који гарантује квалитет садног материјала и који ће адекватно испратити заснивање вишегодишњег засада
* **Доказ да је набавка садног материјала извршена код добављача садног материјала који је уписан у Регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља** (решење надлежног Министарства за послове пољопривреде, Управе за заштиту биља на основу којег је добављач уписан у Регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља за делатност производње односно делатност промета садног материјала воћака, винове лозе и хмеља) ,
* **Доказ да је набавка садног материјала извршена код добављача садног материјала који је уписан у Регистар произвођача, прерађивача, дорађивача, увозника, складиштара и прометника биља, биљних производа и прописаних објеката (**решење надлежног Министарства за послове пољопривреде, Управе за заштиту биља на основу којег је добављач уписан у Регистар произвођача, прерађивача, дорађивача, увозника, складиштара и прометника биља, биљних производа и прописаних објеката за делатност производње односно делатност промета/складиштење садног материјала воћа и винове лозе односно увоз садног материјала воћа и винове лозе),
* **Доказ да је добављач у 2018.години имао пословни приход од најмање 80.000.000,00 динара,**
* **и фотокопије наменског текућег** **рачуна (који је пријављен у регистру ПГ**) и личне карте (или очитане личне карте за личне карте са чипом) подносиоца захтева.

*Ако подносилац захтева не достави потребну докумензтацију: Копију Плана за све парцеле на којима је подигнут производни засад у размери 1:1000, Извод или Препис листа непокретности, или друге доказе о којима се води службена евиденција, Комисија/надлежни орган општине по службеној дужности прибавља од надлежних органа податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.*

Напомена: Подносиоци захтева достављају фотокопије потврде о активном статусу у регистру ПГ У 2018.г, наменског текућег рачуна и личне карте у неовереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Комисија/надлежни орган општине* задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације. Друга документација/докази који се доствљају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оргиналу или овереној копији.

Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.

**(Заокружити испред приложеног доказа )**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис подносиоца захтева)

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.године