



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 19.07.2019. године – број 21

Цена 100,00 динара

## САДРЖАЈ

<b>О д л у к е</b>	
Одлука о усвајању извештаја о раду Центра за социјални рад "Шумадија" за општине Баточина, Рача и Лапово за 2018. годину	2
Одлука о усвајању извештаја о раду Црвеног крста Рача за 2018. годину	2
Одлука о усвајању извештаја о раду ПУ "Наша радост" Рача за 2018. годину	2
Одлука о усвајању извештаја о раду ОШ "Карађорђе" Рача за 2018. годину	3
Одлука о усвајању извештаја о раду СШ "Ђура Јакшић" Рача за 2018. годину	3
Одлука о усвајању извештаја о раду Туристичке организације општине Рача за 2018. годину	3
Одлука о усвајању извештаја о раду Народне библиотеке "Радоје Домановић" Рача за 2018. годину	4
Одлука о усвајању извештаја о раду Дома здравља "Милоје Хаџић - Шуле" Рача за 2018. годину	4
Одлука о усвајању извештаја о раду ЈКП "Рача" Рача за 2018. годину	4
Одлука о усвајању извештаја о раду Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача за 2018. годину	5
Одлука о усвајању извештаја о раду Културног центра "Радоје Домановић" Рача за 2018. годину	5
Одлука о усвајању извештаја о раду "ФИЦЦ Врбак" доо Лапово за 2018. годину	5
Одлука о додели награда поводом Дана општине Рача	6
Одлука о давању сагласности Савету за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Рача на Одлуку о избору локације за постављање видео надзора за аутоматско препознавање таблица моторних возила и детекцију саобраћајних прекршаја	7
<b>П р а в и л н и ц и</b>	
Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Рача за подстицање пројеката/програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице	8
Правилник о прихватљивим инвестицијама и прихватљивим трошковима за подстицање инвестицијама у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији општине Рача у 2019. години	18
<b>П р и л о з и – о б р а с ц и</b>	
Образац предлога пројекта/програма за учешће на конкурс за финансирање пројеката из буџета општине Рача за 2019. годину за цркве и верске заједнице	24
Образац изјаве о прихватању обавезе подносиоца пријаве	27
Образац изјаве о прибављању података по службеној дужности	28
Образац изјаве о непостојању сукоба интереса за цркве или верске заједнице	29
Образац периодичног / завршног извештаја	30

На основу члана 40. тачке 55 Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 3/19), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 19.07.2019.године донела је:

### О Д Л У К У

1. Усваја се извештај о раду Центра за социјани рад „Шумадија“ за општине Баточина, Рача и Лапово за 2018. годину, број 551-00-27/3-19 од 25.01.2019. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

**Број: 020-59/2019-I-01**  
**Дана: 19.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 40. тачке 55 Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 3/19), Скупштине општине Рача, на седници одржаној дана 19.07.2019.године донела је:

### О Д Л У К У

1. Усваја се извештај о раду Црвеног крста Рача за 2018. годину, број 48—2/19 од 28.02.2019. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

**Број: 020-60/2019-I-01**  
**Дана: 19.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 40. тачке 55 Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 3/19), Скупштине општине Рача, на седници одржаној дана 19.07.2019.године донела је:

### О Д Л У К У

1. Усваја се извештај о раду ПУ „Наша радост“, Рача за 2018. годину, број 397/2018 од 14.09.2018. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

**Број: 020-61/2019-I-01**  
**Дана: 19.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 40. тачке 55 Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 3/19), Скупштине општине Рача, на седници одржаној дана 19.07.2019.године донела је:

### **О Д Л У К У**

1. Усваја се извештај о раду ОШ „Карађорђе“, Рача за 2018. годину, број 806/19-01 од 01.07.2019. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

**Број: 020-62/2019-I-01**  
**Дана: 19.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 40. тачке 55 Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 3/19), Скупштине општине Рача, на седници одржаној дана 19.07.2019.године донела је:

### **О Д Л У К У**

1. Усваја се извештај о раду СШ „Ђура Јакшић“, Рача за 2018. годину, број 753 од 28.06.2019. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

**Број: 020-63/2019-I-01**  
**Дана: 19.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 40. тачке 55 Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 3/19), Скупштине општине Рача, на седници одржаној дана 19.07.2019.године донела је:

### **О Д Л У К У**

1. Усваја се извештај о раду Туристичке организације општине Рача за 2018. годину, број 62/2019 од 17.06.2019. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

**Број: 020-64/2019-I-01**  
**Дана: 19.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 40. тачке 55 Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 3/19), Скупштине општине Рача, на седници одржаној дана 19.07.2019.године донела је:

### **О Д Л У К У**

1. Усваја се извештај о раду НБ „Радоје Домановић“, Рача за 2018. годину, број 78/18 од 31.12.2019. године и 14/19 од 12.02.2019. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

**Број: 020-65/2019-I-01**  
**Дана: 19.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 40. тачке 55 Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 3/19), Скупштине општине Рача, на седници одржаној дана 19.07.2019.године донела је:

### **О Д Л У К У**

1. Усваја се извештај о раду Дома здравља „Милоје Хаџић-Шуле“, Рача за 2018. годину, број заведен на писарници ОУ општине Рача под бројем 021-247/2019-III-01 дана 25.06.2019 . године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

**Број: 020-66/2019-I-01**  
**Дана: 19.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 40. тачке 55 Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 3/19), Скупштине општине Рача, на седници одржаној дана 19.07.2019.године донела је:

### **О Д Л У К У**

1. Усваја се извештај о раду ЈКП „Рача“, Рача за 2018. годину, бр. 142 од 25.04.2019. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

**Број: 020-67/2019-I-01**  
**Дана: 19.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 40. тачке 55 Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 3/19), Скупштине општине Рача, на седници одржаној дана 19.07.2019.године донела је:

### **О Д Л У К У**

1. Усваја се извештај о раду Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача за 2018. годину, број 210/2019 од 16.07.2019. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

**Број: 020-68/2019-I-01**  
**Дана: 19.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 40. тачке 55 Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 3/19), Скупштине општине Рача, на седници одржаној дана 19.07.2019.године донела је:

### **О Д Л У К У**

1. Усваја се извештај о раду КЦ „Радоје Домановић, Рача за 2018. годину, број 100 од 28.06.2019. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

**Број: 020-69/2019-I-01**  
**Дана: 19.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 40. тачке 55 Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 3/19), Скупштине општине Рача, на седници одржаној дана 19.07.2019.године донела је:

### **О Д Л У К У**

1. Усваја се извештај о раду „FCC VRBAK“ д.о.о. Лапово за 2018. годину, број 1034/19 од 28.06.2019. године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

**Број: 020-71/2019-I-01**  
**Дана: 19.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу основу члана 14. Одлуке о наградама и јавним признањима општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 8/2013, 16/2013, 31/2016 и 19/2019), члана 40. тачке 63 Стаута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 3/19), на предлог Комисије за представке и предлоге, Скупштине општине Рача, на седници одржаној дана 19.07.2019.године донела је:

**О Д Л У К У**  
**о додели награда поводом Дана општине Рача**

**1. Признање Годишња награда додељује се за значајна достигнућа у областима:**

**- Културе:**

1. Фолклорном ансамблу КЦ „Радоје Домановић“ Рача, за допринос развоју културе, очувању традиције и постигнуте резултате у области сценског стваралаштва;

**- Спорта:**

1. Петровић Милану из Миршевца, репрезентивцу Србије у фудзалу у узрасту млађих категорија, за постигнуте резултате у области спорта.

**- Пољопривреде:**

1. Божић Ненаду из Раче, за постигнуте резултате у ратарској производњи.
2. Миловановић Владимиру из Вишевца, за постигнуте резултате у сточарству.
3. Живуловић Мирославу из Сипића, за постигнуте резултате у воћарству.
4. Павловић Милошу из Сечаца, за постигнуте резултате у воћарству.
5. Тодоровић Немањи из Саранова, за постигнуте резултате у цвећарству;
6. Славку Павловићу из Бораца, за постигнуте резултате у пчеларству;

**- Друштвених активности**

1. Гордана Драгољубовић из Сипића за постигнуте резултате у настави и допринос развоју науке и образовања;
2. Горици Новичић, за постигнуте резултате у раду и допринос у развоју здравствене заштите;

**- Добровољног давалаштва крви:**

1. Живковић Предрагу за 110. давање;
2. Радиши Спасићу за 60. давање;
3. Хацић Емиру за 30. давање
4. Синиши Весићу за 30. давање;
5. Радославу Здравковићу за 30. давање;
6. Мирковић Ивану – за 20. давање;

**- Мајкама за треће и свако наредно живо рођено дете:**

1. Радишевић Јовани из Вучића за треће дете;
2. Миљивојевић Јасмини из Сипића за треће дете;
3. Стојановић Тијани из Малог Крчмара за треће дете;

4. Илић Ољи из Раче за треће дете;
5. Николић Мирјани из Трске за треће дете;
6. Милошевић Александри из Раче за треће дете;
7. Тодоровић Горици из Саранова за треће дете;
8. Вићентијевић Катарини из Раче за треће дете;
9. Стефановић Катарини из Вучића за четврто дете;
10. Петровић Јовани из Доње Раче за четврто дете;
11. Спасојевић Милици из Доње Раче за четврто дете;
12. Радивојевић Зорици из Раче за четврто дете;
13. Рајић Славици из Доње Раче за треће и четврто дете;

**2. Признање „Карађорђева повеља“ додељује се:**

- Совиљ Пеђи из Београда, директору јединице за имплементацију стратешких пројеката инфраструктуре у кабинету председника Владе Републике Србије - за допринос изградњи инфраструктуре и развоју општине Рача;

**3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.**

**4. Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Рача.**

**Број: 020-70/2019-I-01**  
**Дана: 19.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС број, 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 др. закон и 4/2018), члана 71. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2019), члана 2. Правилника о раду општинског Савета за безбедност саобраћаја на путевима ("Сл. гласник општине Рача", број 8/2010), и члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), Општинско веће општине Рача је на седници одржаној 18.07.2019 донело следећу

**О Д Л У К У**

1. Даје се сагласност Савету за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Рача на Одлуку о избору локације за постављање видео надзора за аутоматско препознавање таблица моторних возила и детекцију саобраћајних прекршаја број 344-43/2019-II-02 од 02.07.2019.године.
2. Одлуку ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Рача..

**Број: 344-45/2019-II-01**  
**Дана: 18.07.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 46. става 1. тачке 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), , члана 32. става 6. Закона о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС" број 36/2006), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. Гласник РС“, број 16/2018) и члана 71. става 1. тачке 1) Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 3/2019), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној 05.07.2019. године, доноси:

**Правилник  
о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Рача за  
подстицање пројеката/програма од јавног интереса које реализују цркве и верске  
заједнице**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Садржина Правилника**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката (удаљемтексту: пројекат) од јавног интереса, које реализују цркве и верске заједнице, средствима из буџета општине Рача.

**Примена Правилника**

**Члан 2.**

Право на коришћење средстава имају традиционалне цркве и традиционалне верске заједнице, у складу са Законом о црквама и верским заједницама, које имају седиште или парохију на територији општине Рача.

**Пројекат и Програм**

**Члан 3.**

Општина Рача подстиче пројекте које реализују цркве и верске заједнице, ако јесу од јавног интереса у складу са одредбама овог правилника и Закона о црквама и верским заједницама.

Општина Рача у подстицању пројеката које реализују цркве и верске заједнице учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине на основу одлуке о буџету општине Рача за годину у којој се та средства додељују.

Пројекат нарочито садржи: област у којој се реализује, опис стања у области и уочених проблема чијем решавању ће пројекат допринети, јасно дефинисан циљ, односно шта се жели постићи спровођењем пројекта, територију на којој ће се пројекат реализовати, трајање пројекта, врсту и обим активности које ће се спроводити током пројекта, предвиђени број директних и индиректних корисника пројекта са описом циљне групе и њихових потреба, укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

Пројекат мора бити реализован најкасније до краја буџетске године. Општина Рача задржава право да рок реализације пројекта прецизно утврди јавним конкурсом.



## **Намена средстава из буџета општине Рача за подстицање пројеката црква и верских заједница од јавног интереса**

### **Члан 4.**

Средства из буџета општине Рача за подстицање пројеката црква и верских заједница намењена су за реализацију пројеката који су од јавног интереса за општину Рача.

Средства из става 1. овог члана опредељују се Одлуком о буџету општине Рача за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

### **Члан 5.**

Јавни конкурс расписује се за подстицање пројеката у областима од јавног интереса на територији општине Рача.

Области од јавног интереса су:

- изградња или обнова цркве или верског објекта
- адаптација или реконструкција цркве или верског објекта
- инвестиционо или текуће одржавање цркве или верског објекта
- финансирање догађаја битних за цркву или верску заједницу (организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену које црква носи, стручни и научни скупови, манифестације,...)

Теме јавног конкурса/приоритетне области од јавног интереса сваки посебан јавни конкурс биће установљене на основу усвојене одлуке општине Рача о приоритетним областима од јавног интереса дату годину.

Одлуку општине Рача о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса из става 3. овог члана доноси Општинско веће општине Рача.

## **II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

### **Годишњи план јавних конкурса**

#### **Члан 6.**

Годишњи план расписивања јавних конкурса Општинско веће објављује најкасније до 31. Јануара на званичној интернет страници и огласној табли општине, и исти доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

### **Покретање поступка доделе средстава из буџета за подстицање пројеката црква и верских заједница**

#### **Члан 7.**

Поступак доделе средстава из буџета општине за подстицање пројеката црква и верских заједница креће и спроводи Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у општини (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује Општинско веће.

Општинска управа обезбеђује услове за рад Комисије.

### **Састав Комисије**

#### **Члан 8.**

Комисију из члана 7. овог правилника чине председник и 4 члана. Комисију чине представници запослених или радно ангажованих по другом основу у органима општине.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако је члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа цркве или верске заједнице која учествује на конкурс.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Ближа садржина Изјаве из става 5. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређени су у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни део.

## Јавни конкурс

### Члан 9.

Општинско веће, на предлог Комисије из члана 7. овог правилника, сваке године доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за финансирање или суфинансирање недостајућег дела средстава пројеката цркава и верских заједница из буџета општине, у складу са важећом одлуком о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса за текући период.

Јавни конкурс траје најмање 15 дана.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници општине, огласној табли општине и на порталу е-Управа.

Текст јавног конкурса садржи:

- Предмет јавног конкурса;
- Једну или неколико сродних приоритетних области од јавног интереса;
- Ко може бити учесник конкурса - критеријуме које предлагач пројекта мора да испуни;
- Обим средстава која се додељују,
- Начин пријављивања на конкурс;
- Преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- Трајање пројекта;
- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, а чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката;
- Ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;
- Место и рок за подношење пријава;
- Рок за доношење одлуке о избору пројеката;
- Жалбени рок;
- Начин објављивање одлуке о избору пројеката;
- Друге потребне елементе.

Средства која нису расподељена на јавном конкурс, биће пренамењена.

Изузетно од става 2. овог члана, ако се на основу расписаног јавног конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

## Конкурсна документација

### Члан 10.

Конкурсна документација садржи:

- Попуњен образац предлога пројекта (Прилог 1);
- Потписана изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве (Прилог 2)
- Картон депонованих потписа
- Број подрачуна отворен код Управе за трезор Министарства финансија
- Цркве и верске заједнице које су користиле средства за финансирање програма/пројекат одобрена од стране општине Рача у години која претходи години у којој конкуришу достављају потврду о правдању средстава
- **Одлуку органа цркве или верске заједнице о извођењу радова или спровођењу програма, догађаја, манифестације,**
- Предмер и предрачун радова
- **Потребне дозволе и сагласности надлежних органа предвиђених законом и другим прописима који регулишу област планирања и изградње уколико је то потребно у зависности од врсте радова.**
- Писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
- Писмене изјаве партнера о сарадњи на пројекту, ако се пројекат реализује на тај начин;
- Изјаву сагласности да Комисија за потребе поступка јавног конкурса може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција; (Прилог 3)
- Другу документацију која је, по процени предлагача пројекта/учесника конкурса, од значаја за доделу средстава.

Учесник конкурса предлог пројекта доставља на српском језику у два штампана примерка и на у електронској верзији на CD-у.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је предлагач пројекта/учесник конкурса уписан у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се пројекат реализује, као и да ли је рачун подносиоца пројекта у блокади.

## Пријава на јавни конкурс

### Члан 11.

Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације и чине саставни део овог правилника, у складу са ставом 1. члана 10. овог правилника. Пријаве на конкурс подnose се Општинском већу општине Рача - Комисији за спровођење поступка расподеле средстава за традиционалне цркве и верске заједнице, адреса Карађорђева 48, 34210 Рача, поштом или на писарници општинске управе општине Рача, са назнаком "Пријава на јавни конкурс за традиционалне цркве и верске заједнице у \_\_\_\_ . години", и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс.

Црква или верска заједница, предлагач пројекта/учесник конкурса, може поднети само једну пријаву на јавни конкурс, са једним предлогом пројекта.

## Критеријуми за избор пројекта

### Члан 12.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим правилником.

Оцена и избор пројекта који ће се финансирати средствима из буџета општине врши се применом следећих основних критеријума:

## 1) Референци програма:

- област у којој се реализује Програм: карактер и значај Програма (оцена од 0-10 бодова),
- дужина трајања Програма (оцена од 0-10 бодова),
- број корисника програма- (0-10 бодова)
- могућност развијања Програма и његова одрживост: обим унапређења верске слободе и остваривања општег и заједничког интереса у капацитети за одрживост резултата Програма (0-10 бодова),

## 2) Циљеви који се постижу:

- обим задовољења јавног интереса (0-10 бодова),
- степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи (0-10 бодова)

## 3) суфинансирања програма из других извора

- Суфинансирања програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, општине, фондова Европске уније, донација и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање Програма (0-10 бодова),

- 4) Законитости и ефикасности коришћења средстава и одрживости ранијих Програма – ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе,
  - за цркве које први пут конкуришу 0 бодова),
  - за цркве које су реализовале Програме и исуниле уговорне обавезе (0-10 бодова),
  - за цркве које нису испуниле уговорне обавезе немају право на доделу средстава,

## 5) обавезни критеријуми:

- реалан финансијски план, износ суфинансирања, као и различити облици финансирања (0-10 бодова) и
- да је подносилац Програма извршио своје обавезе према општини, у досадашњим Програмима (0-10 бодова)

Максималан број бодова који подносилац пројекта може да оствари на основу основних критеријума је 100.

Општина може, приликом расписивања јавног конкурса, утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, укључујући следеће допунске критеријуме:

- Обезбеђено партнерство (да ли предлагач пројекта/учесник конкурса има обезбеђено партнерство са неким од актера из приватног, јавног или невладиног сектора за потребе спровођења пројекта, са јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама у вези пројектних активности); (0-10 бодова)
- Иновативност пројектне идеје; (0-10 бодова)
- Капацитет предлагача пројекта које ће бити носилац пројекта током његовог спровођења и капацитет партнера, ако постоје, (0-10 бодова)
- Организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену које црква носи (0-10 бодова),
- Карактер и значаја црквене манифестације (0-10 бодова)
- Карактера стручних и научних скупова, добротворно-хуманитарних делатности и значаја стручних и научних скупова, односно значаја Програма везаних за ту делатност (0-10 бодова).
- Друге допунске критеријуме, у складу са потребама задовољења јавног интереса.

## Поступак одлучивања

### Члан 13.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са предлагачем пројекта/учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Чланови комисије појединачно бодују сваки пројекат на основу критеријума изчлана 12. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог пројекта.

Пројекат који је вреднован са мање од 60 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава из буџета општине.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 12. овог правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних пројеката и сачињава предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине, са наведеним износима новчаних средстава, и исти доставља Општинском већу најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

Прелиминарна листа из става 5. Овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине и на порталу е-Управа, без одлагања по достављању предлога одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Општинском већу.

Предлагач пројекта/учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 5. Овог члана.

На прелиминарну листу из става 5. Овог члана удружења учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору и подноси га Општинском већу.

Одлуку о избору пројеката доноси Општинско веће, на основу записника о спроведеном јавном конкурсном и коначног предлога одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука из става 11. Овог члана објављује се на званичној интернет страници огласној табли општине и на порталу е-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

## III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

### Средства из буџета за финансирање и суфинансирање пројеката црква и верских заједница

#### Члан 14.

Средства која се одобре за реализацију пројеката јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између општине и црквених верских заједница, корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Корисник средстава дужан је да, пре закључења уговора, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, како би се буџетска средства за реализацију пројекта од јавног интереса пренела на тај рачун и користила са тог рачуна.

Корисник средстава дужан је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса; (Прилог 4)
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима;

Са корисником средстава неће бити закључен уговор у случају да документацију из става 3. овог члана не достави у предвиђеном року.

### **Уговор о додели средстава**

#### **Члан 15.**

Председник општине закључује са удружењем уговор о додели средстава из буџета општине најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна, и нарочито садржи следеће елементе:

- Назив одобреног пројекта;
- Утврђен предмет пројекта;
- Време реализације пројекта;
- Висину додељених средстава из буџета општине за реализацију пројекта;
- Укупну вредност пројекта;
- Процентуално учешће корисника средстава у укупној вредности пројекта или средстава из других извора, уколико су ова средства обезбеђена;
- Начин обезбеђења и преноса средстава;
- Инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета пројекта;
- Начин повраћаја неутрошених средстава;
- Међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна;
- Начин праћења реализације пројекта;
- Обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта;
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- Начин решавања спорова.

Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

### **Праћење реализације пројекта**

#### **Члан 16.**

Поступак праћења реализације пројекта за које су одобрена средства у складу са овим правилником спроводи Комисија за праћење реализације пројекта, коју формира Општинско веће.

Комисија има председника и два члана. Комисију чини представник Општинског већа, Одсека за буџет и финансије и Одељења за изградњу, урбанизам и ЛЕР.

Праћење спровођења пројекта и контрола његове реализације обухвата:

- Обавезу корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором, достављањем периодичних и завршних извештаја;
- Прегледање извештаја од стране Комисије;

- Мониторинг посете представника Комисије и непосредан увид у реализацију одобреног пројекта;
- Обавезу корисника средстава да омогући Комисији да изврши увид у сву потребну документацију;
- Прикупљање информација од корисника пројекта у непосредном контакту са Комисијом;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење мож обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Општинско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради оцене и припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева пројекта који се реализују.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији из става 1. Овог члана и стручњацима ангажованим за оцену успешности пројекта из става 4. овог члана омогући праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију, у сваком тренутку.

### **Мониторинг посета**

#### **Члан 17.**

У циљу праћења реализације пројекта, Комисија за праћење реализације може да реализује мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета кориснику средстава, одржавање састанака Комисије са овлашћеним представницима корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима којекорисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта, о чему јекорисник средстава у обавези да благовремено, писменим путем поштом или путем е-маила, обавести Комисију о времену и месту реализације активности на пројекту, и др.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

### **Извештај о мониторинг посети**

#### **Члан 18.**

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 17. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Комисија израђује и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упућује их удружењу кориснику средстава.

Прерасподела одобреног износа средстава

#### **Члан 19.**

Корисник средстава може, у изузетним ситуацијама у току реализације пројекта, да тражи сагласност Комисије за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава може се извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са председником општине.

## Извештавање

### Члан 20.

Корисник средстава дужан је да Комисији подноси периодичне и завршенаративне и финансијске извештаје о реализацији пројекта на обрасцу који је саставни део овог правилника (Прилог 5), у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном у току трајања пројекта.

Завршни наративни и финансијски извештај достављају се најкасније 30 дана по истеку трајања пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај садржи:

- Детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије;
- Образложење за свако одступање од пројекта, и
- Преглед корективних мера чије се предузимање планира од странекорисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

- Приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и
- Целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Контролу финансијског извештаја спроводи Одсек за буџет и финансије .

Контролу наративног извештаја спроводи Комисија.

Корисник средстава из буџета општине најмање једанпут годишње чини доступним јавности извештај о свом раду и обиму и начину стицања и коришћења тих средстава, при чему је дужно да јасно назначи да је реализацију конкретног пројекта подржала општина.

У случају да корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из става 1. овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредној години.

## Прегледање и процена извештаја

### Члан 21.

Надлежни органи из члана 20. овог правилника разматрају периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Одсек за буџет и финансије утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и / или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се удружење корисник средстава обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени финансијских и наративних извештаја, Комисија обавештава корисника средстава.

Корисник средстава, на захтев Комисије, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештајима, у року од осам дана од пријема захтева Комисије за доставу допуне документације.

Обрасци за достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја чине саставни део овог правилника (Прилог 6).



## Сукоб интереса код удружења корисника средстава

### Члан 22.

Корисник средстава предузима све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавештава Комисију из члана 7. овог правилника о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија из члана 7. овог правилника посебно разматра и може од корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

### Поступање у случају неправилности

### Члан 23.

Комисија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

### Раскид уговора и повраћај средстава

### Члан 24.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Општинско веће, на предлог Комисије, захтева раскид уговора, повраћај пренетих средстава. У случају ненаменског трошења буџетских средстава, корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредној години.

### Извештај Комисије

### Члан 25.

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима црква и верских заједница из буџетских средстава општине у претходној календарској години.

Извештај из става 1. Овог члана објављује се на званичној интернет страници огласној табли општине и на порталу е-Управа, без одлагања по његовом састављању.

Комисија спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева пројеката за која су додељена средства на јавном конкурс, како би оценила у којој мери је то довело до унапређења стања у одређеној области од јавног интереса у којој се црквама и верским заједницама додељују финансијска средства.

## IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕО ДРЕДБЕ

**Престанак важења ранијег прописа****Члан 26.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама на територији општине Рача ("СлужбенигласникРС", бр. 7/2014).

**Спровођење започетих поступака****Члан 27.**

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог правилника.

**Ступање на снагу****Члан 28.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110-3/2019-IV-01  
Дана: 05.07.2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача („Службени гласник СО-Рача“ број 22/2016) у складу са Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2019. годину који је донела Скупштина општине Рача на седници од 16.04.2019. године, под бројем 020-32/2019-I-01 („Службени гласник општине Рача“ број 14/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 71. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 3/2019), и члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09 и 17/16), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној 05.07.2019. године, доноси:

**П Р А В И Л Н И К**

**о прихватљивим инвестицијама и прихватљивим трошковима**  
за подстицаје инвестицијама у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији општине Рача у 2019. години

за

**Конкурс за избор корисника средстава буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача за 2019.годину**

**Члан 1.**

Овим Парвилником утврђују су **прихватљиве инвестиције, интензитет помоћи и прихватљиви трошкови у оквиру Сектора Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће за шифре инвестиција 101.4.1, 101.4.2. и у оквиру Сектора пчеларство за шифре инвестиција 101.6.2** за подстицаје инвестицијама у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији општине Рача у 2019. години у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2019. годину, за **Конкурс за избор корисника средстава буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача за 2019.годину (у даљем тексту Конкурс).**

Подстицаји за унапређење конкурентности кроз меру –**Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** подржава пољопривредна газдинства у циљу унапређења средстава, продуктивности, конкурентности а све ради постизања веће економске ефикасности, веће орјентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости.

**Члан 2.**

**Листа потенцијалних инвестиција у оквиру Сектора - Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће**

Табела а)

	<b>Шифра инвестиције</b>	<b>Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере</b>
<b>Сектор Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће</b>	<b>101.4.1.</b>	<b>Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе</b>
<b>Сектор Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће</b>	<b>101.4.2.</b>	<b>Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу</b>
<b>Сектор Пчеларство</b>	<b>101.6.2.</b>	<b>Набавка опреме за пчеларство</b>

**Члан 4.**

**Табела 1.-Прихватљиве инвестиције са прихватљивим трошковима и интензитетом помоћи у физичку имовину пољопривредних газдинстава у Сектору -Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће за шифре инвестиција 101.4.1. и 101.4.2.:**

	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере	Прихватљиви трошкови	Интензитет помоћи
Сектор Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће	101.4.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе	Трошкови набавке сертификованог садног материјала за воћне врсте: шљиве, вишње, трешње, кајсије, брескеве, нектарине, крушке, дуње, малине и купине од укупних прихватљивих трошкова без урачунатог пореза на додатну вредност.	100% од укупних прихватљивих трошкова без урачунатог пореза на додатну вредност.
	101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	Трошкове набавке конструкција за пластенике и/или високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике (или комплетних пластеника конструкција+ фолија)	100% од укупних прихватљивих трошкова без урачунатог пореза на додатну вредност.

#### Члан 5.

**Табела 2.-**Прихватљиве инвестиције са прихватљивим трошковима и интензитетом помоћи у физичку имовину пољопривредних газдинстава у Сектору -пчеларство за шифре инвестиција 101.6.2.:

	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере	Прихватљиви трошкови	Интензитет помоћи
Сектор Пчеларство	101.6.2.	Набавка опреме за пчеларство	Трошкови набавке комплетних кошница, центрифуга и топионика за восак	80% од укупних прихватљивих трошкова без урачунатог пореза на додатну вредност.
			Трошкови набавке сатних основа	50% од укупних прихватљивих трошкова без урачунатог пореза на додатну вредност.

**Члан 6.**

**Неприхватљиви трошкови су:** порези, укључујући порез на додату вредност, царинске, увозне и остале административне таксе, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично трошкови превоза, монтаже и други оперативни трошкови, трошкови куповине половних машина и опреме, допринос у природи (сопствени рад и материјал).

**Члан 7.**

**Обавезе корисника подстицајних средстава за шифре инвестиција 101.4.1. и 101.4.2. су да:** (у зависности од врсте инвестиције):

- наменски користе и да не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева, осигурава засаде у периоду заснивања и експлоатације (дужина трајања осигурања биће дефинисана уговором у зависности од воћне врсте) као и да спроводи агротехничке мере ( неге, одржавања и заштите производног засада);
- наменски користи и да не отуђи нити да другом лицу на коришћење пластенике у року од 3 године уз обавезу осигурања (обавеза и дужина трајања осигурања биће дефинисана уговором у зависности од инвестиције),
- Корисник је у обавези да у складу са Правилником о упису регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације као и условима за пасиван статус пољопривредног газдинства, на парцелама на којима је организована пластеничка производња изврши промену биљне културе у 2019.години;
- Корисник је обавезан да омогући надлежним Комисијама буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача контролу на лицу места.

**Члан 8.**

**Обавезе корисника подстицајних средстава за шифру инвестиције 101.6.2. су да:**

- Корисник мора наменски да користи и да не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од три године од дана набавке/реализације инвестиције
- Корисник је обавезан да омогући надлежним Комисијама буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача контролу на лицу места
- Код инвестиције-набавке кошница корисник је обавези да изврши регистрацију пчелињих друштава код надлежне ветеринарске станице у пролеће 2019., односно 2020.године, у зависности од периода набавке комплетних кошница.

**Члан 9.**

Средства за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, у оквиру свих сектора, се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних-прихватљивих захтева до утрошка расположивих средстава.

Одобрени подстицаји за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, у оквиру свих сектора, се додељују у виду бесповратних средстава након реализације инвестиције у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју. Одобрена средства се уплаћују на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства који је уписан у Регистар ПГ.

Исплата средстава ће се вршити у складу са расположивим средствима до нивоа одобрених апропријација.

Пријем захтева, у складу са конкурсним условима, вршиће Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача, која ће спроводити детаљне административне и стручне провере ради утврђивања да ли

је захтев потпун, поднет на време, да ли има све конкурсом предвиђене прилоге и да ли су услови за одобравање захтева испуњени.

Прихватљиви захтеви ће бити проверени теренским обиласком газдинстава потенцијалних корисника од стране Стручне комисије за утврђивање испуњености услова за доделу средстава и контролу испуњавања обавеза од стране корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача за шифре инвестиција 101.4.1., 101.4.2. и 101.6.2..

Предлог одлуке о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача, а коначну Одлуку општинско веће општине Рача.

Одлука о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава по Посебном Конкурсу се објављује на званичној интернет страници општине Рача, [www.raca.rs](http://www.raca.rs). По објављивању Одлуке на званичном сајту, учесници конкурса који нису задовољни донетом одлуком имају право да поднесу приговор Општинском већу општине Рача. Приговор се подноси у року од три радна дана од дана објављивања Одлуке на званичном сајту општине Рача. О поднетим приговорима Општинско веће је дужно да одлучи у наредном року од 5 дана, рачунајући почетак рока од првог дана по истеку рока за подношење приговора. По протеклу рока за подношење приговора, уколико није било поднетих приговора одлука постаје коначна. Уколико је било поднетих приговора одлука постаје коначна доношењем одлуке Општинског већа по поднетим приговорима.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се одлуком, решењем или уговором.

#### **Члан 10.**

**Подносилац пријаве/Корисник и добављач не могу да представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке.** (Повезана лица су носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбарачни партнери, крвни содници у првој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац или усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица).

#### **Члан 11.**

Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.

За машине на рачуну мора бити обавезно исказана година производње и серијски број.

Плаћање путем компензације, цесије, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова није прихватљиво.

#### **Члан 12.**

У случају постојања сумње у вредност набављених добара или услуга по овом конкурс од стране надлежних Комисија Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача, извршиће се стручна процена вредности набављених добара или услуга и у складу са наведеном проценом одобрите се износ подстицаја..

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду у рурални развој општине Рача ужива право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију или да изврши контролу на лицу места, односно захтева испуњење додатних услова.

*Злоупотреба подстицајних средстава подлеже кривичној одговорности.*

**Члан 13.****Дефиниције:**

- 1) *Реализација инвестиције* је извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције (закључење купопродојаног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности) као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом.
- 2) *нова опрема и машина* јесте опрема, машина и механизација која се први пут ставља у употребу и чији су сви саставни делови нови;
- 3) *Комплетне кошнице подразумевају следеће делове:*
  - код типа кошница ДБ10:подњача, тело кошнице/плодиште, медишта 2х, поклопна даска (збег), кров, припадајући рамови: 10 великих стандардних и 20 малих стандардних, регулатор лета
  - код типа кошница ЛР:подњача, тело кошнице (из три једнаких делова) поклопна даска (збег), кров, припадајући рамови: 30 великих стандардних, регулатор лета.

**Члан 14.**

Документација/докази који се достављају уз захтев по Конкурсу морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Ако подносилац захтева не достави потребну документација или друге доказе о којима се води службена евиденција, Комисија/надлежни орган општине по службеној дужности прибавља од надлежних органа податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

**Члан 15.**

Конкурс се објављује у „Службеном гласнику општине Рача“ а у скраћеној верзији у недељним новинама а потпуни текст конкурса биће објављен и на званичној интернет страници општине Рача, [www.raca.rs](http://www.raca.rs), и огласним таблама месних канцеларија

**Члан 16.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА**

Број: 110-4/2019-II-01  
Дана: 05.07.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Ненад Савковић, с.р.

**ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА  
ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА  
ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2019. ГОДИНУ ЗА ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Евиденциони број*:	
Датум пријема пријаве*:	

(\*- попуњава Општинска управа општине Рача)

<b>ПРИЈАВА НА КОНКУРС</b>	
<b>Назив организације - подносиоца предлога пројекта/програма:</b>	
<b>Назив пројекта:</b>	
<b>Област пројекта:</b> (подвући само један одговор)	-изградња или обнова цркава или верских објеката, -адаптација или реконструкција цркава и верских објеката, -инвестиционо и текуће одржавање цркава и верских објеката, -финансирање битних догађаја за цркву и верску заједницу.
<b>Укупан буџет пројекта:</b>	
<b>Износ који се тражи из буџета општине:</b>	

<b>Подаци о подносиоцу пријаве:</b>	
Адреса подносиоца предлога пројекта/програма:	
Телефон, факс:	
Е-mail адреса:	
Web сајт:	
Број подрачуна отворен код Управе за трезор Министарства финансија	
Матични број:	
ПИБ:	
Име и функција руководиоца организације-подносиоца:	
Име лица-представника организације-подносиоца:	



Адреса и доступност лица- представника организације-подносиоца:	
Профил подносиоца, главна област деловања:	
Контакт особа (име и презима, функција, број телефона и e-mail адреса):	

<b>Подаци о предмету конкурса:</b>	
<b>Планирани термин реализације пројекта:</b>	
<b>Детаљан опис активности (трајање и план активности)</b>	
<b>Образложење пројекта ( циљеви, циљне групе, број корисника)</b>	
<b>Очекивани резултати пројекта (планирани утицај на циљне групе, краткорочни и дугорочни ефекти пројекта)</b>	

<b>Детаљан преглед трошкова предлога пројекта по ставкама</b>

<b>Извори прихода организације – подносиоца У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА</b>	
Тражена средства из буџета општине Рача:	
Тражена средства из буџета општине Рача у процентуалном износу:	%
<b>Други извори пројекта:</b>	<b>Износ:</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Други извори у вези са пројектом у процентуалном износу:	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b> организације-подносиоца у вези са пројектом:	

М.П.

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Прилог:

1. картон депонованих потписа,
2. предрачун радова
3. **Одлуку органа цркве или верске заједнице о извођењу радова или спровођењу програма, догађаја, манифестације,**
4. Цркве и верске заједнице које су користиле средства за финансирање програма/пројекат одобрена од стране општине Рача у години која претходи години у којој конкуришу достављају потврду о правдању средстава
5. Предмер и предрачун радова
6. **Потребне дозволе и сагласности надлежних органа предвиђених законом и другим прописима који регулишу област планирања и изградње уколико је то потребно у зависности од врсте радова.**
7. Писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
8. Писмене изјаве партнера о сарадњи на пројекту, ако се пројекат реализује на тај начин;
9. Другу документацију која је, по процени предлагача пројекта/учесника конкурса, од значаја за доделу средстава.

**ИЗЈАВА**

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина Рача

Место:

Датум:

печат

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

## ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање. осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код \_\_\_\_\_,  
ради остваривања права \_\_\_\_\_,  
и тим поводом дајем следећу

## ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

- 1 .....  
2 .....  
3 .....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од ..... дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС": бр. 97/08. 104/09 - др. закон. 68/12 - одлука УС и 107/12). орган власти обрађује податке без пристанка лица. ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса. а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Назив цркве или верске заједнице: \_\_\_\_\_

Адреса становања: \_\_\_\_\_

Број личне карте/пасоша: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА****за цркве или верске заједнице, корисника средстава јавног конкурса за доделу средстава за подстицање пројеката или за недостајући део средстава за финансирање пројеката из буџета општине/града \_\_\_\_\_ у 20\_\_ години**

Ја, \_\_\_\_\_, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћу предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава. Лично нисам, нити су чланови моје породице у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног Уговором о додели средстава угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем, као и да немам никакав имовински интерес у односу на финансирање пројекта.

У случају да у раду дођем до сазнања да бих могао да се нађем у сукобу интереса, одмах ћу о томе обавестити општину Рача и у потпуности прихватити став који о мом могућем сукобу интереса заузме Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама у општини Рача (у даљем тексту: Комисија).

На основу обавештења цркве или верске заједнице, сваки сукоб интереса Комисија посебно разматра и може од корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, у складу са Правилником о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Рача за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице.

Такође изјављујем да са моје стране не постоје лични интереси који могу утицати на непристрасност рада корисника средстава. У вршењу дужности поступаћу часно, поштено, савесно, одговорно и непристрасно и чуваћу лични кредибилитет и достојанство дужности која ми је поверена за реализацију пројекта.

Ову изјаву дајем у складу са начином коришћења додељених средстава из буџета Општине Рача за реализацију пројекта \_\_\_\_\_.

Место и датум \_\_\_\_\_

ПОТПИС \_\_\_\_\_

/назив установе, организације или удружења/

Општина Рача  
Општинско веће  
34 210 Рача  
Карађорђева бр. 48

## ***ПЕРИОДИЧНИ/ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ***

(наративни и финансијски)

о реализацији пројекта/програма:

---

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

---

Место:

М.П.

**1. Подаци:**

Број уговора:	
Назив програма/пројекта за који су добијена средства	
Износ добијених средстава из буџета општине Рача	
Контакт особа за извештај	

## 2. Извештај о реализацији програма/пројекта садржи:

1. Детаљан опис програма/пројекта (Резиме - до највише једне странице формата А4),
2. Активности реализоване у оквиру програма/пројекта,
3. Циљеви постигнути реализацијом програма/пројекта,
4. Период реализације и место,
5. Евентуални проблеми током реализације.

## 3. Финансијски извештај

Уз попуњену табелу спецификација расхода за реализацију пројекта као доказ о наменском утрошку средстава добијених из буџета општине Рача **ОБАВЕЗНО СЕ ДОСТАВЉА** следећа финансијска документација:

1. **копије рачуна-фактура и извода из банке о промени стања на рачуну** (на једној страни копија рачуна а на другој страни извод из банке)  
Копије рачуна-фактура и отпремница морају бити оверене печатом корисника средстава и потписане од стране одговорног лица;
2. **копије уговора о делу** (уколико је закључен) и **образца ППП ПД** заједно са уплатама пореза и доприноса за ауторске хонораре
3. **други докази** којим се правдају утрошена средства (важећи ценовник услуга, режијски трошкови и др.)

**4. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**

	<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање</b>	<b>Назив правног лица коме је извршено плаћање</b>	<b>Број извода из банке и датум трансакције</b>	<b>ИЗНОС</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<b>УКУПНО:</b>					

**НАПОМЕНА:**

- Описи трошкова морају бити прилагођени опису трошкова у буџету предлога пројекта.

**ОРИГИНАЛНИ И ОВЕРЕНИ ИЗВЕШТАЈ СА ПОТРЕБНОМ ФИНАНСИЈСКОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА ДОСТАВИТИ Општинском већу општине Рача.**



Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.

---