



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општина Рача
Карађорђева 48
Рача

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града

Редни број јавне набавке: ЈНМВ 12/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	07.06.2019.године до 10,00 часова
Јавно отварање:	07.06.2019.године у 11 часова

Мај 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-42/2019-III-01 од 29.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-42/2019-III-01 од 29.05.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града
Редни број јавне набавке 12/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмет јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образци	19-41
УКУПАН БРОЈ СТРАНА		41

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац је: Општина Рача, Карађорђева 48, 32210 Рача, интернет страна www.raca.rs

1.2.Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка услуга, број 12/2019 – спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3.Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4.Информације у вези са јавном набавком

Информације у вези са јавном набавком број 12/2019, могу се добити сваког радног дана од 7,00-15,00 часова Особа за контакт: **Јелена Стевановић**:мејл jelena.stevanovic@raca.rs

1.5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
Јавна набавка услуга број –12/2019– Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града.

Ознака из општег речника набавки- шифра из општег речника набавки – 38221000 - Географски информациони системи (GIS или слични системи).

Партије: Набавка није обликована по партијама

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуга, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца.

Обилазак локације је дозвољен само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења

понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (Образац 11). Пријаве за обилазак се достављају мејлом на адресу jelena.stevanovic@gasa.rs Пријаве морају стићи најкасније до 05.06.2019. године до 15 часова. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен обилазак локације.

Додатне резервне термине наручилац неће организовати.

Представник наручиоца је Јелена Стевановић

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Општинска управа се у свакодневном раду својих служби као и при задовољењу потреба грађана за великим бројем докумената које се тичу рада служби, комуналних проблема, потреба грађана за просторним информацијама, потреба са упознавањем заинтересованих инвеститора за улагањима, потреба за презентацијом туристичких и привредних садржаја, урбанистичких планова и намене простора и саобраћајне инфраструктуре, сусреће са проблемом прибављања, синтетисања и презентовања наведених садржаја на брз, једноставан и илустративан начин.

Концентрована и синтетисана информација има два смера:

-ПРЕМА СПОЉА: ка широј јавности која информације тражи од управе-заинтересовани корисници (грађани, предузећа...)

-ПРЕМА УНУТРА: ка унутрашњим корисницима већином професионалцима који се баве администрирањем (стварањем потребне законима дефинисане документације у виду извештаја, решења, налога, закључака, потврда, уговора, расписа и објава...)

Организована база података о простору и атрибутима као и о свим догађајима који се дешавају унутар тог простора (Границе административне јединице Локалне самоуправе) се наметнула као једино могуће решење.

ГИС база података би требало да садржи у себи податке просторног и табеларног карактера. Просторни карактер омогућава визуелизацију просторних, урбанистичких, инфраструктурних, туристичких и др. садржаја, а табеларни карактер даје низ обрађених извештаја и закључака за различите потребе.

Пројектни задатак за израду апликације 3D модела града и прецизног ортофото снимка интегрисаних у WEB окружење – ГЕОПОРТАЛ

Садржај ГЕОПОРТАЛА:

1. 3D модел града
2. Прецизни ортофото план (димензија пиксела 5 цм)
3. Прецизни ДТМ (тачност 10-20 цм)
4. Катастарски подаци:

- Подаци о катастарским парцелама (ДКП)
 - Подаци о грађевинским објектима (ДКП)
 - База података власника парцела и објеката
 - Адресни регистар (Улице, кућни бројеви, називи тргова и делова насеља)
5. Урбанистички садржаји:
- План намене површина
 - Путна мрежа

Комплетан садржај био би требало да буде интегрисан помоћу ГеоСервера и давао би одговоре у графичком и алфанумеричком облику на различите упите:

- Упит за власништво на основу броја парцеле,
- Упит за власништво на основу адресе,
- Упит за план намене на основу броја парцеле и адресе,
- Упит за путеве на основу парцеле и адресе,
- Упити за власништво на основу имена (над парцелама, објектима, намени).

Садржај активности на изради 3D портала градова-насеља

1. Израда WEB поратла
2. Аерофотограметријско снимање грађевинског реона насеља у размери 1:500
3. Израда дигиталног тродимензионалног модела подручја градског грађевинског реона
4. Израда ортофото плана (геореференциран у државном координатном систему) величине пиксела 5 цм.
5. Прибављање катастарских података од надлежних државних служби (Републички геодетски завод-одељење за катастар непокретности)
6. Прибављање података од значаја за општину (Туризам, пољопривреда, становништво...)
7. Набавка сервера (1 рачунара на који ће се инсталирати Геопортал)
8. Припрема и интеграција катастарских и осталих података и просторних планова у систем-базу геопортала.
9. Тестирање и пуштање у рад општинског геосервера

Подручје од интереса за снимање износи износи 1500 ха (грађевински реон Раче и плански уређена насеља)

Врста и спецификација услуга које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу Техничке карактеристике – спецификација услуга.

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ПРЕДМЕТ ЈНМБ	Једин.мере	Количина
1. Израда WEB портала	ком.	1
2. Аерофотограметријско снимање грађевинског реона насеља	ком.	1
3. Израда дигиталног тродимензионалног модела подручја градског грађевинског реона	ком.	1
4. Израда ортофото плана (геореференциран у државном координатном систему) величине пиксела 5		1

ЦМ.	КОМ.	
5. Набавка сервера (1 рачунара на који ће се инсталирати Геопортал)	КОМ	1
6. Припрема и интеграција катастарских података и просторних планова у систем-базу геопортала.	КОМ.	1
7. Инсталација софтвера, подешавање, тестирање и пуштање у рад општинског геосервера	КОМ.	1

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);
- 4) понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

4.2. Додатни услови

Кадровски капацитет:

Потребно је понуђач располаже довољним кадровски капацитетом да има запослене или радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) и то минимално:

- 2 (два) Геодетски инжењер са геодетском лиценцом првог реда

Пословни капацитет:

Потребно је да је понуђач у претходних 5 година има минималне референце које се односи на предмет јавне набавке у минималном износу од 9.600.000,00 РСД без пдва (деветмилионашесттотинахиљададинара):

1. да је понуђач успешно извршио услугу израде 3D модела градова у барем 2 града;
2. да је понуђач успешно извршио услугу израде ортофото плана у размери 1:500 за барем један град;
3. да је понуђач успешно израдио минимум 1 пројекат израде WEB портала града за површину већу од 500 ха.

Финансијски капацитет:

Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико испуњава следеће услове:

1. да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био у блокади.
 2. да је понуђач у периоду од претходне 3 године остварио минималан финансијски приход у износу једнаком или већем од 9.600.000,00 РСД без пдва (деветмилионашесттотинахиљададинара):
- 4.3. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75 став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама, у складу са чланом 77. Став.4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - „Образац број 2“), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача - „Образац број 4“), потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра

Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, к оја наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Ако понуђач достави изјаву из чл. 77. Ст.4 Закона о јавним набавкама, Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се

потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид доказе из ст.1 . и 2. Члана 79 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.4. Доказивање испуњености додатних услова

Кадровски капацитет:

Додатни услов за поседовање **кадровског капацитета** се доказује достављањем

- Фотокопија пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М (или МЗА)), којом се потврђује да је запослени радник, наведен у обрасцу 2, запослен код понуђача – за лице у радном односу код Понуђача.
- Фотокопија важећег уговора о ангажовању – за лице ангажовано ван радног односа
- Фотокопија решења Републичког геодетског завода о издатој лиценци првог реда.

Пословни капацитет:

Додатни услови за поседовање **пословног капацитета** се доказују достављањем

- Записника о пријему изведених радова односно пружених услуга у коме се виде квалитет, квантитет пружених услуга и Образац 12

Испуњавање услова у случају:

- Самосталне понуде: све услове испуњава понуђач;
- Заједничке понуде: све услове везане за пословни капацитет могу да испуњавају чланови групе понуђача заједно.

Финансијски капацитет:

Додатни услов финансијског капацитета да у последњих годину дана до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs/> текући рачун понуђача није био у блокади, се доказује достављањем Потврде Народне банке Србије, принудна наплата о броју дана неликвидности, која покрива период од последњих годину дана до дана

објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (овај доказ доставља понуђач који наступа самостално, понуђач исти доказ доставља и за подизвођаче, односно доставља га један од чланова групе понуђача). Уколико понуду подноси група понуђача, неопходно је да једном од чланова групе понуђача текући рачун није био у блокади у последњих годину дана до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs/>.

Доказ о минималном финансијском приходу је: Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре. У случају да до момента подношења понуда Агенција за привредне регистре не буде издавала извештај БОН ЈН за 2018. годину наручилац ће прихватити достављање Биланса стања и Биланса успеха уз копију поштанске повратнице да су исти достављени надлежним органима уз мишљење овлашћеног ревизора или одговарајућу изјаву уколико понуђач није субјект ревизије.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

- Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу:

Општина Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача „Не отварај- Понуда за набавку услуга-Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града, број 12/2019“,

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 07.06.2019. године до 10,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде – „Образац број 1“
- Изјава понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођача услуга у предметној јавној набавци - „Образац број 2“
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) - „Образац број 3“
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1 Тачке 1) до 4) - „Образац број 4“,
- Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 5“, попуњава и потписује понуђач из групе понуђача одређен Споразумом
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди- „Образац број 6“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона - „Образац број 7“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Доказе о испуњености додатних услова који су тражени конкурсном документацијом
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора - „Образац број 8“
- Попуњен, потписан и оверена Структура цене, по Предмеру за набавку услуга Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града – „Образац број 9“
- Попуњена, потписана и оверена изјава о финансијској гаранцији „Образац број 10“
- Попуњена, потписана и оверена потврда о обиласку локације „Образац број 11“

- Попуњена, потписана и оверена референтна листа „Образац број 12“
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 4) ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда
- 5) понуђач не докаже да испуњава додатне услове

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 07.06.2019. године у просторијама општине Рача, Канцеларија 21 у 11 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

5.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4. Начин, измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - **„Не отварај- Понуда за набавку услуга- Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града“.**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

5.6. Понуда са подизвођачем

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

3. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
4. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
5. понуђачу који ће издати рачун,
6. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
7. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Група понуђача је дужна да достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. Тачке 1) до 4), потписан и оверен од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

5.8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и рок важења понуде

Плаћање ће се вршити након извршења услуга- Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града оверене од стране надзорног органа по испостављеним привременим односно окончаној ситуацији у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема истих.

Динамика плаћања ће следити извршење активности предвиђених техничком спецификацијом на следећи начин:

Прва привремена ситуација(рачун) у износу од 60% након извршеног аерофотограметријског снимка. Друга привремена ситуација (рачун) у износу од 20% средстава након процесуирања података из аерофотограметријског снимања Окончана Ситуација (рачун) у износу од 20% средстава након реализације комплетног посла

Рок плаћања за изведене и завршене услуге је 45 дана

5.9. Рок за извршење услуга

Рок за извршење услуга до 01.12.2019.године.

5.10. Место извођења услуга

Место извођења услуга: у општини Рача

Валута

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења , висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац се определио да у овој набавци као **средства финансијског обезбеђења** тражи соло меницу са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и менично писмо–овлашћење за коришћење бланко менице, соло меницу:

- за добро извршење посла

Меница мора имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важећа је и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Мора имати правилно попуњен рок, износ.

Поднета меница као гаранција не може садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- изјаву да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- изабрани понуђач доставља наручиоцу у оригиналу меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, при закључењу уговора;

- меничне изјаве са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Наручилац неће вратити понуђачу меницу дату као гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница мора имати клаузуле: „безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Добављача код банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

5.12. Заштита података

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику на адресу наручиоца: Општина Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача **или e mail: jelena.stevanovic@raca.rs, од 7,00-15,00 часова** сваког радног дана, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Особа за контакт: Јелена Стевановић, емаил: jelena.stevanovic@raca.rs.

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да на захтев заинтересованог лица у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне докуменатације, јавна набавка број 12/2019».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци

Одлука о додели Уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

5.16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Образац број 7“)

5.17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или на е mail: jelena.stevanovic@gasa.rs, или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун-евиденциони рачун број 840-30678845-06, изврши уплату таксе - сврха плаћања Републичка административна такса у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, донето од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки . Упутство понуђачи могу преузети са сајта www.kjn.gov.rs, Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од у износу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. -167. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о року за закључење уговора

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајем понуду број ___ од _____ за набавку услуга- Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града бр. ЈНМВ 12/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име лица за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) Цена услуга:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

3) Рок за извршења услуга је до 01.12.2019. год.

4) Гарантни рок за све услуге: _____ (најмање 12 месеци)

5) Важност понуде износи _____ (_____) од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

6) Начин и услови плаћања: **Аванс: није дозвољен** . Прва привремена ситуација(рачун) у износу од 60% након извршеног аерофотограметријског снимка. Друга привремена ситуација (рачун) у износу од 20% средстава након процесуирања података из аерофотограметријског снимања Окончана Ситуација (рачун) у износу од 20% средстава након реализације комплетног посла

7) Рок плаћања за изведене и завршене услуге је 45 дана

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ УСЛУГА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет изведених услуга бити :

1. _____ са лиценцом бр. _____
2. _____ са лиценцом бр. _____

и доступан у време извођења услуга, који су предмет јавне набавке .

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Образац бр. 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке услуга- Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града, ЈН број 12/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или прописа стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 4.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке услуга- Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града, ЈН број 12/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или прописа стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС», 29/2013,104/2013) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку услуга- Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града, ЈН број 12/2019.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____, из _____
изјављује да је имао следеће трошкове :

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

НАПОМЕНА : Сходно члану 88. став 2. ЗЈН («Сл.гласник РС», број 124/2012,14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају непостојања горе наведених трошкова, достављање овог обрасца није обавезно.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 5 “ – Образац трошкова припреме понуде од стране понуђача који је одређен Споразумом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 6.

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града, ЈН број 12/2019, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 6“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

У _____

Дана _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке услуга- Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града, ЈН број 12/2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

УГОВОР

Закључен између :

1. ОПШТИНА РАЧА, Карађорђева 48, ПИБ: 101228415, МБ: 07113838 коју заступа председник општине др. Ненад Савковић, (у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____, са седиштем
адреса _____ мат.бр. _____, ПИБ _____,
текући рачун _____ код банке _____ које заступа
_____, (у даљем тексту : ДОБАВЉАЧ)

Члан 1.

Уговорене стране су се споразумеле да Добављач за рачун Наручиоца изврши услуге - Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града, у свему према понуди број _____ од _____ (регистрација Наручиоца), која је понуда након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у циљу реализације набавке услуга- Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града:

ПРЕДМЕТ ЈНМБ	Количина
1. Израда WEB портала	1
2. Аерофотограметријско снимање грађевинског реона насеља	1
3. Израда дигиталног тродимензионалног модела подручја градског грађевинског реона	1
4. Израда ортофото плана (геореференциран у државном координатном систему) величине пиксела 5 цм.	1
5. Набавка сервера (1 рачунара на који ће се инсталирати Геопортал)	1
6. Припрема и интеграција катастарских података и просторних планова у систем-базу геопортала.	1
7. Инсталација софтвера, подешавање, тестирање и пуштање у рад општинског геосервера	1

Изврши услуге у складу са датом понудом, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за пружање ове врсте услуга.

Члан 3.

Добављач се обавезује да наручиоцу омогући надзор над пружањем услуга Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града, из члана 1. овог Уговора, контролу и проверу квалитета извођења свих врста услуга и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Добављачу услуга и решавање других питања која се појаве у току пружања услуге услуга.

Добављач се обавезује да ће за евентуално одступање од уговорених услуга, тражити писмену сагласност наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује и да услуге из члана 1. овог уговора заврши у року тј. до 01.12.2019. године.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу :

На дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице и то:

-меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од датог рока за коначно извршење услуге.

Меница из члана 6. овог Уговора, морају имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

У случају да Извршилац услуга не изврши предметну услугу у свему у складу са овом конкурсном документацијом и уговором, наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да добављачу за пружене услуге плати надокнаду у износу од _____ динара
Словима (_____) динара без ПДВ-а,
Односно _____ динара
Словима (_____) са ПДВ-ом.

Динамика плаћања ће следити извршење активности предвиђених техничком спецификацијом на следећи начин:

- Прва привремена ситуација(рачун) у износу од 60% након извршеног аерофотограметријског снимка
- Друга привремена ситуација (рачун) у износу од 20% средстава након процесуирања података из аерофотограметријског снимања
- Окончана Ситуација (рачун) у износу од 20% средстава након реализације комплетног посла

Рок плаћања за изведене и завршене услуге је до 45 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015) од службеног пријема фактуре оверене од стране надзорног органа.

Плаћање ће се извршити, на текући рачун број _____ код _____ банке у корист _____ .

Члан 7.

Гарантни рок за изведене услуге износи 12 месеци рачунајући од извршене примопредаје, ако за поједине услуге није законом предвиђен дужи рок. Добављач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке над извођењем услуга: Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града који су настали због тога што се извршилац није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених услуга и уграђеног материјала.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Наручиоца, у примереном року, Наручилац има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог извршиоца.

Члан 8.

Квалитативан и квантитативан пријем услуга потврђује се записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Члан 9.

Уколико Добављач касни са извршењем услуга у односу на уговорену рок преко 5 (пет) дана, односно уколико Наручилац оцени да кашњење у пружању услуга може утицати на рок завршетка који је фиксан, Наручилац има право да раскине уговор, одмах активира гаранције из члана 6. овог уговора и ангажује другог извођача, а Добављач се обавезује да без одлагања Наручиоцу омогући да другог наручиоца уведе у посао.

Члан 10.

Уколико Добављач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 5% укупне цене.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора је:
конкурсна документација јавне набавке мале вредности број 12/2019– ЈНМВ –
услуге- Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града,
понуда понуђача бр. _____ од _____ 2019. године.
Записник Комисије о отварању понуда у поступку јавне набавке број: _____
број _____ од _____ 2019. године
- Извештај о стручној оцени понуда број _____ од _____ 2019. године

Члан 12.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Наручиоца и Добављача услуга мора да садржи назив уговора и идентификациони број, и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе .

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Крагујевац.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3 (три) примерака за обе уговорне стране.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Ненад Савковић

ДОБАВЉАЧ

Образац бр. 9.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ
ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН**

За ЈНМВ 12/2019

Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града

ПРЕДМЕТ ЈНМБ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а Укупна	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Израда Web портала	КОМ.	1				
2. Аерофотограметријско снимање грађевинског реона насеља	КОМ.	1				
3. Израда дигиталног тродимензионалног модела подручја градског грађевинског реона	КОМ.	1				
4. Израда ортофото плана (геореференциран у државном координатном систему) величине пиксела 5 цм.	КОМ.	1				
5. Набавка сервера (1 рачунара на који ће се инсталирати Геопортал)	КОМ	1				
6. Припрема и интеграција катастарских података и просторних планова у систем-базу геопортала.	КОМ.	1				
7. Инсталација софтвера, подешавање, тестирање и пуштање у рад општинског геосервера	КОМ.	1				

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

8. у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
9. у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
10. у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
11. у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
12. На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом и без ПДВ-а

Образац број 10

Назив и адреса понуђача

ИЗЈАВА
О
обезбеђивању средстава обезбеђења

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом за регистрацију менице за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова.

Меница ће имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Извођача код пословне банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извођача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

Потпис

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

На основу захтева о меници и тачке 1,2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

_____, Мат.бр. _____ ПИБ _____
број жиро рачуна _____ Банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

Корисник: општина Рача
(поверилац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо општину Рача као Повериоца до _____ године да на меници број _____ може попунити износ од _____ динара

Словима:

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____, 2019. године а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО општину Рача као Повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца _____ позив на број _____ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
_____ 2019. година

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

¹Овај део се не попуњава приликом подношења понуде.

Представља Образац који доставља понуђач коме је додељен уговор, најкасније до момента закључења уговора, уз меницу, како је захтевано конкурсном документацијом. Понуђач коме је додељен уговор, попуњава на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

Образац број 11

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана _____ . _____ . 2019. године, од _____ стране
предузећа _____ из _____ извршен је
обилазак локације ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности
услуга број 12/2019, наручиоца општине Рача:

услуга- Израда општинског ГИС-а са 3D моделом града, ЈНМВ бр. 12/2019

по позиву за достављање понуда који је општина Рача објавила на Порталу јавних
набавки 30.05.2019. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

представник Наручиоца

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

Напомена: *Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.*

Образац број 12

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____,
изјављујем: *назив понуђача*

-да сам у претходном периоду од _____ година, имао минималне референце
које се односи на предмет јавне набавке у износу од _____ динара.

-Да сам успешно извршио услугу израде 3D модела у следећим
градовима: _____

-Да сам успешно извршио услугу израде ортофото плана у размери 1:500 за
град _____

-Да сам успешно израдио укупно _____ пројекат израде WEB портала за
град _____ већи од 500ха.

Редни бр.	Назив уговора (навести услуга: израде 3D модела, ортофото плана и израде пројекат WEB портала)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити Записник о пријему изведених радова односно пружених услуга у коме се виде квалитет, квантитет пружених услуга.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
