



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 01.02.2019. године – број 3

Цена 100,00 динара

## САДРЖАЈ

<b>О д л у к е</b>	
Одлука о давању сагласности на ценовник услуга Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача за 2019. годину	2
Одлука о давању претходне сагласности на предлог Правилника о раду Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача	2
Одлука о додељивању искључивог права Јавном комуналном предузећу "Рача" Рача	3
Одлука о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Рача за 2018. годину	4
Одлука о давању сагласности на посебан програм коришћења субвенција из буџета општине Рача за 2019. годину ЈКП "Рача" из Раче	5
<b>П л а н о в и</b>	
Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Рача за 2019. годину	5
<b>Р е ш е њ а</b>	
Решење о именовању директора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, Рача	9
Решење о образовању Радне групе за израду Елабората о плану развоја мреже јавних предшколских установа и плану развоја мреже јавних основних школа на територији општине Рача	11
<b>С т а т у т и</b>	
Статут општине Рача	12

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 01.02.2019. године, на основу члана 37. став 1. тачка 20) и члана 38. став 1. тачке 1) Статута Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објекта Рача (број 5. од 28.11.2016. године и бр. 36 од 05.02.2018.године ) и члана 45. Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/08, 2/10, 12/10 и 13/17), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

## **О Д Л У К У**

### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА РАЧА ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

Јавном предузећу за управљање и развој инфраструктурних објекта Рача даје се сагласност на ценовник услуга за 2019. годину, број 9/2019.

#### **Члан 2.**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**

**Број: 020-2/2019-I-01**  
**Дана:01.02.2019. године.**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
**Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 3. став 7. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС и 113/2017) Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 01.02.2019.године, донела је:

## **О Д Л У К У**

### **О ДАВАЊУ ПРЕДХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА РАЧА**

#### **Члан 1.**

Јавном предузећу за управљање и развој инфраструктурних објекта Рача даје се претходна сагласност на Предлог Правилника о раду бр. 12/2019 од 15.01.2019. године.

#### **Члан 2.**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**

**Број: 020-3/2019-I-01**  
**Дана: 01.02.2019. године.**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
**Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/07, 83/14 - др. закон., 101/16 - др. закон и 47/2018), члана 3. став 1. тачке 24. и члана 7 и 7а. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гл. РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" бр. 6/2008, 2/2010, 12/2010 и 13/2017) Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 01.02.2019. године, донела је:

## О Д Л У К У О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „РАЧА“ РАЧА

### Члан 1.

Додељује се Јавном комуналном предузећу „Рача“ Рача ( у даљем тексту: ЈКП) искључиво право на обављање следећих делатности на територији општине Рача:

- 1) Редовно одржавање општинских путева (летње и зимско) ;
- 2) Појачано одржавање општинских путева;
- 3) Насипање, поправка и реконструкција некатегорисаних путних праваца;
- 4) Постављање ограда на путевима и саобраћајних знакова ( опрема пута и вертикална саобраћајна сигнализација )
- 5) Обележавање ознака на путевима (хоризонтална сигнализација)
- 6) Одржавање површина јавног саобраћаја (путно земљиште, паркинг простор) .
- 7) Одржавање водотокова другог реда;
- 8) Одржавање зелених јавних површина и чишћење површина јавне намене;
- 9) Санација дивљих депонија;
- 10) Управљање пијацама ;
- 11) Снабдевање водом за пиће ;
- 12) Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;

### Члан 2.

Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача као управљач путева издаваће налоге и вршити надзор над извођењем радова у вези додељених послова из чл.1.ст.1тач.1-6.

### Члан 3.

Делатности из члана 1. ове Одлуке обављаће се на територији општине Рача у складу са планираним средствима према Одлуци о буџету за текућу годину,.

### Члан 4.

За обављање делатности из члана 1. ове Одлуке неће се примењивати закон којим се регулише поступак спровођења јавних набавки, осим у случају када ЈКП није у могућности да из техничких разлога обави одређене послове у целости или делимично, о чему је ЈКП дужан да благовремено обавести оснивача ради спровођења законских процедура.

### Члан 5.

Обављање делатности из члана 1. ове Одлуке ближе ће се уредити Уговором о поверавању послова ЈКП „Рача“ Рача на подручју општине Рача.

### Члан 6.

Овлашћује се председник општине Рача да потпише Уговор из члана 4. ове Одлуке.

**Члан 7.**

Даном ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о додељивању искључивог права ЈКП "Рача" Рача, чији је оснивач општина Рача, за обављање делатности на које се Закон о јавним Набавкама не примењује од 09.10.2015. године ("Службени гласник општине Рача", број 20/2015).

**Члан 8.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

**Образложење**

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у чл.3.чл 24. Закона о јавним набавкама којим је предвиђено да искључиво право је право на основу којег одређено лице једино може обављати одређену делатност на одређеном географском подручју, а које је додељено или произилази из закона, посебног прописа или појединачног акта, односно уговора или споразума, који је донела, односно закључила Република Србија, територијална аутономија или локална самоуправа.

Чланом 7.тач 1. Закона о јавним набавкама предвиђено је да се одредбе овог закона наручиоци не примењују на набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Како су претметне делатности предвиђене Одлуком о усклађивању пословања јавног комуналниг предузећа "Рача"из Раче, као делатност јавног комуналниг предузећа "Рача"из Раче одлучено је као у диспозитиву одлуке.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**

**Број: 020-4/2019-I-01**  
**Дана:01.02.2019. године.**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
**Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 43. став 1. тачка 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Рача, на седници одржаној дана 01.02.2019. године, донела је:

**О Д Л У К У**

**о усвајању извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Рача, за 2018. годину**

1. Усваја се извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Рача, за 2018. годину.
2. Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Рача, за 2018. годину, чини саставни део ове Одлуке.

3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**

**Број: 020-6/2019-I-01**

**Дана: 01.02.2019. године.**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА  
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 15/2016) и члана 45. став 1. тачке 22) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010, 12/2010 и 13/17), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 01.02.2019. године, донела је:

### **О Д Л У К У**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2019. ГОДИНУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАЧА“ ИЗ РАЧЕ**

#### **Члан 1.**

Јавном комуналном предузећу „Рача“ из Раче даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција из буџета општине Рача за 2019. годину, број 32 од 30.01.2019.године.

#### **Члан 2.**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**

**Број: 020-8/2019-I-01**

**Дана: 01.02.2019. године.**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА  
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 43. став 1. тачка 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Рача, на седници одржаној дана 01.02.2019. године, донела је:

### **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2019.ГОД.**

**1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СУБЈЕКТА ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД - ЗИМСКА СЛУЖБА 2018/19 ГОДИНЕ.**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: Општинска управа општине Рача, ЈКП "Рача", СОТ за заштиту од снежних наноса, поледице, надлежни виши органи.

Задатак обухвата: Израду извештаја и анализу рада.

Рок: Јануар – Март 2019. год.

## **2. РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ ДРУГОГ РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА.**

Носилац: Штаб за ВС

Сарађује: Општинска управа општине Рача, стручна служба, СОТ за заштиту од поплава, надлежни виши органи.

Задатак обухвата: Давање мишљења и сугестија.

Рок: Фебруар – Март 2019. год.

## **3. ИЗВЕШТАЈ О СПРЕМНОСТИ И ИЗВРШЕНИМ ПРИПРЕМАМА И СТАЊУ ПРОТИВГРАДНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА.**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: РХМЗ Београд – РЦ "Букуља", Управа за ВС Кг, стручна служба општине Рача

Задатак обухвата: Разматрање и усвајање извештаја

Рок: Март – Април 2019. год.

## **4. ФОРМИРАЊЕ, ПОПУНА, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ ОБРАЗОВАНИХ ПО ТЕРИТОРИЈАЛНОМ ПРИНЦИПУ ПРИПАДНИЦИМА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ.**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: Општинска управа општине Рача, надлежни виши органи, Центар Министарства одбране одељење Рача.

Задатак обухвата: Формирање, попуна, организовање и опремање јединица ЦЗ у складу са прописаним критеријумима.

Рок: Стални задатак.

## **5. СПРОВОЂЕЊЕ ОБУКЕ ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА.**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: Општинска управа општине Рача, надлежни виши органи.

Задатак обухвата: Обучавање у складу са Приручником који је издао Сектор за ванредне ситуације.

Рок: Стални задатак.

## **6. РАЗМАТРАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА, ТРЕНУТНОМ СТАЊУ И СПРЕМНОСТИ ВСО РАЧА У 2019. ГОДИНИ.**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: Ватрогасно-спасилачко одељење Рача.

Задатак обухвата: Разматрање и усвајање извештаја о спремности ВСО Рача.

Рок: Стални задатак.

**7. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДУЗИМАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ (ПРОЛЕЋНИ РАДОВИ, У ВРЕМЕ ЖЕТВЕ И ВРШИДБЕ, ЈЕСЕЊИ РАДОВИ).**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: Општинска управа општине Рача, ватрогасно-спасилачко одељење Рача, СОТ за заштиту од пожара.

Задатак обухвата: Разматрање и усвајање извештаја о спремности субјеката за превентивно деловање гашење пожара.

Рок: Март – Јун – Септембар 2019. год.

**8. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ СТАЊА И ФУНКЦИОНИСАЊА СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ.**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: Општинска управа општине Рача, надлежни виши органи.

Задатак обухвата: Одржавање, реконструкција, доградња система за јавно узбуњивање.

Рок: Мај – Јун 2019. год.

**9. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ ВОДОСНАБДЕВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА.**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: Општинска управа општине Топола, јкп "Рача".

Задатак обухвата: Разматрање стања, израда и усвајање извештаја.

Рок: Јун – Август 2019. год.

**10. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ КЛИЗИШТА, ОДРОНА И ЕРОЗИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА.**

Носилац: Штаб за ВС

Сарађује: Општинска управа општине Рача, стручна служба, СОТ за заштиту од клизишта, надлежни виши органи.

Задатак обухвата: Давање мишљења и сугестија.

Рок: Март – Мај, Септембар - Новембар 2019. год.

**11. РАЗМАТРАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ДОСТИГНУТОМ НИВОУ ПРИПРЕМА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ.**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: Руководиоци правних лица оспособљених за заштиту и спасавање.

Задатак обухвата: Анализу стања и припремљености за заштиру и спасавање.

Рок: Август 2019. год.

**12. САРАДЊА СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА, ШТАБОМ ЗА ВС ШУМАДИЈСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА, ВИШИМ НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА У РЕАЛИЗОВАЊУ ПОСТАВЉЕНИХ ЗАДАТАКА У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА.**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: Штабови суседних општина, Штаб за ВС Шумадијског управног округа, представници виших надлежних органа.

Задатак обухвата: Размена искустава, предузимање заједничких акција и међусобна материјално-техничка помоћ.

Рок: Стални задатак.

### **13. РАЗМАТРАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ, СПРЕМНОСТИ И ПРИПРЕМАМА СУБЈЕКТА ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД 2019/20 ГОДИНЕ.**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: Општинска управа општине Рача, ЈКП „Рача“, субјекти од посебног значаја, надлежни виши органи.

Задатак обухвата: Процену ангажавања средстава и људства, њихову опремљеност и спремност

Рок: Октобар 2019. год.

### **14. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШТАБА ЗА ВС ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2019. ГОДИНУ.**

Носилац: Штаб за ВС

Сарађује: Општинска управа општине Рача.

Задатак обухвата: Израда и усвајање извештаја о раду.

Рок: Децембар 2019. год.

### **15. РАЗМАТРАЊЕ И ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВС ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Носилац: Штаб за ВС

Сарађује: Општинска управа општине Рача.

Задатак обухвата: Израда и усвајање Плана рада.

Рок: Децембар 2019. год.

### **16. ПРАЋЕЊЕ ПОЈАВА ОПАСНОСТИ, САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ РАДИО СТАНИЦАМА И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА ИНФОРМИСАЊА У ПРЕДУЗИМАЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊЕ СТАНОВНИШТВА О ОПАСНОСТИМА, РИЗИЦИМА КОЈИ УГРОЖАВАЈУ СТАНОВНИШТВО, МАТЕРИЈАЛНА ДОБРА И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И ПРЕДУЗИМАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ И ОПЕРАТИВНИХ МЕРА ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА.**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: Општинска управа општине Рача, повереници и заменици повереника ЦЗ, чланови штаба за ВС. локалне радио станице и други медији.

Задатак обухвата: Анализу догађаја и предлагање мера за заштиту и спасавање.

Рок: Стални задатак.

### **17. УЧЕШЋЕ ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВС НА ОБУКАМА И СЕМИНАРИМА У ОРГАНИЗАЦИЈИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА.**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: Сектор за ВС.

Задатак обухвата: Обучавање чланова Штаба за ВС у складу са важећим прописима.



Рок: Стални задатак.

## **18. ИЗВРШАВАЊЕ ЗАДАТАКА ПРОИСТЕКЛИХ ПО НАЛОГУ ВИШИХ ОРГАНА.**

Носилац: Штаб за ВС.

Сарађује: Штаб за ВС Шумадијског управног округа, виши надлежни органи.

Задатак обухвата: Извршавање задатака по налогу виших органа, редовно извештавање.

Рок: Стални задатак.

**НАПОМЕНА: Редовне седнице одржаваће се једном квартално, а ванредне и по указаној потреби.**

Овај План објавити у Службеном гласнику општине Рача.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**

**Број: 020-7/2019-I-01**

**Дана: 01.02.2019. године.**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА  
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута Општине Рача („Службени гласник Општине Рача“, број 6/08, 2/10, 12/2010 и 13/2017), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на својој седници одржаној дана 01.02.2019.године, донела је:

### **РЕШЕЊЕ**

**о именовану директора**

**Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача**

#### **I**

Драгана Антонијевић, из Раче, улица Ђуре Јакшића 10/10 дипломирани економиста, ЈМБГ 2802970726418, именује се за директора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, на период од 4 (четири) године.

#### **II**

Именована је дужна да ступи на функцију у року од 8 (осам) дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

#### **III**

Именованој престаје функција В.Д директора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, закључно са 31.01.2019. године.

#### **IV**

Ово Решење је коначно.

## V

Решење са образложењем објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику Општине Рача“, као и на интернет страници Општине Рача [www.raca.rs](http://www.raca.rs).

## О б р а з л о ж е њ е

Чланом 24. став 3. Закона о јавним предузећима прописано је да директоре јавних предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Статутом општине Рача, чланом 45 став 1. тачка 10) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, именује директоре јавних предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Скупштина општине Рача на седници одржаној 13.11.2018 године, донела је Одлуку о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача и огласила Јавни конкурс број 020-134/2018-I-01.

Јавни конкурс објављен је у „Службеном гласнику општине Рача“, број 24 од 13. Новембра 2018. године, „Службеном гласнику Републике Србије“, број 94 од 7. децембра 2018. године, дневном листу „Данас“, као и на интернет страници Општине Рача [www.raca.rs](http://www.raca.rs).

Јавни конкурс је био отворен 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Јавни конкурс спровела је Комисија за именовање директора јавно комуналних и јавних предузећа, коју је именovala Скупштина општине Рача својим Решењем број 020-49/2017-I-01 од 31 марта 2017. године.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора је по истеку рока за подношење пријава, констатовала да је на јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача благовремено поднета једна пријава уз коју су приложени сви потребни докази.

На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именовање директора приложених уз пријаву кандидата, Комисија је у складу са одредбом члана 40. став 5. Закона о јавним предузећима, писменим путем обавестила кандидаткињу за директора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, Драгану Антонијевић из Раче о томе када почиње изборни поступак.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора је, примењујући мерила утврђена Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2016), спровела изборни поступак у коме је увидом у податке из пријаве, прибављену и поднету документацију и усменим разговором са кандидатом, извршила оцену стручне оспособљености, знања и вештине кандидата.

Оцене које кандидат у складу са Уредбом може да добије имају следеће значење: Оцена један 1 „не задовољава“, оцена два (2)-„делимично задовољава и оцена три (3) у потпуности задовољава.

На основу спроведеног изборног поступка, у складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним предузећима, Комисија је на седници одржаној 24.01.2019 године, утврдила резултат за кандидаткињу Драгану Антонијевић из Раче и на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима саставила Ранг листу за избор директора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, и то:

Драгана Антонијевић, из Раче, улица Ђуре Јакшића 10/10, коју је Комисија оценила са оценом 3 (три).

На основу достављене Ранг листе кандидата за избор директора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача и Записника о спроведеном изборном поступку за избор директора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних

објеката Рача Општинска управа општине Рача је припремила Нацрт акта о именовању првог кандидата са Ранг листе за директора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача

Имајући у виду напред наведено, Општинско веће Општине Рача је размотрило Нацрт акта о именовању директора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача и утврдило Предлог решења о именовању директора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача и предложило је Скупштини општине Рача да предлог размотри и усвоји.

Решење о именовању директора Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача је коначно.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

**Број: 020-5/2019-I-01**

**Дана:01.02.2019. године.**

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**

**Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 66.Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" број 6/08, 2/10, 12/10, 13/17), члана 37. Пословника о раду општинског Већа општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", бр. 1/09 и 17/16 ), а у вези са чланом 104. стсав 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018 – др.закон) и члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС” број 21/2018), Општинско веће општине Рача на седници одржаној дана 25.01.2019. године, донело је:

## РЕШЕЊЕ

**I** Образује се Радна група за израду Елабората о плану развоја мреже јавних предшколских установа и плану развоја мреже јавних основних школа на територији општине Рача (у даљем тексту: Радна група), у следећем саставу:

1. Весна Вићентијевић, председник,
2. Љубина Јевтић, члан,
3. Смиљана Сретеновић, члан,
4. Сузана Милошевић, члан,
5. Сандра Живковић, члан.

**II** Задатак Радне групе је да изради Нацрте Елабората о плану развоја мреже јавних предшколских установа и јавних основних школа на територији општине Баточина у складу са Уредбом о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа, а који су саставни део одлуке о мрежи јавних предшколских установа и одлуке о мрежи јавних основних школа.

**III** Радна група је дужна да елаборате из става 2. решења изради у року од 60 дана од дана доношења решења и исте достави у даљу процедуру.

**IV** Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл.Гласнику општине Рача“.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-22/2019-II-01  
Дана: 25.01.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Ненад Савковић, с.р.**

### Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 66. Статута општине Рача, којима је прописано да Општинско веће, за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака из надлежности Општинског већа, образује радна тела и да Општинско веће у вршењу својих надлежности доноси одлуке, решења, закључке, упутства, наредбе, правилнике и друга потребна акта.

Сходно одредбама члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа Скупштина општине Рача у обавези је да донесе акт о мрежи јавних предшколских установа и акт о мрежи јавних основних школа на својој територији, а који чине елаборати са развојним планом мреже предшколских установа и основних школа.

Разлог за доношење овог решења јесте у потреби да се образује радна група, која ће израдити нацрт елабората који садржи развојни план мреже, у саставу представника предшколске установе и основне школе и представника јединице локалне самоуправе задужених за област предшколског и основног образовања.

На основу члана 11. и члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 45. став 1. тачка 1) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/08, 2/10, 12/10 и 13/17), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 01.02.2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00461/2018-24 од 11.01.2019. године, донела је:

## С Т А Т У Т ОПШТИНЕ РАЧА

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Рача (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине

општине Рача (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

## Положај Општине

### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

## Територија

### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред. број	Насељено место	Катастарска општина
1	Адровац	Адровац
2	Борци	Борци
3	Бошњане	Бошњане
4	Велико Крчмаре	Велико Крчмаре
5	Вишевац	Вишевац
6	Војиновац	Војиновац
7	Вучић	Вучић
8	Доња Рача	Доња Рача
9	Доње Јарушице	Доње Јарушице
10	Ђурђево	Ђурђево
11	Мали Миращевац	Миращевац
12	Мало Крчмаре	Мало Крчмаре
13	Миращевац	Миращевац
14	Поповић	Поповић
15	Рача	Рача
16	Сараново	Сараново
17	Сепци	Сепци
18	Сипић	Сипић
19	Трска	Сипић

## **Својство правног лица**

### **Члан 4.**

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Рача, улица Карађорђева број 48.

Општина има своју званичну интернет презентацију.

## **Печат**

### **Члан 5.**

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Рача, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Број печата органа одређује функционер који руководи органом.

## **Језик и писмо**

### **Члан 6.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

## **Симболи Општине**

### **Члан 7.**

Општина има грб и заставу.

Изглед грба и заставе Општине и њихова употреба ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

## **Употреба симбола Општине**

### **Члан 8.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

## **Празник Општине**

### **Члан 9.**

Општина има своје празнике: Дан општине, крсну славу и Дан ослобођења.

Дан општине је 21. јул – Дан када се 1489. године општина Рача први пут спомиње у званичним документима.

Крсна слава општине Рача је 27. октобар - Преподобна мати Параскева – Света Петка.

Дан ослобођења је 11. октобар – Дан када је општина Рача ослобођена од фашизма.

Месне заједнице могу имати своје празнике који се утврђују Статутом Месне заједнице или посебном Одлуком на коју сагласност даје Скупштина општине.

Празник општине утврђује се Статутом или посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност Министарства надлежног за локалну самоуправу.

## Награде и јавна признања

### Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

## Утврђивање назива делова насељених места

### Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## Јавност рада

### Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

## Имовина Општине

### Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## **II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Надлежности Општине**

#### **Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

### **Надлежности утврђене Уставом и законом**

#### **Члан 15.**

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (на пр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.



Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

### **Јавне службе Општине**

#### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

### **Поверовање послова правном или физичком лицу**

#### **Члан 17.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверовање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

## **III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Средства за обављање послова и извори средстава**

#### **Члан 18.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### **Ненаменски карактер средстава**

#### **Члан 19.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

### **Буџет и завршни рачун**

#### **Члан 20.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Корисници средстава буџета општине дужни су да на захтев органа општине, најмање једном годишње поднесу извештај о свом раду, остваривању програма и коришћења средстава буџета општине.

Општина даје сагласност на општа акта и програме организација чији се рад финансира из буџета општине у складу са законом.

### **Одговорност за извршење буџета и извештавање**

#### **Члан 21.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

### **Самодопринос**

#### **Члан 22.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

### **Утврђивање предлога одлуке**

#### **Члан 23.**

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, грађани путем грађанске иницијативе и Савет Месне заједнице ако се самодопринос уводи за територију једне месне заједнице.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

### **Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**

#### **Члан 24.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

### **Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

### **Наменски карактер средстава самодоприноса**

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## **IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Органи Општине**

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

### **Презумпција надлежности**

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### **1. Скупштина општине**

### **Положај Скупштине општине**

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

### **Састав Скупштине општине**

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

**Сазивање конститутивне седнице****Члан 31.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник новог сазива до избора председника Скупштине општине.

**Конституисање Скупштине****Члан 32.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

**Број одборника****Члан 33.**

Скупштина општине има 27 одборника.

**Мандат****Члан 34.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

**Заклетва****Члан 35.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Рача придржавати Устава, закона и Статута општине Рача, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

**Нespoјивост функција****Члан 36.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

**Имунитет одборника****Члан 37.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

## **Права и дужности одборника**

### **Члан 38.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

## **Накнада и друга примања одборника**

### **Члан 39.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## **Надлежност Скупштине општине**

### **Члан 40.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси програм развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите,

- физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
  - 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
  - 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
  - 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
  - 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
  - 17) именује и разрешава главног урбанисту;
  - 18) усваја Кадровски план;
  - 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
  - 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
  - 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
  - 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
  - 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
  - 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
  - 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
  - 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
  - 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
  - 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
  - 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
  - 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
  - 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
  - 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, оснива канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на коцесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;
- 43) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 46) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 47) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 48) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 49) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 50) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 51) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 57) информисе јавност о свом раду;
- 58) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

- 59) организује службу правне помоћи грађанима;
- 60) уређује организацију и рад мировних већа;
- 61) утврђује празник Општине;
- 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 64) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 66) разматра извештај о раду локалног омбудсмана;
- 67) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 70) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом;
- 71) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 41.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 11) усваја Етички кодекс и
- 12) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

### **Сазивање**

#### **Члан 42.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана



подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице скупштине, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

### **Јавност рада**

#### **Члан 43.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине могу се достављати средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

### **Радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела, савете и комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником о раду Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Члан 45.**

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани чији број у радном телу не може бити већи од броја одборника.

**Члан 46.**

Председнике и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

Одборник може бити члан највише два радна тела.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

**Јавно слушање****Члан 47.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

**Општинска изборна комисија****Члан 48.**

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се Пословником о раду Скупштине општине.

**Посебна радна тела Скупштине општине****Члан 49.**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стално радно тела, орган за спровођење избора за чланове савета месних заједница, и то Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија).

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

**Савет за праћење примене Етичког кодекса****Члан 50.**

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;

- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

### **Савет за младе**

#### **Члан 51.**

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

### **Састав и мандат Савета за младе**

#### **Члан 52.**

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

### **Избор чланова Савета за младе**

#### **Члан 53.**

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача.

Општинско веће предлаже председника и чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

### **Кориснички савет јавних служби**

#### **Члан 54.**

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

### **Комисија за родну равноправност**

#### **Члан 55.**

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

### **Изборна комисија**

#### **Члан 56.**

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

По приговорима на одлуке Изборне комисије у другом степену одлучује Општинско веће.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

### **Задаци и овлашћења Изборне комисије**

#### **Члан 57.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице
- 12) врши и друге послове на основу одлуке којом се уређују Месне заједнице.

### **Председник Скупштине**

#### **Члан 58.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

## **Избор председника Скупштине**

### **Члан 59.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласање се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Поступак избора председника општине ближе се одређује пословником о раду Скупштине општине.

## **Разрешење председника Скупштине**

### **Члан 60.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев, подношењем писмене оставке;
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

## **Заменик председника Скупштине**

### **Члан 61.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

## **Секретар Скупштине**

### **Члан 62.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

### **Пословник Скупштине**

#### **Члан 63.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

#### **Члан 64.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

#### **а) Председник Општине**

### **Избор председника и заменика председника Општине**

#### **Члан 65.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 66.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

### **Надлежност**

#### **Члан 67.**

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) покреће поступак прибављања у јавну својину општине Рача, отуђења из јавне својине општине Рача и давање у закуп непокретности у јавној својини општини Рача;
- 11) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 12) одлучује о покретању поступка јавне набавке за набавку услуга, добара и радова на основу Плана јавних набавки Општине;
- 13) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 14) у име Општине закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 15) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 16) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 17) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 18) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 19) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 20) информише јавност о свом раду;
- 21) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 22) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 23) поставља и разрешава помоћника председника општине;
- 24) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 25) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

### **Помоћник председника Општине**

#### **Члан 68.**

Председник Општине може да има једног помоћника који обавља послове из појединих области које му одреди председник општине.



Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

## **б) Општинско веће**

### **Састав и избор**

#### **Члан 69.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Општинско веће може имати Секретара Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 70.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

На првој седници Општинског већа чланови Општинског већа се задужују за одређене области из надлежности општине и то за:

- омладину, спорт, културу, туризам и информисање,
- инвестиције, грађевинарство, урбанизам, саобраћај, инфраструктуру и комунално-стамбену делатност,
- здравство, просвету, социјалну заштиту и друштвену бригу о деци,
- привреду, пољопривреду, рурални развој и заштиту животне средине,
- буџет, финансије и општинску управу.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### **Надлежност**

#### **Члан 71.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) поставља и разрешава општинског правобраниоца;
- 15) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 16) образује жалбену комисију;
- 17) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 18) информисе јавност о свом раду;
- 19) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 20) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 21) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 22) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 23) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 24) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

Члан 72.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

### **Кворум за рад и одлучивање**

Члан 73.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### **Пословник Општинског већа**

#### **Члан 74.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

### **Привредни савет**

#### **Члан 75.**

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

### **Састав Привредног савета**

#### **Члан 76.**

Председника и 6 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 77.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси извештај о раду најмање два пута годишње.

### **Разрешење и оставка председника Општине**

#### **Члан 78.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 2. и 3. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

### **Дејство разрешења и оставке председника Општине**

Члан 79.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

### **Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

Члан 80.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 3. овог члана, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

### **Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке**

Члан 81.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

### **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

Члан 82.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## **3. Општинска управа**

**Општинска управа**

**Члан 83.**

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

**Надлежност****Члан 84.**

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

**Начела деловања општинске управе****Члан 85.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни

за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

### **Организација Општинске управе**

#### **Члан 86.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

### **Руковођење**

#### **Члан 87.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

### **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

#### **Члан 88.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

### **Одговорност начелника**

#### **Члан 89.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

### **Уређење Општинске управе**

#### **Члан 90.**

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

### **Овлашћења у вршењу управног надзора**

#### **Члан 91.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### **Примена прописа о управном поступку**

#### **Члан 92.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### **Сукоб надлежности**

#### **Члан 93.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### **Услови за обављање управних послова**

#### **Члан 94.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### **Изузеће**

#### **Члан 95.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## **4. Општинско правобранилаштво**

#### **Члан 96.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине, установа и јавних предузећа чији је оснивач Општина обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

## **V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

#### **Члан 97.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### **Грађанска иницијатива**

#### **Члан 98.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Збор грађана**

#### **Члан 99.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### **Сазивање збора**

#### **Члан 100.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

#### **Члан 101.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5%



грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору Члан 102.**

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум Члан 103.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача од укупног бирачког тела на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

### **Референдум на делу територије Општине Члан 104.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

## Петиција грађана

### Члан 105.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

## Притужбе грађана

### Члан 106.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених у Општинској управи.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

### Савет за развој општине

#### Члан 107.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;

- б) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

### **Састав и мандат Савета за развој општине** Члан 108.

Савет за развој општине има 7 чланова

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

### **Начин рада Савета за развој општине** Члан 109.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

### **Јавна анкета**

#### **Члан 110.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

### **Јавна расправа**

#### **Члан 111.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа се, по правилу, организује као отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.).

Јавна расправа може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује Пословником Скупштине општине.

### **Време трајања јавне расправе**

#### **Члан 112.**

Јавна расправа траје најмање 15, а најдуже 30 дана.

### **Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

#### **Члан 113.**

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа за које је по Закону и овом Статуту предвиђена обавезна јавна расправа.

### **Обавезна јавна расправа**

#### **Члан 114.**

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом није другачије одређено.

### **Јавна расправа на основу предлога, односно захтева Члан 115.**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

### **Организовање јавне расправе Члан 116.**

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт општег акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет страници Општине и на други погодан начин.

### **Утврђивање предлога акта после спроведене расправе Члан 117.**

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## **VII. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

#### **Члан 118.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног

места, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

### **Правни статус месне заједнице**

#### **Члан 119.**

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

### **Имовина месних заједница**

#### **Члан 120.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

### **Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице**

#### **Члан 121.**

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

### **Одлука о месним заједницама**

#### **Члан 122.**

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена

подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, начин избора, организација и начин рада Мироних већа, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

### Савет месне заједнице

#### Члан 123.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) расписује и спроводи поступак избора чланова месних одбора у складу са актом о оснивању месне заједнице;
- 8) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### Распуштање савета месне заједнице

#### Члан 124.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

### **Финансирање месне заједнице**

Члан 125.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

### **Поверавање послова месној заједници**

Члан 126.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

### **Организовање рада управе у месним заједницама**

Члан 127.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

### **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

Члан 128.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном гласнику општине Рача.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

### **Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

Члан 129.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.



Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном гласнику општине Рача".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## **VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

#### **Члан 130.**

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

### **Споразум о сарадњи**

#### **Члан 131.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

### **Заједничко извршавање поверених послова**

#### **Члан 132.**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације** Члан 133.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

### **Уступање послова другој општини, односно граду** Члан 134.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

### **Престанак важења споразума о сарадњи** Члан 135.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

**Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава****Члан 136.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

**Удруживање у асоцијације градова и општина****Члан 137.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

**Сарадња са удружењима и другим организацијама****Члан 138.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

**Учешће у европским интеграцијама****Члан 139.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

**IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Заштита права Општине****Члан 140.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

**Покретање поступка за оцену уставности и законитости****Члан 141.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

**Право жалбе Уставном суду****Члан 142.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### **Локални омбудсман**

Члан 143.

У Општини се може установити локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

### **Самосталност и независност**

Члан 144.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

### **Поступање локалног омбудсмана**

Члан 145.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

### **Избор локалног омбудсмана**

Члан 146.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство и пословна способност), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

### **Разрешење локалног омбудсмана**

Члан 147.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

Члан 148.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

### **Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела**

Члан 149.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

### **Средства за рад локалног омбудсмана**

Члан 150.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

## **X. АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине**

#### **Члан 151.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

### **Хијерархија аката Општине**

#### **Члан 152.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### **Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине**

#### **Члан 153.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, одборничка група, најмање 10 одборника, радно тело Скупштине општине, Председник општине, Општинско веће, грађани путем грађанске иницијативе као и сваки предлагач овлашћен Саконом, Статутом, односно одлукама Скупштине општине.

### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

#### **Члан 154.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Рача“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Рача“ када је то тим актима предвиђено.

## **XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

#### **Члан 155.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 156.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом Члан 157.**

Општина ће ускладити своје опште акте са одредбама овог статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018).

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### **Доношење прописа Општине на основу овог статута Члан 158.**

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 47/2018).

### **Образовање Изборне комисије Члан 159.**

Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

### **Доношење планских докумената у складу са овим статутом Члан 160.**

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

**Одложена примена појединих одредаба  
овог статута**

Члан 161.

Члан 68. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 69. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 114. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2020. годину.

**Престанак важења Статута**

Члан 162.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/08, 2/10, 12/10 и 13/17).

**Ступање на снагу**

Члан 163.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**

**Број: 020-1/2019-I-01**  
**Дана: 01.02.2019. године**

**Председник**  
**Скупштине општине Рача**  
**Душан Ђоковић, с.р.**

---

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.

---