



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЧА
Општинска управа
Број: 404-8 /2019-III-01
Дана: 31.01.2019 године
Р а ч а

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 86/15), Комисија за јавну набавку сачинила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

број 3/2019

Опште напомене:

	<i>Датум и време</i>
<i>Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:</i>	<i>до 11. 02.2019. године</i> до 10,00 часова
<i>Јавно отварање понуда обавиће се:</i>	<i>11.02.2019. године</i> у 12,00 часова

Укупан број страна конкурсне документације: 46

Рача
Јануар, 2019. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАРУЧИЛАЦ: Општина Рача, Карађорђева бр. 48, 34210 Рача.

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Контакт особа: Јелена Стевановић 069/80-84-019, емаил: jelena.stevanovic@raca.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке:

Набавка услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи реконструкцији, рехабилитацији, уређењу, санацији и одржавању путева и улица и других објеката нискоградње, објектима високоградње, објектима хидроградње на територији општине Рача у 2019. години.

71700000-5 Услуге праћења и надзора.

3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊАУСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

-Стручни надзор ће се вршити над извођењем радова на изградњи реконструкцији, санацији и адаптацији објеката високоградње и објектима хидроградње на територији општине Рача у 2019. години.

-Стварне количине надзора биће утврђене према налозима Наручиоца, а према закљученим уговорима са Извођачима радова.

-Стручни надзор се врши на територији општине Рача, према налогу Наручиоца и динамици Наручиоца и Извођача радова.

-За обављање послова стручног надзора неопходно је поседовање лиценце издате од Инжињерске коморе Србије, под бројевима:

203- Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре

300 или 400- Одговорни пројектант или одговорни извођач архитектуре, уређење слободног простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације,

310 или 410 - Одговорни пројектант или одговорни извођач грађевинских конструкција објеката, високоградње, нискоградње и хидроградње

313 или 413 - Одговорни пројектант или одговорни извођач грађевинских објеката хидроградње

314 или 414 - Одговорни пројектант или одговорни извођач хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације

315 или 415 - Одговорни пројектант или одговорни извођач саобраћајнице

330 или 430 - Одговорни пројектант или одговорни извођач термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике

350 или 450 - Одговорни пројектант или одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и високог напона

391 или 491 - Одговорни пројектант или одговорни извођач на изради геотехничких и инжењерско геолошких подлога

- Поред свих обавеза које произилазе из Закона о планирању и изградњи, Закона о путевима Закона о водама као и правилима вршења стручног надзора, стручни надзор је дужан да координира са наручиоцем, односно техничком службом наручиоца.
- Вршилац стручног надзора: одговара за правилност метода које примењује у вршењу стручног надзора или их препоручује наручиоцу; целовитост у пружању услуга стручног надзора; пружање услуга надзора у оквирима уговорених износа накнаде; пружање услуга у уговореним роковима.
- Док се изводе радови, обавезно је свакодневно присуство лица које врши стручни надзор, од момента увођења извођача у посао до коначне примопредаје радова над којима се врши стручни надзор, као и свакодневно извештавање наручиоцу о току радова.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке

Обавезни услови:

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (овај услов постоји само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом)

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

- Да је у 2018 . години остварио укупан приход у износу од најмање 10.000.000,00 динара.
- Да понуђач поседује кадровски капацитет, односно да има запослена или ангажована лица, која поседују личну лиценцу одговорног пројектанта следеће врсте:
 - 203- Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре
 - 300 или 400 Одговорни пројектант или одговорни извођач архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације
 - 310 или 410 - Одговорни пројектант или одговорни извођач грађевинских конструкција објеката, високоградње, нискоградње и хидроградње
 - 313 или 413 - Одговорни пројектант или одговорни извођач грађевинских објеката хидроградње
 - 314 или 414 - Одговорни пројектант или одговорни извођач хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације
 - 315 или 415 - Одговорни пројектант или одговорни извођач саобраћајнице
 - 330 или 430 - Одговорни пројектант или одговорни извођач термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике
 - 350 или 450 - Одговорни пројектант или одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и високог напона
 - 391 или 491 - Одговорни пројектант или одговорни извођач на изради геотехничких и инжењерско геолошких подлога
- Да је у претходне (две) године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извршио услуге стручног надзора на минимум два објекта високоградње и минимум два објекту хидроградње

Упутство о доказивању обавезних и додатних услова

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама.

Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Понуђачи из следећих категорија: правна лица, привредна друшта и предузетници, а који су према законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77.став 1. тачка 1. – извод из регистра надлежног органа, из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.апр.гов.рс).

Понуђач обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, уколико је регистрован у Регистар понуђача, уместо наведених доказа може доставити фотокопију решења о упису у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом уколико је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних и додатних услова доказује на следећи начин:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда).

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ:

Правна лица: 1) *Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*

Предузетници и физичка лица: *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ:

Образац бр.4. – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Доказивање испуњености додатних услова

Финансијски капацитет

Доказ :*Биланс успеха оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављане делатности или потврда банке о оствареном промету у 2018 години .*

Кадровски капацитет

Доказ:*Фотокопија личне лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије да му одлуком суда части издата лиценца није одузета, Фотокопија М обрасца фонда ПИО из кога се види да је лице засновало радни однос и фотокопија Уговора за лица ангажована по другом основу*

Пословни капацитет

Доказ:*Потврда Наручиоца односно инвеститора да је понуђач извршио надзор на минимум два објекта високоградње и на минимум два објекта хидроградње (образац-потврда о извршеним услугама који је дат у овој конкурсној документацији)*

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

-Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

-Посебни захтеви

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са знаком - Не отварај - „Понуда за учествовање у поступку за набавку услуга- **Набавка услуга стручног надзора, ЈНМВ 3/2019** На полеђини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неоввереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима,
- не садржи све обрасце и документа дефинисана конкурсном документацијом,
- на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Општина Рача, улица Карађорђева бр. 48, 34210 Рача, сваког дана од **07,00** до **15,00** часова у затвореној коверти са знаком: **НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у поступку јавне набавке – Набавка услуга стручног надзора.**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 11.02.2019. године и то до 10⁰⁰ часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблагоприятно.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 11.02.2019. године са почетком у 12⁰⁰ часова у просторијама општине Рача, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за ЈНМВ број **3/2019** – Набавка услуга стручног надзора.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 20%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача, с тим што је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

Споразум групе понуђача

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

Начин и услови плаћања и гарантни рок

- Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављене ситуације.
- Рок за плаћање је 45 дана од дана испостављања ситуације.
- Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

Валута и начин на који мора бити наведена изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цену је потребно изразити нумерички, са две децимале.

Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду доставе:

- Понуђач је уз понуду обавезан да достави једну сопствену бланко меницу за озбиљност понуде у висини 5% од вредности понуде без ПДВ-а, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице. У меничном овлашћењу треба да стоји да ће се меница реализовати у следећим случајевима:
 - Ако је понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,
 - Ако је понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,
 - Ако понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.
- У тренутку закључења уговора, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од коначног истека уговора, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Тражење додатних информација или појашњења

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

Захтевање додатних појашњења од понуђача

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за које је понуђач добио негативну референцу исти је дужан да наручиоцу достави једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење у висини од 15% од понуђене цене.

Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је „**најнижа понуђена цена**” без пдв-а, а која представља најнижи понуђени проценат вршења надзора у односу на вредност уговорених радова над чијим ће се извођењем вршити стручни надзор.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим понуђеним процентом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који да већи рок важности понуде

При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде) уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

- 1) Текући рачун: 840-30678845-06
- 2) Шифра плаћања: 153 или 253;
- 3) Позив на број: Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 4) Сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 5) Корисник: Буџет Републике Србије;
- 6) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши која износи 60.000 динара
- 7) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 8) Потпис овлашћеног лица банке.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Рок за закључење Уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др).
- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана.
- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.
- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела

уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним
набавкама и додатних услова
(за понуђача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ БР.1	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде – једна сопствена бланко меница са прилозима		
ОБРАЗАЦ 1.	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и додатних услова		
ОБРАЗАЦ 2.	Изјава о испуњености обавезних и додатних услова		
ОБРАЗАЦ 3.	Подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 4.	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 5.	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 6.	Подаци о подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 7.	Изјава о подношењу заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 8.	Подаци о понуђачу из заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 9.	Изјава о независној понуди		
ОБРАЗАЦ 10.	Овлашћење за потписивање понуде са прилозима		
ОБРАЗАЦ 11.	Понуда		
ОБРАЗАЦ 12.	Изјава у складу са чланом 75. Став 2. ЗЈН		

ОБРАЗАЦ 13.	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 14.	Образац трошкова припреме понуде		
ОБРАЗАЦ 15.	Менично овлашћење за озбиљност понуде		
ОБРАЗАЦ 16.	Менично овлашћење за добро извршење посла		
ОБРАЗАЦ 17.	Потврда		

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова
(за подизвођача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ОБРАЗАЦ 12.	Изјава у складу са чланом 75. Став 2. ЗЈН		
ОБРАЗАЦ 2а.	Изјава о испуњености обавезних и додатних услова		

Место: **М.П.** Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова
(за члана групе понуђача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ БР.1	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде – једна сопствена бланко меница са прилозима		
ОБРАЗАЦ 1.	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и доданих услова		
ОБРАЗАЦ 2б.	Изјава о испуњености обавезних и додатних услова		
ОБРАЗАЦ 3.	Подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 4.	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 5.	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 6.	Подаци о подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 7.	Изјава о подношењу заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 8.	Подаци о понуђачу из заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 9.	Изјава о независној понуди		
ОБРАЗАЦ 10.	Овлашћење за потписивање понуде са прилозима		
ОБРАЗАЦ 11.	Понуда		
ОБРАЗАЦ 12.	Изјава у складу са чланом 75. Став 2. ЗЈН		

ОБРАЗАЦ 13.	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 14.	Образац трошкова припреме понуде		
ОБРАЗАЦ 15.	Менично овлашћење за озбиљност понуде		
ОБРАЗАЦ 16.	Менично овлашћење за добро извршење посла		
ОБРАЗАЦ17	Потврда		

Место: **М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

Датум: _____

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга стручног надзора број **3/2019**, понуђач _____ даје следећу:

**ИЗЈАВУ
(за понуђача)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава услове у складу са чланом 75 и чланом 76 ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Додатне услове тражене конкурсном документацијом

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга стручног надзора број 3/2019, понуђач _____ даје следећу

ИЗЈАВУ
(за подизвођача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава услове у складу са чланом 75 ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга стручног надзора број 1/2018 понуђач _____ даје следећу:

ИЗЈАВУ
(за члана групе понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава услове у складу са чланом 75 и чланом 76 ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Додатне услове тражене конкурсном документацијом

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУНазив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:**М.П.****Потпис овлашћеног лица****Датум:** _____

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки за набавку услуга стручног надзора број 3/2019 понуђач _____ изјављује да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки за набавку услуга стручног надзора број 3/2019, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношеће понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки за набавку услуга стручног надзора број 3/2019 изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Место:

М.П.

Одговорно лице понуђача

Датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку стручног надзора, број 3/2019, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Образац копирати у потребном броју примерка , уколико понуду подноси група понуђача

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Овлашћује се _____ да у име и за рачун понуђача _____ потпише понуду за набавку услуга стручног надзора, број _____.

Место:**М.П.****Потпис овлашћеног лица****Датум:**

НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) из улошка надлежног суда – образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике.

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за набавку услуга стручног надзора број 3/2019.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално**б) са подизвођачем:**

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Цена:

Број	Опис позиције	ПРОЦЕНАТ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА (у односу на вредност уговорених радова над којим ће се извођењем вршити стручни надзор)	ПДВ %
1.	Набавка услуга стручног надзора на изградњи реконструкцији, санацији и адаптацији објеката високоградње и објектима хидроградње на територији општине Рача у 2019. години.	_____ %	_____ %

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи ____% а односи се на део предмета набавке: _____

5) Начин плаћања

У року од 45 дана од дана испостављања ситуације.

6) Рок важења понуде износи _____ календарских дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

7) Док се изводе радови, обавезујемо се на свакодневно присуство лица које врши стручни надзор, од момента увођења извођача у посао до коначне примопредаје радова над којима се врши стручни надзор, као и свакодневно извештавање наручиоцу о току радова.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач....., из
....., у поступку јавне набавке услуга стручног надзора број 3/2019 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Образац копирати у потребном броју примерка , уколико понуду подноси група понуђача

МОДЕЛ У Г О В О Р А

Закључен између:

1. **1. Општина Рача** , Рача, улица Карађорђева број 48, матични број: 07113838, ПИБ: 101228415, коју заступа председник општине Рача Ненад Савковић,(у даљем тексту: Наручилац).
2. _____, из _____, улица _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____, код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Вршење стручног надзора у 2019. години.

Члан 1.

Уговор се закључује по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр: ЈНМВ 32019 – Вршење стручног надзора.

Уговорне стране констатују да је наручилац у поступку јавне набавке из ст. 1. овог члана, усвојио понуду Добављача број: _____ од _____ године и доделио уговор добављачу као најповољнијем понуђачу за вршење стручног надзора на изградњи реконструкцији, санацији и адаптацији објеката високоградње и објектима хидроградње на територији општине Рача у 2019. години

Понуда Добављача из предходног става је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца, у свему према одредбама овог уговора и понуди Добављача из. чл. 1. ст. 2. овог уговора и конкурсне документације из поступка јавне набавке из чл. 1. ст. 1. уговора, врши стручни надзор над извођењем радова на изградњи, реконструкцији, рехабилитацији, уређењу, санацији и одржавању путева и улица и других објеката нискоградње, објектима високоградње, објектима хидроградње на територији општине Рача у 2018. години.

Члан 3.

Наручилац ће пре почетка вршења стручног надзора, у сваком конкретном случају, Добављачу доставити уговор са извођачем радова о извођењу радова над којима се врши стручни надзор, као и осталу документацију којом наручилац располаже.

Добављач је дужан да за сваки конкретан уговор из става 1. овог члана, решењем именује лице које је одговорно за вршење стручног надзора приликом извођења радова, које поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова, у складу са условима из конкурсне документације из поступка јавне набавке из чл. 1. ст. 1. уговора.

Члан 4.

Вредност услуга стручног надзора које се могу вршити по овом уговору износи 4.999.999,00 динара без пдв-а. Стопа пдв-а која се обрачунава износи _____%.

Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити у динарима, на основу изведених радова и након испостављања ситуације о изведеним радовима од стране извођача радова (привремених и окончане), применом уговореног процента датог у понуди добављача из члана 1. ст. 2. уговора, а који износи _____% на вредност изведених радова над чијим се извођењем вршио стручни надзор. Процент је фиксни до краја трајања уговора и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређен и исти обухвата све трошкове Добављач приликом вршења послова стручног надзора.

Плаћање за извршене услуге стручног надзора ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана службеног пријема од стране Наручиоца рачуна о извршеним услугама стручног надзора.

Док се изводе радови, обавезно је свакодневно присуство Добављача на терену, односно лица које врши стручни надзор, од момента увођења извођача у посао до коначне примопредаје радова над којима се врши стручни надзор, као и свакодневно писмено извештавање наручиоцу о току извођења радова.

Члан 5.

Добављач услуге је у обавези да приликом потписивања Уговора Наручиоцу достави: Меницу за добро извршење посла у висини 10 % од вредности понуде са ПДВ-ом, печатирани и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, са меничним овлашћењем и потврдом банке о извршеној регистрацији менице.

Члан 6.

Вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорених обавеза Извођача радова према Наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију тих обавеза, а посебно обухвата:

- Контролу да ли се радови изводе према датом понуди и у складу са закљученим уговором са извођачем радова;
- Контролу и проверу квалитета материјала који се користи и извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- Одржавање уговорених рокова, односно контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће Добављач благовремено обавештавати Наручиоца;
- Давање упутства извођачу радова;
- Обезбеђивање детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- Контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу предмера грађевинске књиге, ситуација, обрачуна вишкова радова, неподвижених и накнадних радова.
- Контролу уношења података у грађевински дневник;
- Оверавање ситуација;
- Израду извештаја и анализа;
- Добављач ће непосредно учествовати у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје изведених радова.

Добављач није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, начину плаћања, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (накнадни, неподвижени радови и вишкови радова).

Члан 7.

Добављач ће са вршењем стручног надзора отпочети са даном увођења у посао извођача радова од стране Наручиоца и пријема документације од стране наручиоца, и то:

- налога за вршење стручног надзора;
- уговора са извођачем радова;
- расположиве техничке документације, односно предмера и предрачуна за извођење радова;

Ако Добављач не започне надзор у року из предходног става, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорених обавеза, који неће бити дужи од два дана.

Ако Добављач ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са пружањем уговорених услуга надзора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења по свакој конкретној инвестицији, од Извршиоца наплати 0,5 % вредности уговора из члана 4. став 1. овог уговора, а не више од 5% или једнострано раскине овај уговор и захтева од Извршиоца накнаду штете до износа из члана 4. став 1. овог уговора.

Уговорну казну из става 3. овог члана, на начин описан у наведеном ставу, Наручилац може примењивати и у случају да Добављач односно лице које врши стручни надзор није свакодневно присутно на градилишту и у том случају казна ће се односити за сваки дан одсуства са градилишта лица које врши стручни надзор (0,5 % износа из члана 4. став 1. овог уговора за сваки дан одсуства, а не више од 5 %).

Члан 8.

Добављач је дужан да надзор врши до коначног рока за завршетак радова према уговору о изођењу радова над којима врши стручни надзор.

Добављач је дужан да у извршењу овде уговореног посла поступа с пажњом доброг стручњака.

Добављач одговара за:

- правилност метода које примењује у вршењу стручног надзора или их препоручује наручиоцу;
- целовитост у пружању услуга стручног надзора;
- пружање услуга надзора у оквирима уговорених износа накнаде;
- пружање услуга у уговореним роковима.

У случају да Добављач не врши уговорене послове надзора на начин предвиђен у ставовима 1., 2. и 3. овог члана, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Добављача накнаду штете.

Члан 9.

Добављач ће уговорене послове вршити _____ (уписати “самостално” уколико извршилац наступа самостално).

Извршилац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

У случају да наступа са подизвођачима, Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као да их је сам извршио.

У случају да наступа у групи понуђача, Додављач одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 10.

Ако Додављач не извршава своје обавезе у складу са одредбама овог уговора, Наручилац има право на једностран раскид уговора и да захтева накнаду штете од Додављача до износа из члана 4. став 1. овог уговора, и Додављач је дужан је да ту штету надокнади најкасније у року од 15 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца за накнаду штете.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Додављачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора. Уговор се сматра раскинутим даном пријема изјаве од стране Додављача.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обостарну сагласност и у писменој форми, у складу са позитивним прописима.

Члан 12.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе позитивних законских прописа и пословних обичаја.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези овог или поводом овог Уговора решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Уговор се закључује са роком важности до 31.12.2019. године, односно до завршетка извођења радова започетих у 2019. години.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих Уговорне стране задржавају по два.

НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА

ДОБАВЉАЧ ПОСЛА

НАПОМЕНА: Уговор мора да се попуни, потпише и овери.

ОБРАЗАЦ 15.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

-За озбиљност понуде-

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96) и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

КОД БАНКЕ:

_____ (унети одговарајуће податке

_____ дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Општина Рача , ул. Карађорђева 48 , 34210 Рача

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији за Јавну набавку „Набавка услуга стручног надзора“ број 3/2019, достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем _____ и овлашћујем Општину Рача, да исту може попунити на износ од 5% вредности без обрачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у следећим случајевима: ако Понуђач измени или опзове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца; ако Понуђач иако је упознат да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбије да потпише Уговор сходно условима из понуде; ако Понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора .

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења Уговора.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Прилог: - Фотокопија депонованих потписа; -потписана и оверена 1 меница.
Датум издавања овлашћења, ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Седиште: _____

Мат. Број _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____

Банка: _____

М.П.

Директор

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
-За добро извршење посла-

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96) и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

КОД БАНКЕ:

_____ (унети одговарајуће податке

_____ дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Општина Рача , ул. Карађорђева 48 , 34210 Рача

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији за Јавну набавку „Набавка услуга стручног надзора“ број 3/2019 , достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем _____ и овлашћујем Општину Рача, да исту може попунити на износ од 10% вредности без обрачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у случају ако не извршавамо своје уговорене обавезе.

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења Уговора.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Прилог: - Фотокопија депонованих потписа
- потписана и оверена 1 меница.

Датум издавања овлашћења,

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Седиште: _____

Мат. Број _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____

Банка: _____

М.П.

Директор

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам у име понуђача:

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Преузео-ла конкурсну документацију за јавну набавку услуга стручног надзора, број _____.

(овлашћено лице)

МП

потпис

Потврду о преузимању конкурсне документације потребно је послати скенирану на е-маил адресу Наручиоца: javne.nabavke@raca.rs

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____ ул. _____ за потребе
Наручиоца _____

а) самостално

б) као члан групе

(заокружити облик наступања)

квалитетно и у уговореном року извршио услуге стручног надзора над _____

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака