

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЧА
Општинска управа
Број: 404-77/2018-IV-00
Дана: 05.12.2018 године
Р а ч а

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Поштовани,

Позивамо Вас да у поступку набавке услуга-увођење стандарда менаџмента квалитетом ISO 9001-2015

Рок достављања понуде је	14.12.2018 година до 09 часова , а отварање понуда је у 9,30 часова
Начин достављање понуде	Понуда се може доставити поштом или лично на писарницу Општинске управе Општине Рача , и мора стићи до последњег дана рока без обзира на начин на који је послата, на адресу Карађорђева 48 34210 Рача
Обавезни елементи понуде	Образац 1,2, 3
Критеријум за доделу Уговора	Најнижа понуђена цена
Особа за контакт	Стевановић Јелена jelena.stevanovic@raca.rs

Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде се доставља у оригиналу на адресу општинску управе Рача, Карађорђева 48, 34210 Рача.
Са понуђачем са најповољнијом понудом ће се након истека рока за подношења понуде приступити закључењу Уговора.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Рача

Адреса: Карађорђева 48, 34210 Рача

Интернет страница: www.raca.rs.

2. Предмет јавне набавке

Предмет набавке је набавка услуге увођење стандарда менаџмента квалитетом ISO 9001-2015

3. Напомена

Набавка се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт :

Лице за контакт: Стевановић Јелена

Е - mail адреса: jelena.stevanovic@raca.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка услуге -увођење стандарда менаџмента квалитетом ISO 9001-2015

Извршилац услуга се обавезује да у оквиру своје регистроване делатности а по договору са Корисником услуга и у складу са потребама Корисника услуга, изврши услуге сертификације општинске управе Рача-система менаџмента квалитетом ИСО 9001-2015

Наручилац жели да организује и сертифициује свој систем управљања како би био способан за пројектовање, развој, производњу, уградњу и сервисирање својих услуга а самим тим и препознавање и задовољење захтева, потреба и очекивања корисника.

Консултантска услуга обухвата:

- Снимање постојећег стања,
- Припрема и планирање, укључујући уводну обуку, дефинисање организационе структуре, циљева и процеса,
- Израда документације,
- Увођење документације у примену Обука за интерну проверу
- Припрема и пријава за сертификацију

Локација:

Општинска управа општине Рача

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да своје понуде **доставе** до 14.12.2018 године и то најкасније до **09,00** часова. Јавно отварања понуда обавиће се истог дана у 09,15 часова у просторијама Општинске управе Општине Рача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

Општинска управа Општине Рача ул.Карађорђева 48 , 34210 Рача , са назнаком:

„Понуда за набавку услуге увођење стандарда менаџмента квалитетом ISO 9001-2015 број 404-47 /18-IV-00- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања Позива на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда обавезно мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве 1,
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве 2,
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац 3- Модел Уговора,

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најниже понуђена цена”**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА УКОЛИКО СУ ДВЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је имао више извршених услуга увођења стандарда у локалану самоуправу.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели Уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).
5. Који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник Републике Србије бр. 124/12) испуњеност обавезних услова (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 4 ,) утврђених Конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације (**модел изјаве**).

Услов под редним бројем **5** (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), се доказује достављањем копије важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа, у случају предметне јавне набавке посебна дозвола или лиценца **није предвиђена али се од потенцијалног кандидата захтева да достави доказ из АПР-а да обавља делатност која је предмет јавне набавке**

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

Да је понуђач имао минум једну услугу увођење стандарда у локалну самоуправу (градску или општинску управу)или увођење система финансијског управљања и контроле

Доказ: Уговори са наручиоцима послова и доказ о реализацији (рачун праћен потврдом која је сатавни део конкурсне документације)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БРОЈ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка услуге – увођење стандарда менаџмента квалитетом ISO 9001-2015

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
ПИБ	
Матични број	
број текућег рачуна	
e mail адреса	
Особа за контакт телефон	

Ред. бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	ИСО 9001:2008-систем менаџмента квалитета		

Рок важења понуде _____ дана. (минимум 60 дана) УПИСАТИ

Рок плаћања: 45 календарских дана од пријема исправног рачуна по извршеној сертификацији

Рок реализације Уговора : _____ (максимално 180 дана) од дана потписивања уговора УПИСАТИ

Рок трајања уговора: До извршења услуге

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БРОЈ 2

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке услуге- увођење стандарда менаџмента квалитетом ISO 9001-2015 број 404-47 /18-IV-00-потврђујем

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

Датум

М. П.

Понуђач

Образац 3-*Модел Уговора*

Модел уговора:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ КОНСАЛТИНГА
Услуге ИСО стандарди :ИСО 9001:2008-систем менаџмента квалитета,

Закључен дана _____

1. Наручиоца: Општинска управа Рача, Карађорђева број 48, 34210 Рача ПИБ:101228415
МБ: 07113838 Коју заступа начелник општинске управе Горан Максимовић (у даљем
тексту : Наручилац),

и

2. _____ са седиштем у _____, улица
_____, МБ: _____ ПИБ: _____ текући рачун:
кога заступа директор _____ (у даљем тексту : Понуђач),

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесу консултантске услуге на успостављању интегрисаног система управљања а то укључује ИСО стандарде:ИСО 9001:2008-систем менаџмента квалитета, а ради постизања спремности наручиоца за сертификацију предметних система.

Понуђач се обавезује да ће активностима на успостављању документације и пружањем савета кроз систем обуке, омогућити наручиоцу да реализује усклађивање система управљања са постојећом документацијом и праксом предметних система.

Члан 2.

Цена је дата је понудом која је саставни део овог Уговора у укупном износу од _____ без ПДВ-а.

Плаћања ће се вршити на следећи начин у року од 45 дана од дана након успешно обављеног посла – пријаве за сертификацију.

Члан 3.

Рок за извршење предмета јавне набавке је _____ дана од дана потписивања уговора.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да:

- a. Саветодавно помогне наручиоцу да се припреми за регистрацију система квалитета према захтевима стандарда ИСО 9001:2008,
- b. Помогне у успостављању документације захтеване поменути стандардима

- c. Поштује рокове и обавезе преузете у поступку консалтинга а према плану рада, у прилогу

Наручилац се обавезује да:

- a. Се придржава рокова и договора са консултантским тимом
- b. Да на време извршава финансијске обавезе према уговору
- c. Да поднесе пријаву за сертификацију по завршетку пројекта

Када Понуђач спроведе програм назначених активности према члану 4 и 5, пројекат ће се сматрати завршеним

Члан 5.

Предметним уговором обухваћене су следеће врсте услуга:

- Уводна обука за руководство и све учеснике у пројекту,
- Пружање савета у вези добрих пракси за ефикасно испуњење захтева стандарда ИСО 9001:2015,
- Пружање ефикасних решења за примену системских процедура система менаџмента према стандарду ИСО 9001
- Израда и испорука неопходне документације захтеване за стандард ИСО 9001-2015
- Давање савета за правилно тумачења захтева стандарда
- Обука за извођење интерних провера интегрисног система менаџмента, а према захтевима ИСО 9001:2015
- Пружање и прилагођавање подлога за успостављање потребних евиденција
- Активно учешће у припремним активностима за сертификацију интегрисаног система

Члан 6.

Сви службени подаци који буду размењени на линији Наручилац - Понуђач сматрају се пословном тајном и обе стране се обавезују да их неће преносити трећим лицима.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да уколико се установе велике неусаглашености услед грешака понуђача, наставе без надокнаде рад на отклањању неусаглашености.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог Уговора. Све измене и допуне Уговора биће формулисане Анексом Уговора.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност привредног суда у Крагујевцу.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе закона о облигационим односима и закона о привредним друштвима.

Члан 10.

Уговор је сачињем у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Понуђач :

Општинска управа Рача
Начелник
Горан Максковић

