

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА РАЧА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2019. ГОДИНУ**

**КОМУНАЛНOГ ИНСПЕКТОРА**

**ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАЈЕДНИЧКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

**ОКТОБАР, 2018 године**

**УВОД**

Годишњи план инспекцијског надзора Комуналног инспектора Одељења за општу управу, друштвене делатности, заједничке и инспекцијске послове Општинске управе општине Рача за 2019.годину израђен је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Комуналне инспекције Одељења за општу управу, друштвене делатности, заједничке и инспекцијске послове Општинске управе општине Рача у 2019. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Оппштине Рача из комуналне области.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора је повећање ефективности и ранспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу.

Планским радом се омогућава:

1.непосредна примена закона и других прописа ,

2.спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,

3.праћење стањa и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији Општине Рача,

4.превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за општу управу, друштвене делатности, заједничке и инспекцијске послове на територији Општине Рача, са седиштем је у Рачи , ул. Карађорђева бр. 48.

У складу са горе наведеним Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити,одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

**Циљеви** Годишњег плана инспекцијског надзора јесу непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2019. години, а који су везани за Програмске активности надзора Одељења за општу управу, друштвене делатности, имовинско правне, инспекцијске и заједничке послове Општинске управе општине Рача за 2019.годину, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Инспекција спроводи редован, ванредан, контролни и допунски надзор надзор који може бити теренски и канцеларијски. Редован инспекцијски надзор врши се по Плану инспекцијског надзора, ванредан врши се ради преузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности по представкама и захтевима странака упућеним усменим, писменим путем, телефонским пријавама, као и непосредним запажањима инспектора на терену и поводом захтева надзираног субјекта. Утврђујући и потврђујући инспекцијски надзор врши се по захтеву надзираног субјекта. Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места. Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. У вршењу инспекцијског надзора инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом и муп-ом.

**Расподела ресурса**

**Табела 1.**

**Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2019. години**

|  |
| --- |
| **Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2018. години** |
| Укупан број дана у години | **365** |
| Викенди | **104** |
| Годишњи одмори | **27** |
| Празници | **9** |
| **УКУПНО РАДНИХ ДАНА** | **225** |
| Инспекцијских надзора / службених контрола | 110 |
| Едукација, праћење нових прописа и усавршавање  | 15 |
| Техничка припрема и анализа пре и обрада предмета након надзора  | 80 |
| Извршених изречених управних мера (контрола извршења) | 15 |

**Табела 2 .**

**Систематизација радних места - запослених у ОДЕЉЕЊУ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАЈЕДНИЧКЕ И ИНСПЕКЦИЈЕСКЕ ПОСЛОВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број** | **Расподела расположивих дана** |
| **1** | Комунални инспектор (100%) | **225** |

**Табела 3 .**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА У 2018. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| **Програмска активност: Инспекцијски надзор над применама одредаба из области комуналних делатности** |
| **Назив** |  **Комунална инспекција** |
|  |  |
| **Правни основ** | 1. **Закон о комуналним делатностима** (*сл.гл.Р.С. бр.88/2011 и 104/216)*
2. **Закон о инспекцијском надзору** *(„Службени гласник РС“, број 36/2015),*
3. **Закон о општем управном поступку** *("Сл. гласник РС", бр. 18/2016),*
4. **Закон о трговини** *("Сл. гласник РС", бр. 53/2010 и 10/2013)*
5. **Закон о превозу путника у друмском саобраћају** *("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони)*,
6. **Закон о прекршајима** *("Сл. гласник РС", бр. 65/2013 и 13/2016)*.
7. **Одлука о комуналном уређењу (***„Сл. Гласник општине Рача“, бр. 11/15, 22/16 и 29/2017)*
8. **Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Рача (***„Сл. Гласник општине Рача“, бр. 11 / 2015)*
9. **Одлука о радном времену угоститељских, трговинских, занатских и других услужних објеката на територији општине Рача (***„Сл. Гласник општине Рача“, бр. 3 /2005, 10/2006,13/2006, 11/2009 и 21/2013)*
10. **Одлука о измени одлуке о радном времену (***„Сл. Гласник општине Лапово“, бр. 05 / 2010)*
11. **Правилник о условима за постављање летњих башти на јавним површинама(***„Сл. Гласник општине Рача“, бр. 5 / 2010)*
12. **Правилник о условима за постављање надстрешница, слободностојећих и зидних витрина и рекламних ознака(***„Сл. Гласник општине Рача“, бр. 05 /2010)*

13. **Одлука о водоводу и канализацији** *(„Службени гласник општине Рача“, број 2/1999)*14. **Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији општине Рача** *(„Службени гласник општине Рача“, број 19/2017)**15.* **Одлука о пијацама на територији општине Рача** *(„Службени гласник општине Рача“, број 29/2017)**16.* **Одлука о локалним комуналним таксама** *(„Службени гласник општине Рача“, број 42/2016)**17.* **Правилник о поступању и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа паса и мачака луталица** *(„Службени гласник општине Рача“, број 2/2010)**18.* **Oдлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Рача** *(„Сл. гласник општине Рача, бр. 29/2017)* |
| **Одговорно лице** |  комунални инспектор, број извршилаца -1 |
| **Опис** | Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врши комунални инспектор. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Општине Рача, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге односно прекршајне пријаве.  |

**Пословни процес**

 Инспекцијски надзор у области комуналне делатности, инспекцијски надзор над применом дела закона о трговини и инспекцијски надзор над применом закона о становању и одржавању зграда. Активности у оквиру пословног процеса.

**Aктивности у оквиру пословног процеса**

1. Надзор над радом ЈКП и привредних друштава који обављају ком. делатност: контрола спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа, надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности;

2. Надзор над радом ЈП из области одржавања путева, улица и одржавања јавне расвете

3.Надзор над одржавањем јавних површина и комуналних објеката;

4. Надзор над коришћењем јавних површина и комуналних објеката; надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;

5. Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне.делатности: одржавања чистоће у граду, одвожења и депоновања смећа; одржавања зелених и рекреативних површина;; послова зоохигијенске службе, и других јавних површина у граду; пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода; држања домаћих животиња; спровођења Одлуке о локалним комуналним таксама; придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката; постављање и начин коришћења мањих монтажних објеката .

6. Надзор над спровођењем дела закона о трговини и то у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена . У поступку инспекцијског надзора комунални инспектор има иста овлашћења као и тржишни инспектор.

7. Надзор над спровођењем закона о становању и одржавању зграда и то у смислу да ли се стамбена зграда регистровала; да ли је изабран и регистрован управник; да ли се власници посебних делова и власници самосталних делова, као и управник па и сама скупштина стамбене зграде придржавају обавеза које је закон прописао; проверава да ли организатор професионалног управљања испуњава услове; да ли професионални управник испуњава услове као и обавезе прописане законом; проверава да ли је закључен уговор о поверењу послова професионалног управљања између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања; проверава да ли се власници посебних делова придржавају општих правила кућног реда.

## Табела: План активности по месецима

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **МЕСЕЦИ** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| Редовна контрола одржавања комуналног реда у Рачи . | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| контрола обављања комуналнe делатности ЈКП „Рача“ | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| Контрола продаје робе ван затвореног простора по закону о трговини и Одлуци о пијацама | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| Контрола одржавања јавних површина- чишћење снега и леда  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Ванредне контроле | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Контрола чишћења јавних површина након зимских активности |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрола обављања комуналне делатности, контрола рада „ FCC “ |  | x |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Контрола по Одлуци о путевима, улицама и некатегорисаним путевима |  | x | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
| Контрола радног времена угоститељских објеката |  | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
| Контрола по Oдлуци о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Рача |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрола одржавања јавних површина |  |  | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| контрола обављања комуналне делатности ЈП за изградњу и развој инфраструктурних објеката „Рача“  |  |  | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Контрола по одлуци о држању домаћих животиња  |  |  | x | x |  |  | x |  | x |  |  |  |
| Контрола одржавања зелених површина |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрола постављања летњих башти |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрола уклањања летњих башти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Контрола заузећа јавних површина |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Контрола везана за припреме вашара “Свети Илија“ |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Архивирање предмета |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |
| Израда Годишњег плана инспекцијског надзора |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Израда годишњег извештаја о раду за претходну годину | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Непланиране активности**

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења. Спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Поред планираних редовних активности комунална инспекције ће константно вршити и ванредни надзор непосредним опажањем на терену.

Процена ризика

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2019. годину, Комуналне инспекције,вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализа стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Критичан ризик |
|  |  |  |  |  | Висок ризик |
|  |  |  |  |  | Срењи ризик |
|  |  |  |  |  | Низак ризик |
|  |  |  |  |  | Незнатни ризик |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |

1- држање домаћих животиња и кућних љубимаца

2- одржавање чистоће, општи услови уређења места

3- снабдевање пијаћом водом, одвођење и пречишћавање атмосферских и канализационих отпадних вода

4- радно време угоститељских објеката,

5- управљање пијацама, летње баште

# ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЋЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Комуналне инспекције неопходно је:

1. израдити контролне листе инспекцијског надзора комуналне инспекције, а у складу са Законом о инспекцијском надзору, и исте поставити на веб- сајт општине,

2. прилагодити скупштинске Одлуке Закону о инспекцијском надзору и Закону о комуналним делатностим,а, а које су везане за инспекцијски надзор и контролу,

3. унапредити комуникацију и успостављање сарадње са осталим Одељењима и Одсецима унутар општинске управе. Посебно треба остварити блиску сарадњу са осталим Јавним предузећима;

4. побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима натериторији општине,

5. омогућити обуку инспектора и прилагођавање новом Закону о инспекцијском надзору,

6. успостављање сарадње инспектора са председницима МЗ .На овај начин ће с инспектор имати бољи увид у стање на терену из области коју контролише и биће у стању да правовремено предузме радње из области својег задужења ;

7.максимално спровођење Кодекса понашанја инспектора. Придржавањем Кодекса понашања инспектора ће се вратити ауторитет и место које припада инспекцијским службама како на терену при обављању инспекцијских надзора тако и унутар саме Општинске управе;

8. појачати медијску покривеност свих важнијих активности инснектора на терену, да би грађанство стекло увид у све службене радње и активности које инспектори спроводе на терену.

9. Обезбедити најнеопходнију опрему за рад инспектора на терену.

Број: 355-110/2018-IV-01-1

Дана: 15.10.2018. године

**ШЕФ ОДЕЉЕЊА**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Душица Миљојковић**

