



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Раца, 23.08.2018. године – број 17

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Раца" из Раче са Законом о јавним предузећима	2
Одлука о усвајању тромесечног Извештаја о степену реализације Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Раца“ Рача, за период од 01.01.2018. до 30.06.2018. године	30
Одлука о усвајању Тромесечног извештаја о реализацији годишњег Програма пословања Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача за период 01.01. - 30.06.2018.године	31
Одлука о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Рача путем јавног надметања - лицитације	32
Одлука о давању сагласности на Програм сакупљања, одвожења и депоновања смећа на територији МЗ Рача за 2019. годину, број 805/18, „FCC Vrbak“ D.O.O. из Лапова	34
Одлука о измени одлуке о проглашењу кп бр. 2035/3 К.О. Вишевац некатегорисаним путем	34
П л а н о в и	
Акциони план за укључивање грађана у одлучивање о расподели средстава прикупљених од пореза на имовину општине Рача за период 2018-2022. године	35

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 23.08.2018. године, на основу члана 7. и члана 20. став 1. тачке 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), чланова 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/16), као и члана 45. став 1. тачке 9) Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 6/10, 2/10, 12/10 и 13/17), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У
о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Рача" из Раче
са Законом о јавним предузећима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена Одлуке о оснивању јавног предузећа за комуналне делатности, број 020-87/89-01, од 17.11.1989. године, којом је Јавно комунално предузеће „Рача“, Рача, уписано у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем бр. БД. 34922/2005, од 11.07.2005. године, ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Рача“ основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, и то:

- снабдевање водом за пиће,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода ,
- управљање пијацама,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- одржавање јавних зелених површина.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Рача" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа " Рача";
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Рача";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Рача" и Јавно комуналног предузећа "Рача" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Рача"
- заступање Јавног комуналног предузећа "Рача";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Рача"

- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Рача" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Рача".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Рача" Рача је Општина Рача, улица Карађорђева број 48, матични број 07113838, ПИБ 101228415.

Права оснивача остварује Скупштина општине Рача.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Рача" Рача има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Рача" Рача у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Рача" Рача за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "Рача", осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Рача" Рача заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Рача" послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Рача“ Рача (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће "Рача").

Скраћено пословно име је ЈКП „Рача“ Рача.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Рача“, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа „Рача“ је у Рачи, у улици Карађорђевој, број 53.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа "Рача" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће „Рача“ поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је:

- у облику круга пречника 30 мм
- печат за отисак хемијском бојом
- у средини круга РАЧА
- у првом кругу у врху ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
- у другом кругу у врху "РАЧА"-РАЧА

Штампил је правоугаоног облика са знаком предузећа, на којем је водоравно исписан текст "ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "РАЧА", 34210 РАЧА, Карађорђева 53", са местом за број и датум.

Јавно комунално предузеће "Рача" има свој знак који садржи назив Јавног комуналног предузећа "Рача", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног комуналног предузећа "Рача".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће „Рача“ за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано је у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће „Рача“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа „Рача“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа „Рача“ је:

36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Обухвата скупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде за потребе домаћинстава и индустрије. Укључени су скупљање воде из различитих извора и дистрибуција воде, као и рад система за наводњавање; нису укључене услуге наводњавања ни сличне помоћне услуге у пољопривреди.

Обухвата:

- скупљање воде из језера, река, бунара, са извора и сл.
- скупљање кишнице
- пречишћавање воде
- обраду воде у индустријске и друге сврхе
- десалинизацију морске или подземне воде као главне активности у производњи воде
- дистрибуцију воде цевоводом, возилом-цистерном или на други начин
- рад канала за наводњавање

Не обухвата:

- рад опреме за наводњавање за потребе пољопривреде, дел. 01.61
- обраду отпадних вода ради спречавања загађења, дел. 37.00
- цевоводни транспорт воде, дел. 49.50

Осим претежне делатности Јавно комуналног предузећа „Рача“ обавља и следеће делатности:

01.30 Гајење садног материјала

Обухвата производњу свих вегетативних материјала за размножавање, укључујући резнице, калеме и саднице за директно размножавање или подлоге за калемљење:

- гајење садница
- гајење украсних биљака, укључујући биљке с бусеном
- гајење луковица, гомоља, калема и пелцера
- гајење мицелија за гљиве
- делатност расадника, осим расадника за пошумљавање

Не обухвата:

- гајење биљака за производњу семена, дел. 01.1 и 01.2
- делатност шумских расадника, дел. 02.10

08.11 Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде

Обухвата:

- експлоатацију, грубу обраду и сечење грађевинског и украсног камена (мермер, гранит, пешчар и др.)
- ломљење и дробљење украсног и грађевинског камена
- експлоатацију, дробљење и просејавање кречњака
- експлоатацију гипса и анхидрита
- експлоатацију креде и доломита

Не обухвата:

- експлоатацију сировина за хемијску индустрију и производњу минералних ђубрива, дел. 08.91
- производњу калцинисаног доломита креча, дел. 23.52
- резање, обликовање и глачање архитектонског камена ван каменолома, дел. 23.70

37.00 Уклањање отпадних вода

Обухвата:

- рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода
- скупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта
- пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама; одржавање хемијских тоалета
- обраду/пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријске отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса
- одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода

Не обухвата:

- деконтаминацију површинских и подземних вода на месту загађења, дел. 39.00
- чишћење и одгушивање канализационих цеви у зградама, дел. 43.22

42.11 Изградња путева и аутопутева

Обухвата:

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:
 - асфалтирање путева
 - бојење и обележавање ознака на путевима
 - постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
- изградњу аеродромских pista

Не обухвата:

- постављање уличне расвете и електричне сигнализације,
- архитектонско и грађевинско пројектовање, дел. 71.1
- руковођење пројектом за изградњу, дел. 71.1

42.21 Изградња цевовода

Обухвата изградњу цевовода за транспортовање течности и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина које чине саставни део тих система.

Обухвата:

- изградњу осталих грађевина за:
 - -цевоводе за пренос на велике даљине и градске цевоводе (међумесни и локални цевоводи)
 - главне доводе и мрежу
 - системе за наводњавање (канални)
 - резервоаре
- изградњу:
 - одводних система (колектора), укључујући и поправке
 - постројења за депоновање отпадних вода
 - црпних станица
- копање бунара

Не обухвата:

- руковођење пројектом у вези с грађевинским радовима нискоградње, дел. 71.12

42.91 Изградња хидротехничких објеката

Обухвата:

- изградњу:
 - водених путева, пристаништа, марина, устава и др., као и извођење речних радова (утврђивање обала)
 - брана и насипа
- ископавање (багеровање) водених путева

Не обухвата:

- руковођење пројектом у вези с грађевинским радовима нискоградње, дел. 71.12

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина

Обухвата:

- изградњу индустријских постројења, осим зграда као што су:
 - рафинерије
 - постројења хемијске индустрије
- изградњу грађевина које нису зграде, као што су:
 - спортски објекти на отвореном
- опремање парцела потребном инфраструктуром (нпр. мелиорацијом, изградњом путева итд.)

Не обухвата:

- монтажу индустријских апарата и опреме, дел. 33.20
- парцелисање земљишта без опремања потребном инфраструктуром, дел. 68.10
- услуге руковођења пројектом у вези с грађевинским радовима нискоградње, дел. 71.12

43.11 Рушење објеката

Обухвата:

- рушење и демонтажу зграда и других објеката

43.12 Припремна градилишта

Обухвата:

- рашчишћавање градилишта
- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.
- припремне радове за рударство: уклањање ископа и друге радове и припремање минералних налазишта, осим земљишта с нафтом и гасом
- дренажне радове на градилишту
- дренажне радове на пољопривредном или шумском земљишту

Не обухвата:

- бушење ради производње сирове нафте и природног гаса, дел. 06.10 и 06.20
- деконтаминацију тла, дел. 39.00
- бушење и копање бунара, дел. 42.21
- ископ окна, дел. 43.99

43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем

Обухвата:

- испитивање терена бушењем и сондирањем и узимање узорака ради проучавања терена и грађења, као и у геофизичке, геолошке или друге сврхе

Не обухвата:

- бушење експлоатационих извора нафте или гаса, дел. 06.10 и 06.20
- помоћне услуге испитивања бушењем и сондирањем током рударских активности, дел. 09.90
- бушење и копање бунара, дел. 42.21
- ископ окна, дел. 43.99
- истраживања нафте и гаса, геофизичка, геолошка и сеизмичка мерења, дел. 71.12

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

Обухвата инсталирање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, укључујући доградњу, адаптацију, одржавање и поправке:

- постављање инсталација у зградама или другим грађевинама за:
 - грејне системе (на струју, гас или нафту)
 - пећи (котларнице) и расхладне торњеве
 - соларне неелектричне колекторе
 - водоводну и санитарну опрему
 - вентилациону и климатизациону опрему и канале
 - уређаје за гас
 - цеви за испарења
 - противпожарне системе
 - системе за ротациони распршивач
- ископ канала за инсталационе радове

Не обухвата:

- постављање електричног подног грејања, дел. 43.21

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству

Обухвата инсталирање остале опреме (осим електричне, водоводне, канализационе) за грејне и климатизационе системе или индустријска постројења у зградама и осталим грађевинама.

Обухвата:

- постављање инсталација у зградама или другим грађевинама за:
 - лифтове и покретне степенице
 - аутоматска и обртна врата
 - громобране
 - систем за вакуумско чишћење
 - топлотну и звучну изолацију, заштиту од вибрација и др.

Не обухвата:

- инсталирање индустријских машина, дел. 33.20

43.31 Малтерисање

Обухвата:

- малтерисање спољних и унутрашњих површина зграда и других објеката и украсне штукатуре, укључујући и наношење одговарајуће подлоге

43.32 Уградња столарије

Обухвата:

- уградњу врата (осим аутоматских и обртних), прозора, оквира за врата и прозоре од дрвета или другог материјала
- уградњу кухињске опреме, ормана, степеништа, опреме за радње и сл.
- уградњу намештаја
- унутрашње довршавање таваница, покретних делова и др.

Не обухвата:

- уграђивање аутоматских и обртних врата, дел. 43.29

43.33 Постављање подних и зидних облога

Обухвата:

- постављање, поплочавање, намештање (или облагање) у зградама и осталим грађевинама:

- керамичких, бетонских или камених, зидних или подних плочица, и облагање пећи керамичким плочицама
- паркета и других подних облога од дрвета, покривање зидова дрветом
- таписона и линолеумских подних покривача, укључујући и оне од гуме или пластичних маса
- подних и зидних облога од тераца, мермера, гранита или шкриљца
- тапета

43.34 Бојење и застакљивање

Обухвата:

- унутрашње и спољашње бојење зграда
- бојење осталих грађевина
- застакљивање, постављање огледала и др.

Не обухвата:

- уградњу прозора, дел. 43.32

43.39 Остали завршни радови

Обухвата:

- чишћење нових зграда након изградње
- остале непоменуте завршне радове

Не обухвата:

- унутрашње декоратерске радове, дел. 74.10
- унутрашње чишћење зграда и осталих грађевина, дел. 81.21
- специјално унутрашње и спољашње чишћење зграда, дел. 81.22

43.91 Кровни радови

Обухвата:

- подизање кровова
- покривање кровова

Не обухвата:

- изнајмљивање машина и опреме за грађевинарство без руковаоца, дел. 77.32

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

Обухвата:

- специјализоване грађевинске радове који су заједнички за различите врсте грађевина а захтевају поседовање специјалних вештина или специјалне опреме:
 - изградњу темеља (фундирање), укључујући побијање шипова
 - постављање изолације против влаге и хидроизолација
 - уклањање влаге у зградама
 - копање окна
 - монтирање индустријски произведених челичних елемената које извођач радова није произвео
 - армирање
 - зидање опеком и каменом

- монтирање и демонтирање скела и радних платформи, укључујући и рад на скелама и радним платформама узетим у закуп
 - подизање димњака, индустријских пећи и др.
- извођење радова по специјалним захтевима, за које је неопходнавештина пењања и знање коришћења одговарајуће опреме, тј. рад на високим објектима
- извођење подземних радова
- изградњу спољних базена за пливање
- чишћење паром, пескарење и слични радови на спољашности зграде
- изнајмљивање кранова и друге опреме за изградњу која не може бити сврстана у специфични тип изградње, заједно с радницима

Не обухвата:

- изнајмљивање машина и опреме за изградњу или рушење без руковаоца, дел. 77.32

46.22 Трговина на велико цвећем и садницама

Обухвата:

- трговину на велико цвећем, садницама и луковицама

46.31 Трговина на велико воћем и поврћем

Обухвата:

- трговину на велико свежим воћем и поврћем
- трговину на велико конзервисаним воћем и поврћем

46.34 Трговина на велико пићима

Обухвата:

- трговину на велико алкохолним пићима
- трговину на велико безалкохолним пићима
- куповину вина на велико и флаширање без прераде

Не обухвата:

- мешање вина или дестилисаног алкохолног пића, дел. 11.01 и 11.02

46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

Обухвата:

- трговину на велико необрађеним дрветом
- трговину на велико производима добијеним примарном обрадом дрвета
- трговину на велико бојама и лаковима
- трговину на велико грађевинским материјалима као што су песак и шљунак
- трговину на велико равним стаклом
- трговину на велико зидним тапетама и прекривачима за под
- трговину на велико санитарном опремом:
- кадама, лавабоима и тоалетним и другим санитарним предметима од порцулана
- трговину на велико монтажним кућама

46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

Обухвата:

- трговину на велико металним и неметалним отпацама и остацима намењеним за

рециклажу, укључујући сакупљање, сортирање, одвајање и расклапање коришћене робе (као што су аутомобили) ради добијања употребљивих делова; паковање и препакивање, складиштење и испоруку, али без стварног процеса прераде

- трговину на велико старим папиром
- демонтажу аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме за добијање и препродају употребљивих делова

Не обухвата:

- сакупљање и обрађивање индустријског и комуналног отпада (из домаћинства и индустрије), дел. 38.1
- обрађивање отпада, и то не ради даље употребе у индустријском производном процесу, већ у циљу одлагања, дел. 38.2
- прерађивање отпадака и остатака у секундарне сировине када се захтева прави процес трансформације (секундарне сировине које настају из тог процеса подесне су за директну употребу у индустријском производном процесу, али не представљају коначан производ), дел. 38.3
- демонтирање аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме намењене за рециклирање, дел. 38.31
- механичко пресовање старих аутомобила, дел. 38.32
- резање бродова, дел. 38.31
- трговину на мало коришћеним производима, дел. 47.79

47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном

Обухвата:

- трговину на мало разноврсном робом, претежно храном, пићима или дуваном:
 - делатност продавница мешовите робе у којима се, поред хране, пића и дувана као главних производа, продају и разни други производи као што су одећа, намештај, кућни апарати, метална роба, козметика и др.

47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

Обухвата трговину на мало:

- осталом робом на тезгама и пијацама:
 - теписима и подним прекривачима
 - књигама
 - играчкама и игрицама
 - апаратима за домаћинство и електроником за широку потрошњу
 - музичким и видео записима

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта

Обухвата припремање и сервирање хране гостима било да бивају послужени за столом или да се сами послужују изложеним јелима, било да обедују припремљене оброке у објекту, да их носе са собом или да им се они достављају. Укључено је и припремање и послуживање хране за непосредно конзумирање из моторних и осталих возила.

Обухвата активности:

- ресторана
- кафетерија
- ресторана брзе хране

- ресторана са услугом „за понети“
- покретних колица за продају сладоледа
- покретних колица са храном
- припремања хране на пијачним тезгама
- ресторана и барова повезаних са саобраћајем када их обављају одвојене јединице

Не обухвата:

- продају хране посредством аутомата, дел. 47.99
- припремање и достављање хране на основу концесије, дел. 56.29

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина

Обухвата:

- куповину и продају властитих некретнина:
 - стамбених зграда и станова
 - нестамбених зграда, укључујући изложбене хале, складишне капацитете и тржне центре
 - земљишта
- парцелисање

Не обухвата:

- израду пројеката зграда ради продаје тих зграда, дел. 41.10
- парцелисање и опремање земљишта инфраструктуром, дел. 42.99

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Обухвата:

- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, као што су:
 - стамбене зграде и станови
 - нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете
 - земљиште
- издавање кућа и станова, намештених и ненамештених, или апартмана за трајније коришћење, обично на месечној или годишњој основи
- организовање извођења грађевинских пројеката у сврхе властитог пословања
- активности у вези са управљањем простором за смештај покретних стамбених јединица

Не обухвата:

- делатност смештаја у хотелима, хотелским апартманима, собама за издавање, камповима, у оквиру простора намењеног за камп-приколице и у другим нестамбеним зградама, као ни делатност смештаја за краткотрајни боравак, дел. 55

71.11 Архитектонска делатност

Обухвата:

- давање архитектонских савета који се односе на:
 - израду нацрта и планова пројеката
 - урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика

Не обухвата:

- услуге информационе технологије, дел. 62.02 и 62.09
- услуге унутрашњег декорисања, дел. 74.10

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

Обухвата:

- инжењерски дизајн (тј. примену закона физике и принципа инжењерства у дизајнирању машина, материјала, инструмената, структура, процеса и система) и консултантске активности у вези са:
 - машинама и процесима
 - пројектима за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај
 - пројектима управљања водама
- израду и реализацију елабората у области електротехнике, рударства, хемије, машинства, индустрије и сигурносног система
- израду пројеката који се користе за климатизацију, расхлађивање, пречишћавање и испитивање загађености ваздуха, у области акустике итд.
- геофизичка, геолошка и сеизмолошка мерења
- геодетске активности:
 - премеравање граница и терена
 - хидролошко мерење
 - подземно мерење
 - пружање картографских информација

Не обухвата:

- пробна бушења повезана са искоришћавањем руда, дел. 09.10 и 09.90
- развој и публикавање софтвера, дел. 58.29 и 62.01
- услуге информационе технологије, дел. 62.02 и 62.09
- техничко тестирање, дел. 71.20
- истраживање и развој у техничко-технолошким наукама, дел. 72.19
- индустријски дизајн, дел. 74.10
- снимање из ваздуха, дел. 74.20

81.10 Услуге одржавања објеката

Обухвата комбинацију услуга одржавања објеката, које подразумевају чишћење, одржавање, избацивање отпадака, чување и заштиту, разношење поште, прање рубља и сличне услуге унутар објекта.

Помоћне делатности обавља помоћно особље које није укључено у обављање главне делатности корисника услуга и које није одговорно за њу.

Не обухвата:

- пружање само једне од помоћних услуга (нпр. само услуге унутрашњег чишћења)
- пружање услуга руководећег и радног особља ради потпуног пословања јединице у власништву корисника услуге, нпр. хотела, ресторана, рудника, болнице
- обезбеђивање функционисања клијентовог рачунарског система и/или уређаја за обраду података, дел. 62.03
- рад затвора и казнено-поправних домова за накнаду, дел. 84.23

81.21 Услуге редовног чишћења зграда

Обухвата:

- редовно чишћење свих типова објеката као што су:

- канцеларије
- куће или стамбене зграде
- фабрике
- радње
- установе

Ове активности се углавном односе на унутрашње чишћење, мада могу укључити и спољашње чишћење (нпр. прозора или пролаза).

Не обухвата:

- специјализовано чишћење (нпр. прозора, димњака, камина, стакленика, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја), дел. 81.22

81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

Обухвата:

- спољашње чишћење свих типова објеката, укључујући канцеларије, фабрике, радње и друге пословне објекте и зграде за становање
- специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја
- чишћење индустријских машина
- остало чишћење објеката и индустријске опреме, на другом месту непоменуто

Не обухвата:

- чишћење паром, пескарење и сличне радове на спољашности зграде, дел. 43.99

81.29 Услуге осталог чишћења

Обухвата:

- чишћење и одржавање базена
- чишћење возова, аутобуса и авиона
- чишћење цистерни и танкера
- дезинфекцију објеката и уништавање штеточина
- сакупљање и уклањање боца са улица
- чишћење улица, уклањање снега и леда
- делатности чишћења на другом месту непоменуте

Не обухвата:

- заштиту од штеточина у пољопривреди, дел. 01.61
- чишћење и прање аутомобила, дел. 45.20

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Обухвата:

- уређење и одржавање паркова и вртова за:
 - приватне куће и стамбене зграде
 - јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.)
 - градске зелене површине и гробља
- зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге и трамвајске шине, пловне канале, луке)
 - индустријске и пословне зграде
- уређење и одржавање зеленила и спортских терена за:
 - зграде (кровне баште, зеленило на фасадама, кућне баште итд.)

- спортске терене (фудбалски терени, терени за голф итд.), терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију
 - обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
- сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.

Не обухвата:

- комерцијалну производњу и засађивање биљака, дел. 01 и 02
- расаднике дрвећа и шумског дрвећа, дел. 01.30 и 02.10
- одржавање земљишта за пољопривредно коришћење у добром еколошком стању, дел. 01.61
- изградњу зелених површина, сектор *F*
- урбанистичко планирање, дел. 71.11

93.11 Делатност спортских објеката

Обухвата:

- рад отворених или затворених спортских објеката (отворени, ограђени или покривени, са трибинама за седење или без њих):
 - фудбалски, хокејашки, крикет и рагби стадиони
 - аутомобилске тркачке стазе и тркачке стазе за псе и коње
 - пливачки базени и стадиони
 - терени и стадиони за атлетска такмичења
 - хале и стадиони за зимске спортове
 - хале за хокеј на леду
 - хале за бокс
 - терени за голф
 - куглане
- организацију спортских приредби на отвореном и затвореном и управљање њима, за професионалне спортисте и аматере, у сопственим објектима; ова група обухвата активности особља и руковођење особљем које ради у тим објектима

Не обухвата:

- рад ски-лифтова, дел. 49.39
- изнајмљивање опреме за спорт и рекреацију, дел. 77.21
- делатност фитнес-објеката, дел. 93.13
- активности у парковима и на плажама, дел. 93.29

96.03 Погребне и сродне делатности

Обухвата:

- сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева:
 - припрему лешева за сахрањивање, спаљивање и балзамовање и погребне услуге
 - услуге сахрањивања и спаљивања
 - изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу
- изнајмљивање и продавање гробних места
- одржавање гробова и споменика

Не обухвата:

- извођење религиозних погребних обреда, дел. 94.91

- уређење гробља, дел. 81.30

Јавно комунално предузеће "Рача" може без уписа у регистар да врши и друге делатности, како оних које служе обављању претежне делатности, тако и других, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Рача", као и о обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузеће "Рача" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће "Рача" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Рача" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Рача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавно комунално предузеће "Рача" чине новчана средства у укупном износу од 29.428.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Рача" .

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузеће "Рача" .

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа "Рача" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која

су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Рача" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Рача" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Рача" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа „Рача“, у складу са законом и актима општине Рача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Рача стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Рача", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Рача" подељен на уделе, уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Рача" одлучује општина Рача, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Рача", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Рача" је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Рача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Рача за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Рача" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по сагласности оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће "Рача" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавног комуналног предузећа "Рача" може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају скупштини општине Рача.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Рача" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Рача", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Рача" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Рача",

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Рача" су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Рача",
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Рача",
- финансијски планови,
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Рача" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Рача.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Рача" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Рача" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће "Рача" је дужно да Скупштини општине Рача доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања. Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Рача", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем "Рача" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Рача" основано, Скупштина општине Рача даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа "Рача";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Рача", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим актом и уговорима.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно комунално предузеће "Рача" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно комунално предузеће "Рача" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавно комунално предузеће "Рача", Скупштина општине Рача предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавно комунално предузеће "Рача", Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно комунално предузеће "Рача" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Рача" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других

општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рача.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Рача" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног комуналног предузећа "Рача" су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Рача" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Рача", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Рача, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине/града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа "Рача".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Рача" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Рача";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно комунално предузеће "Рача" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа "Рача" несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног комуналног предузећа "Рача";
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Рача", односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Рача", велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног комуналног предузећа "Рача";

17) одлучује о статусним променама Јавног комуналног предузећа "Рача";

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа "Рача";

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Рача.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Рача.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Рача.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном комуналном предузећу "Рача".

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Рача" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине Рача на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа "Рача" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Рача";

- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног комуналног предузећа "Рача";
- 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа "Рача", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Рача, Председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Рача" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Рача" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа "Рача" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће "Рача", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Рача;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Рача".

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног комуналног предузећа "Рача", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Рача";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа "Рача" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа "Рача".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Рача".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу "Рача".

Члан 52.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа "Рача" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном комуналном предузећу.

Јавно комунално предузеће "Рача" не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног предузећа "Рача".

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Рача", уз сагласност Скупштине општине Рача.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине Рача и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник. Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Рача.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Рача, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Рача" доноси Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Рача", преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс у.

Оглас о јавном конкурс у садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу "Рача", пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Рача", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс у за избор директора Јавног комуналног предузећа "Рача" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику општине Рача, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Рача.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Рача", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику општине Рача и на интернет страници општине Рача.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Рача.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Рача", подноси Општинско веће општине Рача.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Рача", преко Општинске управе општине Рача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Рача доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине Рача разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа "Рача" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Рача доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Рача".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине Рача може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Рача", Скупштина општине Рача може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног комуналног предузећа "Рача" и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа „Рача“;
- 2) разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа „Рача“;
- 3) ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа „Рача“ да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном комуналном предузећу "Рача" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, или општину Рача.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном комуналном предузећу "Рача" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Рача, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа "Рача" ближе се уређују унутрашња организација Јавног комуналног предузећа "Рача", делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног комуналног предузећа "Рача", у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Рача" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Рача" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Рача" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно комунално предузеће "Рача" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Рача" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно комунално предузеће "Рача" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

У случају непостојања спостведеног интернет сајта, Јавно комунално предузеће "Рача" ће податке наведене у ставу 1. овог члана објавити на интернет сајту оснивача www.raca.rs.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Рача" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Рача" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Рача" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Рача".

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном комуналном предузећу "Рача", морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Рача".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно комунално предузеће "Рача" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 76.

Јавно комунално предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно комунално предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

Образложење

Ова одлука ступа на снагу пре редовног законског рока због потребе да се Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа „Рача“ неодложно усклади са важећим Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и Законом о комуналним делатностима, („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/16), као и да се у што краћем временском периоду усвоје Статут Јавног комуналног предузећа „Рача“ и други општи акти Предузећа, а све у циљу континуираног и несметаног пружања услуга крајњим корисницима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-111/2018-I-01
Дана: 23.08.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 23.08.2018. године, на основу члана 45. став 1. тачке 27) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08, 02/10, 12/10 и 13/2017), на основу предлога Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

- 1.** Усваја се тромесечни Извештај о степену реализације Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Рача“ Рача, за период од 01.01.2018. до 30.06.2018. године број 257/3 од 31.07.2018.године.

2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-112/2018-I-01
Дана: 23.08.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 23.08.2018. године, на основу члана 45. став 1. тачке 27) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08, 02/10, 12/10 и 13/2017), на основу предлога Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Усваја се Тромесечни извештај о реализацији годишњег Програма пословања Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача за период 01.01. - 30.06.2018.године број 292 од 27.07.2018.године.
2. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-113/2018-I-01
Дана: 23.08.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 23.08.2018. године, на основу чл. 26 ст. 1. тачка 4), чл. 27 ст. 10. и чл. 29. ст.1. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016-други закон, 108/2016 и 113/2017), члана 99. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број: 72/2009, 81/2009-испр.,64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/12,42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), чл. 5. ст. 4. тач. 4. и чл.12. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 24/2015) и Закључка Председника општине Рача број 46-77/18-III-01 од 13.08.2018.године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА-ЛИЦИТАЦИЈЕ

Овом Одлуком покреће се поступак отуђења непокретности из јавне својине општине Рача путем јавног надметања-лицитације и то:

1. **кп.бр. 108 К.О. Рача**, у површини од 0.05.21 ха, градско грађевинско земљиште, по намени простора предвиђена за породично становање, Потес Крагујевчић, по култури грађевинска парцела, уписана у лн. бр. 1201 К.О. Рача, јавна својина општине Рача са уделом 1/1,
2. **кп. бр. 509/2 К.О. Рача**, у површини од 0.01.07 ха, градско грађевинско земљиште, по намени простора предвиђена за мешовито становање (породично и вишепородично), Улица Милоша Обилића, по култури остало вештачки створено неплодно земљиште, уписана у лн. бр. 1201 К.О. Рача, јавна својина општине Рача са уделом 1/1,
3. **кп. бр. 509/3 К.О. Рача**, у површини од 0.00.79 ха, градско грађевинско земљиште, по намени простора предвиђена за мешовито становање (породично и вишепородично), Улица Милоша Обилића, по култури остало вештачки створено неплодно земљиште, уписана у лн. бр. 1201 К.О. Рача, јавна својина општине Рача са уделом 1/1,
4. **кп. бр. 512/3 К.О. Рача**, у површини од 0.00.64 ха, градско грађевинско земљиште, по намени простора предвиђена за мешовито становање (породично и вишепородично), Улица Милоша Обилића, по култури њива треће класе, уписана у лн. бр. 1201 К.О. Рача, јавна својина општине Рача са уделом 1/1,
5. **кп.бр. 523/2 К.О. Рача**, у површини од 0.04.09 ха, градско грађевинско земљиште, по намени простора предвиђена је за мешовито становање (вишепородично и породично), Улица цара Лазара, по култури воћњак 1.класе, уписана у лн. 1201 К.О. Рача, јавна својина општине Рача са уделом 1/1,
6. **кп. бр. 665/2 К.О. Ђурђево**, у површини од 0.19.06 ха, земљиште у грађевинском подручју, по намени пољопривредно земљиште, Потес Село, по култури њива четврте класе, уписана у лн. бр. 946 К.О. Ђурђево, јавна својина општине Рача са уделом 1/1.

Почетна цена непокретности биће одређена на основу тржишне вредности непокретности коју ће проценити надлежни орган.

Учесници на огласу који буде расписан по основу овог закључка, су дужни да уз понуду доставе и доказ о уплати депозита у висини 10% од почетне цене која ће бити утврђена огласом.

Непокретности описане у ставу 1 овог закључка отуђиће се купцу који у току јавног надметања понуди највећу цену и иста се накнадно не може умањивати.

Поступак јавног надметања спровешће Комисија, која је именована посебним решењем од стране Скупштине општине Рача.

Комисија ће објавити јавни оглас, утврдити лицитациони корак, одредити време и место одржавања јавног надметања, обавити и друге правне послове у складу са законом и подзаконским актима.

Уговор између најповољнијег понуђача и општине Рача ће се закључити у року од 30 дана по коначности решења надлежног органа о отуђењу земљишта и истим ће се уредити начин, услови и рок плаћања купопродајне цене.

Ако лице коме је земљиште отуђено својом кривицом не закључи уговор у наведеном року, донеће се решење о стављању ван снаге акта о отуђењу земљишта, а уплаћени депозит се не враћа.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рача”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-114/2018-I-01
Дана: 23.08.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача на седници одржаној дана 23.08.2018.године, на основу члана 45 става 1. тачке 22) Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“ бр. 6/08, 2/10, 12/10 и 13/17), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је

О Д Л У К У

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм сакупљања, одвожења и депоновања смећа на територији МЗ Рача за 2019. годину, број 805/18, „FCC Vrбак“ D.O.O. из Лапова.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Програм је саставни део ове Одлуке.

Образложење

Општинском већу општине Рача обратило се привредно друштво „FCC Vrбак“ D.O.O. и доставило предлог програма за сакупљање, одвожење и депоновање смећа са територије насељеног места Рача за 2019. годину, број 805/18 од 25.07.2018. године.

По разматрању Програма, Скупштина општине Рача одлучила је као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-115/2018-I-01
Дана: 23.08.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 2. став 1. тачка 8) и чл. 7. став 3. Закона о путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2018), члана 15. став 1. тачка 13) Статута Скупштина општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 6/08, 2/10, 12/2010 и 13/2017) и члана 2. став 1. алинеја 3. Одлуке о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима („Службени гласник општине Рача“, број 20/2017 и 25/2017), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 23.08.2018. године, донела је:

О Д Л У К У

о измени одлуке о проглашењу кп бр. 2035/3 К.О. Вишевац некатегорисаним путем

Члан 1.

У Одлуци о проглашењу кп бр. 2035/3 К.О. Вишевац некатегорисаним путем, број 020-97/2018-I-01 од 27.07.2018. године ("Сл. гласник општине Рача" број 14/2018), мења се члан 1. и нови гласи:

„ 1. Проглашава се некатегорисаним путем катастарска парцела бр. 2035/3, К.О. Вишевац, уписана у Л.Н. бр. 478, површине 125 м2.“

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о проглашењу кп бр. 2035/3 К.О. Вишевац некатегорисаним путем, број 020-97/2018-I-01 од 27.07.2018. године ("Сл. гласник општине Рача" број 14/2018), остају непромењене.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-116/2018-I-01
Дана: 23.08.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу чл. 32. ст. 1. тач. 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018) и члана 45. ст.1. тач.7) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број: 6/08, 2/10, 12/2010 и 13/2017), а у вези са Пројектом „Реформа пореза на имовину“, Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 23.08.2018. године, донела је:

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА У ОДЛУЧИВАЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА ПЕРИОД 2018-2022. ГОДИНЕ

1. УВОД

1.1. Уводна реч Председника општине Рача

Почев од 2006. године, када је администрирање пореза на имовину прешло у надлежност јединица локалне самоуправе, па до данас, порез на имовину налази се у групи најзначајнијих прихода које остварује јединица локалне самоуправе. Успешно убирање ове врсте пореза од великог је значаја за финансијско и функционално оснаживање јединице локалне самоуправе.

Међутим, на путу успешне наплате овог прихода, има пуно препрека. Пре свега, ту је неадекватна и неажурна база у пореској администрацији, која се, не само у пореској администрацији општине Рача, већ и у другим јединицама локалне самоуправе, већ годинама уназад *ad hoc* дограђује подацима, без стварне систематичности. У вези овог проблема општина Рача већ предузима важне кораке у сарадњи са Владом РС и Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу, у циљу успостављања јединственог информационог система локалних пореских администрација, чији ће део бити и наша пореска администрација.

Свесни свих постојећих проблема, решени смо да све снаге усмеримо на промену постојећег стања. Трудићемо се да на разноврсне начине скренемо пажњу грађанима на то колико је важна њихова улога за опстанак наше општине и да их укључимо у процес одлучивања о трошењу средстава који се наплате из ових прихода. Мислимо да је то начин да се ситуација промени и надамо се да ћемо уз помоћ политичке воље, грађана наше општине, службеника свих надлежних органа општине Рача и Вашу помоћ, успети да остваримо заједничке циљеве.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић

1.2. Порез на имовину у служби доброг управљања

Локалне самоуправе су годинама своје обавезе подмиривале уз помоћ републичких трансфера, а онда су креатори пореске политике одлучили да их изменом одређених законских одредби приморају да се ослоне на сопствене изворе прихода. Да би смањили свој фискални дефицит, локалне заједнице су требале да повећају локални порез тј. порез на имовину. Један од начина за остваривање овог циља, био је повећање обухвата пореских обвезника, с обзиром да су пореске пријаве приликом преузимања надлежности датирале из деведесетих година. Под обухватом пореза на имовину се подразумева однос броја обвезника којима ЛПА утврђује пореску обавезу и укупног броја обвезника који би требало да плаћају овај порез.

Када говоримо о администрирању сопствених прихода и напорима локалних пореских администрација, морамо се осврнути и на моменат доброг управљања, где се порез на имовину издваја као важан инструмент, с обзиром на то да по својој форми условљава директну везу локалне самоуправе и грађана, пореских обвезника. Локална самоуправа по својој функцији заузима посебно место у развоју и имплементацији концепта доброг управљања.

Порез на имовину као изворни приход јединице локалне самоуправе заузима једно од значајнијих места у буџету сваке локалне самоуправе, али је и једини порески облик у директној вези са услугама које грађани заузврат очекују од локалне самоуправе. Ова релација упућује на висок ниво одговорности који се очекује од обе укључене стране. Грађани, с једне стране, као порески обвезници морају бити потанко обавештени о основним елементима пореза који плаћају, где се законске одредбе морају наћи на првом месту. С друге стране, локална самоуправа има обавезу континуиране комуникације са грађанима у смислу информисања о обавезама, али и о даљим токовима новца који се прикупља наплатом пореза на имовину.

Плаћање пореза на имовину је законска обавеза. Неизмиривање исте подлеже законским санкцијама. Порез на имовину се плаћа на непокретности које порески обвезник поседује на територији одређене локалне самоуправе. Приход од наплате тог пореза слива се у буџет те локалне самоуправе. Новац прикупљен на тај начин, даље се враћа грађанима кроз развој и улагање у комуналну инфраструктуру, образовање, привредни развој и др.

Основни инструмент за ефикасно испуњавање претходних ставки јесте првенствено транспарентност у раду локалних самоуправа и интензивније укључивање грађана у процес одлучивања, нарочито у погледу сврхе трошења новца пореских обвезника.



Министарство финансија, Пореска управа

1.3. Радна група за израду Акционог плана за укључивање грађана у одлучивање о расподели средстава прикупљених од пореза на имовину општине Рача за период 2018.-2022. године

На основу чл. 32. ст.1. тач.6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 45. ст.1. тач.7) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број: 6/08, 2/10, 12/2010 и 13/2017), а у вези са Пројектом „Реформа пореза на имовину“, Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 01.06.2018. године, донела је:

ОДЛУКУ

1. Приступа се изради Акционог плана за укључивање грађана у одлучивању о расподели средстава прикупљених од пореза на имовину општине Рача за период 2018.-2022.године.

2. Акциони план за укључивање грађана у одлучивању о расподели средстава прикупљених од пореза на имовину општине Рача мора бити усклађен са Пројектом „Реформа пореза на имовину“.

3. За потребе израде Акционог плана за укључивање грађана у одлучивању о расподели средстава прикупљених од пореза на имовину општине Рача, образује се радна група у саставу:

- Слободан Павловић
- Дина Петровић
- Сања Милошевић
- Марија Стевановић
- Милица Радојковић
- Анкица Станојевић
- Сандра Живковић
- Јелена Николић
- Оливер Златић, предузетник, ул. Карађорђева 87, Рача

4. За председника Радне групе именује се Слободан Павловић.

5. Задатак Радне групе је да изради Нацрт Акционог плана за укључивање грађана у одлучивању о расподели средстава прикупљених од пореза на имовину општине Рача и достави у даљу процедуру.

6. Рок за израду Акционог плана за укључивање грађана у одлучивању о расподели средстава прикупљених од пореза на имовину општине Рача је 30.06.2018.године.

7. Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-77/2018-I-01

Дана: 01.06.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић

Одлуку доставити:

1. Председнику општине Рача;
2. Начелнику Општинске управе општине Рача;
3. Именованима;
4. Архиви.

1.4. Методологија рада

Акционо истраживање представља специфичан процес комбиновања различитих метода у раду са циљем подизања свести, подстицања међугрупних и међугенерациских интеракција и мотивисања људи за рад на промени. Овај вид истраживања подразумева флексибилност у

раду где се смењују бројне методологије и технике прикупљања података. Методологија истраживања састоји се од поновљених циклуса планирања, извођења и прикупљања података. Сврха извршених активности истраживања је да се премости јаз између истраживања и праксе.

На основу одређеног предмета и циљева истраживања коришћене су и одређене методе истраживања и технике прикупљања података. Имајући у виду да дефинисани предмет истраживања карактеришу сложеност, интерактивност, динамичност и вишезначност, системско мишљење се намеће као одговарајући метод. Системско мишљење је метод науке у коме се идеје о системима користе да се спозна комплексност реалног света.

Технике прикупљања података које су коришћене у овом истраживању су: анализа садржаја докумената, анкета, SWOT анализа и PEST анализа. На основу коришћених техника добијени су подаци који осликавају реалну ситуацију у Општини и који омогућавају планирање наредних корака и стицање нових увида.

Основне активности процеса истраживања су следеће:

- **Дијагноза стања**- дијагноза је основа идентификовања јаза између будућег стања и садашњег стања. На тај начин је могуће одредити ресурсе и начине њиховог коришћења који треба да омогући остварење циљева. Неопходне информације за дијагнозу стања добијене су анализом интерног и екстерног окружења општине. За прикупљање информација коришћена је SWOT анализа, анкета, on line анкета, анализа садржаја докумената и PEST анализа.
- **Дефинисање циљева**- правилан избор циљева захтева поштовање SMART захтева (S- specific; M- measurable; A- achievable; R-relevant; T- time limited). Дефинисањем циљева спречава се расипање ресурса, а избором приоритета у њиховом спровођењу долази до ефективне употребе ресурса. Радна група дефинисала је три специфична циља, у оквиру којих су дефинисани краткорочни, средњорочни и дугорочни циљеви.
- **Идентификовање подстицаја и ограничења**- сагледавање будућности представља суштину планирања. Подстицаји су фактори које треба искористити, а ограничења су фактори које треба избећи. Коришћењем наведених техника идентификовани су и једни и други фактори, што је омогућило проактивно реаговање, односно коришћење идентификованих могућности.
- **Избор пратећих одлука и акција**- акције су последица конкретизације пројекта и планова.
- **Мерење ефеката**- ова фаза је неопходна како би се омогућио увид у то да ли акције иду према дефинисаним циљевима.

Фазе процеса истраживања



Захваљујући одређеним методама истраживања пажљиво су прикупљени подаци који су омогућили не само идентификовање проблема, већ и њихово решавање. Због тога је овај вид истраживања моћно средство за унапређење пословања Општине.

2. КОНТЕКСТ

2.1. Географски подаци

Општина Рача се налази у Централној Србији и припада Шумадијском округу. Општина заузима површину од 216 км². Општина Рача се састоји од 19 насеља и има 16 месних заједница. Центар општине је насеље Рача, које представља административни центар општине. Општину поред насеља Рача чине још и села Борци, Доње Јарушице, Доња Рача, Турђево, Сараново, Сепци, Мало Крчмаре, Велико Крчмаре, Мирашевац, Трска, Вучић, Бошњане, Поповић, Сипић. Општина Рача је смештена у источном пределу Шумадије и захвата сливно подручје средњег и једног дела горњег тока реке Раче. Северозападним делом своје територије залази у долину Јасенице.

Географски положај се може оценити као повољан, чему доприносе и саобраћајнице: магистрални пут М-4 Марковац – Рача – Наталинци – Топола – Аранђеловац - Лазаревац, који спаја ауто-пут Београд - Ниш на истоку са Ибарском магистралом на западу. У Рачи се укршта и пут регионалног значаја Р-109 Смедеревска Паланка – Рача - Церовац, где излази на магистрални пут Топола-Крагујевац. Друмске саобраћајнице које пролазе средином рачанске општине дају јој велики транзитни значај. Општина Рача граничи се са Крагујевцем, Баточином, Лаповом, Великом Планом, Смедеревском Паланком и Тополом.

Општина Рача са површином од 216 км² заузима 0,24% укупне територије Републике Србије (88361 км²), односно 0.82 % територије Шумадијског округа (26483 км²). Што се тиче броја становника, општина Рача са 11.503 становника обухвата 0,16 % укупног становништва Републике Србије (7.186.862 становника према попису из 2011. године), односно 0.56% становника Шумадијског округа (2.031.697 становника према попису из 2011. године).

2.2. Демографски подаци

Број становника

Према попису из 2011. године, општина Рача броји 11.503 становника, који живе у 3.593 домаћинстава. На 1 км² просечно долази 53 становника. Од укупно 11.503 становника општине Рача 50,02 % чини женска популација, а 49,98 % су мушкарци. Рача има негативан природни прираштај (74 рођених, 219 умрлих, природни прираштај -145). Просечан број чланова по домаћинству је 3.2 члана по домаћинству што је смањење у односу на претходни попис кад је

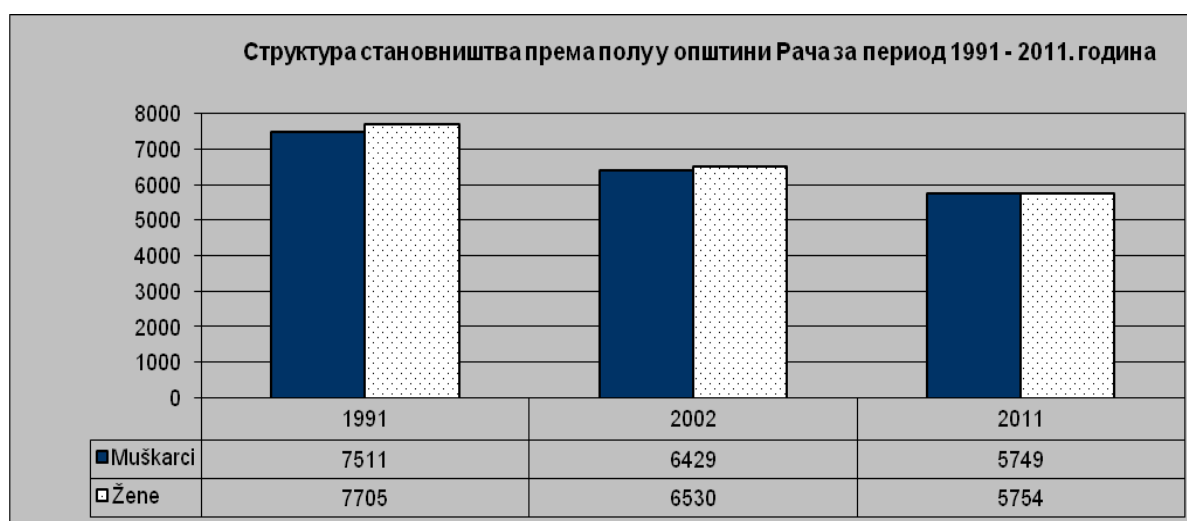
тај број био 3.25. Просечна старост становника на територији општине Рача износи 44,93 година.

Подаци/Попис	1991. год.	2002. год.	2011. год
Број становника	15 216	12 959	11503
Број домаћинстава	4 169	3 983	3.593

Извор: Републички завод за статистику

Званични подаци пописа становништва од 1948. године показују да је константан процес непрекидне демографске регресије (демографског назадовања) општине Рача. У погледу демографије, ова општина бележи врло неповољне тенденције које се огледају у продубљивању три главна демографска процеса: укупна депопулација (пад броја становника), природна депопулација (број умрлих становника прелази број живорођене деце) и демографско старење.

Структура становништва према полу



Полна структура становништва на територији општине Рача показује да је удео жена у популацији становништва већи од удела мушкараца, и то према попису из 1991. године за 1,3%, затим се према попису из 2002. године та разлика смањује па је удео жена већи од удела мушкараца за 0,7%, док се према попису из 2011. године разлика међу половима знатно смањује, па је удео жена у популацији становништва већи за 0,04% од удела мушкараца.

Старосна структура становништва

Године старости	Попис	
	2002.	2011.
0 – 4	522	423
5 – 9	597	500
10 – 14	739	527
15 – 19	720	652
20 – 24	775	686
25 – 29	800	635
30 – 34	723	682
35 – 39	730	756
40 – 44	791	698
45 – 49	1085	721

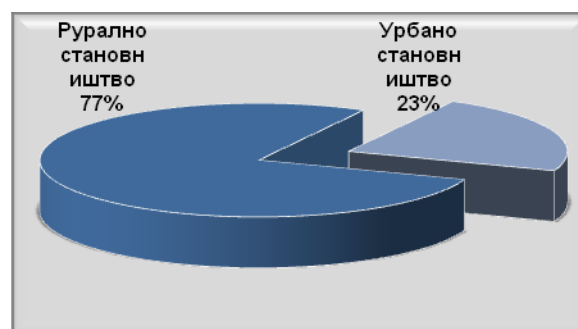
50 – 54	961	776
55 – 59	638	1090
60 – 64	710	912
65 – 69	886	606
70 – 74	987	568
75 и више	1197	1271
Непознато	92	/
Укупно	12959	11503

Извор: Републички завод за статистику

Посматрајући последња два пописа становништва уочава се да се број становника знатно смањило, чак за 11,2 %. Укупан број младих у 2002. години износио је 2295, док се, према подацима пописа у 2011. години, тај број смањило за 14%, и износи 1973. Приметно је опадање броја младих у свим старосним добима од 15-30 година, али је стопа опадања броја младих најочљивија у узрасту од 25-29 година, и износи скоро 21%.

Однос урбаног и руралног становништва

Рурално становништво на територији општине Рача заузима знатно већи проценат становништва у односу на урбано становништво, и то више од 2/3 укупног становништва чини рурално становништво, које је за 54% бројније у односу на становништво у градском насељу Рача. Укупан број урбаног становништва на територији општине Рача износи, према попису из 2011. године, 2603 становника, а рурално становништво броји 8900 становника.



Извор: Републички завод за статистику

Становништво по насељима

Ред. бр.	Назив насеља	Број становника
1.	Адровац	294
2.	Борци	319
3.	Бошњане	498
4.	Велико Крчмаре	734
5.	Вишевац	610
6.	Војиновац	110
7.	Вучић	836
8.	Доња Рача	917
9.	Доње Јарушице	213

Ред. бр.	Назив насеља	Број становника
10.	Ђурђево	549
11.	Мало Крчмаре	425
12.	Мирашевац	558
13.	Мали Мирашевац	97
14.	Поповић	358
15.	Рача	2.603
16.	Сараново	1.037
17.	Сепци	542
18.	Сипић	430
19.	Трска	373

Извор: Попис становништва у 2011. години

Највећи број становника налази се у насељу Рача 2.603 односно 22,63% укупног становништва, док је на другом месту по броју становника насеље Сараново са 1.037 становника, односно 9,02% укупног становништва. На трећем месту по броју становника је насеље Доња Рача са 917 становника, односно 7,97% укупног становништва.

Основни контингенти становништва у 2011. години*Основни контингенти становништва у 2011. години*

Територија	Укупно становништво		Основни старосни контингенти становништва										Очекивано трајање живота живорођене деце 2010-2012	
			Радни 15-64		Пунолетни 18 и више		Предшколски 0-6		Школо-обавезни 7-14		Фертилни 15-49			
	Прос. старост	Индекс старења	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	М	Ж
Шумадија	42,56	129,53	201426	68,9	242335	82,9	18316	6,2	22251	7,6	64308	22,02	73,1	77,3
Поморавље	44,10	150,07	140120	65,8	177091	83,2	12419	5,8	16285	7,7	44543	20,93	72,1	77,4
Шумадија и Поморавље	43,68	139,8	341546	67,3	419426	83,1	30735	6,0	38536	7,65	108851	21,5	72,6	77,35
Рача	44,93	159,7	7608	66,1	9658	83,2	/	/	/	/	4830	42	/	/

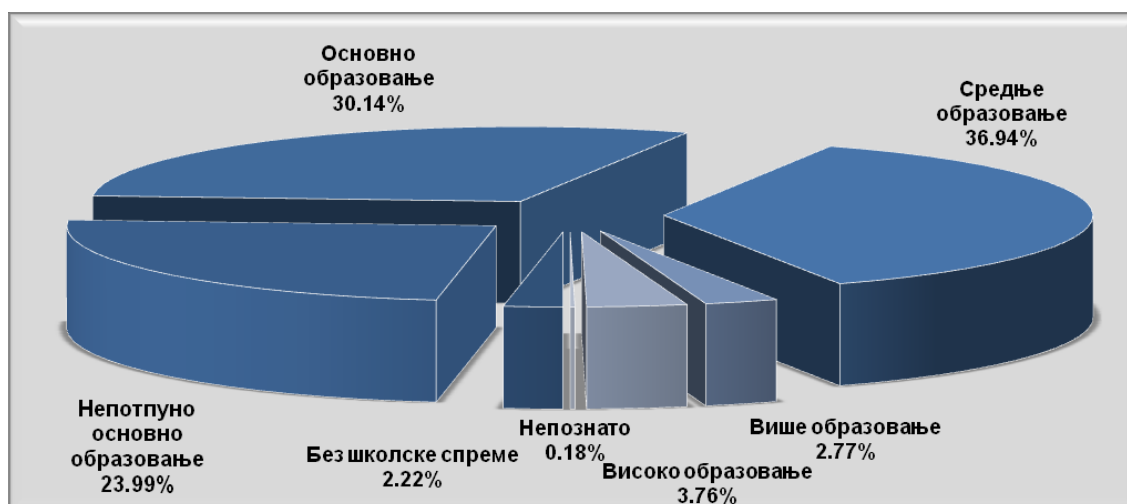
Извор: Републички завод за статистику

Посматрајући табелу изнад уочава се да је просечна старост на територији Шумадије 42,56, док је у општини Рача нешто виша и износи око 45 година. Висок степен просечне старости узрокован је сталним одливом младих у веће градове због даљег образовања и потраге за бољим условима живота. Међутим, висока просечна старост, узроковала је да проценат радно способног становништва од 66,1% буде знатно нижи у односу на област Шумадије где је проценат радно способног становништва 68,9%.

Становништво старије од 15 година према полу и школској спреми, по попису из 2011. год.

Територија	Пол	Укупно	Без школске спреме	Непот. Основ. Образ.	Основ. Образ.	Средње образ.	Више образ.	Високо образ.	Непоз.
Општина Рача	Укупно	10053	223	2412	3030	3714	278	378	18
	Женско	5036	174	1377	1513	1639	137	186	10
	Мушко	5017	49	1035	1517	2075	141	192	8
Шумадијски округ	Укупно	252548	5039	29975	50538	130378	13779	22248	591
	Женско	129655	4156	18823	27292	60669	6496	11896	323
	Мушко	122893	883	11152	23246	69709	7283	10352	268
Поморавски округ	Укупно	185556	6421	32694	45906	80039	8285	11273	938
	Женско	96295	5404	19926	24386	36201	4136	5720	522
	Мушко	89261	1017	12768	21520	43838	4149	5553	416

Извор: Републички завод за статистику



Образовна структура становништва старијег од 15 година указује да је најбројнија групација становништва са средњим (36,94%) и основним образовањем (30,14%). Чак 23,99% популације је без основног образовања, при чему је у овој групацији бројнија женска популација. Само 3,76% популације је са високим образовањем, док 2,76 % има више образовање.

Структура становништва према етничкој или националној припадности

Националност	Укупно	Срби	Црногорци	Македоници	Мађари	Роми	румунци	Русини	Хрвати	Југословени	Словенци	Словаци	Албанци	Бугари	Остали	Нису се изјаснили	Регионална припадност	Непознато
Број	11503	11329	7	7	/	15	/	/	9	9	4	/	/	3	16	49	6	38

Извор: Републички завод за статистику

Ако се посматра структура становништва према националности, може се констатовати да је у општини Рача најбројније становништво српске националности (98,5%), док су од националних мањина најбројнији Роми (0,13%), затим следе Хрвати (0,07%) и Југословени (0,07%).

Број становника по религији у 2011. години

Религија	Укупно	Свега ¹	Православци	Католици	Протестанти	Исламисти	Атеисти	Неопредељени	Друго	Непознато
Број	11503	11331	11263	16	/	6	22	97	2	45

Извор: Републички завод за статистику

Најбројнију религију на територији општине Рача чине Православци, чак 97,9% од укупног броја становника. На другом месту су Атеисти са 0,19%, а на трећем Католици са 0,13%. Несто мање од 1% од укупног броја становника чине неопредељени становници.

2.3. Привреда

Економску ситуацију на подручју општине Рача карактеришу сектори трговине, прерађивачке индустрији и пољопривредне производње. У складу са пописом становништва у 2011. години, 4015 особа у општини Рача **обавља занимање**, што чини 35% од укупног броја становника у општини, долазимо до закључка да се 65% од укупног броја становника бави пољопривредном производњом.

Становништво према активности, по попису из 2011.године

Територија	Активно становништво				
	Свега	Обавља заним.	Незапослени		
			Свега	Некад радили	Траже први посао
Рача	4714	4015	699	458	241
Шумадија	123743	92124	31619	18950	12669
Поморавље	81441	60824	20617	12307	8310
Регион	205184	152948	52236	31257	20979

Извор: Републички завод за статистику

Територија	Неактивно становништво						
	Свега	Деца млађа од 15 г.	Пензионери	Лица са прих. од имов.	Ученици/студенти	Домаћице	Остало
Рача	6798	1450	2706	87	761	1265	520
Шумадија	169565	40760	66554	1148	23054	23236	14813
Поморавље	133095	28980	54683	953	15337	20817	12325
Регион	302660	69740	121237	2101	38391	44053	27138

Извор: Републички завод за статистику

Према званичном попису из 2011. године активно становништво општине Рача броји 4.714 лица. Од укупног активног становништва 85,1% обавља неко занимање, док остатак представљају незапослена лица која траже посао или лица која су привремено прекинула своја занимања. Издржавано становништво чини 36,29% укупне популације општине Рача.

Број привредних друштава

Број привредних друштава	2016	2017
Активна	76	75
Новооснована	4	7
Брисана/угашена	2	4

*Извор: Регионална Привредна Комора Крагујевац
(стање на дан 31.12.2017.год.)*

Број предузетника

Број предузетника	2016	2017
Активна	287	296
Новооснована	48	35
Брисана/Угашена	21	24

*Извор: Регионална Привредна Комора Крагујевац
(стање на дан 31.12.2017.год.)*

Најважнија привредна грана у структури рачанске привреде је пољопривреда, на шта су утицали пре свега природни фактори, односно повољан састав земљишта. Највећим делом заступљено је ратарство и сточарство. Број регистрованих пољопривредних газдинстава у 2018.години је укупно 1.834. Укупна пољопривредна површина у општини Рача је 16561,6291 ha. Поред пољопривреде у Рачи је развијена и производња електроинсталација и успешно ради јужнокорејска компанија “ YURA CORPORATION “ која је разврстана у велико предузеће, остала су мала и средња.

Најзначајнија предузећа у општини Рача су:

1. „YURA CORPORATION“ Рача (преко 1000 запослених),
2. „АГРО ЈЕВТИЋ“ ДОО Сипић (190 запослених),
3. „Интеркомерц“ ДОО Рача (50 запослених),
4. „SWISS PAPIER“ ДОО Рача (35 запослених),
5. “АСТРУМ ГРУП“ ДОО (30 запослених),
6. „JN&SL“ ДОО Рача (24 запослена),
7. „Шиге“ ДОО (22 запослена).

2.4. Кратак осврт на тренутно стање у локалној пореској администрацији

У саставу Општинске управе Рача од 01. јануара 2009. године послује Одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода. У Одсеку је тренутно запослено четворо службеника који обављају послове утврђивања и наплате пореза. Осим редовних послова израде пореских решења, издавања уверења, пореског књиговодства, запослени су у сталном непосредном контакту са грађанима. Нашим пореским обвезницима су на располагању све врсте информација од значаја за остваривање њихових права, као и давање стручних мишљења и пружање правне помоћи. Од значаја је да грађани изнесу своје предлоге, сугестије и примедбе у циљу побољшања пословања пружања услуга, како локалне пореске администрације тако и целокупне Општинске управе као сервиса грађана.

Приликом рада локална пореска администрација сусреће се са проблемима неажуриране постојеће базе података. Постоји одређени број корисника чија су дуговања застарела, преминулих лица која се и даље воде као порески обвезници и лица чији лични подаци нсу тачни и потпуни. Како би превазишли постојеће проблеме Одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода континуирано доноси решења о отпису застарелих дуговања, и ради на успостављању сарадње са другим службама чији подаци могу бити од значаја за ажурирање података о корисницима.

Такође на територији Општине Рача постоји одређени број објеката који није пописан и не налази се у бази, или квадратура пријављених објеката није реална па се сам тиме обвезници не задужују адекватним износом пореза на имовину. Ради увођења ових пореских обвезника у евиденцију Општина Рача је од 01.06.2018. године у сарадњи са International Management Group (IMG) ангажовала 4. пописивача (сарадника на терену) у пројекту "Реформа пореза на

имовину". Циљ овог пројекта јесте да сви објекти на територији Општине Рача буду обухваћени опорезивањем, као и да њихова квадратура буде у складу са стањем на терену.

- У 2017. години након послатих опомена о стању доспелих, а неизмирених обавеза пореза на имовину физичких лица, поднета је 91 жалба на опомене наследника преминулих, по основу којих је овај Одсек донео 83 решења о отпису дуга по основу застарелости права на наплату доспелих обавеза.
- У 2018. години донето је 26 решења о утврђивању локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору. Наплата пореза на имовину правних лица врши се самоопорезивањем из поднетих пореских пријава. У 2018. години је поднето 43 пореских пријава (ППИ-1).
- Први пут од кад је формирана ЛПА - пореским обвезницима са неизмиреном пореском обавезом 100,00 и више динара, (3.638), послате су опомене. То је: (1) први корак у поступку принудне наплате, истовремено су постигнута још два циља, (2) прекинут ток застарелости и (3) знатно повећана наплата у односу на претходне године.

Наплата по врстама прихода у 2017. години износи:

1. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА			
задужење за објекте	5.222.925,05	динара	
„ „ земљиште	<u>13.760.540,81</u>	„	
укупно задужење:	18.983.465,86	„	
НАПЛАЋЕНО	17.790.898,33	„	што износи 93,72%
2. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА			
задужење	7.628.427,78	динара	
НАПЛАЋЕНО	6.975.792,78	„	што износи 91,45%
3. КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ			
задужење	4.612.260,40	динара	
НАПЛАЋЕНО	4.626.818,74	„	што износи 100%

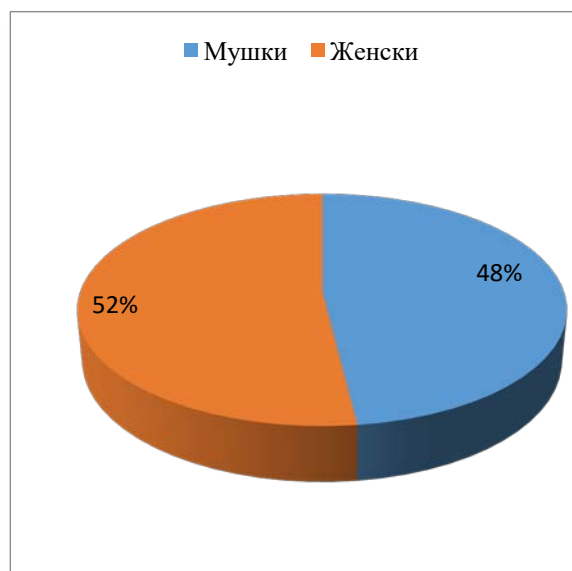
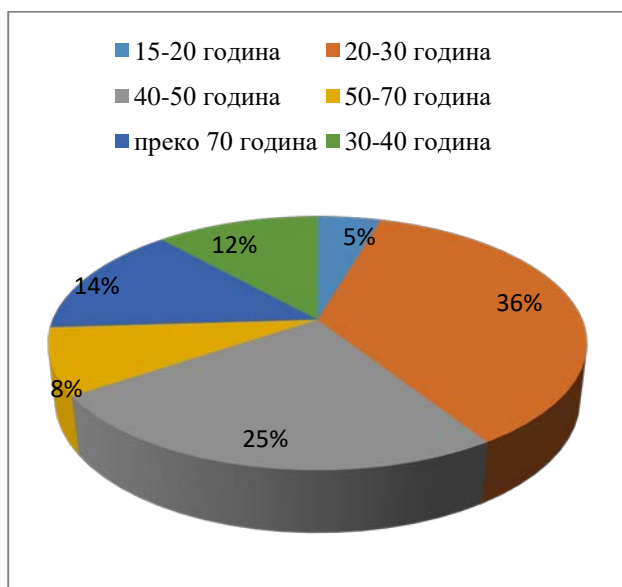
- Укупно задужење по свим врстама локалних јавних прихода у 2017. години по евиденцији Одсека за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода износи 31.224.154,04 динара. Од тог износа наплаћено је 29.393.509,85 динара или 94,14%.

3. ПОЗИЦИОНИРАЊЕ СТАЊА

3.1. Резултати анкете

У јуну 2018. године Радна група за израду Акционог плана спровела је истраживање чији је циљ био да се испитају ставови грађана о обавези и значају плаћања пореза на имовину, као и који су проблеми везани за наплату истог, ради адекватног планирања мера и активности у оквиру ЛАП.

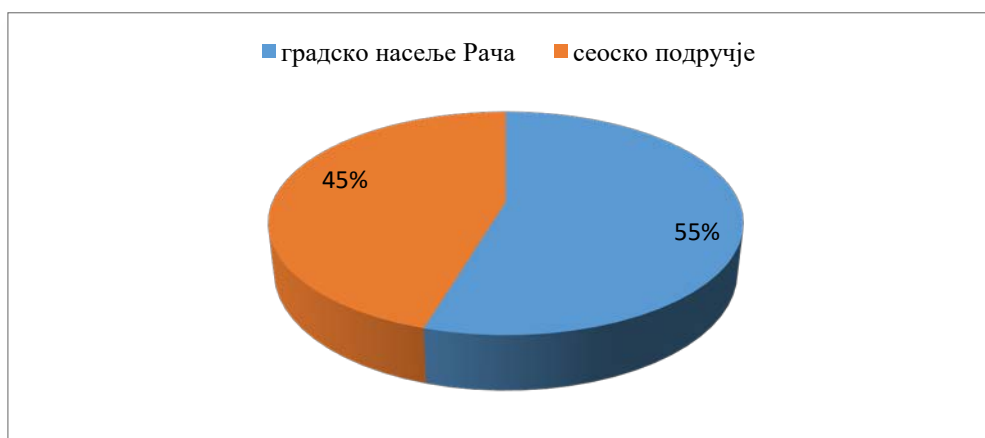
Анкетом је обухваћено 154 испитаника, пореских обвезника, који живе на територији општине Рача.



Млађа популација, узраста од 20-30 година је најзаступљенија у спроведеном истраживању и чини 36% испитаника, док је старосна група од 40-50 година учествовала са нешто мањим процентом од 25%.

Када је у питању структура узорка према полу, женски пол је чинио 52% узорка, док је мушки пол био за нијансу мање заступљен и чинио је 48% узорка.

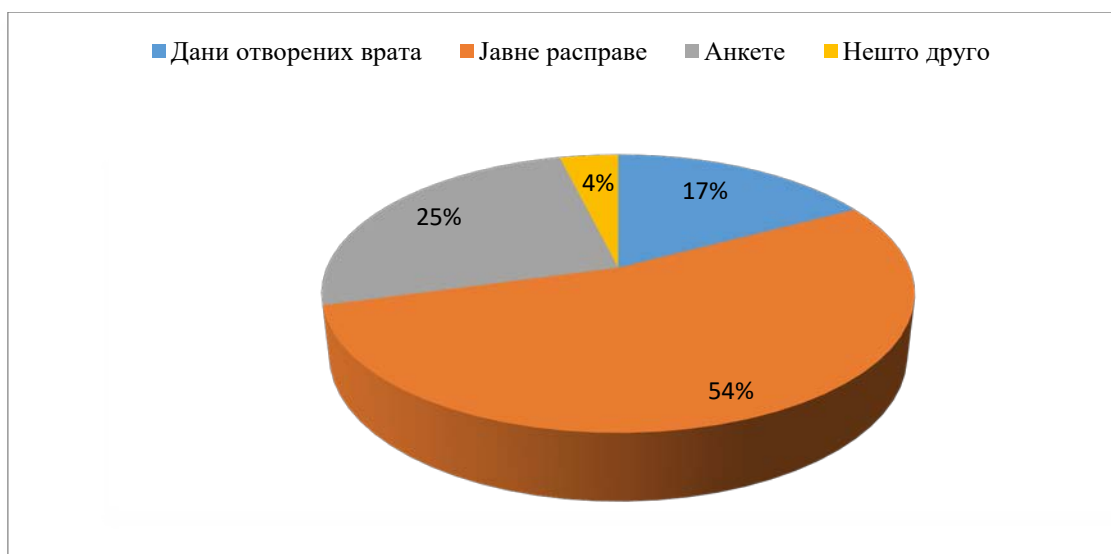
Иако рурално становништво на територији општине Рача заузима знатно већи проценат укупног становништва у односу на урбано становништво, у спроведеном истраживању је веће учешће узело становништво градског насеља, што ће се видети из наредног графикана.



Када је у питању партиципација грађана, на основу следећих питања и графичких приказа, видећемо ставове грађана који су обухваћени овим истраживањем.

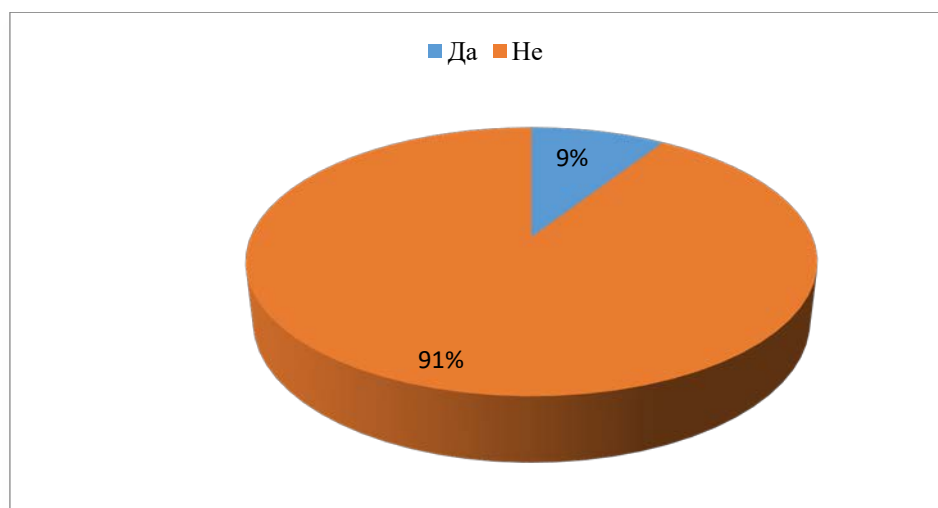
Како је локална самоуправа прва адреса за сваког грађанина, јер грађани најнепосредније доживљавају управо своју локалну заједницу, наредни графички прикази ће нам представити ставове грађана, на који начин их је најбоље укључити како би могли да утичу на унапређење живота у својој локалној заједници.

- Који су по Вашем мишљењу најефикаснији начини за укључивање грађана у процес одлучивања?



Више од половине укупног узорка, 54% испитаника, сматра да је најефикаснији начин за њихово укључивање у процес одлучивања путем јавних расправа, обзиром да им јавне расправе пружају могућност да разматрају многа друштвена питања, а све у циљу проналажења најбољих решења која су у њиховом интересу. Нешто мањи проценат испитаника сматра да су анкете добар вид партиципације грађана, док је најмањи проценат оних 4% који немју идеју на који начин би могли да се укључе у процес одлучивања.

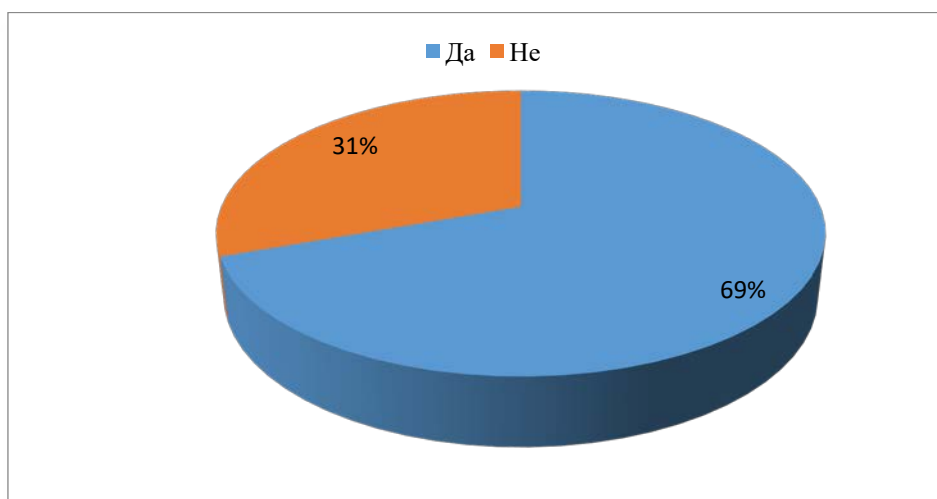
- Да ли сте икада учествовали у изради буџета Општине?



Како је пројектовање буџета уз учешће грађана иновативна финансијска пракса која помаже да се повећа учешће и унапреди одговорност и транспарентност у управљању важним финансијским питањима, по резултатима анкете се види да у општини Рача тај систем још увек није заживео, обзиром да је само 9% испитаника учествовало у изради буџета.

С тим у вези, у наредном периоду ће се већа пажња посветити овом питању, како би грађани били обавештенији о плановима локалне самоуправе везаним за прикупљање и трошење новца, обзиром да се највећи део новца слива у буџет кроз наплату пореза.

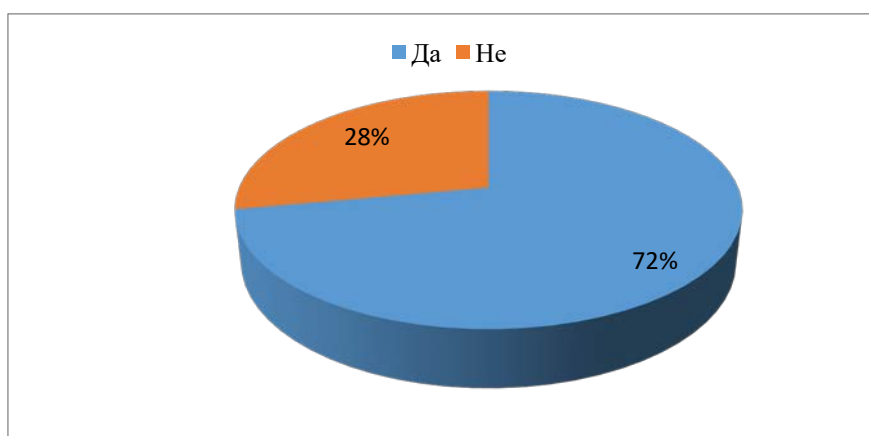
- Да ли сте задовољни радом Локалне пореске администрације?



На основу спроведеног истраживања и представљених резултата, види се да је већи број испитаника задовољан радом локалне пореске администрације, тј. 69% испитаника, а као кључну ствар истичу то, да су запослени увек на располагању пореским обвезницима за све врсте информација које су од значаја за остваривање њихових права, као и давање стручних мишљења и пружање правне помоћи.

Наредни сегмент истраживања се односи на порез на имовину, који би требало да буде велики произвођач прихода, такође, биће приказани и ставови грађана према њиховој обавези плаћања пореза на имовину, као и ставови о томе на који начин би требало утрошити средства од наплаћених пореза.

- Да ли редовно плаћате порез на имовину?



По резултатима истраживања, већи број анкетираних пореских обвезника 72% је дисциплинован када је у питању редовно плаћање пореза на имовину.

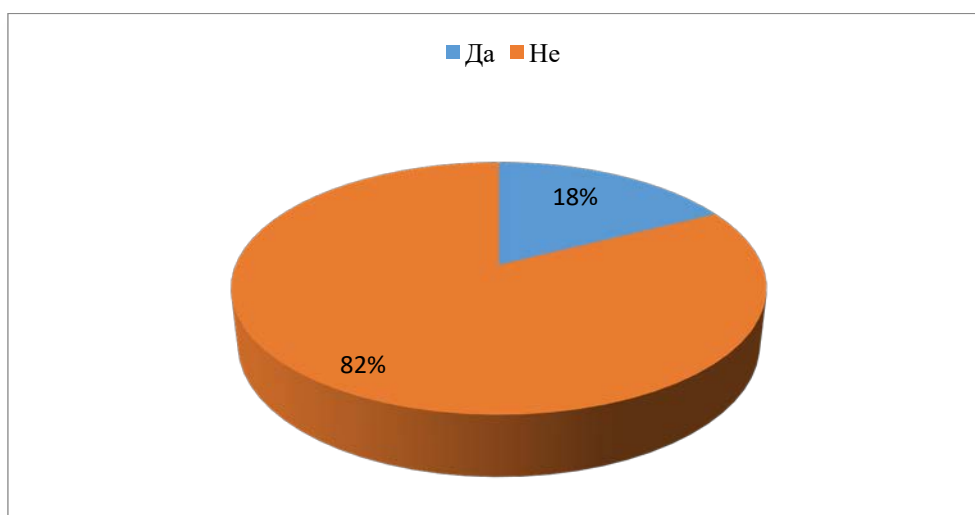
- Који су по Вашем мишљењу најважнији разлози за редовно плаћање пореза на имовину?



Као најважније разлоге за редовно измиривање пореза на имовину, највећи број њих 42% је навео да ће на тај начин допринети да се створе што бољи услови за живот у општини Рача, нешто мањи број 35% сматра да је порез потребно редовно плаћати како се не би гомилала камата, а најмање испитаника 23% сматра да је порез потребно платити како не би дошло до принудне наплате.

Обзиром да највећи број њих редовно измирује своје пореске обавезе како би унапредио услове живота, активности које локална самоуправа би требало да преузме у наредном периоду се односе на идентификовање потреба својих грађана, а онда и на њихово задовољавање.

- Да ли имате информације на који начин се троше средства која се сливају у буџет од наплате пореза?



Велики број пореских обвезника 82% у општини Рача није информисан на који начин се троше средства која се сливају у буџет од наплате пореза, а разлози за то су како њихова незаинтересованост, тако и недовољно транспарентно вођење политике и упознавање грађана о значају плаћања пореза и могућностима од утрошка средстава од наплате истог.

Обзиром да су грађани обвезници плаћања јавних прихода, овим истраживањем смо желели да уочимо њихове потребе и да видимо њихова мишљења о томе, на који начин би желели да се расподеле новчана средства која они уплаћују кроз порез на имовину.

- Који су по Вашем мишљењу приоритети на које би требало искористити приходе од наплате пореза?



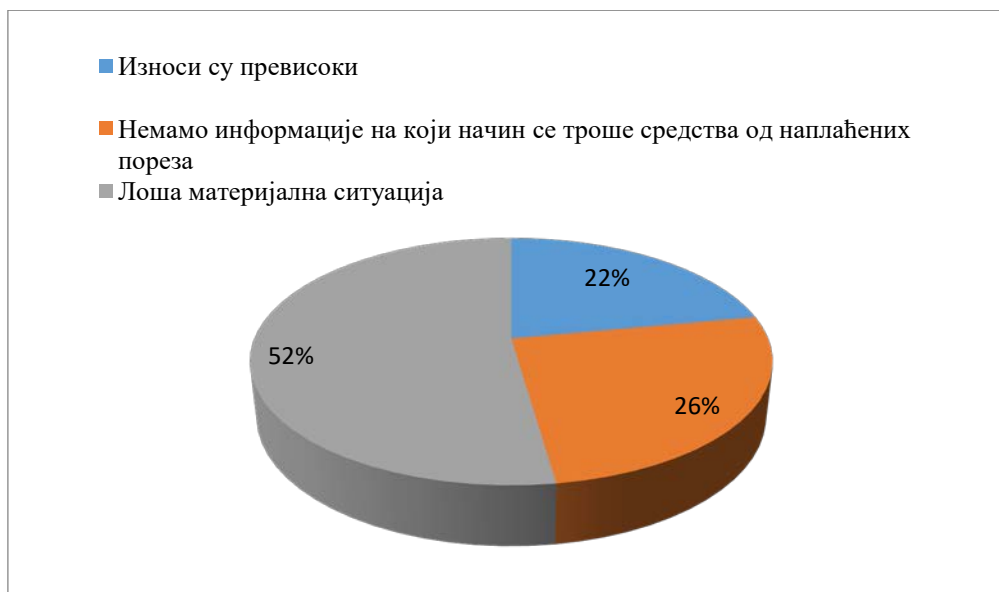
Мишљења анкетираних обвезника су различита, али највећи број је оних 37% који сматрају да би приходе од наплате пореза требало искористити за социјалну помоћ (лечење оболеле деце...), око 30% сматра да би приходе требало искористити на унапређење инфраструктуре, док млађа популација око 7% њих сматра да би најбоље било да се приходи искористе за спорт.

- Уколико не измирујете редовно пореске обавезе, сматрате ли да је потребно чешће да добијате упозорења од стране локалне пореске администрације?



Иако законским одредбама није прецизно дефинисано време за утврђивање обавезе по основу пореза на имовину, већи број анкетираних сматра да је за ефикасну наплату пореза на имовину неопходна правилна и благовремена дистрибуција решења. Такође, 55% анкетираних сматра да је потребно да их локална пореска администрација чешће подсећа да имају неизмирена пореска дуговања.

➤ Разлози због којих не измирујете пореске обавезе?



Иако је мањи број оних који неизмирује пореске обавезе, лоша материјална ситуација 52% и неинформисаност обвезника о начину на који се троше средства 26%, највише утичу на грађане да неизмирују пореске обавезе на време.

➤ Да ли бисте сами пријавили своју имовину у законском року?



Грађани су у обавези да за имовину коју стекну, започну или престану да користе у току године поднесу пореску пријаву у року од 30 дана од дана настанка промене. Иако у пракси је ређа ситуација да се обвезници сами одлуче на тај корак, по спроведеном истраживању видимо да је велики број оних 61% који би сами пријавили своју имовину, али је доста и оних који нису обавештени да су у обавези да сами пријаве имовину. С тим у вези, локална пореска администрација би требало у наредном периоду да се више бави тим питањем и да путем инфо пулта који је у плану да се постави у згради Општине, чешће дају информације или

пропагандни материјал грађанима, који ће утицати на промену њихове свести о обавези и значају плаћања пореза на имовину.

Спроведено истраживање ће у многоме помоћи како запосленима у локалној пореској администрацији, тако и руководству да препознају идеје и проблеме пореских обвезника у вези са плаћањем пореза на имовину и да исте имплементирају кроз своје будуће активности, како би остварили крајњи циљ, а то је унапређење живота у локалној заједници.

3.2. PEST анализа

PEST анализа даје оквир за сагледавање ситуације, а може да се користи и за креирање могућих стратешких алтернатива. Ова анализа се бави проучавањем окружења кроз анализу политичких, економских, социо-културних и технолошких фактора.

Фактори PEST анализе су углавном екстерног карактера и спровођење PEST анализе треба да се одвија пре спровођења SWOT анализе.

PEST анализа

Политичко-правни фактори	Економски
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дуготрајна политичка стабилност ✓ Подршка надлежних органа општинске управе процесу Реформа пореза на имовину ✓ Реформа јавне управе у складу са захтевима савременог окружења ✓ Пореска политика 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Незапосленост ✓ Куповна моћ ✓ Развој привреде ✓ Систем опорезивања ✓ Каматна стопа ✓ Инфраструктура
Социо-Културни фактори	Технолошки фактори
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Глобални тренд урбанизације тј.сеоба младих из мањих средина у веће градове ✓ Одлив високо образованих у потрази за бољим послом ✓ Недовољно развијена свест о правима грађана када је реч о могућности учешћа на јавним расправама ✓ Негативан став према променама ✓ Низак животни стандард 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Стање и доступност технологије и опреме ✓ Недовољна развијеност интернет мреже у појединим селима ✓ Коришћење информационо-комуникационих технологија ✓ Улагање у развој нових технолошких решења

Идентификовањем фактора PEST анализе омогућава се сагледавање фактора окружења који могу да утичу на ток истраживања у смислу ограничења или подстицаја. Имајући у виду наведено, ова анализа је значајан алат у креирању ефективне стратегије.

3.3. SWOT анализа

Успех у раду подразумева коришћење могућности, а не решавање проблема. Да би се то остварило неопходно је извршити анализу екстерног и интерног окружења.

SWOT анализа је акроним од енглеских речи: Strenghts (снаге), Weaknesses (слабости), Opportunities (шансе), Threats (претње). У питању је једна од аналитичких техника која омогућава довођење у везу потенцијала Општине са идентификованим могућностима и опасностима које постоје у екстерном окружењу.

Шансе представљају повољан, претње неповољан утицај. Снаге чине све активности захваљујући којима се Општина издваја од других, а слабости представљају ограничења која онемогућавају остварење одређених стратегијских опција.

Циљ SWOT анализе је да се на систематски начин сагледају критични фактори успеха. Применом SWOT анализе идентификују се стратегијске опције којом ће се усклађивати могућности општине са динамизмом фактора окружења.

SWOT анализа претходи било каквом деловању и погодна је у следећим тренуцима:

- Истраживање могућности нових иницијатива,
- Одлучивање о спровођењу стратегија нове политике,
- Идентификовање могућих области које би требало променити,
- Прерађивање и преусмеравање планова.

Захваљујући употреби овог стратегијског алата идентификоване су предности пословања Општине, али и недостаци које би требало неутралисати у наредном периоду. Одређене су и шансе које савремено окружење ствара, али и претње које могу да угрозе реализацију пројеката. Тако се подстиче решавање узрока проблема и спречавање њиховог настајања.

Унутрашња и спољашња анализа могу да произведу велику количину информација, од којих већина не мора да буде релевантна. SWOT анализа може да служи и као интерпретативни филтер, да смањи количину информација на управљиву величину која се односи на кључна питања. SWOT анализа класификује интерне аспекте као снаге или слабости, а спољашње факторе као могућности или претње. Снаге могу да служе као основа за креирање предности приликом реализације пројеката, а слабости могу да га угрозе. Разумевајући ова четири аспекта своје ситуације, општина Рача може боље да распореди своје снаге, поправи своје слабости, искористи велике могућности и да отклони потенцијално девастирајуће претње.

SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Адекватни људски ресурси ✓ Урађена стратегија локалног одрживог развоја општине Рача ✓ Искуство у припреми и реализацији пројеката ✓ Дан отворених врата код председника општине ✓ Транспарентност приликом доношења одлука о буџету 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Недовољна заинтересованост и одзив грађана за учешће у јавним расправама ✓ Неажурирана база података пореских обвезника ✓ Неефикасна размена података у оквиру саме општинске управе И са другим службама (катастар непокретности)

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Одржавање јавних расправа као и зборова грађана по месним заједницама 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Застарелост информационог система (софтвера за рад ЛПА) ✓ Неажурност грађана приликом пријављивања имовине
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Већа укљученост надлежних органа у подизању свести грађана о значају плаћања пореза на имовину ✓ Имплементација савремених ИТ решења ✓ Успостављање канала дистрибуције инфо материјала везаних за плаћање пореза на имовину ✓ Већа укљученост грађана у систем одлучивања ✓ Стална едукација службеника општинске управе у циљу јачања компетенција 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Недовољна финансијска средства за модернизацију рада општинске управе ✓ Неповерење грађана у рад општинске администрације ✓ Недовољна информатичка писменост грађана ✓ Дуг процес прихватања новена у раду институција ✓ Недовољна спремност грађана да се укључе у процес одлучивања у доношење одлука битних за развој локалне заједнице

3.4.Партнери и заинтересоване стране

Потенцијални партнери и заинтересоване стране које ће допринети у процесу имплементације овог акционог плана, а самим тим и повећању укључености грађана у процес доношења Одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину су:

- Органи општине;
- Јавна предузећа;
- Савети месних заједница;
- Јавне установе;
- Локални медији;
- Удружења грађана;
- Привредни сектор (Мала и средња предузећа на територији општине Рача);
- Пољопривредници;
- Републички геодетски завод-СКН Рача;
- International Management Group – IMG са сарадницима.

Континуирана сарадња са партнерима доприноси:

- Унапређењу контактата између институција и заинтересованих страна;
- Бољој размени информација и података између институција;
- Већој транспарентности у раду;
- Повећању ефективности и ефикасности у раду;
- Унапређењу информисаности грађана, тј. свих интересних група;
- Развоју нових идеја за унапређење процеса рада.

Крајњи циљеви којима тежимо, а чијој реализацији ће у многоме допринети сарадња са партнерима и заинтересованим странама су:

- Проширена свест грађана о значају плаћања пореза на имовину;
- Веће учешће грађана у јавним расправама;
- Повећан број грађана који су укључени у процес доношења Одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину;
- Створени бољи услови за живот у локалној заједници.

3.5. Партиципација грађана – предуслов за развијену локалну заједницу

Право грађана на учешће у процесима доношења одлука на локалном нивоу представља принцип демократског уређења државе и основни предуслов за одговоран и транспарентан рад локалних самоуправа. Оно подразумева сваку активност коју грађани предузимају с циљем укључивања у процес доношења, као и примене јавних политика на локалном нивоу (подношење захтева за слободан приступ информацијама, давање потписа петицијама, окупљање на зборовима грађана у месним заједницама, подношење иницијатива за решавање проблема који погађају локално становништво).

Идеја грађанске партиципације или грађанског учешћа у доношењу одлука добија посебно значење и важност на нивоу локалне самоуправе. Локална самоуправа је прва адреса за сваког грађанина, јер грађани најнепосредније доживљавају управо своју локалну заједницу. Однос грађанин – власт несумњиво је најближи на овом нивоу власти. Грађани су управо у локалним самоуправама у прилици да у највећој могућој мери утичу на доношење и примену усвојених одлука. Имајући у виду да су грађани најупућенији у проблеме у својим локалним заједницама, самим тим су и најпозванији да траже и предлажу решења која ће их довести до елиминисања тих проблема.

Добробити које локалне власти добијају учешћем грађана у креирању и имплементацији јавних политика су многобројне. Пре свега, одлуке локалних власти у чијем су доношењу грађани били укључени на адекватан начин имају већи легитимет и одрживије су. Повећањем грађанске партиципације у вршењу послова истовремено се повећава и поверење између грађана и власти. Несумњиво је да су грађани својим учешћем у доношењу и примени одлука у прилици да дају значајан допринос транспарентности рада локалних самоуправа. На овај начин истовремено се развија активно друштво одговорних и ангажованих грађана у заједницама. Учешћем у креирању и имплементацији одлука, грађани уместо слабо заинтересованих и неактивних субјеката постају активни субјекти. Овим путем грађани преузимају на себе одговорност за доношење одлука, одлучују о квалитету јавних услуга, решавају одређене проблеме у својим локалним заједницама и помажу локалним самоуправама да идентификују те проблеме.

У складу са наведеним, један од кључних циљева је да се у наредном периоду ради на континуираном анимирању грађана да се у што већем броју укључе у процес доношења одлука, јер ће на тај начин допринети препознавању њихових интереса и потреба. Њихово укључивање је од посебне важности у области пореза на имовину, јер је порез на имовину важан инструмент који условава директну везу између јединица локалне самоуправе и грађана као пореских обвезника. Од великог је значаја да се у непосредним комуникацијама грађанима укаже на то која је крајња сврха плаћања пореза на имовину и да плаћањем пореза у ствари сами улажу у комуналну инфраструктуру, образовање, културу, тј. у побољшање животних услова.

Основни инструмент за ефикасно испуњавање претходног циља је транспарентност у раду локалних самоуправа и интензивније укључивање грађана у процес одлучивања, нарочито у погледу сврхе трошења новца пореских обвезника.

Транспарентност и одговорност, представљају предуслов да локална самоуправа задобије поверење својих грађана. На том поверењу морају радити обе стране, како би се створили квалитетни партнерски односи.

Партнерство ће засигурно бити основ за заједнички рад на унапређењу потенцијала локалне самоуправе.



4. ВИЗИЈА И МИСИЈА

4.1. Визија

Општина Рача 2022. године је средина у којој су створени услови где грађани у сарадњи са локалном самоуправом одлучују о томе како и на који начин ће се трошити средства од наплаћеног пореза на имовину, како би се квалитет живота у заједници у којој живимо подигао се на виши ниво.

4.2. Мисија

У циљу укључивања грађана у доношење Одлука о трошењу средстава прикупљених од наплаћеног пореза на имовину, општина Рача се обавезује да ће из године у годину радити и подизати ниво:

- Информисаности грађана, као и да ће вршити промоцију о значају плаћања пореза на имовину;
- Консултовати се са грађанима о свим важним питањима везаним за нашу заједницу;
- Укључивати грађане у доношење Одлука о расподели новца од наплаћеног пореза на имовину.

5. ПЛАН АКТИВНОСТИ

План активности садржи све активности које ћемо спроводити за време трајања пројекта „Реформа пореза на имовину општине Рача“ у периоду 2018.-2022. године.

Активности које ћемо реализовати су везане за три специфична циља:

1. **Побољшање информисаности грађана кроз промоцију значаја плаћања пореза на имовину;**

2. **Успоставити систем и механизме у процесу консултовања са грађанима општине Рача о начинима трошења средстава од наплаћеног пореза на имовину;**
3. **Примена механизма за активно учешће грађана општине Рача у процесу доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу наплаћеног пореза на имовину.**

Сва три специфична циља су што се тиче рокова реализације подељени на:

- Краткорочне (активности које би требало реализовати до краја 2018.године);
- Средњорочне (активности које би требало реализовати у периоду од 2019.-2020.године);
- Дугорочне (активности које би требало реализовати до краја 2022.године и касније).

6. МЕХАНИЗМИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

6.1. Мониторинг и евалуација

Мониторинг и евалуација ће помоћи општини Рача, тј. радној групи да на најбољи начин прати реализацију мера предвиђених Акционим планом за укључивање грађана у одлучивање о расподели средстава прикупљених од пореза на имовину општине Рача за период 2018-2022. године, а све у циљу задовољења крајњих корисника, тј. локалног становништва.

Мониторинг и евалуација су инструменти управљања који могу потпомоћи процес како планирања, тако и спровођења. Они омогућавају редовно праћење спровођења и упоређивање остварених са планираним циљевима, идентификовање проблема и њихових узрока. Информације које се прикупљају кроз мониторинг и евалуацију помажу доносиоцима одлука да се боље носе са тренутном ситуацијом и планирају наредне кораке. М&Е, такође, доприносе да се уочи и схвати које су користи заправо остварене, шта је добро урађено и на који начин можемо да учимо из добре и лоше праксе. Такође, мониторинг и евалуација могу Општини и њеним заинтересованим странама обезбедити окружење за учење у коме ће бити у прилици да на бољи начин разумеју донесене одлуке, као и одговорности које су са њима повезане.



- **Циљ мониторинга и евалуације** Акционог плана за укључивање грађана у одлучивање о расподели средстава прикупљених од пореза на имовину општине Рача за период 2018-2022. године, је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех активности предвиђених Акционим планом, а све у циљу предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
- **Временски оквир:** Мониторинг као процес којим се мери напредак и којим се упозорава на проблеме, спроводиће се континуирано, тј. током целог периода реализације активности од 2018.-2022. године. Евалуација ће се вршити периодично-једном годишње, тако да ћемо на тај начин добити поуздане и корисне информације које ће нам омогућити да добијене резултате инкорпорирамо у процес одлучивања.

Финална евалуација ће се обавити на крају 2022. године, када ће радна група бити у обавези да поднесе извештај Скупштини општине Рача.

➤ **Кључни индикатори за праћење и оцењивање успешности примене Акционог плана су:**

- ✓ Број нових услуга ЛПА које ће олакшати и увећати процес наплате пореза на имовину;
- ✓ Ниво укључености различитих актера у процес реализације предвиђених мера у оквиру локалне заједнице;
- ✓ Проширена свест различитих интересних група које имају користи од употребе савремених он-лајн алата у процесу рада ЛПА;
- ✓ Укљученост грађана у процес доношења одлука и број предлога о начину расподеле прихода од пореза на имовину.;
- ✓ Ажурирана база података пореских обвезника.

➤ **Методe и технике мониторинга и евалуације:** За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се сет стандардних алата, од којих су најзначајнији: евидентирање корисника савремених он-лајн алата; интервјуи са циљним групама (упитници, разговори, анкете); извештавање, и др.

Радна група за израду и имплементацију Акционог плана биће одговорна за праћење и оцењивање успешности рада на примени свих активности предвиђених Акционом планом за укључивање грађана у одлучивање о расподели средстава прикупљених од пореза на имовину општине Рача за период 2018-2022. године. Такође, у процес праћења и оцењивања могуће је укључити и представнике корисничких група овог Акционог плана.

<i>Активност и</i>	<i>Носила ц</i>	<i>Партнер и</i>	<i>Временск и оквир</i>	<i>Средства и извори финансирањ а</i>	<i>Индикатор и учинка</i>
------------------------	---------------------	----------------------	-----------------------------	---	-------------------------------

СЦ.1:Побољшање информисаности грађана кроз промоцију значаја плаћања пореза на имовину

Краткорочни циљеви и повезане активности (до краја 2018.године)

Подела промо материјала добијених кроз програм „Реформа пореза на имовину“	Швајцарска канцеларија за сарадњу у Србији	-Локална самоуправа -Ђачки парламент -Пописивачи ангажовани на основу пројекта „Реформа пореза на имовину“	До краја јула 2018.године	Нису потребна	-Подељено 2000 лифлета -Постављено 50 постера
Састанци са председницима МЗ	Вођа пројектног тима	Савет МЗ	Мај-децембар 2018.	Нису потребна	-Одржана три састанка -Присутна 16 председника МЗ
Организовање трибина по МЗ	Пројектни тим	-Локални медији -Секретари МЗ - Председници МЗ	До краја 2018.	Нису потребна	-Организоване три трибине на којима је присуствовало 50 грађана
Обавештавање путем друштвених мрежа	Пројектни тим	Локална самоуправа	До краја 2018.	Нису потребна	-Број пратилаца ФБ странице -Број објава везаних за пројекат
Оглашавање путем локалних медија	Локална самоуправа	Локална телевизија	До краја 2018.	Средства предвиђена буџетом општине Рача за 2018.годину	Три кајрона у августу и септембру у трајању од по 15 дана
Објављивање Акционог плана на сајту општине Рача и у службеном гласнику општине Рача	Општинска управа (овлашћено лице задужено за вођење сајта)	-Пројектни тим -Скупштина општине	До краја 2018	Нису потребна	Објављен акциони план

Постављање банера на сајту општине Рача везаног за пројекат „Реформа пореза на имовину“	Општинска управа (овлашћено лице задужено за вођење сајта)	-Пројектни тим -Одељење за ЛЕР	До краја септембра 2018.године	Нису потребна	Постављен банер
---	--	-----------------------------------	--------------------------------	---------------	-----------------

Средњорочни циљеви и повезане активности (2019-2020.године)

Израда и подела промо материјала	-Пројектни тим -Локална самоуправа	-Ђачки парламент -Канцеларија за младе -Савет за младе	До краја јуна 2019.године	Средства предвиђена буџетом општине Рача за 2019.годину	Подељено 2000 лифлета
Оглашавање путем локалних медија	Локална самоуправа	Локални медији	Током 2019.године	Средства предвиђена буџетом општине Рача за 2019.годину	-Емитована 2 прилога на локалној телевизији -Оглашавање на локалној радио станици 2 пута годишње
Постављање инфо пултова ради континуираног информисања грађана	Локална самоуправа	-ЛПА -Месне заједнице	До краја 2019.године	Средства предвиђена буџетом општине Рача за 2019.годину	Постављено 6 инфо пултова (један у згради Општине Рача и у 5 месних заједница)
Обавештавање путем друштвених мрежа (ФБ профил општине Рача)	Пројектни тим	Локална самоуправа	До краја 2019.	Нису потребна	-Број пратилаца ФБ профила -Број објава везаних за пројекат
Обавештавање грађана на сајту општине Рача о активностима везаним за пројекат „Реформа пореза на имовину“	Општинска управа (овлашћено лице задужено за вођење сајта)	-Пројектни тим -Одељење за ЛЕР	До краја 2019.године	Средства предвиђена буџетом општине Рача за 2019.годину	Ажурирана страница о пројекту на званичном сајту општине Рача
Организовање трибина по МЗ	Пројектни тим	-Локални медији -Секретари МЗ	До краја 2019.	Нису потребна	-Организовано шест трибина на којима је

		- Председници МЗ			присуствовало 100 грађана
--	--	------------------------	--	--	------------------------------

Дугорочни циљеви (до краја програма и после)

Постављање инфо пултова ради континуираног информисања грађана	Локална самоуправа	-ЛПА -Месне заједнице	До краја програма	Средства предвиђена буџетом општине Рача за 2020.и 2021.годину	Постављено 10 инфо пултова (у 10 месних заједница)
Оглашавање путем локалних медија	Локална самоуправа	Локални медији	До краја програма	Средства предвиђена буџетом општине Рача за 2020,2021. и 2022.годину	-Емитована 3 прилога годишње на локалној телевизији -Оглашавање на локалној радио станици 3 пута годишње
Континуирано обавештавање путем друштвених мрежа	Пројектни тим	Локална самоуправа	До краја програма	Нису потребна	-Број пратилаца ФБ странице -Број објава везаних за пројекат
Организовање трибина по МЗ	Пројектни тим	-Локални медији -Секретари МЗ -Председници МЗ	До краја програма	Нису потребна	- Организован о седам трибина на којима је присуствовало 110 грађана
Континуирано обавештавање грађана на сајту општине Рача о активностима везаним за пројекат „Реформа пореза на имовину“- списак често постављаних питања са одговорима	Општинска управа (овлашћено лице задужено за вођење сајта)	-Пројектни тим -Одељење за ЛЕР	До краја програма	Средства предвиђена буџетом општине Рача за 2019.годину	Ажурирана страница о пројекту на званичном сајту општине Рача

Едукација грађана о коришћењу он-лајн алата у области пореза	Локална пореска администрација	Надлежна министарства	До краја програма	Средства предвиђена буџетом општине Рача и трансфери са других нивоа власти	-Број одржаних едукација -Број едукованих грађана
Увођење он-лајн алата који би грађанима омогућио: увид у стање обавеза, пријаву имовине и уплату обавеза	-Локална самоуправа -Пројектни тим	-Релевантна министарства -Донатори -Друге ЈЛС	До краја програма	Средства предвиђена буџетом општине Рача	-Број посета порталу -Процент повећања наплате пореза након увођења портала
Отварање КОЛ ЦЕНТРА	Локална самоуправа	Локална пореска администрација	До краја 2020. године	Средства предвиђена буџетом општине Рача за 2020. годину	-Број позива -Број пријава
Успоставити систем награђивања за МЗ која је најактивнија у плаћању пореза на имовину	Локална самоуправа	Локална пореска администрација	До краја програма	Средства предвиђена буџетом општине Рача и од надлежног министарства	-Формирана комисија -Правилник о додели средстава

СЦ.2: Успоставити систем и механизме у процесу консултовања са грађанима општине Рача о начинима трошења средстава од наплаћеног пореза на имовину

Краткорочни циљеви и повезане активности (до краја 2018. године)

Организовање Јавне расправе у вези анализе Акционог плана и прикупљање предлога за његово унапређење пре коначног усвајања од стране	Пројектни тим	-Скупштина општине -Секретари МЗ -Удружења грађана	До краја јула 2018. године	Нису потребна	Одржана јавна расправа на којој је присуствовало 20 грађана
--	---------------	--	----------------------------	---------------	---

Скупштине општине					
Организовање округлих столова у циљу прикупљања предлога приликом пројектовања буџета за 2019.годину	Руководство општине Рача	-Директори институција које су индиректни корисници буџета -Председници и чланови савета МЗ -Представници удружења грађана,верских заједница,спортских организација	До краја 2018.године	Нису потребна	-Одржана 3 округла стола -Број прикупљених предлога
Прелиминарно анкетање грађана (путем попуњавања листића или он лајн) о томе који су по њиховом мишљењу најефикаснији и начини за укључивање грађана у процес одлучивања	Пројектни тим	-Канцеларија за младе -Ђачки парламент -Пописивачи	До краја октобра 2018.године	Средства предвиђена буџетом општине Рача за 2018.годину	Попуњено 500 анкета

Средњорочни циљеви и повезане активности (2019-2020.године)

Организовање округлих столова у циљу прикупљања предлога приликом пројектовања буџета за 2020.годину	Руководство општине Рача	-Директори институција које су индиректни корисници буџета -Председници и чланови савета МЗ -Представници удружења грађана,верских заједница,спортских организација	До краја 2019.године	Нису потребна	-Одржана 3 округла стола -Број предлога
Обезбеђивање помоћи и пружање	-Локална самоуправа	-Представници МЗ -Привредници -Удружења грађана	До краја 2019.године	Средства предвиђена буџетом	-Одржана 2 састанка

подршке јавности кроз промотивне састанке, како би се подстакло учешће јавности у јавним расправама	-Пројектни тим	-Представници спортских клубова		општине Рача за 2019. годину	-Присутно 15 грађана
Укључивање грађана у Радне групе везане за доношење аката релевантних за област пореза на имовину	Локална самоуправа	Локална пореска администрација	До краја 2019.године	Нису потребна	Број грађана укључених у радне групе
Анкетирање грађана (путем попуњавања листића или он лајн) о њиховим жељама за расподелу средстава прикупљених од наплаћеног пореза на имовину	Пројектни тим	-Канцеларија за младе -Ђачки парламент	До краја октобра 2019.године	Средства предвиђена буџетом општине Рача за 2019.годину	Попуњено 700 анкета

Дугорочни циљеви и повезане активности (до краја програма и после)

Континуирано организовање Јавних расправа пред усвајање буџета за време трајања пројекта и након тога	-Одељење за Буџет и финансије -Скупштина општине	-Представници МЗ -Привредници -Удружења грађана -Представници спортских клубова	До краја програма и после	Нису потребна	Организована је Јавне расправе на којима је присуствовао по 25 грађана
Укључивање грађана у Радне групе и ван области везаних за	Локална самоуправа	-Локална пореска администрација -Одељење за буџет	До краја програма и после	Нису потребна	Број радних група у које су укључени грађани

порез на имовину					
Континуирано обезбеђивање помоћи и пружање подршке јавности кроз промотивне састанке, како би се подстакло учешће јавности у јавним расправама	- Локална самоуправа - Пројектни тим	- Представници МЗ - Привредници - Удружења грађана - Представници спортских клубова	До краја програма и после	Средства предвиђена буџетом општине Рача	- Одржана 3 састанка - Присутно 20 грађана
Континуирано организовање округлих столова у циљу прикупљања предлога приликом пројектовања буџета за све године до краја програма и након тога	Руководство општине Рача	- Директори институција које су индиректни корисници буџета - Председници и чланови савета МЗ - Представници удружења грађана, верских заједница, спортских организација	До краја програма и после	Нису потребна	- Одржана по 3 округла стола - Број предлога

Сц.3: Примена механизма за активно учешће грађана општине Рача у процесу доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу наплаћеног пореза на имовину

Краткорочни циљеви и повезане активности (до краја 2018. године)					
Укључивање грађана у саветодавне групе, Комисије, Радне групе	- Општинска управа - Скупштина општине Рача	- Одељење за буџет - ЛПА - ЛЕР	До краја 2018. године	Средства предвиђена на буџетом општине Рача за 2018. годину	- Број грађана укључених у саветодавне групе - Број поднетих извештаја са Седница
Прикупљане предлога грађана на Јавној расправи за унапређење	- Пројектни тим	- Скупштина општине - Секретари МЗ - Удружења грађана	До краја јула 2018. године	Нису потребна	- Број усвојених предлога за унапређење Акционог плана

Акционог плана везаног за „Реформу пореза на имовину“					
Средњорочни циљеви и повезане активности (2019-2020.године)					
Укључивање грађана у саветодавне групе, Комисије, Радне групе	- Општинска управа - Скупштина општине Рача	-Одељење за буџет -ЛПА -ЛЕР	До краја 2019.године	Средства предвиђена на буџетом општине Рача за 2019. годину	-Број грађана укључених у саветодавне групе -Број поднетих извештаја са Седница
Укључивање грађана као сталних партнера у процес израде и реализације Акционих планова	-Локална самоуправа	-Општинска управа -Скупштина општине	До краја 2019.године	Средства предвиђена на буџетом општине Рача за 2019. годину	-Број грађана укључених у радне групе за израду Акционих планова
Прикупљање предлога грађана по Месним заједницама у које области би требало уложити новац прикупљен од наплате пореза на имовину	- Пројектни тим	-Локална самоуправа -Савети месних заједница	До краја 2019.године	Нису потребна	-Број усвојених предлога
Организовање Јавне расправе пред усвајање буџета за 2020. годину	- Одељење за Буџет и финансије - Скупштина општине	- Представници МЗ - Привредници -Удружења грађана - Представници спортских клубова	До краја 2019.године	Нису потребна	Организована Јавна расправа на којој је присуствовало 20 грађана

Дугорочни циљеви и повезане активности (до краја програма и после)					
Континуирано укључивање грађана у саветодавне групе, Комисије, Радне групе	- Општинска управа - Скупштина општине Рача	-Одељење за буџет -ЛПА -ЛЕР	До краја програма и после	Средства предвиђена на буџетом општине Рача	-Број грађана, као и грађана из осетљивих група (жене, особе са инвалидитетом...) укључених у саветодавне групе -Број поднетих извештаја са Седница -Број донетих Одлука
Континуирано укључивање грађана као сталних партнера у процес израде и реализације Акционих планова	-Локална самоуправа	-Општинска управа -Скупштина општине	До краја програма и после	Средства предвиђена на буџетом општине Рача	-Број грађана, као и грађана из осетљивих група (жене, особе са инвалидитетом...) укључених у радне групе за израду Акционих планова
Регулисати поступак консултација, као новог облика формалног укључивања грађана у процес доношења Одлука	-Локална самоуправа	-Општинска управа -Скупштина општине	До краја програма и после	Нису потребна	-Донета Одлука о укључивању грађана у процес доношења одлука
Континуирано организовање Јавних расправа пред усвајање буџета	- Одељење за Буџет и финансије - Скупштина општине	- Представници МЗ - Привредници и - Удружења грађана - Представници спортских клубова	До краја програма и после	Нису потребна	-Организована Јавна расправа на којој је активно учествовало 20 грађана

Овај план објавити у „Службеном гласнику Општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-117/2018-I-01
Дана: 23.08.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.
Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
