



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Раџа, 21.06.2018. године – број 11

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

| Јавни позиви | |
|--|----|
| Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Раџа за 2019. годину | 2 |
| Јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Раџа за 2019. годину | 5 |
| Конкурси | |
| Конкурс за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општина Раџа за 2018. годину | 7 |
| Програми | |
| Измена и допуна годишњег програма за постављање објеката и уређаја у Раџи | 30 |
| Одлуке | |
| Одлука о распуштању Савета месне заједнице Мирашевац | 30 |

Република Србија
Општина Рача
Општинска управа
**Комисија за израду Предлога Годишњег Програма
заштите, уређења и коришћења пољопривредног
земљишта на територији општине Рача за 2019.годину**
Број: 320-29/2018-IV-03-3
Датум: 20.06.2018. године

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2019. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/2015 и 80/17) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017 и 111/2017), *Комисија за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2019 годину*, расписује **јавни позив** свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: пољопривредна инфраструктура) и
- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци објекта за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство),

да доставе потребну документацију ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине Рача 2019. годину, до дана **31. октобра 2018. године**.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА

I Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром** је :

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);
2. Доказ о власништву над пољопривредном инфраструктуром:
 - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за пољопривредну инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*прибавља јединица локалне самоуправе*) и/или
 - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о рачуноводству за правно лице, за и пољопривредну инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*доставља подносилац захтева*) и/или
 - в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за пољопривредну инфраструктуру која је подигнута након јула

2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло пољопривредну инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (**доставља подносилац захтева**).

3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (**доставља подносилац захтева**);
4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године (**прибавља јединица локалне самоуправе**);

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу сточарства** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (**прибавља јединица локалне самоуправе**);
3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно закупац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:
 - а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун (изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад-Департман за сточарство – **за животиње у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**;
 - б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - **за животиње које нису у систему уматичења (доставља подносилац захтева)**.

(Напомена: Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња)

4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (**доставља подносилац захтева**);
5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;
6. Изјава подносиоца захтева о тачности података, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу, која садржи:
 - изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,
 - списак повезаних лица (назив правног лица са матичним бројем/име презиме физичког лица, сродство и ЈМБГ)

(Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се: деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; **код правних лица повезаним лицима сматра се:** правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова)

7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (**прибавља јединица локалне самоуправе**);
8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем

захтева. (прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке 6. који доставља подносилац захтева)

Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односе се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објекат, односно животиње.

Напомена: Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу пољопривредне инфраструктуре дужна су да благовремено, а **најкасније до 1. септембра 2018. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције,** односно за остваривање права пречег закупа по основу сточарства **Захтев за излазак Републичке ветеринарске инспекције најкасније до 1. септембра 2018. године.**

Записник Републичке пољопривредне инспекције је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2018. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.);

Документацију из дела I тачке 2а и 4, односно из дела II тачке 2, 7 и 8, јединица локалне самоуправе прибавља најкасније до 30. новембра 2018. године.

Напомињемо да се код лица која испуњавају услове за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим Јавним позивом, опредељивање површине пољопривредног земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта се врши на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број 62/06,65/08-др.закон, 41/09, 112/2015 и 80/2017),

Сва документација која се доставља у складу са овим Јавним позивом мора да **гласи на исто правно или физичко лице**, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава и мора бити **оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу.**

Уколико је правно или физичко лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиња доставља посебну потврду, односно записник из дела II тачке 3.

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања Уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Уколико за катастарске парцеле које су опредељене лицима по основу права пречег закупа дође до промена површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп по праву пречег закупа ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, у просторијама Одсека за пољопривреду Општинске управе Рача у Рачи, Улица Карађорђева, бр.48, први спрат, канцеларијабр.6 или са сајта www.raca.rs.

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2018. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблагоприятним и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу власништва пољопривредне инфраструктуре за 2019. годину“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за 2019. годину“, за *Комисију*

за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2019 годину, на адресу: Одсек за пољопривреду Општинске управе општине Рача, 34210 Рача, ул.Карађорђева бр.48.. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Драгана Прокић телефон: 034/751-175, email:dragana.prokic@raca.rs или лично у просторијама Одсека за пољопривреду Општинске управе Рача у Рачи, Улица Карађорђева, бр.48, први спрат, канцеларија бр.6..

Овај јавни позив објавити у “Службеном гласнику општине Рача”, интернет страници Општине Рача и огласним таблама месних канцеларија.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Слободан Јовашевић, гедетски инжењер, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА РАЧА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ РАЧА
Број: 320-30/2018-III-01
Датум: 21.06. 2018. године

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2019. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. Закон, 41/09, 112/2015 и 80/2017) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017 и 111/2017), и чланом 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача („Службени гласник СО Рача“ број 13/2017), Председник општине Рача, расписује **јавни позив** којим обавештава:

- образовне установе - школе, стручне пољопривредне службе и социјалне установе да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара;
- високообразовне установе - факултете и научне институте чији је оснивач држава и установе за извршење кривичних санкција да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 1.000 хектара;
- правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства;

да доставе потребну документацију **Комисији за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача**

за 2019.годину ради остваривања коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за 2019. годину, до дана **31.октобра 2018. године**.

Потребна документација:

- 1) Захтев за остваривање бесплатног коришћења без плаћања накнаде потписан од стране одговорног лица
- 2) Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци);
- 3) Изјава подносиоца захтева коју површину пољопривредног земљишта у државној својини већ користи без плаћања накнаде (*у складу са чланом 61. Закона о пољопривредном земљишту*) на територији Републике Србије.

Подносиоци захтева достављају потребну документацију из овог јавног позива, у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему Комисија за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2019. годину, задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, у просторијама Одсека за пољопривреду, Општинске управе општине Рача, у Рачи, Улица Карађорђева, бр.48, канцеларија бр.6 или са сајта www.raca.rs.

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2018. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблаговременим и Комисија за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2019 годину, ће га вратити подносиоцу неотвореног.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници општине или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Право коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде за 2019. годину“ за *Комисију за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2019. годину*, на адресу: Одсек за пољопривреду Општинске управе општине Рача, у Рачи, ул.Карађорђева, бр. 48. На полеђини коверте наводи се назив и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Драгана Прокић телефон: 034/751-175, email:dragana.prokic@raca.rs или лично у просторијама Одсека за пољопривреду, Општинске управе Општине Рача, у Рачи, Улица Карађорђева, бр.48, канцеларија 6.

Овај јавни позив објавити у јавном гласилу Општине Рача “Службеном гласнику општине Рача”, интернет страници Општине Рача и огласним таблама месних канцеларија.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ РАЧА
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 66. став 1. тачка 11. Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“ број 6/08, 2/2010 и 12/2010 и 13/17) и члана 8 и 9. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача („Службени гласник општине Рача“ број 22/2016) у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2018. годину који је донела Скупштина општине Рача на седници од 23.05.2018. године, под бројем 020-53/2018-I-01 („Службени гласник општине Рача“ број 6/2018), дана 21.06.2018.године,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА расписује

К О Н К У Р С

за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача за 2018. годину

Конкурсом се утврђују услови и начин избора корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача за 2018. годину у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2018. годину, и то за:

- меру директних плаћања, назив мере: Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), шифра мере:100.1.1
- меру:Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
 - Сектор-Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће, за шифре инвестиција:101.4.1 и 101.4.2;
 - Сектор пчеларство, за шифру инвестиције:101.6.2.

РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ (ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ)

Јавним позивом се утврђују услови и начин избора корисника средстава за реализацију мере – Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) говеда са ХБ бројем ради побољшања расног састава говеда на територији општине Рача у циљу повећања производње квалитета млека и меса код комерцијалних произвођача.

Корисници мере

- Физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинстава.

Услови за учешће на конкурс

- Корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом у 2018.г, са пребивалиштем је на територији општине Рача и пољопривредну производњу обавља на територији општине Рача;
- Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по истом основу и других јавних фондова (*Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима*)
- да је одгајивач – подносилац захтева, власник уматичених крава и јуница или је власник члан његовог пољопривредног газдинства, да има у власништву најмање једно грло говеда, обележено и регистровано у складу са законом којим се уређује ветеринарство, за које поседује уверање о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла (педигре));

- у регистру пољопривредних газдинстава подносилац захтева/корисник има уредно пријављен сточни фонд говеда (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају)

Износ регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) говеда је 2.000,00 динара по приполдном грлу са ХБ бројем у периоду од објављивања конкурса (јавног позива) па до утрошка средстава планираних за ове намене, што је 80% до 100 % у зависности од економске вредности вештачког осемењавања, за прво вештачко осемењавање извршено у периоду од 01.11. 2017.г. до 30.09. 2018.г..

Захтев за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) подноси се лично преко Писарнице Општинске управе општине Рача, Општинском већу општине Рача. Уз захтев се прилаже:

- фотокопија потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава у 2018.години (издаје Управа за трезор-експозитура у Рачи),
- извод из регистра пољопривредних газдинстава о сточном фонду-животиње и извод о структури биљне производње из регистра пољопривредних газдинстава као доказ о пољопривредној производњи на територији општине (издаје Управа за трезор), уколико је члан пољопривредног газдинства власник животиње која је предмет захтева прилаже се и извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (страна извода РПГ са основним подацима и члановима ПГ)
- фотокопија пасоша за осемењено грло,
- потврда о програму мера здравствене заштите на газдинству на којима се животиње држе или узгајају,
- доказ да је грло уматичено (да има педигре- ХБ број, за јунице доказ о педигреу-ХБ броју је доказ о педигреу-ХБ броју мајке),
- картон за вештачко осемењавање (признаница/потврда) о извршеном плаћању за прво вештачко осемењавање у периоду од 01. новембра 2017.године до 30. септембра 2018.године,
- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке,
- и фотокопије наменског текућег рачуна (који је пријављен у регистру ПГ) и личне карте (или прочитане личне карте за личне карте са чипом) подносиоца захтева.

Напомена: Подносиоци захтева достављају фотокопије потврде о активном статусу у регистру ПГ У 2018.г, наменског текућег рачуна и личне карте у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Комисија/надлежни орган општине* задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације. Друга документација/докази који се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

После детаљне административне контроле захтева корисника, Предлог одлуке о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача. Коначну одлуку/решење доноси Општинско веће општине Рача.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се одлуком или решењем.

Одобрена средства се уплаћују на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства који је уписан у Регистар ПГ.

Средства ће се одобравати корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних - прихватљивих захтева до утрошка расположивих средстава.

Захтеви за регрес за вештачко осемењавање квалитетних приплодних грла говеда, пољопривредна газдинства подносе у периоду од објављивања Конкурса на званичној интернет страници општине Рача, www.raca.rs, до 15. октобра 2018. године.

Један корисник може поднети највише један захтев у току наведеног периода - период од објављивања Конкурса на званичној интернет страници општине Рача, до 15. октобра 2018. године.

ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

Подстицаји за унапређење конкурентности кроз меру –**Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** подржава пољопривредна газдинства у циљу унапређења средства, продуктивности, конкурентности а све ради постизања веће економске ефикасности, веће орјентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости.

Корисници мере

- Физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинстава.

Општи услови за учешће на конкурс

- Корисник има регистровано породично комерцијално пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом у 2018.г, са пребивалиштем је на територији општине Рача од најкасније 01.01.2018.г., и пољопривредну производњу обавља на територији општине Рача;
- Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Корисник мора наменски да користи и да не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од три године од дана набавке/реализације инвестиције

Прихватљиве инвестиције са специфичним критеријумима, потребном документацијом и обавезама корисника дати су у наставку:

СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ

- Једно пољопривредно газдинство, односно Корисник, у току трајања овог конкурса, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава у физичку имовину пољопривредних газдинстава само по једном основу/сектору и то само за једну шифру инвестиције.
- **Посебни услови:**
Пољопривредна газдинства чији су носиоци или чланови регистрованог породичног пољопривредног газдинства (укључујући и чланове породичног домаћинства који нису били уписани у регистар ПГ у моменту подношења захтева али су физички били чланови породичног домаћинства на адреси седишта регистрованог пољопривредног газдинства) остварила право на коришћење подстицајних средстава буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача за 2016. и 2017.годину у **Сектору-Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће за инвестицију 101.3.4., немају право да поднесу захтев за коришћење подстицајних средстава у овом сектору: Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће за инвестицију 101.4.2..**

Сектор-Воће, грозђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће:

- Пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; мање од 5 ха другог воћа; 0,1 – 50 ха цвећа; 0,2 – 100 ха винове лозе.
- За инвестиције у Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства:са 0,1- 50 ха јагодастих врста воћака и хмеља; **0,3- 100 ха другог воћа**; 0,1 – 50 ха цвећа; 0,2 – 100 ха винове лозе, у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја.
- Пољопривредна газдинства са капацитетом мањим од 0,5 ха пластеника или мањим од 3 ха производње поврћа на отвореном простору у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја.

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.4.1 су:

- Пољопривредна газдинства која планирају заснивање производње воћне врсте: шљиве, вишње, трешње, кајсије, брескве, нектарине, крушке, дуње, малине и купине у пролеће/јесен 2018. године и то за површине катастарске парцеле веће од 0,30 ха (изузетно производни засад може да се налази на једној или више катастарских парцела али морају да се налазе једна поред друге и да чине целину не мању од 0,30 ха). Корисник треба да је пре подизања производног засада на катастарским парцелама на којима планира подизање засада извршио хемијску анализу земљишта са препоруком ђубрења за одговарајућу воћну врсту као и да има уговор са овлашћеним добављачем који је регистрован у складу са законом за производњу садног материјала воћака (који гарантује квалитет садног материјала), да је извршио риголовање/дубоку обраду земљишта са минималном дужином од 0,4 до 0,5 метара за шљиву, вишњу, трешњу, кајсију, дуњу, брескву, нектарину и крушку на вегетативној подлози, односно за крушку на сејанцу од 0,5 до 1 метара, односно 0,25 до 0,30 метара за малину и купину на катастарским парцелама на којима су подигнути производни засади као и да достави доказ да је набавио сертификовани садни материјал и да су саднице здравствено и сортно исправне. Производни засад мора да испуњава услове у погледу густине садње Корисник мора да је власник земљишта на којем планира подизање новог вишегодишњег производног засада воћака или да има закључен уговор о закупу земљишта са физичким лицем од најмање 10 година, оверен код надлежне институције рачунавши од 2018.г..

Услови у погледу броја посађених садница:

| Р.бр. | Воћна врста | Мин.бр.посађених садница по ха | Макс.бр.посађених садница по ха |
|-------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Шљиве на генеративној подлози | 450 | 800 |
| 2 | Вишње на генеративној подлози | 450 | 650 |
| 3 | Облачинске вишње (са сопственим кореном) | 800 | 1.200 |
| 4 | Трешња на генеративној подлози | 330 | 450 |
| 5 | Трешња на вегетативној подлози | 650 | 1700 |
| 6 | Кајсија са посредником и без посредника | 450 | 800 |
| 7 | Дуња | 600 | 1.200 |
| 8 | Крушка на генеративној подлози | 333 | 500 |

| | | | |
|----|---|------|-------|
| 9 | Крушка на вегетативној подлози | 833 | 3333 |
| 10 | Бресква и нектарина на генеративној подлози | 800 | 1800 |
| 11 | Малина - ремонтантне сорте | 2200 | 8000 |
| 12 | Малина - једнородне сорте | 4000 | 14000 |
| 13 | Купине | 1600 | 4000 |

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.4.2, су:

- Пољопривредна газдинства са капацитетом мањим од 0,2 ха пластеника у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја,
- Пољопривредна газдинства која планирају инвестирање у набавку конструкција за пластенике и/или висококвалитетних, вишеслојних фолија за пластенике за повртарску производњу као и расадничку производњу и цвећарство.
- Прихватљиви корисници су у обавези да на крају инвестиције имају површину под пластеницима од најмање 0,01 ха.
- Подносилац захтева-корисник мора да располаже са наведеним површинама пољопривредног земљишта под пластеницима односно да је наведено земљиште у његовом власништву или да има уговор о закупу земљишта са физичким лицем оверен код надлежног органа на период најмање пет година рачунавши од 2018.године.
- Подносилац захтева није био корисник подстицајних средстава буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача у 2016 и 2017.години, као ни чланови његовог регистрованог породичног пољопривредног газдинства односно чланови његовог породичног домаћинства који нису били уписани у регистар ПГ у моменту подношења захтева али су физички били чланови породичног домаћинства на адреси седишта регистрованог пољопривредног газдинства.

Листа потенцијалних инвестиција у оквиру

Сектора - Воће, грозђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће

| | Шифра инвестиције | Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере |
|--|-------------------|---|
| Сектор Воће, грозђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће | 101.4.1. | Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака , хмеља и винове лозе |
| | 101.4.2. | Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу |

Сектор-Пчеларство:

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.6.2

- Пољопривредна газдинства која планирају инвестирање у набавку опреме за пчеларство (кошнице, сатне основе произведене од пчелињег воска, топионици за восак и центифуге)
- Пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају регистроване пчелињак/е са најмање 20 односно максимално 200 кошница пчела.

Листа потенцијалних инвестиција у оквиру

Сектора-Пчеларство:

| | Шифра инвестиције | Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере |
|-----------------------------|--------------------------|--|
| Сектор Пчеларство | 101.6.2. | Набавка опреме за пчеларство |

Износи подстицаја:

Сектор Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће

За инвестицију 101.4.1., интензитет помоћи односи се само на трошкове набавке сертификованог садног материјала за воћне врсте: шљиве, вишње, трешње, кајсије, брескeve, нектарине, крушке, дуње, малине и купине и износи 100% од укупних прихватљивих трошкова без урачунаог пореза на додатну вредност.

Максимални износ подстицаја по кориснику јесте 350.000,00 динара.

Право на подстицаје остварује корисник ако је износ инвестиције већи од 10.000,00 динара. (Износ појединачног рачуна већи од 10.000,00 динара без пдв-а односно ако је на рачуну збир износа за сваки појединачни елемент предметне инвестиције већи од 10.000,00 динара без пдв-а).

За инвестицију 101.4.2., интензитет помоћи односи се само на трошкове набавке конструкција за пластенике и/или високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике и износи 100% од укупних прихватљивих трошкова без урачунаог пореза на додатну вредност.

Максимални износ подстицаја по кориснику јесте 350.000,00 динара.

Право на подстицаје остварује корисник ако је износ инвестиције већи од 10.000,00 динара. (Износ појединачног рачуна већи од 10.000,00 динара без пдв-а односно ако је на рачуну збир износа за сваки појединачни елемент предметне инвестиције већи од 10.000,00 динара без пдв-а).

Сектор Пчеларство

За инвестицију 101.6.2.,-Интензитет помоћи за набавку опреме за пчеларство: центрифуге и топионици за восак, износи 80% од укупних прихватљивих трошкова без урачунаог пореза на додатну вредност.

- Интензитет помоћи за набавку опреме за пчеларство: кошнице и сатне основе произведене од пчелињег воска, износи 60% од укупних прихватљивих трошкова без урачунаог пореза на додатну вредност.

Максимални износ подстицаја по кориснику јесте 100.000,00 динара.

Право на подстицаје остварује корисник ако је износ инвестиције већи од 10.000,00 динара. (Износ појединачног рачуна већи од 10.000,00 динара без пдв-а односно ако је на рачуну збир износа за сваки појединачни елемент предметне инвестиције већи од 10.000,00 динара без пдв-а).

Напомена: Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава након реализације инвестиције.

(Реализација инвестиције је извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције (закључење купопродојаног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности) као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом).

Захтев за подстицаје за инвестиције у физичка имовину пољопривредних газдинстава за инвестицију 101.4.1., подноси се лично преко Писарнице Општинске управе општине Рача, Општинском већу општине Рача. Уз захтев се прилаже:

- **потврда о активном статусу** у регистру пољопривредних газдинстава у 2018.години (фотокопија),
- **потврда о пребивалишту на територији општине Рача**, најкасније од 01.01.2018.г.(издаје МУП-ПС Рача),
- **извод из регистра пољопривредних газдинстава о структури биљне производње** (доказ о пољопривредној производњи на територији општине, укупној производњи и доказ да су парцеле на којима је подигнут производни засад уписане у регистар пољопривредних газдинстава) и **извод са основним подацима пољопривредног газдинства** (издаје Управа за трезор). Наведени Изводи из регистра ПГ морају бити издати у моменту подношења захтева за подстицајна средства,односно на дан подношења захтева за подстицајна средства.
- **уговор о закупу пољопривредног земљишта на период најмање 10 година**, оверен код надлежне институције, рачунавши од 2018.г. (само ако је подносилац захтева вишегодишњи засад подигао на земљишту које је узео у закуп),
- **копија плана** за све парцеле на којима је подигнут производни засад у размери 1:1000 не старији од шест месеци у тренутку подношења захтева (издаје надлежна служба за катастар непокретности –РГЗ),
- **извод или препис листа непокретности** за све катастарске парцеле на којима је подигнут производни засад са подацима о власништву, не старији од шест месеци у тренутку подношења захтева (издаје надлежна служба за катастар непокретности – РГЗ),
- **анализа земљишта** за одговарајуће парцеле на којима је заснован производни засад са препоруком ђубрења за одговарајућу воћну врсту, извршена пре подизања засада не старија од 3 године,
- **фискални и готовински рачун о плаћеном износу** за куповину/набавку садница **воћа плаћених у првом и другом кварталу у току текуће календарске године за пролећну садњу односно у четвртом кварталу за јесењу садњу** на коме је јасно исказана основна цена коштања, пдв и укупна цена плаћених трошкова,
- **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке или налог за уплату оверен од стране банке **а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак**
- **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је **законом** утврђена обавеза издавања отпремнице,
- **декларација о квалитету садног материјала пољопривредног биља** (која прати рачун односно отпремницу),
- **доказ о здравственој исправности садница** (уверење о здравственом стању),
- **сертификат о производњи садног материјала**,
- **оверена изјава подносиоца захтева да је извршио припрему земљишта (риголовање/дубоку обраду),**
- **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке,односно да је упознат са свим условима и критеријумима конкурса за доделу подстицајних средстава као и да је упознат да ће Општина Рача-Општинско веће објавити податке о додели подстицајних средстава у складу са важећим прописима,
- **Уговор о набавци сертификованог садног материјала закључен између подносиоца захтева и добављача садног материјала** који гарантује квалитет садног материјала и који ће адекватно испратити заснивање вишегодишњег засада
- **Доказ да је набавка садног материјала извршена код добављача садног материјала који је уписан у Регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља** (решење надлежног Министарства за послове пољопривреде,

- Управе за заштиту биља на основу којег је добављач уписан у Регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља за делатност производње односно делатност промета садног материјала воћака, винове лозе и хмеља),
- **Доказ да је набавка садног материјала извршена код добављача садног материјала који је уписан у Регистар произвођача, прерађивача, дорађивача, увозника, складиштара и прометника биља, биљних производа и прописаних објеката** (решење надлежног Министарства за послове пољопривреде, Управе за заштиту биља на основу којег је добављач уписан у Регистар произвођача, прерађивача, дорађивача, увозника, складиштара и прометника биља, биљних производа и прописаних објеката за делатност производње односно делатност промета/складиштење садног материјала воћа и винове лозе односно увоз садног материјала воћа и винове лозе),
 - **Доказ да је добављач у 2017.години имао пословни приход од најмање 80.000.000,00 динара,**
 - **и фотокопије наменског текућег рачуна (који је пријављен у регистру ПГ) и личне карте (или очитане личне карте за личне карте са чипом) подносиоца захтева.**

Ако подносилац захтева не достави потребну документацију: Копију Плана за све парцеле на којима је подигнут производни засад у размери 1:1000, Извод или Препис листа непокретности, или друге доказе о којима се води службена евиденција, Комисија/надлежни орган општине по службеној дужности прибавља од надлежних органа податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Напомена: Подносиоци захтева достављају фотокопије потврде о активном статусу у регистру ПГ У 2018.г, наменског текућег рачуна и личне карте у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Комисија/надлежни орган општине* задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације. Друга документација/докази који се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.

Захтев за подстицаје за инвестиције у физичка имовину пољопривредних газдинстава за инвестицију 101.4.2., подноси се лично преко Писарнице Општинске управе општине Рача, Општинском већу општине Рача. Уз захтев се прилаже:

- **потврда о активном статусу** у регистру пољопривредних газдинстава у 2018.години (фотокопија),
- **потврда о пребивалишту на територији општине Рача,** најкасније од 01.01.2018.г.(издаје МУП-ПС Рача),
- **Уговор о закупу пољопривредног земљишта на период најмање 5 година,** оверен код надлежне институције, рачунавши од 2018.г. (само ако је подносилац захтева пластеничку производњу засновао на земљишту које је узео у закуп),
- **извод из регистра пољопривредних газдинстава о структури биљне производње** (доказ о пољопривредној производњи на територији општине, укупној производњи и доказ да су парцеле на којима је планирана/реализована пластеничка производња уписане у регистар пољопривредних газдинстава) и **извод са основним подацима пољопривредног газдинства** (издаје Управа за трезор). Наведени Изводи из регистра ПГ морају бити издати у моменту подношења захтева за подстицајна средства, односно на дан подношења захтева за подстицајна средства.
- **извод или препис листа непокретности за све катастарске парцеле на којима је планирана/реализована пластеничка производња са подацима о власништву, не**

- старији од шест месеци у тренутку подношења захтева (издаје надлежна служба за катастар непокретности –РГЗ),
- **фискални и готовински рачун о плаћеном износу са спецификацијом** предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у току текуће календарске године, на коме је јасно исказана основна цена коштања, пдв и укупна цена плаћених трошкова,
 - **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке или налог за уплату оверен од стране банке, **а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак**
 - **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је **законом** утврђена обавеза издавања отпремнице,
 - **гарантни лист** за извршену набавку опреме, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,
 - уверење надлежног органа о члановима породичног домаћинства у 2016., 2017. и 2018. години.
 - потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе (Одсека за привреду, буџет и финансије Општинске управе Рача) да у 2016 и 2017. години није био корисник средстава буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача, као ни чланови његовог регистрованог породичног пољопривредног газдинства односно чланови његовог породичног пољопривредног домаћинства
 - **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке, односно да је упознат са свим условима и критеријумима конкурса за доделу подстицајних средстава као и да је упознат да ће Општина Рача-Општинско веће објавити податке о додели подстицајних средстава у складу са важећим прописима,
 - **и фотокопије наменског текућег рачуна (који је пријављен у регистру ПГ) и личне карте (или очитане личне карте за личне карте са чипом)** подносиоца захтева.

Ако подносилац захтева не достави потребну документацију: Извод или Препис листа непокретности, или друге доказе о којима се води службена евиденција, Комисија/надлежни орган општине по службеној дужности прибавља од надлежних органа податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Напомена: Подносиоци захтева достављају фотокопије потврде о активном статусу у регистру ПГ У 2018.г, наменског текућег рачуна и личне карте у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Комисија/надлежни орган општине* задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације. Друга документација/докази који се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле уз уважавање следећих специфичности:

- **За инвестицију 101.4.1.-** Набавка сертификованих садница воћа и то: шљиве, вишње, трешње, кајсије, брескве, нектарине, крушке, дуње, малине и купине
- **За инвестицију 101.4.2. -** Набавка конструкција за пластенике (алуминијумске, поцинковане челичне, челичне и пластичне) и/или набавка вишегодишњих вишеслојних фолија за покривање пластеника.

Неприхватљиви трошкови су: порез на додату вредност, банкарске провизије, трошкови превоза и други оперативни трошкови, трошкови куповине несертификованих садница воћа, допринос у природи (сопствени рад и материјал).

Обавезе корисника подстицајних средстава за шифре инвестиција 101.4.1. и 101.4.2. су да: (у зависности од врсте инвестиције):

- наменски користе и да не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева, осигурава засаде у периоду заснивања и експлоатације (дужина трајања осигурања биће дефинисана уговором у зависности од воћне врсте) као и да спроводи агротехничке мере (неге, одржавања и заштите производног засада);
- наменски користи и да не отуђи нити да другом лицу на коришћење пластенике у року од 3 године уз обавезу осигурања (обавеза и дужина трајања осигурања биће дефинисана уговором у зависности од инвестиције),
- Корисник је у обавези да у складу са Правилником о упису регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације као и условима за пасиван статус пољопривредног газдинства, на парцелама на којима је организована пластеничка производња изврши промену биљне културе у 2019.години;
- Корисник је обавезан да омогући надлежним Комисијама буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача контролу на лицу места.

Захтев за подстицаје за инвестиције у физичка имовину пољопривредних газдинстава за инвестицију 101.6.2., подноси се лично преко Писарнице Општинске управе општине Рача, Општинском већу општине Рача. Уз захтев се прилаже:

- **потврда о активном статусу** у регистру пољопривредних газдинстава у 2018.години (фотокопија),
- **потврда о пребивалишту на територији општине Рача,** најкасније од 01.01.2018.г.(издаје МУП-ПС Рача)
- **извод из регистра** пољопривредних газдинстава о сточном фонду-животиње и извод о структури биљне производње из регистра пољопривредних газдинстава као доказ о пољопривредној производњи на територији општине и извод из регистра пољопривредних газдинстава са основним подацима које издаје Управа за трезор (страна извода РПГ). Наведени Изводи из регистра ПГ морају бити издати у моменту подношења захтева за подстицајна средства,односно на дан подношења захтева за подстицајна средства.
- **Извод из евиденције Управе за ветерину о регистрацији пчелињака и пчелињих друштава са наведеним подацима: БПГ, ХИД, име и презиме, Адреса ХИД-а, ИД стајалишта, Адреса стајалишта, КО, кп.бр., укупан број кошница** (издаје надлежна ветеринарска станица) Наведени Извод мора бити издат у моменту подношења захтева за подстицајна средства,односно на дан подношења захтева за подстицајна средства.
- **фискални и готовински рачун о плаћеном износу са спецификацијом** предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у току текуће календарске године, на коме је јасно исказана основна цена коштања, пдв и укупна цена плаћених трошкова (за машине на рачуну мора бити обавезно исказана година производње и серијски број);
- **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке или налог за уплату оверен од стране банке, **а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак**
- **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је **законом** утврђена обавеза издавања отпремнице

- **гарантни лист** за извршену набавку опреме, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,
- **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке, односно да је упознат са свим условима и критеријумима конкурса за доделу подстицајних средстава као и да је упознат да ће Општина Рача-Општинско веће објавити податке о додели подстицајних средстава у складу са важећим прописима,
- **и фотокопије наменског текућег рачуна (који је пријављен у регистру ПГ) и личне карте (или очитане личне карте за личне карте са чипом)** подносиоца захтева.

Ако подносилац захтева не достави сву потребну документацију односно доказе о којима се води службена евиденција, Комисија/надлежни орган општине по службеној дужности прибавља од надлежних органа податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Напомена: Подносиоци захтева достављају фотокопије потврде о активном статусу у регистру ПГ У 2018.г, наменског текућег рачуна и личне карте у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Комисија/надлежни орган општине* задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације. Друга документација/докази који се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.

Прихватљиви трошкови су трошкови набавке опреме за пчеларство и то: трошкови набавке комплетних кошница, сатних основа произведених од пчелињег воска, топионика за восак и центрифуга (врцаљки) за мед.

Комплетне кошнице подразумевају следеће делове:

-код типа кошница ДБ10 и ДБ12:подњача, тело кошнице/плодиште,медишта 2х,поклопна даска (збег), кров, припадајући рамови: 10/12 великих стандардних и 20/24 малих стандардних, регулатор лета

-код типа кошница ЛР:подњача, тело кошнице (из три једнаких делова) поклопна даска (збег), кров, припадајући рамови: 30 великих стандардних, регулатор лета.

Неприхватљиви трошкови су: порез на додату вредност, банкарске провизије, трошкови превоза и други оперативни трошкови, трошкови куповине половне опреме, допринос у натури (сопствени рад и материјал).

Обавезе корисника подстицајних средстава за шифру инвестиције 101.6.2. су да:

- Корисник мора наменски да користи и да не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од три године од дана набавке/реализације инвестиције
- Корисник је обавезан да омогући надлежним Комисијама буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача контролу на лицу места
- Код инвестиције-набавке кошница корисник је обавезан да изврши регистрацију пчелињих друштава код надлежне ветеринарске станице у пролеће 2019., односно 2018.године, у зависности од периода набавке комплетних кошница.

Средства за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, у оквиру свих сектора, се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних-прихватљивих захтева до утрошка расположивих средстава.

Рок за подношење захтева за сектор: Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће, за инвестицију 101.4.1. је за:

- пролећну садњу од дана објављивања конкурса на званичној интернет страници општине Рача www.raca.rs, до 01.08.2018.године
- за јесењу садњу од 01.ноцембра 2018.г. закључно са 01.12.2018.године.

Рок за подношење захтева за сектор: Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће, за инвестицију 101.4.2. је од дана објављивања конкурса на званичној интернет страници општине Рача www.raca.rs, до 15.октобра 2018.године.

Рок за подношење захтева за сектор:Пчеларство, за инвестицију 101.6.2.-набавка опреме за пчеларство је од дана објављивања конкурса на званичној интернет страници општине Рача www.raca.rs, до 15.октобра 2018.године.

Одобрени подстицаји за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, у оквиру свих сектора, се додељују у виду бесповратних средстава након реализације инвестиције у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју. Одобрена средства се уплаћују на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства који је уписан у Регистар ПГ.

Пријем захтева, у складу са конкурсним условима, вршиће Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача, која ће спроводити детаљне административне и стручне провере ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време, да ли има све конкурсом предвиђене прилоге и да ли су услови за одобравање захтева испуњени.

Прихватљиви захтеви ће бити проверени теренским обиласком газдинстава потенцијалних корисника од стране Стручне комисије за утврђивање испуњености услова за доделу средстава и контролу испуњавања обавеза од стране корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача за шифре инвестиција 101.4.1., 101.4.2. и 101.6.2..

Предлог одлуке о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача, а коначну Одлуку општинско веће општине Рача. Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се одлуком, решењем или уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ КОНКУРСА

Корисник и добављач не могу да представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке. (Повезана лица су носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбарадни партнери, крвни содници у првој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац или усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица). Плаћање путем компензације, цесије, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова није прихватљиво.

У случају постојања сумње у вредност набављених добара или услуга по овом конкурсном од стране надлежних Комисија Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача, извршиће се стручна процена вредности набављених добара или услуга и у складу са наведеном проценом одобрите се износ подстицаја..

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду у рурални развој општине Рача задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију или да изврши контролу на лицу места, односно захтева испуњење додатних услова.

Злоупотреба подстицајних средстава подлеже кривичној одговорности.

Исплата средстава ће се вршити у складу са расположивим средствима до нивоа одобрених апропријација.

ИНФОРМАЦИЈЕ

Конкурс се објављује у „Службеном гласнику општине Рача“ а у скраћеној верзији у недељним новинама "Крагујевачке", потпуни текст конкурса биће објављен и на званичној интернет страници општине Рача, www.raca.rs. и огласним таблама месних канцеларија.

Захтеви за коришћење средстава по овом конкурс се подносе лично на писарници Општинске управе Рача на обрасцу који се могу се преузети у електронском облику преко сајта општине Рача www.raca.rs или лично на писарници или у Одсеку за пољопривреду Општинске управе Рача, ул. Карађорђева 48, 34210 Рача.

Сва обавезна и пратећа документација мора бити достављена у једној коверти или пакету. са назнаком:

на предњој страни ЗАХТЕВ за конкурс за избор корисника средстава буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача за 2018.г.-шифра инвестиције _____ (уписати шифру) на задњој страни : име и презиме/назив и адреса подносиоца захтева.

Поднета документација по овом конкурс не врећа се подносиоцима захтева.

Захтеви које се доставе након рока наведеног у оквиру сваке мере и захтеви послати поштом, факсом или електронском поштом и непотписани захтеви, неће бити разматрани. Захтеви на Конкурс поднети од стране подносиоца захтева који нема својство Корисника средстава ће бити одбачени.

Додатне информације могу се добити на број телефона 034/751-175.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-264/2018-II-01
Датум: 21.06..2018. године

ПРЕДСЕДНИК
Ненад Савковић, с.р.

(ова изјава моара бити оверена код надлежног органа)

ИЗЈАВА

(За подносиоца захтева-физичко лице)

Овим потврђујем , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да за исте оправдане трошкове за које сам поднео/ла **Захтев за подстицајна средства за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2018. у складу са Конкурсом уа избор корисника средстава буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача за 2018.годину од 21.06.2018.г.не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од другог органа, организације и институције, као и да сам упознат са свим условима конкурса и критеријумима за доделу подстицајних средстава и да нисам повезано лице са добављачем у смислу закона којим се уређују јавне

набавке као и да сам упознат да ће Општина Рача-Општинско веће објавити податке о додели подстицајних средстава у складу са важећим прописима.

У _____, дана _____ год.

ИЗЈАВУ ДАОЛА:

/ Потпис /

Име и презиме: _____

ЈМБГ: _____

Адреса: _____

(ова изјава мора бити оверена код надлежног органа)

ИЗЈАВА

(За подносиоца захтева-физичко лице)

Овим потврђујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да за исте оправдане трошкове за које сам поднео/ла **Захтев за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) говеда са ХБ бројем шифра мере 100.1.1.** по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2018. у складу са Конкурсом уа избор корисника средстава буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача за 2018.годину од 21.06.2018.г., не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од другог органа, организације и институције, као и да сам упознат са свим условима конкурса и критеријумима за доделу подстицајних средстава и да нисам повезано лице са добављачем у смислу закона којим се уређују јавне набавке као и да сам упознат да ће Општина Рача-Општинско веће објавити податке о додели подстицајних средстава у складу са важећим прописима.

У _____, дана _____ год.

ИЗЈАВУ ДАОЛА:

/ Потпис /

Име и презиме: _____

ЈМБГ: _____

Адреса: _____

(ова изјава мора бити оверена у суду или општини)

ИЗЈАВА

(За подносиоца захтева-физичко лице)

Овим потврђујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да за исте оправдане трошкове за које сам поднео/ла **Захтев за подстицајна средства за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава, шифра инвестиције 101.4.1** по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2018. у складу са Конкурсом уа избор корисника средстава буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача за 2018.годину од 21.06.2018.г., не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од другог органа, организације и институције, као и да сам упознат са свим условима конкурса и критеријумима за доделу подстицајних средстава и да нисам повезано лице са добављачем у смислу закона којим се уређују јавне набавке, као и да сам упознат да ће Општина Рача-Општинско веће објавити податке о додели подстицајних средстава у складу са важећим прописима,

Такође изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је на катастарским парцелама на којима су подигнуту вишегодишњи производни засади, извршено риголовање, односно дубока обрада земљишта са минималном дужином од 0,4 до 0,5 метара за шљиву, вишњу, трешњу, кајсију, дуњу, брескву, нектарину и крушку на вегетативној подлози, односно за крушку на сејанцу од 0,5 до 1 метара, односно 0,25 до 0,30 метара за малину и купину.

У _____, дана _____ год.

ИЗЈАВУ ДАОЛА:

/ Потпис /

Име и презиме: _____

ЈМБГ: _____

Адреса: _____

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ РАЧА**З А Х Т Е В**

за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) говеда са ХБ бројем у 2018. по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2018.г.

ШИФРА МЕРЕ 100.1.1

Основни подаци

| | |
|--|--|
| Име и презиме носиоца РПГ | |
| Адреса | |
| ЈМБГ | |
| Број регистрованог пољопривредног газдинства | |
| Контакт телефон | |

Преглед грла за која се подноси захтев

| Ред. број | Идентификациони број грла (ИД број животиње) | Број пасоша за говеда | ХБ број | Датум осемењавања грла |
|-----------|--|-----------------------|---------|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Уз захтев за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) прилажем:

- фотокопија потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава у 2018.години (издаје Управа за трезор-експозитура у Рачи),
- извод из регистра пољопривредних газдинстава о сточном фонду-животиње и извод о структури биљне производње из регистра пољопривредних газдинстава као доказ о пољопривредној производњи на територији општине (издаје Управа за трезор), уколико је члан пољопривредног газдинства власник животиње која је предмет захтева прилаже се и извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (страна извода РПГ са основним подацима и члановима ПГ)
- фотокопија пасоша за осемењено грло,
- потврда о програму мера здравствене заштите на газдинству на којима се животиње држе или узгајају,
- доказ да је грло уматичено (да има педигре- ХБ број, за јунице доказ о педигреу-ХБ броју је доказ о педигреу-ХБ броју мајке),
- картон за вештачко осемењавање (признаница/потврда) о извршеном плаћању за прво вештачко осемењавање у периоду од 01. новембра 2017.године до 30. септембра 2018.године,

- потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке,
- и фотокопије наменског текућег рачуна (који је пријављен у регистру ПП) и личне карте (или очитане личне карте за личне карте са чипом) подносиоца захтева.

Напомена: Подносиоци захтева достављају фотокопије потврде о активном статусу у регистру ПП У 2018.г, наменског текућег рачуна и личне карте у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Комисија/надлежни орган општине* задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације. Друга документација/докази који се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

(Заокружити испред приложеног доказа)

Напомена: Документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

(Потпис подносиоца захтева)

Дана _____ 2018.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Захтев за подстицајна средства за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2018.

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА | |
|---|----------------------------------|
| Име и презиме / назив | |
| ЈМБГ | |
| Број РПП | |
| Адреса | |
| Контакт телефон | |
| ИНВЕСТИЦИЈА | |
| <i>Мера: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава</i> | |
| Шифра инвестиције: 101.6.2. | Сектор: <u>Пчеларство</u> |
| Конкуришем за подстицајна средства за набавку (навести предмет инвестиције и количину, код набавке нових коплетних кошница навести број регистрованих кошница на дан подношења захтева, код куповине центрифуга, сатних основа и топионика за восак укупан број регистрованих кошница на дан подношења захтева , и др.) | |

Изјава: Набављена опрема ће бити лагерована искључиво у оквиру пољопривредног газдинства на седишту које је пријављено у регистру пољопривредних газдинстава.

Укупна вредност инвестиције у РСД без ПДВ-а :

Уз захтев за подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у 2018.години прилажем:

- **потврда о активном статусу** у регистру пољопривредних газдинстава у 2018.години (фотокопија),
- **потврда о пребивалишту на територији општине Рача**, најкасније од 01.01.2018.г.(издаје МУП-ПС Рача)
- **извод из регистра** пољопривредних газдинстава о сточном фонду-животиње и извод о структури биљне производње из регистра пољопривредних газдинстава као доказ о пољопривредној производњи на територији општине и извод из регистра пољопривредних газдинстава са основним подацима које издаје Управа за трезор (страна извода РПГ). Наведени Изводи из регистра ПГ морају бити издати у моменту подношења захтева за подстицајна средства,односно на дан подношења захтева за подстицајна средства.
- **Извод из евиденције Управе за ветерину о регистрацији пчелињака и пчелињих друштава са наведеним подацима: БПГ, ХИД, име и презиме, Адреса ХИД-а, ИД стајалишта, Адреса стајалишта, КО, кп.бр., укупан број кошница** (издаје надлежна ветеринарска станица) Наведени Извод мора бити издат у моменту подношења захтева за подстицајна средства,односно на дан подношења захтева за подстицајна средства.
- **фискални и готовински рачун о плаћеном износу са спецификацијом** предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у току текуће календарске године, на коме је јасно исказана основна цена коштања, пдв и укупна цена плаћених трошкова (за машине на рачуну мора бити обавезно исказана година производње и серијски број);
- **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке или налог за уплату оверен од стране банке, **а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак**
- **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је **законом** утврђена обавеза издавања отпремнице
- **гарантни лист** за извршену набавку опреме, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,
- **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке,односно да је упознат са свим условима и критеријумима конкурса за доделу подстицајних средстава као и да је упознат да ће Општина Рача-Општинско веће објавити податке о додели подстицајних средстава у складу са важећим прописима,
- **и фотокопије наменског текућег рачуна (који је пријављен у регистру ПГ) и личне карте** (или очитане личне карте за личне карте са чипом) подносиоца захтева.

Напомена: Подносиоци захтева достављају фотокопије потврде о активном статусу у регистру ПГ У 2018.г, наменског текућег рачуна и личне карте у неовереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Комисија/надлежни орган општине* задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације. Друга документација/докази који се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.

Прихватљиви трошкови су трошкови набавке опреме за пчеларство и то: трошкови набавке комплетних кошница, сатних основа произведених од пчелињег воска, топионика за восак и центрифуга (врцаљки) за мед.

Комплетне кошнице подразумевају следеће делове:

-код типа кошница ДБ10: подњача, тело кошнице/плодиште, медишта 2х, поклопна даска (збег), кров, припадајући рамови: 10 великих стандардних и 20 малих стандардних, регулатор лета

-код типа кошница ЛР: подњача, тело кошнице (из три једнаких делова) поклопна даска (збег), кров, припадајући рамови: 30 великих стандардних, регулатор лета.

Неприхватљиви трошкови су: порез на додату вредност, банкарске провизије, трошкови превоза и други оперативни трошкови, трошкови куповине половне опреме, допринос у природи (сопствени рад и материјал).

(Заокружити испред приложеног доказа)

Напомена: Документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.

(Потпис подносиоца захтева)

Дана _____ 2018.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Захтев за подстицајна средства за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2018.г.

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА | |
|---|--|
| Име и презиме / назив | |
| ЈМБГ | |
| Број РПГ | |
| Адреса | |
| Контакт телефон | |
| ИНВЕСТИЦИЈА | |
| <i>Мера: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава</i> | |

| |
|--|
| <u>Шифра инвестиције: 101.4.1 Сектор: <u>Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће</u></u> |
| Конкуришем за подстицајна средства за набавку (навести површину подигнутог производног засада, катастарске парцеле, КО, потес на којима је подинут вишегодишњи производни засад, навести воћну врсту, сорту, подлогу, категорију, густину садње-број посађених садница по ха и др.): |
| Укупна вредност инвестиције у РСД без ПДВ-а: |

Уз захтев за подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у 2018.години прилажем:

- **потврда о активном статусу** у регистру пољопривредних газдинстава у 2018.години (фотокопија),
- **потврда о пребивалишту на територији општине Рача**, најкасније од 01.01.2018.г.(издаје МУП-ПС Рача),
- **извод из регистра пољопривредних газдинстава о структури биљне производње** (доказ о пољопривредној производњи на територији општине, укупној производњи и доказ да су парцеле на којима је подигнут производни засад уписане у регистар пољопривредних газдинстава) и **извод са основним подацима пољопривредног газдинства** (издаје Управа за трезор). Наведени Изводи из регистра ПГ морају бити издати у моменту подношења захтева за подстицајна средства,односно на дан подношења захтева за подстицајна средства.
- **уговор о закупу пољопривредног земљишта на период најмање 10 година**, оверен код надлежне институције, рачунавши од 2018.г. (само ако је подносилац захтева вишегодишњи засад подигао на земљишту које је узео у закуп),
- **копија плана** за све парцеле на којима је подигнут производни засад у размери 1:1000 не старији од шест месеци у тренутку подношења захтева (издаје надлежна служба за катастар непокретности –РГЗ),
- **извод или препис листа непокретности** за све катастарске парцеле на којима је подигнут производни засад са подацима о власништву, не старији од шест месеци у тренутку подношења захтева (издаје надлежна служба за катастар непокретности – РГЗ),
- **анализа земљишта** за одговарајуће парцеле на којима је заснован производни засад са препоруком ђубрења за одговарајућу воћну врсту, извршена пре подизања засада не старија од 3 године,
- **фискални и готовински рачун о плаћеном износу** за куповину/набавку садница **воћа плаћених у првом и другом кварталу у току текуће календарске године за пролећну садњу односно у четвртом кварталу за јесењу садњу** на коме је јасно исказана основна цена коштања, пдв и укупна цена плаћених трошкова,
- **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке или налог за уплату оверен од стране банке **а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак**
- **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је **законом** утврђена обавеза издавања отпремнице,
- **декларација о квалитету садног материјала пољопривредног биља** (која прати рачун односно отпремницу),

- **доказ о здравственој исправности садница** (уверење о здравственом стању),
- **сертификат о производњи садног материјала,**
- **оверена изјава подносиоца захтева да је извршио припрему земљишта (ригловање/дубоку обраду),**
- **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке, односно да је упознат са свим условима и критеријумима конкурса за доделу подстицајних средстава као и да је упознат да ће Општина Рача-Општинско веће објавити податке о додели подстицајних средстава у складу са важећим прописима,
- **Уговор о набавци сертификованог садног материјала закључен између подносиоца захтева и добављача садног материјала** који гарантује квалитет садног материјала и који ће адекватно испратити заснивање вишегодишњег засада
- **Доказ да је набавка садног материјала извршена код добављача садног материјала који је уписан у Регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља** (решење надлежног Министарства за послове пољопривреде, Управе за заштиту биља на основу којег је добављач уписан у Регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља за делатност производње односно делатност промета садног материјала воћака, винове лозе и хмеља) ,
- **Доказ да је набавка садног материјала извршена код добављача садног материјала који је уписан у Регистар произвођача, прерађивача, дорађивача, увозника, складиштара и прометника биља, биљних производа и прописаних објеката** (решење надлежног Министарства за послове пољопривреде, Управе за заштиту биља на основу којег је добављач уписан у Регистар произвођача, прерађивача, дорађивача, увозника, складиштара и прометника биља, биљних производа и прописаних објеката за делатност производње односно делатност промета/складиштење садног материјала воћа и винове лозе односно увоз садног материјала воћа и винове лозе),
- **Доказ да је добављач у 2017.години имао пословни приход од најмање 80.000.000,00 динара,**
- **и фотокопије наменског текућег рачуна (који је пријављен у регистру ПГ) и личне карте (или очитане личне карте за личне карте са чипом) подносиоца захтева.**

Ако подносилац захтева не достави потребну документацију: Копију Плана за све парцеле на којима је подигнут производни засад у размери 1:1000, Извод или Препис листа непокретности, или друге доказе о којима се води службена евиденција, Комисија/надлежни орган општине по службеној дужности прибавља од надлежних органа податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Напомена: Подносиоци захтева достављају фотокопије потврде о активном статусу у регистру ПГ У 2018.г, наменског текућег рачуна и личне карте у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Комисија/надлежни орган општине* задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације. Друга документација/докази који се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.

(Заокружити испред приложеног доказа)

(Потпис подносиоца захтева)

Дана _____ 2018.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Захтев за подстицајна средства за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2018.

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА | |
|--|--|
| Име и презиме / назив | |
| ЈМБГ | |
| Број РПГ | |
| Адреса | |
| Контакт телефон | |
| ИНВЕСТИЦИЈА | |
| <i>Мера: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава</i> | |
| <u>Шифра инвестиције: 101.4.2 Сектор: Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће</u> | |
| Конкуришем за подстицајна средства за набавку (навести предмет инвестиције и количину, навести катастарске парцеле на којима је реализована пластеничка производња, КО, потес, површине парцела, укупне површине под пластеничком производњом и дан подношења захтева, пре и након реализације инвестиције и др..) | |
| Укупна вредност инвестиције у РСД без ПДВ-а : | |

Уз захтев за подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у 2018.години прилажем:

- **потврда о активном статусу** у регистру пољопривредних газдинстава у 2018.години (фотокопија),
- **потврда о пребивалишту на територији општине Рача**, најкасније од 01.01.2018.г.(издаје МУП-ПС Рача),
- **Уговор о закупу пољопривредног земљишта на период најмање 5 година**, оверен код надлежне институције, рачунавши од 2018.г. (само ако је подносилац захтева пластеничку производњу засновао на земљишту које је узео у закуп),
- **извод из регистра пољопривредних газдинстава о структури биљне производње** (доказ о пољопривредној производњи на територији општине, укупној производњи и доказ да су парцеле на којима је планирана/реализована пластеничка производња уписане у регистар пољопривредних газдинстава) и **извод са основним подацима пољопривредног газдинства** (издаје Управа за трезор). Наведени Изводи из регистра ПГ морају бити издати у моменту подношења захтева за подстицајна средства, односно на дан подношења захтева за подстицајна средства.

- **извод или препис листа непокретности за све катастарске парцеле на којима је планирана/реализована пластеничка производња** са подацима о власништву, не старији од шест месеци у тренутку подношења захтева (издаје надлежна служба за катастар непокретности –РГЗ),
- **фискални и готовински рачун о плаћеном износу са спецификацијом** предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у току текуће календарске године, на коме је јасно исказана основна цена коштања, пдв и укупна цена плаћених трошкова,
- **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке или налог за уплату оверен од стране банке, **а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак**
- **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је **законом** утврђена обавеза издавања отпремнице,
- **гарантни лист** за извршену набавку опреме, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,
- уверење надлежног органа о члановима породичног домаћинства у 2016., 2017. и 2018.години.
- потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе (Одсека за привреду, буџет и финансије Општинске управе Рача) да у 2016 и 2017.години није био корисник средстава буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача, као ни чланови његовог регистрованог породичног пољопривредног газдинства односно чланови његовог породичног пољопривредног домаћинства
- **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке, односно да је упознат са свим условима и критеријумима конкурса за доделу подстицајних средстава као и да је упознат да ће Општина Рача-Општинско веће објавити податке о додели подстицајних средстава у складу са важећим прописима,
- **и фотокопије наменског текућег рачуна (који је пријављен у регистру ПГ) и личне карте** (или очитане личне карте за личне карте са чипом) подносиоца захтева.

Ако подносилац захтева не достави потребну документацију: Извод или Препис листа непокретности, или друге доказе о којима се води службена евиденција, Комисија/надлежни орган општине по службеној дужности прибавља од надлежних органа податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Напомена: Подносиоци захтева достављају фотокопије потврде о активном статусу у регистру ПГ У 2018.г, наменског текућег рачуна и личне карте у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Комисија/надлежни орган општине* задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације. Друга документација/докази који се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.

(Заокружити испред приложеног доказа)

(Потпис подносиоца захтева)

Дана _____ 2018.године

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07 и 83/2014), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/2008, 2/2010, 12/2010 и 13/2017) и члана 37. Пословника о раду Општинског већа („Сл. гласник општине Рача, број 1/09 и 17/16), Општинско веће општине Рача на седници одржаној дана 21.06.2018. године, донело је:

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА У РАЧИ**

Члан 1.

У Годишњем програму за постављање објеката и уређаја у Рачи, број 226 од 26.07.2016. године, чија је примена Одлуком Општинског већа број 352-6/18-П-01 од 29.03.2018. године продужена до 31.12.2018. године, у поглављу „ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ“, после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Постављање нових објеката и уређаја на јавне површине може се дозволити решењем надлежног органа, уз поштовање критеријума прописаних Одлуком о комуналном уређењу („Сл. гласник општине Рача“, број 11/2015, 22/2016 и 29/2017), Правилником о условима за постављање летњих башти на јавним површинама ("Сл. гласник општине Рача", број 5/2010) и Правилником о условима за постављање надстрешница, слободностојећих и зидних витрина и рекламних ознака ("Сл. гласник општине Рача", број 5/2010), уколико су испуњени општи услови прописани овим Програмом.

Члан 2.

Остале одредбе Годишњег програма за постављање објеката и уређаја у Рачи, број 226 од 26.07.2016. године, чија је примена Одлуком Општинског већа број 352-6/18-П-01 од 29.03.2018. године продужена до 31.12.2018. године остају на снази.

Члан 3.

Измена и допуна Годишњег програма за постављање објеката и уређаја у Рачи ступа на снагу даном доношења, и исту објавити у Службеном гласнику општине Рача.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 352-21/2018-П-01
Дана: 21.06.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
Ненад Савковић, с.р.

На основу члана 27. ставови 2. и 3., и члана 26. став 1. алинеа 4. Одлуке о Месним заједницама („Сл. гласник општине Рача“, број 6/2009, 12/10, 9/2011, 5/2013 и 3/2017), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 21.06.2018. године, донело је:

О Д Л У К У

1. **РАСПУШТА СЕ** Савет Месне заједнице Мирашевац.
2. Текуће и неодложне послове из надлежности Савета Месне заједнице Мирашевац, до избора новог Савета Месне заједнице, обављаће привремени Савет којег чине:
 - Мирослав (Живорада) Петровић из Мирашевца, председник;
 - Радослав (Миодрага) Милетић из Мирашевца, члан;
 - Весна (Драгутина) Стојиловић из Мирашевац, члан.

3. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Општинско веће општине Рача је примило Одлуку Скупштине општине Рача о не усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Миращевац за 2017.годину, број 020-67/2018-I-01 од 23.05.2018.године.

Стекли су се услови из члана 26. Одлуке о Месним заједницама за распуштање Савета Месне заједнице Миращевац.

Чланом 26. ставом 1. алинеом 4. Одлуке о Месним заједницама („Сл. гласник општине Рача“, број 6/2009, 12/10, 9/2011, 5/2013 и 3/2017) прописано је да се Савет Месне заједнице распушта ако Скупштина општине Рача не усвоји извештај о раду Месне заједнице, односно ако Савет месне заједнице не поднесе Скупштини општине Рача Извештај о раду Месне заједнице у прописаном року.

Чланом 27. став 1. Одлуке о Месним заједницама прописано је да наступањем напред поменутог разлога из члана 26 става 1. алинеје 4. Одлуке о месним заједницама, Председник Скупштине општине у року од 30 дана, од дана када прими Одлуку Општинског већа општине Рача о распуштању Савета месне заједнице доноси Одлуку о расписивању избора за нови Савет Месне заједнице који се морају спровести у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 60 дана од дана расписивања избора, а ставовима 2. и 3. истог члана да до избора новог Савета Месне заједнице, текуће и неодложне послове из надлежности Савета Месне заједнице обавља привремени Савет који чини председник и два члана, које именује Општинско веће.

Из свега наведеног одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-263/2018-II-01
Дана: 21.06.2018. године

П Р Е Д С Е Д Н И К
Ненад Савковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
