



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 02.11.2017. године – број 25

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о измени и допуни Одлуке о категоризацији путева	2
Одлука о изменама и допунама Одлуке о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима	2
Одлука о давању сагласности на другу измену Програма пословања Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача	3
Одлука о давању сагласности на прву измену Посебног програма коришћења средстава из буџета за 2017. годину Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача	4
Одлука о усвајању извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Рача у периоду јануар-септембар 2017. године	4
П л а н о в и	
Локални антикорупцијски план општине Рача	11
П р о г р а м и	
Прва измена Посебног програма коришћења средстава (субвенција) из буџета општине Рача за 2017. годину	75
Друга измена Програма пословања Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача	79
Р е ш е њ а	
Решење о разрешењу дужности члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Рача" у Рачи	99
Решење о именовању члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Рача" у Рачи	100
Решење о разрешењу председника Управног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи	100
Решење о именовању председника Управног одбора Културног центра "Радоје Домановић" у Рачи	101
Решење о разрешењу чланова Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи	102
Решење о именовању чланова Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи	102

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 02.11.2017. године, на основу члана 5. став 5. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, број: 101/05, 123/07, 101/11, 93/2012 и 104/2013) и члана 3. Одлуке о критеријумима за категоризацију општинских путева и улица на територији општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 13/09 и 34/16), на предлог општинског Већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У
о измени и допуни Одлуке о категоризацији путева

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о категоризацији путевима, у ставу 1. после тачке 30. додају се нови бројеви и гласе:

Редни број	Ознака пута	Опис пута	Дужина у КМ
31.	ОП-31	ОП9 - Арнаутовићи - ОП21	1.05
32.	ОП-32	ИВ27 - Бодљик - ИВ27	2.20
33.	ОП-33	ПА157 - Каповац - Гробље - ОП8	3.00

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о категоризацији путева („Сл. гласник општине Рача“, број 20/2017), остају на снази.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења. Исту објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-116/2017-I-01
Дана: 02.11.2017.године

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 02.11.2017. године, на основу чланова 5. и 6. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, број: 101/05, 123/07, 101/11, 93/2012 и 104/2013), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА,
УЛИЦАМА И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА**

Члан 1.

У Одлуци о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима („Сл. гласник општине Рача“, број 20/2017), у члану 7. мења се став 2. тако да сада гласи:

„Јавно предузеће за управљање путевима одговара за штету која настане корисницима пута због пропуштања благовременог обављања појединих радова на редовном одржавању пута прописаних Законом односно Одлуком, односно због извођења тих радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.“

Члан 2.

Мења се члан 5. став 4. Одлуке о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима тако да сада гласи:

„Управљач путева има искључиво право за услуге управљања путевима на територији општине Рача, осим делатности уклањања снега и леда са улица и путева (зимска служба).“

Члан 3.

После члана 26. додаје се нови члан 26.а који гласи:

„Члан 26а

Одржавањем путева и улица у зимском периоду сматрају се радови и активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на општинским некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Рача, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише,

Програм зимског одржавања доноси општинско веће општине Рача на предлог Председника општине најкасније до 15 октобра текуће године, а за наступајући зимски период.“

Члан 4.

Остале одредбе Одлуке о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима („Сл. гласник општине Рача“, број 20/2017) остају непромењене.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-117/2017-I-01
Дана: 02.11.2017.године

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача на седници одржаној дана 02.11.2017. године, на основу члана 45. тачке 22. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010, 12/2010 и 13/17), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА** **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРНИХ** **ОБЈЕКТА РАЧА**

Члан 1.

Јавном предузећу за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача даје се сагласност на другу измену Програма пословања за 2017. годину, број 302 од 18.10.2017. године.

Члан 2.

Одлуку ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-118/2017-I-01
Дана: 02.11.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача на седници одржаној дана 02.11.2017. године, на основу члана 45. тачке 22. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010, 12/2010 и 13/17), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА РАЧА

Члан 1.

Јавном предузећу за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача даје се сагласност на ПРВУ ИЗМЕНУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2017. ГОДИНУ, број 303 од 18.10.2017. године.

Члан 2.

Одлуку ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-119/2017-I-01
Дана: 02.11.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 02.11.2017. године, на основу члана 76. става 1. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка,108/13,142/14, 68/15-др. закон, 103/15 и 99/16), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2017. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2017. ГОДИНЕ.

Члан 1.

Усваја се извештај о извршењу одлуке о буџету општине Рача за 2017. годину, за период 01.01.2017 – 30.09.2017.године.

Члан 2.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Рача за 2017. годину за период 01.01.2017 – 30.09.2017. године је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлуку ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-120/2017-I-01
Дана: 02.11.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђоковић, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЧА У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

I	Укупно остварени приходи и примања	243.728.346
	Пренета средства из 2016. године	12.157.056
	Укупно:	255.885.402
II	Укупно остварени расходи и издаци	249.702.230
III	Разлика I-II	-5.973.884

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	243.728.346
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	245.433.465
3. Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	1.705.119
4. Коригован вишак прихода и примања – буџетски суфицит	
а) увећан за укључивање:	
- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	12.157.056
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;	
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;	
- износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године	
б) умањен за укључивање издатака:	4.268.765
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;	
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	

Коригован мањак прихода и примања –износи 5.973.884 динара.

Реализација прихода и примања

У периоду 01.01. до 30.09.2017. године остварени су укупни приходи и примања у износу од 243.728.346 динара што представља остварење од 41,74 % планираних прихода на годишњем нивоу (583.986.797 динара), или 55,64 % планираних прихода за период јануар-септембар 2017. године (437.990.098 динара), то јест мање су остварени приходи из свих извора у укупном износу од 194.261.752 динара.

Структура остварених укупних прихода и примања у извештајном периоду 2017. године по изворима финансирања:

- извор финансирања 01 -	242.243.009 динара;
- извор финансирања 04 -	”
- извор финансирања 07 -	1.485.337 динара
- извор финансирања 13 -	12.157.056 динара

Остварени приходи и примања из свих извора у извештајном периоду 2017. године су за 22.015.171 динара већи од истих, остварених у 2016. години (221.713.175), што представља повећање од 9,92 % . По изворима финансирања повећање износи:

- извор финансирања 01 - 22.542.076 динара (219.700.933 динара – 2016 године)
- извор финансирања 04 - - 310.487 „ (310.487 динара – 2016 „)
- извор финансирања 07 - - 216.418 „ (1.701.753 динара - 2016 „)

Табела: 1

Екон. клас.	Врста прихода из извора 01	Остварено у периоду јануар-септембар 2016.	Планирано за период јануар-септембар 2017.	Остварено у периоду јануар-септембар 2017.	индекс
1	2	3	4	5	6 5/3 5/4
711000	Порези на дододак, добит и капиталне добитке	56.184.687	120.808.273	60.713.094	108,05 / 50,25
712000.	Порези на фонд зарада				- / -
713000	Порези на имовину	16.719.103	54.738.355	17.724.096	106,01 / 32,37
714000	Порези на добра и услуге	3.921.553	5.325.000	4.092.680	104,36 / 76,85
716000	Други порези	2.779.666	4.500.000	3.146.970	113,47 / 69,93
733000	Трансфери од других нивоа власти	138.737.697	217.907.751	138.521.280	99,84/ 63,56
741000	Приходи од имовине	624.457	1.575.750	307.850	49,29 / 19,53
742000	Продаја добара и услуга	867.304	1.350.000	2.381.833	274,62/176,43
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	1.558.395	2.325.000	1.583.640	101,61 / 60,11
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	1.462.500		- / -
745000	Мешовити и неодређени приходи	6.108	3.692.175	112.089	1835,11/ 3,03
811000	Зграде и грађевински објекти	314.204	600.000	144.814	46,08/24,13
911000	Примања од задуживања од посливних банака у земљи	0	15.000.000	15.000.000	- -
	УКУПНО:	221.713.174	429.284.804	243.728.346	109,92 / 53,91

Табела број 1. даје упоредни преглед остварених прихода у периоду јануар – септембар 2017.године, по економској класификацији , са оствареним приходима у 2016.години и планираним приходима за 2017.годину, за извор финансирања 01.

Наплаћени изворни приходи у извештајном периоду износе 19.368.019 динара, (табела број 2.), што је за 930.090 динара, (5,04%), веће од истих у упоредном периоду 2016. године.

Табела број 2. приказује структуру и даје упоредни преглед наплаћених изворних прихода за период 01.01. до 30.09. 2016. и 2017. године.

Табела број 2.

Екон. клас.	Врста прихода	Остварено у периоду јануар-септембар 2016.	Остварено у периоду јануар-септембар 2017.	Индекс 4/3
	2	3	4	5
713121	Порез на имовину физичких лица	8.783.367	11.149.021	126,93
713122	Порез на имовину правних лица	6.435.317	4.937.124	76,71
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном објекту	2.779.666	3.146.969	113,21
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	439.579	134.905	30,68
	УКУПНО:	18.437.929	19.368.019	105,04

Реализација расхода и издатака

Расходи и издаци у извештајном периоду 2017. године реализовани су у износу од 243.728.346 динара из следећих извора финансирања :

- извор финансирања 01 у износу од 242.243.009 динара;
- извор финансирања 04 у износу од динара;
- извор финансирања 07 у износу од 1.485.337 динара;
- извор финансирања 13 у износу од динара;

У истом периоду прошле године укупни расходи и издаци реализовани су у износу од 219.700.933,05 динара из извора 01.

Реализација укупних расхода и издатака у првом шестомесечном периоду ове године, по корисницима, извор 01, дата је у следећем прегледу и износи:

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	34.931.602,02
2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	14.529.610,37
3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	4.991.519,55
4. ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	850.436,08
- ОПШТИНСКА УПРАВА	39.108.489,51
ЛЕР	1.266.229,57
- Цивилна заштита	595.400,00
- Јавни ред и безбедност	79.270,27
- Дотације верским удружењима и заједницама	1.809.107,16

- Управљање јавним дугом	9.258.895,71
- Информисање	140.195,40
- Фонд за развој пољопривреде	4.899.711,68
- Канцеларија за младе	600,11
- Преузете обавезе одржавање путева	25.691.493,10
- Преузете обавезе планирање урбанизам	26.247.780,08
• Основна школа	9.348.707,76
• Дом здравља	7.765.130,96
• Средња школа	3.519.457,77
• Културни центар	7.294.258,79
• Библиотека	2.304.415,31
• Развој спорта	3.387.096,40
• Дечји вртић „Наша радост“	16.522.162,63
• Центар за социјални рад	10.271.756,76
• Туристичка организација општине Рача	5.897.013,72
• Месне заједнице	14.437.068,13
Укупно: 245.147.408,06 динара	

Табела број 3. приказује остварене расходе у извештајном периоду за директне кориснике (1. Скупштина општине; 2. Председник општине и општинско веће; 3.Јавни правобранилац; 4. Општинска управа) буџета општине Рача **по врстама расхода** са извором финансирања 01.

Табела: 3

Екон. Клас.	Врста расхода	Планирано за 2017.	Остварено у периоду јануар-септембар 2017	Индекс 4/3	Разлика 4-3
	2	3	4	5	6
410000	Расходи за запослене	80.694.140	48.846.051	60,53	- 31.848.089
420000	Коришћење роба и услуга	170.231.998	81.562.918	47,91	-88.669.080
440000	Отплата камате	1.240.000	611.637	49,32	-628.363
450000	Субвенције	37.493.848	5.513.432	14,70	-31.980.416
460000	Донације и трансфери	53.681.851	35.444.332	66,02	-18.237.519
470000	Социјална помоћ	3.300.000	743.682	22,53	-2.556.318
480000	Остали расходи	21.986.084	6.590.428	29,97	-15.395.656

490000	Резерва	8.000.000	0	/	/
510000	Основна средства	74.350.110	31.187.390	41,94	-43.162.720
520000	Залихе	25.000	275	1,10	-24.725
540000	Природна имовина	2.000.000	/	/	/
550000	Нефинансијска имовина	/	/	/	/
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима 01	23.250.000	8.647.258	37,19	-14.602.742
620000	Набавка финансијске имовине	31.000.000	26.000.000	83,87	-5.000.000
УКУПНО:		507.253.031	245.147.408	48,32	-262.105.623

Реализација Одлуке о буџету општине Рача за 2017. годину по функцијама за извор 01 у периоду од 01.01. до 30.09.2016. године:

Табела: 4

Функционална шифра	НАЗИВ	Планирано 2017	Остварено јануар-септембар 2017	ИНДЕКС
070	Социјална заштита	12.350.000,00	10.271.756,98	83,17
111	Извршни, законодавни органи	95.968.848,00	54.452.730,94	56,74
112	Финансијски и фискални послови	8.000.000,00	0,00	-
130	Опште услуге	90.158.600,00	39.108.489,51	43,38
150	Опште јавне усл – истражив. и развој	350.000,00	600,11	0,17
160	Опште јавне услуге неklasифик.	32.320.000,00	14.437.068,13	44,67
170	Трансакције везане за јавни дуг	24.490.000,00	9.258.895,71	37,81
330	Судови	1.794.400,00	850.436,08	13,47
360	Јавни ред и безбедност неklasификовани на другом месту	5.008.000,00	674.670,27	4,51
411	Општи економски и комерцијални послови	3.300.000,00	1.266.229,57	38,37
421	Пољопривреда, шумарство, лов...	21.300.000,00	4.899.711,68	23,00
453	Друмски саобраћај	48.876.110,00	26.247.780,08	53,70
473	Туризам	10.321.640,00	5.897.013,72	57,13
620	Развој заједнице	53.959.648,00	25.691.493,10	47,61
740	Услуге јавног здравства	13.049.451,00	7.765.130,96	59,51
810	Услуге рекреације и спорта	7.500.000,00	3.387.096,40	45,16
820	Услуге културе	17.170.150,00	9.598.674,10	55,90
830	Услуге емитовања и штампања	800.000,00	140.195,40	17,52
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	9.804.084,00	1.809.107,16	18,45
911	Предшколско образовање	28.874.700,00	16.522.162,63	57,22
912	Основно образовање	14.250.000,00	9.348.707,76	65,60
920	Средње образовање	7.607.400,00	3.519.457,77	46,26
УКУПНО:		507.253.031,00	245.147.408,06	48,33

РАСХОДИ ЗА ОТПЛАТУ КРЕДИТА

У извештајном периоду Општина Рача није се кредитно задуживала на домаћем и страном тржишту новца и капитала по основу дугорочних обавеза, већ је уредно плаћала доспеле ануитете по већ узетим кредитима.

Укупни расходи за отплату кредита (главнице и камате), у извештајном периоду са 01 су 9.258.895,71 динара.

Износ од 5.940.558,31 динара, (отплата главнице 5.443.677,34 и отплата камате 496.880,97) уплаћен је банци Интеса А.Д. Београд, по уговору заведеном код Општинске управе Рача под бројем 401-257/2011-III од 01.09.2011. године. Наменски кредит бр. 53-420-1304584.0 од 29.08.2011. године по овом уговору је одобрен у износу од 297.753,29 ЕУР по средњем курсу на дан пуштања кредита у течај. Кредит је уговорен са валутном клаузулом, роком отплате до 29.08.2018. године, каматном стопом у износу ЕУРИБОР 3М + 4,4 %, с тим да је прва рата плаћена 29.11.2013. године.

На дан 01.01.2017. године обавеза по наведеном кредиту је износила 11.810.118,29 динара.

Такође у извештајном периоду 2017. године је узет кредит од Комерцијалне банке за текућу ликвидност у износу од 15.000.000,00 који треба исплатити са 28.12.2017. Наменски кредит бр. 00-410-0113563.3 од 28.06.2017. године по каматној стопи од 3,5%. Износ од 7.571.852,70 динара (отплата главнице 7.472.346,57 динара и отплата камате 99.506,13 динара) уплаћен је Комерцијалној банци.

ИЗВЕШТАЈ О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне, највише до 2,5 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине буџета за текућу годину, сходно члану 69. Закона о буџетском систему.

Одлуком о другом ребалансу буџета општине Рача за 2017. годину („Сл. гласник општине Рача бр. 09/17), Раздео 5. Глава 5.1.2, програмска класификација 0602-0009, на позицији 096, функционална класификација 112 финансијски и фискални послови, извор финансирања 01, економска класификација 499 Средства резерве, утврђена су средства за сталну буџетску резерву у износу од 7.000.000,00 динара.

На крају извештајног периода износ текуће буџетске резерве је 7.000.000,00 динара из чега произилази да у буџетској 2017. години није било потребе за коришћењем средстава сталне буџетске резерве за отклањање последица елементарних непогода.

ИЗВЕШТАЈ О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће сталне резерве. Средства сталне буџетске резерве користе се за отклањање последица ванредних околности, највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине буџета за текућу годину, сходно члану 70. Закона о буџетском систему.

Одлуком о другом ребалансу буџета општине Рача за 2017. годину („Сл. гласник општине Рача бр. 09/17), Раздео 5, Глава 5.1.2, програмска класификација 0602-0009, на позицији 095, функционална класификација 112 финансијски и фискални послови, извор финансирања 01, економска класификација 499 Средства резерве, утврђена су средства за сталну буџетску резерву у износу од 1.000.000,00 динара.

На крају извештајног периода износ сталне буџетске резерве је 1.000.000,00 динара из чега произилази да у буџетској 2017. години није било потребе за коришћењем средстава сталне буџетске резерве за отклањање последица елементарних непогода.

Шеф одељења за привреду, пољопривреду
буџет и финансије
Снежана Мацић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 02.11.2017. године, на основу члана 45. тачке 7) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10,12/10 и 13/17), Акционог плана за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23 и Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:



ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ОПШТИНЕ РАЧА

Октобар 2017. године

1. Увод

Локални антикорупцијски план општине Рача је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Рача и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Доношење ЛАП је условљено обавезом која произилази из преговарачког процеса Србије са Европском унијом, конкретно за поглавље 23 а у складу са смерницама и модела ЛАП који је израдила Агенција за борбу против корупције.

Циљ доношења ЛАП заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи.

Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да јединице локалне самоуправе учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум.

Реч је о следећим појавама које су заједничке целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати и на локалном нивоу власти, а које када се утврде, представљају неке од основних **начела** за превенцију корупције. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник општине доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције. Због тога ће ЛАП садржати велики број таквих мера, јер јавност рада није нешто за шта се може рећи да се једном и заувек достиже, већ се као начела увек изнова осваја и проширује у односу на актуелни степен развоја и

институција и критичке јавности.

- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично („одговорност“ у ширем смислу речи, енгл. *accountability*), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности („одговорности“ у ужем смислу речи, енгл. *responsibility*). У ЛАП-у, као и у другим превентивним антикорупцијским алатима, одговорност се најчешће односи на прву групу проблема и шире схватање овог појма, јер уколико се начело одговорности у ужем смислу не примењује, реч је ни о чему другом него о кршењу важећих закона и других прописа. А у таквим случајевима, превентивни механизам не може да учини много тога, осим да препоручи „доследну примену закона“, што не значи много и нема много смисла. Због тога ће се јачање начела одговорности у ЛАП-у углавном односити на одговорност у ширем смислу речи, односно мере које буду прописиване треба да осигурају не толико примену и поштовање закона (јер се то у одређеном смислу подразумева), већ усвајање начела по ком свако на одређени начин треба да „полаже рачуне“ за оно што (не)учини.
- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Чак се и највиши органи јавне власти налазе у систему „провера и равнотеже“ (енгл. *checks and balances*) који проистиче из демократског начела поделе власти. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, шансе да ће доћи до корупције расту. У том контексту треба посматрати и оне мере у ЛАП-у које прописују различите системе контроле, који формално често постоје, али који се суштински или не примењују или не дају резултате.

Вредности на којима треба да се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су углавном исте оне вредности на којима почива сваки концепт доброг управљања, али уз поштовање и неких додатних вредности које се односе на локални ниво власти. Реч је о следећим вредностима и њиховим значењима:

1. **Одговорност**; одговоран процес усвајања ЛАП-а би требало да подразумева најмање два елемента: 1) први се односи на то да целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи ЈЛС, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани теба да буду свесни своје улоге, односно своје *одговорности* у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа; 2) друго начело се односи на то да одговорна израда и усвајање ЛАП-а значи да је важно овај документ сагледати као „унутрашњу“ потребу ЈЛС, а не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити. Одговорност као начело нема смисла ако се не схвати као активност на унапређењу антикорупцијске борбе, већ као наметнута обавеза у којој се не препознаје никаква вредност.

2. **Транспарентност**; с обзиром на то да се јавност рада ЛАП-а промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.
3. **Ефикасност и ефективност**: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци, што је кратак опис начела *ефективности*. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности, јер је време које је на располагању за решавање неких проблема често и сувише кратко, па је у целом овом процесу важно бити и *ефикасан*. А корупција и све њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.
4. **Проактивност**: свако ко се озбиљније бави локалном самоуправом зна да овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима дат и задат од стране централних или неких других нивоа власти (на пример, покрајинских). Тако, локална самоуправа не усваја кровне, системске или процесне законе, већ то чине централни органи власти. С тим у вези, нико ни не очекује да општина мења оно што не може, ма колико то и оне саме и грађани некада желели. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се *примењују*, односно на том нивоу регулишу реалан живот. Управо се у томе налази „простор слободе“ да општина препозна своје могућности за унапређење примене постојећих норми у складу са својим потребама и специфичностима. Кровним законима се веома често предвиђа да општина својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. Општина кроз ЛАП треба да препозна шта је то на шта могу да утичу и шта могу да промене и да саме регулишу, организују и пропишу, односно у овом процесу морају наступити проактивно, па и креативно, јер у супротном неће произвести практичан, оперативан и користан документ, већ документ који ће имати „дефанзиван“ карактер, што је само еуфемизам за неприменљив документ.
5. **Аутентичност и поштовање специфичности сваке општине, односно сваке локалне заједнице**; на крају, али не и најмање важно, сваки појединачни ЛАП мора да одражава карактер, специфичности, потребе и одлике и саме локалне самоуправе и локалне заједнице. ЛАП даје оквир у смислу тога које циљеве је потребно постићи и којим мерама се то *минимално* може урадити. Међутим, свака општина може додати и друге циљеве, друге области, додатне мере, а свакако и за оно што је дато мора осмислити и конкретне активности којима ће те мере испунити. Због тога сваки ЛАП треба да буде аутентичан и локално специфичан документ, који то може бити само ако се подсетимо једног од начела у оквиру **одговорности** - ЛАП треба да буде схваћен као аутентична потреба, а не као наметнута обавеза, јер ће онда сваки личити један на други, случајно или намерно.

2. Речник појмова који су коришћени у Локалном антикорупцијском плану

Ради квалитетне и прецизне израде ЛАП-а у општини, у овом делу акта дата је дефиниција појмова који су основни елементи ЛАП.

Област: Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања општине, односно оквир/контекст у коме општина остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције. ЛАП садржи одређени број области, али свака општина у процесу усвајања свог плана може, осим већ дефинисаних, додати и друге области које сматра битним.

- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције. Опис области је важан јер је у њему дато *оправдање* због чега је важно да се баш та област нађе у ЛАП-у. Иако је опис области дат углавном на основу *Анализе правног оквира на ризике од корупције за локалну самоуправу*, свака општина у процесу израде свог ЛАП-а може изменити опис, односно може додати конкретне податке, случајеве и појаве из своје праксе или на основу других извора података, којим ће опис области конкретизовати, односно прилагодити стању у својој средини. Другим речима, опис области је подложен измени у току усвајања ЛАП-а. Опис области треба да буде написан разумљиво, јасно и сажето, како би сваки читалац, који не мора бити експерт, схватио и разумео шта је то што је са становишта корупције проблематично у конкретној области.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно *показатељ* испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити **базна и циљана (пројектована)**.
 - ✓ **Базна вредност индикатора** (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.
 - ✓ **Циљана вредност индикатора** (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

Вредност индикатора (и базне и циљане) се може различито изразити у случајевима у којима су индикатори 1) квантитативне или 2) квалитативне природе.

- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано. Као и други индикатори, индикатор испуњености (квалитета) мере може имати различите форме (квантитативне - бројчане или квалитативне - описне) које углавном зависе од карактера саме мере.

Активности: Свака општина треба да одреди којим конкретним активностима ће испунити одређену меру. Другим речима, активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера. **Свака општина управо кроз дефинисање активности за испуњење мера наведених у моделу одређује начин на који ће конкретно спроводити свој ЛАП.**

Индикатори активности: Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.

Одговорни субјект: У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује. У том смислу речи, у овом делу се може навести ко, оперативно и организационо, треба да спроведе одређене радње, као и ко је, према унутрашњој организацији и структури, одговоран за ту активност уколико се у тренутку писања не зна ко ће оперативно на њој радити. Осим тога, одговорни субјект се често „намеће“ према надлежностима одређених органа, руководиоца или службеника ЈЛС. На пример, уколико је неким активностима предвиђено да се усвоји одређени акт чије је усвајање у надлежности градске/општинске управе, одговорни субјект ће бити руководиоца организационе јединице у управи или начелник управе. И тако даље.

- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност. Рок је важан са становишта планирања спровођења ЛАП-а и представља важан елемент за праћење спровођења овог документа. Рок се може различито одредити, у складу са карактером активности коју је потребно спровести. Постоје и активности које се због свог карактера циклично понављају (на пример, спровођење одређених контрола, обука и слично). За овакве врсте активности могуће је одредити и цикличне рокове (на пример, „једном у три месеца/шест месеци/годину дана... почев од...“). У сваком случају, важно је да рок буде што је могуће прецизнији и одредивији, односно да не оставља никакву дилему до када или када је неку активност потребно спровести, јер ће спровођење активности често бити у надлежности оних који нису радили на изради ЛАП-а и који због тога морају имати прецизне одреднице у свим елементима ЛАП-а.

5. Модел локалног антикорупцијског плана (ЛАП-а)

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Рача

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Повећана транспарентности у процесу усвајања општих аката које доносе органи општине Рача.	У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом, Одлуком о буџету, као и планским актима из области урбанизма.	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још један правни акт којим ће се прописати правила одржавања јавних расправа и на тај начин омогућити транспарентност процеса усвајања прописа.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.	Донети одлуку којом ће се прописати правила о начину одржавања јавне расправе	Донета одлука којом ће се прописати правила о начину одржавања јавне расправе	председник Скупштине општине	30. јун 2022. године	Нису потребни ресурси	

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успоставити пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица	Не постоје механизми за повећање транспарентности у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица	Успостављени механизми за повећање транспарентности у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери општине Рача су обавезни да органу који их именовано, односно изабрао, приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције.	Донети одлуку којом се прописује обавеза јавних функционера да органу који их именовано, односно изабрао, приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима	Донета одлука којом се прописује обавеза јавних функционера да органу који их именовано, односно изабрао, приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима	председник Скупштине општине	31.12.2020 године	Нису потребни ресурси	У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

Циљ 2.2: Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успоставити делотворне механизме за управљање сукобом интереса запослених у органима општине Рача.				Не постоје механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима општине Рача.		Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима општине Рача.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1.	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима општине Рача.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса;	<i>Донети одлуку којом се прописује процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса и процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса</i>	<i>Донета одлука којом се прописује процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса и процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса</i>	председник Скупштине општине	31.12.2020 године.	Нису потребни ресурси	
2.2.2.	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Рача.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Донети одлуку којом се дефинише састав и процедура за избор чланова тела и донети акт о	Донета одлука којом се дефинише састав и процедура за избор чланова тела и Донет акт о	председник Скупштине општине	31.12.2020 године	Нису потребни ресурси	

			образовању тела	образовању тела				
2.2.3.	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Рача.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	Обезбедити кадровске и материјалне услове за рад тела и спровести обуку чланова тела	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела и спроведена обука за чланове тела	Начелник Општинске управе	31.12.2020 године	Потребна финансијска средства за спровођење обуке за чланове тела	
2.2.4.	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Рача и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Објавити извештаје о раду тела на интернет презентацији општине	Извештаји о раду тела објављени на интернет презентацији општине	Председник/координатор тела	До 15. марта текуће године за претходну годину	Нису потребни ресурси	

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбедити адекватне механизме за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.					Нема поднетих пријава о сумњи на корупцију	Указивање на могућност подношења пријава у случају постојања сумње на корупцију.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	Доношење акта о унутрашњем узбуњивању успоставити обавезе предвиђене индикатором испуњености мере	Донет акт о унутрашњем узбуњивању и успостављене обавезе предвиђене индикатором испуњености мере	Начелник Општинске управе	30. јун 2022. године	Нису потребни ресурси	

Циљ 3.2: Успостављена регистрација информација и кориговање организације у општини Рача у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успоставити механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.				Разматрање свих пријава и представки које се добијају из спољашњег окружења		Разматрање и решавање по убрзаној процедури свих пријава и представки које се добијају из спољашњег окружења.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционално ст механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Рача.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у општини Рача; Процедура за жалбе на рад запослених у општини Рача објављена на интернет презентацији и у просторијама општине на месту видљивом странкама; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Донети одлуку којом ће се регулисати процедура подношења жалби на рад запослених у општини Рача и успоставити обавеза објављивања процедуре на интернет презентацији и у просторијама општине на месту видљивом странкама	Донета одлука којом је прописана процедура подношења жалби на рад запослених у општини Рача и успостављена обавеза објављивања процедуре на интернет презентацији и у просторијама општине на месту видљивом странкама	Начелник ОУ	31.12.2018. године	Нису потребна средства	

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Циљ 4.1: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.	У тренутку израде ЛАП-а усвојене јавне политике обезбеђују транспарентност и одговорност у раду и избору рада руководиоца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о раду са финансијским показатељима избору руководиоца од стране оснивача тј. Скупштине општине.	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је поред транспарентности назначене у базној вредности индикатора повећати је и на начин објављивања свих значајних информација о истом на званичном сајту. Усвојити најмање један интерни акт регулицаје поступка јавног конкурса за избор руководиоца и надзорних тела.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	<i>Донети акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа</i>	<i>Донет акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа</i>	<i>Председник Скупштине општине</i>	<i>31. децембар 2018. године</i>	<i>Нису потребни ресурси</i>	
4.1.2.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се	<i>Донети акт којим ће се: прописати обавеза чланова Комисије да потпишу изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставити институт изузећа у случају</i>	<i>Донет акт који је: прописана обавеза чланова Комисије да потпишу изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављен институт</i>	<i>Председник Скупштине општине</i>	<i>31. децембар 2018. године</i>	<i>Нису потребни ресурси</i>	

		утврди да је био у сукобу интереса	постојања приватног интереса, прописати одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса	изузећа у случају постојања приватног интереса, прописана одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса				
4.1.3.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији општине објављена сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	<i>На интернет презентацији општине објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).</i>	На интернет презентацији општине објављена сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	<i>Председник комисије</i>	<i>континуирано</i>	<i>Нису потребни ресурси</i>	
4.1.4.	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа општине у процесу	Донет акт којим се : Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи	<i>Донети акт којим се : Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор</i>	<i>Донет акт којим се : Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли</i>	<i>Председник Скупштине општине</i>	<i>31. децембар 2018. године</i>	<i>Нису потребни ресурси</i>	

	<p>разрешења директора јавног предузећа.</p>	<p>доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређују случајеви у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>	<p>поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређују случајеви у којима надлежни орган може разрешити директора и</p>	<p>је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређују случајеви у којима надлежни</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен.	орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен.				
4.1.5.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за	Донет акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача	Донети акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа	Донет акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа	<i>Председник Скупштине општине</i>	<i>31. децембар 2018. године</i>	<i>Нису потребни ресурси</i>	

несметано обављање делатности од општег интереса.	према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса);	(сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса);	(сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса);					
---	---	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и	Допунити информације које недостају о јавним установама и редовно их ажурирати.	Допуњене информације и ажуриран сајт.	Начелник ОУ	31.12.2018	Нису потребни додатни ресурси	Тренутно на интернет презентацији постоји регистар свих јавних служби са одређеним

	које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						информацијама, те је потребно дорадити и допунити регистар.
4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС	Донет интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса,	Допунити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор	Допуњен интерни акт.	Начелник ОУ	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

4.2.3	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС;	Усвојити јединствену и обавезујућу методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС и прописати обавезу редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС;	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС и прописати обавезу редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС;	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	Нису потребни ресурси	
-------	---	---	--	--	------------------------------	-------------	-----------------------	--

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, који обезбеђује финансирање, изградњу, реконструкцију, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврнисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Област 5 која се односи на јавно приватна пратнерства и концесије није преузета нити су за њу дефинисани циљеви мере и активносту у ЈАП-у општине Рача из разлога што су ова питања детаљно уређена Законом о јавно-приватном пратнерству и концесијама

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за

потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1: Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојити механизме које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине Рача				Област је регулисана Законом о јавној својини и подзаконским актима. Постоји интерна неформална методологија о начину обављања пописа и евиденције непокретности у јавној својини општине.		Успостављени механизми које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине Рача; Донет акт о начину управљања имовином у јавној својини општине.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Донети интерни акт о формирању регистра јавне својине	Донет интерни акт о формирању регистра јавне својине	Начелник Општинске управе	31. децембар 2017. године	Нису потребни ресурси	

6.1.2.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Успоставити обавезу објављивања регистра на интернет презентацији општине	Регистра објављен на интернет презентацији општине	Начелник Општинске управе	31. децембар 2017. године	Нису потребни ресурси	
--------	--	---	---	--	---------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти

који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација		У моменту доношења ЈАП-ане постоје јавне политике које регулишу ову област.	У процесу доношења ЈАП-атреба донети минимално два општа правна акта који би регулисали ову област у смислу утврђивања оправданости и исплативости пријема донација, као и формирања јавног регистра донација.					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализира оправданости	Усвојити Одлуку о донацијама од стране	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине општине.	31.12.2019. година	Нису потребни додатни ресурси.	Због ретког примања донација рок за

	оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	Скупштине општине.					доношење правног акта је делимично пролонгиран из разлога доношења других правних аката битнијих за реализацију
7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (безобзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и	Усвојити Правилник о донацијама који утврђује елементе који се наводи у индикаторима	Усвојен Правилник од стране Скупштине општине.	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	Нису потребни ресурси.	

	сукоб интереса приликом пријема донације.	<p>положају у односу на ЈЛС у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>	испуњености мера.					
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава, израде и објављивања извештаја о реализацији донације.	Формирање радног тела које ће пратити наменско коришћење, израду и објављивање извештаја о реализацији донације.	Формирати радну групу са задацима	Формирана радна група	Председник радне групе	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	У интерном акту (правилник биће дефинисан начин праћења, израде и објављивања а наменског коришћења

								средстава донације, а који је појашњен у индикаторима испуњеност и мере.
7.1.4	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама	У својим интерним документима садржати обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом регистру.	Ажуриран редовно јединствен регистар донација на интернет презентацији ЈЛС	Ажуриран регистар презентације ЈЛС.	Администрација интернет презентације ЈЛС.	31.12.2019	Употребити ресурси	У интерном акту (приватик) биће дефинисана обавеза формирања јединственог јавног регистра као електронске базе података о донацијама.

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама

остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успоставити јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	У тренутку израде ЈАП-а није успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је формирати Регистар и вршити континуирано ажурирање Регистра свих административних процедура као наставак редовног ажурирања истог.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Успоставити и на интернет презентацији општине објавити регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине(из изворних и поверених надлежности); редовног ажурирања регистра.	Успостављен и на интернет презентацији општине објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине(из изворних и поверених надлежности); редовног ажурирања регистра.	Начелник Општинске управе	31.12.2018. године	Нису потребни ресурси	

Циљ 8.2. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојити интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				Усвојити интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС		Усвојити интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисани, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у	Усвојити интерни акт којим ће се прописати методологија одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисани, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују,	Усвојен интерни акт којим је прописана методологија одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисани, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују,	Начелник Општинске управе	31.12.2018. године	Нису потребни ресурси	

	контролу предмета.	одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	расположивим капацитетима контроле и слично.	расположивим капацитетима контроле и слично.				
8.2.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Усвојити годишњи план и програм контроле	Усвојен годишњи план и програм контроле	Начелник Општинске управе	Најкасније до 15. јануара за текућу годину, а почевши од 2019. године	Нису потребни ресурси	
8.2.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима	Сачинити извештај о спроведеној контроли у складу са описом датим у индикатору испуњености мере	Сачињен извештај о спроведеној контроли у складу са описом датим у индикатору испуњености мере	Начелник Општинске управе	Најкасније до 15. марта текуће године за претходну годину, а почевши од 2020. године	Нису потребни ресурси	

		(покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				У тренутку израде ЛАП-а транспарентност процеса програма за доделу помоћи је обезбеђен објављивањем на званичном сајту општине Рача, свих елемената потребних за потпуну транспарентност процеса.		У периоду спровођења ЛАП-а поред објављивања елемената поменутих у базној вредности индикатора потребно је формирати базе података са свим програмима за доделу помоћи и остваривањима мера из стратешких докумената.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи,	Формирати базу програма за доделу помоћи.	Формирана база података и објављена на сајту општине.	Администратор интернет презентације ЈЛС.	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	

		извештаје о спровођењу поступка/конкурса.						
Циљ 9.2. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојити мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Не постоје мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи		Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;	Донети одлуку којом ће се прописати обавеза потписивања изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају	Донета одлука којом је прописана обавеза потписивања изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у	Председник Скупштине општине	31.12.2018. године	Нису потребни ресурси	

			постојања приватног интереса	случају постојања приватног интереса				
--	--	--	------------------------------------	---	--	--	--	--

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима¹, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе

самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС². Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојити делотворне механизме на нивоу општине које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења			Интерним актом су прописани механизми на нивоу општине које обезбеђују транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења			Прописани делотворни механизме на нивоу општине које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставит и обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Општинског већа.	Председник Општинског већа	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати

	удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес	документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес						постојећа законска решења о обавезним јавним расправама .
10.1.2	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	Континуирано објављивати на сајту општине процес рада расподеле средстава.	Објављени записници, закључци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања,	Начелник Општинске управе-ресорни начелник.	5 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.	Нису потребни ресурси	

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојити делотворне механизме на нивоу општине које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања			Успостављени механизми доделе средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса из области јавног информисања путем Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса из области јавног информисања			Унапређени механизми општине допуном правила конкурса које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Сви документи који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије објављују се на интернет презентацији општине;	Објавити сва документа која настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије на сајту општине	Објављена сва документа која настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије на сајту општине	Начелник Општинске управе	31.12.2018	Нису потребни ресурси	

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог,

препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојити интерни акт на нивоу општине који прописује обавезу општине Рача да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Учинити јавно доступним све елементе дефинисане у наведеном индикатору			Не постоји интерни акт на нивоу општине који прописује обавезу општине Рача да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Учинити јавно доступним све елементе дефинисане у наведеном индикатору.			Усвојен интерни акт на нивоу општине који прописује обавезу општине Рача да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Учинити јавно доступним све елементе дефинисане у наведеном индикатору.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне	Интерним актом детаљније је	Прописати посебне	Прописани посебни	Начелник Општинске	30 децембар 2022.године	Нису потребни	

	елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине	регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин на који се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине	елементи процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине	управе		ресурси	
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом одређена је процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Интерним актом одредити процедуру која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са	Интерним актом одређена је процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за	Начелник Општинске управе	30 децембар 2022.године	Нису потребни ресурси	

			ризицима.	надзором у складу са ризицима.				
11.1.3	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Елементе описане у мери објављивати на интернет презентацији општине; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Начелник Општинске управе	30 децембар 2022.године	Нису потребни ресурси	
Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојити интерни акт којим се успоставља систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				Не постоји интерни акт којим се успоставља систем координације		Усвојити интерни акт којим се успоставља систем координације и унутрашње контроле		

				и унутрашње контроле инспекцијских служби инспекцијских служби		инспекцијских служби и унутрашње контроле инспекцијских служби		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1	Одредити унутрашњу организацион у јединицу која координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине	Одређена унутрашња организациона јединица која координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине;	Одредити унутрашњу организациону јединицу која координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине	Одређена унутрашња организацион а јединица која координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине;	Начелник Општинске управе	30 децембар 2022.године	Нису потребни ресурси	
11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине.	Организована унутрашња контрола која врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине	Организована унутрашња контрола која врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	Начелник Општинске управе	30 децембар 2022.године	Нису потребни ресурси	

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЛАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЛАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојити интерне процедуре и правила рада комисија и других органа општине Рача који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	Не постоје интерне процедуре и правила рада комисија и других органа општине Рача који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	Усвојене интерне процедуре и правила рада комисија и других органа општине Рача који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Начелник Општинске управе	30 марта 2022.године	Нису потребни ресурси	
12.1.2.	Прописати процедуру за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о	Прописане процедуре за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.	Прописати процедуру за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним	Прописане процедуре за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним	Начелник Општинске управе	30 марта 2022.године	Нису потребни ресурси	

решеним имовинско-правним односима.		односима.	односима; Одређено шта су то други докази.				
-------------------------------------	--	-----------	---	--	--	--	--

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе није преузета у ЈАП општине Рача из разлога што се ова правила у потпуности спроводе у органима Општинске управе Рача.

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр.

124/12, 14/15 i 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу	Наручилац објављује конкурсну документацију пре покретања јавне	Објављивање и осталих докумената која су везана за јавне набавке на сајту општине

ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима).			набавке на сајту општине као и Одлуку о додели уговора о јавној набавци након спроведеног поступка			Рача (одлука о покретању, решење о образовању комисије и др.).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1.	Успоставит и обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Успостављена обавеза кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (конкурсна документација и одлука о додели уговора).	Изменити/допунити инетерни правни оквир у области јавних набавки којим би се прописало да се сва документације која настане у поступку јавних набавки јавно објављује	Изменама/допунанама инетерног правног аката уведена обавеза да се сва документација која настане у поступку јавних набавки јавно објављује	Начелник Општинске управе	31.12.2022. године	Нису потребни ресурси	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним

ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Успоставити правила и ефикасне механизме за успостављање ефикасног система интерне ревизије		Не постоје правила и ефикасни механизми за успостављање ефикасног система интерне ревизије		Успостављена правила и ефикасне механизме за успостављање ефикасног система интерне ревизије				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уведе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине о формирању службе за интерну ревизију општине Рача и на основу исте изменити акт о систематизацији и организацији радних места	Усвојена одлука од стране Скупштине општине о формирању службе за интерну ревизију општине Рача Измењен акт о систематизацији и организацији радних места	Председник скупштине општине Начелник ОУ	31.03.2020. 30.04.2020.	За спровођење ове мере потребне је обезбедити средства у буџету општине Рача за 2020.	

		у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема						
15.1.2	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	<i>Усвојити</i> стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>До 30 јуна 2018. године</i>	<i>Нису потребни ресурси</i>	
Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			

Усвојена интерна акта која омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				Усвојен интерни акт о начину преузимања финансијских обавеза у Општинској управи Рача		Усвојена додатна интерна акта у циљу унапређења система финансијског управљања и контроле у Општинској управи Рача.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1.	Успоставит и нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен додатни акт о унапређењу система финансијског управљања и контроле. Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет,	<i>Донети /иновирати правилник о финансијском управљању и контроли у Општинској управи општине Рача</i>	<i>Донет /иновиран правилник о финансијском управљању и контроли у Општинској управи општине Рача</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>До 30 јуна 2018. године</i>	<i>Нису потребни ресурси</i>	

		просторије, опрема итд.).						
15.2.2.	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Усвојити план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојити систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успоставити систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>До 30 јуна 2019.године</i>	<i>Нису потребни ресурси</i>	

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (<i>прецизирати на ком нивоу</i>)				????????		????????		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1.	Обезбедити ефикасно функционисање Службе за буџетску инспекцију коју је основала општина Рача у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Рача.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Усвојити план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојити систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успоставити систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	<i>Начелник Општинске управе</i>	31.12.2019.	<i>Нису потребни ресурси</i>	

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више одтога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именована злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама. Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз својелокалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС није преузета у ЈАП општине Рача из разлога што поступак израде буџета локлане самоуправе детаљно регулише Закон о буџетском систему.

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<ul style="list-style-type: none"> • Образовано тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а. • Образовано тело за праћење примене ЈАП-а. • Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а. 				Нису успостављене мере		Образовано тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а. Образовано тело за праћење примене ЈАП-а. Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Образовати тело на	Образовано тело задужено за координацију	Донети решење о образовању	Донето решење о	Начелник Општинске	До 31. децембра	Нису потребни ресурси	

	нивоу општине које је задужено за координацију у одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а са обавезом да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа општине у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	тела које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	образовању тела које је задужено за координацију у одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	управе	2017. године		
17.1.2.	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	1. Формирана Комисија од представника органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).	Донети решење о образовању и именовану чланова комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а	Донето решење о образовању и именовану чланова комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а	Начелник Општинске управе	До 31. децембра 2017. године	Нису потребни ресурси	

	<p>2. Усвојен пословник о раду Комисије, којим се дефинишу услови, критеријуми и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У јавном позиву, у условима које кандидати морају да испуњавају дефинисано је следеће:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Да не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;2) Да не могу бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;3) Да нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време,							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Да имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>5) Да нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		интерес постоји. 5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.						
17.1.3.	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Формирано тело за праћење примене ЛАП-а	<i>Донети Решење о образовању и меновању чланова тела за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>Донето Решење о образовању и меновању чланова тела за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>До 15. јануара децембра 2017.године</i>	<i>Нису потребни ресурси</i>	
17.1.4.	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Обезбеђене просторије, опрема, буџет и административно-техничка подршка (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Интерним актом начелника ОУ одредити простор и запослено лице у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а . Висину накнаде члановима	Донети Интерни акт начелника ОУ о одређеном простору и запосленом лицу у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а и	Начелник ОУ	31.01.2018.	за спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета општине Рачаза 2018. год.	

			форума за рад утврдити интерним актом на основу Одлуке о оснивању радних тела.	интерни акт о висини накнаде члановима форума за рад				
17.1.5.	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу,	Усвојити пословник о раду радног тела за праћење ЛАП-а Усвојити и друга потребна акта од значаја за рад форума уколико се анализом предвиђених активности утврди да је потребно донети додатне акте за	Усвојен пословник о раду форума за праћење примене ЛАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЛАП-а	Форум за праћење примене ЛАП-а	31.01.2018.год.	За спровођење ове мере потребна су додатна финансијска средства	

		спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен).						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-123/2017-I-01
Дана: 02.11.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђоковић, с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА
РАЧА



**ПРВА ИЗМЕНА
ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА (СУБВЕНЦИЈА)
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2017. ГОДИНУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

СЕДИШТЕ: РАЧА, Карађорђева 48, Рача

МАТИЧНИ БРОЈ: 21279579

ПИБ: 109983043

НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО: МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ

НАДЛЕЖАН ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: ОПШТИНА РАЧА

Рача, октобар 2017. године

1. Увод

Јавно предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача планира да у 2017. години користи субвенције из буџета општине Рача за израду пројектно техничке документације, израду урбанистичког пројекта, израду саобраћајних пројеката, набавку материјала за одржавање јавне расвете, набавку радова за одржавање јавне расвете, набавку каменог материјала за санирање путева, набавку бетонских пропуста и радова за њихово постављање и набавку рад грађевинских машина за хитно санирање путева.

Посебан програм коришћења субвенција се примењује у складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, број 15/2016), а на основу Програма пословања Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача за 2017. годину.

Посебним програмом коришћења субвенција предвиђена су средства у износу од 4.400.000,00 динара са обрачунатим ПДВом.

2. Подаци о предузећу

Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката (у даљем тексту: предузеће) основано је скупштинском одлуком број: 020-150/2016-I-01 од 24.11.2016. године. Надзорни одбор предузећа је на седници дана: 28.11.2016. године усвојио Статут предузећа. Дана 04.04.2017. године предата је Агенцији за привредне регистре регистрациона пријава за оснивање предузећа број: БД 28830/2017, по којој је предузеће регистровано 06.04.2017. године.

Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објекта Рача, број 150-020/2016-I-01 од 24.11.2016. године прописано је да се јавно предузеће оснива за:

- коришћење, управљање, заштиту и унапређивање: улица, општинских и некатегорисаних путева, водотокова другог реда који су у надлежности општине Рача, паркиралишта на територији општине Рача, зелених површина, шеталишта и бицикличких стаза;
- одржавање и коришћење пословног и стамбеног простора уписаног као јавна својина општине Рача;
- обезбеђивање јавне расвете;
- обезбеђивање услова за унапређивање; употребу, уређивање и заштиту грађевинског земљишта;
- изградњу објекта од посебног значаја за општину Рача;
- коришћење, управљање и унапређивање система видео надзора за контролу безбедности улица у Рачи;
- коришћење, управљање и унапређивање система за бежични приступ интернету;
- урбанистичко пројектовање;
- комасације пољопривредног земљишта.

3. Планирана средства за субвенције

Посебним програмом коришћења субвенција предвиђена су средства у износу од 4.400.000,00 динара са обрачунатим ПДВом.

Редни број	Намена	Планиран износ у РСД
1.	Израда пројектно техничке – Пројекта за извођење и извод пројекта за извођење неопходних радова на ППВ у Рачи	500.000,00
2.	Специјализоване услуге око парцелације и препарцелације	600.000,00
3.	Израда урбанистичког пројекта за уређење некадашњег трга „Слобода“	200.000,00
4.	Набавка материјала за реконструкцију осветљења	300.000,00
5.	Одржавање јавне расвете на територији општине Рача	600.000,00
6.	Рад грађевинских машина на путевима	600.000,00
7.	Набавка и уградња каменог материјала на путевима	600.000,00
8.	Набавка и уградња бетонских пропуста	600.000,00
9.	Израда саобраћајних пројеката	100.000,00
10.	Набавка и уградња саобраћајне сигнализације	300.000,00
Укупно:		4.400.000,00

Сви износи су са урачунатим ПДВом.

Ставка 1. у оквиру горе приказане табеле субвенција односи се коришћење субвенција за израду пројектно техничке – Пројекта за извођење и извод пројекта за извођење неопходних радова на објекту за припрему пијаће воде у Рачи. Ова пројектна документација је неопходна како би се завршио и стави у функцију објекат за припрему пијаће воде.

Ставка 2. у оквиру табеле. односе односи се на специјализоване услуге око парцелације и препалцелације које су потребне како би се решила имовина на општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Рача.

Ставка 3. у оквиру табеле се односи на израду урбанистичког пројекта за уређење некадашњег Трга Слободе, који се налази на раскрсници улице Краља Петра I и Краља Александра Карађорђевића, а који је запуштен, а представља једну од најпрометнијих места у Рачи. Пошто је процењена вредност за израду урбанистичког пројекта 200.000,00 динара (са ПДВом), није потребно ићи на поступак Јавне набавке (члан 39. став 2. Закона о Јавним набавкама).

Ставка 4. у оквиру горе приказане табеле односи се на набавку материјала за одржавање јавне расвете у Рачи. Спецификација материјала ће се набавити за ову намену утврди ће Надзорни одбор, а на основу исказаних потреба од стране извођача радова који буде вршио одржавање. Материјал ће се набављати сукцесивно у складу са потребама за одржавање и реконструкцију. О количини и месту уграђеног материјала стараће се Надзорни орган са одговарајућом лиценцом.

Ставка 5. у оквиру горе приказане табеле односи се набавку радова за одржавање јавне расвете у Рачи. Ови радови ће се користити за уградњу материјала за одржавање јавне расвете. Поред радова на уградњи материјала за одржавање јавне расвете, ови радови ће се користити и за одржавање/реконструкцију дотрајалих стубова јавног осветљења. Локација и динамика за одржавање јавне расвете врши ће се у складу са одлукама директора. За контролу извршених радова стара ће се Надзорни орган са одговарајућом лиценцом.

Ставка 6. у оквиру горе приказане табеле субвенција односи се коришћење субвенција за ангажовање грађевинских машина попут: булдозера, грејдера, комбиноване машине и слично, а ради хитног санирања путева који су у надлежности овог предузећа. Локацију као и време ангажовање ових машина одређиваће Надзорни одбор предузећа, а на основу писменог предлога директора. За контролу извршених радова стара ће се Надзорни орган са одговарајућом лиценцом.

Ставка 7. у оквиру горе приказане табеле субвенција односи се коришћење субвенција за уградњу каменог материјала на путевима у надлежности предузећа, а ради хитног санирања путева. Локације као и количине каменог агрегата одредиће директор предузећа. За контролу извршених радова стара ће се Надзорни орган са одговарајућом лиценцом.

Ставка 8. у оквиру горе приказане табеле субвенција односи се коришћење субвенција за набавку и уградњу бетонских армираних и неармираних цеви (пропуста) за воду, које служе за уградњу на општинским и некатегорисаним путевима, ради одвођења воде. Одређивање локације за постављање цеви врши Надзорни одбор предузећа, а на основу пријављених потреба Месних заједница. Поред набавке и уградње пропуста, предузећу је дозвољено да у сарадњи са Месним заједницама заједно уграђују пропусте, односно могућа је таква сарадња да предузеће набави пропусте, а месна заједница изврши превоз и уградњу истих.

Ставка 9. у оквиру горе приказане табеле субвенција односи се коришћење субвенција израду саобраћајних пројекта за повећавање безбедности на општинским путевима. Ови пројекти су потребни како би се у 2018. набавила одговарајућа саобраћајна сигнализација.

Ставка 10. односи се на набавку и уградњу саобраћајне сигнализације за општинске и некатегорисане путеве.

4. Динамика коришћења средстава из буџета

Редн и број	Намена	План од 01.01. до 30.06.201 7.	План од 01.01. до 30.09.2017.	План од 01.01. до 31.12.2017.
1.	Израда пројектно техничке – Пројекта за извођење и извод пројекта за извођење неопходних радова на објекту за ППВ у Рачи	0	500.000,00	500.000,00
2.	Специјализоване услуге око парцелације и препалцелације	0	0	600.000,00
3.	Израда урбанистичког пројекта за уређење некадашњег трга „Слобода“	0	200.000,00	200.000,00
4.	Набавка материјала за реконструкцију осветљења	0	200.000,00	400.000,00
5.	Одржавање јавне расвете на територији општине Рача	0	400.000,00	600.000,00
6.	Рад грађевинских машина на путевима	0	600.000,00	600.000,00
7.	Набавка и уградња каменог материјала на путевима	0	300.000,00	600.000,00
8.	Набавка и уградња бетонских пропушта	0	600.000,00	600.000,00
9.	Израда саобраћајних пројеката	0	100.000,00	100.000,00
10.	Набавка и уградња саобраћајне сигнализације			200.000,00
УКУПНО:		0	2.900.000,00	4.400.000,00

5. Коришћење средстава

У складу са чланом 37. став 1. тачка 11) и чланом 38. став 2. Статута Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача (број 5. од 28.11.2016. године), Посебан програм за коришћење Субвенција из буџета општине Рача ступа на снагу даном доношења Одлуке о усвајању Посебног програма коришћења средстава из буџета општине Рача од стране Скупштине општине Рача и од тог дана може се реализовати и закључивати уговори о реализацији активности из програма.

У Рачи,
18.10.2017. године
Број: 303

Председавајући члан НО
Драгана Антонијевић, с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА
РАЧА



ДРУГА ИЗМЕНА
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЗА 2017. ГОДИНУ

ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА

СЕДИШТЕ: РАЧА, Карађорђева 48, Рача

МАТИЧНИ БРОЈ: 21279579

ПИБ: 109983043

НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО: МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ

НАДЛЕЖАН ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: ОПШТИНА РАЧА

Рача, октобар 2017. године

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

1.1. ОСНИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката (у даљем тексту: предузеће) основано је скупштинском одлуком број: 020-150/2016-I-01 од 24.11.2016. године. Надзорни одбор предузећа је на седници дана: 28.11.2016. године усвојио Статут предузећа. Дана 04.04.2017. године предата је Агенцији за привредне регистре регистрациона пријава за оснивање предузећа број: БД 28830/2017, по којој је предузеће регистровано 06.04.2017. године.

1.2. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Предузеће у сарадњи са Оснивачем у делокругу пренетих овлашћења за обављање комуналних и других делатности, осигурава континуирано и квалитетно обављање истих, уз сталну бригу о задовољству корисника услуга у процесу вршења делатности.

Предузеће преко својих служби извршава појединачне послове и задатке поверене предузећу, односно реализује годишњи програм пословања предузеће.

Визија Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача је да буде угледно и успешно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката на територији општине Рача који су јавној својини општине Рача.

У складу са Одлуком о оснивању предузећа предузеће ће се финансирати путем субвенција из буџета општине и из сопствених прихода.

Планира се да ће предузеће остварити сопствене приходе путем тржишта пружањем услуга физичким и правним лицима, као и пружањем услуга управљања путева за потребе општине Рача.

1.3. ЦИЉЕВИ

Циљ оснивача јавног предузећа је развој и унапређивање трајног обављања послова делатности од општег интереса и од посебног значаја за Општину, посебно имајући у виду:

- Економичност - пружање услуга одговарајућег квалитета уз најниже трошкове;
- Ефикасност – остваривање максималних резултата;
- Ефективност – степен до кога се резултати подударају са циљевима, односно са планираним ефектима својих активности;
- Поузданост и исправност информација – приступ поузданим и битним финансијским информацијама, као и благовремено објављивање истих кроз извештаје уплаћене интерним и екстерним интересним странама;
- Спречавања пропадања путеве, очување мреже путева и њено побољшање;
- Спречавања пропадања остале општинске инфраструктуре, као и њено побољшање;
- Унапређивање пословних процеса чији би резултат био подизање квалитета услуга;
- Побољшање финансијског положаја предузећа као и стварање предуслова за инвестирање у послове из области делатности;
- Обука и усавршавање запослених у предузећу.

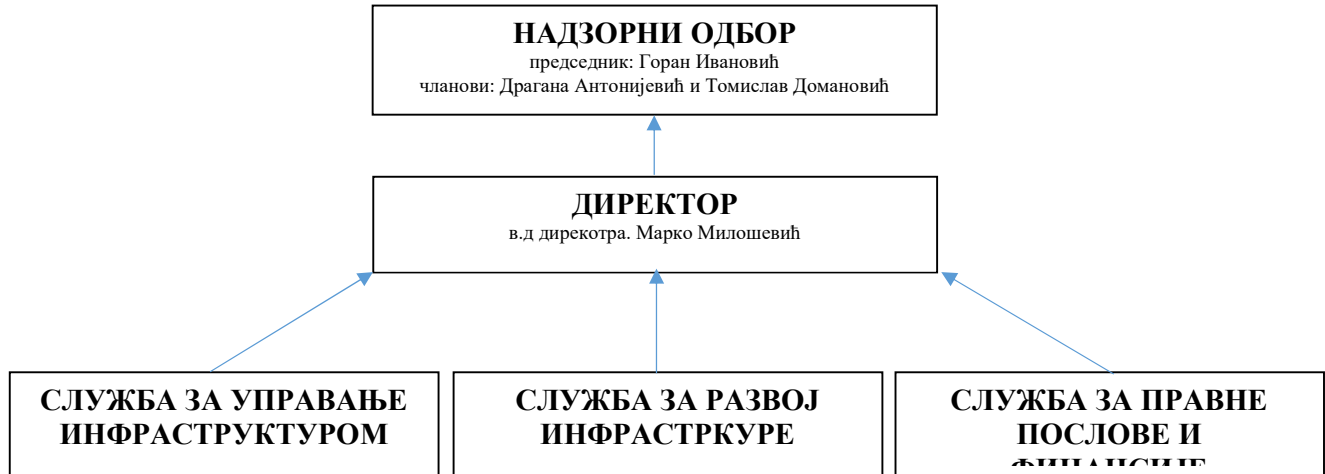
1.4. ЗАКОНСКИ ОКВИР

Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача у свом пословању примењује следећа законска, подзаконска и интерна акта:

- Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ 15/2016)
- Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ 88/2011 и 104/2016)

- Закон о јавним путевима („Сл.гласник РС“ 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ 77/2019, 81/2009, 64/2010, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 54/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“ 104/2016)
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о рачуноводству („Сл.гласник РС“ 62/2013)
- Закон о ревизији („Сл.гласник РС“ 62/2013)
- Закон о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС“ 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 – други закон, 142/2014, 83/2015 и 108/2016)
- Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011 - Одлука УС РС и 14/2016)
- Закон о заштити потрошача („Сл.гласник РС“ 62/2014 и 6/2016)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ 101/2005 и 91/2015)
- Закон о раду („Сл.гласник РС“ 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ 116/2014)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“ 68/2015)
- Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016)
- Закон о буџету РС за 2017. годину („Сл.гласник РС“ 99/2016)
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“ 104/2016)
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл.гласник РС“ 27/2014)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњих програма пословања јавних предузећа („Сл.гласник РС“ 36/2013 и 27/2014)
- Закључак Владе Републике Србије 05 број: 023-10876/2016 од 17.11.2016. године са текстом смерница за израду годишњих програма пословања за 2017. годину
- Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката 020-150/2016-I-01 од 24.11.2016
- Статут Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



„Организациона шема“ у Програму пословања Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, за 2017. годину приказује планирани организациони облик предузећа.

Пошто се ради о предузећу које је тек основано оно нема запослених сем в.д. директора који је запослен на одређено време од 06.04.2017. до 06.04.2018. године.

У наредном периоду а у складу са Одлуком о максималним бројем запослених на територији општине Рача, планирано је да се запосле 3 (три) лица са високом стручном спремом, које ће бити распоређена у горе наведеној шеми.

2.1. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊЕУ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Марко Милошевић, дипломирани инжењер електротехнике, именован је за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача на период до именовања директора, а најдуже годину дана од дана његовог именовања, Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, број: 020-150/2016-I-01 од 24.11.2016 године, коју је донела Скупштина Општине Рача на седници одржаној дана 24.11.2016. године. По овој одлуци предузеће почиње са радом даном регистрације, тако да мандат вршицу дужности директора почиње 06.04.2017. године.

Горан Иванови, доктор специјалиста опште медицине је именован за председника Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, на период од 4 године, Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, број: 020-150/2016-I-01 од 24.11.2016 године, коју је донела Скупштина Општине Рача на седници одржаној дана 24.11.2016. године. По овој одлуци предузеће почиње са радом даном регистрације, тако да мандат председника и чланова Надзорног одбора почиње 06.04.2017. године.

Драгана Антонијевић, дипломирани економиста је именована за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, на период од 4 године, Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, број: 020-150/2016-I-01 од 24.11.2016 године, коју је донела Скупштина Општине Рача на седници одржаној дана 24.11.2016. године. По овој одлуци предузеће почиње са радом даном регистрације, тако да мандат председника и чланова Надзорног одбора почиње 06.04.2017. године.

Томислав Домановић, дипломирани професор математике је именован за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, на период од 4 године, Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, број: 020-150/2016-I-01 од 24.11.2016 године, коју је донела Скупштина Општине Рача на седници одржаној дана 24.11.2016. године. По овој одлуци предузеће почиње са радом даном регистрације, тако да мандат председника и чланова Надзорног одбора почиње 06.04.2017. године.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, број 150-020/2016-I-01 од 24.11.2016. године прописано је да се јавно предузеће оснива за:

- коришћење, управљање, заштиту и унапређивање: улица, општинских и некатегорисаних путева, водотокова другог реда који су у надлежности општине Рача, паркиралишта на територији општине Рача, зелених површина, шеталишта и бицикличких стаза;
- одржавање и коришћење пословног и стамбеног простора уписаног као јавна својина општине Рача;
- обезбеђивање јавне расвете;
- обезбеђивање услова за унапређивање; употребу, уређивање и заштиту грађевинског земљишта;
- изградњу објекта од посебног значаја за општину Рача;
- коришћење, управљање и унапређивање система видео надзора за контролу безбедности улица у Рачи;
- коришћење, управљање и унапређивање система за бежични приступ интернету;
- урбанистичко пројектовање;
- комасације пољопривредног земљишта.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којима се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности ради чијег обављања је основано у циљу задовољавања потреба оснивача, као и корисника предузећа.

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ

4.1. СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРОМ

У надлежности службе за управљање путевима су следеће активности:

1. Управљање улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Рача;
2. Управљање водотокова другог реда који су у надлежности општине Рача;
3. Коришћење и управљање паркиралишта на територији општине Рача;
4. Управљање зелених површина;
5. Управљање пословног и стамбеног простора уписаног у јавну својину општине Рача;
6. Управљање Јавном расветом;
7. Управљање система за бежични приступ интернету;
8. Израда и ажурирање Географског информационог система општине Рача.

Управљање улица, општинских и некатегорисаних путева (локалних путева) на територији општине Рача јесте: коришћење локалног пута; заштита локалног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом локалног пута; планирање реконструкције, одржавање и заштите локалног пута; вођење евиденције (катастра) о локалним путевима и о саобраћајним подацима за те путеве.

Вршење јавних овлашћења које су поверене управљачу локалног пута се односе на издавање:

- 1) сагласност за изградњу односно реконструкцију локалног пута;
- 2) сагласност за изградњу, односно реконструкцију прикључка на локални пут;
- 3) сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода и сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на локалном путу;
- 4) сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода и сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. у заштитном појасу локалног пута;
- 5) сагласност за измену саобраћајних површина пратећих садржаја локалног пута;
- 6) сагласност за одржавање спортске или друге манифестације на локалном путу;
- 7) одобрење за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање на локалном путу, односно поред тог пута.

Као имаоци јавних овлашћења у оквиру обједињене процедуре Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објекта Рача, Служба за управљање инфраструктуром издаје саобраћајно-техничке услове за потребе израде Локацијских услова за изградњу објеката који се прикључују на јавни пут, ако и услове за вођење и укрштање са коловозом за потребе израде Локацијских услова за изградњу линијске инфраструктуре. Услуга издавања саобраћајно-техничких услова се наплаћује на основу ценовника Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објекта, који је саставни део овог програма.

Управљање водотокова другог реда који су у надлежности општине Рача (водотокова) јесте: коришћење и заштита водотокова, организовање стручног надзора над одржавањем и заштитом водотокова; планирање одржавање и заштите водотокова вођење евиденције о водотоковима.

Вршење јавних овлашћења које су поверене управљачу (предузећу) водотокова другог реда који су у надлежности општине Рача односе се на издавање:

- 1) сагласност на одржавање и уређење водотокова;
- 2) сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода и сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл у оквиру водотокова.

Коришћење и управљање паркиралишта на територији општине Рача (паркиралишта) јесте: коришћење и заштита паркиралишта; планирање одржавање заштите паркиралишта; дефинисања намене паркиралишта и вођење евиденције о паркиралиштима.

Вршење јавних овлашћења које су поверене управљачу (предузећу) паркиралишта на територији општине Рача односе се на издавање:

- 1) сагласност за изградњу односно реконструкцију паркиралишта;
- 2) сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода и сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на паркиралишту;
- 3) сагласност за одржавање спортске или друге манифестације на паркиралишту;
- 4) одобрење за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање на паркиралишту, односно поред паркиралишта.

Управљање пословног и стамбеног простора уписаног у јавну својину општине Рача јесте: коришћење, издавање и заштита пословног и стамбеног простора који се налази у јавној својини општине Рача; планирање улагања у реконструкцију и адаптацију пословног и стамбеног простора који се налази у јавној својини општине Рача и вођење евиденције (регистра) пословног и стамбеног простора који се налази у јавној својини општине Рача.

Вршење јавних овлашћења које су поверене управљачу (предузећу) пословног и стамбеног простора који се налази у својини општине Рача, односе се на издавању:

- 1) сагласности на адаптацију и реконструкцију пословног и стамбеног простора који се налази у јавној својини општине Рача;
- 2) сагласност на издавање пословног и стамбеног простора који се налази у јавној својини општине Рача.

Управљање јавном расветом јесте: заштита јавне расвете на територији општине Рача; планирање улагања у реконструкцију јавне расвете ради подизање енергетске ефикасности; одређивање временског интервала у којем јавна расвета је у функцији и вођење евиденције о јавној расвети на територији општине Рача.

Вршење јавних овлашћења које су поверене управљачу (предузећу) јавне расвете на територији општине Рача, односе се на издавању:

- 1) сагласности за изградњу нове мреже јавне расвете;
- 2) сагласност за реконструкцију постојећих мрежа јавних расвете.

Управљање система за бежични приступ интернету јесте: обезбеђивање сталног квалитета приступа бежичном интернету у центру Рача; блокирање непожељног садржаја и контролисање права приступа, ради смањивање могућих злоупотреба.

Израда и ажурирање Географског информационог система општине Рача јесте израда јединственог географског информационог система општине Рача који ће у себи објединити све регистре инфраструктурних објеката (улица, путева, водоводне мреже, канализационе мреже, јавне расвете итд).

4.2. СЛУЖБА ЗА РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРОМ

У надлежности службе за развој инфраструктуре су следеће активности:

1. Изградња и реконструкција улица, општинских и некатегорисаних путева;
2. Реконструкција стамбеног и пословног простора који је у јавној својини општине Рача.
3. Изградња нових мрежа јавне расвете;
4. Изградња система за бежични приступ интернету;
5. Изградња радних зона (објекта од посебних значаја за општину Рача).

Изградња и реконструкција улица, општинских и некатегорисаних путева (локалног пута) јесте организовање послова на одржавању, реконструкцији и изградњи локалног пута; уступање радова на одржавању локалног пута.

Средстава за ове активности се остварују посредством субвенција или донација.

Реконструкција стамбеног и пословног простора који је у јавној својини општине Рача јесте организовање послова на одржавању, адаптацији и реконструкцији стамбеног и пословног простора, који се налази у јавној својини општине Рача.

Средстава за ове активности се остварују од накнаде за закуп пословног или стамбеног простора или посредством субвенција.

Изградња нове мреже јавне расвете јесте изградња нове мреже јавне расвете у деловима општине Рача у којима не постоји улична расвета, а где постоји потреба за уличном расветом. Средстава за ову активност се обезбеђују посредством субвенција.

Изградња система за бежични приступ интернету јесте изградња бежичне мреже у центру Раче, која ће омогућити свим особама у центру Раче бесплатан бежични интернет, при чему та мрежа мора да обезбеди сигурност корисницима и заштиту од злоупотреба.

Средства за реализацију ове активности биће коришћена из оснивачког улога предузећа.

Изградња радних зона (објекта од посебних значаја за општину Рача) јесте набавка грађевинског земљишта, уређивање и опремање истог са комуналном инфраструктуром, ради изградње производних погона за инвеститоре.

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗЕТИЉИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Табела 5.1.

ПЛАН СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

У динарима

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС
1.	Услуге у вези са локалним путевима	2.500.000,00
2.	Информатичке услуге	600.000,00
3.	Остале услуге	220.000,00
УКУПНО:		3.120.000,00

Табела 5.2.

ПЛАН ПРИХОДА У 2017. ГОДИНИ

У динарима

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	План 01.01. - 31.12.2016	План 01.01. – 31.12.2017
1.	Приходи од продаје робе, производа и услуге	0	3.320.000,00
2.	Субвенције	0	4.400.000,00
3.	Донације	0	0
4.	Приходи од премије, дотација и сл	0	0
5.	Други пословни приходи (спонзорство)	0	0
6.	Примања од задуживање	0	0
7.	Остали приходи из буџета	0	0
УКУПНО:		0	7.720.000,00

Поред планираних прихода Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача, располаже и са 1.000.000 динара оснивачког услова, који може по члану 17. став 3. Статута Јавног предузећа за почетак рада предузећа. Из ових средстава планирано је опремање пословног простора, набавка опреме, софтвера, плаћање такси и исплата личних дохотка запослених у првим месецима рада предузећа.

Табела 5.3.

ПЛАН РАСХОДА У 2017. ГОДИНИ

У динарима

РЕДНИ БРОЈ	Врста	План 01.01. - 31.12.2016	План 01.01. - 31.12.2017
1.	Материјални трошкови (материјал; резервни делови и услуге одржавања; енергија, набавка бензина за моторне тримере, трошкови потрошног материјала за тримере и моторне тестере, трошкови дизела за превоз радника по селима; телефон; интернет; остали материјални трошкови)	0	500.000
2.	Трошкови запослених (брutto зараде и доприноси на терет послодавца, остале накнаде трошкова запослених, трошкови уговора о привремени и повременим пословима, трошкови уговора о делу, износ средстава који ће се уплатити у буџет по основу примене Закона о умањењу основица)	0	2.290.922
3.	Трошкови амортизације	0	0
4.	Нематеријални трошкови (трошкови непроизводних услуга, репрезентација, угоститељских услуга, премија, осигурања, платног промета, чланарина, пореза, остали нематеријални трошкови, резерве)	0	440.000
5.	Финансијски расходи (расходи камате, негативне курсне разлике и остали финансијски расходи)	0	10.000
6.	Расходи по основу субвенција		4.400.000
7.	Остали расходи (трошкови казни, штета и пенала, судских спорова, издаци за заштиту животне средине, расходи обезбеђивање имовније)	0	10.000
УКУПНО:		0	7.650.922

Уколико се појави разлика између планираних прихода и остварених прихода, иста ће бити обезбеђена из оснивачког улога.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Средстава за зараде планирана су у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12) у Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14).

Планирана је маса средстава за зараде запослених за 2017. годину у износу од: 2.290.922. динара. Маса средстава за зараде запослених у предузећу је формирана тако што је планирано да поред директора у предузећу буду запослена још два лица са високом стручном

спремом по основу уговора о привременим и повременим пословима, такође у ову масу је урачунат бруто износ по основу уговора о делу као и накнаде за чланове надзорног одбора. Планирана маса средстава за зараде базира се на пуном фонду радних часова, а реализација зависи од остварених часова.

У 2017. години планирано је ангажовање следећих лица од маја 2017. године:

- дипломирани(мастер) економиста;
- дипломирани(мастер) саобраћајни инжењер.

По одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Рача, Јавном предузећу за управљање и развој инфраструктурних објеката је дозвољено запошљавање три лица.

Потреба за ангажовање дипломираног економисте се заснива у томе да је предузећу потребно лице које ће водити пословне књиге предузећа и које ће обављати све административне послове предузећа у оквиру службе за правне послове и финансије. Потреба за ангажовање дипломираног саобраћајног инжењера се заснива у томе да је основна делатност предузећа управљање и развој инфраструктуре, а највећи део те делатности се заснива на управљањем путева на територији општине Рача, овај запослени биће ангажован у оквиру службе за управљање инфраструктуре.

Зарада директора је утврђена Правилником о одређивању мерила за обрачун плате директора, који је усвојио Надзорни одбор предузећа.

До добијања сагласности од Владине комисије задужене за запошљавање у јавном сектору, планирани износ за плате и накнаде за ова лица износиће 0, јер без сагласности није могуће извршити запошљавање.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА РАД ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Чланом 23. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16) прописано је да Влада Републике Србије прописује критеријуме и мерила за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа.

Чланом 2. Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Сл. гласник РС“, број: 102/16), прописано је да износ нето накнаде за рад председника и чланова у надзорном одбору јавног предузећа (у даљем тексту: накнада), не може бити виша од просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији у септембру месецу у години која претходи календарској години, за годину за коју се одређује висина накнаде.

На основу ових критеријума планирано је да накнада за рад председника Надзорног одбора износи 15.000,00 динара нето месечно, а за остале чланове надзорног одбора износи 12.000,00 динара нето месечно.

УГОВОРИ О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА

Пошто програмом пословања је предвиђено израда Географског информационог система општине Рача као и обављање делатности управљања путевима и пошто је у овом тренутку је на снази забрана запошљавања у јавном сектору, до добијања сагласности Владине комисије, није могуће ангажовање лица на одређено или на не одређено време, а ради обављања своје делатности, предузеће планира ангажовање два лица по основу уговора о привременим и повременим пословима ради обављања своје делатности и вођења пословних књига.

Планирано је ангажовање два лица са високом стручном спремом, при чему би месечна нето надокнада износила 40.000,00 динара.

У тренутку добијања сагласности за запошљавање у предузећу, биће отказани уговори о привременим и повременим пословима.

УГОВОРИ О ДЕЛУ

У 2017. години планирано је ангажовање лица по основу Уговора о делу, у случају да предузеће претходно закључи уговоре за пружање услуга из својег ценовника, а да у том тренутку нема запосленог који има одговарајуће компетенције за вршење таквих услуга (нпр стручни надзор), с обзиром да је ово прва година пословања. Број лица зависи од обима посла и није могуће ангажовати лица по овом основу, без претходног закљученог уговора о пружању одговарајуће услуге. Планом није могуће предвидети тачно време ангажовања лица по овом основу.

Накнаде чланова Надзорног одбора приказане се у следећој табели:

Табела
6.1

Накнаде Надзорног одбора

План 2017	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор				
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	УКУПНА маса ВРУТО
I								0	0	0	0
II								0	0	0	0
III								0	0	0	0
IV								31.200	10.400	12.000	50.000
V							3	39.000	13.000	15.000	61.620
VI							3	39.000	13.000	15.000	61.620
VII							3	39.000	13.000	15.000	61.620
VIII							3	39.000	13.000	15.000	61.620
IX							3	39.000	13.000	15.000	61.620
X							3	39.000	13.000	15.000	61.620
XI							3	39.000	13.000	15.000	61.620
XII							3	39.000	13.000	15.000	61.620
УКУПНО								312.000	104.000	120.000	542.960

Табела 6.2.

ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО 2 У 2016. ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО 2 У 2017. ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО 2 У 2017. ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1	2	3	4	5
Јануар	0,00	0,00	0,00	0,00
Фебруар	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00
Април	0,00	94.138,00	84.561,00	9.577,00
Мај	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Јун	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Јул	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Август	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Септембар	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Октобар	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Новембар	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Децембар	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
УКУПНО:	0,00	1.172.754,00	969.168,00	120.465,00

Напомена: Пошто у овом тренутку не постоји сагласност за ангажовање по основу уговора о раду, у овој табели приказани су трошкови плате директора.

Табела 6.3.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у
динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2016.	Процена 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.12.2017.	План 01.01-31.03.2017.	План 01.04-30.06.2017.	План 01.07-30.09.2017.	План 01.09-31.12.2017.
1.	Маса НЕТО зарада		0	636.918	0	197.664	219.657	219.657
2.	Маса БРУТО зараде са умањењем		0	969.168	0	242.292	363.438	363.438
3.	Маса БРУТО зараде без умањења		0	1.172.754	0	363.792	404.481	404.481
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*		0	1	0	1	1	1
4.1.	- на неодређено време		0	0	0	0	0	0
4.2.	- на одређено време		0	1		1	1	1
5	Накнаде по уговору о делу		0	5	0	0	0	0
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу		0	50.000	0	0	0	50.000
7	Накнаде по ауторским уговорима		0	0	0	0	0	0
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима		0	0	0	0	0	0
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		0	495.208		32.298	102.810	360.100
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		0	2	0	2	2	2
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		0	0	0	0	0	0
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора		0	0	0	0	0	0

13	Накнаде члановима скупштине		0	0	0	0	0	0
14	Број чланова скупштине		0	0	0	0	0	0
15	Накнаде члановима управног одбора		0	0	0	0	0	0
16	Број чланова управног одбора		0	0	0	0	0	0
17	Накнаде члановима надзорног одбора		0	542.960	0	123.240	184.860	184.860
18	Број чланова надзорног одбора		0	3	0	3	3	3
19	Превоз запослених на посао и са посла		0	0	0	0	0	0
20	Дневнице на службеном путу		0	30.000		0	15.000	15.000

УКУПНО 2.290.922,00 РСД

тачка 6.4.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2016. године	0			Стање на дан 30.06.2017. године	3
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2017.	0		1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2017.	0
2.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2017.	0		6.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2017.	0
	Стање на дан 31.03.2017. године	0			Стање на дан 30.09.2017. године	3
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2017. године	0			Стање на дан 30.09.2017. године	3
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2017.			1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2017.	0
2.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2017.	3		2.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-30.06.2017.	0
	Стање на дан 30.06.2017. године	3			Стање на дан 31.12.2017. године	3

тачка 6.5.

Квалификациона структура

Р. број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1	ВСС	0	3
2	ВС	0	0
3	ВКВ	0	0
4	ССС	0	0
5	КВ	0	0
6	ПК	0	0
7	НК	0	0
	УКУПНО	0	3

Старосна структура

Р. број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1	До 30 година	0	1
2	30 до 40 година	0	2
3	40 до 50	0	0
4	50 до 60	0	0
5	Преко 60	0	0
	УКУПНО	0	3
	Просечна старост	0	32

По времену у радном односу

Р. број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1	До 5 година	0	2
2	5 до 10	0	1
3	10 до 15	0	0
4	15 до 20	0	0
5	20 до 25	0	0
6	25 до 30	0	0
7	30 до 35	0	0
8	Преко 35	0	0

7. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА У 2017. ГОДИНУТабела 7.1.
у динарима

Редни број	Намена	Извор финансирања	План од 01.01. до 30.06.2017.	План од 01.01. до 30.09.2017.	План од 01.01. до 31.12.2017.
1.	Софтвер	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2.	Канцеларијски намештај	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3.	Рачунарска опрема	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	100.000,00	150.000,00	150.000,00
4.	Опрема за бесплатан WiFi	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	0	100.000,00	100.000,00
УКУПНО			300.00,00	550.00,00	550.00,00

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ; СРЕДСТВА ПОСЕБНЕ НАМЕНА**8.1. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**Табела 8.1.
у динарима

Редни број	Назив	Износ
1	Канцеларијски намештај	100.000,00
2	Рачунарска опрема	150.000,00
3	Канцеларијски материјал	50.000,00
4	Опрема за бесплатни WiFi	100.000,00
5	Софтвер	100.000,00
УКУПНО		500.000,00

8.2. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ УСЛУГАТабела 8.2.
у динарима

Редни број	Назив	Износ
1	Трошкови ревизије	150.000,00
2	Трошкови платног промета	10.000,00
3	Интернет и телефон	30.000,00
4	Угоститељске услуге	50.000,00
5	Радови на реновирању простора	70.000,00
6	Трошкови котизација семинара и полагања стручних испита	40.000,00
7	Специјализоване услуге	90.000,00
УКУПНО		440.000,00

8.3. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ - СУБВЕНЦИЈЕ

Табела 8.3.
у динарима

Редни број	Намена	Извор финансирања	План од 01.01. до 30.06.2017.	План од 01.01. до 30.09.2017.	План од 01.01. до 31.12.2017.
1.	Израда пројектно техничке – Пројекта за извођење и извод пројекта за извођење неопходних радова на објекту за ППВ у Рачи	СУБВЕНЦИЈЕ	0	500.000,00	500.000,00
2.	Специјализоване услуге око парцелације и препарцелације	СУБВЕНЦИЈЕ	0	0	600.000,00
3.	Израда урбанистичког пројекта за уређење некадашњег трга „Слобода“	СУБВЕНЦИЈЕ	0	200.000,00	200.000,00
4.	Набавка материјала за реконструкцију осветљења	СУБВЕНЦИЈЕ	0	200.000,00	300.000,00
5.	Одржавање јавне расвете на територији општине Рача	СУБВЕНЦИЈЕ	0	400.000,00	600.000,00
6.	Рад грађевинских машина на путевима	СУБВЕНЦИЈЕ	0	600.000,00	600.000,00
7.	Набавка и уградња каменог материјала на путевима	СУБВЕНЦИЈЕ	0	300.000,00	600.000,00
8.	Набавка и уградња бетонских пропуста	СУБВЕНЦИЈЕ	0	600.000,00	600.000,00
9.	Израда саобраћајних пројеката	СУБВЕНЦИЈЕ	0	100.000,00	100.000,00
10.	Набавка и уградња саобраћајне сигнализације	СУБВЕНЦИЈЕ	0	0	300.000,00
УКУПНО			0	2.900.000,00	4.400.000,00

Ставка 1. у оквиру табеле 8.3. односи се на израда пројектно техничке документације – Пројекта за извођење и извод пројекта за извођење неопходних радова на објекту за припрему пијаће воде. Ова

пројектна документација је неопходна како би се завршио и стави у функцију објекат за припрему пијаће воде.

Ставка 2. у оквиру табеле 8.3. односи се на специјализоване услуге око парцелације и препарцелације које су потребне како би се решила имовина на општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Рача.

Ставка 3. табеле 8.3. односе се на израду урбанистичког пројекта ради уређења некадашњег Трга слобода, који се налази на раскрсници улице Краља Петра I и Краља Александра Карађорђевића, а који је запуштен, а представља једну од најпрометнијих места у Рачи.

Ставке 4. и 5. у оквиру табеле 8.3. односе се редовно одржавање уличне расправе у Рачи, а ради обезбеђивања своје поверене делатности.

Ставка 6. у оквиру табеле 8.3. представља рад грађевински машина на хитним интервенцијама ради санације проблема на општинским и некатегорисаним путевима.

Ставка 7. у оквиру табеле 8.3. представља набавку и уградњу каменог агрегата за санацију општинских и некатегорисаних путева на територији општине Рача.

Ставка 8 у оквиру табеле 8.3. представља набавку бетонских армираних и неармираних цеви (пропуста) за воду, које служе за уградњу на општинским и некатегорисаним путевима, ради одвођења воде. Планирано је да Предузеће не врши уградњу цеви, него да цеви уграђују месне заједнице, о чему ће се дефинисати посебни уговори. Одређивање локације за постављање цеви врши Надзорни одбор предузећа, а на основу пријављених потреба Месних заједница.

Ставка 9. у оквиру табеле 8.3. представља израду саобраћајних пројекта за повећавање безбедности на општинским путевима. Ови пројекти су потребни како би се у 2018. набавила одговарајућа саобраћајна сигнализација.

Ставка 10. односи се на набавку и уградњу саобраћајне сигнализације за општинске и некатегорисане путеве.

Субвенције могу се користи након добијања сагласности од стране Скупштине општине Рача на Посебан програм коришћења субвенција за 2017. годину.

9. ЦЕНЕ

На основу 37. Став 1. Тачка 20. Статута предузећа број: 5 од 28.11.2016. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објекта Рача, на седници дана 28.04.2017. године донео је ценовник услуга предузећа.

Ценовником су обухваћене следеће услуге:

- Издавање техничких услова и сагласности за укрштање и паралелно вођење разних водова на локалним путевима;
- Издавање саобраћајних техничких услова и сагласности за постављање - уклањане рекламних табли;
- Издавање услова и дозвола за обављање ванредног превоза;
- Издавање сагласности и техничких услова за изградњу односно реконструкцију прикључка на локални пут;
- Стручни надзор над изградњом и реконструкцијом путне инфраструктуре;
- Управљање општинским путевима;
- Опште информатичке услуге;
- Израда Веб сајтова;
- Одржавање на локацији корисника по систему "пакет услуге";
- Одржавање и изградња система за бежични приступ интернету;
- Услуге управљања комуникацијама на дигиталним платформама (интернет и друштвене мреже)
- Геодетско снимање и котирање врши предузеће за обављање геодетских послова;
- Снимање објеката, преношење и систематизовање података на исту подлогу са практичним мерама, које врши геодетска служба, на чију фактуру се додају манипулативни трошкови од
- Израде техничке документације у поступку озакоњена ;
- Стручни и технички послови у циљу обезбеђивања јавног осветљења (праћење реализације уговорних радова и планирање);

- Припрема годишњег програма уређивања грађевинског земљишта;
- Сви технички, правни, финансијски, административни и други стручни послови који су неопходни за обављање поверених делатности, као и други послови по налогу општине;
- Одређивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Цена појединачног посла одређује се на основу критеријума из ценовника услуга за 2017. годину.

10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

У року од 30 дана од давања сагласности на Програм рада Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објекта, Рача биће донета „Стратегија управљања ризика. Стратегија треба да оцртава циљеве и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима, односно треба пружи оквир који ће се успоставити како би се успешно обављало ризицима. Стратегија такође ће представљати свеобухватни оквир за подршку одговорним запосленима за спровођење стратешких планова.

У Рачи,
18.10.2017. године
Број: 302

Председавајући члан НО
Драгана Антонијевић, с.р.

Скупштина општине Рача на седници одржаној дана 02.11.2017. године, на основу члана 45. тачке 10. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010, 12/2010 и 13/17), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

I Разрешава се Дејан Вељковић из Доње Раче, дужности члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Рача“, Рача.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 16.10.2017. године Дејан Вељковић из Доње Раче је Скупштини општине Рача поднео Оставку са место члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Рача“ из Рача.

Чланом 21. став 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", 15/2016) прописано је да мандат члану надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07 и 83/2014-др. закон) прописано је да Скупштина општине именује и разрешава чланове надзорних одбора јавних предузећа чије је оснивач.

Чланом 45. став 1. тачка 10. Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010) прописано је да Скупштина општине именује и разрешава чланове надзорних одбора јавних предузећа чије је оснивач.

Узимајући горе наведено, донето је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-112/2017-I-01
Дана: 02.11.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача на седници одржаној дана 02.11.2017. године, на основу члана 45. тачке 10. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010, 12/2010 и 13/17), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

I Именује се Снежана Маџић, дипломирани економиста из Смедеревске Паланке, ЈМБГ: 1612969726415, за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Рача“, на мандатни период до истека мандата Надзорног одбора.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 17. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 15/2016) прописано је да чланове надзорног одбора јавног предузећа чије је оснивач локална самоуправа именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на мандатни период од четири године.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07 и 83/2014-др. закон) прописано је да Скупштина општине именује и разрешава чланове надзорних одбора јавних предузећа чије је оснивач.

Чланом 45. став 1. тачка 10. Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010) прописано је да Скупштина општине именује и разрешава чланове надзорних одбора јавних предузећа чије је оснивач.

Даном 28.07.2017. године Решењем о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Рача“ („Сл. гласник општине Рача“, број 19/2017) именован је Надзорни одбор на период од 4 године.

Члан Надзорног одбора Дејан Вељковић из Доње Раче, разрешен је са места члана Надзорног одбора јер је поднео оставку.

Узимајући горе наведено, донето је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-113/2017-I-01
Дана: 02.11.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача на седници одржаној дана 02.11.2017. године, на основу члана 45. тачке 10. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010, 12/2010 и 13/17), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

I Разрешава се Весна Вићентијевић из Раче, са места члана и председника Управног одбора Културног центра „Радоје Домановић“ у Рачи.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача

Образложење

Дана 17.10.2017. године, Весна Вићентијевић је поднела оставку са место члана и председника Културног центра „Радоје Домановић“ у Рачи, јер је именована на другу јавну функцију.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07 и 83/2014-др. закон) прописано је да Скупштина општине именује и разрешава чланове установа чији је оснивач.

Чланом 45. став 1. тачка 10. Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010) прописано је да Скупштина општине именује и разрешава чланове установа чији је оснивач.

Узимајући све наведено, донето је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-114/2017-I-01

Дана: 02.11.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК

Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача на седници одржаној дана 02.11.2017. године, на основу члана 45. тачке 10. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010, 12/2010 и 13/17), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

РЕШЕЊЕ

I Именује се Зоран Стевановић из Раче, улица Светог Саве број 1, на место члана и председника Управног одбора Културног центра „Радоје Домановић“ у Рачи, до истека мандата Управног одбора.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача

Образложење

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07 и 83/2014-др. закон) прописано је да Скупштина општине именује и разрешава чланове установа чији је оснивач.

Чланом 45. став 1. тачка 10. Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010) прописано је да Скупштина општине именује и разрешава чланове установа чији је оснивач.

Узимајући све наведено, донето је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-115/2017-I-01

Дана: 02.11.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК

Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача на седници одржаној дана 02.11.2017. године, на основу Дописа СШ „Ђура Јакшић“, из Раче, бр. 1162 од 27.10.2017. године, члана 45. тачке 10. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010, 12/2010 и 13/17) и члана 117. става 3. тачке 4) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/17), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

РЕШЕЊЕ
о разрешењу чланова Школског одбора
Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи

1. Разрешава се дужности члан Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић" у Рачи, због престанка основа за чланство и то:

Представник Савета родитеља:

- Виолета Радомировић из Раче

Представник локалне самоуправе :

- Ненад Јовичић из Бошњана

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-121/2017-I-01

Дана: 02.11.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК

Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача на седници одржаној дана 02.11.2017. године, на основу члана 45. тачке 10. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010, 12/2010 и 13/17) и члана 117. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/17), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

РЕШЕЊЕ
о именовану чланова Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић", Рача

1. За чланове Школског одбора Средње школе "Ђура Јакшић", Рача, на мандатни период до истека мандата Школског одбора, именују се:

• **Представник Савета родитеља:**

1. Бојан Ђурић из Раче

• **Представник локалне самоуправе**

1. Бојан Милетић из Раче

2. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-122/2017-I-01
Дана: 02.11.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђоковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Немања Лугавац, заменик секретара Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
