



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 17.05.2017. године – број 13

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о избору председника Савета месне заједнице Ђурђево	2
Одлука о усвајању тромесечног извештаја о реализацији програма пословања ЈКП "Рача" за период од 01.01.2017. до 31.03.2017. године	2
Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача	34
Одлука о избору члана Општинског већа општине Рача	35
Одлука о измени и допуни одлуке о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Рача прикупљањем писаних понуда	36
Одлука о давању сагласности Јавном предузећу за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача на Одлуку о усвајању ценовника услуга	37
Одлука о усвајању ценовника услуга Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача	37
Одлука о усвајању годишњег извештаја о раду Општинске управе општине Рача за 2016. годину	41
Одлука о давању сагласности на Програм пословања за 2017. годину Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача	67
Одлука о образовању Комисије за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања у поступку избора члана Општинског већа општине Рача	85
Р е ш е њ а	
Решење о разрешењу начелника Штаба за ванредне ситуације на територији општине Рача	85
Решење о именовању начелника Штаба за ванредне ситуације на територији општине Рача	86
Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Карађорђе" у Рачи	86
Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе "Карађорђе" у Рачи	87
С т а т у т и	
Статут о измени и допуни Статута општине Рача	87

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЧА
Месна заједница Ђурђево
Број : 06/2017
Датум: 16.04.2017. године
Ђурђево

На конститутивној седници Савета Месне заједнице Ђурђево, одржаној дана 16.04.2017. године, са почетком у 14:00 часова, у Ђурђево, са са присутних 9 чланова Савета Месне заједнице Ђурђево, од укупно 9 чланова Савета Месне заједнице Ђурђево, једногласном Одлуком чланова Савета Месне заједнице Ђурђево путем јавног гласања донета је:

О Д Л У К У

Да **овлашћује** председника Савета Месне заједнице Ђурђево **ЦВЕТКОВИЋ (Мирослав) МИЛОШ** из Ђурђево, рођеног **03.04.1988.** године, у Крагујевцу, Република Србија, **ЈМБГ 0304988720029**, познатог по регистарском броју личне карте број **006866642** издате од полицијске станице у Рачи и да он у наредном периоду као председник Савета Месне заједнице Ђурђево, **пуноважно представља, заступа, потписује у име Месне заједнице Ђурђево и располаже новчаним средствима на текућем рачуну Месне заједнице Ђурђево број: 8402248645-58.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник
Савета Месне заједнице Ђурђево
Милош Цветковић, с.р.

На основу члана 45. став 1. тачка 27) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.05.2017. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Усваја се тромесечни извештај реализацији програма пословања Јавног комуналног предузећа „Рача“ за период 01.01.2017. до 31.03.2017.године.
2. Извештај број 147/2 од 28.04.2017.године у писаном облику чини саставни део ове Одлуке.
3. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-63/2017-I-01
Дана: 17.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Образац 1

Предузеће: Ј.К.П. "РАЧА" - РАЧА
Матични број: 07365292

БИЛАНС УСПЕХА

за период 01.01.2017.г. – 31.03.2017.г.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01- 31.12.2016. (претходна година)	План за 01.01- 31.12.2017. (текућа година)	01.01.2017.г. до 31.03.2017.г.	
					План	Реализација
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	40.390	41.900	8.300	8.106
60	И. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002	135	400	400	
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	135	400		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	ИИ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	31.060	40.000	8.000	8.005
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга	1011				

	матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	31.060	40.000	8.000	8.005
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	ИИИ. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	8.234			
65	ИВ. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	961	1.500	300	101
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	36.317	38.100	10.700	8.067
50	И. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		300		
62	ИИ. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	ИИИ. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	ИВ. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	В. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	3.038	5.000	2.000	666
513	ВИ. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	6.558	8.000	2.000	1.637
52	ВИИ. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	17.711	18.000	5.000	3.657
53	ВИИИ. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	3.139	2.000	500	717

540	ИХ. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	2.086	2.800	700	299
541 до 549	Х. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	ХИ. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	3.785	2.000	500	1.091
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030	4.073	3.800		39
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031			2.400	
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		400	100	
66, осим 662, 663 и 664	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		400	100	
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037		400	100	
662	ИИ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038				
663 и 664	ИИИ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	912	600	150	
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	832	600	150	
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				

565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	832	600	150	
562	ИИ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046				
563 и 564	ИИИ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	80			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040-1032)	1049	912	200	50	
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	2.380			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	1.694			132
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	406			55
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	2.069	3.600		
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			2.450	
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА	1056				

	ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058	2.069	3.600		116
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			2.450	
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	310	540		17
део 722	ИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ИИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064	1.759	3.060		99
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			2.450	
	И. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ИИ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ИИИ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	ИВ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	В. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Датум: _____

Овлашћено лице: _____

М.П.

Образац 1А

Предузеће: **Ј.К.П. "РАЧА" - РАЧА**
 Матични број: **07365292**

БИЛАНС СТАЊА**31.03.2017.г.**

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2016. (претходна година)	Планирано стање на дан 31.12.2017. (текућа година)	31.03.2017.	
					План	Реализација
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	002	88.734	119.750	87.750	88.435
1	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	003				
010 и део 019	1. Улагања у развој	004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005				
013 и део 019	3. Гудвил	006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009				
2	ИИ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	010	88.734	119.750	87.750	88.435
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011	688	700	700	688
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	28.343	31.500	31.500	28.343
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	4.153			3.854
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015				
026 и део	6. Некретнине, постројења	016	55.550	87.550	55.550	55.550

029	и опрема у припреми					
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018				
3	ИИИ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020				
032 и део 039	2. Основно стадо	021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023				
04. осим 047	ИВ. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033				
5	В. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034				

050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	18.459	10.500	15.750	22.230
Класа 1	И. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	2.768	2.000	2.000	2.725
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045	2.106	1.000	1.000	2.113
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046		1.000	1.000	
12	3. Готови производи	047				
13	4. Роба	048				
14	5. Стална средства намењена продаји	049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	662			612
	ИИ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	14.860	8.500	13.500	18.816
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	052				
201 и део 209	2. Купци у Иностранству - матична и зависна правна лица	053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	055				

204 и део 209	5. Купци у земљи	056	14.860	8.500	13.500	18.816
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058				
21	ИИИ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059				
22	ИВ. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060	322			322
236	В. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061				
23 осим 236 и 237	ВИ. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067				
24	ВИИ. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	479			361
27	ВИИИ. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069	26			2
28 осим 288	ИХ. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070	4			4
	Д. УКУПНА АКТИВА - ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	107.193	130.250	103.500	110.665
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 -0442)	0401	19.725	49.420	49.420	19.830

30	И. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	17.178	46.250	46.250	17.178
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	17.178	17.200	17.200	17.178
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410		29.050	29.050	
31	ИИ. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	ИИИ. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	ИВ. РЕЗЕРВЕ	0413	87			87
330	В. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	ВИ. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	ВИИ. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	ВИИИ. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	2.460	10.970	10.970	2.565
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	701	9.470	9.470	2.460
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	1.759	1.500	1.500	105
	ИХ. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА	0420				

	КОНТРОЛЕ					
35	Х. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		7.800	7.800	
350	1. Губитак ранијих година	0422		7.800	7.800	
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424			0	
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425			0	
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	ИИ. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ	0441				

ОБАВЕЗЕ						
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	87.468	80.830	87.830	90.835
42	И. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	ИИ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	300			477
43 осим 430	ИИИ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	25.134	20.000	27.000	27.056
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	25.134	20.000	27.000	27.056
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	ИВ. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	1.715	9.200	9.200	2.685

47	В. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	21			320
48	ВИ. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	416	500	500	415
49 осим 498	ВИИ. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	59.882	51.130	51.130	59.882
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464	107.193	130.250	137.250	110.665
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

Датум:	Овлашћено лице:
_____	_____
М.П	

Образац 1Б

Предузеће: Ј.К.П. "РАЧА" - РАЧА
Матични број: 07365292

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.03. 2017. године

у 000 динара

	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01- 31.12.2016. (претходна година)	План за 01.01- 31.12.2017. (текућа година)	01.01. - 31.03.2017.г.		Индекс реализација 01.01. - 31.03.2017.г. /план 01.01. - 31.03.2017.г.
					Пл н	Реализациј а	
1	А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
2	И. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001					
3	1. Продаја и примљени аванси	3002					

4	2. Примљене камате из пословних активности	3003					
5	3. Остали приливи из редовног пословања	3004					
6	ИИ. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005					
7	1. Исплате добављачима и дати аванси	3006					
8	2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007					
9	3. Плаћене камате	3008					
10	4. Порез на добитак	3009					
11	5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010					
12	ИИИ. Нето прилив готовине из пословних активности (И-ИИ)	3011					
13	ИВ. Нето одлив готовине из пословних активности (ИИ-И)	3012					
14	Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
15	И. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013					
16	1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014					
17	2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
18	3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016					
19	4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					
20	5. Примљене дивиденде	3018					
21	ИИ. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019					
22	1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020					

23	2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021					
24	3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022					
25	ИИИ. Нето прилив готовине из активности инвестирања (И-ИИ)	3023					
26	ИВ. Нето одлив готовине из активности инвестирања (ИИ-И)	3024					
27	В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
28	И. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025					
29	1. Увећање основног капитала	3026					
30	2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027					
31	3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028					
32	4. Остале дугорочне обавезе	3029					
33	5. Остале краткорочне обавезе	3030					
34	ИИ. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031					
35	1. Откуп сопствених акција и удела	3032					
36	2. Дугорочни кредити (одливи)	3033					
37	3. Краткорочни кредити (одливи)	3034					
38	4. Остале обавезе (одливи)	3035					
39	5. Финансијски лизинг	3036					
40	6. Исплаћене дивиденде	3037					
41	ИИИ. Нето прилив готовине из активности финансирања (И-ИИ)	3038					
42	ИВ. Нето одлив готовине из	3039					

	активности финансирања (ИИ-И)						
43	Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040					
44	Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005- 3019 + 3031)	3041					
45	Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042					
46	Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043					
47	Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044					
48	З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045					
49	И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046					
50	Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047					

Датум:	Овлашћено лице:
_____	_____
	М.П

Образац 2

Предузеће: **Ј.К.П. "РАЧА" - РАЧА**
 Матични број: **07365292**

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2016. (претходна година)	План за 01.01-31.12.2017. (текућа година)	01.01. - 31.03.2017.г.		Индекс реализација 01.01. - 31.03.2017.г./ план 01.01. - 31.03.2017.г.
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку без припадајућих пореза и доприноса на терет	10.517.668	8.771.811	2.172.066	1.469.227	

	запосленог)					
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	14.361.732	12.553.011	3.138.253	1.996.368	
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	16.834.615	14.800.000	3.700.000	2.344.707	
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	24	24	24	24	
4.1.	- на неодређено време	24	23	23	23	
4.2.	- на одређено време	1	1	1	1	
5	Накнаде по уговору о делу	1.093.490	800.000	50.000	80.966	
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	9	6	2	1	
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	832.266	540.000	180.000	159.180	
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3	1	1	2	
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	140.406	250.000	50.000	51.000	
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	6	4	4	3	
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора					
16	Број чланова управног одбора					
17	Накнаде члановима надзорног одбора	769.785	680.000	170.000	112.890	
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	
19	Превоз запослених на посао и са посла	1.421.280	600.000	150.000	0	
20	Дневнице на службеном путу	70.599	60.000	15.000	9.140	
21	Накнаде трошкова на службеном путу	0	20.000	5.000	3.000	
22	Отпремнина за одлазак у пензију	100.00	400.000	100.000	0	

23	Број прималаца	1	1	1	0	
24	Јубиларне награде					
25	Број прималаца					
26	Смештај и исхрана на терену					
27	Помоћ радницима и породици радника	0	60.000	15.000	0	
28	Стипендије	127.416	170.000	42.500	44.000	
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	11.427	0	0	0	

* број запослених последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: _____	Овлашћено лице: _____
М.П.	

Образац 3

Предузеће: Ј.К.П."РАЧА" - РАЧА
Матични број: 07365292

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)
	Стање на дан 31.12.2016. године*	24	1	3
1.	Одлив кадрова			
2.	навести основ			
3.				
4.				
5.				
6.	Пријем			
7.	навести основ			
8.				
9.				
	Стање на дан 31.03.2017. године**	24	1	3

* последњи дан претходног тромесечја

** последњи дан тромесечја за који се извештај доставља

Датум: _____	Овлашћено лице: _____
М.П.	

Образац 4

Предузеће: Ј.К.П. "РАЧА" - РАЧА

Матични број: 07365292

КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	децембар претходне године	Цена у динарима по јединици мере за текућу годину												Индекс	
			И	И	И	В	В	И	В	И	И	И	И	И	И	дец. текуће године
				И	И	В	В	И	В	И	И	И	И	И	дец. претходне године	
1.	Вода и канализација градјанаи	59.62	69,10													
2.	Вода и канализација привреда	175.61	209,30													
3.	Такса прикључка на вод. и кан. мрежу физичка лица	55.000	55.000													
4.	Такса прикључка на вод. и кан. мрежу правна лица	85.000	85.000													
5.	Услуге погребне	12.000	12.000													
6.	Рад ЈЦБ машине, булдозера, ваљка	5.200	5.200													
7.	Рад камиона по км	185	185													
8.	Рад радника	700	700													
9.	Рад мајстора	1.100	1.100													
10.	Рад камиона са даском и посипачем	7.900	7.900													
11.	Рад косилице, дуваљке, пумпе, моторне тестере...	1.500	1.500													
12.																

НАПОМЕНА: Тренутне цене су исте као у јануару, тј. није било промене цена. Подаци нису унети због формата табеле.

Датум:

Овлашћено лице:

М.П

Образац 5**Предузеће: Ј.К.П."РАЧА" - РАЧА****Матични број: 07365292****СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**

у динарима

Претходна година 2016				
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено
	1	2	3	4 (2-3)
Субвенције	15.000.000	15.000.000	15.000.000	0
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	15.000.000	15.000.000	15.000.000	0

у динарима

План за период 01.01-31.12.2017.				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	1.500.000	21.493.000	22.943.000	24.343.000
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	1.500.000	21.493.000	22.943.000	24.343.000

у динарима

Период од 01.01. до 31.03.2017.				
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено
	1	2	3	4 (2-3)
Субвенције	1.500.000	0	0	0
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	1.500.000	0	0	0

Период од 01.01. до 30.06.2017.				
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено
	1	2	3	4 (2-3)
Субвенције	21.493.000 0			

Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	21.493.00 0			

у динарима

**Период од 01.01.
до 30.09.2017.**

Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено
	1	2	3	4 (2-3)
Субвенције	22.943.00 0			
Остали приходи из буџета				
УКУПНО	22.943.00 0			

у динарима

**Период од 01.01.
до 31.12.2017.**

Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено
	1	2	3	4 (2-3)
Субвенције	24.343.00 0			
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	24.343.00 0			

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

Датум:

Овлашћено лице:

Образац 6**Предузеће: Ј.К.П. "РАЧА" - РАЧА****Матични број: 07365292****СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2016. (претходна година)	Реализација 01.01-31.12.2016. (претходна година)	План за 01.01-31.12.2017. (текућа година)	01.01. - 31.12.2017.г..		Индекс реализација 01.01. - 31.12.'17/ план 01.01. - 31.12.'17.г.
					План	Реализација	
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација						
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности	
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Датум:

Овлашћено лице:

М.П.

Образац 7

Предузеће: Ј.К.П. "РАЧА" - РАЧА
Матични број: 07365292

НЕТО ДОБИТ

Послов на година	Укупна остваре на нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година ³	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+7
2015	1.157.000	2016						
2016	1.759.000	2017						
2017		2018						
2018		2019						

¹ претходна година

² текућа година

³ навести основ уплате (нпр. нераспоређена добит, уплате по основу обавеза из претходног периода)

Датум:

Овлашћено лице:

М.П.

Образак 8

Предузеће: **Ј.К.П."РАЧА"- РАЧА**Матични број: **07365292**

Плански курс: _____

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Валута	Уговорени износ кредита	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености на ДД. ММ. __. __. године у оригиналној валути	Стање кредитне задужености на ДД. ММ. __. __. године у динарима	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Граце период)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима					
	Главница први квартал	Главница други квартал	Главница трећи квартал	Главница четврти квартал	Камата први квартал	Камата други квартал	Камата трећи квартал											
Домаћи кредитор																		
.....																		
.....																		
.....																		
Страни кредитор																		
.....																		
.....																		
.....																		
Укупно кредитно задужење																		
од чега за ликвидност																		
од чега за капиталне пројекте																		

* За стране кредите је неопходно навести износ и у оригиналној валути.

** Укупно стање кредитне задужености треба да одговара збиру позиција 6.2 и 7.2 - у образцу 10

Датум:

Овлашћено лице:

М.П.

Образац 9**Предузеће: Ј.К.П. "РАЧА" - РАЧА****Матични број: 07365292****ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2016.	068	318.318,11	Директна		
	068	160.028,23	Комерцијална		
	068	788,36	Војводјанска		
	Укупно у динарима	479.134,70			
31.03.2017.	068	327.913,52	Директна		
	068	39.957,40	Комерцијална		
	068	788,36	Војводјанска		
	Укупно у динарима	368.659,28			
30.06.2017.	068		Директна		
	068		Комерцијална		
	068		Војводјанска		
	Укупно у динарима				
30.09.2017.			Директна		
			Комерцијална		
			Војводјанска		
	Укупно у динарима				
31.12.2017.	068		Директна		
	068		Комерцијална		
	068		Војводјанска		
	Укупно у динарима				

Датум:

Овлашћено лице:

М.П

Образац 11**Предузеће: Ј.К.П."РАЧА" - РАЧА****Матични број: 07365292****БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**на дан **31.03.2017.г.**

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4-5)
1	2	3	4	5	6
23, осим 236 и 237	1. Краткорочни финансијски пласмани (9109 + 9110 + 9111 + 9112)	9108			
део 232, део 234, део 238 и део 239	1.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9109			
део 230, део 231, део 232, део 234, део 238 и део 239	1.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови)	9110			
део 230 и део 239	1.3. Пласмани матичним и зависним правним лицима у иностранству (кредити и зајмови)	9111			
део 230, део 231, део 232, 233, део 234, 235, део 238 и део 239	1.4. Остали краткорочни финансијски пласмани	9112			
део 04 и део 05	2. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (9114 + 9115 + 9116)	9113			
део 048 и део 049	2.1. Пласмани физичким лицима (кредити и зајмови)	9114			
део 043, део 045, део 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	2.2. Пласмани домаћим правним лицима и предузетницима (кредити и зајмови) и део дугорочних потраживања од	9115			
део 043, 044,	2.3. Остали дугорочни	9116			

део 045, 048, део 049, део 050, део 051 и део 059	финансијски пласмани и део дугорочних потраживања				
016, део 019, 028, део 029, 038, део 039, 052, 053, 055, део 059, 15, 159, 200, 202, 204, 206 и део 209	3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9118 + 9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123)	9117	21.196	2.380	18.816
део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима	9118	8.447		8.447
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јавним предузећима	9119	12.749	2.380	10.369
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси домаћим правним лицима и предузетницима	9120			
део 15, део 159, део 016, део 019, део	3.4. Продати производи, роба и услуге и дати аванси републичким органима и	9121			

028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 204, део 206 и део 209	организацијама				
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 204, део 206 и део 209	3.5. Продати производи, роба и услуге и дати аванси јединицама локалне самоуправе	9122			
део 15, део 159, део 016, део 019, део 028, део 029, део 038, део 039, део 052, део 053, део 055, део 059, део 200, део 202, део 204, део 206 и део 209	3.6. Остала потраживања по основу продаје и остали аванси	9123			
054, 056, део 059, 21, 22	4. Друга потраживања (9125 + 9126 + 9127 + 9128 + 9129 + 9130)	9124			
део 054, део 056, део 059, део 220, 221, део 228 и део 229	4.1. Потраживања од физичких лица	9125			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и део 229	4.2. Потраживања од јавних предузећа	9126			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 228 и део 229	4.3. Потраживања од домаћих правних лица и предузетника	9127			

део 056, део 059, део 220, 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.4. Потраживања од републичких органа и организација	9128			
део 056, део 059, део 220, део 222, део 223, део 224, део 225, део 228 и део 229	4.5. Потраживања од јединица локалне самоуправе	9129			
део 054, део 056, део 059, део 21, део 220, део 224, део 225, део 226, део 228 и део 229	4.6. Остала потраживања	9130			

Датум:

Овлашћено лице:

М.П

НАПОМЕНА: Образац 11. се попуњава у складу са чланом 16. Правилника о облику и садржају статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике, Број 110-00-416/2014-16 од 13. новембра 2014. године.

Образац 12

Јавно комунално предузеће "Рача" - Рача

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

За период од **01.01.2016. до 31.03.2017.г.**

Рача, **20.04.2017.г.**

И ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Ј.К.П."Рача" - Рача

Седиште: Карађорђева 53,34210 Рача

Претежна делатност: 3600

Матични број: 07365292

ПИБ: 101227344

Надлежно министарство:

Делатности јавног предузећа/друштва капитала су:

-сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за потребе домаћинства и индустрије;

-пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;

-управљање пијацама;

-одржавање чистоће на површинама јавне намене;

-одржавање јавних зелених површина;

-бојење и одржавање ознака на путевима (хоризонтална саобраћајна сигнализација);

-постављање ограда и саобраћајних знакова (опрема пута и вертикална саобраћајна сигнализација);

-услуге уклањања снега и леда са улица и путева (зимска служба);

Све остале услуге за које је предузеће оспособљено и по статуту предузећа може да обавља.

Годишњи/трогодишњи програм пословања:

Програм пословања и улагања у комуналну делатност у 2017. години број одлуке 020-160/2016-И-01 од 20.12.2016. год.

ИИ ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

У периоду 01.01.2017.г. до 31.03.2017.г. извршавани су сви послови по уговорима на годишњем нивоу (одржавање града - Уговор број 459, зимска служба – уговор број 328). Обзиром да није почела грађевинска сезона није било послова на којима би механизација била максимално упошљена.

1. БИЛАНС УСПЕХА

Образац број 1 у прилогу

2. БИЛАНС СТАЊА

Образац број 1 А у прилогу

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Образац број 1 Б у прилогу

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Образац број 2 у прилогу

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Образац број 3 у прилогу

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Образац број 4 у прилогу

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Образац број 5 у прилогу

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Образац број 6 у прилогу

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Образац број 10 у прилогу

ИИИ ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Из извештаја се види да исказана добит у пословању износи 116 хиљада динара пре опорезивања, што представља резултат рада зимске службе и текућег одржавања чистоће. У наредном периоду очекујемо веће ангажовање, најпре од стане оснивача а затим од других привредних субјеката и физичких лица како би остварили веће приходе и тиме покрили расходе који су веома велики у погледу зарада радника, трошкова електричне енергије на водоводу, као и учестале хаварије.

Датум	_____
_____	Потпис и печат

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.05.2017. године, на основу, члана 45. става 1. тач. 6. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 6/08, 2/10 и 12/10), члана 61. и члана 64. ставова 2., 3. и 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 65/2008– др.закон, 41/2009 и 112/15), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

ОДЛУКУ**О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА И ПОЉОПРИВРЕДНИХ ОБЈЕКТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА****Члан 1.**

Одређује се председник општине Рача, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача.

Члан 2.

Одређује се председник општине Рача, као надлежан орган за доношење Одлуке о расписивању јавног позива за остављање права коришћења пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини без плаћања накнаде на територији општине Рача.

Члан 3.

Одређује се председник општине Рача, као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања, коју образује Општинско веће општине Рача, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине донесе:

- Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача,
- Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача,
- Одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по почетној цени од 0 динара на територији општине Рача,

- Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа на територији општине Рача.

Члан 4.

Одређује се председник општине Рача, као надлежан орган за:

- Доношење Одлуке о праву првенства закупа опољопривредног земљишта у државној својини на на територији општине Рача, на основу предлога Комисије коју образује министар надлежан за послове пољопривреде,
- Доношење Одлуке о образовању Комисије за скидање усева са пољопривредног земљишта у државној својини које је коришћено без правног основа на територији општине Рача,
- Доношење Одлуке о скидању и продаји усева на предлог Комисије за скидање и продају усева са пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача које је коришћено без правног основа.

Члан 5.

Одредбе члана 1.,2,3 и 4. ове одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-66/2017-I-01

Дана: 17.05.2017. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 32. става 1. тачке 12) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, и 101/2016- др. закон) и члана 45. става 1. тачке 13) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/2008, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Председника општине Рача, на седници одржаној дана 17.05.2017. године, донела је:

О Д Л У К У

о избору члана Општинског већа општине Рача

1. Александар Сенић из Сечаца, општина Рача, рођен 13.12.1978. године, бира се за члана Општинског већа општине Рача, на мандатни период до истека мандата Општинског већа општине Рача.

2. Избором новог члана Општинског већа општине Рача из тачке 1. ове Одлуке, Милице Радојковић из Вучића, општина Рача, престаје дужност члана Општинског већа општине Рача, због поднете оставке.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

4. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-71/2017-I-01
Дана: 17.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.05.2017. године, на основу чл. 26 ст. 1. та 4, и чл. 29 ст. 1. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016 - други закон и 108/2016), чл. 2. ст. 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 24/12, 48/15, 99/15), чл. 12. ст. 1. и чл. 13. ст. 2. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 24/2015) и Закључка Председника општине Рача број 46-131/17-III-01 од 25.04.2017. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСАНИХ ПОНУДА

У Одлуци о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Рача број 020-54/2017-I-01 од 03.05.2017. године, у ставу 1. тачки 2. после речи „уписана у лн.“ уместо броја „394 К.О. Рача“ уписује се број „1201 К.О. Рача“.

Остале одредбе Одлуке о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Рача број 020-54/2017-I-01 од 03.05.2017. године, остају на снази.

Обавезује се Секретар Скупштине општине Рача да изради пречишћен текст Одлуке о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Рача.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-59/2017-I-01
Дана: 17.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.05.2017. године, на основу члана 37. став 1. тачка 20) и члана 38 став 1 тачке 1) Статута Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објекта Рача (број 5. од 28.11.2016. године), члана 45. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинеског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за управљање и развој инфраструктурних објекта Рача на Одлуку о усвајању ценовника услуга Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објекта Рача.
2. Одлука о усвајању ценовника услуга Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објекта Рача број 33 од 28.04.2017.године у писаном облику чини саставни део ове Одлуке.
3. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

Број: 020-64/2017-I-01
Дана: 17.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 37. став 1. тачка 20. Статута Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објекта Рача (број 5. од 28.11.2016. године), Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објекта на седници одржаној 28.04.2017. године доноси:

О Д Л У К У

о усвајању ценовника услуга Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објекта Рача за 2017. годину

Члан 1.

Табеларни приказ услуга

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Цена у динарима (без пореза)
1. УСЛУГЕ У ВЕЗИ СА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА (ОПШТИНСКИМ, НЕКАТЕГОРИСАНИМ И УЛИЦАМА)			
1.1.	Издавање техничких услова и сагласности за укрштање и паралелно вођење разних водова на локалним путевима	технички услови / сагласност	6.000,00
1.2.	Издавање саобраћајних техничких услова и сагласности за постављање - уклањање рекламних табли.		
1.2.1.	Постављање	рекламна табла	9.000,00
1.2.2.	Уклањање	рекламна табла	3.000,00
1.3.	Издавање услова и дозвола за обављање ванредног превоза		
1.3.1.	Једнократна дозвола	пређени км	1.300,00

1.3.2.	Континуирана дозвола	пређени км	650,00
1.4.	Издавање сагласности и техничких услова за изградњу односно реконструкцију прикључка на локални пут	прикључак	10.000,00
1.5.	Стручни надзор над изградњом и реконструкцијом путне инфраструктуре		
1.5.1.	Стручни надзор над изградњом и реконструкцијом општинских путева, некатегорисаних путева и улица		2% од вредности радова
1.5.2.	Стручни надзор над изградњом и реконструкцијом атарских путева		3% од вредности путева
1.5.3.	Стручни надзор над изградњом и реконструкцијом мостова и пропуста		2% од вредности радова
1.6.	Управљање општинским путевима	радни сат	1.500,00
	Назив услуге	Јединица мере	Цена у динарима (без пореза)
Редни број			
2. ИНФРОМАТИЧКЕ УСЛУГЕ			
2.1.	Опште информатичке услуге		
2.1.1.	Опште услуге техничара	радни сат	2.000,00
2.1.2.	Опште услуге инжењера	радни сат	3.000,00
2.2.	Израда Веб сајтова		
2.2.1.	Израда Веб сајтова - почетни пакет: идејно решење, дизајни у складу са брендом клијента, до 5 страна, галерија слика, контакт форма, пријава на претраживаче.	веб сајт	20.000,00
2.2.2.	Израда Веб сајтова - стандардни пакет: почетни пакет, цмс (админ део на српском) до 15 php страна, израда банера, анкета	веб сајт	30.000,00
2.2.3.	Израда Веб сајтова - премију пакет: стандардни пакет, неограничен број страна, вести, претрага, галерије, оптимизација сајта	веб сајт	50.000,00
2.2.4.	Одржавање ЦМС сајтова (Wordpress)	месец	10.000,00
2.2.5.	Одржавање портала (PHP)	месец	20.000,00
2.3.	Одржавање на локацији корисника по систему "пакет услуге"		
2.3.1.	Пакет до 10 рачунара	Месечно по рачунару	2.000,00
2.3.2.	Пакет до 20 рачунара	Месечно по рачунару	1.800,00
2.3.3.	Пакет до 30 рачунара	Месечно по рачунару	1.600,00
2.3.4.	Пакет до 40 рачунара	Месечно по рачунару	1.500,00
2.3.5.	Преко 40 рачунара	Месечно по рачунару	у зависности од стања рачунара

2.4.	Одржавање и изградња система за бежични приступ интернету		
2.4.1.	Изградња система за бежични приступ интернету	радни сат	2.000,00
2.4.2.	Одржавање система за бежични приступ интернету	месец	50.000,00
2.5.	Услуге управљања комуникацијама на дигиталним платформама (интернет и друштвене мреже)		
2.5.1.	Израде стратегије дигиталних комуникација (дефинисање циљних група, анализа конкуренције, дефинисање комуникационих циљева и мерила за њихову реализацију)	радни сат на изради стратегије	3.000,00
2.5.2.	Управљање комуникација на друштвеним мрежама (израда мултимедијалних садржаја)	радни сат	3.000,00
2.5.3.	Интернет оглашавање, цена се формира када се на трошкове оглашавања путем сајтова и друштвених мрежа урачунају манипулативни трошкови од		20%
2.5.4.	Интернет продаје производа и услуга	радни сат на креирању интернет продаја производа и услуга	3.000,00
2.5.5.	Обука запослених за дигитално комуницирање	Обука по запосленом	20.000,00
2.5.6.	Обука за увођење еУправе у државним органима	Обука	50.000,00
2.5.7.	Израде једне еУслуге у оквиру портала еУправа	еУслуга	20.000,00

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Цена у динарима (без пореза)
3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ			
3.1.	Геодетско снимање и котирање врши предузеће за обављање геодетских послова, на чију фактуру се обрачунава манипулативни трошкови од		5%
3.2.	Снимање објеката, преношење и систематизовање података на исту подлогу са практичним мерама, које врши геодетска служба, на чију фактуру се додају манипулативни трошкови од		5%
3.3.	Израде техничке документације у поступку озакоњена (трошкови геодетског снимања објекта и сви други послови везани за израду техничке документације потребне за озакоњене које врши друго привредно друштво уписано у одговарајући регистар) на чије фактуре се обрачунавају манипулативни трошкови од		10%
3.4.	Стручни и технички послови у циљу обезбеђивања јавног осветљења (праћење реализације уговорних радова и планирање)	радни сат	1.500,00
3.5.	Припрема годишњег програма уређивања грађевинског земљишта	радни сат	1.500,00
3.6.	Сви технички, правни, финансијски, административни и други стручни послови који су неопходни за обављање поверених делатности, као и други послови по налогу општине	радни сат	1.500,00
3.7.	Одређивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта		1.000,00

Члан 2.

Овај ценовник доставља се Скупштини општине Рача на сагласност.

Члан 3.

Овај ценовник ступа на снагу даном добијања сагласности од Скупштине општине Рача и примењује се до 31.12.2017. године

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВАЉАЊЕ И РАЗВОЈ
ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА РАЧА, НАДЗОРНИ ОДБОР**

Број: 33
Датум: 28.04.2017.

ПРЕДСЕДНИК
Горан Ивановић

На основу члана 45. став 1. тачка 27) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.05.2017. године, на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Усваја се годишњи извештај о раду Општинске управе Рача за 2016. годину.
2. Извештај број 031-6/2017-IV-00 од 26.01.2017.године у писаном облику чини саставни део ове Одлуке.
3. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-65/2017-I-01
Дана: 17.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЧА
Општинска управа
Број: 031-6/2017-IV-00
Дана: 26.01.2017. године
Р а ч а

О П Ш Т И Н А Р А Ч А
-Председнику општине-
-Председнику скупштине -
-Општинском већу -

Поштовани,

Општинска управа општине Рача 2016. годину започела је вршењем редовног пописа имовине општине Рача, од стране Комисије формиране решењем Начелника општинске управе број 404-1/2016-IV-00 од 11.01.2016. године.

У току 2016. године извршени су редовни и ванредни инспекцијски прегледи Министарства државне управе и локалне самоуправе - Управног инспектората, о чему су сачињени Извештаји са предложеним мерама заведени под бројевима: 038-1/2016-IV-00, 038-3/2016-IV-00, 038-5/2016-IV-00, 038-9/2016-IV-00, по којима је у свему поступљено, те у току 2016. године није било никаквих неправилности у поступању Општинске управе општине Рача које би биле констатоване од стране надлежног инспектора.

Од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода од пореских обавезника извршила је наплату у износу од 29.320.052,67 динара, што процентуално представља износ од 103,16 % посматрано у односу на 2015. годину, а узимајући у обзир задужење за 2016. годину процентуални износ наплате је 98,17%.

У 2016. години један радник Општинске управе општине Рача отишао је у пензију, те ценећи неповољну квалификациону структуру постојећих кадрова и одредбу Закона о

изменама и допунама Закона буџетском систему где је предвиђено да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места и ограничење у виду запослених на одређено време, неповољан тренд се наставља и у овој години, с' обзиром да је за вођење управног поступка и одлучивање о правима и обавезама обавезно високо образовање (VII/1), а управо ти кадрови недостају у Општинској управи.

Општинска управа општине Рача је са више дописа упућених надлежном Министарству затражила давање сагласности за ново запошљавање, а по наведеним дописима није поступљено, односно није добијена сагласност за ново запошљавање и радно ангажовање, без обзира на зупражњеност систематизованих радних места.

Техничка опремљеност у општинској управи општине Рача је у току 2016. године знатно побољшана куповином нових рачунара, скенера и штампача, чиме је знатно олакшана обрада података и побољшани су услови за рад.

У општинској управи општине Рача на неодређено време запослено је 39 службеника, док је 4 лица ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима. На основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе општине Рача, број 020-140/2015-I-01 од 29.12.2015. године, у општинској управи општине Рача максимални број запослених на неодређено време је 50, тако да има простора за запошљавање 6 службеника, с тим што је и даље неопходна сагласност Комисије Владе за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, сагласно Закону о буџетском систему.

Као прилог достављају Вам се извештаји у електронској форми, сачињени по одељењима у Општинској управи општине Рача.

Општинска управа општине Рача
НАЧЕЛНИК
Петар Петровић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА РАЧА

Општинска управа општине Рача

**Одељење за општу управу, друштвене делатности,
урбанизам, изградњу, инспекцијске и заједничке послове**

Број: 031-6/2017-IV-01

Дана: 16.01.2017.године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**

Радно место: **Шеф одељења**

Обрађених предмета класе : 021-18

Обрађених предмета класе : 031-11

Обрађених предмета класе : 046-5

Обрађених предмета класе : 087-1

Обрађених предмета класе : 112-15

Обрађених предмета класе : 116-2

Обухватајући период 2016.године, до 13.07.2016.године обављала сам послове Шефа одељења за локални економски развој, дијаспору и заједничке послове а од тада послове

Шефа одељења за општу управу, друштвене делатности, урбанизам, изградњу, инспекцијске и заједничке послове.

У 2016. години, припремила сам предлоге пројеката и аплицирано је за средства по објављеним конкурсима и јавним позивима код Националне службе за запошљавање, Министарства рада, запошљавања и социјалне политике по јавним позивима за локалне самоуправе, Министарства омладине и спорта Републике Србије, Министарства културе и информисања РС, Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Министарства правде.

Учествовала у реализацији пројеката јавних радова, и то:

1. Пројекат: " Одржавање градског парка, фудбалског терена и етно комплекса" Петрови двори" у Вишевцу "
2. " Помоћ старим лицима и особама са инвалидитетом за живот у природном окружењу, пружањем услуге помоћ у кући"
3. "Заштита животне средине уређењем јавних површина, чишћењем дивљих депонија и одводних канала и уређењем гробаља на територији општине Рача"

• **Рад у комисијама и саветима**

У току 2016.године учествовала сам у раду следећих Комисија:

- Комисије за стручну оцену и избор програма и пројеката од јавног интереса невладиних организација и удружења грађана,
- Комисије за спровођење поступка расподеле средстава традиционалним црквама и верским заједницама,
- Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Рача за 2016.годину и
- раду Локалног савета за миграције.

Током 2016.године обављала сам и следеће послове:

- СЛАП координатора;
- Израда нацрта Одлука за Општинско веће и Скупштину из делокруга Одељења;
- Сарадња са Регионалном Агенцијом за економски развој Шумадије и Поморавља;
- Сарадња са Сталном конференцијом градова и општина
- Ажурирање РАDOR базе
- Попуњавање упитника за потребе Министарства, Агенција, СКГО и др.

Од 13.07.2016.године обављам послове шефа Одељења за општу управу, друштвене делатности, урбанизам, изградњу, инспекцијске и заједничке послове. Од 15.07.2016. године овлашћено сам лице у поступку Обједињене процедуре у складу са Законом о планирању и изградњи.

Поред наведеног у свом раду координирала сам радом Служби, давала инструкције и смернице у вези примене одредаба Закона о општем управном поступку, које су ступиле на снагу; водила евиденцију присутности запослених и друге послове по налогу Начелника општинске управе.

Шеф Одељења
Драгана Антонијевић, дипл.еџц

**СЛУЖБА ЗА УПРАВУ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**1. ШЕФ СЛУЖБЕ - ИЗВРШИЛАЦ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ,
ГРАЂАНСКА СТАЊА, ПЕРСОНАЛНЕ И НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ**

Послови и њихова реализација у оквиру службе су:

- **БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА**
 - Укупно – 20 предмета
- **ПЕРСОНАЛНИ ПОСЛОВИ**
 - Укупно 265 предмета
 - Обрада М образаца који се односе на пријаве, промене и одјаве на пензионо и социјално осигурање
- **ГРАЂАНСКА СТАЊА**
 - Укупно 16 предмета.
- **ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
 - Укупно 10 предмета.
- **ИНТЕРРЕСОРНА КОМИСИЈА**
 - Укупно 11 предмета.
- **САВЕТНИК ПАЦИЈЕНАТА**
 - Дато више савета пацијентима о њиховим правима.
 - 12 месечних извештаја установама, приватној пракси и Министарству здравља по њиховом предлогу,
 - тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Савету за здравље основаном на локалном нивоу
- **ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**
 - Обрада и достава података за Централни регистар.
- **ОБРАЗОВАЊЕ**
 - Укупно 2 предмета. Позвани родитељи за давање изјаве.
- **АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ**
 - Достава обавештења и извештаја о имовини изабраних, именованих и постављених лица у општини Рача, ступањем на функцију и достављање обавештења престанком функције.
 - Укупно 22 предмета.
- **ЕНЕРГЕТСКИ ЗАШТИЋЕНИ КУПАЦ**
 - Пријем захтева, обрада захтева и достава спискова у електронској форми и преко поште ЕПС снабдевању, у потпуности реализована.
 - Укупно захтева – 295. Решено.
- **ДЕЧЈИ ДОДАТАК И ПОСЕБНА НЕГА ДЕТЕТА**
 - Укупно 2 предмета.
- **УВЕРЕЊА, ПОТВРДЕ, ИЗЈАВЕ, САГЛАСНОСТИ**
 - Израда уверења, потврда, узимање изјава и сагласности не подлежу АОП-у, из тих разлога не знам тачан број докумената. Нека документа су издавана под већ постојећим бројевима, а нека пролазе књигу овере.

**2. ИЗВРШИЛАЦ ЗА ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИКЕ У ДЕЛУ
КЊИГОВОДСТВА И ЛИКВИДАТУРЕ, тј. исплата корисника инвалидско-борачке
заштите и исплата накнада зарада за време породилског одсуства.**

У делу Инвалидско-борачке заштите по распису који стиже сваког месеца од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – борачко-инвалидска заштита Београд до 05-ог.у месецу прави захтев средстава за исплату 14 корисника. По добијању пара од Републике око 20-ог.у месецу, исплаћује корисницима одговарајуће износе, који су добијени управљајући се по распису. Исплаћено у 2016.години 5.483.163,00.динара. Од 2016. године вршиће се конаћно усклађивање месечног новчаног примања за кориснике борачко инвалидске заштите и то за 2016.година и то уз стални контакт са Министарством у Београду.

Исплата породилског одсуства:

Послодавац који има радника који је на породилском боловању, уради исплату тј. Нето зараду, порез, доприносе и све то исплати, а онда доноси комплетну документацију у 2 примерка. Сваки захтев проверавам: тачност сваког износа, један примерак задржавам, како би сачинила захтев за требовање пара од Министарства, а други враћам послодавцу. Једино непривреда требају новац само по обрачунатим износима, доноси на проверу, а по добијању пара од министарства исплаћује својим радницима, који су на породилском одсуству, и тек онда доноси документацију као доказ да су уплатили нето порез и доприносе.

До 10.у месецу требају новац за број породиља, да ли је породилско или нега детета, колико за текући месец, а колико заостала примања и увек достављам извештај за утрошена средства за предходни месец.

Требована и исплаћена средства од 1-12 месеца 2016. године.

У 2016.години исплаћено је по месецима у укупном износу од 131.560.088,00. динара за 1.713 корисника.

Што се тиче извештаја Министарству, поред месечног, шаљем периодични и годишњи о утрошеним средствима по добијеним обрасцима од Министарства.

Сваког месеца преносим износ Предшколској установи Дечји вртић Рача по добијању пара од Републике, (од 1-12.2015.године) у укупном износу од 250.000,00.

3. ИЗВРШИЛАЦ за ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ и ЗАМЕНИК МАТИЧАРА

Послови из поменуте области су следећи:

- Рад са странкама
- Укупан број примљених предмета - 5743;
- Укупан број архивираних предмета - 3082;
- Укупан број оверених потписа, рукописа и преписа - 7161;
- Укупан број примљене поште на личност - 859;
- Укупан број експедоване поште - 10348;
- Утврђивање Општинских и Републичких административних такси за списе и акте где је то утврђено Законом и општинском Одлуком;
- Фотокопирање аката и докумената потребних за рад Општинске управе Рача;
- Тражење предмета из архиве;
- Набавка канцеларијског материјала;
- Консултације и телефонски разговори са радницима Општинске управе поводом послова писарнице.

-

Радно место: **ИЗВРШИЛАЦ ЗА ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

РАД ПО ЗАХТЕВИМА СТРАНАКА:

У току године примљено је 699 захтева за остваривање права на финансијску подршку породици са децом и то:

183 – донето је 212 решења, по ЗУП-у, за признавање права на дечји додатак и 4 решења о непризнавању права на дечји додатак.

553 - донето је 80 решења, по ЗУП-у, за признавање права на родитељски додатак

553 – донето је 305 решење, по ЗУП-у, за признавање права за накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада због неге детета и 98 решења посебне неге детета.

465 – донето је 1 решење по ЗУП-у о експропријацији непокретности

Давана су усмена обавештења странкама о остваривању права из области дечје заштите и имовинско-правних послова (конверзије грађевинског земљишта).

Извршилац за имовинско-правне послове и дечју заштиту учествовао је у раду Радног тела за попис и евидентирање општинске имовине.

Поднето је Служби за катастар непокретности Рача 17 захтева за допуну захтева за упис права јавне својине општине Рача.

Обављани су и други послови по налогу Начелника Општинске управе.

Радно место: **МАТИЧАР – ЗАМЕНИК МАТИЧАРА – ИЗВРШИЛАЦ ЗА ВОЂЕЊЕ БИРАЧКОГ СПИСКА**

1. Извршено уписа у:		
а) Матичну књигу рођених	34	
б) Матичну књигу венчаних.....	58	
ц) Матичну књигу умрлих	143	
укупно:		235
2. Издато извода из:		
а) Матичне књиге рођених	2162	
б) Матичне књиге венчаних		340
ц) Матичне књиге умрлих	314	
укупно:		2816
3. Издато извода намењених иностранству из:		
а) Матичне књиге рођених	75	
б) Матичне књиге венчаних		55
ц) Матичне књиге умрлих	12	
укупно:		142
4. Издата уверења о држављанству	1860	
5. Издата уверења да није уписан у књигу држављана...7		
6. Издата уверења из матичних књига	22	
7. Састављене смртнице	159	
8. Урађени записници о одређивању		

Личног имена

Достављени су извештаји Републичком Заводу за статистику, за сваки месец.

Достављене све промене у матичним књигама полицијској станици, водиоцу бирачког списка, фонду ПИО, војном одељку Баточина и надлежним матичарима.

Достављени тражени подаци војном одељку Баточина, као и другим организацијама и установама.

Унети подаци у информациони систем Матичне службе (матичар, заменици матичара):

	Основни	Накнадни	Укупно
МКР:	80	987	1067
МКВ:	276	121	397
МКУ:	163	0	163
КД:	1318	150	1468
УКУПНО	1837	1258	3095

БИРАЧКИ СПИСАК:

- 208 - донето је 988 решења, по ЗУП-у, о упису, брисању и промени података у бирачком списку општине Рача;
- издато 135 потврда о упису у бирачки списак;
- обављао послове заменика матичара;
- Обављао и друге послове по налогу Начелника Општинске управе.

Радно место: **СЕКРЕТАР МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ:**

1. СЕПЦИ

- | | |
|---|----|
| 1. Издато потврда | 10 |
| 2. Захтеви за једнократну новчану помоћ
Угроженим лицима | 10 |
| 3. Разни извештаји | 3 |
| 4. Издато уверења о кућној заједници | 9 |

5. Потврда о животу	3
6. Разне изјаве	10
7. Разни захтеви месне заједнице	12
8. Разне одлуке МЗ Сепци	19
9. Уговори МЗ Сепци	5
10. Финансијски план МЗ Сепци за 2016.....	1
11. Одлука о плану јавних набавки МЗ за 2016.....	1
12. Разне понуде	9
13. Закључак.....	1

У месној канцеларији Сепци вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду до новембра месеца 2016. године.

2. ЂУРЂЕВО

1. Издато потврда	13
2. Захтеви за једнократну новчану помоћ Угроженим лицима	10
3. Разни извештаји	5
4. Издато уверења о кућној заједници	7
5. Потврда о животу	14
6. Разне изјаве	13
7. Разни захтеви месне заједнице	9
8. Разне одлуке МЗ Ђурђево	27
9. Уговори МЗ Ђурђево	7
10. Финансијски план МЗ Ђурђево за 2016.....	1
11. Одлука о плану јавних набавки МЗ за 2016	1
12. Закључак.....	1
13. Разне понуде	1

У месној канцеларији Ђурђево вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. Године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду до новембра месеца 2016. године.

3. ВИШЕВАЦ

1. Издато потврда	13
2. Захтеви за једнократну новчану помоћ Угроженим лицима	16
3. Разни извештаји	5
4. Издато уверења о кућној заједници	21
5. Потврда о животу	17
6. Разне изјаве	13
7. Разни захтеви Савета МЗ Вишевац.....	22
8. Разне одлуке МЗ Вишевац	33
9. Уговори МЗ Вишевац	14
10. Закључак.....	1
11. Финансијски план МЗ Вишевац за 2016.....	1
12. Одлука о плану јавних набавки МЗ за 2016.....	1
13. Записник.....	2

У месној канцеларији Вишевац вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара,

фебруара и марта месеца 2016. Године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду до новембра месеца 2016. године.

4. САРАНОВО

1. Издато потврда	25
2. Захтеви за једнократну новчану помоћ Угроженим лицима	28
3. Разни извештаји	4
4. Издато уверења о кућној заједници	44
5. Потврда о животу	8
6. Разне изјаве	20
7. Разни захтеви месне заједнице	6
8. Разне одлуке МЗ Сараново	23
9. Уговори МЗ Сараново	5
10. Записник о дуговању према МЗ Сараново	2
11. Финансијски план МЗ Сараново за 2016.....	1
12. Одлука о плану јавних набавки МЗ за 2016.....	1
13. Разна обавештења и пријаве МЗ	1
14. Разне понуде	12
15. Закључак МЗ.....	1

У месној канцеларији Сараново вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. Године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду од маја до новембра месеца 2016. године.

Обављао и друге послове по налогу Начелника Општинске управе.

Радно место: **СЕКРЕТАР МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ:**

5. БОШЊАНЕ

1. Разне потврде	21
2. Захтеви за једнократну новчану помоћ угроженим лицима	22
3. Разни извештаји	3
4. Разни уговори	5
5. Издато уверења о кућној заједници	15
6. Потврда о животу	11
7. Разна обавештења	5
8. Одржавање Савета МЗ	11
9. Одлуке Савета МЗ	9
10. План и програм рада МЗ за 2015.	1
11. Финансијски план МЗ за 2015.....	1

У месној канцеларији Бошњане вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. Године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду до новембра месеца 2016. године.

6. РАЧА

1. Разне потврде	71
2. Захтеви за једнократну новчану помоћ угроженим лицима	201
3. Разни извештаји	7
4. Разни уговори	9
5. Издато уверења о кућној заједници	39

6. Потврда о животу	21
7. Разна обавештења	8
8. Одржавање Савета МЗ	14
9. Одлуке Савета МЗ	16
10. План и програм рада МЗ за 2015.	1
11. Финансијски план МЗ за 2015	1

У месној канцеларији Рача вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. Године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду до новембра месеца 2016. године.

7. ВУЧИЋ

1. Разне потврде	19
2. Захтеви за једнократну новчану помоћ угроженим лицима	27
3. Разни извештаји	1
4. Разни уговори	6
5. Издато уверења о кућној заједници	19
6. Потврда о животу	12
7. Разна обавештења	1
8. Одржавање Савета МЗ	11
9. Одлуке Савета МЗ	8
10. План и програм рада МЗ за 2015.	1
11. Финансијски план МЗ за 2015.	1

У месној канцеларији Вучић вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. Године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду до новембра месеца 2016. године.

8. ДОЊА РАЧА

1. Разне потврде	32
2. Захтеви за једнократну новчану помоћ угроженим лицима	21
3. Разни извештаји	6
4. Издато уверења о кућној заједници	27
5. Потврда о животу	21
6. Разна обавештења	3
7. Разни уговори	4
8. Одржавање Савета МЗ	12
9. Одлуке Савета МЗ	11
10. План и програм рада МЗ за 2015.	1
11. Финансијски план МЗ за 2015.	1

У месној канцеларији Сараново вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. Године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду до новембра месеца 2016. године.

Обављао и друге послове по налогу Начелника Општинске управе

Радно место: **СЕКРЕТАР МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ:**

9. ПОПОВИЋ

1. Издато потврда	24
2. Захтеви за једнократну новчану помоћ	

угроженим лицима	25
3. Издато уверења о кућној заједници	20
4. Разна обавештења	1
5. Разни извештаји	10
6. Потврда о животу	6
7. Одржавање седница Савета МЗ	4
8. Разне одлуке Савета МЗ	10
9. Разни захтеви МЗ	10
10. Склопљени уговори МЗ	4
11. Понуде	10
12. План и програм рада МЗ Поповић за за 2016.	1
13. Финансијски план МЗ Поповић за 2016.....	1
14. Одлука о плану јавних набавки МЗ за 2016.....	1
15. Примљени рачуни за МЗ	25

У месним канцеларијама Поповић, вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду од новембра месеца 2016. године. (укупно 120).

10. МИРАШЕВАЦ

1. Издато потврда	26
2. Захтеви за једнократну новчану помоћ угроженим лицима	15
3. Издато уверења о кућној заједници	25
4. Разна обавештења	2
5. Разни извештаји	9
6. Потврда о живору	7
7. Одржавање седница Савета МЗ	7
8. Разне одлуке Савета МЗ	15
9. Разни захтеви МЗ	8
10. Склопљени уговори МЗ	2
11. Понуде	6
12. План и програм рада МЗ Мирашевац за за 2016.	1
13. Финансијски план МЗ Мирашевац за 2016.....	1
14. Одлука о плану јавних набавки МЗ за 2016.....	1
15. Примљени рачуни за МЗ	54

У месним канцеларијама Мирашевац, вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду од новембра месеца 2016. године. (укупно 140).

11. СИПИЋ

1. Издато потврда	12
2. Захтеви за једнократну новчану помоћ угроженим лицима	10
3. Издато уверења о кућној заједници	18
4. Разна обавештења	2
5. Разни извештаји	9
6. Потврда о живору	6
7. Одржавање седница Савета МЗ	6

8. Разне одлуке Савета МЗ	7
9. Разни захтеви МЗ	12
10. Склопљени уговори МЗ	1
11. Понуде	3
12. План и програм рада МЗ Сипић за за 2016.	1
13. Финансијски план МЗ Сипић за 2016.....	1
14. Одлука о плану јавних набавки МЗ за 2016.....	1
15. Примљени рачуни за МЗ	75

У месним канцеларијама Сипић, вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду од новембра месеца 2016. године. (укупно 80).

12. ТРСКА

1. Издато потврда	24
2. Захтеви за једнократну новчану помоћ угроженим лицима	7
3. Издато уверења о кућној заједници	14
4. Разна обавештења	2
5. Разни извештаји	5
6. Потврда о живору	9
7. Одржавање седница Савета МЗ	6
8. Разне одлуке Савета МЗ	10
9. Разни захтеви МЗ	15
10. Склопљени уговори МЗ	4
11. Понуде	10
12. План и програм рада МЗ Трска за за 2016.	1
13. Финансијски план МЗ Трска за 2016.....	1
14. Одлука о плану јавних набавки МЗ за 2016	1
15. Примљени рачуни за МЗ	58

У месним канцеларијама Трска, вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду од новембра месеца 2016. године. (укупно 35).

Обављао и друге послове по налогу Начелника Општинске управе.

Радно место: **СЕКРЕТАР МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ**

13. ДОЊЕ ЈАРУШИЦЕ

1. Разне потврде	10
2. Разне молбе и захтеви	26
3. Извештаји по захтевима	5
4. Уверења	26
5. Обавештења	6
6. Изјаве	3
7. Седнице Савета МЗ	9
8. Одлуке Савета МЗ и одлуке комисије за јн.....	49
9. Записници МЗ	12
10. Разни уговори	6
11. Финансијски план МЗ за 2016.	6
12. Спискови	2
13. Саопштења	100

14. Позива	4
15. Разна обавештења МЗ	4
16. Понуда	19
17. Рачуни	34
18. Закључак.....	2
19. Решења.....	2
20. Јавни позиви.....	4
21. Предрачуни.....	7

У месној канцеларији Доње Јарушице вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. Године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду до новембра месеца 2016. године. (укупно 55). Попуњавање захтева за вештачко ђубриво 45

14. БОРЦИ

1. Разне потврде	16
2. Разне молбе и захтеви	20
3. Извештаји	2
4. Уверења	32
5. Седнице Савета МЗ	9
6. Одлуке Савета МЗ	38
7. Разни уговори	5
8. Финансијски план МЗ за 2016.....	1
9. Разна обавештења МЗ	3
10. Обавештења МК.....	4
11. Саопштења	120
12. Спискова	3
13. Понуда	12
14. Рачуна	35
15. Јавни позиви	4
16. Изјава МЗ.....	5
17. Зписника.....	12
18. Понуда.....	15
19. Изјава мк.....	3
20. Изјава мз.....	2
21. Разни закључци.....	2
22. Јавни огласи.....	2
23. Прослеђивање захтева.....	1

У месној канцеларији Борци вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. Године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду до новембра месеца 2016. године. (укупно 80) Попуњавање захтева за субвенције 75.

Попуњавање захтева за вештачко ђубриво 46.

15. ВЕЛИКО КРЧМАРЕ

1. Разне потврде	28
2. Разне молбе и захтеви	48
3. Извештаји по захтевима	3
4. Уверења	25
5. Обавештења	12
6. Изјаве	6

7. Седнице Савета МЗ	7	
8. Одлуке Савета МЗ	36	
9. Захтеви и молбе	24	
10. Записници МЗ	12	
11. Препис записника.....	4	
12. Разни уговори		5
13. Финансијски план МЗ за 2016.	4	
14. Спискови	5	
15. Позива	6	
16. Понуда	8	
17. Рачуни	110	
18. Прослеђивање захтева- молби.....	6	
19. Извода са повраћајем.....	7	
20. Опомена.....	4	
21. Огласи.....	4	
22. Решење.....	1	
23. Прослеђивање захтева.....	4	
24. Закључак.....	1	
25. Уговори.....	4	
26. Предутужења.....	2	
27. Одлуке других институција.....	8	

У месној канцеларији Велико Крчмаре вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. Године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду до новембра месеца 2016. године. (укупно 165)

Попуњавање захтева за субвенције 100.

Попуњавање захтева за вештачко ђубриво 80.

16. МАЛО КРЧМАРЕ

1.Разне потврде	26	
2.Разне молбе и захтеви	21	
3.Извештаји по захтевима	3	
4.Уверења	43	
5.Обавештења	7	
6.Изјаве	3	
7.Седнице Савета МЗ	7	
8.Одлуке Савета МЗ	25	
9.Захтеви и молбе	24	
10. Записници МЗ	11	
11. Разни уговори	5	
12. Финансијски план МЗ за 2016.	8	
13. Спискови	2	
14. Понуда	11	
15. Рачуни	85	
16. Прослеђивање захтева- молби.....	28	
17. Решење.....	1	
18. Прослеђивање захтева.....	5	
19. Закључак.....	2	
20. Уговори.....	5	
21. Јавни оглси.....	2	
22. Упутства.....	3	

23. Позиви.....2

У месној канцеларији Велико Крчмаре вршено је попуњавање образаца пољопривредницима за обнову пререгистрацију и регистрацију нових пољопривредних газдинстава током јануара, фебруара и марта месеца 2016. Године и попуњавање образаца за повраћај акцизе на дизел гориво и субвенције за пољопривреду до новембра месеца 2016. године. (укупно 90)

Попуњавање захтева за субвенције 85.

Попуњавање захтева за вештачко ђубриво 60

Шеф службе
Душица Миљојковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ЗА 2016. ГОДИНУ

Предмет: Извештај о раду Шефа службе - извршиоца за послове спровођења обједињене процедуре, урбанизма и изградње за 2016. годину

ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ КРОЗ ЦИС.

- Локацијски услови: усвојено - 4, одбачено - 3,
- Грађевинске дозволе: усвојене - 1, одбачене -2,
- Пријаве радова: одбачене - 4, усвојене -13,
- Пријаве завршетка израде темеља: усвојене - 2,
- Издавање решења о одобрењу извођења радова: одбачено -16, усвојено - 9,
- Издавање употребне дозволе: одбачено - 5, усвојено - 8,
- Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу: одбачена - 1,
- Упис права својине и издавање решења о кућном броју: усвојено - 9,
- Издавање/измена локацијских услова на основу усаглашеног захтева: одбачен -1, усвојен -1,
- Издавање/измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева: усвојен -1,
- Издавање/измена решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева: усвојена - 4, одбачена - 4,
- Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева: одбачен - 1, усвојена -2,
- Остали поступци: усвојен -1,
- Измена грађевинске дозволе: усвојен -1,
- Измена решења о одобрењу извођења радова: усвојено - 2.
- Утврђивање доприноса за уређење грађевинског земљишта: - 3 утврђена обрачуна.
- Остали захтеви и поступање у оквиру појединачних предмета, односно прослеђивање захтева овлашћеним органима и организацијама за издавање услова и података за израду техничке документације.

ПОСЛОВИ ПРОСТОРНОГ И УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНИРАЊА

- Информације о локацији: издате - 33,
- Потврђивање урбанистичких пројеката: издате - 2 потврде,
- Потврђивање пројеката парцелације и препарцелације: издате - 8 потврде, обавештења - 3.

КОМУНАЛНИ ПРЕДМЕТИ

- Решења за заузимање јавне површине: решено - 17.

ОЗАКОЊЕЊЕ

- Решења о озакоњењу: решено -7,
- Обавештења послата странкама -1080,
- Потврде: издато -7.

ОСТАЛО

- Исправка грешке у решењу о грађевинској дозволи: -1,
- Потврде правноснажности: издато -29,
- Потврде о години градње: издато - 9,
- Потврде на основу планске документације: издато -3.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- месечни извештаји статистици о издатим дозволама,
- недељни извештаји Министарству у вези поступка озакоњења,
- усмено информисање странака о могућностима изградње и уређења простора, увид у планску документацију,
- рад по разним другим захтевима овде ненаведено.

**Шеф службе и извршилац
/ Мирјана Гајић /**

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

354-грађевинска инспекција, укупно 661

Од укупног броја предмета 635 односи се на озакоњење објеката, а осталих 26 предмета односе на пријаве грађана, обавештење, дописе и забране употребе објекат

Извештај о раду комуналне инспекције за 2016. годину

-*Решења и налози за поступање*, странкама и Дирекцији за развој општине Рача, за поправку канализационих шахти, затим за уклањање дивљих депонија и друго, (7. решења и 18. налога, укупно 25. предмета).

-*Захтеви* за накнаду штете због уједа паса и мачака и други обрађени захтеви странака, укупно 13. захтева,

-*Месечни извештаји* о одржавању чистоће и други извештаји, укупно 7. комада,

-*Обавештења* разна, 6. комада,

-*Поступање по захтевима грађана*, изласци на терен и *записници* разни, укупно, 41. комад,

-*Достава захтева и записника* фитосанитарној, еколошкој и другим инспекцијама и органима, изван општинске управе Рача, укупно 6. комада,

-*Изјава странке*, укупно 1. комад,

-*Закључак*, укупно, 1. комад,

-*Потврда о праву на превоз мртваца*, 1. комад,

-*Предлог*, укупно 1. комад,

-*Позив за странку*, укупно 2. комада,

-*Службена белешка*, укупно 6. комада

-*Достава службене белешке и изјаве странке*, 1. комад,

Напомињем, да сам бројне проблеме код странака и грађана лично разрешавао усменим путем, властитим предлозима и ауторитетом, без сачињавања записника и осталих докумената, у најмање стотинак случајева.

Комунални инспектор
РАДМИЛО МИЋКОВИЋ

Предмет: Извештај о раду Комуналног редара за 2016.годину

Поступајући по Вашем захтеву за достављање Извештаја о раду за 2016.годину, сл.2017-IV-01-2 од 10.01.2017.године, Комунални редар Комуналне инспекције, доставља следећи Извештај:

1. Поступање по захтевима грађана

- излазак на терен и сачињавања записника -

- Предмет бр.355-4/2016-IV-03-2 од 03.02.2016.
- Предмет бр.355-6/2016-IV-03-2 од 18.02.2016.
- Предмет бр.355-7/2016-IV-03-2 од 10.02.2016.

- Предмет бр.355-8/2016-IV-03-2 од 23.02.2016.
- Записник о претрпљеној штети од паса луталица у домаћинству Петровић Милована из Бораца, сачињен дана 20.05.2016.године.
- Предмет бр.355-29/2016-IV-03-2 од 16.05.2016.(издавање налога са записником)
- Предмет бр.355-38/2016-IV-01-2 од 11.07.2016. (Записник)
- Предмет бр.355-53/2016-IV-01-2 од 09.08.2016. (издат налог са записником)
- Предмет бр.355-67/2016-IV-01-2 од 03.11.2016. (издат налог са записником)
- Предмет бр.355-90/2016-IV-01-2 од 30.11.2016. (записник)
- Предмет бр.355-94/2016-IV-01-2 од 30.11.2016. (записник)
- Предмет бр.355-97/2016-IV-01-2 од 12.12.2016. (сачињен записник и издат налог)
- Предмет бр.355-99/2016-IV-01-2 од 13.12.2016. (записник са захтевом достављен МЗ Рача и ЈКП Рача)

По захтеву грађана, сачињено укупно 13 записника и издато 4 налога, и 1 захтев.

2. Достава Налога ЈКП Рача за уклањање дивљих депонија, поправку и отпушавање канализационих шахти

- записници са терена -

- Предмет бр.355-12/2016-IV-03-2 од 24.03.2016. (записник)
- Предмет бр.355-13/2016-IV-03-2 од 24.03.2016. (записник)
- Предмет бр.355-сл/2016-IV-03-2 од 13.05.2016. (издат налог и записник)

Укупно достављено: записник 3 и налог 1

3. Достава Налога ЈП Дирекцији за изградњу Општине Рача и ЈКП "Рача"

- Чишћење дивљих депонија, замена оштећених каналских цеви и прочишћавање зароједних канала у месним заједницама: Мало Крчмаре, Велико Крчмаре, Вучић

- Налог бр.355-16/2016-IV-03-2 од 30.03.2016.године, са записником и фото снимцима.
- Захтев за изградњу канализације у улици Деспота Стефана Високог (засеок Адровац) Предмет бр.355-19/2016-IV-03-2 од 06.04.2016., са записником и сицом плана.
- Налог за замену бетонских цеви у Великом Крчмару, засеок "Цукићи". бр.355-24/2016-IV-03-2 од 20.04.2016.године (достављен записник).
- Налог са записником и скицом плана за Месну заједницу Вучић, бр.355-76/2016-IV-01-2 од 28.09.2016.године

Укупно достављено: налога 3., записника 4., и захтева 1.,

4. ЈП Дирекција за изградњу Општине Рача о извршеној контроли уградње бетонских пропуста на терену

- Достава Извештаја са записником -

- Извештај бр.355-68/2016-IV-01-2 од 14.10.2016.године (записник)
- Извештај бр.355-68/2016-IV-01-2 од 03.10.2016.године (записник)
- Комисијски обилазак месних заједница: Доње Јарушице, Трска, Сараново, Сепци, Поповић, Вучић, по налогу бр.356. од 07.09.2016.године, у вези захтева месних заједница и грађана за бетонске пропусте, сачињавање записника и подношење захтева.

- Извештај бр.355-71/2016-IV-01-2 од 13.09.2016.године. (Записник)

- Извештај бр.355-71/2016-IV-01-2 од 29.09.2016.године. (Записник)

- Извештај са записником о извршеним радовима ЈКП Рача, на уклањању дивљих депонија, бр.355-83/2016-IV-01-2 од 14.10.2016.године.

- Налог бр.355-85/2016-IV-01-2 од 17.10.2016.године (Записник)

Укупно достављено: извештаја 4., налога 1., и записника 5.

5. Остали послови који су извршавани по захтеву или налогу: ЈКП Рача, Шефа Одељења, ЈП Дирекције за изградњу Општине Рача и заменика Председника општине.

- Пружање асистенције по захтеву ЈКП Рача, бр.355-25/2016-IV/03/2 од 25.04.2016.
- контрола заузећа јавних површина за време Вашара Свети Илија у Рачи , 02.08.2016.године. (обележавање пријављеног заузећа од стране угоститеских радњи,

по урученим решењима. Сачињено и достављено 9 записника Комуналном инспектору о извршеној контроли.

- Контрола рада ангазоване службе ЗОО хигијене из Крагујевца. У току акције, хватање и збрињавање паса луталица у градском насељу Рача. Извршене дана: 13.01.2016., 12.07.2016., и 21.12.2016.године.
- Месечна контрола рада ЈКП Рача на одржавању чистоће на јавним и зеленим површинама градског насеља Рача, по уговору бр.308. од 31.12.2015.године. Сачињавање записника, потписивање грађевинског дневника и обрачунате ситуације извршених радова, а у својству Надзорног органа.

Комунални редар,
Милован Милановић

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ПРЕДМЕТ: Извештај о раду службе за заједничке послове за 2016. годину

У току 2016. године као шеф службе за заједничке послове - систем администратор обављао сам редовне активности и послове на одржавању информационих система у Општинској управи, као и на одржавању и управљању возним парком Општинске управе у којем се од 2016. године налази 7 путничких аутомобила. У те послове и активности спадају:

- редовно одржавање и ажурирање пословних апликација које се користе у одређеним службама;
- обука радника за рад са новим и постојећим апликацијама;
- инсталација нових апликација и програма за које се укаже потреба у појединим службама Општинске управе;
- техничка и стручна помоћ свим корисницима информационих система у Општинској управи;
- одржавање и редовно сервисирање рачунарске опреме, биро-опреме, активне и пасивне мрежне опреме;
- отклањање свих недостатака и евентуалних кварова на рачунарима, штампачима и осталој опреми која се користи у Општинској управи;
- редовна израда (свакодневно) резервних копија свих података који се генеришу у току рада свих служби Општинске управе;
- аудио-снимање свих седница Скупштине општине и Општинског већа;
- праћење, пријем и слање електронске поште;
- константан надзор над радом и одржавање у оптималним радним условима комплетне рачунарске мреже, укључујући активну и пасивну мрежну опрему, чиме се омогућује свим корисницима константан, брз и неометан приступ Интернету и свим ресурсима на мрежи (апликације, подаци, штампачи и др.);
- непрекидан надзор над комплетном рачунарском мрежом у смислу безбедности и заштите од неовлашћеног коришћења свих ресурса мреже, упада у мрежу од стране неовлашћених лица, адекватне и константне заштите од рачунарских вируса, "тројанаца" и осталих врста штетних програма;
- одржавање и праћење рада система за видео-надзор у згради Општинске управе;
- израда и достављање надлежнима Службеног гласника општине Рача;
- достављање података надлежнима ради објављивања на Интернет презентацији Општине Рача;
- редовно ажурирање другог примерка матичних књига у дигиталном облику;
- редовно сервисирање свих аутомобила на основу пређене километраже и ванредно у случају непредвиђених кварова;

- вођење евиденције о службеним путовањима за која се користе службени аутомобили у форми путних налога;
- регистравање службених аутомобила у ПС Рача по истеку регистрације.

У току 2016. године Општинска управа је набавила ново теренско путничко возило марке DACIA Duster, које је регистровано одмах по набавци и од тада је у употреби.

Комплетан информациони систем Општинске управе општине Рача је два пута у току године био ван функције одређени временски период због квара на серверу. Кварови су отклоњени, тј. сервер је замењен, а подаци су успешно пребачени са старог сервера, који је расходован пошто је био у употреби непрекидно 13 година.

Напомињем да сам активно учествовао у раду Штаба за ванредне ситуације општине Рача, као његов члан. Такође, као овлашћено лице испред општине Рача, учествујем у изради Плана одбране за општину Рача, и осталим пословима који се тичу Министарства одбране Републике Србије.

По потреби сам као овлашћено лице мењао референта за вођење бирачког списка у случају његове одсутности.

Сви службеници који по систематизацији и организацији у Општинској управи општине Рача раде у Служби за заједничке послове, а то су:

- извршилац за послове одржавања зграде, парног грејања и противпожарне заштите
- возач моторних возила
- кафе куварица
- извршилац за одржавање хигијене
- извршиоци за дактилографске послове

су редовно обављали послове који су им поверени у складу са систематизацијом и организацијом послова у Општинској управи општине Рача.

Шеф службе за заједничке послове
Ненад Голубовић

Република Србија
Општинска управа Рача
Одељење за привреду, буџет и локални економски развој
Број:031-6/2017-IV-02
Дана:16.01.2017.године

**Извештај о раду Одељења за привреду, буџет
и локални економски развој за 2016.годину**

Извештај о раду Службе за привреду, буџет и јавне набавке у 2016. години

У извештајном периоду Служба за привреду, буџет и јавне набавке радила је у складу за потребама и систематизацијом радних места следеће послове:

- финансијско планирање и праћење извршења финансијских планова
- плаћање приспелих рачуна и трансферисање средстава индиректним корисницима
- буџетско рачуноводство
- контрола и извештавање
- јавне набавке

- као и послове везане за обављање ревизије консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања општине Рача за 2015. годину

У оквиру прве групе послова, рађени су послови везани за израду финансијског плана буџета општине, допунских буџета општине, општинске управе, скупштине општине и председника општине и општинског већа као директних корисника буџета, затим помоћ око израде финансијских планова за месне заједнице, као и код индиректних корисника, уважавајући законске прописе, оправдане захтеве корисника буџета према расположивим средствима и реалних могућности општинског буџета.

Свакодневна контрола извршења финансијских планова, према усвојеним финансијским плановима реализованим путем додељених апропријација.

У току године урађено је пет ребаланса буџета, односно Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Рача за 2016.годину.

У оквиру друге групе послова урађено је преко 8.900 налога, рачунајући исплате са рачуна буџета и свих индиректних корисника буџета, чије се књиговодство води у општинској управи. Исплата рачуна за све индиректне кориснике, уз предходну проверу апропријација као и достављених захтева са пратећом исправном документацијом пре него што се изврши трансфер средстава са жиро рачуна буџета на жиро рачуне индиректних корисника буџета. Затим исплате рачуна по финансијском плану општинске управе скупштине општине и председника општине и општинског већа, као директних корисника, уз предходну проверу захтева за плаћање и валидних рачуна уз предходну проверу апропријација како би се извршило плаћање директно са рачуна буџета. Поред тога вршен је обрачуна плата запослених у општинској управи, обрачун боловања, накнада за рад чланова комисија, савета, одбора, и сл. обрачун за уговоре о делу за привремене и повремене послове, као и обрачун за остале исплате.

У оквиру ове групе послова вршено је евидентирање пристиглих рачуна код месних заједница, дирекције за изградњу, као и праћење рокова за плаћање истих, затим евидентирање истих кроз Књигу примљених рачуна. Као и вођење књиговодствених промена и контрола пристиглих захтева за плаћање (комплетирање пристигле документације из месних заједница и дирекције), затим израда одговарајућих финансијских извештаја као и контрола исправности извршене евиденције имовине, затим вођење књиговодствене промене код Туристичке организације (комплетирање документације, израда налога и плаћање пристиглих рачуна као и књижење истих). Књижени су пројекати Јавни радови Дирекције, Сервис помоћи и подршке за старе, Самозапосљавање младих кроз пчеларство, Јавни радови особа са инвалидитетом, Јавни радови заштите животне средине, као и подрачуни РИК и ОИК.

У складу са чланом 9. Уредбе о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору (Службени гласник РС бр.76/2013) рађено је уношење података у Регистар о броју запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица (зараде, надокнаде, као и свих других примањима).

Обрачунаване су и исплаћиване накнаде по путним налозима, трошкови за долазак и одлазак са посла, солидарне помоћи и друго.

Такође су вршене исплате накнаде одборницима, члановима општинског већа, комисијама и радних тела Скупштине општине. Вођена је евиденција о утрошку горива за сва возила општинске управе.

У оквиру треће групе послова, вршено је евидентирање свих пословних промена на рачунима буџета као и свих директних и индиректних корисника буџета, затим евидентирање пристиглих фактура у књизи примљених рачуна: директних корисника (скупштина општине, председник општине и општинско веће, општинска управа) 991, индиректних корисника: Месних заједница 862, туристичке организације 153, ЈП Дирекција 144, што укупно износи 1.159 фактура. По приспећу рађени су захтеви за плаћање, праћење

прихода и расхода, извршење финансијских планова и израда периодичних извештаја и завршних рачуна, као основа за све анализе.

Вршено је контирање и књижење 25 рачуна и за исто толико рачуна су рађени периодични финансијски извештаји (тримесечни, шестомесечни и деветомесечни) и завршни рачуни, затим финансијски извештаји за упознавање чланова општинског већа као и одборника скупштине општине и одговарајућих радних тела скупштине општине. Такође је евидентирана набавка основних средстава и имовине Општинске управе и свих корисника буџета појединачно, и вршено усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем.

Као синтетизован приказ стања буџета и буџетских корисника, урађен је консолидовани завршни рачун трезора, који одсликава целокупно пословање трезора што је основ за контролу законитог и наменског трошења буџетских средстава.

С обзиром да је у 2016. години дошло до гашења ЈП Дирекције урађен је попис имовине и обавеза као и додатни послови везани за гашење и преузимање обавеза.

Код четврте групе послова која је једна од врло важних за контролу и извештавање, рађено је у складу са прописима и то је био свакодневни посао овог дела службе. Вршена је контрола свих књиговодствених евиденција и ажурност према прописима Закона о буџетском систему а то је био основ за израду свих финансијских извештаја и анализа које је по прописима требало урадити и који су веома разноврсни по облику и садржају.

Рађен је велики број финансијских извештаја, анализа и обрачуна за различите потребе. Почев од оних прописаних законом као што су периодични извештаји, завршни рачуни, обрачуни пореза за Пореску управу, обрачун плата на одговарајућим пореским обрасцима, израда појединачних пореских пријава исплаћених у току године, до разноврсних извештаја и анализа за потребе органа руковођења у општини. Још већи број разноврсних извештаја, уз комплетно копирање пратеће документације у току целе године служба је радила по захтевима за информације од јавног значаја.

Месечно савњивање прихода и расхода главне књиге Трезора са нашом књиговодственом евиденцијом, израда Обрасца П/Р, као и савњивање са стањем Трезора код Управе за Трезор.

Такође рађени су статистички извештаји према налогу Завода за статистику (месечни РАД-1; комплексни КГИ-03 и годишњи ИНВ-01, као пореске пријаве и биланси за недобитне организације у које спадају сви буџетски корисници.

На основу члана 53. став 2. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС број 119/12), као и на основу Правилника о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза јавних предузећа, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, свакодневно уношење примљених рачуна у прописани образац Министарства финансија: директних корисника 963 и индиректних корисника 1.127, као и праћење рокова измирења обавеза према добављачима директних корисника 963 и индиректних корисника 1.127.

Сваког месеца рађени су извештаји о платама корисника и броју запослених (Образац ПЛ и ПЛ-1), који се достављају Министарству финансија и Министарству за локалну самоуправу.

За потребе Службе завода за пензијско и инвалидско осигурање рађени су обрасци ради евиденције о стажу осигурања запослених.

По налогу Министарства финансија достављани су месечни подаци о исплатама зарада радника Јавног комуналног предузећа Рача из Раче, као и о кретању цена услуга на основу Плана рада овог јавног предузећа.

Пета група послова односи се на послове јавних набавки, у складу са Законом о јавним набавкама, што подразумева:

- израда плана јавних набавки
- усклађивање плана јавних набавки за усвојеним финансијским плановима директних корисника: Општинске управе, скупштине општине, председника

општине и општинског већа, као и индиректних корисника буџета (месних заједница и ЈП Дирекције)

- објављивање плана јавних набавки на Порталу Управе за јавне набавке
 - припрема конкурсне документације која се објављује на Порталу Управе за јавне набавке и сајту општине Рача
 - сачињава записнике о отварању понуда
 - израда о оцени најповољније понуде
 - доношење одлуке о додели уговора која се објављује на Порталу Управе за јавне набавке и сајту општине Рача
 - вршење надзора над спровођењем уговора, праћење реализације набавке, обезбеђивање доступности документације и информације везане за сваку јавну набавку и вршење свих других послова у складу са Законом о јавним набавкама.
- У извештајном периоду спроведено је 10 јавних набавки од тога код Општинске управе спроведено је 8 јавних набавки мале вредности и 2 код Председника општине (отворени поступак), потписано је 10 уговора са понудама испод лимита – где се закон не примењује до 500.000 динара без ПДВ-а, док је код месних заједница потписано 80 уговор са понудама испод лимита – где се закон не примењује до 500.000 динара без ПДВ-а.

Извештај о раду Службе за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода

Укупно наплаћени јавни приходи у извештајном периоду износе 29.320.052,67 динара или 98,18 %

Дата табела приказује наплаћене јавне приходе по врстама, а у односу на 2015.годину и у односу на задужење за 2016.годину.

Рачун за уплату јавних прихода	Опис	Наплаћен износ од 01.01.- 31.12.2015.	Наплаћен износ од 01.01.- 31.12.2016.	% наплате у односу на 2015. год.	Задужење за 2016 годину	Број донетих решења	% наплата у односу на задужење за 2016. год.
711147	Порез на земљиште	40.159,53	0		0		
713 120	Порез на имовину	24.408.424,48	24.832.738,84	101,74	25.723.108,59	4018	96,54
713 121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и удела) од физичких лица	16,519,548.10	15,826,471.06	95.80	17,460,487.78	4018	90.64
713 122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и удела) од правних лица	7,888,876.88	9,006,267.78	114.16	8,262,620.81	САМ ООПО РЕЗИ ВАЊЕ	109.00
716 111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3,393,760.29	3,837,613.47	113.08	4,141,762.00	23	92.66
741 534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	519,613.33	649,700.36	112.09	0		
	УКУПНО:	28,421,958.15	29,320,052.67	103.16	29,864,870.59	4041	98.17

Рачун јавних прихода 741 534-Накнада за коришћење грађевинског земљишта интегрисани су у порез на имовину од 2014 год. по овим рачунима није било задужења.

У Служби за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода до марта 2016 радила су 3 радника на неодређено, од марта до августа 2016. год. радила су 2 радника а од августа до децембра 2016. год. 3 радника.

Извештај о раду Службе за пољопривреду и локални економски развој

1.Шеф Службе -Извршилац за послове пољопривреде, шумарства, водопривреде, развоја села и заштите животне средине

320 ПОЉОПРИВРЕДА: Укупно – **93** предмета

(управни поступак- утврђивање накнаде за промену намене пољопривредног земљишта вануправни предмети: одлуке, дописи, уверења, записници, јавни позиви и др.).

- **325 Водопривреда:** укупно **4** вануправна предмета
- **87-Елементарне непогоде 8** предмета-процена штете на пољопривредном земљишту и пољопривредним усевима услед поплаве у мају 2016.г.
- **РАЗВОЈ СЕЛА:** Извршена консултација и помоћ за припрему и попуњавање документације за обнову регистрације пољопривредних газдинстава (координација и заједнички рад са референтима Месних канцеларија ОУ). У 2016.г. укупно активних ПГ **1542** –подаци Управе за трезор-Експозитуре Рача.

Друге врсте консултације и стручне помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима (остваривање права на субвенције, регресе, подстицајна средства и слично):

- Правилник о начину остваривања права на основне **подстицаје у биљној производњи** и обрасцу захтева за остваривање тих подстицаја ("Сл.гласник РС", бр.29/13 и 9/16), број захтева код Управе за трезор-Експозитуре Рача по основу овог Правилника 1509.
- Правилник о условима, начину и обрасцу захтева за остваривање права на регрес за **ђубриво**("Сл.гласник РС", бр.40/14, 57/14 и 9/16), број захтева код Управе за трезор-Експозитуре Рача по основу овог Правилника 1084.
- Правилник о условима, начину и обрасцу захтева за остваривање права на регрес за премију **осигурања усева**, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња("Сл.гласник РС", бр.48/13 и 48/16), број захтева код Управе за трезор-Експозитуре Рача по основу овог Правилника 32.
- Правилник о начину остваривања права на подстицаје у сточарству за **тов јунади, тов свиња**, тов јагњади и тов јаради ("Сл.гласник РС", бр.111/15)
- Правилник о начину остваривања подстицаја у сточарству **по кошници пчела** ("Сл.гласник РС", бр.60/13, 36/14 и измене и допуне Правилника од 04.02.2016.г.), период од 15. априла до 31.маја.2016.г.
- Правилник о подстицајима за инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета кроз подршку **примарну производњу** биљних култура("Сл.гласник РС", бр.38/16),
- Правилник о подстицајима за инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета кроз подршку **примарну сточарску производњу** ("Сл.гласник РС", бр.38/16),
- Правилник о подстицајима програмима за инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета кроз подршку подизања вишегодишњих производних засада **воћака, винове лозе и хмеља** ("Сл.гласник РС", бр.59/13),

Остали Правилници и Конкурси везано за пољопривреду и рурални развој: у доста мањој мери заступљени;

Примрема нацрта аката за и рад у оквиру Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Рача за 2016.годину, по решењу СО-е Рача, бр. 020-20/2014-I-01 од 03.06.2014.г.;

Примрема нацрта аката за и рад у оквиру Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Рача за 2017.годину, по решењу Општинског већа општине Рача, бр. 020-209/2014-II-01 од 28.06.2016.г.;

Примрема нацрта аката за Комисију за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за 2016.г., по решењу бр.021-194/2016-II-01 од 16.06.2016.г.;

Рад у Комисији за стручну процену и избор програма и пројеката од јавног интереса невладиних организација и удружења грађана којима се додељују буџетска средства по решењу бр.021-277/2016-II-01 од 12.08.2016.г.;

Рад у радној групи за израду Нацрта Акционог плана за запошљавање општине Рача за 2017.годину;

Рад у Стручној Комисији за утврђивање испуњености услова и контролу обавеза корисника средства буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача, бр.021-378/2016-II-01 од 30.09.2016.г.;

Рад у Комисији за утврђивање штете од елементарне непогоде-поплаве у 2016.години на пољопривредном земљишту и пољопривредним усевама на територији општине Рача, по решењу бр.021-147/16-III-01 од 03.04.2016.г.;

Рад у општинском штабу за ванредне ситуације;

Израда Нацрта Локалног Оперативног плана општине Рача одбране од поплава за 2016.г.:

Рад на Нацрту Програма за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рача за 2016.годину;

Сарадња и консултације са Министарством пољопривреде и заштите животне средине, Одељењем за рурални развој-Одсеком за програмирање и промоцију руралног развоја;

Сарадња и консултације са Управом за пољопривредно земљиште;

Сарадња са Пољопривредном стручном службом "Крагујевац" из Крагујевца (по основу конкурса за подошење захтева регистрованих пољопривредних газдинстава за бесплатну контролу плодности земљишта и организовање пољопривредних трибина);

Сарадња са Шумском управом, Горњи Милановац, Шумско газдинство-Крагујевац;

Сарадња са Водопривредним центаром Морава, Ниш, Радна јединица Ћуприја;

Сарадња са Управом за трезор, Филијала Крагујевац, Ексозитурa Рача;

Сарадња са Ветеринарском станицом Рача из Раче и Службом за катастар непокретности Рача.

Израда Нацрта Програма и Планова за Општинско веће и Скупштину;

Организација и руковођење радом службе, обједињавање и усмеравање рада запослених у оквиру службе;

Старање о ефикасном и законитом обављању послова службе, пуној запослености радника и благовременом и квалитетном извршавању радних обавеза.

Рад по налогу Шефа Одељења, Начелника Општинске управе, Председника општине и Општинског већа, по разним питањима и предметима и остало развојне непоменуто.

2.Извршилац за послове заштите животне средине, предузетника и привредних друштва

- **501-Заштита животне средине** – укупно 17 предмета,

- Издавање уверења и потврда о вођењу радњи по члану 161. ЗУП-а из делокруга рада: укупно издато 11 уверења о вођењу радњи (класа 313; 330; 344)

-обрађено је укупно 29 захтева за оснивање предузетничких радњи;

- обрађено је укупно 10 захтева за брисање предузетничких радњи;
- обрађено је укупно 26 захтева за промене код предузетника;
- обрађен је 1 захтев за брисање удружења.
- Координирање радним телом за спровођење избора за Народне посланике Народне скупштине
- Припрема аката о правима, дужностима и одговорностима заполених и уговора о обављању привремених и повремених послова
- Израда нацрта Одлуке о организацији општинске управе
- Израда нацрта Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи
- Израда нацрта кадровског плана за 2017. годину
- Учествовање у раду Комисије за разматрање пријава на оглас за попуно радног места на неодређено време;
- пружање техничке подршке у раду Комисији за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Рача
- Израда нацрта аката из делокруга рада општинске управе;
- Рад по налогу Начелника општинске управе по разним питањима и предметима;

3. Извршилац за послове ЈП“Дирекције за изградњу и саобраћаја

Укупан број предмета -531

- Изради Програма пословања Дирекције за 2016 и измена програма пословања у 2016 години (четири измене)
- Израда Плана јавних набавки за 2016 годину и измене плана јавних набавки за 2016 годину(четири измене)
- Израда аката за поступке јавних набавки(Одлука, о покретању поступка јавних набавки, Решење о формирању Комисије, Израда Конкурсне документације, Записник о отварању понуда, Извештаја о стручној оцени понуда и Одлука о додели Уговора). За наведени период спроведено је и окончано **15 поступака јавних набавки**.
- Израда материјала и аката за седнице Надзорног одбора Дирекције. За наведени период односно у 2016 години одржано је **22 седнице** Надзорног Одбора,
- Праћење реализација закључених Уговора између Дирекције и Додављача
- Израда записника и аката који прате примопредају радова над извођењем радова.
- Рад са странкама, пријем акта и дописа,
- Консултације, телефонски разговори и састанаци са извођачем радова, надзорни органом на реализацији Уговора чија је реализација у току,
- Анализа извештаја достављених података од стране месних заједница неопходних за предузења одређених мера из надлежности Дирекције а у циљу решавања проблема месног становништва,
- Израда Предлога Одлуке о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Рача.
- Спровођење Програма савета за безбедност саобраћаја
- Израда Програма за унапређење безбедности саобраћаја на путевима за 2016 годину и израда Извештаја о реализацији програма за унапређење безбедности саобраћаја на путевима за 2016 годину .
- Израда Програма рада зимске службе за сезону 2016/2017 године
- Рад на реализацији пројекта Спровођења јавног рада „Унапређење заштите животне средине на територији општине Рача кроз уређење јавних површина уређење гробаља, чишћење дивљих депонија и одводних канала ,,
- Спровођење јавне набавке за инвестиционо одржавање објекта амбуланте у Ђурђеву као и јавне набавке за израду експлоатационог бунара Б1А (припрема свих аката које прате реализацију јавних набавки)

- Израда Програма одржавања, уређења и изградње комуналне инфраструктуре за 2017 годину.
- Рад по налогу Начелника општинске управе, Председника општине и Општинског већа општине Рача, по разним питањима и предметима и остало разно овде непоменуто.
- у оквиру извршилачког места и припадајућег описа послова и надлежности, потребно је доста времена, труда и рада, што је бројчано немогуће приказати кроз овај извештај.

4. Извршилац за послове превођења и сарадње са дијаспором

- *Обрађених предмета класе 021-9,*
- *Обрађених предмета класе 031 –2,*
- *Обрађених предмета класе 037- 49,*
- *Обрађених предмета класе 401-1.*

Праћење конкурса страних и домаћих извора финансирања, истраживање могућности финансирања и рад на пројектима:

- Помоћ у припреми и припрема документације по конкурсима разних домаћих извора финансирања: Министарство рада, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство омладине и спорта Републике Србије, Министарство културе и информисања, Национална служба за запошљавање, Стална конференција градова и општина, Канцеларија Савета Европе
- Припрема документације по конкурсима страних извора финансирања: Европска Комисија, Делегација Европске уније...
- Координација реализације пројекта „Сервиси помоћи и подршке старим лицима“, који се финансира средствима Делегације Европске уније, а општина Рача га спроводи као ко-апликант у складу са Протоколом о сарадњи и Анексом протокола, број : 021-454/15-III-01
- Припрема извештаја за Министарство омладине и спорта о реализацији пројекта „Самозапшљавање младих кроз пчеларство“

Припрема стратешких докумената и акционих планова, и израда предлога пројеката:

- Учесће у радним тимовима, прикупљање, обрада, припрема података и предлога пројеката за следећа стратешка документа:
 - *Локални акциони план запошљавања општине Рача за 2017. годину (Одлука Скупштине општине Рача, број:020-147/2016-I-01)*
 - *Локални акциони план за младе општине Рача за период 2016-2020 (Одлука Скупштине општине Рача, број:020-123/2015-I-01)*

Овлашћења и учешћа у Комисијама:

- Решењем број: 037-55/2015-III-01 од 12.08.2015. године именована сам за овлашћено лице за поступање и решавање по захетвима за слободан приступ информацијама од јавног значаја
- Решењем, број: 035-37/2015-III-01, именована сам за лице овлашћено за одабир и припрему информација, обавештења, података и појединачних и општих аката које доносе органи општине Рача и установе и предузећа чији је општина оснивач и акта која су донели други органи од уначаја за општину Рача, који ће бити објављени на сајту општине Рача
- Одлуком, број:021-337/2016-II-01 овлашћена сам да уређујем и одржавам сајт општине Рача
- Комисија за јавну набавку добара- набавку возила за потребе реализације пројекта „Сервиси помоћи и подршка старим лицима“ (Решење број: 404-13/2016-III-01 и број: 404-18/2016-III-01)
- Комисија за спровођење поступка расподеле средстава за традиционалне цркве и верске заједнице (Решење број:021-276/2016-II-01)

- Комисија за постављење општинског правобраниоца у општини Рача (Решење број:021-390/2016-III-01 од 10.10.2016. године)

Службена путовања и комуникација са дијаспором:

- Припрема и превод документације неопходне за службени пут представника локалне самоуправе,
- Регистрација и пријављивање на састанке,
- Контакт са представницима дијаспоре (превод меилова, припрема дописа,...),
- Сарадња са Управом за сарадњу са дијаспором и Србима у региону

Превод:

- Прикупљање, обрада, и припрема презентација о општини Рача
- Промотивни материјал о општини Рача
- Ажурирање документације у PADOR бази,
- Припрема и превод меилова и дописа упућених представницима из дијаспоре, компанијама,.. од стране општине Рача,
- Пријем меилова, информација и и превод истих за потребе Општинске управе општине Рача
- Превод конкурсе докиументације страних донатора

Манифестације, сајмови и промотивни материјали:

- Припрема презентација и учешће у организацији конференција, састанака, јавних расправа
- Припрема пропагандног материјала (брошуре и флајери, постери и плахате) и медијска промоција општине Рача

Сарадња са предзетницима:

- Прикупљање и ажурирање података о активним фирмама на територији општине
- Одржавање контакта са предузетницима на територији општине, припрема обавештења за предузетнике (дописи, обуке, програми, конкурси,...)
- Контакт са постојећим и потенцијалним предузетницима

Сарадања са удружењима:

- Одржавање контакта са удружењима на територији општине Рача (обавештења, консултације, конкурси ...)
- Пружање помоћи удружењима приликом припреме документације за учешће на конкурсима

Остало:

- Припрема аката за Кабинет Председника општине, по налогу Председника општине и Начелника Општинске управе
- Обављање послова протокола за орган локалне самоуправе и Председника општине
- Контакт са Регионалном агенцијом за развој Шумадије и Поморавља,
- Комуникација са Координационим телом за родну равноправност,
- Комуникација са Канцеларијом за сарадњу са цивилним друштвом,
- Ажурирање Информатора о раду органа општине Рача,
- Попуњавање тражених упитника за потребе министарстава, националних и регионалних агенција, СКГО-а, CEDEF-а и других релевантних институција,
- Комуникација са министарствима, амбасадама, владиним и невладиним сектором, СКГО-ом, Привредним коморама,...

**Шеф одељења за привреду, буџет и
локални економски развој
Рашић Биљана**

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.05.2017.године, на основу члана 45. тачке 22. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Програм пословања за 2017. годину Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача.
2. Програм пословања Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача за 2017. годину број 021-340/2017-П/01, у писаном облику чини саставни део ове Одлуке.
3. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-69/2017-I-01
Дана:17.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА РАЧА

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

1.1. ОСНИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката (у даљем тексту: предузеће) основано је скупштинском одлуком број: 020-150/2016-I-01 од 24.11.2016. године. Надзорни одбор предузећа је на седници дана: 28.11.2016. године усвојио Статут предузећа. Дана 04.04.2017. године предата је Агенцији за привредне регистре регистрациона пријава за оснивање предузећа број: БД 28830/2017, по којој је предузеће регистровано 06.04.2017. године.

1.2. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Предузеће у сарадњи са Оснивачем у делокругу пренетих овлашћења за обављање комуналних и других делатности, осигурава континуирано и квалитетно обављање истих, уз сталну бригу о задовољству корисника услуга у процесу вршења делатности.

Предузеће преко својих служби извршава појединачне послове и задатке поверене предузећу, односно реализује годишњи програм пословања предузеће.

Визија Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача је да буде угледно и успешно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката на територији општине Рача који су јавној својини општине Рача.

У складу са Одлуком о оснивање предузећа предузеће ће се финансирати путем субвенција из буџета општине и из сопствених прихода.

Планира се да ће предузеће остварити сопствене приходе путем тржишта пружањем услуга физичким и правним лицима, као и пружањем услуга управљања путева за потребе општине Рача.

1.3. ЦИЉЕВИ

Циљ оснивача јавног предузећа је развој и унапређивање трајног обављања послова делатности од општег интереса и од посебног значаја за Општину, посебно имајући у виду:

- Економичност -пружање услуга одговарајућег квалитета уз најниже трошкове;
- Ефикасност – остваривање максималних резултата;
- Ефективност – степен до кога се резултати подударају са циљевима, односно са планираним ефектима својих активности;
- Поузданост и исправност информација – приступ поузданим и битним финансијским информацијама, ка и благовремено објављивање истих кроз извештаје уплаћене интерним и екстерним интересним странама;
- Спречавања пропадања путеве, очување мреже путева и њено побољшање;
- Спречавања пропадања остале општинске инфраструктуре, као и њено побољшање;
- Унапређивање пословних процеса чији би резултат био подизање квалитета услуга;
- Побољшање финансијског положаја предузећа као и стварање предуслова за инвестирање у послове из области делатности;
- Обука и усавршавање запослених у предузећу.

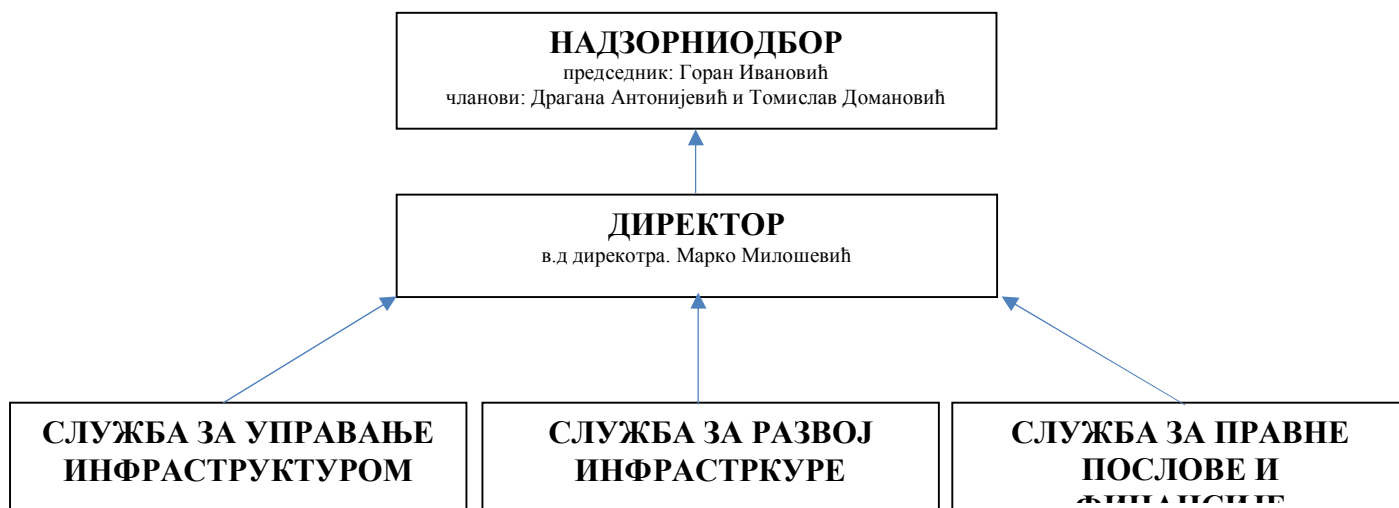
1.4. ЗАКОНСКИ ОКВИР

Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача у свом пословању примењује следећа законска, подзаконска и интерна акта:

- Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ 15/2016)
- Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ 88/2011 и 104/2016)
- Закон о јавним путевима („Сл.гласник РС“ 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ 77/2019, 81/2009, 64/2010, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 54/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“ 104/2016)
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о рачуноводству („Сл.гласник РС“ 62/2013)
- Закон о ревизији („Сл.гласник РС“ 62/2013)
- Закон о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС“ 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 – други закон, 142/2014, 83/2015 и 108/2016)
- Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011 - Одлука УС РС и 14/2016)
- Закон о заштити потрошача („Сл.гласник РС“ 62/2014 и 6/2016)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ 101/2005 и 91/2015)
- Закон о раду („Сл.гласник РС“ 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ 116/2014)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“ 68/2015)
- Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016)
- Закон о буџету РС за 2017. годину („Сл.гласник РС“ 99/2016)
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“ 104/2016)
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл.гласник РС“ 27/2014)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)

- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњих програма пословања јавних предузећа („Сл.гласник РС“ 36/2013 и 27/2014)
- Закључак Владе Републике Србије 05 број: 023-10876/2016 од 17.11.2016. године са текстом смерница за израду годишњих програма пословања за 2017. годину
- Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката 020-150/2016-I-01 од 24.11.2016
- Статут Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



„Организациона шема“ у Програму пословања Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, за 2017. годину приказује планирани организациони облик предузећа.

Пошто се ради о предузећу које је тек основано оно нема запослених сем в.д. директора који је запослен на одређено време од 06.04.2017. до 06.04.2018. године.

У наредном периоду а у складу са Одлуком о максималним бројем запослених на територији општине Рача, планирано је да се запосле 3 (три) лица са високом стручном спремом, које ће бити распоређена у горе наведеној шеми.

2.1. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊЕУ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Марко Милошевић, дипломирани инжењер електротехнике, именован је за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача на период до именована директора, а најдуже годину дана од дана његовог именована, Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, број:020-150/2016-I-01 од 24.11.2016 године, коју је донела Скупштина Општине Рача на седници одржаној дана 24.11.2016. године. По овој одлуци предузеће почиње са радом даном регистрације, тако да мандат вршицу дужности директора почиње 06.04.2017. године.

Горан Иванови, доктор специјалиста опште медицине је именован за председника Надзорног обора Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, на период од 4 године, Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, број: 020-150/2016-I-01 од 24.11.2016 године, коју је донела Скупштина Општине Рача на седници одржаној дана 24.11.2016. године. По овој одлуци предузеће почиње са радом даном регистрације, тако да мандат председника и чланова Надзорног одбора почиње 06.04.2017. године.

Драгана Антонијевић, дипломирани економиста је именована за члана Надзорног одбора обора Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, на период од

4 године, Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, број: 020-150/2016-I-01 од 24.11.2016 године, коју је донела Скупштина Општине Рача на седници одржаној дана 24.11.2016. године. По овој одлуци предузеће почиње са радом даном регистрације, тако да мандат председника и чланова Надзорног одбора почиње 06.04.2017. године.

Томислав Домановић, дипломирани професор математике је именован за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, на период од 4 године, Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање инфраструктурних објеката Рача, број: 020-150/2016-I-01 од 24.11.2016 године, коју је донела Скупштина Општине Рача на седници одржаној дана 24.11.2016. године. По овој одлуци предузеће почиње са радом даном регистрације, тако да мандат председника и чланова Надзорног одбора почиње 06.04.2017. године.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, број 150-020/2016-I-01 од 24.11.2016. године прописано је да се јавно предузеће оснива за:

- коришћење, управљање, заштиту и унапређивање: улица, општинских и некатегорисаних путева, водотокова другог реда који су у надлежности општине Рача, паркиралишта на територији општине Рача, зелених површина, шеталишта и бицикличких стаза;
- одржавање и коришћење пословног и стамбеног простора уписаног као јавна својина општине Рача;
- обезбеђивање јавне расвете;
- обезбеђивање услова за унапређивање; употребу, уређивање и заштиту грађевинског земљишта;
- изградњу објекта од посебног значаја за општину Рача;
- коришћење, управљање и унапређивање система видео надзора за контролу безбедности улица у Рачи;
- коришћење, управљање и унапређивање система за бежични приступ интернету;
- урбанистичко пројектовање;
- комасације пољопривредног земљишта.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којима се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности ради чијег обављања је основано у циљу задовољавања потреба оснивача, као и корисника предузећа.

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ

4.1. СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРОМ

У надлежности службе за управљање путевима су следеће активности:

1. Управљање улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Рача;
2. Управљање водотокова другог реда који су у надлежности општине Рача;
3. Коришћење и управљање паркиралишта на територији општине Рача;
4. Управљање зелених површина;
5. Управљање пословног и стамбеног простора уписаног у јавну својину општине Рача;
6. Управљање Јавном расветом;
7. Управљање система за бежични приступ интернету;
8. Израда и ажурирање Географског информационог система општине Рача.

Управљање улица, општинских и некатегорисаних путева (локалних путева) на територији општине Рача јесте: коришћење локалног пута; заштита локалног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом

локалног пута; планирање реконструкције, одржавање и заштите локалног пута; вођење евиденције (катастра) о локалним путевима и о саобраћајним подацима за те путеве.

Вршење јавних овлашћења које су поверене управљачу локалног пута се односе на издавање:

- 1) сагласност за изградњу односно реконструкцију локалног пута;
- 2) сагласност за изградњу, односно реконструкцију прикључка на локални пут;
- 3) сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода и сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на локалном путу;
- 4) сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода и сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. у заштитном појасу локалног пута;
- 5) сагласност за измену саобраћајних површина пратећих садржаја локалног пута;
- 6) сагласност за одржавање спортске или друге манифестације на локалном путу;
- 7) одобрење за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање на локалном путу, односно поред тог пута.

Као имаоци јавних овлашћења у оквиру обједињене процедуре Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката Рача, Служба за управљање инфраструктуром издаје саобраћајно-техничке услове за потребе израде Локацијских услова за изградњу објеката који се прикључују на јавни пут, ако и услове за вођење и укрштање са коловозом за потребе израде Локацијских услова за изградњу линијске инфраструктуре. Услуга издавања саобраћајно-техничких услова се наплаћује на основу ценовника Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објеката, који је саставни део овог програма.

Управљање водотокова другог реда који су у надлежности општине Рача (водотокова) јесте: коришћење и заштита водотокова, организовање стручног надзора над одржавањем и заштитом водотокова; планирање одржавање и заштите водотокова вођење евиденције о водотоковима.

Вршење јавних овлашћења које су поверене управљачу (предузећу) водотокова другог реда који су у надлежности општине Рача односе се на издавање:

- 1) сагласност на одржавање и уређење водотокова;
- 2) сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода и сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл у оквиру водотокова.

Коришћење и управљање паркиралишта на територији општине Рача (паркиралишта) јесте: коришћење и заштита паркиралишта; планирање одржавање заштите паркиралишта; дефинисања намене паркиралишта и вођење евиденције о паркиралиштима.

Вршење јавних овлашћења које су поверене управљачу (предузећу) паркиралишта на територији општине Рача односе се на издавање:

- 1) сагласност за изградњу односно реконструкцију паркиралишта;
- 2) сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода и сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на паркиралишту;
- 3) сагласност за одржавање спортске или друге манифестације на паркиралишту;
- 4) одобрење за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање на паркиралишту, односно поред паркиралишта.

Управљање пословног и стамбеног простора уписаног у јавну својину општине Рача јесте: коришћење, издавање и заштита пословног и стамбеног простора који се налази у јавној својини општине Рача; планирање улагања у реконструкцију и адаптацију пословног и стамбеног простора који се налази у јавној својини општине Рача и вођење евиденције (регистра) пословног и стамбеног простора који се налази у јавној својини општине Рача.

Вршење јавних овлашћења које су поверене управљачу (предузећу) пословног и стамбеног простора који се налази у својини општине Рача, односе се на издавању:

- 1) сагласности на адаптацију и реконструкцију пословног и стамбеног простора који се налази у јавној својини општине Рача;
- 2) сагласност на издавање пословног и стамбеног простора који се налази у јавној својини општине Рача.

Управљање јавном расветом јесте: заштита јавне расвете на територији општине Рача; планирање улагања у реконструкцију јавне расвете ради подизање енергетске ефикасности; одређивање временског интервала у којем јавна расвета је у функцији и вођење евиденције о јавној расвети на територији општине Рача.

Вршење јавних овлашћења које су поверене управљачу (предузећу) јавне расвете на територији општине Рача, односе се на издавању:

- 1) сагласности за изградњу нове мреже јавне расвете;
- 2) сагласност за реконструкцију постојећих мрежа јавних расвете.

Управљање система за бежични приступ интернету јесте: обезбеђивање сталног квалитета приступа бежичном интернету у центру Рача; блокирање непожељног садржаја и контролисање права приступа, ради смањивање могућих злоупотреба.

Израда и ажурирање Географског информационог система општине Рача јесте израда јединственог географског информационог система општине Рача који ће у себи објединити све регистре инфраструктурних објеката (улица, путева, водоводне мреже, канализационе мреже, јавне расвете итд).

4.2. СЛУЖБА ЗА РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРОМ

У надлежности службе за развој инфраструктуре су следеће активности:

1. Изградња и реконструкција улица, општинских и некатегорисаних путева;
2. Реконструкција стамбеног и пословног простора који је у јавној својини општине Рача.
3. Изградња нових мрежа јавне расвете;
4. Изградња система за бежични приступ интернету;
5. Изградња радних зона (објекта од посебних значаја за општину Рача).

Изградња и реконструкција улица, општинских и некатегорисаних путева (локалног пута) јесте организовање послова на одржавању, реконструкцији и изградњи локалног пута; уступање радова на одржавању локалног пута.

Средстава за ове активности се остварују посредством субвенција или донација.

Реконструкција стамбеног и пословног простора који је у јавној својини општине Рача јесте организовање послова на одржавању, адаптацији и реконструкцији стамбеног и пословног простора, који се налази у јавној својини општине Рача.

Средстава за ове активности се остварују од накнаде за закуп пословног или стамбеног простора или посредством субвенција.

Изградња нове мреже јавне расвете јесте изградња нове мреже јавне расвете у деловима општине Рача у којима не постоји улична расвета, а где постоји потреба за уличном расветом.

Средстава за ову активност се обезбеђују посредством субвенција.

Изградња система за бежични приступ интернету јесте изградња бежичне мреже у центру Раче, која ће омогућити свим особама у центру Раче бесплатан бежични интернет, при чему та мрежа мора да обезбеди сигурност корисницима и заштиту од злоупотреба.

Средства за реализацију ове активности биће коришћена из оснивачког улога предузећа.

Изградња радних зона (објекта од посебних значаја за општину Рача) јесте набавка грађевинског земљишта, уређивање и опремање истог са комуналном инфраструктуром, ради изградње производних погона за инвеститоре.

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Табела 5.1.

ПЛАН СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

У динарима

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС
1.	Услуге у вези са локалним путевима	3.450.000,00
2.	Информатичке услуге	600.000,00
3.	Остале услуге	220.000,00
УКУПНО:		4.270.000,00

Табела 5.2.

ПЛАН ПРИХОДА У 2017. ГОДИНИ

У динарима

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	План 01.01. - 31.12.2016	План 01.01. – 31.12.2017
1.	Приходи од продаје робе, производа и услуге	0	4.270.000,00
2.	Субвенције	0	5.300.000,00
3.	Донације	0	0
4.	Приходи од премије, дотација и сл	0	0
5.	Други пословни приходи (спонзорство)	0	0
6.	Примања од задуживање	0	0
7.	Остали приходи из буџета	0	0
УКУПНО:		0	9.570.000,00

Поред планираних прихода Јавно предузеће за управљање и развој инфраструктурних објеката, Рача, располаже и са 1.000.000 динара оснивачког услова, који може по члану 17. став 3. Статута Јавног предузећа за почетак рада предузећа. Из ових средстава планирано је опремање пословног простора, набавка опреме, софтвера, плаћање такси и исплата личних дохотка запослених у првим месецима рада предузећа.

Табела 5.3.

ПЛАН РАСХОДА У 2017. ГОДИНИ

У динарима

РЕДНИ БРОЈ	Врста	План 01.01. - 31.12.2016	План 01.01. – 31.12.2017
1.	Материјални трошкови (материјал; резервни делови и услуге одржавања; енергија; телефон; интернет; остали материјални трошкови)	0	500.000
2.	Трошкови запослених (брutto зараде и доприноси на терет послодавца, остале накнаде трошкова запослених, трошкови уговора о привремени и повременим пословима, трошкови уговора о делу, износ средстава који ће се уплатити у буџет по основу примене Закона о умањењу основица)	0	3.358.034
3.	Трошкови амортизације	0	0
4.	Нематеријални трошкови (трошкови непроизводних услуга, репрезентација, угоститељских услуга, премија, осигурања, платног промета, чланарина, пореза, остали нематеријални трошкови, резерве)	0	440.000
5.	Финансијски расходи (расходи камате, негативне курсне разлике и остали финансијски расходи)	0	10.000
6.	Расходи по основу субвенција		5.300.000
7.	Остали расходи (трошкови казни, штета и пенала, судских спорова, издаци за заштиту животне средине, расходи обезбеђивање имовни)	0	10.000
УКУПНО:		0	9.348.034

Уколико се појави разлика између планираних прихода и остварених прихода, иста ће бити обезбеђена из оснивачког улога.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Средстава за зараде планирана су у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12) у Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14).

Планирана је маса средстава за зараде запослених за 2017. годину у износу од: 3.308.034 динара. Маса средстава за зараде запослених у предузећу је формирана тако што је планирано да поред директора у предузећу буду запослена још два лица са високом стручном спремом по основу уговора о привременим и повременим пословима, такође у ову масу је урачунат бруто износ по основу уговора о делу као и накнаде за чланове надзорног одбора. Планирана маса средстава за зараде базира се на пуном фонду радних часова, а реализација зависи од остварених часова.

У 2017. години планирано је ангажовање следећих лица од маја 2017. године:

- дипломирани(мастер) економиста;
- дипломирани(мастер) саобраћајни инжењер.

По одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Рача, Јавном предузећу за управљање и развој инфраструктурних објеката је дозвољено запошљавање три лица.

Потреба за ангажовање дипломираног економисте се заснива у томе да је предузећу потребно лице које ће водити пословне књиге предузећа и које ће обављати све административне послове предузећа у оквиру службе за правне послове и финансије. Потреба за ангажовање дипломираног саобраћајног инжењера се заснива у томе да је основна делатност предузећа управљање и развој инфраструктуре, а највећи део те делатности се заснива на управљањем путева на територији општине Рача, овај запослени биће ангажован у оквиру службе за управљање инфраструктуре.

Зарада директора је утврђена Правилником о одређивању мерила за обрачун плате директора, који је усвојио Надзорни одбор предузећа.

До добијања сагласности од Владине комисије задужене за запошљавање у јавном сектору, планирани износ за плате и накнаде за ова лица износиће 0, јер без сагласности није могуће извршити запошљавање.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА РАД ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Чланом 23. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16) прописано је да Влада Републике Србије прописује критеријуме и мерила за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа.

Чланом 2. Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Сл. гласник РС“, број: 102/16), прописано је да износ нето накнаде за рад председника и чланова у надзорном одбору јавног предузећа (у даљем тексту: накнада), не може бити виша од просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији у септембру месецу у години која претходи календарској години, за годину за коју се одређује висина накнаде.

На основу ових критеријума планирано је да накнада за рад председника Надзорног одбора износи 15.000,00 динара нето месечно, а за остале чланове надзорног одбора износи 12.000,00 динара нето месечно.

УГОВОРИ О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА

Пошто програмом пословања је предвиђено израда Географског информационог система општине Рача као и обављање делатности управљања путевима и пошто је у овом тренутку је на снази забрана запошљавања у јавном сектору, до добијања сагласности Владине комисије, није могуће ангажовање лица на одређено или на не одређено време, а ради обављања своје делатности, предузеће планира ангажовање два лица по основу уговора о привременим и повременим пословима ради обављања своје делатности и вођења пословних књига.

Планирано је ангажовање два лица са високом стручном спремом, при чему би месечна нето надокнада износила 40.000,00 динара.

У тренутку добијања сагласности за запошљавање у предузећу, биће отказани уговори о привременим и повременим пословима.

УГОВОРИ О ДЕЛУ

У 2017. години планирано је ангажовање лица по основу Уговора о делу, у случају да предузеће претходно закључи уговоре за пружање услуга из својег ценовника, а да у том тренутку нема запосленог који има одговарајуће компетенције за вршење таквих услуга (нпр стручни надзор), с обзиром да је ово прва година пословања. Број лица зависи од обима посла и није могуће ангажовати лица по овом основу, без претходног закљученог уговора о пружању одговарајуће услуге. Планом није могуће предвидети тачно време ангажовања лица по овом основу.

Накнаде чланова Надзорног одбора приказане се у следећој табели:

Накнаде Надзорног одбора

План 2017	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор				
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	УКУПНА маса ВРУТО
I								0	0	0	0
II								0	0	0	0
III								0	0	0	0
IV								31.200	10.400	12.000	50.000
V							3	39.000	13.000	15.000	61.620
VI							3	39.000	13.000	15.000	61.620
VII							3	39.000	13.000	15.000	61.620
VIII							3	39.000	13.000	15.000	61.620
IX							3	39.000	13.000	15.000	61.620
X							3	39.000	13.000	15.000	61.620
XI							3	39.000	13.000	15.000	61.620
XII							3	39.000	13.000	15.000	61.620
УКУПНО								312.000	104.000	120.000	542.960

ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО 2 У 2016. ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО 2 У 2017. ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО 2 У 2017. ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1	2	3	4	5
Јануар	0,00	0,00	0,00	0,00
Фебруар	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00
Април	0,00	94.138,00	84.561,00	9.577,00
Мај	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Јун	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Јул	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Август	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Септембар	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Октобар	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Новембар	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
Децембар	0,00	134.827,00	121.146,00	13.861,00
УКУПНО:	0,00	1.172.754,00	969.168,00	120.465,00

Напомена: Пошто у овом тренутку не постоји сагласност за ангажовање по основу уговора о раду, у овој табели приказани су трошкови плате директора.

Табела 6.3.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХу
динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2016.	Процена 01.01-31.12.2016 .	План 01.01-31.12.2017.	План 01.01-31.03.2017.	План 01.04-30.06.2017.	План 01.07-30.09.2017.	План 01.09-31.12.2017.
1.	Маса НЕТО зарада		0	636.918	0	197.664	219.657	219.657
2.	Маса БРУТО зараде са умањењем		0	969.168	0	242.292	363.438	363.438
3.	Маса БРУТО зараде без умањења		0	1.172.754	0	363.792	404.481	404.481
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*		0	1	0	1	1	1
4.1.	- на неодређено време		0	0	0	0	0	0
4.2.	- на одређено време		0	1		1	1	1
5	Накнаде по уговору о делу		0	5	0	0	0	0
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу		0	450.000	0	150.000	150.000	150.000
7	Накнаде по ауторским уговорима		0	0	0	0	0	0
8	Број прималаца наканде по ауторским уговорима		0	0	0	0	0	0
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		0	1.152.320		288.080	432.120	432.120
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		0	2	0	2	2	2
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		0	0	0	0	0	0

12	Број прималаца наканде по основу осталих уговора		0	0	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине		0	0	0	0	0	0
14	Број чланова скупштине		0	0	0	0	0	0
15	Накнаде члановима управног одбора		0	0	0	0	0	0
16	Број чланова управног одбора		0	0	0	0	0	0
17	Наканде члановима надзорног одбора		0	542.960	0	123.240	184.860	184.860
18	Број чланова надзорног одбора		0	3	0	3	3	3
19	Превоз запослених на посао и са посла		0	0	0	0	0	0
20	Дневнице на службеном путу		0	40.000		10.000	15.000	15.000

УКУПНО 3.358.034

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2016. године	0			Стање на дан 30.06.2017. године	3
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2017.	0		1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2017.	0
2	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2017.	0		6.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2017.	0
	Стање на дан 31.03.2017. године	0			Стање на дан 30.09.2017. године	3
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2017. године	0			Стање на дан 30.09.2017. године	3
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2017.			1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2017.	0
2.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2017.	3		2.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-30.06.2017.	0
	Стање на дан 30.06.2017. године	3			Стање на дан 31.12.2017. године	3

Квалификациона структура

Р. број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1	ВСС	0	3
2	ВС	0	0
3	ВКВ	0	0
4	ССС	0	0
5	КВ	0	0
6	ПК	0	0
7	НК	0	0
	УКУПНО	0	3

Старосна структура

Р. број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1	До 30 година	0	1
2	30 до 40 година	0	2
3	40 до 50	0	0
4	50 до 60	0	0
5	Преко 60	0	0
	УКУПНО	0	3
	Просечна старост	0	32

По времену у радном односу

Р. број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1	До 5 година	0	2
2	5 до 10	0	1
3	10 до 15	0	0
4	15 до 20	0	0
5	20 до 25	0	0
6	25 до 30	0	0
7	30 до 35	0	0
8	Преко 35	0	0

7. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА У 2017. ГОДИНУ

Табела 7.1.
у динарима

Редни број	Намена	Извор финансирања	План од 01.01. до 30.06.2017.	План од 01.01. до 30.09.2017.	План од 01.01. до 31.12.2017.
1.	Софтвер	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2.	Канцеларијски намештај	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3.	Рачунарска опрема	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	100.000,00	150.000,00	150.000,00
4.	Опрема за бесплатан WiFi	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	0	100.000,00	100.000,00
УКУПНО			300.000,00	550.000,00	550.000,00

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ; СРЕДСТВА ПОСЕБНЕ НАМЕНА

8.1. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Табела 8.1.
у динарима

Редни број	Назив	Износ
1	Канцеларијски намештај	100.000,00
2	Рачунарска опрема	150.000,00
3	Канцеларијски материјал	50.000,00
4	Опрема за бесплатни WiFi	100.000,00
5	Софтвер	100.000,00
УКУПНО		500.000,00

8.2. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Табела 8.2.
у динарима

Редни број	Назив	Износ
1	Трошкови ревизије	120.000,00
2	Трошкови платног промета	10.000,00
3	Интернет и телефон	70.000,00
4	Угоститељске услуге	50.000,00
5	Радови на реновирању простора	100.000,00
6	Специјализоване услуге	90.000,00
УКУПНО		440.000,00

8.3. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИСЈКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ - СУБВЕНЦИЈЕ

Табела 8.3.
у динарима

Редни број	Намена	Извор финансирања	План од 01.01. до 30.06.2017.	План од 01.01. до 30.09.2017.	План од 01.01. до 31.12.2017.
1.	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију пропуста	СУБВЕНЦИЈЕ	300.000,00	300.000,00	300.000,00
2.	Реконструкција пропуста	СУБВЕНЦИЈЕ	0	0	3.400.000,00
3.	Израда урбанистичког пројекта за уређење некадашњег трга „Слобода“	СУБВЕНЦИЈЕ	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4.	Израда пројектно техничке документације за уређење трга „Слобода“	СУБВЕНЦИЈЕ	0	200.000,00	200.000,00
5.	Набавка материјала за реконструкцију осветљења	СУБВЕНЦИЈЕ	200.000,00	400.000,00	600.000,00
6.	Одржавање јавне расвете на територији општине Рача	СУБВЕНЦИЈЕ	200.000,00	400.000,00	600.000,00
УКУПНО			900.00,00	1.500.000,00	5.300.000,00

Ставке 1. и 2. у оквиру табеле 8.3. односе се реконструкцију три пропуста на општинском путу ОП-1. Ово је неопходно јер је то један од најпрометнијих и најдужи општински пут на територији општине Рача, а ова три пропуста угрожавају безбедност саобраћаја, јер су у јако лошем стању. Пре реконструкције ових пропуста, потребно је извршити израду одговарајуће пројектно техничке документације.

Ставке 3. и 4. у оквиру табеле 8.3. односе се на израду урбанистичког пројекта и остале пројектно техничке документације ради уређења некадашњег Трга Слобода, који се налази на раскрсници улице Краља Петра I и Краља Александра Карађорђевића, а који је запуштен, а представља једну од најпрометнијих места у Рачи.

Ставке 5. и 6. у оквиру табеле 8.3. односе се редовно одржавање уличне расправе у Рачи, а ради обезбеђивања своје поверене делатности.

9. ЦЕНЕ

На основу 37. Став 1. Тачка 20. Статута предузећа број: 5 од 28.11.2016. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објекта Рача, на седници дана 28.04.2017. године донео је ценовник услуга предузећа.

Ценовником су обухваћене следеће услуге:

- Издавање техничких услова и сагласности за укрштање и паралелно вођење разних водова на локалним путевима;
- Издавање саобраћајних техничких услова и сагласности за постављање - уклањане рекламних табли;
- Издавање услова и дозвола за обављање ванредног превоза;
- Издавање сагласности и техничких услова за изградњу односно реконструкцију прикључка на локални пут;
- Стручни надзор над изградњом и реконструкцијом путне инфраструктуре;
- Управљање општинским путевима;
- Опште информатичке услуге;
- Израда Веб сајтова;
- Одржавање на локацији корисника по систему "пакет услуге";
- Одржавање и изградња система за бежични приступ интернету;
- Услуге управљања комуникацијама на дигиталним платформама (интернет и друштвене мреже)
- Геодетско снимање и котирање врши предузеће за обављање геодетских послова;
- Снимање објеката, преношење и систематизовање података на исту подлогу са практичним мерама, које врши геодетска служба, на чију фактуру се додају манипулативни трошкови од
- Израде техничке документације у поступку озакоњена ;
- Стручни и технички послови у циљу обезбеђивања јавног осветљења (праћење реализације уговорних радова и планирање);
- Припрема годишњег програма уређивања грађевинског земљишта;
- Сви технички, правни, финансијски, административни и други стручни послови који су неопходни за обављање поверених делатности, као и други послови по налогу општине;
- Одређивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Цена појединачног посла одређује се на основу критеријума из ценовника услуга за 2017. годину.

10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

У року од 30 дана од давања сагласности на Програм рада Јавног предузећа за управљање и развој инфраструктурних објекта, Рача биће донета „Стратегија управљања ризика. Стратегија треба да оцртава циљеве и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима, односно треба пружи оквир који ће се успоставити како би се успешно обављало ризицима. Стратегија такође ће представљати свеобухватни оквир за подршку одговорним запосленима за спровођење стратешких планова.

У Рачи,
16.05.2017. године
Број: 44

председник Надзорног одбора
Горан Ивановић, с.р.

На основу члана 135. став 1. Пословника о раду општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 6/2008), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.05.2017. године, донела је:

О Д Л У К У

о образовању Комисије за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања у поступку избора члана Општинског већа општине Рача

1. Образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања у поступку избора члана Општинског већа општине Рача, у саставу:
 1. Душан Ђоковић, председник Скупштине општине Рача;
 2. Срђан Марковић, заменик председника Скупштине општине Рача;
 3. Слободан Јовановић, одборник;
 4. Слободанка Трифуновић, одборник, и
 5. Немања Лугавац, заменик секретара Скупштине општине Рача.
2. Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-70/2015-I-01

Дана: 17.05.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК

Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 14.02.2017.године, на основу члана 45. става 1. тачке 10. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. става 1. тачке 5. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС" бр. 98/2010), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу начелника Штаба за ванредне ситуације на територији Општине Рача

1. Разрешава се дужности Начелник штаба за ванредне ситуације на територији Општине Рача, Драган Адамовић из Крагујевца, због одласка на другу дужност.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Рача" .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-61/2017-I-01

Дана: 17.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 14.02.2017.године, на основу члана 45. става 1. тачке 10. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. става 1. тачке 5. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС" бр. 98/2010), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану начелника Штаба за ванредне ситуације
на територији Општине Рача

1. Именује се за Начелника штаба за ванредне ситуације на територији Општине Рача, Владан Пирић, радник Управе за ванредне ситуације у Крагујевцу.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Рача" .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-62/2017-I-01
Дана: 17.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 17.05.2017.године, на основу члана 45. става 1. тачке 10. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10) и члана 55. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09, 52/2011, 55/2013 и 35/2015 - аутент. тумачење), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу чланова Школског одбора ОШ „ Карађорђе “ у Рачи

1. Разрешавају се дужности чланови Школског одбора ОШ „ Карађорђе “ Рача, и то:

Представници јединице локалне самоуправе:

- Саша Златковић из Раче, због сукоба интереса

Представници запослених:

- Лепосава Ђорђевић – Јовановић, због поднете оставке

2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-67/2017-I-01
Дана: 17.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 17.05.2017.године, на основу члана 45. става 1. тачке 10. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10) и члана 55. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09, 52/2011, 55/2013 и 35/2015 - аутент. тумачење), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Школског одбора ОШ „ Карађорђе “ у Рачи

1. Именују се на дужност члана Школског одбора ОШ „ Карађорђе “ Рача, и то:

Представници јединице локалне самоуправе:

- Милошевић Сања из Вишевца, дипл. Правник, радник ОУ Рача

Представници запослених:

- Трифуновић Зорица из Крагујевца, са станом у улици Требињска бр. 19

2. Именовани се бирају на мандатни период до истека мандата Школског одбора

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-68/2017-I-01
Дана: 17.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 17.05.2017. године, на основу члана 134 Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 6/08, 2/10 и 12/10), на предлог Општинског већа општине Рача, доноси:

СТАТУТ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ РАЧА

Члан 1

Овим Статутом се врше измене и допуне Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 6/08, 2/10 и 12/10), (у даљем тексту „Статут“).

Члан 2

Након члана 15. Статута, додаје се нови члан 15а који гласи:

„Члан 15а

Општина Рача, у оквиру свог делокруга одговорна је за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштва, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе или се реализују задаци из плана одбране Републике Србије.

Општина Рача, у оквиру својих надлежности, у области одбране:

1. израђује своје планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије;
2. предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са одбрамбеним припремама општине и планом одбране Републике Србије;
3. предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању;
4. спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;
5. обавља и друге послове одређене Законом.“

Члан 3

Мења се члан 66. Статута, тако да сада гласи:

„Члан 66.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информисе јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) поставља и разрешава секретара Општинског већа;
- 12) усваја план одбране Општине на предлог Председника општине;
- 13) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Члан 4

Након члана 68. Статута, додаје се нови члан 68а који гласи:

„Члан 68а

Општинско веће има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Општинског већа и његових радних тела и руководи административним пословима везаним за његов рад.

Секретара већа поставља Општинско веће, на предлог председника Општинског већа, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Општинског већа може бити постављено лице дипломирани правник - мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Општинско веће може, на образложени предлог председника Општинског већа, разрешити секретара и пре истека мандата.“

Члан 5

Након члана 125. Статута додају се наслов и нови члан 125а, који гласи:

„ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

Члан 125а

Послове правне заштите имовинско – правних интереса Општине, обавља Општинско јавно правобранилаштво. Организација, постављење и разрешење Општинског јавног правобраниоца и заменика Општинског јавног правобраниоца, делокруг и начин рада као и друга питања од значаја за рад и функционисање Општинског јавног правобранилаштва утврђује Скупштина општине посебном одлуком.“

Члан 6

Сви остали чланови Статута остају непромењени.

Члан 7

Овај Стаут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Потреба за доношењем Статута о измени и допуни статута општине Рача налази се у чињеници да важећим Статутом општине Рача нису регулисана питања постојања и надлежности Секретара општинског већа, као ни Општинског јавног правобраниоца. Даљу потребу налазимо и у чињеници да је измењен Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009- др. закон, 104/2009- др. закон и 10/2015). Наиме, чланом 29. напред поменутог Закона прописано је да су органи јединица локалне самоуправе, у оквиру свог делокруга, одговорни за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе или се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије. Општине у оквиру својих надлежности у области одбране:

- 1) израђују своје планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије;
- 2) предузимају мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије;
- 3) предузимају мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању;
- 4) спроводе мере приправности и предузимају друге мере потребне за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању;
- 5) обављају и друге послове одређене законом

На основу свега горе наведеног, а применом члана 134. ставова 1. и 2. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/2008, 2/2010 и 12/2010), на основу израђеног нацрта од стране Комисије за израду нацрта Статута о измени и допуни статута општине Рача, Скупштина општине Рача је одлучила као у диспозитиву овог Статута.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-60/2017-I-01
Дана: 17.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.
Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Немања Лугавац, заменик секретара Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
