



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 28.04.2015. године – број 6

Цена 100,00 динара

## САДРЖАЈ

<b>О д л у к е</b>	
Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Рача"	2
Одлука о давању сагласности на измене и допуне Статута Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Рача", Рача	2
<b>С т а т у т и</b>	
Измене и допуне Статута Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Рача"	3
<b>П р е ч и ш ћ е н и т е к с т о в и</b>	
Одлука о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Рача	4
Статут Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Рача	16

На основу члана 4. и 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014-др. закон), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 28.04. 2015. године, донела је:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ РАЧА“**

**Члан 1.**

У члану 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Рача“ („Службени гласник општине Рача“, број: 21/2014 и 5/2015), у ставу 2. после речи „Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Рача““, додаје се реч „Рача“.

**Члан 2.**

У члану 41. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Рача“ у ставу 1. тачка 1. после речи: „Марко Милошевић дипл. инг.електротехнике из Раче“ додају се речи: „ЈМБГ 1702987720024“

У ставу 1. тачка 2 истог члана, после речи: „Оливера Шћекић дипл. економиста из Саранова“ додају се речи: „ЈМБГ 1105978726410“

У ставу 1. тачка 3 истог члана, после речи: „Драгана Антонијевић дипл. економиста из Раче“ додају се речи: „ЈМБГ 2802970726418“

**Члан 3.**

У члану 62. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за за изградњу општине Рача, после речи „Милан Домановић“ додају се речи: „ЈМБГ 0511976721432“.

**Члан 2.**

Остале одредбе Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за за изградњу општине Рача“, Рача, („Службени гласник општине Рача“, број: 21/2014 и 5/2015), остају непромењене.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од даном објављивања у“ Службеном гласнику општине Рача“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**

**Број: 020-42/2015-I-01**  
**Дана: 28.04.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
**Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07 и 83/2014-др. закон) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 28.04.2015. године, донела је:

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности на измене и допуне**

**Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Рача“, Рача**

1. Даје се сагласност на измене и допуне Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Рача“, Рача, број 9, од 24.04.2015. године.
2. Измене и допуни Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Рача“, Рача, број 9, од 24.04.2015. године, чини саставни део ове Одлуке.
3. Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**

**Број: 020-41/2015-I-01**  
**Дана: 28.04.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА**  
**Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 18. став 1. тачка 8) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014-др. закон), члана 42. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број: 21/2014 и 5/2015) и члана 46. Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Рача“, број 4., од 17.03.2015. године, Надзорни одбор Јавног предузећа “Дирекција за изградњу општине Рача”, Рача, на седници одржаној 24.04. 2015. године, донео је:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ РАЧА“****Члан 1.**

У члану 9. Статута јавног предузећа Дирекција за за изградњу општине Рача у ставу 2. после речи Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Рача“, додаје се реч „Рача“.

**Члан 2.**

Остале одредбе Статута Јавног предузећа „Дирекција за за изградњу општине Рача“ број 4, од 17.03.2015. године, остају на снази.

**Члан 3.**

Ове измене и допуне Статута ступају на снагу следећег дана од дана објављивања на огласној табли Дирекције, по претходно прибављеној сагласности од оснивача Скупштине општине Рача.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ РАЧА“**  
**НАДЗОРНИ ОДБОР**  
**Број: 9 од 24.04. 2015.године**

**Председник Надзорног одбора**  
**Марко Милошевић, с.р.**

**Пречишћен текст**

„Службени гласник општине Рача“, број: 21/2014; 5/2015 и 6/2015.

**О Д Л У К А**  
**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ**  
**ОПШТИНЕ РАЧА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком оснива се Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Рача за обављање стручних послова изградње, управљања и одржавања улица, општинских и некатегорисаних путева, обезбеђивања и одржавања јавног осветљења, обезбеђивање услова за уређивање, коришћење, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, изградњу и одржавање објеката, урбанистичко планирање, пројектовање и уређење насеља и простора, одржавање и коришћење пословног и стамбеног простора уписаног као јавна својина Општине.

**Члан 2.**

Циљ оснивања Дирекције је развој, унапређивање и обезбеђивање трајног обављања послова из члана 1 ове одлуке, као делатности од општег интереса и од посебног значаја за рад општине.

**Члан 3.**

За потребе општине Рача Дирекција обавља следеће послове:

**1 У области изградње**

- организује и посредује при изградњи јавних објеката од значаја за општину;
- организује изградњу за тржиште сопственим средствима или као инжињеринг.

**2. У области уређивања грађевинског земљишта**

- припрема и предлаже средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта;
- уређује грађевинско земљиште;
- стара се о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта;
- обавља и друге послове од значаја за припремање земљишта за изградњу и комунално опремање земљишта.

**3. У области урбанистичког планирања и уређивања простора и насеља**

- прати и проучава појаве и промене у простору и насељу и обезбеђује обављање претходних радова за потребе припрема израде урбанистичке документације;
- припрема, израђује или организује израду и прати спровођење просторних и урбанистичких планова и пројеката;
- израђује урбанистичко – техничке услове урбанистичке дозволе и издаје урбанистичке сагласности.

**4. У области изградње и одржавања општинских и некатегорисаних путева**

- одржава улице и путеве на територији општине Рача и обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребну вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;
- припрема и предлаже годишњи програма одржавања, заштите и развоја путева;

- води евиденцију о јавним путевима , техничким подацима и катастрима за путеве;
- организује редовно одржавање и заштиту путева и изградњу и реконструкцију путева и путних објеката;
- издаје сагласност за постављање објеката у заштитном појасу поред пута;
- обезбеђује јавно осветљење, одржава и унапређује објекте и инсталације јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене;
- обавља и друге послове утврђене Статутом Дирекције.

#### 5. У стамбеној области

- стара се о стамбеном фонду уписаном као јавна својина општине;
- одржава и располаже пословним простором општине.

#### 6. Остале послове који произилазе из регистроване делатности

- израда инвестиционих програма , за остале наручиоце;
- стручне и техничке услуге сходно прописима из области изградње објеката, за остале наручиоце;
- надзор над изградњом објеката, за остале наручиоце;
- друге послове који произилазе из регистроване делатности Дирекције.

### **Члан 4.**

Овом одлуком у складу са Законом о јавним предузећима регулисана су права и обавезе оснивача и Дирекције у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- Назив и седиште оснивача;
- Пословно име и седиште Дирекције;
- Претежна делатност дирекције;
- Права, обавезе и одговорности оснивача према Дирекцији и Дирекције према оснивачу;
- Услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- Условима и начину задуживања дирекције;
- Заступање Дирекције;
- Износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног капитала;
- Органи Дирекције;
- Имовина која се не може отуђити;
- Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Дирекције у складу са законом;
- Заштита животне средине;
- Друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које се оснива Дирекција.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Члан 5.**

Оснивач Дирекције је:

Општина Рача, улица Карађорђева број 48, матични број 07113790.

Права оснивача остварује Скупштина општине Рача.

### **Члан 6.**

Дирекција има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Дирекција у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### **Члан 7.**

Дирекција за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.  
Оснивач не одговара за обавезе Дирекције, осим у случајевима прописаним законом.

#### **Члан 8.**

Дирекцију заступа и представља директор.

### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

#### **Члан 9.**

Дирекција послује под следећим пословним именом:  
Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Рача“, Рача.  
Скраћено пословно име је: ЈП „Дирекција за изградњу општине Рача“.  
О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Дирекције уз сагласност оснивача.

#### **Члан 10.**

Седиште Дирекције је у Рачи улица Карађорђева 48.  
О промени седишта Дирекције одлучује Надзорни одбор Дирекције уз сагласност оснивача.

#### **Члан 11.**

Дирекција има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика пречника 28 mm и садржи кружно исписани текст: Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Општине Рача“ Рача.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи водоравно исписан текст. Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Рача“ Рача и место за датум и број.

Дирекција има свој знак који ће бити дефинисан Статутом Дирекције.

#### **Члан 12.**

Дирекција се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### **Члан 13.**

Дирекција послује као јединствена радна целина.

Директор Дирекције доноси акт који се уређује унутрашња организација и систематизација послова који се обављају у Дирекцији.

### **IV ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 14.**

Претежна делатност дирекције је:  
71.11 - Архитектонска делатност

Осим наведене претежне делатности, Дирекција ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 41 – Изградња зграда
  - 41.10 –Разрада грађевинских пројеката
  - 41.20 –Изградња стамбених и нестамбених зграда
  - 42 – Изградња осталих грађевина
  - 42.11 – Изградња путева и аутопутева
  - 42.13 – Изградња мостова и тунела
  - 42.21 – Изградња цевовода
  - 42.22 – Изградња електричних и телекомуникационих водова
  - 42.91 – Изградња хидротехничких објеката
  - 42.99 – Изградња осталих непоменутих грађевина
  - 43 – Специјализовани грађевински радови
  - 43.11 –Рушење објеката
  - 43.12 – Припрема градилишта
  - 43.13 – Испитивање терена бушењем и сондирањем
  - 43.21 – Постављање електричних инсталација
  - 43.22 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
  - 43.29 – Остали инсталациони радови у грађевинарств
  - 43.30 – Специјализовани грађевински радови
  - 43.31 - Малтерисање
  - 43.32 – Уградња столарије
  - 43.33 - Постављање подних и зидних облога
  - 43.34 – Бојење и застакљивање
  - 43.39 - Остали завршни радови
  - 43.9 - Остали специфични грађевински радови
  - 43.91 - Кровни радови
  - 43.92 - Остали непоменути специфични грађевински радови
  - 68 – Пословање некретнинама
  - 68.10 - Куповина и продаја властитих непокретности
  - 68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
  - 68.31 - Делатност агенције за некретнине
  - 68.32 - Управљање некретнинама уз накнаду
  - 71 – Архитектонске и инжењерске делатности
  - 71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање
  - 71.20 - Техничко испитивање и анализе
  - 81 – Услуге одржавања објеката и околине
  - 81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме
  - 81.30 - Услуге уређења и одржавања околине
- Одржавање јавне расвете

Дирекција може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Дирекције, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Члан 15.**

Дирекција може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- Техничке опремљености

- Кадровске оспособљености
- Безбедности и здравља на раду
- Заштите и унапређења животне средине
- Других услова прописаних законом.

#### **Члан 16.**

Дирекција може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке у складу са Законом о привредним друштвима.

Дирекција према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Општина Рача, као оснивач према Дирекцији.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина Општине Рача.

#### **Члан 17.**

Основни капитал Дирекције износи 100.000,00 динара.

Уписан и уплаћен новчани капитал је 100.000,00 динара, што чини 100% удела оснивача Општине Рача.

#### **Члан 18.**

Имовину Дирекције чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Дирекције, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Рача.

Дирекција може користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Дирекције са једне и Општине Рача, као оснивача са друге стране.

#### **Члан 19.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Дирекције, у складу са законом и актима Скупштине Општине Рача.

На основу улагања средстава из става 1. овог члана, Општина Рача стиче уделе у Дирекцији, као и права по основу тих удела.

Капитал у дирекцији подељен је на уделе и уписује се у Регистар.

#### **Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала Дирекције одлучује Општина Рача, као оснивач у складу са законом.

#### **Члан 21.**

Дирекција, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- Продајом производа и услуга
- Из кредита
- Из донација и поклона
- Из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- Из осталих извора, у складу са законом.

#### **Члан 22.**

Добит Дирекције, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.



**Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Дирекције уређују се посебном одлуком, коју доноси надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са законом.

**Члан 24.**

Елементи за одређивање цена производа и услуга су:

- Пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- Расходи за изградњу и реконструкцију објеката инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца делатност на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- Добит вршиоца делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

**Члан 25.**

Дирекција је обавезна да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања у складу са чланом 27. ове одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Дирекција може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена производа и услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини Општине Рача.

**Члан 26.**

Унапређење рада и развоја дирекције заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Дирекције, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Дирекције морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Дирекција.

**Члан 27.**

Планови и програми Дирекције су:

- План и програм развоја јавног предузећа
- Финансијски планови и
- Други планови и програми.

Планови и програми Дирекције достављају се Скупштини Општине Рача најкасније до првог децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина Општине Рача.

**VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Члан 28.**

По основу учешћа у основном капиталу Дирекције, Општина Рача, као оснивач има следећа права:

- Право управљања Дирекцијом на начин утврђен Статутом дирекције;
- Право на учешће у расподели добити Дирекције;

- Право да буду информисани о пословању Дирекције;
- Право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе након престанка Дирекције стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- Друга права у складу са законом.

#### **Члан 29.**

Ради обезбеђивања општег интереса у делатности за коју је Дирекција основана, Скупштина општине Рача даје сагласност на:

- Статут дирекције;
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира и делатности од општег интереса;
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину дирекције веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- Улагања капитала;
- Дугорочно задужење;
- Статусне промене;
- Акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и
- Друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 30.**

Дирекција је дужна да делатност од општег интереса за коју је основана обавља на начин којим се обезбеђује сталност, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### **Члан 31.**

Дирекција је дужна да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови за обављање делатности од општег интереса због којег је основана.

#### **Члан 32.**

У случају поремећаја у пословању Дирекције, Скупштина Општине Рача предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом а нарочито:

- Промену унутрашње организације;
- Разрешење надзорног одбора и директора;
- Ограничење појединих права Дирекције да иступа у правном промету са трећим лицима;
- Ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- Друге мере одређене законом којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

#### **Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Дирекције услед више силе, Општинско веће Општине Рача предузеће мере из члана 32. Ове одлуке.

О предузетим мерама Општинско веће обавестиће Скупштину Општине Рача на првој наредној седници.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Члан 34.**

Дирекција послује по тржишним условима у складу са законом.

### **Члан 35.**

У обављању своје претежне делатности, Дирекција своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни накоји начин не угрожава сталност, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине Рача.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, Дирекција обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **Члан 36.**

Добит Дирекције, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Рача.

Пословни резултат Дирекције утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Рача.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 37.**

Управљање у Дирекцији је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор

#### **1) Надзорни одбор**

### **Члан 38.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Рача, на период од 4 године под условима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из редова запослених на начин и по поступку који је утврђен Статутом Дирекције.

### **Члан 39.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- Да је пунолетно и пословно способно;
- Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године;
- Да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- Најмање 3 године радног искуства на руководећем положају;
- Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

- Да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### **Члан 40.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа;
- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Дирекција не испуни годишњи програм пословања или не остври кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

#### **Члан 41.**

За чланове Надзорног одбора Дирекције именују се:

1. Марко Милошевић, дипл. инг.електротехнике из Раче, ЈМБГ 1702987720024-председник
2. Оливера Шћекић, дипл. Економиста из Саранова, ЈМБГ 1105978726410- члан
3. Драгана Антонијевић, дипл. економиста из Раче, ЈМБГ 2802970726418-члан

#### **Члан 42.**

Надзорни одбор:

1. Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. Усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. Доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
4. Надзире рад директора;
5. Врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа.
6. Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. Утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. Доноси Статут уз сагласност оснивача;
9. Одлучје о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност оснивача;
10. Доноси одлуку о расподели добити односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
12. Закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. Доноси Правилник за обрачун и исплату зараде запослених, уз сагласност општинског већа;
14. Врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### **Члан 43.**

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације Програма пословања дирекције.

## **2. Директор**

#### **Члан 44.**

Директора предузећа именује Скупштина општине Рача на период од 4 године, на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Директор Дирекције заснива радни однос на одређено време.

#### **Члан 45.**

Директор Дирекције:

1. Представља и заступа предузеће;
2. Организује и руководи процесом рада;
3. Води пословање предузећа;
4. Одговара за законитост рада предузећа;
5. Предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. Предлаже финансијске извештаје;
7. Извршава одлуке Надзорног одбора;
8. Врши друге послове утврђене Законом и Стратутом предузећа.

#### **Члан 46.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима. Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Општине Рача.

#### **Члан 47.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### **Члан 48.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Дирекције.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 49.**

Скупштина Општине Рача може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### **Члан 50.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина Општине Рача доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### **Члан 51.**

Скупштина Општине Рача именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. Уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. Уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. У случају смрти или губитка пословне способности директора;

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од 6 месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина Општине Рача може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од 6 месеци.

### **IX ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 52.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Дирекцији право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених Дирекције, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком уређује Скупштина општине Рача, у складу са законом.

#### **Члан 53.**

Статутом, општим актима и другим актима Дирекције ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом овом одлуком.

#### **Члан 54.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се општим актом Дирекције у складу са законом и актима оснивача.

Општи акт дирекције мора бити у складу са законом, општим и посебним колективним уговором.

#### **Члан 55.**

Права обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Дирекције и уговором о раду.

#### **Члан 56.**

Дирекција је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Дирекције детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### **Члан 57.**

Рад Дирекције је јаван.

За јавност рада Дирекције одговоран је директор.

#### **Члан 58.**

Доступност информација од јавног значаја Дирекција врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Члан 59.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Дирекције чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 60.**

Општи акти Дирекције су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Дирекције.

Други општи акти Дирекције морају бити у сагласности са Статутом Дирекције.

Појединачни акти које доносе органи у Дирекцији, морају бити ускладу са општим актима Дирекције.

### **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 61.**

Дирекција је дужна да донесе општа акта у року од 60 дана од дана уписа Јавног предузећа.

#### **Члан 62.**

До именовања директора Дирекције у складу са законом и Статутом Дирекције, функцију директора Дирекције обављаће досадашњи вршилац дужности директора фондова Милан Домановић, ЈМБГ 0511976721432 као вршилац дужности а најдуже 6 месеци од регистрације Дирекције.

#### **Члан 63.**

Даном почетка рада, Дирекција преузима права и обавезе и сва средства Фонда за грађевинско земљиште, Фонда за локалне и некатегорисане путеве и Фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине.

Даном почетка рада Дирекције престају са радом:

Фонд за грађевинско земљиште,

Фонд за локалне и некатегорисане путеве,

Фонд за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине.

#### **Члан 64.**

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе :

Одлука о оснивању Фонда за грађевинско земљиште, „Службени лист региона Шумадије и Поморавља“ број: 25/89 од 25.12.1989. године

Одлука о оснивању Фонда за локалне и некатегорисане путеве, „Службени лист региона Шумадије и Поморавља“ број: 25/89 од 25.12.1989. године

Одлука о оснивању Фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине, „Службени лист региона Шумадије и Поморавља“ број: 25/89 од 25.12.1989. године

#### **Члан 65.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ Општине Рача.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА  
Душан Ђоковић, с.р.**

#### **Пречишћен текст**

Статут Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Рача (број 4/2015 усвојен од стране Надзорног одбора предузећа 17.03.2015. год.) Сагласност оснивача Скупштине општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број: 5/2015) , измене и допуне Статута Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Рача (број 9/2015 усвојене од стране Надзорног одбора предузећа 24.03.2015. год.) и Сагласност оснивача Скупштине општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број: 6/2015)

## **С Т А Т У Т**

### **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ РАЧА**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Рача (у даљем тексту Дирекција) основано је Одлуком Скупштине општине Рача, број 020-76/14-1-01 од 30.12.2014. године, објављеној у „Службеном гласнику општине Рача“ број: 21/2014.

##### **Члан 2.**

Дирекција је основана ради обављања стручних послова изградње, управљања и одржавања улица, општинских и некатегорисаних путева и обезбеђивања и одржавања јавног осветљења, обезбеђивања услова за уређивање, коришћење, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, изградњу и одржавање објеката и урбанистичко планирање, пројектовање и уређење насеља и простора на територији општине Рача.

##### **Члан 3.**

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

##### **Члан 4.**

Статутом Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Рача ближе се уређују:

- Правни положај и одговорност за обавезе,
- Назив, седиште, печат и штамбиль,



- Послови и задаци Дирекције,
- Делатност Дирекције,
- Имовина и начин распоређивања добити,
- Заступање и представљање,
- Планирање рада и развоја,
- Средства за обављање делатности и распоређивање средстава,
- Унутрашња организација,
- Органи дирекције,
- Обављање стручних и других послова,
- Сарадња са организацијом синдиката,
- Пословна тајна,
- Обавештавање радника,
- Обезбеђење општег интереса,
- Заштита и унапређење животне средине,
- Статусне промене и промене облика предузећа,
- Јавност у раду,
- Општи акти Дирекције,
- Прелазне и завршне одредбе и
- Друга питања од значаја за рад Дирекције.

#### **Члан 5.**

Дирекција је дужна да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Запослени своја права у Дирекцији остварују у складу са законом, колективним уговором и одредбама овог Статута.

### **II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 6.**

Дирекција има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Дирекција у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### **Члан 7.**

Оснивач Дирекције је:

Општина Рача, улица Карађорђева број 48, матични број 07113790.

Права оснивача остварује Скупштина општине Рача.

#### **Члан 8.**

Дирекција за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Дирекције, осим у случајевима прописаним законом.

### **III НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### **Члан 9**

Дирекција послује под следећим пословним именом:

Јавно предузеће „ Дирекција за изградњу општине Рача“, Рача.

Скраћено пословно име је: ЈП „Дирекција за изградњу општине Рача“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Дирекције уз сагласност оснивача.

#### **Члан 10.**

Седиште Дирекције је у Рачи улица Карађорђева 48.

О промени седишта Дирекције одлучује Надзорни одбор Дирекције уз сагласност оснивача.

#### **Члан 11.**

Дирекција има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика пречника 28 mm и садржи кружно исписани текст: Јавно предузеће „ Дирекција за изградњу Општине Рача“, са грбом општине у средини и седиштем- Рача.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 60mm x 28mm и садржи водоравно исписан текст. Јавно предузеће „ Дирекција за изградњу општине Рача“ Рача и место за датум и број.

#### **Члан 12.**

Дирекција има заштитни знак.

Заштитни знак утврђује Надзорни одбор Дирекције.

#### **Члан 13.**

Одлуку о промени назива, седишту, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Дирекције уз сагласност оснивача.

### **IV ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ДИРЕКЦИЈЕ**

#### **Члан 14.**

Послови и задаци Дирекције од општег интереса и од посебног значаја за рад Општине Рача су:

##### **1. Послови везани за изградњу:**

- организује и посредује при изградњи јавних објеката од значаја за општину,
- организује и посредује при изградњи комуналних добара од општег интереса,
- организује изградњу објеката за тржиште сопственим средствима или као инжењеринг,
- други стручни, административно - технички и пројектни везани за изградњу објеката и изградњу комуналних добара од општег интереса.

##### **2. Послови везани за припрему програма уређивања и старања о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта:**

- припрема средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта,
- уређивање грађевинског земљишта (припремање земљишта за изградњу и комунално опремање земљишта),
- вођење евиденције о грађевинском земљишту на територији општине Рача,
- старање о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта (наменског коришћења), благовременог припремања за изградњу, благовремено привођења

планираној намени и др.,

- сви стручни послови у вези са давањем грађевинског земљишта у закуп,
- други стручни и административно-технички послови везани за припрему програма уређивања и старања о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта.

### **3. Послови везани за урбанистичко планирање и уређење простора и насеља:**

- прати и проучава појаве и промене у простору и насељу и обезбеђује обављање претходних радова за потребе припрема израде урбанистичке документације,
- припрема, израђује или организује израду и прати спровођење просторних и урбанистичких планова и пројеката,
- припрема, израђује или организује израду свих врста архитектонских пројеката и прати њихово спровођење,
- припрема, израђује или организује израду пројектне документације за уређење јавних простора и прати њихово спровођење,
- припрема, израђује или организује израду урбанистичко – техничких услова за урбанистичке дозволе и припрема, израђује или организује израду урбанистичких сагласности и прати њихово спровођење,
- други стручни, административно – технички и пројектни послови везани за урбанистичко планирање и уређење простора и насеља.

### **4. Послови везани за одржавање, реконструкцију и изградњу општинских и некатегорисаних путева:**

- одржава улице и путеве на територији општине Рача и обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребну вредност улица, путева, тргова, платоа и слично,
- обезбеђује јавно осветљење, одржава, адаптира и унапређује објекте и инсталације јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене,
- припрема и предлаже годишњи програм одржавања заштите и развоја путева,
- вођење евиденције о општинским и некатегорисаним путевима,
- организовање заштите, одржавања, реконструкције и изградње општинских и некатегорисаних путева и путних објеката, као и бицикличких стаза, на територији општине,
- припрема, израђује или организује израду сагласности на постављање објеката у заштитном појасу поред пута у складу са законом и правима Дирекције,
- организовање чишћења путног појаса земљишта, односно заштитног појаса, замена, чишћење и поправке саобраћајних знакова, семафора и друге путне опреме,
- издаје сагласност за постављање објеката у заштитном појасу поред пута,
- други стручни и административно - технички послови везани за одржавање, реконструкцију и изградњу општинских и некатегорисаних путева који су од значаја за рад општине.

### **5. Послови везани за старање о стамбеном и о пословном фонду у јавној својини Општине Рача.**

- стара се о стамбеном фонду уписаном као јавна својина општине;
- одржава и располаже пословним простором Општине.

### **Члан 15.**

Поред послова из члана 14. овог статута, Дирекција може да обавља и следеће послове:

- израда инвестиционих програма, за остале наручиоце,

- стручне и техничко-економске услуге сходно прописима из области изградње објеката, за остале наручиоце,
- надзор над изградњом објеката, за остале наручиоце,
- друге послове који произилазе из регистроване делатности Дирекције.

Послове из претходног става овог члана Дирекција обавља самостално, на начин и под условима који обезбеђују несметано обављање послова.

## V ДЕЛАТНОСТ ДИРЕКЦИЈЕ

### Члан 16.

Претежна делатност дирекције је:

#### **71.11 - Архитектонска делатност**

Осим наведене претежне делатности, Дирекција је регистрована за обављање следећих делатности:

- 41 – Изградња зграда
- 41.10 – Разрада грађевинских пројеката
- 41.20 – Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42 – Изградња осталих грађевина
- 42.11 – Изградња путева и аутопутева
- 42.13 – Изградња мостова и тунела
- 42.21 – Изградња цевовода
- 42.22 – Изградња електричних и телекомуникационих водова
- 42.91 – Изградња хидротехничких објеката
- 42.99 – Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43 – Специјализовани грађевински радови
- 43.11 – Рушење објеката
- 43.12 – Припрема градилишта
- 43.13 – Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 43.21 – Постављање електричних инсталација
- 43.22 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 – Остали инсталациони радови у грађевинарств
- 43.30 – Специјализовани грађевински радови
- 43.31 – Малтерисање
- 43.32 – Уградња столарије
- 43.33 – Постављање подних и зидних облога
- 43.34 – Бојење и застакљивање
- 43.39 – Остали завршни радови
- 43.9 – Остали специфични грађевински радови
- 43.91 – Кровни радови
- 43.92 – Остали непоменути специфични грађевински радови
- 68 – Пословање некретнинама
- 68.10 – Куповина и продаја властитих непокретности
- 68.20 – Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.31 – Делатност агенције за некретнине
- 68.32 – Управљање некретнинама уз накнаду
- 71 – Архитектонске и инжењерске делатности
- 71.12 – Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 – Техничко испитивање и анализе
- 81 – Услуге одржавања објеката и околине

81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.30 - Услуге уређења и одржавања околине

Одржавање јавне расвете

Дирекција може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Дирекције, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## **VI ИМОВИНА ДИРЕКЦИЈЕ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ**

### **Члан 17.**

Основни капитал Дирекције утврђен је Одлуком о оснивању Дирекције.

### **Члан 18.**

Имовину Дирекције чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Дирекције, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рача.

Дирекција може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Дирекције са једне и општине Рача, као оснивача, са друге стране.

### **Члан 19.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Дирекције, у складу са законом и актима Скупштине општине Рача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Рача стиче уделе у Дирекцији, као и права по основу тих удела.

Капитал у Дирекцији подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала Дирекције одлучује општина Рача, као оснивач у складу са законом.

### **Члан 21.**

Дирекција, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом и овим статутом.

### **Члан 22.**

Дирекција остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и завршним рачуном у складу са позитивним прописима.

**Члан 23.**

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Дирекције уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Дирекције уз сагласност оснивача.

**V II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ****Члан 24.**

Дирекцију представља и заступа директор Дирекције, без ограничења.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључује уговоре и да врши све правне радње у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

**Члан 25.**

Директор Дирекције може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Дирекцију заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Уколико директор предузећа неовласти никог за заступање у случају његове спречености или одсутности, дирекцију ће заступати председник Надзорног одбора.

Дирекцију потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

**V III ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ДИРЕКЦИЈЕ****Члан 26.**

Планирање развоја и програма рада у Дирекцији се врши тако да се обезбеди усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, као и уредним и квалитетним задовољавањем потреба корисника услуга.

Основе пословне политике на предлог директора утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из претходног става сагласност даје оснивач.

**Члан 27.**

Дирекција доноси следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. годишњи програм пословања.

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

**Члан 28.**

Дирекција у спровођењу плана пословања дужна је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,

- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

#### **Члан 29.**

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Дирекције ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

#### **Члан 30.**

Годишњи планови и програми, морају бити донети најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину и по садржини чине конкретизацију, ближу разраду годишњег остваривања средњорочног, односно, дугорочног плана.

Директор и Надзорни одбор су одговорни за реализацију усвојених планова развоја и програма рада.

#### **Члан 31.**

Надзорни одбор и директор Дирекције су дужни да прате и оцењују остваривање програма и планова рада и развоја Дирекције и предузимају мере за њихово остварење. Директор је дужан да на основу сталног праћења периодичних и годишњих анализа обавештава Надзорни одбор о резултатима остварења планова и програма, о мерама које је предузео или предузима, односно мерама чије предузимање предлаже ради остваривања планова и програма.

#### **Члан 32.**

Директор са стручним службама Дирекције припрема нацрт програма и планова рада и развоја Дирекције и благовремено их доставља Надзорном одбору Дирекције.

### **IX СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 33.**

Дирекција послује средствима у јавној својини Општине Рача и стиче и распоређује добит у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и општим актима Дирекције.

Средства за рад Дирекције обезбеђују се из редовне делатности Дирекције, средстава оснивача и других средстава у складу са законом.

#### **Члан 34.**

За обављање послова из члана 9. и члана 12. овог Статута, Дирекцији се обезбеђују средства из буџета Општине Рача, и средства која Дирекција обезбеди сопственим пословањем.

Извори финансирања за обезбеђење средстава за обављање делатности за које се Дирекција оснива су следећи:

- доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса,
- накнада за општинске и некатегорисане путеве,
- регистрације моторних и запрежних возила,

- таксе на возила (теретна),
- накнада за услуге од издавања пословног простора,
- посебне накнаде за одржавање заједничких делова зграда,
- инвестиционог одржавања зграда са којима су сачињени уговори,
- посебних средстава за изградњу јавних објеката, чији је инвеститор Општина
- партиципације грађана, предузећа, средстава путне привреде и сл.,
- непосредно од корисника услуга,
- вођење инвестиција по усвојеном ценовнику,
- продајом производа и услуга на тржишту,
- комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе,
- приходи по основу донација,
- средстава из републичких фондова,
- других извора у складу са законом и одлукама Скупштине општине Рача.

#### **Члан 35.**

Средства за извршење послова и задатака могу се обезбеђивати и удруживањем средстава предузећа намењених за развој комуналне делатности и изградњу комуналних објеката и путева у складу са законом, удружењем средстава других заинтересованих инвеститора односно корисника земљишта, средстава путем зајмова, кредита и других средстава у складу са законом и одлукама Скупштине општине Рача.

#### **Члан 36.**

Средства Дирекције могу се удруживати са средствима других правних лица и јавних предузећа, научно-истраживачких и стручних институција, месних заједница, грађана и других, а ради извршавања планираних послова и задатака.

Дирекција може да учествује у удруживању средстава код изградње и реконструкције путева и других значајних комуналних објеката са другим Општинама и Републиком на основу донетих програма.

#### **Члан 37.**

Финансијским планом Дирекције, на који даје сагласност оснивач, Скупштина општина Рача, утврђују се извори, висина прихода и њихова намена.

Надзорни одбор доноси одлуку о усвајању финансијског плана којим се остварују обавезе у правном промету до износа средстава и за намене утврђене финансијским планом.

Уговоре о стварању обавеза из става 2. овог члана закључује директор, а у складу са одлукама Надзорног одбора о усвајању финансијског плана.

#### **Члан 38.**

Укупно материјално - финансијско пословање Дирекције врши се преко рачуна отвореног код Министарства финансија-Управа за трезор – Трезора 086-Трезор општине Рача.

Средства из буџета општине се преносе на рачун из ст.1.овог члана за намене или активности у складу са Програмом пословања и финансијским планом који је усвојила Скупштина општине, а на основу захтева са одговарајућом пратећом документацијом у складу са Законом.



## Х УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДИРЕКЦИЈЕ

### Члан 39

Организација рада и пословање Дирекције заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају запослени.

### Члан 40.

Дирекција је организована као јединствена целина, а своју делатност обавља у складу са позитивним прописима.

### Члан 41.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Дирекцији ближе се утврђује општим актом који доноси директор уз сагласност Надзорног одбора.

## Х I ОРГАНИ ДИРЕКЦИЈЕ

### Члан 42.

Органи Дирекције су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

### 1.Надзорни одбор

### Члан 43.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Рача, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Дирекцији или уколико није оформљен репрезентативни синдикат, на предлог запослених у Дирекцији.

Док се не стекну услови за именовање члана Надзорног одбора из предходног става овог члана, члан Надзорног одбора именован се из редова запослених у Општинској управи општине Рача, који испуњава законске услове.

### Члан 44.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

**Члан 45.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећша кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

**Члан 46.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) доноси Правилник за обрачун и исплату зараде запослених, уз сагласност Општинског већа;
- 14) доноси планове рада и развоја (дугорочне, средњорочне и годишње) и финансијски план уз сагласност оснивача - Скупштине општине Рача;
- 15) доноси акт о организацији Дирекције, уз сагласност оснивача;
- 16) доноси сва општа акта за која је овлашћен законом;
- 17) одлучује по захтевима за преиспитивање првостепених одлука;
- 18) именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија и тела, чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада;
- 19) утврђује цене производа и услуга Дирекције уз сагласност оснивача;
- 20) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

**Члан 47.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Дирекције.

У првој години пословања, до прве оцене реализације програма пословања Дирекције висину накнаде из става 1. Овог члана одређује општинско Веће општине Рача.

**2. Директор****Члан 48.**

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Дирекције.

**Члан 49.**

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Дирекцији доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којима је нанео штету Дирекцији.

**Члан 50.**

Директора Дирекције именује Скупштина општине Рача на период од четири године, а на основу јавног конкурса који спроводи Комисија за именовања директора јавних предузећа.

За директора Дирекције може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- да има високо образовање другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука) односно на основним студијама у трајању најмање четири године.
- да има најмање 1 годину радног искуства.  
Да не постоје Законске сметње за постављање:
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Дирекције,  
Директор Дирекције заснива радни однос на одређено време

**Члан 51.**

Директор Дирекције је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

**Члан 52.**

Директор Дирекције:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора и оснивача;

- 8) закључује уговоре у име и за рачун Дирекције;
- 9) подноси извештај о резултатима пословања Дирекције по периодичном и годишњем обрачуну и друге извештаје оснивачу и Надзорном одбору;
- 10) подноси извештај о резултатима пословања Дирекције по периодичном и годишњем обрачуну и друге извештаје оснивачу и Надзорном одбору;
- 11) предлаже Надзорном одбору доношење одлука ради остваривања циљева и задатака Дирекције;
- 12) редлаже организацију Дирекције;
- 13) одређује и доноси систематизацију радних места у Дирекцији уз сагласност оснивача;
- 14) именује и разрешава запослене са посебним овлашћењима и одговорностима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење општих аката из његове надлежности;
- 16) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са запосленим и врши избор између пријављених кандидата;
- 17) одлучује о трајном и привременом распоређивању запослених на одређене послове и задатке;
- 18) доноси одлуку о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена;
- 19) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима;
- 20) врши друге послове утврђене законом, другим прописима, оснивачким актом и овим статутом.

#### **Члан 53.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

#### **Члан 54.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### **Члан 55.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 56.**

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### **Члан 57.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### **Члан 58.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## **XII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА**

### **Члан 59.**

Обављање стручних, правних, техничких и финансијско – административних послова за Дирекцију врше стручне службе.

Стручне службе су обавезне да послове обаве стручно, квалитетно и благовремено, и за свој рад одговара директору Дирекције.

### **Члан 60.**

Дирекција може уговорити обављање одређених административно стручних и техничких послова са општинском управом Општине Рача.

### **Члан 61.**

Радам и пословањем стручних служби руководи директор Дирекције.

Дирекција може одлучити да поједине послове за потребе Дирекције, повери другим јавним предузећима или другим стручним организацијама или институцијама, полазећи од принципа рационалности и економичности.

Уговоре о поверавању стручних, техничких и финансијско – административних послова потписује Директор на основу одлуке Надзорног одбора.

## **XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

### **Члан 62.**

Радници у Дирекцији имају право да организују Синдикат који штити права и интересе радника утврђене Законом и Колективним уговором.

### **Члан 63.**

Дирекција је дужна да омогући Синдикату да штити права и интересе радника утврђене Законом и Колективним уговором.

Синдикални представник не може бити позван на одговорност нити доведен у неповољан положај ако врши синдикалне активности које се односе на заштиту права и интереса радника и зарада и по основу рада утврђених Законом односно Колективним уговором.

## **XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 64.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Дирекције чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Дирекцији обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

#### **Члан 65.**

Пословном тајном Дирекције сматрају се нарочито она документа и подаци:

- која надлежни орган прогласи пословном тајном,
- која надлежни орган као такав саопшти Дирекцији,
- који се односи на послове које Дирекција врши за потребе оружаних снага одбране и заштите,
- која садржи понуда за конкурс или јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја.

#### **Члан 66.**

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима или органима саопштити само директор или лице које директор овласти.

Радници који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено саопштавати или давати на увид.

Дужност чувања пословне тајне имају сви радници који је на било који начин сазнају.

### **X V ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА**

#### **Члан 67.**

Орган Дирекције дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно и по садржини и облику приступачно обавештење радника о целокупном пословању Дирекције.

Радници имају право да буду обавештени о раду и извршавању одлуке Надзорног одбора и директора Дирекције.

#### **Члан 68.**

Обавештавање радника у Дирекцији врши се објављивањем информација, одлука органа и друго на огласној табли Дирекције, Службеном гласнику општине Рача или на други погодан начин.

#### **Члан 69.**

За благовремено и истинито обавештавање радника одговорни су председник Надзорног одбора и директор.

### **X V I ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 70.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Дирекција основана, Скупштина општине Рача даје сагласност на:

- Статут Дирекције;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Дирекције, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- дугорочно задужење;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

#### **Члан 71.**

Директор одговара за резултате пословања.

Директор и чланови Надзорног одбора одговарају материјално за штету насталу у Дирекцији, доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени законом, овим статутом и актима оснивача.

#### **Члан 72.**

Скупштина општине, као оснивач има право да:

- директору и Надзорном одбору Дирекције предлаже мере с циљем остваривања делатности,
- осим годишњег, тражи и доношење других извештаја о раду, пословању, као и друге информације,

у случају поремећаја у раду и пословању Дирекције преузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада и пословања, као што је промена унутрашње организације, разрешење Надзорног одбора и директора, ограничење појединих права Дирекције да иступа у правном промету са трећим лицима, ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и преузима и друге мере, с циљем обезбеђивања услова за вршење послова и задатака Дирекције.

#### **Члан 73.**

Дирекција је дужна да:

- поступи по наложеним мерама Скупштине општине ради остваривања делатности,
- Скупштини општине подноси извештај о раду и пословању, а по потреби и друге извештаје и информације, најмање једанпут годишње, по потреби и на захтев оснивача и чешће.

## **XVII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 74.**

Радници у Дирекцији и њени органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

#### **Члан 75.**

Дирекција је дужна да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

## **XVIII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 76.**

Одлуке о статусној промени Дирекције доноси Надзорни одбор Дирекције уз сагласност оснивача.

### **Члан 77.**

Дирекција може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом. Одлуку о промени облика организованости доноси Надзорни одбор Дирекције, уз сагласност оснивача.

## **IXX ЈАВНОСТ У РАДУ**

### **Члан 78.**

Јавност у раду Дирекције обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о директору, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Дирекција ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

## **XX ОПШТА АКТА ДИРЕКЦИЈЕ**

### **Члан 79.**

Статут је основни општи акт Дирекције.

Други општи акти Дирекције морају бити у складу са овим статутом. Статут доноси Надзорни одбор Дирекције уз сагласност оснивача.

### **Члан 80.**

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Дирекције.

### **Члан 81.**

Појединачни акти које доноси директор Дирекције морају бити у складу са одговарајућим општим актима Дирекције.

### **Члан 82.**

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Дирекције.

### **Члан 83.**

Поступак за доношење статута и других општих аката идентичан је поступку приликом доношења њихових измена и допуна.



**Члан 84.**

Општим актима Дирекције уређују се питања за која су законом, другим прописима и овим статутом утврђено овлашћење односно обавеза Дирекције за њихово уређење.

**Члан 85.**

Директор мора обезбедити да сви општи акти Дирекције буду доступни сваком запосленом.

**Х Х I ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 86.**

За све што није регулисано овим статутом примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и Закона о јавној својини.

**Члан 87.**

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор Дирекције.

**Члан 88.**

Док се не стекну кадровски услови за самостално обављање послова, обављање стручних, финансијских и административно техничких послова за потребе Дирекције обављаће стручне службе Општинске управе општине Рача.

Односи Дирекције и Општинске управе регулисаћа се посебним уговором.

**Члан 89**

Даном уписа у регистар привредних друштва престају да важе :  
Статут Фонда за грађевинско земљиште, од 30.12.1989. године  
Статут Фонда за локалне и некатегорисане путеве од 28.12.1989. године.  
Статут Фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине, 28.12.1989. године.

**Члан 90.**

Овј Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дирекције по претходно добијеној сагласности од оснивача Скупштине општине Рача.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ РАЧА“  
НАДЗОРНИ ОДБОР

**Председник Надзорног одбора  
Марко Милошевић, с.р.**

---

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Душица Миљојковић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.

---