



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 22.06.2015. године – број 13

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

П р а в и л н и ц и	
Правилник о звањима и занимањима, платама, накнадама и другим примањма запослених у Општинској управи општине Рача	2
Р е ш е њ а	
Решење о давању сагласности на Правилник о звањима и занимањима, платама, накнадама и другим примањма запослених у Општинској управи општине Рача број 110-4/15-IV-00 од 22.06.2015. године	10

Начелник Општинске управе општине Рача, на основу члана 2. Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01., 39/02, 49/05 – одлука УСРС, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 23/2013- одлука УС), а у вези члана 189. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14) члана 2., 3., 4., 6., 8. и 9. став 2. тачка 4. и став 3. и члана 10. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", 34/01, 92/2011, 10/2013, 55/2013, 99/2014) члана 2.-5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", 44/08 и 2/2012) и члана 45. Одлуке о организацији Општинске управе општине Рача ("Службени гласник општине Рача " број 11/2008, 13/2009, 8/2011 и 16/2012) и одредаба Анекса Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС", 23/98, 11/2009 и 25/2015), дана 22.06.2015. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К

о звањима и занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Рача

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о звањима и занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Рача (у даљем тексту : Правилник) утврђују се звања и занимања и уређује се начин утврђивања плата, додатака на плате, накнада и других примања запослених у Општинској управи општине Рача (у даљем тексту : Општинска управа).

Члан 2.

Средства за исплату плата, додатака на плате, накнада и осталих примања запослених у Општинској управи општине Рача обезбеђују се у буџету општине Рача.

II. ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 3.

Запослени стичу звања у складу са Законом и овим Правилником.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености.

Запослени у Општинској управи могу стицати звања:

У оквиру високе школске спреме:

- самостални стручни сарадник;
- виши стручни сарадник;
- стручни сарадник.

У оквиру више школске спреме:

- виши сарадник;
- сарадник.

У оквиру средње школске спреме:

- виши референт;
- референт.

Члан 4.

Звања у оквиру школске спреме утврђена у претходном члану стичу се под следећим условима:

Висока школска спрема:

-звање самосталног стручног сарадника може стећи запослени са високом школском спремом који има најмање 5 година радног стажа и који је оспособљен да самостално и систематски ради управно-надзорне послове и послове везане за израду свих врста прописа и аката и сложене аналитичке послове од значаја за функционисање Општинске управе, а који захтевају самосталност у раду и шире познавање проблематике из једне или више повезаних области;

-звање вишег стручног сарадника може стећи запослени са високом школском спремом који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално и аналитички и у сарадњи са запосленим вишег звања обавља управно-надзорне послове и послове везане за израду свих врста прописа и аката и сложенијих аналитичких материјала, проучавање стања и стручне обраде најсложенијих питања из одговарајуће области;

-звање стручног сарадника може стећи запослени који има високу школску спрему, најмање годину дана радног стажа и положен приправнички испит, а оспособљен је да ради мање сложене управно-надзорне послове и послове израде аката у органу управе, односно посебном органу општине, као и да ради у појединим фазама на изради аналитичких материјала уз детаљна упутства запослених са вишим звањем.

Виша школска спрема:

-звање вишег сарадника може стећи запослени који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручне послове из једне или више повезаних области из делокруга Општинске управе;

-звање сарадника може стећи запослени који има најмање једну годину радног стажа и положен приправнички испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручне послове уз упутство запослених са вишим звањем.

Средња школска спрема:

-звање вишег референта може стећи запослени који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручно-оперативне, административне и њима сличне послове;

-звање референта може стећи запослени који има најмање шест месеци радног стажа и положен приправнички испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручно-оперативне, административне и њима сличне послове, уз упутства запослених са вишим звањима.

Члан 5.

Занимања у Општинској управи су следећа:

- дактилограф;
- високо квалификовани радник;
- квалификовани радник;
- неквалификовани радник;

Члан 6.

Запослени у Општинској управи могу напредовати стицањем вишег звања.

Ради утврђивања постојања услова за напредовање, рад запослених оцењује се једном годишње.

Врсте оцена, поступак оцењивања запослених, начин стицања и одузимања звања обављаће се по актима које доноси Влада Републике Србије за запослене у државним органима.

Запослени у Општинској управи може стећи непосредно више звање ако у току две узастопне године добије једну од две највише оцене.

Члан 7.

Запослени који је оцењен најнижом оценом губи звање и прелази у непосредно ниже звање у оквиру исте школске спреме, а ако тако звање не постоји, прелази у највише звање у оквиру непосредно ниже школске спреме.

Запослени коме је утврђено ниже звање може бити распоређен на друго радно место које одговара његовом звању и способностима.

Ако не постоји одговарајуће радно место на које се може распоредити, престаје му радни однос.

III. ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 8.**

Плате запослених утврђују се на основу:

- основице за обрачун плата (у даљем тексту основица);
- коэффициента који се множи основицом (у даљем тексту коэффициент);
- додатка на плату;
- обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са Законом.

Члан 9.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује својим актом Влада Републике Србије.

Члан 10.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Члан 11.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у Општинској управи износе:

- 12,05 за самосталног стручног сарадника,
- 10,77 за вишег стручног сарадника,
- 10,45 за стручног сарадника,
- 9,91 за вишег сарадника,
- 8,95 за сарадника,
- 8,85 за вишег референта и ВКВ радника,
- 8,74 за референта и дактилографа,
- 8,00 за КВ радника,
- 6,40 за НК радника.

Коефицијенти из претходног става увећавају се по основу сложености и одговорности послова и то:

- до 8,40 – за самосталног стручног сарадника
- до 8,20 – за вишег стручног сарадника
- до 5,75 – за стручног сарадника, преводиоца и библиотекара
- до 3,60 – за вишег сарадника
- до 2,30 – за сарадника и висококвалификованог радника
- до 1,20 – за стенографа и вишег референта
- до 0,93 – за референта и дактилографа
- до 0,53 – за квалификованог радника
- до 0,53 – за неквалификованог радника

Члан 12.

Коефицијент из претходног члана, може се увећати:

- запосленом који координира најсложеније активности – највише до 10%, с тим да овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених;
- запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом – 10%;
- запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја – највише до 10%
- запосленом на пословима комуналног полицајца – 10%
- запосленом на пословима буџетске инспекције – највише до 10%.

Запосленом који има право на увећање коефицијента по више основа из става 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Члан 13.

Плата утврђена у смислу члана 8. овог Правилника исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Исплата плате врши се у пуном износу најкасније до петог у месецу за претходни месец односно у два дела с тим што се први део исплаћује до петог у месецу а други део до 20-ог у месецу за претходни месец.

Члан 14.

Плате запослених у Општинској управи обрачунавају се и исплаћују у оквиру масе средстава за исплату плата утврђене Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину.

Обрачун и исплата плате у складу са овом одлуком врши се почев од плате за јун 2015. године.

Члан 15.

Плата приправника утврђује се у висини 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

. IV. ДОДАТАК НА ПЛАТУ**Члан 16.**

Запослени има право на додатак на плату:

- 1) 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код истог послодавца;
- 2) 26% за сваки сат рада ноћу од вредности радног сата основне плате;
- 3) 110% за сваки сат рада на дан празника који није радни дан од вредности радног сата основне плате;
- 4) 26% за сваки сат прековременог рада од вредности радног сата основне плате.

Додаци из става 1. овог члана утврђују се према плати коју запослени оствари на основу основице, радног учинка, времена проведеног на раду и времена проведеног у радном односу код истог послодавца.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. тачка 1 до 4 овог члана, проценат повећања не може бити нижи од збира процената додатака по сваком од основа.

Право на додатак на основну плату одређује се решењем.

V. НАКНАДА ПЛАТЕ

Члан 17.

Запослени има право на накнаду плате у износу просечне зараде у претходна три месеца која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио за време:

- 1) коришћења годишњег одмора;
- 2) плаћеног одсуства утврђеног законом и овим анексом;
- 3) војне вежбе и одазивања на позив државних органа;
- 4) стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца;
- 5) учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које је упућен од стране послодавца или органа синдиката;
- 6) одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;
- 7) за које одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

Члан 18.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- 1) у висини 65% просечне плате у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;
- 2) у висини 100% просечне плате у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

Члан 19.

Запослени има право на накнаду плате најмање у висини 60% просечне зараде у претходна три месеца, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са овим законом, за време прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

VI. НАКНАДА ТРОШКОВА

Члан 20.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

- 1) за превоз на рад и са рада у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају;
- 2) за време проведено на службеном путу у земљи - дневницу у висини од 5% просечне зараде запосленог у привреди Републике Србије према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике;
- 3) за ноћење на службеном путовању, према поднетом рачуну, осим у хотелу прве категорије;
- 4) за превоз у обављању службеног путовања у висини цене превоза за одобрено средство превоза са трошковима накнаде за резервацију места у превозном средству и превоза пртљага а према приложеним рачунима;
- 5) за коришћење телефона, телефакса и интернета и других трошкова у службене сврхе на службеном путу у висини стварних трошкова а према приложеним рачунима;
- 6) за време проведено на службеном путовању у иностранству - дневница у висини утврђеној прописом Владе;

- 7) за коришћење сопственог аутомобила за обављање службеног посла у висини од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру;
- 8) за повећане трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини 3% просечне зараде запосленог у привреди Републике Србије према последњем коначном објављеном податку републичког органа за послове статистике, а ако није обезбеђен смештај и исхрана и трошкове исхране и смештаја.

Члан 21.

Дневница за време проведено на службеном путу у земљи се рачуна од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања, и исплаћује се цела дневница за време од 12 до 24 часа односно половина дневнице за време од 8 до 12 часова проведених на службеном путовању.

Запосленом коме је обезбеђена исхрана на службеном путу, дневница за службено путовање у земљи умањује се за 80%.

Запослени који остварују право на накнаду трошкова за службено путовање, обавезан је да у року од 3 дана по завршетку службеног путовања поднесе извештај надлежном органу са рачунима о учињеним трошковима.

Члан 22.

Запослени има право на месечну претплатну карту за одлазак на рад и повратак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте запослени има право на надокнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка на рад и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линије и растојању које запослени користи а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозилаца при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Запослени који нема могућност да при доласку на рад и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног предузећа.

Члан 23.

Послодавац по правилу врши накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада куповином месечне претплатне карте на почетку месеца за наредни месец, за релације где је то омогућено.

Изузетно, на захтев запосленог, послодавац може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

Члан 24.

Послодавац је дужан да од јавних превозника обезбеди потврде о цени појединачних карата и претплатних карата.

Запослени је дужан да послодавцу да изјаву о месту становања и превоза који користи за долазак на рад и одлазак са рада.

VI. ДРУГА ПРИМАЊА

1. Накнада за отпремнину поводом пензионисања

Члан 25.

Запослени коме престане радни однос због одласка у пензију има право на отпремнину у висини 1,5 плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначно објављеном податку републичког органа за послове статистике на дан исплате.

2. Отпремнина запосленом који је остао нераспоређен

Члан 26.

Запослени који је остао нераспоређен има право на отпремнину за сваку навршену годину рада у висини 1/3 просечне плате која му је исплаћена за последња 3 месеца који претходе месецу у којем је донето решење о утврђивању да је остао нераспоређен.

3. Поклон деци запосленог

Члан 27.

Послодавац може да обезбеди деци запосленог старости до 15 година живота поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

4. Накнада за обављање одређених послова

Члан 28.

Запослени има право на накнаду у складу са прописима којима се уређује рад комисија.

5. Накнада за одвојен живот од породице

Члан 29.

Запосленом се надокнађују трошкови за одвојени живот од породице ако због тога што је премештен у друго место рада које је више од 30 километара удаљено и од места његовог пребивалишта и од претходног места рада, живи одвојено од породице, а нема решено стамбено питање у новом месту рада, у износу од 75% просечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате, с тим што се ова накнада исплаћује по правилу најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

6. Накнада селидбених трошкова

Члан 30.

Запосленом или распоређеном у место рада ван места његовог пребивалишта, као и оном који се упућује на рад ван места његовог рада, односно седишта послодавца, припада накнада селидбених трошкова у висини стварних трошкова исплаћених за превоз ствари које служе за потребе домаћинства, а према поднетом рачуну издатом од превозника.

7. Солидарна помоћ запосленима

Члан 31.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;
- 7) помоћ породици за случај смрти запосленог и члана уже породице у висини трошкова погребних услуга;
- 8) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен у висини до 100% просечне нето зараде у привреди Републике Србије.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1 - 6. овог члана признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине, а највише до висине три просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

8. Јубиларна награда

Члан 32.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу код послодаваца, без обзира на то у ком органу територијалне аутономије и органу јединице локалне самоуправе је запослени остваривао права из радног односа.

Јубиларна награда додељује се по правилу на дан општине.

Изузетно, ако запосленом престаје рад у органу територијалне аутономије и органу јединице локалне самоуправе, а остварио је право на јубиларну награду, награда ће се исплатити запосленом након престанка рада или његовом наследнику.

9. Новчана и друга примања

Члан 33.

Запослени има право на годишњу награду.

Годишња награда исплаћује се запосленом, по правилу, једнократно - у месецу јануару с тим што се синдикат и послодавац могу споразумети и о томе да се годишња награда запосленом исплати у више делова.

О висини и начину исплате годишње награде из изворних прихода остварених у складу са законом синдикат и послодавац преговарају у поступку израде одлуке о буџету општине - половином месеца новембра за наредну годину.

Члан 34.

Остваривање права постављених лица и запослених у Општинској управи по основу осталих накнада и примања која нису утврђена овим Правилником вршиће се у складу са законом и другим прописима којима се регулише ова материја.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 35.**

Звања, занимања и коефицијент за обрачун плата запосленим лицима у Општинској управи утврђују се решењем о распоређивању радника на радна места која доноси начелник Општинске управе.

Члан 36.

На поднете а нерешене захтеве запослених до дана ступања на снагу овог правилника примениће се одредбе овог правилника, односно одредбе оног правилника које су повољније за постављено лице и запослене.

Члан 37.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о звањима и занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Рача број : 110-7/09-IV-00 од 03.03.2009. године са свим својим изменама и допунама.

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Рача, а објавиће се по добијеној сагласности Председника општине Рача.

Општина Рача Општинска управа**Број: 110-4/15-IV-00****Датум: 22.06.2015. године****НАЧЕЛНИК****Општинске управе општине Рача
Петар Петровић, с.р.**

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 63. став 1. тачка 8. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/2008, 2/2010 и 12/2010), Председник општине Рача дана 22.06.2015. године, донео је следеће:

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Правилник о звањима и занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Рача, број 110-4/2015-IV-00 од 22.06.2015. године.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

Образложење

Начелник Општинске управе општине Рача је у на основу члана 2. Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01., 39/02, 49/05 – одлука УСРС, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 23/2013- одлука УС), а у вези члана 189. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14) члана 2., 3., 4., 6., 8. и 9. став 2. тачка 4. и став 3. и члана 10. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", 34/01, 92/2011, 10/2013, 55/2013, 99/2014) члана 2.-5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", 44/08 и 2/2012) и члана 45. Одлуке о организацији Општинске управе општине Рача ("Службени гласник општине Рача " број 11/2008, 13/2009, 8/2011 и 16/2012) и одредаба Анекса Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС", 23/98, 11/2009 и 25/2015), дана 22.06.2015 донео Правилник о звањима и занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Рача, број 110-4/2015-IV-00 и исти је достављен Председнику општине на сагласност.

Председник општине Рача је у складу са чланом 44. Закона о локалној самоуправи и чланом 63. Статута општине Рача донео решење као у диспозитиву.

Број: 021-217/15-III-01
Дана: 22.06.2015. године

Председник општине Рача
Драган Стевановић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Душица Миљојковић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
