



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 16.06.2015. године – број 11

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Рача	2
Одлука о комуналном уређењу	13
П л а н о в и	
Локални оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Рача у 2015. години	39
Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Рача за период 2015-2018. година	71
П р а в и л н и ц и	
Правилник о платама, накнадама и другим примањима изабраних, постављених и именованих лица у органима општине Рача	93
Р е ш е њ а	
Решење о разрешењу начелника Штаба за ванредне ситуације на територији општине Рача	98
Решење о именовању начелника Штаба за ванредне ситуације на територији општине Рача	99
Решење о допуни решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Рача" у Рачи	99
З а к љ у ч ц и	
Закључак о иницијативи Групе грађана месне заједнице Сепци	100

На основу члана 2., члана 4. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/11), члана 20. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" број 36/09), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", бр. 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 16.06.2015. године, донела је:

О Д Л У К У

О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се општи услови и начин обављања комуналне делатности - управљање комуналним отпадом, дефинисање квалитета услуга, обима, доступности и континуитета, као и надзор над вршењем истих.

Члан 2.

Управљање комуналним отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења:

- загађења вода, ваздуха и земљишта;
- опасности по биљни и животињски свет;
- опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
- негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;
- нивоа буке и непријатних мириса

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као и надзор над наведеним активностима и брига о постројењима за управљање отпадом после затварања.

II ОБАВЕЗЕ И УСЛОВИ ОРГАНИЗОВАЊА И ПОВЕРАВАЊА ВРШЕЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 3.

Локална самоуправа обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко-технолошко обједињавање система, уређује и обезбеђује обављање комуналне делатности и њен развој. Комунални објекти у смислу става 1. овог члана су грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, постројења, уређаји и инсталације и други непокретни и покретни објекти и опрема који служе за пружање комуналне услуге корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 4.

Управљање комуналним отпадом, као комунална делатност мора да испуњава:

- прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- тачност у погледу рокова испоруке;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;

- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Члан 5.

Локална самоуправа обезбеђује одговарајући обухват, обим и квалитет услуге управљања комуналним отпадом, развој и унапређење квалитета и асортимана, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова у складу са Локалним планом управљања отпадом.

Јединица локалне самоуправе разматра извештај о реализацији Локалног плана управљања отпадом једанпут у две године и извештај доставља надлежном министарству и Агенцији за заштиту животне средине.

Јединица локалне самоуправу води и чува евиденцију о прикупљеном комуналном отпаду, као и попис неуређених депонија и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине.

Члан 6.

Комунална делатност – управљање комуналним отпадом, мора се обављати под условима и у складу са:

- начелима одрживог развоја;
- ефикасног коришћења ресурса и смањења трошкова обављања комуналних делатности успостављањем сарадње са другим локалним самоуправама и другим активностима када за то постоји могућност;
- принципом конкурентности;

Члан 7.

Комуналну делатност управљање комуналним отпадом може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Члан 8.

Пружалац услуга, дужан је да радом и пословањем обезбеди:

1. трајно и несметано пружање комуналне услуге корисницима под законским условима, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. уговорени обим и квалитет комуналне услуге, тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима;
3. редовно одржавање, развој и заштиту комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности;
4. развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада;
5. спровођење мера и услова прописаних законима и подзаконским актима;
6. води прописане евиденције и доставља редовне извештаје Агенцији за заштиту животне средине и локалној самоуправи.

Члан 9.

Ако пружалац услуга обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезан је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Пружалац услуга дужан је да до краја јануара текуће године достави локалној самоуправи, а Министарству до краја фебруара текуће године извештај, у вези са обављањем комуналне делатности у претходној години.

Пружалац услуга дужан је да достави Министарству извештај, податке и обавештења у вези са обављањем комуналне делатности и у року од 15 дана од дана пријема захтева Министарства.

Члан 10.

Корисник комуналне услуге је свако правно и физичко лице које по основу уговора или по основу територијалне припадности има право да користи одређену комуналну услугу, организовану на подручју локалне самоуправе.

Корисник комуналне услуге има обавезу да комуналну услугу користи на начин да:

1. не омета друге кориснике и не угрожава животну средину;
2. не оштећује и угрожава објекте и опрему који су у функцији обављања комуналне делатности.

III УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 11.

Отпад јесте свака материја или предмет садржан у листи категорија отпада (Q листа) који власник одбацује, намерава или мора да одбаци, у складу са Законом.

Забрањено је одлагање и спаљивање отпада који се може поново користити.

Изузетно, отпад из претходног става овог члана, може се одложити или спалити, ако је то економски оправдано и не угрожава здравље људи и животну средину, уз претходно прибављену дозволу министарства.

Домаћинства су дужна да одлажу свој отпад на начин које обезбеђује јединица локалне самоуправе, у оквиру Програма из члана 22. став 1. ове Одлуке, а опасан отпад из домаћинства (отпадне батерије, уља, боје и лакови, пестициди и др.) да предају на место одређено за селективно сакупљање опасног отпада или овлашћеном правном лицу за сакупљање опасног отпада.

Члан 12.

Комунални отпад јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства:

1. тврди органски отпад (био отпад- остаци хране, лишће, трава,) и неоргански отпад (сачувани пепео, недогорели отпад, конзерве, стакло мањи метални, текстилни, папирни и пластични отпад);
2. крупни (кабасти) отпад (намештај, делови возила и бициклова, кућна опрема за станове као што су умиваоници, каде и сл);
3. остаци при спаљивању отпадног материјала из здравствених и ветеринарских установа на основу мишљења стручне институције;
5. очувани недогорели отпад из заједничких котларница;
6. отпад сличан комуналном отпаду из других извора;
7. гране (огранци);
8. остављена возила на јавним површинама;
9. отпаци који настају код ручног или машинског чишћења на јавним површинама.

Члан 13.

Сви грађани, предузећа, друга правна лица и предузетници, дужни су да са отпацима поступају тако, што ће на месту њиховог настајања вршити разврставање и сакупљање по врсти отпадака и поступати са њима на начин регулисан овом Одлуком.

Отпацима се поступа на начин којим се обезбеђује заштита животне средине од њиховог штетног дејства, организованим сакупљањем у типске судове, рационалним коришћењем отпадака који имају употребну вредност за даљу дораду односно прераду, ефикасним уклањањем и безбедним одлагањем односно складиштењем.

Члан 14.

Локална самоуправа има обавезу да обезбеди и организује комуналну делатност управљања отпадом на целој територији, а исту ће реализовати према Локалном плану управљања отпадом у временски одређеном периоду у складу са Законом.

Територију на којој се организовано прикупља отпад одређују Пружалац услуга у оквиру Програма из члана 22. став 1. ове Одлуке, за сваку годину уз сагласност Скупштине општине.

У случају промене динамике сакупљања и одвожења отпада, Пружалац услуга је дужан да обавести Кориснике услуга о насталим променама и отпад одвезе најкасније у року од седам дана.

Члан 15.

Пружалац услуга је дужан да посуде са комуналним отпадом из члана 12., став 1., тачка 1. ове Одлуке, празни у складу са Програмом из члана 22. став 1., ове Одлуке, а најмање једанпут недељно.

Одвоз отпада из члана 12., став 1., тачка 3. и 5. ове Одлуке, уколико нису укључени у редовно одвожење на начин из става 1. овог члана, као и отпатке из члана 12., став 1., тачка 6., 7. и 9. ове Одлуке, Пружалац услуга врши по потреби, посебним за то опремљеним возилом, на место које је за то одређено.

Остављена возила из члана 12., став 1., тачка 8. ове Одлуке, дужан је уклонити власник а уколико власник то не учини, по налогу комуналног инспектора исто ће уклонити Пружалац услуга, на терет власника.

Уколико није познат власник возила из претходног става, Пружалац услуга ће уклонити исто о свом трошку.

Члан 16.

Комунални отпад из члана 12. став 1., тачка 2. ове Одлуке, Корисници услуга самостално одлажу на сакупљачку станицу или другу локацију предвиђену Програмом из члана 22. став 1., ове Одлуке.

Комунални отпад из члана 12., став 1., тачка 4. ове Одлуке, Корисници услуга самостално одлажу на за то предвиђену локацију.

Члан 17.

Са посебним токовима отпада се поступа у складу са Законом о управљању отпадом и посебним законима.

Члан 18.

Посуде за одлагање комуналног отпада су типизиране.

Типове посуда за одлагање комуналног отпада одређује Пружалац услуга, уз прибављену сагласност органа управе надлежног за комуналне послове.

Корисници услуга морају обезбедити довољан број посуда за комунални отпад који се прикупи у временском период од 7 дана.

Локације на којима се постављају посуде за одлагање комуналног отпада у јавној употреби одређује Пружалац услуга уз сагласност комуналне инспекције.

Места на којима се постављају посуде за отпад (локацију), у случају када то није одређено пројектом, одређују власници односно корисници стамбених и других зграда и органи управљања у сагласности са Пружаоцем услуга, у складу са планом и условима које ова делатност мора да испуњава.

У случају спора или жалбе суседа локацију одређује комунална инспекција локалне самоуправе.

Простор одређен за постављање посуда за одлагање комуналног отпада код свих корисника, као и на јавним површинама мора бити обележен, ограђен и обезбеђен, односно уређен према стандардима.

Члан 19.

Обрачун трошкова сакупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада врши се према критеријумима и калкулацији који су саставни део Програма из члана 22., став 1., ове Одлуке.

Нико не може бити изузет од обавезе плаћања сакупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада, ако територијално припада подручју на коме је ова комунална делатност уређена.

Пружалац услуга може утврдити посебне тарифе у случајевима када основна тарифа не представља реално стање наплате трошкова.

Члан 20.

Корисници услуге сакупљања комуналног отпада дужни су да комунални отпад одлажу искључиво у посуде намењене за комунални отпад.

У посуде за комунални отпад не сме се одлагати комунални отпад намењен за рециклажу, уколико је на датом подручју организовано одвојено сакупљање за ту врсту отпада.

Члан 21.

Корисници комуналне услуге сакупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада носе трошкове набавке посуда за одлагање отпада.

Пружалац услуга одређује које врсте посуда за одлагање комуналног отпада ће бити коришћене за одређену категорију корисника и исте може набављати за рачун корисника.

Члан 22.

Пружалац услуга је дужан да послове сакупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада обавља, на време и уредно, према утврђеном Програму, на који сагласност даје Скупштина општине.

Програм из става 1. овог члана, такође садржи и опис територије на којој се прикупља комунални отпад, динамику пражњења посуда са комуналним отпадом и прикупљања других врста отпада, критеријуме и калкулацију трошкова за кориснике услуга, план и програм сакупљања секундарних сировина, односно примарне селекције отпада, локације рециклажних острва, евентуалне бенефиције за кориснике услуга који врше примарну селекцију отпада, спровођење едукације корисника и развојања јавне свести, врсте, начине, обухват и друга питања од значаја за управљање комуналним отпадом, а у циљу смањења количина комуналног отпада.

Члан 23.

Корисници услуге сакупљања комуналног отпада и дуга правна и физичка лица морају обезбедити несметани приступ посудама за комунални отпад, специјалним возилима Пружаоца услуга за управљање комуналним отпадом.

Члан 24.

Корисници услуге, као и Пружалац услуга морају поштовати принципе заштите животне средине и заштитити окружење од растурања отпада.

Ради лакшег даљег третмана отпада Пружалац услуга је дужан да обезбеди да различите врсте отпада остану одвојене током транспорта.

Отпад се транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други одговарајући начин како би се спречило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара и како би се спречило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

У случају загађења насталог током транспорта Пружалац услуга је одговоран за чишћење и отклањање загађења подручја.

Члан 25.

Забрањено је бацати отпад било које категорије ван одређеног места, овом Одлуком, законом и прописима који уређују област управљања отпадом.

У судове за комунални отпад није дозвољено бацати отпад који не спада у ту категорију отпада, односно не може се сматрати кућним отпадом, као што су: грађевински материјал, земља, шут, кабасти отпад, стари кућни намештај, електронски и електрични отпад и други отпад који се по Закону и каталогу отпада не сматра комуналним, односно кућним отпадом.

Члан 26.

Власници односно корисници пословних просторија (сталних и привремених објеката), као и организатори спортско-рекреативних, забавних и других јавних скупова морају обезбедити одговарајуће посуде за одлагање комуналног отпада који настаје обављањем делатности, као трајно или као привремено решење.

За отпад који се нађе на јавној површини ван посуда за одлагање отпада, у близини пословних просторија или на месту организовања активности из предходног става, сматраће се да припада привредним субјектима из става 1. овог члана.

Привредни субјекти у потпуности сnose одговорност за настали отпад, као произвођачи отпада и сnose све трошкове уклањања таквог отпада.

Угоститељска предузећа, самосталне угоститељске и трговинске радње прехране, дужни су да остатке хране и други биолошки отпад одлажу у посебне затворене посуде за отпатке или у ПВЦ вреће.

Уколико Корисници услуга не поступају на начин из предходног става и тиме проузрокују непријатан мирис за околину, надлежни инспектор ће наложити уклањање истог.

Члан 27.

Депоније за поједине врста отпада, у складу са законом, одређује локална самоуправа.

О уређивању и одржавању депонија из претходног става стара се предузеће коме су поверени ови послови.

Ближе организовање и управљање депонијама из става 1. овог члана уређује се посебним актом.

Члан 28.

На подручју општине морају се одредити простори за: Трансфер станицу, прихват и манипулацију са грађевинским отпадом, компостирање, сакупљачку станицу и рециклажна острва.

Простори за намене из става 1. овог члана се морају оградити како и да би се онемогућио приступ неовлашћеним лицима и животињама.

Такође, на улазу у ове просторе мора се поставити табла од трајног материјала са неизбрисивим натписима, која садржи податке: назив простора, адреса предузећа које управља, радно време, забрањене и дозвољене врсте комуналног отпада и друге значајне информације.

Члан 29.

На територији општине врши се организована селекција отпадака, фазно, у складу са Програмом из члана 22. ове Одлуке.

Сви Корисници услуга, на подручју на коме се врши селекција, дужни су да се укључе у организовани систем селекције отпада.

Члан 30.

Под селекцијом се подразумева сакупљање и одвајање отпадака по врсти, одлагање у посебне судове, одвожење и депоновање, односно продаја истог.

Селекција се врши као примарна и секундарна.

Под примарном селекцијом отпадака, подразумева се одвајање отпадака непосредно на месту његовог настајања од стране Корисника услуга.

Под секундарном селекцијом отпадака, подразумева се одвајање отпадака на за то предвиђеним местима, издвајањем секундарних сировина.

Члан 31.

Послове организовања селекције отпада, врши пружалац услуга.

У складу са Законом ове послове могу обављати и овлашћени оператери за прикупљање појединих врста отпада.

Члан 32.

Пружалац услуга у оквиру Програма из члана 22. став 1. ове Одлуке утврђују локације за постављање судова за селектоване отпатке, одређивање врсте, броја и типа судова, организовање и динамика прикупљања селектованог отпада, одвоз и његово депоновање, односно продаја, спровођење едукације Корисника услуга и друге неопходне радње у процесу селекције.

Члан 33.

Селектовани отпад се одлаже у посебне судове одговарајућих боја предвиђене Програмом из члана 22., став 1. ове Одлуке (контејнери, канте или кесе).

Судове из предходног става набавља Пружалац услуга о трошку корисника.

Члан 34.

Под секундарним сировинама у смислу ове Одлуке подразумева се селектовани комунални отпад и то: папир, картон и картонска амбалажа, пластика, «ПЕТ» амбалажа, метал, стакло и сл.

Члан 35.

За кориснике услуга који врше селекцију комуналног отпада, могу се утврдити посебне бенефиције. Врсту бенефиција, висину и начин примене, одредиће Пружалац услуга у оквиру Програма из члана 22. став 1. ове Одлуке.

IV НАДЗОР

Члан 36.

Локална самоуправа, преко комуналних инспектора, врши инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке, а на основу Закона о комуналним делатностима.

Локална самоуправа врши надзор над радом Пружаоца услуга комуналне делатности.

Члан 37.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију Пружаоца услуга и других правних и физичких лица;
2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код Пружаоца услуга и других правних и физичких лица;
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
5. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
6. прегледа објекте, постројења, уређаје и опрему који служе коришћењу комуналне услуге, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
7. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
8. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
9. наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
10. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
11. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
12. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
13. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
14. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
15. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
16. забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
17. забрани решењем уништавање комуналних објеката и опреме;
18. забрани решењем уништавање зелених површина;
19. изриче и наплаћује новчане мандатне казне по пропису јединице локалне самоуправе на лицу места, односно подноси, у складу са законом прекршајну пријаву, у случајевима када учинилац прекршаја не плати новчану казну изречену на лицу места;
20. спроводи друге прописане мере и поступке управљања отпадом утврђене законом и подзаконским прописима.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Записник се обавезно доставља Пружаоцу услуга комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

Члан 38.

Пружалац услуга, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 39.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује посебним актом локалне самоуправе и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Пружалац услуга комуналне делатности као поверилац доспелог потраживања у чијим се рукама налази дужниково возило, ствар и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, има право задржати га док му не буде исплаћено потраживање.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 40.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом друкчије предвиђено.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 41.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са другим инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршај одговорног лица у јединици локалне самоуправе

Члан 42.

Новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у јединици локалне самоуправе уколико не поступи по решењу из члана 37. став 1. тач. 5) ове Одлуке.

Прекршаји правног лица

Члан 43.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не достави локалној самоуправи и Министарству податке из члана 9. ст. 2. и 3. ове Одлуке;
2. користи комуналну услугу на начин супротан члану 10. став 2. ове Одлуке;
3. не омогући комуналном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података;
4. не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
5. одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
6. спаљује отпад изван за то одређеног постројења;
7. не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
8. одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
9. одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
10. одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
11. не врши раздвајање комуналног отпада од осталих врста отпада који настају обављањем делатности;
12. не врши раздвајање компоненти комуналног отпада ако је то организовано у оквиру комуналне делатности;
13. не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара.

Прекршаји предузетника

Члан 44.

Новчаном казном од 5.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. користи комуналну услугу на начин супротан члану 10. став 2. ове Одлуке;
2. не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
3. одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
4. спаљује отпад изван постројења одређеног за ту намену;
5. не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
6. одлаже комунални отпад противно прописима и на местима која нису одређена за ту намену;
7. не врши раздвајање комуналног отпада од осталих врста отпада који настају обављањем делатности;
8. не врши раздвајање компоненти комуналног отпада ако је то организовано у оквиру комуналне делатности;
9. одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
10. одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
11. баца гореће предмете у комуналне контејнере;
12. уништава комуналне објекте и опрему;
13. не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

Прекршаји физичког лица

Члан 45.

Новчаном казном од 2.500 до 75.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. користи комуналну услугу на начин супротан члану 10. став 2. ове Одлуке;
2. не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
3. одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
4. спаљује отпад изван постројења одређеног за ту намену;
5. не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
6. одлаже комунални отпад противно прописима и на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
7. не врши раздвајање комуналног отпада од осталих врста отпада;
8. не врши раздвајање компоненти комуналног отпада ако је то организовано у оквиру комуналне делатности;
9. одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
10. одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
11. баца гореће предмете у комуналне контејнере;
12. уништава комуналне објекте и опрему;
13. не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 46.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рача”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**Број:020-44/2015-I-01****Дана: 16.06.2015. године****Председник****Скупштине општине Рача****Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/11), члана 31. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 45. став 1 тачка 7. Статута општине Рача („Службени гласник Општине Рача“ број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 16.06.2015. године, донела је:

**О Д Л У К У
О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

Овом Одлуком прописују се услови, мере и начин уређења насеља, одржавања, коришћења и заштите комуналних објеката, услови и начин организовања послова у вршењу комуналних делатности, пружању и коришћењу комуналних услуга на територији општине Рача.

Овом Одлуком се посебно регулише начин и прописују мере за одржавање чистоће и комуналне хигијене на подручју општине Рача.

Члан 2

Под комуналним уређењем насеља у смислу ове Одлуке сматра се: одржавање чистоће (сакупљање, одвожење и одлагање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског, кланичног и медицинског отпада и опасних материја, чишћење септичких јама, уклањање, одвожење и одлагање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада, односно падавина (снег и лед) са улица и јавних површина, чишћење и прање јавних површина), уређење и одржавање паркова, зелених и рекреативних површина (засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова, приобаља и других јавних зелених површина поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима, одржавање и чишћење површина за рекреацију, и сл.), одржавање улица, путева и других јавних површина у граду и другим насељима (поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, тргова, паркинга и сл.), одржавање јавне расвете .

Члан 3

Објекти и уређаји, који се на основу одобрења надлежног органа могу поставити на јавну површину, у смислу ове одлуке, су:

1. киосци и мањи монтажно демонтажни објекти,
2. превозна средства реконструисана у монтажне објекте прилагођене за обављање комерцијалне делатности ,
3. летње баште,
4. слободностојеће и зидне витрине,
5. покретне тезге,
6. изложбени пултови,
7. тенде и надстрешнице,
8. уређаји за кокице, друге печењарске производе и сл,
9. расхладни уређаји,
10. објекти за извођење забавних програма,
11. билборди и друге рекламне ознаке (у даљем тексту: рекламна ознака),
12. монтажне ограде и жардињере, барикадни стубићи,
13. јавне телефонске говорнице и
14. други објекти и уређаји којима се врши заузеће јавне површине.

Објекти у смислу става 1. овог члана, су и ограда градилишта, градилишна скела и депоновани грађевински материјал.

Члан 4

Комунални објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су:

1. фонтане,
2. јавне чесме и бунари, резервоари воде за пиће, уређаји за пречишћавање воде, уређаји за пречишћавање отпадних вода , водоводна и канализациона мрежа,
3. огласни панои и друга средства за плакатирање и јавно оглашавање осим рекламних ознака (у даљем тексту: опрема за јавно оглашавање),
4. посуде за сакупљање смећа,
5. корпе за отпатке,
6. стубови јавне расвете,
7. јавни WC, и
8. други комунални објекти и уређаји који се постављају на јавним површинама у складу са актима донетим на основу ове одлуке: јавни часовници, клупе, поштански сандучићи, украсне жардињере, стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама, паркомати, саобраћајни знаци и сл.

Комунални објекти из ст. 1. овог члана могу се постављати, односно изграђивати на местима која су за то одређена одговарајућим планским актом, односно актом надлежног органа.

Комунални објекти и уређаји из ст. 1. овог члана морају бити исправни у техничком погледу и испуњавати хигијенске услове, а о одржавању чистоће и исправности објеката и уређаја стара се ЈП Дирекција за изградњу општине Рача, ако овом Одлуком није другачије прописано.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

а) Чишћење и прање јавних површина

Члан 5

Под одржавањем чистоће на јавним површинама које представљају комунална добра од општег интереса подразумева се:

1. чишћење и прање јавних и осталих површина (уклањање блата, скупљање и уклањање отпадака и друге нечистоће, прање површина јавног саобраћаја),
2. чишћење и одржавање сливника и решетки кишне канализације,
3. зимско одржавање површина јавног саобраћаја (уклањање снега и леда),
4. изношење и депоновање смећа са јавних и осталих површина, (кућног смећа, смећа из дворишта, стамбеног и пословног простора),
5. одржавање рекламних ознака и опреме за јавно оглашавање,
6. уклањање грађевинског и другог материјала са јавних површина,
7. уклањање нерегистрованих и хаварисаних моторних возила са тротоара, тргова и других јавних површина,
8. уклањање свих предмета, објеката, уређаја и инсталација са јавних површина, постављених без одобрења надлежног органа,
9. уклањање лешева животиња са јавних површина,
10. уклањање корова, самоникле траве и другог растиња са јавних и осталих површина,
11. предузимање других мера предвиђених овом Одлуком којима се обезбеђује чистоћа.

Власници и корисници стамбених и пословних објеката дужни су да при коришћењу јавних површина доприносе одржавању чистоће и помажу надлежним службама у одржавању чистоће на јавним површинама.

Члан 6

Јавне површине у смислу ове Одлуке су:

1. Изграђено грађевинско земљиште, које је у општој употреби:
 - улице (коловоз и тротоари), тргови, скверови, раскрснице, мостови, јавна степеништа, паркинг простори између зграда - површине јавног саобраћаја,
 - паркови, травњаци и друге уређене зелене површине,
 - аутобуске станице, аутобуска стајалишта, бензинске станице,
 - пијаци, отворени тржни центри,
 - спортски, рекреативни терени и терени за организовање забавних игара,
 - гробља и спомен гробља,
 - обале поред водотокова,
 - јавна паркиралишта,
 - јавне зелене површине између и око зграда, као и друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.
2. Остало грађевинско земљиште на коме општина има право коришћења, ако је у функцији коришћења земљишта из става 1. овог члана.

Члан 7

Одржавање чистоће и комуналне хигијене на подручју на које се ова Одлука односи врши предузеће, односно предузетник коме су поверени ови послови и одговорно је за одржавање чистоће на тим површинама у оквиру утврђеног програма и прописаних и утврђених норматива.

Организатор јавних скупова и манифестација, приређивачи забавних игара, луна паркова и циркуских представа на јавним површинама, дужни су да уговоре чишћење простора око својих објеката и изношење смећа са предузећем, односно предузетником коме

су ти послови поверени, пре издавања одобрења за њихово постављање од стране надлежног органа.

Члан 8

Редовно чишћење јавних површина (уклањање отпадака и хране) посебно врше:

- на аутобуској станици - предузеће које обавља градски саобраћај,
- на јавним површинама око киоска и сличних објеката - њихови корисници,
- на просторима који служе бензинској станици - предузеће које управља бензинским станицама,
- на спортским теренима - установа која њима управља,
- на површинама где се изводе грађевински и комунални радови, као и око тих површина инвеститор и извођач радова,
- на пијацама и отвореним тржним центрима предузеће или предузетник који њима управља,
- на јавним површинама око трговинских, угоститељских, занатских и других радњи и предузећа - власници радњи односно предузећа,
- на површинама које представљају дворишни простор око зграда, које користе установе из области образовања и васпитања, културе, здравства и социјалне заштите, наведене установе,
- на јавним површинама и тржним центрима - власници односно корисници пословног простора.

Члан 9

Ручно и машинско чишћење улица и других јавних површина врши се дању у току целе године.

Прање улица врши се у интервалу од 22 часа до 05 часова, наредног дана а улице које за то не испуњавају услове могу се прати у току дана.

Прање улица не сме се вршити на температури испод 5 °С.

Члан 10

У циљу заштите чистоће на јавним површинама забрањено је:

1. бацати хартију и друге отпатке ван посуда за смеће или на други начин стварати нечистоћу;
2. користити јавне површине за смештај и излагање робе, амбалаже и других ствари, изузев када се то ради по посебним прописима или одобрењу надлежног органа;
3. просипати и испуштати отпадне воде на јавне површине;
4. депоновати на улици, тротоару и другим јавним површинама кућно смеће, земљу, песак, грађевински материјал, грање, стари намештај и сл;
5. стругати и цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама;
6. прати моторна возила на јавним површинама или у двориштима, тако да вода отиче на улицу, тротоар или другу јавну површину;
7. поправљати или сервисирати моторна возила или обављати друге занатске радове на јавним површинама;
8. избацивати смеће из моторних возила на јавне површине (путеве, путно земљиште, паркинге и сл.);
9. остављати нерегистрована, неисправна или хаварисана возила, делове возила, приколице, камп-приколице и сл. на јавним површинама;
10. пребирати и прикупљати отпатке и смеће које је одложено у посуду за одлагање смећа;
11. неовлашћено померати посуде за смеће;
12. бацати лешеве угинулих животиња у посуде за смеће, на улице, паркове и друге јавне површине, као и у канализационе, водоводне шахте и друге отворе;

13. у посуде за сакупљање смећа бацати непрегорелу шљаку, пепео који није угашен, друге запаљиве предмете, воду и друге течности, грађевински отпад (шут, цигла и сл.), као и предмете чија величина и тежина може оштетити суд за смеће и возило за пражњење посуда за сакупљање смећа;

14. превртати и оштетити корпе за отпатке и посуде за сакупљање смећа на јавним површинама;

15. палити смеће и други отпадни материјал у двориштима или на јавним површинама;

16. бацати или истоварати земљу и друге отпатке у корито река, потока, уз путеве и путно земљиште и друге јавне површине;

17. изливати отпадне воде и фекалије, бацати отпатке или угинуле животиње, прати моторна и запрежна возила, прати веш, тепихе и сл, купати животиње у реци Рачи и коритима водотокова, као и вадити шљунак из корита водотока;

18. хранити домаће животиње, као и псе и мачке луталице на депонији и гробљима;

19. из возила приликом транспорта расипати терет (ризла, песак, струготина и др.) на јавне површине;

20. вршити друге радње које угрожавају чистоћу јавне површине и околине.

Члан 11

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да је поступљено противно одредбама члана 10. ове Одлуке, решењем ће одредити рок до три дана (који може бити одређен и у часовима) за отклањање неправилности.

Уколико се не поступи по решењу комуналног инспектора, извршење ће се спровести принудним путем на терет извршеника.

Уклањање угинулих животиња са јавних површина дужно је да изврши предузеће, односно предузетник у року од четири сата од момента пријема усменог или писменог налога комуналне инспекције.

Уколико на угинулој животињи не постоје видљиви знаци да је угинула од физичког удара, комунална инспекција је дужна да истовремено са издавањем налога предузећу, односно предузетнику обавести ветеринарску инспекцију.

Члан 12

Инвестор и извођач грађевинских радова одговоран је за:

- чишћење јавних површина испред и око градилишта, докле допире грађевински материјал,

- спречавање подизања прашине за време рушења објеката, растурања блата, прашине и других нечистоћа,

- одржавање чистоће на решеткама сливника у непосредној близини градилишта,

- чишћење точкова возила пре њиховог изласка са градилишта на површине јавног саобраћаја,

- обезбеђивање и депоновање грађевинског материјала од растурања и изношења на јавне површине,

- депоновање земљишта, шута и отпадног материјала на за то одређена места.

Под грађевинским радовима, у смислу става 1. овог члана, подразумева се изградња и рушење објеката, рашчишћавање земљишта, уклањање материјала и извођење других радова у простору.

Отпадни грађевински материјал, шут, земља и слично који остану после изградње, односно рушења објекта, морају се уклонити и однети на депонију у року од 24 сата од када је завршена изградња, односно рушење објекта.

У року из става 3. овог члана инвеститор грађевинских радова дужан је по завршетку радова земљиште вратити у првобитно стање.

Члан 13

Истовар и утовар огревног, грађевинског материјала и робе, може се вршити на јавним површинама само онда када за то не постоје друге површине и мора се обавити брзо, без одлагања.

Корисник је дужан да одмах по завршетку истовара, односно утовара, уклони са јавне површине све остатке амбалаже, отпатке и нечистоћу.

б) Уклањање снега и леда са јавних површина

Члан 14

Уклањање снега и леда обавља се по одредбама ове Одлуке и према Програму зимског одржавања.

О уклањању снега и леда у складу са Програмом зимског одржавања дужни су да се старају носиоци послова утврђени Програмом.

Члан 15

Предузећа, установе, друга правна лица и предузетници, као и физичка лица, дужни су да се старају о уклањању и одношењу снега и леда са површина које користе, са крова зграде ако представљају опасност за пролазнике и саму зграду, као и са јавних површина које су у непосредној функционалној вези са површином коју користе, (тротоари, паркинг простори, стазе за прилаз објекту и др.) и да их, у случају поледице, посипају одговарајућим материјалом од коловоза до објекта у коме се пословни простор налази.

Обавезе из става 1. овог члана, односе се и на скупштине стамбених зграда, односно власнике или закупце станова и породичних зграда или кућа.

Извођач радова је одговоран за уклањање снега са тротоара и за посипање одговарајућим материјалом у случају поледице испред објекта у изградњи тј. градилишта.

Корисник осталог грађевинског земљишта дужан је да обезбеди уклањање снега и у случају поледице посипање тротоара одговарајућим материјалом на делу поред тог земљишта, који служи за саобраћај возила и кретање пешака.

Уколико лица из става 1. 2. 3. и 4. овог члана нису у могућности да сама изврше обавезу из овог члана, ту обавезу ће о њиховом трошку извршити предузеће одређено Програмом зимског одржавања.

Члан 16

Чишћење и уклањање снега са јавних површина из чл. 15. мора се започети истовремено са почетком падавина а исте морају бити очишћене у року од 24 часа, по престанку падавина. Обавезе из овог члана трају сваког дана у зимском периоду.

Члан 17

Није дозвољено снег и лед са тротоара, из дворишта и сл. бацати на коловоз, осим у случају из става 2. овог члана.

Снег и лед са коловоза, тротоара и других саобраћајних површина скупља се на ивици тротоара, а ако је тротоар мање ширине од 1 м, на ивици коловоза, с тим да олуци и сливници остану слободни и да се не омета пролаз пешака и возила.

При уклањању снега и леда са кровова зграда пролазници морају да буду упозорени, ваздушне инсталације и водови сачувани од оштећења, олуци и сливници да се не затрпавају, а снег да се одлаже у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова зграда, лица из члана 15. ове Одлуке, дужна су да благовремено поставе физичке препреке ради безбедности пролазника и одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова. Ознака упозорења је, исписана крупним словима и видно истакнут, текст: "Опасност од обрушавања снега са крова".

в) Одношење и депоновање кућног смећа**Члан 18**

Кућним смећем се сматрају сви чврсти отпаци који настају у становима, заједничким просторијама стамбених и пословних зграда, а који се по својој величини могу одлагати у посуде за прикупљање смећа, као и сагорели материјал (пепео).

Члан 19

Кућно смеће се до одношења сакупља и одлаже у посуде за сакупљање смећа.

Крупним отпадима се сматрају сви кабасти отпаци који настају у становима, заједничким просторијама стамбених и пословних зграда, а који се по својој величини, количини и саставу не сматрају кућним смећем, а нарочито: дотрајали апарати из домаћинства, намештај, делови санитарне опреме и уређаји, грање и други отпад од уређења дворишта, метални отпад и сл.

Крупне отпатке уклања предузеће у складу са посебним програмом.

Члан 20

У посудама за сакупљање смећа је забрањено палити смеће, бацати жар, сипати воду или другу течност, као и бацати отпатке који не спадају у кућно смеће.

Лице које поступи супротно забрани из става 1. овог члана и на тај начин оштети или уништи контејнер, дужно је да предузме, односно предузетнику накнади причињену штету.

Члан 21

Посуде за сакупљање смећа поставља предузеће или предузетник коме су поверени послови изношења смећа на локације које су одређене Програмом постављања контејнера.

Програм из претходног става може се мењати и допуњавати током године у зависности од потреба.

Предлог измене и допуне програма из става 1. овог члана Комисија за одређивање локација посуда за смеће доставља општинском већу на усвајање.

При одређивању локација мора се водити рачуна о заштити животне средине и о томе да се не ремети режим саобраћаја. Локације не смеју бити одређене на мрежи инсталација у раскрсницама, као ни у непосредној близини споменика културе и других знаменитих обележја.

За подручје града где не постоје услови за прилаз комуналног возила, предузеће, односно предузетник у сарадњи са Месним заједницама одредиће места за постављање посуда за сакупљање смећа.

Члан 22

Смеће из стамбених и пословних објеката прикупља се у типским посудама за смеће.

Судове за кућно смеће у новоизграђеном објекту набавља инвеститор.

Смеће се, по правилу, сакупља у контејнерима.

Предузеће, односно предузетник коме су поверени послови одношења смећа дужно је да омогући сваком власнику, односно кориснику стамбеног, односно пословног простора коришћење одговарајућих посуда за смеће.

Код индивидуалних домаћинстава могу се користити и канте за смеће, које набавља власник или корисник.

Члан 23

Предузеће, односно предузетник може у одређеним стамбеним зградама и месним заједницама организовати одлагање смећа у типизираним пластичним кесама.

Кесе морају бити затворене ради спречавања испаравања а временски интервал изношења кеса и њиховог одношења мора бити што краћи.

Посебним програмом регулише се начин одлагања и одвожења смећа у типизираним пластичним кесама.

Члан 24

Предузеће, односно предузетник дужан је да локацију одређену за постављање контејнера, односно посуда за смеће (код стамбених зграда за колективно становање, предузећа и установа) обезбеди бетонирањем парапета, тако да буде приступачна возилу за одношење смећа.

Предузеће односно предузетник дужно је да повремено врши прање и дезинфекцију локације за смештај посуда, као и самих посуда за смеће.

Члан 25

Корисници услуга изношења смећа дужни су да благовремено пријаве податке потребне за обрачун накнаде за услугу изношења смећа предузећу односно предузетнику које обавља те послове.

Члан 26

При сакупљању и одвожењу смећа предузеће, односно предузетник, дужан је да нарочито води рачуна да се у згради, око зграде и саобраћајница не расипа смеће, не подиже прашина, не шири смрад и не ствара бука, не прљају и не оштећују површине одређене за држање смећа, као и да се посуде за смеће врате на одређено место.

Члан 27

Уколико су посуде за смеће дотрајале или неисправне, па је у њима немогуће вршити депоновање смећа, комунална инспекција може наложити предузећу односно предузетнику које обавља делатност изношења смећа да изврши поправку или набавку нових посуда за смеће.

Комунална инспекција може наложити набавку посуда за смеће уколико корисник услуге изношења смећа нема посуду за смеће или не поседује одговарајућу посуду, у деловима града где се изношење смећа врши коришћењем канти за смеће.

Члан 28

Кућно смеће, смеће са јавних површина, отпаци пољопривредне, занатске и индустријске делатности и кабасто смеће, одвози се и депонује на регионалну депонију.

Остали отпаци депонују се искључиво на депонију за ту врсту отпадака или на делу регионалне депоније који је посебно уређен за то.

О одржавању и уређењу депонија дужно је да се стара предузеће односно предузетник коме су ти послови поверени.

Члан 29

Забрањено је стварање депонија на територији општине Рача на местима која за то нису одређена.

Одвожење смећа са "дивљих" депонија из претходног става врши предузеће, односно предузетник на терет лица која су депоновала смеће, уколико су позната, а уколико се не може утврдити ко је извршио депоновање смећа, одвожење ће се извршити на терет средстава за заштиту и унапређење животне средине.

Члан 30

Предузећу, односно предузетнику припада накнада за одношење и депоновање смећа, која се утврђује ценовником. Накнаду за одношење смећа из пословних зграда и просторија плаћају предузећа, односно власници и корисници зграда и просторија.

За одношење кућног смећа из породичних стамбених зграда и станова накнаду сnose власници зграда, односно власници и закупци станова.

Члан 31

Предузеће, односно предузетник коме су поверени послови има право да од корисника услуга наплати накнаду за стварно извршену услугу.

Под извршеном услугом сматрају се и ситуације када корисници услуге не располажу одговарајућим посудама за смеће, када је онемогућен прилаз комуналном возилу, а за то није одговорно предузеће, односно предузетник.

Предузеће, односно предузетник нема право да наплати накнаду за извршену услугу ако је објекат био ненасељен или није био коришћен више од три месеца, под условом да је предузеће односно предузетник о томе био обавештен.

Члан 32

Предузеће, односно предузетник, дужно је да на захтев корисника очисти септичке јаме и одвезе фекалије.

Фекалије се изручују у градску канализацију на местима која одреди организациона јединица градске управе надлежна за комуналне послове и предузеће које се стара о одржавању и експлоатацији градске канализације.

О уређивању места за изручивање фекалија, као и о њиховом одржавању стара се предузеће, односно предузетник.

г) Јавне зелене површине

Члан 33

Јавне зелене површине у смислу ове одлуке су:

1. паркови,
2. зелене површине на скверовима и трговима,
3. зелене површине дуж саобраћајница (травњаци, дрвореди и други засади),
4. зелене површине дуж уређених обала река и других водених површина,
5. зелене површине поред и око стамбених зграда за колективно становање у стамбеним насељима и између блокова стамбених зграда,
6. спомен-паркови,
7. заштитне зелене траке, појасеви и пошумљени терени,
8. зелене површине специјалне намене:
 - у школским двориштима,
 - у кругу фабрика и других пословних објеката,
 - у кругу здравствених, социјалних, просветних, образовних, научних и других установа,
 - терени намењени за физичку културу, спорт и рекреацију, ,
 - зеленило на гробљима.

Члан 34

Одржавање јавних зелених површина врши предузеће, односно предузетник, коме су поверени ти послови, према годишњем Програму одржавања јавних зелених површина.

Члан 35

Предузеће, односно предузетник, који одржава зелену јавну површину дужан је да се стара о њеном редовном и уредном одржавању у стању које одговара њеном значају и функцији у оквиру утврђеног програма и норматива.

У одржавање јавне зелене површине спада:

- одржавање стаза и путева, објеката, инсталација и инвентара који припадају јавним зеленим површинама,
- чишћење снега и леда,

- обнова биљног материјала,
- одржавање чистоће и предузимање мера за заштиту јавног зеленила од пожара и других елементарних непогода, инсеката, биљних болести,
- уклањање возила и других напуштених ствари са јавних зелених површина,
- остале послове који су потребни да би јавне зелене површине служиле својој намени.

Члан 36

Јавне зелене површине могу се користити само у сврхе за које су намењене.

Изузетно, општинска управа, одељење надлежно за комуналне послове, може одобрити да се на јавним зеленим површинама могу одржавати приредбе, изложбе и друге манифестације.

Организатор је дужан да по завршетку манифестације јавну зелену површину доведе у уредно стање, а у случају оштећења врати је у првобитно стање озелењавања.

Члан 37

Уређење јавних зелених површина обухвата изградњу нових и реконструкцију постојећих зелених површина.

Код изградње нових објеката инвеститор је дужан да уреди простор предвиђен за зеленило на основу техничке документације и одобрења за изградњу.

Члан 38

Зелене површине морају се редовно одржавати (чистити, косити, заливати, и др.).

Извођачи грађевинских и других радова који изводе радове на зеленој површини или у непосредној близини дужни су да чувају зелену површину и саднице од оштећења.

Извођачи радова су дужни да стабла којима прети оштећење заштите одговарајућом оградом.

Члан 39

У поступку издавања одобрења за извођење радова на јавној зеленој површини, инвеститор је дужан да прибави услове и мишљења предузећа, односно предузетника, о мерама које се морају предузети у циљу заштите јавне зелене површине при извођењу тих радова.

Уколико се радови из става 1. овог члана изводе без одобрења, орган управе надлежан за инспекцијске послове забраниће извођење радова и наложиће довођење те површине у првобитно стање.

Члан 40

Уклањање здравих стабала са јавних зелених површина која угрожавају живот људи, нормалан саобраћај, које својим кореном угрожавају водоводне и канализационе инсталације, врше издигнуће тротоара и угрожавају стабилност грађевинских објеката врши се на основу налога надлежног органа уз прибављено мишљење стручне комисије.

Стручну комисију из претходног става именује Општинско веће, од три члана а сачињавају је: представник Општинске управе, ЈП Дирекција за изградњу општине Рача и предузећа односно предузетника коме су поверени послови одржавања јавних зелених површина.

На основу мишљења стручне комисије комунална инспекција ће наложити уклањање стабала.

У случају да се здрава стабла морају уклонити ради изградње грађевинских објеката или извођења других радова, предузеће односно предузетник коме су поверени послови одржавања јавних зелених површина, ће утврдити накнаду за посечена стабла.

Члан 41

Дрвеће и шибље у двориштима за индивидуално и колективно становање и у двориштима пословних зграда (државни органи, организације, удружења, тржни центри и сл.) које својим гранама и корењем угрожава пролазнике, суседне објекте и инсталације, безбедност саобраћаја или омета нормалан развој дрворедних и других садница, мора се на одговарајући начин формирати или уклонити.

Комунална инспекција ће својим решењем наложити формирање или уклањање дрвећа и шибља из става 1. овог члана, на основу мишљења стручне комисије из члана 40. ове Одлуке.

Радове наложене решењем из става 2. овог члана изводи власник, односно корисник парцеле или власник, односно закупац објекта из става 1. овог члана.

Уколико власник, односно корисник парцеле или власник, односно закупац објекта из става 1. овог члана, не поступи по решењу комуналног инспектора, радове ће извести предузеће, односно предузетник коме су поверени послови одржавања јавних зелених површина, о трошку лица из става 3. овог члана.

Члан 42

Предузеће, односно предузетник, дужно је да са јавне зелене површине уклони стабла или делове стабала који су оболели, дотрајали, оштећени од елементарних непогода или саобраћајног удеса, ако угрожавају живот људи, нормалан саобраћај или околна стабла, гробнице и друге комуналне објекте, уз претходно прибављену сагласност стручне комисије из члана 40. ове одлуке, осим у случајевима хитних интервенција, када се уклањање стабала или делова стабала може извршити по налогу комуналног инспектора.

Правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, уређење и одржавање, или их непосредно користе, дужне су да поступају у складу са обавезама из става 1. овог члана.

Члан 43

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. оштећивање и уништавање зеленила, као и брање цвећа, лишћа, плодова и семена, кресање, ломљење и сеча шибља, грања и дрвећа, везивање ланаца, жица и канапа за сушење веша и арматура ради истезања, вађења пањева, кошење траве и друго,

2. урезивање имена и знакова на стаблима, клупама, зидовима и осталим објектима, постављање рекламних паноа и лепљење плаката на стаблима, оградама и другим објектима обарање и ломљење клупа и столица, уклањање и оштећење табли са натписима, оштећивање ограда, путева, стаза, мостова, инсталација, павиљона и осталих сличних објеката, оштећивање, уништавање и померање граничних белега и закивање ексера и клинова у стабла, паљење ватре,

3. истовар грађевинског и другог материјала, истовар земље и шута, робе, амбалаже, отпадака и слично на травњацима, травним теренима и стазама, као и њихов смештај поред стабала без одобрења предузећа, односно предузетника који одржава јавну зелену површину,

4. гажење травњака,

5. кретање и паркирање возила ван одређених места, осим возила предузећа, односно предузетника који одржавају јавне површине, сервисирање возила (промена уља и слично) и прање возила на травњацима или јавним чесмама,

6. премештање клупа, столова, корпи за отпатке и дечјих реквизита са места на којима су постављени,

7. пуштање животиња, осим у парковима који су за то одређени посебном одлуком од стране предузећа, односно предузетника,

8. хватање и убијање птица и дивљачи, уништавање гнезда и хранилишта,

9. пењање на дрвеће, инсталације, ограде, и друге објекте,

10. копање земље, шљунка и песка, вађење камена и сеча бусења,

11. постављање објеката занатске, туристичке, угоститељске и друге услужне делатности без одобрења надлежног органа,
12. премештање и размештање жардињера.

Члан 44

Подземне инсталације на јавним зеленим површинама постављају се уз одобрење надлежног органа.

Изнад подземних инсталација не сме се садити дрвеће.

Забрањено је садити дрвеће које би на било који начин могло отежавати пролаз пешака и возила.

Члан 45

Извођење радова на постојећим подземним инсталацијама (водовода, канализације, електрике, топловода, ПТТ мреже и др.), који изискују раскопавање јавне зелене површине, не може се вршити без претходно прибављене сагласности предузећа, односно предузетника коме су поверени послови одржавања јавне зелене површине.

Трошкове за довођење јавне зелене површине у првобитно стање сноси инвеститор радова који је дужан да пре добијања сагласности из става 1. овог члана уплати ове трошкове на име депозита на посебан рачун.

У случају када инвеститор доведе јавну зелену површину у првобитно стање већ то учини предузеће, односно предузетник, депонована средства се преносе на рачун предузећа, односно предузетника.

д) Раскопавање јавних површина

Члан 46

Под раскопавањем јавних површина (у даљем тексту: раскопавање), подразумевају се радови на изградњи и реконструкцији комуналне инфраструктуре на јавним површинама, као и радови који су неопходни да се отклоне последице настале дејством више силе или у случају квара на објектима комуналне инфраструктуре.

Радови на раскопавању и довођењу јавних површина у првобитно стање изводе се по техничким нормативима и стандардима, који важе у грађевинарству, и морају се извести за најкраће потребно време ради несметаног одвијања саобраћаја.

Извођач радова је дужан да приликом раскопавања обезбеди градилиште, пролаз пешацима и обележи одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

Члан 47

Радови на раскопавању ради изградње и реконструкције инсталација, дозвољени су у периоду од 01. марта до 31. октобра, односно и дуже када то временски услови дозвољавају уз посебну сагласност надлежног органа.

Члан 48

Одобрење за раскопавање издаје Општинска управа - Одељење за пољопривреду, урбанизам, изградњу, комуналне, имовинско-правне и инспекцијске послове (служба за урбанизам), (у даљем тексту: Одељење), на захтев инвеститора.

Одељење може да одобри раскопавање и у периоду у коме није дозвољено раскопавање, ако постоје оправдани разлози за то и ако временски услови омогућавају враћање у првобитно стање.

Изузетно, радови могу да отпочну и без одобрења, само у случају више силе или у случају квара на објектима комуналне инфраструктуре.

У случајевима из става 3. овог члана, инвеститор радова је дужан да о започетом раскопавању одмах обавести Одељење за инспекцијске послове, и поднесе захтев

Одељењу за издавање одобрења за раскопавање са образложењем о оправданости започетог раскопавања, као и о року у ком ће завршити радове.

Раскопавање изграђених, односно реконструисаних саобраћајних површина не може се вршити пре истека периода од три године од дана завршетка радова, осим у случајевима из става 2.и 3 овог члана

Изузетно, раскопавање изграђених, односно реконструисаних саобраћајних површина може се одобрити и пре истека периода из става 6. овог члана ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 49

У одобрењу за раскопавање одређују се почетак и завршетак радова, мере које је инвеститор дужан да предузме ради безбедности људи и имовине, као и начин и време довођења раскопаних јавних површина у технички исправно стање.

О издатом одобрењу за раскопавање Одељење је дужно да обавести ЈП Дирекцију за изградњу општине Рача и службу за инспекцијске послове - комуналног, односно саобраћајног инспектора.

Члан 50

Коловоз не може бити раскопан по целој ширини, осим ако није могуће да се радови изведу на други начин, и то у ноћним сатима, од 20-06 часова наредног дана.

Члан 51

Подносилац захтева за издавање одобрења за раскопавање, дужан је да уз захтев приложи:

1. пројекат инсталација или прикључка због кога се обавља раскопавање,
2. одобрење за измену режима саобраћаја,
3. одобрење за изградњу и пријава почетка извођења радова,
4. уговор о довођењу раскопаних површина у технички исправно стање, односно доказ о извршеној уплати предмером утврђеног износа за довођење раскопане површине у првобитно стање,
5. изјава о прихватању трошкова враћања раскопане површине у првобитно стање по основу већег обима изведених радова у односу на одобрене или настале накнадним оштећењима.

Подносилац захтева за издавање одобрења за раскопавање, у случајевима више силе или квара насталог на објектима комуналне инфраструктуре дужан је да уз захтев приложи:

1. скицу трасе раскопавања,
2. одобрење за измену режима саобраћаја,
3. уговор о довођењу раскопаних јавних површина у техничких исправно стање, односно доказ о извршеној уплати износа за довођење раскопане површине у првобитно стање,
4. записник комуналног, односно саобраћајног инспектора, о извршеном прегледу раскопане површине.

Уколико се радови на раскопавању не могу завршити у одобреном року, подносилац захтева је дужан да од Одељења затражи продужење рока.

Члан 52

Раскопана, односно заузета јавна површина доводи се у првобитно стање одмах по завршеним радовима, најкасније 15 дана од завршетка радова.

Поправку раскопаних јавних површина инвеститор може вршити само преко ЈП Дирекције за изградњу општине Рача.

За довођење раскопане јавне површине у првобитно стање и квалитет изведених радова, одговорна је ЈП Дирекција за изградњу општине Рача и извођач радова кога ангажује ЈП Дирекција за изградњу општине Рача.

Инвеститор је дужан да након раскопавања јавне површине исту доведе у стање које је неопходно за безбедно одвијање саобраћаја, тј. раскопану површину одржава каменим материјалом до постављања завршног слоја.

Члан 53

Ако у року од 60 дана од дана санирања јавне површине дође до слегања или других промена на месту где је вршено раскопавање, ЈП Дирекција за изградњу општине Рача дужна је да о свом трошку изврши поправку јавне површине.

Члан 54

Када инвеститор или извођач радова започне раскопавање без одобрења, надлежни орган наложиће инвеститору да обустави радове на раскопавању и одредиће рок за накнадно прибављање одобрења за раскопавање, који не може бити дужи од 24 часа.

Када инвеститор не обустави радове на раскопавању и у остављеном року не прибави одобрење за раскопавање јавне површине, комунални, односно саобраћајни инспектор наложиће решењем враћање раскопане јавне површине у првобитно стање, уз претходно вађење постављених инсталација због којих се врши раскопавање.

Жалба на решење из става 2. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 55

Ако инвеститор, односно корисник инсталације не поступи у складу са решењем из члана 54. ове Одлуке надлежни орган ће наложити извршење решења.

Трошкови извршења падају на терет извршеника.

Члан 56

Код изградње нове улице или реконструкције постојеће, предузеће у чијој је надлежности одржавање или управљање комуналним објектима, као и грађани и предузећа која у тој улици имају објекте, морају бити обавештени најмање 10 дана пре почетка изградње, односно раскопавања улица о намераваној изградњи, односно реконструкцији, да би сеприпремили за постављање комуналних уређаја или на прикључење својих објеката на нове уређаје.

Предузећа и грађани на које се односи одредба претходног става дужни су да о потреби извођења радова на комуналним уређајима и прикључцима на исте, обавесте инвеститора који гради или реконструише улице, како би се постављање тих уређаја и прикључака извршило пре изградње или реконструкције те улице.

Члан 57

Стручни надзор над раскопавањем јавних површина и довођењем истих у технички исправно стање врши ЈП Дирекција за изградњу општине Рача.

ђ) Јавна расвета и други објекти**Члан 58**

Јавна расвета је систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина и спољних делова зграда и других објеката (у даљем тексту: јавна расвета).

За одржавање јавне расвете надлежана је ЈП Дирекција за изградњу општине Рача

Члан 59

Одржавање јавне расвете обухвата радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, одређивању режима рада и сл.

Сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена тако да омогућавају потпуно осветљење улица.

Члан 60

Ради истицања силуета спољашњим осветљењем трајно се осветљавају објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.

Поводом државних празника и верских празника, значајних културних и спортских приредби и манифестација градско насеље се свечано украшава.

Члан 61

Инсталације и уређаји за осветљавање објеката и амбијенталних целина, као и свечано украшавање и осветљавање града саставни су део система јавне расвете.

Инсталације и уређаји из става 1. овог члана одржавају се стално у исправном, уредном и чистом стању, а уклањају се у року од 15 дана после празника, приредбе или манифестације поводом које су постављени.

Члан 62

О одржавању телефонских, електро и гасних објеката, телефонских, електро и гасних водова, као и извођењу радова на њима, старају се предузећа која њима управљају.

Члан 63

У циљу заштите јавне расвете, телефонских, електро и гасних објеката и инсталација, забрањено је:

1. разбијати или на други начин оштећивати телефонске говорнице, електро водове, трафо-станице, гасна постројења и њихове уређаје,
2. разбијати сијалице и изолаторе јавног осветљења,
3. садити дрвеће испод електро и телефонске мреже и на тај начин их угрожавати.

е) Уређење спољних делова зграда и опреме за јавно оглашавање**Члан 64**

Спољни делови зграде, у смислу ове одлуке, су фасада са орнаментима и свим другим елементима фасаде зграде, терасама, прозорима, излозима, порталима, капијама, вратима, пасажима и другим отворима на згради, кров, димњаци, снеговрани, надстрешнице и сл.

Члан 65

Под уређењем спољних делова зграда подразумева се извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу.

Власници и корисници зграда дужни су да редовним одржавањем обезбеде уредан изглед спољних делова зграде.

Када спољни делови зграда нису уредни и у функционалном стању, а угрожавају безбедност пролазника и јавну површину, довођење у уредно и функционално стање се обавља по хитном поступку или по налогу надлежног органа Општинске управе, а на терет зграде.

Под уредним и функционалним стањем спољних делова зграда подразумева се да су уредно омалтерисани, обојени, да нису оштећени, запрљани, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општи естетски изглед града.

Члан 66

Пре предузимања радова на одржавању фасаде зграда које представљају непокретно културно добро (бојење, кречење, малтерисање и сл.), мора се претходно прибавити мишљење Завода за заштиту споменика културе.

Члан 67

На спољним деловима зграда и других објеката у јавној употреби, могу да се насликају мурали, уз сагласност надлежног органа.

Мурали, у смислу ове одлуке, су уметничка дела искључиво естетске, некомерцијалне садржине који се сликају на спољним деловима зграда или другог објекта у јавној употреби, у циљу стварања и развоја културног амбијента и естетског изгледа града.

Члан 68

Власник, купац или други корисник пословног простора у згради дужан је да обезбеди уредан изглед спољних делова зграде и по престанку обављања делатности у пословном простору.

Лице из става 1. овог члана дужно је да уклони сва обавештења, рекламне и друге ознаке које су упућивале на обављање делатности у том простору.

Члан 69

Истицање плаката, објава, огласа, обавештења, позива, посмртних плаката и сл, може се вршити само на опреми за јавно оглашавање.

Истицање посмртних плаката може се вршити на гробљима, фасади зграде или на огради дворишта у коме је покојник живео.

Опремену за јавно оглашавање поставља ЈП Дирекција за изградњу општине Рача и о истој се стара.

Опрема за јавно оглашавање мора бити уредна.

Члан 70

Уклањање огласа или плаката са места која нису за ту сврху намењена, као и огласа и плаката чија је сврха испуњена, врши предузеће, односно предузетник коме су поверени ти послови.

Предузеће, односно предузетник, је дужно да најмање једном недељно врши преглед опреме за јавно оглашавање и уклања плакате, огласе и друга обавештења чија је сврха постављања истекла.

Члан 71

Предузећа, установе, друга правна лица, политичке странке и други дужни су да уклоне плакате одмах по престанку сврхе истицања, а најкасније у року од три дана и доведу површине и објекте у првобитно стање.

У случају да не поступе у складу са ставом 1. овог члана, општински орган надлежан за инспекцијске послове, преко комуналног инспектора наложиће уклањање плаката о трошку онога ко их је истакао.

Члан 72

Фирме, натписи и рекламе предузећа, занатских, угоститељских, трговинских радњи могу бити неосветљене или светлеће.

Одобрење за постављање реклама издаје орган управе надлежан за послове урбанизма.

Светлеће фирме и рекламе морају бити осветљене ноћу од момента паљења до момента гашења уличног светла.

Члан 73

Уколико дође до квара на светлећој фирми и реклами, корисник је дужан да је искључи са електричне мреже и доведе у исправно стање у року од осам дана.

Фирме, рекламе и натписи морају се одржавати у чистом стању.

Члан 74

На спољним деловима зграда могу се постављати клима уређаји уколико не угрожавају безбедност пролазника и нормално коришћење јавне површине.

Власник, односно корисник клима уређаја, обавезан је да обезбеди отицање, тј. одвођење кондензоване воде из уређаја унутар простора који се климатизује, а уколико није технички могуће кондензат одвести у простор који се климатизује, прикупљањем у посебне посуде или на други начин који онемогућава разливање течности на друге површине.

ж) Улични отвори

Члан 75

Отворима, у смислу овог члана, сматрају се нарочито:

а) отвори за водовод, канализацију, електричне, гасне инсталације, телефонске и телеграфске каблове, и сл.

б) отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија (водоравни светларници) и сл.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима, пијацама, парковима, двориштима, ходницима и другим сличним местима морају имати затвараче, односно поклопце.

Члан 76

Затварачи, односно поклопци за отворе из члана 75. ове одлуке израђују се од ребрастог (храпавог) материјала, а поједина поља наливају се асфалтом, како би се избегла клизавост. Дотрајали и излизани затварачи, односно поклопци морају се заменити.

За време коришћења отвори се ограђују препрекама и обележавају видљивим знацима, а по завршеном коришћењу прописно се затварају.

Члан 77

О одржавању отвора за водовод, канализацију, електричне, телефонске и телеграфске каблове, и сл. старају се предузећа која те отворе користе.

О одржавању отвора за убацивање огревног и другог материјала, подрумских прозора, отвора за осветљавање просторија старају се власници или корисници.

Предузећа из ст. 1. овог члана и власници или корисници из ст. 2. овог члана дужни су да по налогу комуналног инспектора по хитном поступку поставе поклопце на одговарајуће отворе.

Члан 78

Забрањено је оштећивати и уклањати поклопце са отвора из члана 75. ове одлуке.

III ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 79

На јавним површинама из члана 6. ове одлуке могу се привремено постављати објекти и уређаји наведени у члану 3. ове одлуке.

Предмети који се могу постављати на јавним површинама су грађевински материјал, огрев и др.

Члан 80

Решење којим се одобрава привремено постављање објекта, односно уређаја на јавној површини (у даљем тексту: одобрење), доноси надлежни орган Општинске управе.

Решење из става 1. овог члана садржи:

1. локацију објекта или уређаја, тип, површину
 2. време на које се издаје локација
 3. графички приказ положаја објекта или уређаја на локацији и друге услове.
- Увођење у посед врши ЈП Дирекција за изградњу општине Рача

Члан 81

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи:

1. доказ о уписаној делатности у регистар привредних субјеката,
2. технички цртеж, односно скицу са мерама које дефинишу положај објекта, односно уређаја на јавној површини, који издаје ЈП Дирекција за изградњу општине Рача
3. доказ о уплати локалне комуналне таксе, ако је имао одобрење за заузеће јавне површине у претходном периоду,
4. идејно решење изгледа и типа опреме (сунцобрана, жардињера и сл.) које издаје ЈП Дирекција за изградњу општине Рача
5. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком за постављање објекта, односно уређаја на јавној површини.

Члан 82

Одобрење из члана 81. се доноси ако су испуњени услови из претходног члана и други услови прописани овом Одлуком.

Члан 83

Од ступања на снагу ове Одлуке, одобрења из члана 81. се издају најдуже на период до годину дана, ако овом одлуком није другачије прописано.

Објекти, роба и уређаји постављени на јавној површини уклониће се принудним путем на основу акта надлежног органа у следећим случајевима:

1. када су објекат и роба постављени без одобрења,
2. када објекти и уређаји нису постављени у складу са условима наведеним у одобрењу,
3. када се објекат користи супротно утврђеној намени.
4. ако је истекао рок закупа.

У случајевима из става 2. овог члана, Одељење за инспекцијске послове покреће поступак на основу захтева надлежног органа Општинске управе, ЈП Дирекције за изградњу општине Рача и по службеној дужности.

Против акта надлежног органа из става 2. овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од осам дана од дана достављања решења.

Жалба из става 4. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 84

За време одржавања манифестација којима је покровитељ Општина или извођења радова, објекти и уређаји постављени на јавној површини у складу са одобрењем, могу се привремено уклонити за време трајања манифестације, односно док трају радови, а за то време ће бити продужено важење одобрења.

Саставни део решења о давању земљишта у закуп је став 1. овог члана.

У случају из става 1. овог члана, решење о привременом уклањању објеката и уређаја са јавне површине доноси надлежни орган надлежне градске управе.

Против решења из става 2. овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од осам дана од дана достављања решења.

Жалба из става 3. овог члана не одлаже извршење решења.

1. Киосци и бараке

Члан 85

Киоск је објекат бруто површине до 25 м², а мањи монтажно-демонтажни објекат је објекат бруто површине веће од 25 м², који служе за обављање одговарајуће делатности.

Члан 86

Локација се даје најдуже до пет година.

Одобрење за постављање садржи:

1. локацију за киоск, односно мањи монтажно-демонтажни објекат, тип, површину и намену киоска, односно мањег монтажно-демонтажног објекта,
2. време на које се даје локација,
3. и друге услове.

2. Превозна средства реконструисана у монтажне објекте прилагођене за обављање комерцијалне делатности (аутобуси, комби возила, камп приколице и сл.)

Члан 87

Превозна средства реконструисана у монтажне објекте прилагођене за обављање комерцијалне делатности (аутобуси, комби возила, камп приколице и сл.) постављају се на јавну површину у складу са одобрењем.

3. Летње баште

Члан 88

Летња башта је објекат који се поставља на јавну површину, по правилу, испред угоститељских објеката, посластичарница и објеката у којима се врши производња и продаја пецива и колача.

Летња башта може да се постави испред киоска, односно мањег монтажно-демонтажног објекта и то највише на површини од 10 метара квадратних, уколико за то постоје услови.

Члан 89

Летњу башту чине столови, столице, сунцобрани и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи.

Елементи летње баште из става 1. овог члана, урачунавају се у укупну површину коју заузима летња башта.

У оквиру и око летње баште постављање ограда, формирање подијума или платоа, односно денivelисање јавне површине на којој се поставља летња башта, дозвољено је у складу са условима прописаним одобрењем надлежног општинског органа.

У летњој башти није дозвољено постављање роштиља, ражња, шанк-пулта, фонтане, емитовање музике путем музичког уређаја, нити је дозвољено емитовање музике уживо, осим у дане вашара Св. Илије и Св. Мати Параскеве.

4. Слободностојеће и зидне витрине

Члан 90

Слободностојеће витрине су објекти направљени од одговарајућег материјала, који се постављају на јавним површинама са наменом за излагање и рекламирање робе ван пословних просторија.

Слободностојеће витрине се могу одобрити само за пословне објекте који немају излог према улици.

Члан 91

Витрина се мора одржавати у чистом и исправном стању и уредити тако да има задовољавајући естетски изглед.

У витрини се не могу истицати рекламе, обавештења или изборни плакати политичких странака или појединаца.

По истеку рока на који је одобрење за постављање витрине издато, власник је дужан да исту уклони.

Члан 92

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање слободностојеће и зидне витрине мора да достави доказ о власништву или закупу на објекту, односно сагласност сувласника или скупштине зграде на коју се витрина поставља.

Уколико је објекат обухваћен режимом заштите градитељског наслеђа, подносилац захтева је дужан да достави и сагласност Завода за заштиту споменика културе.

5. Покретне тезге

Члан 93

Покретна тезга је монтажна конструкција која може да заузима највише 2 м² јавне површине, а намењена је за излагање и продају робе:

1. сувенира, књига, часописа и других публикација, ЦД-а, наочара,
2. цвећа, честитки и других украсних предмета поводом одржавања државних, верских и других празника:
 - божићних и новогодишњих празника, у периоду од 15. децембра текуће године до 15. јануара наредне године, и
 - 8. марта, у периоду од 5. до 10. марта текуће године.
3. других производа за време одржавања манифестација којима је покровитељ Општина Рача.

На покретној тезги није дозвољено постављање музичког уређаја.

6. Изложбени пулт

Члан 94

Изложбени пулт је монтажна конструкција која заузима највише 10 м² јавне површине и поставља се уз пословни објекат ради излагања робе која се продаје у објекту уз обезбеђење минималних услова за пролаз пешака.

7. Тенде и надстрешнице

Члан 95

Тенда је слободностојећа конструкција са одговарајућим застором са наменом за заштиту од сунца.

Одобрење за постављање тенде може се издати само уз одобрење за постављање летње баште у складу са програмом и иста се уклања са уклањањем летње баште.

Члан 96

Надстрешница је конструкција са одговарајућим застором која се поставља на фасаду зграде у складу са одобрењем надлежног органа градске управе.

Члан 97

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање надстрешнице дужан је да достави:

1. доказ да је власник објекта,закупац, Уређаји за кокице, друге печењарске производе и сл, могу да се поставе на јавној површини под условом да заузимају највише 2 м².

Није дозвољено затварати апарат за кокице тако да добије изглед киоска.

Односно да има право коришћења пословног објекта или његовог дела на који се поставља надстрешница,

2. сагласност власника објекта, односно скупштине зграде на коју се поставља надстрешница.

Члан 98

Друге врсте слободностојећих тенди не могу да се постављају на јавним површинама као самостални објекти.

8. Уређаји за кокице, друге печењарске производе и сл.

Члан 99

Уређаји за кокице, друге печењарске производе и сл, могу да се поставе на јавну површину под условом да заузимају највише 4 м².

Није дозвољено затварати апарат за кокице тако да добије изглед киоска.

9. Расхладни уређаји

Члан 100

Расхладни уређаји за продају напитака, индустријског сладоледа и крема могу се поставити на јавној површини испред пословне просторије у којој се делатност обавља.

Уз објекат намењен продаји прехранбене робе могу се постави расхладни уређај за продају индустријског сладоледа и крема расхладни уређаји за продају освежавајућих напитака.

Испред киоска, односно мањег монтажно-демонтажног објекта, у коме се продаје прехранбена роба може да се постави један расхладни уређај за продају освежавајућих безалкохолних напитака и један расхладни уређај за продају индустријског сладоледа.

Ималац одобрења дужан је да поред уређаја постави корпу за смеће.

10. Објекти за извођење забавних програма

Члан 101

Објекти за извођење забавних програма су: циркус, луна-парк, апарати за забаву деце и сл.

Заузеће јавних површина за постављање објеката из става 1. овог члана се може одобрити у трајању до 30 дана, уколико програмом није другачије регулисано.

Члан 102

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да одреди укупну површину коју заузима објекат, односно сваки апарат за забаву, њихов број и врсту.

Подносиоци захтева из става 1. овог члана дужни су да приликом подношења захтева за постављање објеката за извођење забавних програма, приложе уговор о одржавању чистоће на јавној површини, закључен са предузећем, односно предузетником коме су поверени ти послови.

11. Рекламна ознака

Члан 103

Рекламне ознаке су објекти који се на јавну површину постављају ради рекламирања фирме, односно производа и услуга на основу одобрења надлежног органа у складу са програмом.

Рекламна ознака у смислу става 1. овог члана је билборд, светлећа реклама, електронски дисплеј, путоказна табла, покретна рекламна табла, транспарент постављен између зграда, на посебно постављеним стубовима и други објекат и уређај који се поставља на јавну површину ради рекламирања.

За оглашавање културних манифестација може се поставити транспарент између зграда, за време одржавања манифестације у складу са Програмом.

12. Монтажне ограде и жардињере

Члан 104

Постављање ограда градилишта, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала на јавним површинама, ради извођења грађевинских радова на објектима, дозвољено је у складу са одобрењем надлежног органа надлежне Општинске управе.

Извођач радова, односно инвеститор, дужан је да постави заштитне засторе на градилишној скели.

Извођач радова је дужан да депоновани грађевински материјал заштити од растурања одговарајућом оградом, а да након завршетка радова јавну површину доведе у првобитно стање.

Члан 105

Надлежни орган Општинске управе издаје одобрење за заузимање јавне површине ради извођења грађевинских радова и депоновање грађевинског материјала на јавној површини.

Одобрење из става 1. овог члана садржи скицу заузећа јавне површине коју подносилац захтева прилаже уз захтев.

Члан 106

Комунални инспектор ће решењем наложити одговорном лицу да без одлагања уклони материјал ускладиштен без дозволе у смислу члана 104. и 105. ове Одлуке.

Уколико лице коме је наложено уклањање материјала не поступи по донетом решењу, материјал ће бити уклоњен о трошку власника.

Лице коме је материјал уклоњен може у року од пет дана преузети материјал, уз претходно плаћање свих трошкова који су настали у вези са уклањањем.

Члан 107

Монтажне ограде, барикадни стубићи и жардињере су објекти који се постављају ради заштите јавне површине и намене за коју се јавна површина користи.

Правна лица и предузетници могу, испред својих пословних просторија, односно физичка лица испред својих објеката иницирати постављање објеката из става 1. овог члана, које поставља ЈП Дирекција за изградњу општине Рача, на основу одобрења надлежног органа Општинске управе.

13. Други објекти и уређаји којима се врши заузеће јавне површине**Члан 108**

Други објекти и уређаји који нису наведени у овој одлуци, као и остала заузећа јавних површина, могу се одобрити решењем надлежног органа уз претходну сагласност Општинског већа.

IV УКЛАЊАЊЕ НАПУШТЕНИХ ПРЕДМЕТА И СТВАРИ**Члан 109**

Напуштени и дотрајали предмети и ствари (слупани и хаварисани аутомобили, аутомобили који нису у возном стању, без регистарских таблица, делови аутомобила, мотоцикли, бицикли, стари киосци, шупе и сл, старе ствари и други предмети) остављени на јавним површинама дуже од 24 сата, противно одредбама ове и других одлука, морају се уклонити.

Уклањање предмета и ствари из става 1. овог члана врши корисник, односно власник, на основу решења комуналног инспектора у року од 48 сати по пријему решења.

Члан 110

Уколико је корисник, односно власник предмета и ствари непознат, решење којим се налаже њихово уклањање налепиће се на те ствари, односно предмете, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је извршена уредна достава.

Рок за уклањање предмета и ствари тече од, на овај начин, извршене доставе.

Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљано достављање.

Члан 111

Уколико лице које је корисник, односно власник предмета или ствари, не поступи по решењу комуналног инспектора, уклањање ће на основу налога комуналног инспектора или закључка о дозволи извршења решења, извршити предузеће, односно предузетник о трошку власника или корисника предмета или ствари.

Члан 112

У року од 30 дана од дана уклањања, корисник односно власник уклоњених предмета или ствари може их преузети уз претходно плаћање трошкова уклањања и чувања. После овог рока предузеће, односно предузетник, продаће их као отпадни материјал предузећу које врши прикупљање секундарних сировина по ценовнику који се примењује у моменту продаје.

Ако новац од продаје предмета или ствари премашује трошкове њиховог уклањања или чувања, разлика припада буџету општине.

V УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА И КОМУНАЛНИ РЕД У СЕОСКИМ НАСЕЉИМА**1) Дворишта и неизграђени плацеви на подручју генералног плана општине****Члан 113**

Дворишта стамбених и пословних зграда, отворени простори у кругу предузећа и установа морају се држати уредно и чисто.

У двориштима је забрањено:

1. држати, односно складиштити смеће и отпадни материјал,
2. изручивати, односно изливати фекалије у своје или суседно двориште,
3. испуштати отпадне воде или друге течности у своје или суседно двориште,
4. палити смеће, траву, коров и други отпад.
5. Прскање хемиским средствима канала и зелених површина поред путева који су у надлежности општине Рача.

Власници, односно корисници осталог неизграђеног земљишта дужни су да их држе у уредном и чистом стању.

Члан 114

Власници, односно корисници дворишта и осталог неизграђеног земљишта дужни су да их редовно чисте и уређују (кошење траве, уклањање корова и др.), како не би нарушавали општи изглед насеља општине Рача.

Из дворишта објеката који су прикључени на градску канализациону мрежу морају се уклонити пољски WC-и и септичке јаме.

2) Комунални ред у сеоским насељима**Члан 115**

О одржавању чистоће у сеоским насељима, уређењу зелених површина, комуналној хигијени и слично, стара се месна заједница, преко савета месне заједнице.

У циљу одржавања хигијене у сеоским насељима, забрањено је:

1. депоновати смеће и други отпадни материјал и правити дивље депоније,
2. испуштати отпадне воде у јавне канале, реке и потоке, на јавне путеве и остале јавне површине,
3. празнити септичке јаме и нужнике на јавне површине,
4. оштетити комуналне објекте,
5. вршити друге радње којима се нарушава комунални ред.

Члан 116

Уколико странке не поступе по одлукама Савета месне заједнице, комунална инспекција је овлашћена да, по пријави савета месне заједнице, предузима мере ради успостављања комуналног реда.

Пријава Савета месне заједнице треба да садржи све податке неопходне за покретање прекршајног поступка.

Члан 117

У сеоским месним заједницама постављају се одговарајуће посуде за смеће које ће према утврђеној динамици празнити предузеће, односно предузетник коме су поверени послови изношења кућног смећа, уз обавезу корисника услуга да плаћају накнаду за извршену услугу, у складу са одредбама ове Одлуке.

Овлашћује се Општинско веће да у сарадњи са представницима месних заједница, Буџетског фонда за заштиту животне средине и ЈП Дирекцијом за изградњу општине Рача, одреде зоне организованог прикупљања отпада, круг корисника на које се односи обавеза плаћања из става 1. овог члана, као и да донесе Програм постављања контејнера у сеоским месним заједницама.

Накнада се утврђује према члану домаћинства или квадратном метру стамбене површине.

VI ПОСТУПАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 118

Предузеће, односно предузетник, дужно је да у случају прекида у обављању комуналне делатности, у смислу ове Одлуке, настале у случају непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде и друго) или штрајка, као и кад услед више силе дође до поремећаја, односно смањеног обима у вршењу делатности, о томе обавести Општинско веће.

Члан 119

Када Општинско веће прими обавештење о прекиду, односно поремећају у обављању комуналне делатности, дужан је да без одлагања:

1. одреди ред првенства у обављању комуналне делатности, у смислу ове одлуке, код којих би, услед прекида настала велика, односно ненадокнадива штета,

2. нареди мере заштите комуналних објеката, опреме, инвентара и другог, који су угрожени, предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности, као и одговорност за накнаду учињене штете,

3. ангажује друго предузеће, односно предузетника за обављање комуналних послова до отклањања поремећаја, а на терет предузећа, односно предузетника са ким има закључен уговор о прикупљању и изношењу смећа.

Члан 120

У случају прекида у обављању комуналне делатности услед штрајка, предузеће, односно предузетник је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом оснивача. Кад такав акт није донет могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима ако би услед тога могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за безбедност људи и имовине или других неопходних услова за живот и рад грађана и других субјеката на одређеном подручју.

VII НАДЗОР

Члан 121

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ње, законитости рада предузећа, односно предузетника и обављања комуналне делатности, врши комунална и еколошка инспекција у складу са законом и овом Одлуком.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 122

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара, казниће се предузеће или друго правно лице ако изврши прекршај из: члана 4. ст. 3; чл. 8; чл. 9; чл. 10 ст. 1. тачка 1.-20.; чл. 11. ст. 3; чл. 12; чл. 13; чл. 14; чл. 15; чл. 16; чл. 17; чл. 20; чл. 21. ст. 1; чл. 23. ст. 2; чл. 24. ст. 2; чл. 25; чл. 26; чл. 27; чл. 28; чл. 29; чл. 31. ст. 3; чл. 32; чл. 35; чл. 36. ст. 3; чл. 38; чл. 39. ст. 2; чл. 41; чл. 42; чл. 43; чл. 44; чл. 45; чл. 46. ст. 2. и 3; чл. 48. ст. 4. и 5; чл. 50; чл. 52; чл. 53; чл. 54; чл. 58. ст. 2; чл. 59; чл. 61. ст. 2; чл. 62; чл. 63; чл. 65; чл. 68; чл. 69; чл. 70; чл. 71; чл. 72; чл. 73; чл. 74; чл. 77; чл. 78; чл. 83; чл. 89; чл. 91; чл. 93; чл. 95; чл. 98; чл. 99; чл. 100; чл. 103; чл. 104; чл. 106; чл. 107; чл. 108; чл. 113; чл. 114; чл. 115;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 250 до 25.000 динара одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500 до 250.000 динара предузетник.

Члан 123

Новчаном казном од 1.000 до 25.000 динара, казниће се физичко лице ако изврши прекршај из: члана 8; чл. 10; чл. 12; чл. 13; чл. 15; чл. 16; чл. 17; чл. 20; чл. 23. ст. 2; чл. 25; чл. 27; чл. 29; чл. 36. ст. 3; чл. 39. ст. 2; чл. 41; чл. 42; чл. 43; чл. 44; чл. 45; чл. 46. ст. 2. и 3; чл. 48. ст. 4. и 5; чл. 50; чл. 52. ст. 3; чл. 54; чл. 58. ст. 2; чл. 59; чл. 61. ст. 2; чл. 63; чл. 65; чл. 68; чл. 69; чл. 71; чл. 74; чл. 77; чл. 78; чл. 83; чл. 93; чл. 95; чл. 98; чл. 99; чл. 100; чл. 103; чл. 104; чл. 106; чл. 107; чл. 108; чл. 113; чл. 114; чл. 115;

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 124

У року од 60 дана од ступања на снагу ове Одлуке, усагласиће се сви програми постављања објеката и уређаја из члана 3. ове Одлуке.

Програм зимског одржавања усваја Општинско веће на предлог ЈП Дирекције за изградњу општине Рача, најкасније до 15.10. текуће године, за наредни зимски период.

Програме постављања објеката и уређаја из члана 3. ове Одлуке усваја Општинско веће на предлог ЈП Дирекције за изградњу општине Рача, најкасније до 31.12. текуће године, за наредну годину.

До 28. фебруара текуће године морају бити завршени конкурси доделе локација за постављање објеката и уређаја из става 3. овог члана, спроведен поступак избора најповољнијег понуђача а увођење у посед извршиће ЈП Дирекција за изградњу општине Рача.

Члан 125

Комуналне делатности, у смислу ове Одлуке, обављају јавна предузећа којима је поверено обављање ових делатности, до спровођења јавног конкурса.

Услови и начин поверавања обављања комуналних делатности на основу јавног конкурса врши се по посебно прописаном поступку.

У изузетним случајевима поверавање се може вршити и прикупљањем понуда или непосредном погодбом.

Члан 126

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важи Одлука о уређењу насеља ("Сл. гласник општине Рача", бр. 2/99 и 03/03),

Члан 127

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-43/2015-I-01

Дана: 16.06.2015. године

**Председник
Скупштине општине Рача
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10 и 93/2012), а по прибављеном мишљењу ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ Ниш, број 07-1481/3 од 12.05.2015. године, Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 16.06.2015. године, донела је:

ЛОКАЛНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА У 2015. ГОДИНИ

I ОПШТИ ДЕО

I -1 ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Правни основ за доношење Локалног оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Рача за 2015. годину, садржан је у одредби члана 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10 и 93/2012), према којој надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа доноси Оперативни план за одбрану од поплава за воде II.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.. Такође истим чланом Закона о водама прописано је да се Оперативни план доноси, у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе Републике Србије утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године („Службени гласник РС“ број 23/2012). Овим планом дефинисано је:

- институционално организовање одбране од поплава
- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава

- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од полава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од полава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда
- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

Наредбом Владе РС утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2015. годину („Сл.гласник РС“ број 16/2015)..

Одбрана од поплава на водама I реда организује се и спроводи у складу са Оперативним планом за одбрану од поплава за 2015. годину, коју је донео Министар пољопривреде и заштите животне средине дана 25. 12. 2014. године, а ступио је на снагу 18. 02. 2015. године („Службени гласник РС“ број 16/2015).

I -2 ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНОЦИ И РЕСУРСИ

Географски положај

Општина Рача је једна од седам општина Шумадијског округа, налази се у средишњем делу Србије. По пространству своје територије од 216 км², рачанској општини припада само 9,04% укупне површине Шумадијског округа и она заузима пето место у округу испред општина Баточине и Лапова.

На територији Рачанске општине, поред варошице Рача, налази се и седамнаест сеоских насеља.

Положај рачанске општине одређен је координатама између 44⁰06'10" (најужнија тачка на Собовици у атару села Војиновца) и 44⁰17'10" (најсевернија тачка у Горњем пољу у селу Сепци) северне географске ширине и 20⁰49'00" (најзападнија тачка западно од коте 205 м у селу Сараново) и 21⁰03'30" (најисточнија тачка у долини реке Раче, која је истовремено и најнижа тачка општине) источне географске дужине (по Гриничу).

Преко територије Рачанске општине води шумадијски попречни савремени асфалтни магистрални пут број 4 (државни пут I реда) Марковац - Рача – Наталинци - Топола-Аранђеловац - Лазаревац, који спаја Ауто-пут на истоку са Ибарском магистралом на западу. Са овим природним путем који води долинама реке Раче и Јасенице, Правца И-3, У Рачи се укршта пут регионалног значаја бр.109, Смед.Паланка-Рача-Церовац, где излази на магистрални пут Топола-Крагујевац. Друмске саобраћајнице које пролазе средином општине дају јој транзитни значај јер представљају важну везу између Великоморавске удолине и Колубарске долине.

Рељеф

Рељеф општине је представљен типичним шумадијским валовито-брежуљкастим тереном, тако да на низију долази 45,8% (око 99 км²) а на брдски рељеф 54,2% (117км²). Три четвртине рачанске општине има нагиб 15⁰, од чега на нагиб од 5⁰ долази око 70км². Што се тиче експозиције рељефа присојне експозиције обухватају 35% а осојне око 65% површине општине.

На територији општине највиша тачка је брдо Голубица са врхом Висак, висине 396 метара. Најнижа тачка се налази у североисточном граничном делу општине у алувијалној равни реке Раче, на асолютној надморској висини 112 м (ушће Доловског потоку у реку Рачу).

Општини Рача припада крајњи северни део шумадијског округа, тј. делови реке Раче и Јасенице, области које пружају разнолике природне и привредне могућности. Типови земљишта на подручју општине Рача, условљени су рељефом, геолошким саставом подлоге и

климатским приликама, у долинама реке Јасенице и Раче заступљен је алувијум, на терасама и нижем побрђу преовлађује смоница, а на вишем побрђу општине гајњача.

Воде

Река Рача извире југозападно од територије општине испрод брда Светиње (450 м) у селу Чумићу на 410 м надморске висине а улива се у В. Мораву источно од Марковца на 96 м надморске висине., према томе укупан пад Раче је 314 м а просечан пад је 6,8%. Од изворишта Рача тече према истоку у Горње Јарушице одакле креће према североистоку и северу где улази на рачанску територију код Доњих Јарушица. Овај правац задржава до села Ђурђева где прави лакат и скреће према истоку до Вишевца, а потом тече према југоистоку до варошице Раче, одакле углавном има источни правац до напуштања рачанске територије код села Доња Рача. Код уласка у рачанску територију у насељу Д. Јарушице ток реке је на око 200м над.висине а код Доње Раче при изласку на око 112 м нд.висине. Према томе на дужини од око 30 км пад реке Раче је око 88 м, међутим стварни падови се крећу између 0,5 и 1м на километар дужине. Од варошице Раче она има карактер праве равничарске реке са изразито вијугавим током, плитким коритом и са много растиња.

На територији рачанске општине река Рача има пет левих и шест десних притока. Леве притоке су: Гочобијски поток (око 3км) и Јабуковачки поток (око 2км) у Д. Јарушицама, Лукањски поток (око 5км) у Ђурђеву, Бошњански поток (око 6 км), протиче кроз Бошњане и Адровац, Доловски поток (око 5,5 км) чини границу општине према великопланској општини. Са десне у Рачу се уливају Крчмара (око 12 км), Мучибаба (око 5 км), Изиповац (око 3,5 км), Поповићски поток (око 4 км), Мирашевачки поток (око 10 км) и Сипићски поток (око 11 км).

Највећа и најдужа десна притока Раче, на територији општине је Крчмара, која извире са површине Собовице на надморској висини од 240м. Она има скоро меридијански правац Ј-С и улива се у Рачу код села Борци.

Јасеница, највећа и најбогатија водом река у Шумадији, протиче северозападним делом територије рачанске општине кроз села Сараново и Сепце, правцем ЈЗ-СИ. Тече са падине Рудника од главног извора Теферича до ушћа у Велику Мораву код Орашја, дужином тока од 79 км са површином слива 1345 км² и просечним протицајем 7,70м³/сек. Јасеница је у овом подручју типично равничарска река, која је пре регулације корита често плавила своју пространу алувијалну раван наносећи велике штете пољопривредним усевима.

Клима

Рачанско климатско подручје одликује се релативно хладним зимама, незнатно топлијим јесенима од пролећа и умерено топлим летима. Овакве температурне прилике и односи прелазних годишњих доба посебна су одлика регионалног низијског климата. Највише падавина се излучи током априла, маја и јуна, док је јесен са најмањом количином падавина, сливно подручје општине је више отворено према истоку и североистоку, чиме је изложено сувљим континенталним утицајима, те прима најмање падавина од речних сливова у Шумадији.

Пољопривредно земљиште

Пољопривредно земљиште општине Рача простире се на 16563 хектара. Конфигурација терена заједно са климатским факторима омогућава гајење разноврсних пољопривредних култура. Највећи део укупне пољопривредне површине чине орнице које заузимају 78,73% Воћњаци чине 5,50% укупне пољопривредне површине, виногради 1,98%, ливаде 5,38% и пашњаци обухватају 4,25 % у укупној пољопривредној површини, док остало земљиште заузима 4,11%.

Шуме

Шумске површине захватају око 14,9% укупне површине општине Рача, углавном на вишим деловима, стрмим косама и јаругама. Мањи шумски комплекс Градиште у Вишевцу, површине око 40ха је углавном под храстовом шумом и знатним учешћем беле липе што овом пејзажу даје посебну вредност. Храстова шума је и у комплексу Алија у Бошњану (око 5 ха) оплемењена четинарима. На брду Бисак углавном су вештачки подигнуте састојине багрема и нешто црногорице. Иначе шумске површине у рачанској општини нису изданачког порекла, углавном су то храстове са пратећим врстама, а само на мањој површини једног локалитета у Сранову јавља се брдска буква.

I-3 ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Уредбом Министра пољопривреде и заштите животне средине РС утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава, а који се односи на воде I реда ("Сл. гласник РС" број 16/2015).

Општина Рача припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на овом водном подручју на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“–ВПЦ „Морава“ из Ниша. Општина Рача обухваћена је Републичким Оперативним планом за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда као сектор МЗ деоница М.3.1., М.3.2, М.3.3., М.4.1, и М.4.2. водног подручја Морава.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2014. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел 011/311-53-70, 201-33-60, 201-33-47, факс 011/311-53-70, 011/311-64-94
Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Миодраг Пјешчић, моб 064/834-10-02, Е-mail: miodrag.pjescic@minpolj.gov.rs
Помоћници: Горан Камчев, тел 011/201-33-69, Е-mail: goran.kamcev@minpolj.gov.rs
Оливера Јанковић, тел 011/201-33-38, Е-mail: olivera.jankovic@minpolj.gov.rs

Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ МОРАВА	<p>ЈВП "СРБИЈАВОДЕ", Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00,311-94-02, 201-33-82, факс 011/31194-03 E-mail:odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail:goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб.064/840-40-03, E-mail:zvonimir.kocic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Бранко Спасић,моб.064/840-40-14, E-mail:branko.spasic@srbijavode.rs</p>
---	---

Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

<p>РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-50-58 РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ: Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65, E-mail:dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs ЗАМЕНИК: Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77 E-mail:jelena.jerinic@hidmet.gov.rs ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ: Зорица Барбароса, тел. 011/305-09-36, 305-09-04, моб. 064/838-50-50, E-mail:barbarosa@hidmet.gov.rs ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ: ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84</p>

Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

<p>МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ Ђорђе Бабић, моб 064/892-00-83, E-mail: djordje.babic@mup.gov.rs Управа за ватрогасне и спасилачке јединице Горан Николић, моб 064/892-12-56, E-mail:goran.nikolic@mup.gov.rs Драган Дончевски, моб 064/892-03-71, E-mail:dragan.doncevski@mup.gov.rs Саша Ранчић,моб, 064/892-03-01, E-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs Управа за управљање ризиком Сања Вуксановић Жугић,моб, 064/892-93-32,E-mail: sanja.vuksanoviczugic@mup.gov.rs Горан Стојановић, моб 064/892-86-19, E-mail:goran.stojanovic@mupgovrs Радиша Даничић,моб,064/892-95-07, E-mail: radisa.danicic@mup.gov.rs; rco.svs@mup.gov.rs Управа за цивилну заштиту Братислав Ранчић, моб 064/892-93-38, E-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs Живко Бабовић, моб 064/892-94-50, E-mail:zivko.babovic@mup.gov.rs</p>

Соња Радојковић, моб,064/892-94-59, E-mail:sonja.radojkovic@mup.gov.rs
Републички центар за обавештавање
тел 011/361-76-96, 361-74-93, факс011/361-74-92, моб 064/892-96-68, E-mail:rco.svs@mup.gov.rs

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Предраг Лукић тел. 011/206-35-46, моб. 064/777-33-85,
Заменик: Зоран Цвејић, тел. 021/483-55-59, моб. 066/870-90-96,

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ” а.д., ул. Јарослава Черног 80,
Београд,
тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:
Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545, E-mail: Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs
Слободан Петковић, моб.064/301-80-45

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТЕ ОД ПОПЛАВА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд,
тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55
ХК „Енергопројект Хидроинжењеринг” а.д., Булевар Михајла Пупина 12, Београд,
тел. 011/131-516, 310-11-39, факс 011/311-19-79

Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ МОРАВА

ЈВП "СРБИЈАВОДЕ", Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/311-94-00,311-94-02, 201-33-82, факс 011/31194-03
E-mail:odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com

ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ:

Мартина Егедушевић, моб. 064/840-41-20, 011/201-33-82, факс 011/311-94-03
E-mail: martina.egedusevic@srbijavode.rs

ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:

Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27
E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs

ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА

Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик
ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”

Водно подручје	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	СЕКТОР Деоница, објекат
МОРАВА	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“ Трг краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 Е-mail: vpc.morava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Мр Драгољуб Миљојковић, моб.064/840-40-98 ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ Зоран Станковић, моб.064/840-40-83 Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs	М.1 М.2 М.3 М.4-деонице М.4.1, М.4.2. М.5, М.6. М.7. М.8. М.9, М.10, М.11. М.12, М13.

ПОМОЋНИК за М 3.1., М3.2., М 3.3. и М.4 .: Валентина Томић, моб 064/840-41-14, Е-mail: valentine.tomic@srbijavode. rs		
ВПЦ „МОРАВА” НИШ, тел 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpc.morava@srbijavode.rs		
М.3. ВЕЛИКА ПЛАНА-РАЧА-ЛАПОВО-БАТОЧИНА-КРАГУЈЕВАЦ	А Д „ВОДОПРИВРЕДА”, Смедеревска Паланка тел 026/321-782, факс 026/317-816 Е-mail: advodoprivreda@yahoo.com Директор: Игор Вујовић, моб 065/444-11-15 Драган Весић, моб 064/492-876 Драган Ђеновић, моб 069//829-44-29	М.3.1, М.3.2, М.3.3
М.4. СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	А Д „ВОДОПРИВРЕДА”, Смедеревска Паланка тел 026/321-782, факс 026/317-816 Е-mail: advodoprivreda@yahoo.com Директор: Игор Вујовић, моб 065/444-11-15 Драган Весић, моб 064/492-876 Драган Ђеновић, моб 069//829-44-29	М.4.1, М.4.2

Системи за заштиту од поплава–сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванреднеодбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

Сектор	Назив сектора Опис и дужина система за заштиту од поплава			
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје
	Водоток	1.	В Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; ВВ л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” -кота нуле тах осмотрени водостај (датум)	Касета Регулисано подручје Чвор
	Назив	2.	РО Редовна одбрана - водостај и кота ВО Ванредна одбрана - водостај и кота МВ Меродавни водостај за меродавни Q ___%, КВ Критични водостај/кота заштитног система	Дужина система за заштиту од поплава Општина
	Дужина система за заштиту од поплава			

Напомена: Заштитни водни објекти обележени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда

М.3.	ВЕЛИКА ПЛАНА – РАЧА – ЛАПОВО – БАТОЧИНА – КРАГУЈЕВАЦ Лева обала Велике Мораве од ушћа Јасенице до ушћа Лепенице, Јасеница Рача, Лепеница, Угљешница Сушички поток и Грошница 171,61 км Бране "Спомен парк" и "Нова Грошница"			
М.3.1.	Велика Морава, притоке лева обала Јасенице до ушћа Раче Јасеница, Рача 66.52 км	1. Десни насип уз Јасеницу од ушћа у Велику Мораву до Губераша, 10.0 км са **десним насипом уз Губераш , 1,26 км и **обостраним насипањем уз поток Дреновчић(2x1.00км), укупно 13.26 км 2. Леви насип уз Велику Мораву од ушћа Јасенице до ушћа Гибавице 15.00 км са **левим насипом из Гибавицу од ушћа, 3.60 км, укупно 18.60 км	В Велика Морава: Жабарски мост (Р); л; "0" 87.37 ВВ 664 (16.5.1965.) РО 450 91.87 ВО 580 93.17 МВ КВЗ	"Велика Плана" Затворена касета 31.86. ВЕЛИКА ПЛАНА
		3. Леви насип уз Велику Мораву од ушћа Гибавице до ушћа Раче (Марковачки мост) 7.00 км са**десним насипом од Гибавице од ушћа 3.60 км, укупно 18.60км 4. Леви насип уз Рачу од моста на ушћу у Велику Мораву до ушћа Доловског потока (8+060), 7.84 км са** обостраним насипима уз Широки поток (2x1.70км)и **левим насипом уз Доловски поток, 0.90км, укупно 12.14 км	В Велика Морава: Багрдан (Р); л; д; и;"0" 100.94 ВВ 692 (18.05.2014.) РО 500 105.94 ВО 600 106.94 МВ Q 2% =2780м3/s КВЗ	"Марковац" Затворена касета 22.74 ВЕЛИКА ПЛАНА РАЧА
		5. Леви насип уз Рачу од ушћа од (8+610) до (19+130), 10.52км са**обостраним насипима уз поток Бошњак (2x0.70км),укупно 11.92 км		"Рача" Отворена касета 11.92 ВЕЛИКА ПЛАНА РАЧА
М.3.2.	Велика Морава, притоке лева обала од ушћа Раче до Лепенице	1. Десни насип уз Рачу до ушћа у Велику Мораву до високог терена (8+060), 8.06 км и од високог терена (9+710) узводно, 9.52 км са ** са обостраним насипима Сипићког потока (2x1.40км)	В Велика Морава: Багрдан (Р); л; д; и;"0" 100.94 ВВ 692 (18.05.2014.) РО 500 105.94	"Баточина- Лапово" Затворена касета 52.69 км БАТОЧИНА ЛАПОВО, РАЧА

	<p>Рача, Лепеница 80.69</p>	<p>укупно 20.38км 2. Леви насип уз Велику Мораву од ушћа Лепенице, 10.00км 3. Леви насип уз Лепеницу од ушћа у Велику Мораву до Цветојеваца, 22.00км са**левим насипом уз поток Павлиш, 0.31км, укупно 22.31км</p> <p>4.Десни насип Лепенице од ушћа у Велику Мораву до Цветојеваца, 22.00км са**обостраним насипима уз Кијевски поток од ушћа у В.Мораву (2x3.00км) укупно 28.00км</p>	<p>ВО 600 106.94 МВ Q 2% =2780м3/s</p> <p>В Лепеница: Баточина (Р); л; лим;"0" 104.51 ВВ 552 (16.05.2014.) РО 120 105.71 ВО 250 107.01</p>	<p>"Извориште Брзан" Затворена касета 28.00км БАТОЧИНА ЛАПОВО</p>
--	-------------------------------------	--	---	---

М.4. СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА		Јасеница, Кубршница, Велики Луг 95,46 км (укупно 153,32 км)		
М.4.1.	Јасеница и Кубршница до ушћа Малог Луга 66,76 км	1. Десни насип уз Јасеницу од ушћа Губераша до Наталинаца, 21,00км са ** левим насипом уз Губераш , 1,26 км и **обостраним насипима уз потоке: Драгонеж (2х1,80км), Трнава (2х0,55 км) и Шуме (2х0,30 км), укупно 30,16 км	В Јасеница: Водице (Л); л; „0“ 101,82 РО 170 103,52 ВО 250 104,32	„Мраморац“ Затворена касета 30,16 км ТОПОЛА ВЕЛИКА ПЛАНА, РАЧА
		2. Леви насип уз Јасеницу од високог терена узводно до ушћа Кубршнице, 2,70км 3. Леви насип уз Кубршницу од ушћа Јасенице до ушћа Малог Луга, 9,00км са ** левим насипом уз Мали Луг, 1,80 км и ** обостраним насипима уз потоке Ивак (2х0,33км) и Дреновчић (2х0,97км), укупно 13,40км	В Јасеница: Мраморац (Л); л; „0“ 116,07 РО 200 118,07 ВО 250 118,57	
		4. Леви насип уз Јасеницу од ушћа Кубршнице узводно до пута за Мраморац 7,50км 5. Десни насип уз Кубршницу од ушћа у Јасеницу, 9,00 км	В Кубршница: См. Планка (Р); л, д, и; “0“ 99,95 (01. 01. 2009.) ВВ – РО 290 102,85 ВО 450 104,45	
		6. Леви насип уз Јасеницу код Наталинаца 4,00 км	В Јасеница: См. Пламка (Р) л, д, и, „0“ 101,82 ВВ 403 (25.5.1980.) РО 200 103,82 ВО 280 104,62	

ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на мелиорационом подручју, његов заменик и помоћник, руководилац хидромелиорационог система и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	МЕЛИОРАЦИОН О ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА
„МОРАВА“	„ВЕЛИКА МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд, Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail:odbrana@srbijavode.rs WEB sajt:www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Валентина Томић, 035/847-13-54, моб. 064/840-41-14 E-mail:valentine.tomic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Танасковић, тел. 035/847-13-54, моб.064/840-41-13, E-mail:zoran.tanaskovic@srbijavode.rs	ВМ1.-ВМ 6.

Мелиорационо подручје „Велика Морава“

ПОМОЋНИК ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ	
ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Зорица Цветковић, моб.064/840-41-06, E-mail:yorica.cvetkovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА“ РЈ „Велика Морава“, Ћуприја, тел. 035/847-13-54, факс 035/847-13-55 ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ Зорица Цветковић, моб.064/840-41-06, E-mail:yorica.cvetkovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА“, РЈ Велика Морава" Ћуприја, 035/847-13-54, факс 035/847-13-55	
ВМ 4., ВМ 5.	АД „ВОДОПРИВРЕДА“ Смедеревска Паланка тел. 026/321-782, факс 026/317-816, E-mail: advodoprivreda@yahoo.com

Директор: Игор Вујовић, моб 065/444-11-15 Драган Весић, моб 064/492-876 Драган Ђеновић, моб 069//829-44-29
--

Систем за заштиту од поплава – хидромелиорациони системи, територијална припадност система, дужина каналске мреже, реципијент, евакуациони објекат и критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода Мелиорационо подручје „Велика Морава“

Ознака ХМС	Хидромелиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система, Катастарска општина (КО)	ДКМ м*	Реципијент	Евакуациони објекат	
					ГИ* *	ЦС* **
ВМ 4.	Смедеревска Паланка-Велика Плана	На целој територији општине Смед. Паланка; на КО: Велика Плана I, Велика Плана II, Велико Орашје, Ново Село I, Ново Село II, Радовање, Старо Село, Сепци, Сараново , Клока, Наталинци, Павловац, Шуме, Трнава, Божурња, Горович, Јунковац, Рајковац, Маскар, Загорица, Жабаре варош, Топола, Топола варош, Липовац, Белосавци, Јеленац, Стојник, Копљари, Бања, Брезовац, Врбица, Аранђеловац, Орашац, Мисача	131.04 1	Јасеница, Кубршница, Велики Луг, Мали Луг, потоци Бојанац и Дреновчић	+	+

* ДКМ-дужина каналске мреже у метрима, **ГИ- гравитациони испуст, ***ЦС-црпна станица

II ТЕХНИЧКИ ДЕО:

II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010 и 93/2012) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини, јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају Општина Рача), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији општине Рача, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда:

Леве притоке реке Раче: Гочобијски поток (око 3км) и Јабуковачки поток (око 2км) у Д. Јарушицама, Лукањски поток (око 5км) у Ђурђеву, Бошњански поток (око 6 км) (протиче кроз Бошњане и Адровац и улива се западно од варошице Раче), Доловски поток (око 5,5 км) чини границу општине према великопланској општини.

Са десне у Рачу се уливају Крчмара (око 12 км), Мучибаба (око 5 км), Изиповац (око 3,5 км), Поповићски поток (око 4 км), Мирашевачки поток (око 10 км) (са потоком Бурделина и Вучићски) и Сипићски поток (око 11 км).

Готово се притоке имају малу количину воде и пресушују у току лета. Уочљива је чињеница да су десне притоке Раче дуже од левих односно да река Рача на територији рачанске општине има асиметричан слив.

Највећа и најдужа десна притока реке Раче на територији општине је Крчмара, која извире са површи Собовице, на надморској висини од 240 м. Крчмара има меридијански правац Ј-С и улива се у реку Рачу код села Борци.

Како се за реку Рачу може рећи да је река са екстремним режимом водостаја то исто важи и за њене притоке које припадају повременим водотокима зато што у време сушних година преко лета пресушују због недовољних падавина, повећаног испаравања и слабе издашности извора, а повремено због обилних падавина углавном са пролећа и јесени, нагло набујају и плаве алувијалну раван углавном низводно од тока.

Такође обзиром да је слив притока реке Раче претежно обешумљен, тј. под биљним културама и травом, обилне краткотрајне падавине утичу да водотоци брзо набујају и изливају се плавећи околно ниско земљиште.

II-2 ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава

Процена угрожености територије општине Рача, која се даје у оквиру овог плана, базирана је тренутно на расположивим подацима. За опширнију, детаљнију и тачнију процену неопходна је опширнија анализа и израда одговарајуће пројектно-техничке документације за потребе заштите од поплава унутрашњим водама од стране сертифициране куће попут института Јарослав-Черни, Београд и других.

Бујичне поплаве мањег интензитета дешавају се скоро сваке године на нашем подручју, ретко се дешава да захвате велика подручја. Бујична поплава великих размера догодила се 1999. и 2014. године, када су настале огромне штете на саобраћајницама, занатским и стамбеним објектима и у пољопривреди. Највећа разарања су се догодила дуж тока реке Јасенице и дужином тока Раче.

За реку Рача се може рећи да је то река са екстремним режимом (неуравнотеженим водостајем), који важи и за њене притоке. Због истакнутог кретања водостаја Раче и честих појава екстремних вода, она је у свом току од села Вишевца равничарска водоплавна река. На њен режим и сам ток веома утичу бујичне притоке. Због свега тога она чини огромне штете

пољопривредном земљишту, које је потенцијално високе продуктивности. Ове штете се изражавају не само плављењем пољопривредних површина него и одношењем продуктивног земљишта и засипањем стерилним наносом.

И поред тога што се неуродно врши мерење водостаја, а са тим у вези и протицаја, протицај Раче зависи од величине слива (површина слива 305 км²). Тај однос између слива и протицаја изражен је специфичним отицајем који износи 3,25 l /sek/км². Рача има средњи просечан протицај од 1,5 м³/сек. Сразмерно дужини тока и величини слива Рача је притока Велике Мораве најсиромашнија водом у Шумадији (њен извор Стублина у Чумићу је издашности само 0,21 l/сек).

С обзиром да је слив Раче претежно обешумљен, тј под биљним културама и травом, обилне краткотрајне падавине утичу да водотоци у њеном сливу брзо набујају и изливају се из тих плитких и кривудавих корита плавећи околно ниско земљиште. Мада су те поплаве краткотрајне, трају 1-2 дана, оне наносе знатне штете усевима, веће штете набујалом водном стихијом чини сама река Рача, тако да су честе полаве у прошлости биле у Д. Јарушицама, Борцима, Ђурђеви, Вишевцу, Поповићу, Рачи и Доњој Рачи.

Имајући у виду да река Рача има неуравнотежен водостај у зависности од климатских прилика, неопходно је предузети одговарајуће мере са циљем спречавања поплава. Велику улогу у изједначавању вода и смањивању поплавих таласа на Рачи њеним притокама имале би мање акумулације које би требало подићи на Крчмари, Сипићском потоку и Рачи на њеном лакатастом скретању тока између Ђурђева и Вишевца.

Јасеница је на подручју општине Рача типично равничарска река која је пре регулације корита често плавила своју пространу алувијалну раван наносећи велике штете пољопривредним усевима. Поседује воду током целе године и припада сталним водотокима са амплитудом екстремног водотока од 310-350 цм. Велике воде (максимални годишњи протицај) јављају се најчешће у периоду отапања снега и у кишовитим месецима-марту, априлу и мају, а тада су и ризици од плављења повећани.

Процењује се да је угроженост од поплава територије и насеља у општини Рача следећа:

Од реке Раче:

На подручју МЗ: Борци, Доње Јарушице, Ђурђево, Вишевац, Поповић, Вучић, и Доња Рача, на делу МЗ Мирашевац, претежно најнижим деловима алувијалних равни, од поплава може бити угрожено око 2000 ха обрадивог пољопривредног земљишта, већи број домаћинстава око реке Раче а такође постоји могућност оштећења објеката за водоснабдевање насеља Рача и Адровац.

Највећа угроженост од поплава од реке Раче је у нерегулисном делу од км 9+920 до км 9+750,07 у Доњој Рачи и од Доловског потока (деснообални насип) од км 0+000 до 0+912,42 км

Од реке Јасенице:

На подручју МЗ Сараново и Сепце од поплава може бити угрожено око 200 ха пољопривредног земљишта у потесу „Јасеница“.

Од изливања мањих речица и потока угрожене су углавном обрадиве пољопривредне површине низводно од тока одређеног водотока, од реке Крчмара у атарима села Велико Крчмаре и Борци може бити угрожено око 50 ха обрадивог пољопривредног земљишта, поток Смрдан од ушћа у реку Рачу до моста у Поповићу, може у време великих и обилних падавина када нагло набуја да угрози околно ниско земљиште, такође угроженост због свог нерегулисаног корита може изазвати поток Крагујевчић до ушћа у поток Бошњак, поток Мирашевац и Вучић код ушћа у реку Рачу, такође поток Бошњак и Сипићски у време великих водостаја могу угрозити околно плодно обрадиво земљиште.

ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА

1. Опасност од поплава на територији општине Рача је присутна, а нарочито се испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега.

2. Сви водотоци општине Рача имају претежно бујични карактер, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће од неколико сати до неколико дана што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, спроводе ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш и АД "Водопривреда" из Смедеревске Паланке.

6. Одбрана од поплава на водотоцима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства вода у надлежности је локалне самоуправе односно Општине Рача.

Локална самоуправа израђује и доноси Оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и друга правна лица чија имовина може бити угрожена.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водотоцима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите.

8. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са Републичким оперативним планом за одбрану од поплава су ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", АД "Водопривреда" из Смедеревске Паланке и организационе јединице РХМЗ према Општем и Оперативном плану.

9. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

10. Служба Осматрања и обавештавања са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништва. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

11. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

12. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Рача у одбрани од поплава вршиће Општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком Скупштине општине Рача.

II – 3 ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава;

2. Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истих потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава;

3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта;

4. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обала-утврда и одржавање постојећих;

5. Изградња брана и преграда на бујичним водотоковима;

6. Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање;

7. Пре изградње мостова и пропуста, исте градити са већом пропусном моћи воде;

8. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације;

9. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту;

10. Оспособљавање Штаба за ванредне ситуације за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава;

11. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне заштите увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава;

12. Израда планова заштите спасавања од поплава.

II – 3.1. Превентивне мере и радови

Превентивне мере и радови у 2015. години спроводиће се према Годишњем програму мера и радова на смањењу ризика од поплава за воде другог реда на подручју општине Рача, број: 325-6/2015 од 09.03.2015.г., који је донео надлежни Фонд за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине општине Рача и који је саставни део Оперативног плана одбране од поплава за 2015 годину на територији општине Рача.

ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА

на смањењу ризика од поплава који ће се спровести у 2015. години

Редн и број	Насељено место	Назив водотока	Потес	Предлог радова на уређењу	Процењена Потребна финансијска средства у динарима	Рок извођења радова
1	Доња Рача	Сипићки поток	Луг Дуваниште	Чишћење потока од шибља и зелене масе, ископ и земљани радови	200.000,00	Јул-октобар
2	Поповић	Манђупски	Стрњар - код куће Глишића	Чишћење потока од шибља и зелене масе, ископ и земљани радови	230.000,00	Јул-октобар
3	Поповић	Смрдански	Изгорелак код куће Бојана Емиловог	Чишћење потока од шибља и зелене масе, ископ и земљани радови	200.000,00	Јул-октобар
4	Рача	Бошњак	Рача поље код куће Боре Шумара и	Чишћење потока од шибља и зелене масе, ископ и земљани радови	270.000,00	Јул-октобар

			кроз Адровац	земљани радови		
5	Саранов о	Блатар	Мишевац- школа Дубочар	Чишћење потока од шибља и зелене масе, ископ и земљани радови	200.000,00	Јул- октобар
7	Велико Крчмар е	Јаруга	На ушћу у Крчмару	Чишћење потока од шибља и зелене масе, ископ и земљани радови	200.000,00	Јул - октобар
				УКУПНО	1.300.000,00	

*Извод из Годишњег програма мера и радова на смањењу ризика од поплава за воде другог реда на подручју општине Рача, број: 325-6/2015 од 09.03.2015.г..

За спровођење годишњег програма мера и радова на смањењу ризика од поплава за воде II реда на подручју општине Рача за 2015 годину обезбеђења су финансијска средства Одлуком о буџету општине Рача за 2015 ("Сл. гласник општине Рача" број 20/2014) на позицији 423-911 Фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта и заштиту животне средине.

На основу свега напред наведеног надлежни субјекат за спровођење превентивних мера и радова у циљу припреме одбране од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава за воде II реда на подручју општине Рача у 2015.години, јесте Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Рача, Рача, правни следбеник Фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта и заштиту животне средине општине Рача. Ради реализације активности, мера и радова за смањење ризика од поплава на подручју општине Рача, надлежна Дирекција ће у складу са прописаном законском регулативом извршити ангажовање потребне механизације и људства.

По окончању поступка усвајања локалног оперативног плана одбране од поплава на територији општине Рача за 2015.годину, обавезује се наведени надлежни субјекат за спровођење превентивних мера и радова у циљу припреме одбране од поплава да одмах приступи реализацији активности, мера и радова за смањење ризика од поплава на подручју општине Рача.

Напомена: Дана 05.05.2015.године у регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре регистровано је Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Рача, Рача, правни следбеник Фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта и заштиту животне средине општине Рача.

II – 4 ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО:

III – 1 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

У складу са Општим планом за одбрану од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС“ број 23/2012), Одбрана од поплава услед наилаaska великих вода организује се и спроводи у зависности од степена опасности као редовна и ванредна одбрана од поплава.

На водама II реда редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана.

На водама II реда на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

За проглашавање одбране од поплава на подручју општине Рача утврђују се следећи критеријуми:

назив водотока	Фазе одбране од поплава	
	редовне	ванредне
Рача (нештићено подручје)	1,00м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)
Остали водотоци поменути у Плану	1,00м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)	0,50м до изливања воде из основног корита на критичним локацијама (накнадно ће се одредити)

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним хидролошко-хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава.

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен zasiћености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја. У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Рача, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава ВП "Водопривреда" Смедеревска Паланка је дужно да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља (по Републичком Оперативном плану одбране од поплава).

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

III – 2 ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Рача има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да у општини Рача постоје могућности и потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите и спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава;
2. Израда привремених насипа на угроженим деоницима;
3. Увођење сталног дежурства у Штабу за ванредне ситуације општине Рача;
4. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава;
5. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима,
6. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава,
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава,
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава,
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води,
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве,
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву,
12. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
13. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
14. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
15. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
16. Информисање јавности.

III – 3 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

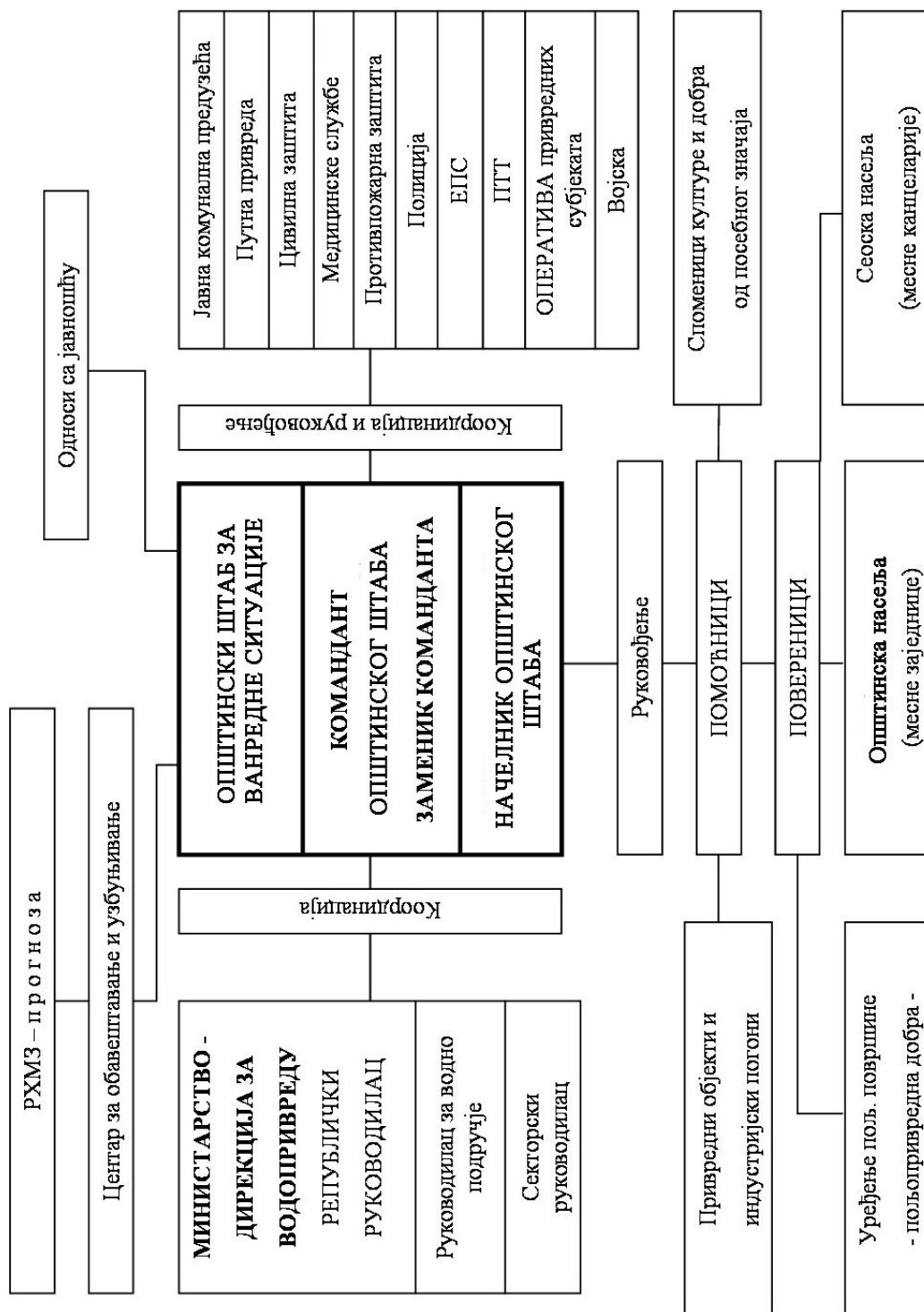
За руковођење заштитом од поплава на водотоцима на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде на територији општине Рача, оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈП "Србијаводе", ВПЦ "Морава" са главним руководиоцем одбране од поплава и секторским и деоничарским руководиоцима одбране од поплава.

За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Рача, образован је Штаб за ванредне ситуације. Командант штаба је председник Општине Рача, а у састав Штаба поред представника, ушли су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Рача у одбрани од поплава вршиће Општински штаб за ванредне ситуације. За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Окружни штаб за ванредне ситуације као оперативни стручни орган за територију Шумадијског округа.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ. Посебно су одговорни за

одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране од поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите.



ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

III-4 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се

дефинисати помоћу следећих параметара: висина падавина, мерење, прикупљање, обрада, анализа и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ, а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плавлена. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штаба за ванредне ситуације

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава за период од 2012. до 2018. године („Службени гласник РС“ број 23/2012) **Командант општинског штаба за ванредне ситуације** координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази–припреме за одбрану од поплава Командант општинског штаба за ванредне ситуације врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Рача;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује, у сарадњи са другим субјектима, и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба за ванредне ситуације врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба за ванредне ситуације обавља следеће послове

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом;

- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава- Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик команданта општинског штаба за ванредне ситуације у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник општинског штаба за ванредне ситуације у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;
- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информисе га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;
- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Стручно-оперативни тим за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Рача, организије одбрану од поплава зависно од степена опасности а према следећим фазама: припрема за одбрану, редовна и ванредна одбрана од поплава а у складу са овим Оперативним планом и о свим предузетим мерама подноси Извештај Штабу за ванредне ситуације општине Рача.

Повереници (председници савета месних заједница) и њихови заменици врше следеће послове у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;

- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима

Упозоравање

Уочавање поплаве и прогноза

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија телефонске централе Општинске управе Општине Рача, са бројем телефона 034/751-175. У случају немогућности коришћења телефона, комуникација се успоставља преко радио станице из система општинских веза.

Шефови месних канцеларија, задужени су да благовремено обавесте локални центар за пријем упозорења о порасту водостаја на реци Рачи и Јасеници, као и о стањима осталих водотока на својим теренима.

Уколико се поплава деси ван радног времена, шефови МК обавештавају руководиоца одбране од поплава на телефон број 034/751-175 или преко Полицијске станице - Рача на број телефона 034/569-486 или 192.

На основу добијених информација са терена, руководиоца одбране од поплава врши њихову проверу код следећих извора:

ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, на телефон руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, мелиорационо подручје Велика Морава, Валентине Томић број 064/840-41-14 и заменика руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, мелиорационо подручје Велика Морава, Зорана Танасковића, на тел. број 064/840-41-13.

Општински руководиоца одбране од поплава са својим помоћником проверава добијене информације и изласком на терен.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, руководиоца одбране од поплава телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водотоцима и одређује учесталост осматрања.

За осматраче се одређују шефови месних канцеларија Сениша Миловановић, Желимир Урошевић, Предраг Петронијевић и Мирослав Карић који визуелно осматрају водостај и достављају повратну информацију локалном центру за пријем упозорења.

У случају да су повратне информације од ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш, такве да се очекује наилазак поплавног таласа већег обима, активира се штаб одбране од поплава за рад током 24 часа.

Са успостављањем двадесетчетворочасовног рада, обавезе осматрача су да свака два сата јављају о стању водостаја. Јављање је телефонски или радио станицом из месне канцеларије.

Са осматрањем се престаје након налога од стране општинског руководиоца одбране од поплава.

Оглашавање упозорења

Упозорења морају бити самерена са очекиваном јачином поплаве, координирана и компатибилна са РХМЗ, а утврђена од стране Оперативног тима за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Рача.

При прогнозама о већим поплавним таласима, информације о могућим опасностима и последицама искључиво се преносе Штабу за ванредне ситуације општине Рача и надлежним субјектима укљученим у систем заштите и спасавања од поплава (ЈКП "Рача", Фонд за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине, Дом здравља, Полицијска станица Рача). Уколико се процени долазак поплавног

таласа у року већем од два часа, порука се упућује у писаној форми - обавештење, у супротном се упућује телефоном о чему се сачињава службена белешка.

Обавештења шаље руководилац преко курира, а доставнице морају бити потписане од стране руководиоца ових организација.

По пријему и провери информација са терена врши се и обавештавање грађана о наилазећој опасности од поплава.

За формулисање и пласирање информација, задужен је члан Штаба за ванредне ситуације општине Рача, Ненад Голубовић са бројем телефона 069/8084-040, а на основу добијеног налога од Команданта Штаба за ванредне ситуације.

Лице за информисање доставља информације о наилазећим опасностима од поплаваа :

- локалној радио станици,
- шефовима месних канцеларија, како би усмено обавештавали становништво
- повереницима – председницима Месних заједница, како би усмено обавештавали становништво

Информисање јавности

На основу донетих одлука Штаб за ванредне ситуације, лице задужено за пријем и прослеђивање информација у јавност, а у периоду пре, за време и одмах након поплава, прима и прослеђује информације, које у себи укључују и:

а) претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији. Поруку исказати речима, које ће допринети максималној позорности јавности;

б) податке о томе које ће акције бити предузете, о локацијама које су безбедне, о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинима како добити ургентну помоћ;

в) податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава;

г) позиве за радну снагу, опрему или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплаве.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација, које треба пласирати, а с обзиром на:

- а) форму и садржину појединог типа информације;
- б) процедуру како и коме се упућују упозорења и друге релевантне поруке;
- в) извор и веродостојност поруке;
- г) повезаност комуникацијске опреме.

III – 5 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и нагом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП–Сектор за ванредне ситуације, Ватрогасно спасилачке јединице, а за одбрану и спасавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спасавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, сточе и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант Окружног штаба за ванредне ситуације), или председник општине (Командант Општинског штаба за ванредне ситуације) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације Шумадијског округа.

Евакуацију организује и планира Одељење за ванредне ситуације Шумадијског округа.

Одлуку о евакуацији спроводи:

1) Руководићење–Општински штаб за ванредне ситуације–помоћник начелника штаба за евакуацију

2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција

3) Превоз угроженог становништва – локални превозници

4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција

5) Прихват евакуисаних грађана – Повереници ЦЗ

У складу са планом евакуације Општинског штаба за ванредне ситуације, приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује Општински штаб за ванредне ситуације.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозници у складу са посебним планом врше превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоца установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III-6 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује надлежни орган Општине са организацијама и службама задуженим за овај вид заштите.

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 3) Дом здравља
- 4) Центар за социјални рад
- 5) Општинска Управа
- 6) ЈКП „Рача“
- 7) Републичка ветеринарска инспекција
- 9) Комунална инспекција
- 10) Полиција
- 11) Штаб за избегла и расељена лица

По плану Општинског штаба за ванредне ситуације збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП „Рача“ обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Републичка санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале.

III-7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", бр.111/09), Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр.30/10 и 93/12) и Одлукама надлежних органа општине, наредби команданта Штаба за ванредне ситуације општине Рача и важећих прописа и аката везаних за одбрану од поплава.

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневной употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на стовариштима локалних предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

Систем веза-за пријем упозорења и комуникације користиће се телефон дежурне службе Општинске управе Општине Рача број 034/751-175. У случају немогућности коришћења телефона, комуникација се успоставља преко радио станице из система општинских веза.

Активности и расположиви капацитети у људству и техници у ванредним околностима ЈКП "Рача", Рача

ЈКП "Рача" из Раче ангажовала би све расположиво људство и механизацију у одбрани од поплава, као и санирању последица од штета, које би поплава нанела. Такође, снабдевало би грађане водом из цистерни до нормализације водоснабдевања.

Преглед материјално техничких средстава којима располаже ЈКП "Рача", Рача, која могу бити ангажована у заштити од поплава

- Камион ФАП т 19, 21.....1
- Камион МАН 3721
- Радна машина ЈЦБ 4x4.....1
- Радна машина булдозер ТГ 75.....1
- Пумпа ХОНДА.....1

Контакт особа: Југослав Степановић, радник ЈКП "Рача", Рача

Контакт телефон: 751-339 или 069/8084-160

Поред наведених материјално техничких средстава, у поступку отклањања последица од поплава биће ангажована и одговарајућа средства у власништву других правних субјеката и физичких лица са подручја општине Рача у складу са важећим прописима из ове области.

Права и дужности грађана и правних лица у одбрани од поплава и бујица су радна и материјална обавеза. Дужности из претходног става грађани и правна лица извршавају на основу Наредбе руководиоца одбране од поплаве и бујица. Радна обавеза грађана у периоду одбране од поплаве састоји се у извршавању одређених послова и задатака. Радној обавези подлежу сви грађани који су навршили 16 година живота и други на основу Закона. За потребе одбране од поплава грађани су дужни да ставе на располагање: моторна, превозна и специјална возила, грађевинске и друге машине и црпне пумпе.

Сви субјекти који су у оперативном плану укључени за одређене специфичне активности везане за спровођење одбране од поплава, дужни су да их извршавају стручно и у складу са важећим прописима.

Финансирање одбране од поплава

Средства за реализацију Локалног оперативног плана одбране од поплава за 2015 годину обезбеђују се из буџета општине Рача, у складу са Законом.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима обезбеђује општина Рача, односно месна заједница односно Фонд за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумрство и заштиту животне средине општине Рача.

Општинско веће доноси прописе о начину утврђивања накнаде и исплати грађанима и предузећима за коришћење њихових средстава употребљених у периоду одбране од поплава.

У случају проглашења ванредне ситуације, Председник ће се, за евентуално недостајућа средства, обратити посебним захтевом надлежним државним органима.

III-8 ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА, ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА НАДЛЕЖНИМ ИЛИ УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Списак чланова општинског Штаба за ванредне ситуације

Списак чланова стручно-оперативног тима за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Рача

Р. бр.	Име и презиме	Функција у штабу	Радно место	Телефони
1.	Драган Стевановић	Командант Штаба	председник Општине	069/8084-000
2.	Александар Јеремић	Заменик команданта	Члан Општинског већа општине Рача	069/8084-005
3.	Ацић Грујица	Начелник Штаба	представник МУП Србије – Управе за ванредне ситуације Крагујевац, инспектор цивилне заштите	
4.	Душан Ђоковић	Члан	Председник СО Рача	069/8084-001
5.	Ненад Савковић	Члан	Заменик Председника општине Рача	065/858-5678
6.	Дејан Ђоковић	Члан	командир ПС у Рачи	064/8926722
7.	Драгана Прокић	Члан	запослена у Општинској управи Рача	069/8084-021
8.	Милан Домановић	Члан	Директор ЈП Дирекција за изградњу општине Рача, Рача	060/44-303-22
9.	Ненад Голубовић	Члан	запослен у Општинској управи Рача	069/8084-040
10.	Дејан Милосављевић	Члан	Директор ДЗ	063/620-180
11.	Ивица Марковић	Члан	Директор ЈКП Рача	069/8084-151
12.	Драган Пауновић	Члан	Командир ватрогасно спасилачке јединице Рача	064/8924448
13.	Петар Петровић	Члан	Начелник Општинске управе Рача	062/8040850
14.	Бојан Ђурић	Члан	ЕПС – ЕД Крагујевац, шеф пословнице у Рачи	064/8593371
15.	Радослав Милојевић	Члан	приватни предузетник "Градиште, Вишевац	063/8051-237
16.	Бранка Стевановић	Члан	радник, Црвени Крст Рача	069/8084-061

р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Телефони
1.	Ненад Савковић	Руководилац	065/8585678
2.	Милан Домановић	Заменик Руководиоца	060/44-303-22
3.	Ненад Голубовић	Члан	069/8084040
4.	Ивица Марковић	Члан	069/8084-151
5.	Зоран Танасковић	Члан	064/840-41-13
6.	Драгана Прокић	Члан	069/8084-021

Списак правних лица од интереса за одбрану од поплава

I Организационе јединице МУП-а

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	МУП – ПС - Рача	Дејан Ђоковић	034/569-486	064/8926722
2.	МУП – Ватрогасно спасилачка јединица Рача	Драган Пауновић	034/569-487	064/8924448

II Органи Општине Рача

р. бр.	Функција	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Председник општине	Драган Стевановић	034/751-001	069/8084-000
2.	Заменик председника општине	Ненад Савковић	034/751-131	065/858-5678
3.	Председник Скупштине општине Рача	Душан Ђоковић	034/751-205	069/8084-001
4.	Секретар Скупштине општине	Душица Миљојковић	034/751-796	069/8084-014
5.	Начелник Општинске управе	Петар Петровић	034/751-003	06280-40-850

III Организационе јединице великих техничких система

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	ЕПС – ЕД Крагујевац, Радна једеница Рача	Бојан Ђурић	034/751-262	064/8593-371
2.	ТЕЛЕКОМ ИЈКГ, Рача		034/751-699	
3.	"Луколил Беопетрол" Бензинска станица Рача	Владимир Радовановић	034/751-324	065/8585678
4.	ЈП СРБИЈА ШУМЕ Шумско газдинство Крагујевац	Ђуро Гвоздић	034/381-423	064/8155203

IV Остале организације

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	ЈКП "Рача" Рача	Ивица Марковић	034/751-221	069/8084-151
2.	ЈП Дирекција за изградњу општине Рача, Рача	Милан Домановић	034/751-046	060/44-303-22

V Списак поверника (Председника Месних заједница)

ПОВЕРЕНИК	Име и презиме	МЗ	КОНТЕКТ ТЕЛЕФОН
Повереник за Рачу	Горан Јовановић	Рача	034/751-426; 061/66-71-290
Повереник за Вучић	Срђан Марковић	Вучић	034/541-258 062545-123
Повереник за Миращевац	Ранко Ацић	Миращевац	034/536-926 064/4527760
Повереник за Поповић	Првослав Петровић	Поповић	064/33-75-181
Повереник за Борци	Радован Обрадовић	Борци	034/531-856 066/402-175
Повереник за Доње Јарушице	Драган Петронијевић	Доње Јарушице	034/575-214 061/11-08-619
Повереник за Мало Крчмаре	Зоран Петровић	Мало Крчмаре	034/536-735 064/21-34-160

Повереник за Велико Крчмаре	Дејан Танасијевић	Велико Крчмаре	034/571-434 069/571-43-44
Повереник за Трску	Драган Голубовић	Трска	034/763-257 066/95-34-106
Повереник за Сипић	Саша Јевтић	Сипић	034/763-174 063/82-01-324
Повереник за Бошњане	Стеван Милошевић	Бошњане	034/751-928 064/482-98-12
Повереник за Вишевац	Владета Прокић	Вишевац	034/6798-416 065/80-92-166
Повереник за Ђурђево	Миладин Филиповић	Ђурђево	034/531-888 064/3720-054
Повереник за Сараново	Миладин Дугић	Сараново	064/27-30-242 069/80-84-085
Повереник за Сепце	Слободан Јевтић	Сепци	034/532-103 069//80-84-085
Повереник за Доњу Рачу	Милошевић Братислав	Доња Рача	063/8325-786

III-9 ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

р. бр.	Назив правног лица и седиште	Руководилац	Делатност оспособљеног правног лица	Планирани задатак
1	2	3	4	5
1.	Дом здравља "Милоје Хаџић Шуле"	Верица Марковић 063/620-180	Здравствена заштита	Прва и медицинска помоћ становништву
2.	Ветеринарска станица Рача	034/751-243	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
3.	Црвени крст Рача	Бранка Стевановић 069/8084061	Социјални рад	Збрињавање угрожених, избеглих и евакуисаних
4.	Центар за социјални рад Одељење Рача	Љиљана Вулетић 034/751-266	Социјална заштита	Збрињавање угрожених, избеглих и евакуисаних
5.	Штаб за избегла и расељена лица	Милоје Живановић 063/276140	Колективни смешатај за избегла и расељена лица	Збрињавање угрожених, избеглих и евакуисаних

Овај план ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-46/2015-I-01
Дана: 16.06.2015. године

Председник
Скупштине општине Рача
Душан Ђоковић, с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА
ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА
У ОПШТИНИ РАЧА ЗА ПЕРИОД 2015-2018 ГОДИНА

САДРЖАЈ

Увод

Уводна реч председника Општине

Одлука Скупштине Општине о усвајању ЛПА

Захвалност учесницима/цама у процесу израде ЛПА

Сажетак (резиме) ЛПА

Поглавље 1: Општи подаци о Општини

Поглавље 2: Подаци о избеглим и интерно расељеним лицима у Општини

Поглавље 3: Анализа ситуације и спорна питања избеглих и интерно расељених лица

Поглавље 4: Приоритетне циљне групе

Поглавље 5: Општи и специфични циљеви

Поглавље 6: Активности-Задаци за реализацију ЛПА

Поглавље 7: Ресурси/буџет

Поглавље 8: Аранжмани за примену

Поглавље 9: Праћење и оцена успешности

Поглавље 10: План комуникације ЛПА

Уводна реч Председника Општине Рача

Општина Рача има опредељење да свој развој у свим областима живота води плански и организовано, кроз процес који је заснован на реалном сагледавању стања и потреба, али и могућности које имамо да се на идентификоване потребе одговори. У том правцу је усмерен и Локални план акције за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица који има за циљ да олакша живот и поспеши интеграцију наших суграђана који су свој трајни или привремени дом нашли у нашој општини.

План је, с друге стране израз принципа солидарности и једнаких могућности и наше политичке воље да се најугроженијим друштвеним групама, међу којима су и избеглице и интерно расељена лица, пружи додатна друштвена подршка.

Уверена да ће План послужити свим заинтересованим и одговорним институцијама, организацијама и појединцима да појачају своје активности и постигну боље резултате у раду, захваљујем свим актерима који су учествовали у његовом креирању.

Председник општине Рача
Драган Стевановић

УВОД

Шта је Локални план акције за решавање питања избеглих и интерно расељених лица

У овом документу под процесом *локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих¹ и интерно расељених лица²* (ИРЛ) подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих и интерно расељених лица намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана. **Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и расељених лица интерно посматрамо** као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У овом документу, под *избеглим и интерно расељеним лицима* подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујућу и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Рача, настао је као резултат учешћа у Пројекту Поддршка институцијама Владе Републике Србије које су надлежне за избегла и расељена лица. Општи циљ пројекта је проналажење решења на нивоу државе која ће пружити подршку Влади РС да на ефикасан и одржив начин одговори на потребе избеглих и ИРЛ.

Стратешки оквир Пројекта одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за решавање питања избеглих и интерно расељених лица и другим националним стратешким документима од значаја за ову област³. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај Пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

1 Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), избеглица је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила је своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју дежаву. ([хтмл:ен.википедиа.орг/викилРефугее](http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee))

2 Интерно расељене особе су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права. ([хтмл:www.артицледворд.орг/индекс.пхп/Дисплацед персон](http://www.articledword.org/индекс.пхп/Дисплацед персон))

3 Детаље о осталим националним документима погледати у Поглављу: *Анализа ситуације и закључци*

Локални план акције за унапређење положаја избеглица и ИРЛ доноси се на период од 2015-2018. година.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Рача, заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

Локални- спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;

Партиципативан- укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим и интерно расељеним у локалној заједници;

Утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама унапређења положаја избеглих и интерно расељених;

Прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;

Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;

Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници;

За потребе процеса, прикупљања и анализу основних података о положају и потребама избеглих и интерно расељених лица у Општини Рача, коришћени су следећи извори: резултати интервјуа са потенцијалним корисницима/цама и састанака са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Општинског повереништва за избеглице, итд.

На основу члана 32. став 1. тачка 4) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр.129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 45. став 1. тачка 5) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/2008, 2/10 и 12/10), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 16.06.2015. године, донела је:

О Д Л У К У

Усваја се Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Рача за период 2015.-2018. година.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-47/2015-I-01
Дана: 16.06.2015. године

Председник
Скупштине општине Рача
Душан Ђоковић, с.р.

Захвалност учесницима/цама у процесу локалног акционог планирања

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Рача, формирана је Општинска Радна група који су чинили представници/це локалне самоуправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и Повереништво за избеглице; институција система које се на

локалном нивоу баве питањима избеглих и интерно расељених и Комесаријата за избеглице Републике Србије.

Улога Општинске радне групе била је да:

*Унапреди сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке организоване од стране КИРС-а и подржане од стране ИОМ-а;

* Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим и интерно расељеним;

*Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;

* Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;

* Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;

* Планира праћење и оцењивање успешности примене локалног акционог плана;

* Ради на писању завршног документа;

* Иницира јавну расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложана Скупштини на усвајање.

Чланови/ице Општинске радне групе су:

1. Будимир Миленковић, Помоћник председника општине за економски развој
2. Драгана Антонијевић, запослена у Општинској управи општине Рача,
3. Милоје Живановић, Повереник за избеглице, члан
4. Душан Ђоковић, Председник СО Рача, члан
5. Јаблан Вуковић, представник ИРЛ, члан
6. Душица Миљојковић, Секретар СО Рача, члан
7. Дејан Обрадовић, представник Центра за социјални рад –, члан
8. Бранко Стевановић, представник ОО Црвеног Крста Рача, члан

Захваљујемо се свим члановима/ицама Општинске радне групе на учешћу у процесу планирања.

Осталим актери укључени у сам процес локалног акционог планирања су били представници/це различитих институција, организација и група, укључујући и групе потенцијалних корисника/ца који су повремено учествовали у консултативном процесу. Посебну захвалност изражавамо Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије .

Сажетак - Резиме

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица је стратешки документ Скупштине општине Рача и треба да буде усвојен на седници, Скупштине општине Рача, а односи се на период 2015 – 2018 . године.

Општи циљ овог документа је унапређење материјалног положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Рача кроз програме трајног стамбеног збрињавања и побољшања њиховог социо-економског положаја уопште.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица има предвиђене аранжмане за имплементацију који обухватају **локалне структуре и различите мере и процедуре** које ће осигурати његово успешно спровођење . У оквиру локалних структура разликују се :

а) Структуре за управљање процесом примене ЛАП

б) Структуре које су оперативне и примењују ЛАП

Структуре за управљање процесом примене ЛАП,након његовог усвајања представљаће Радна група за израду и имплементацију ЛАП који је учествовао у његовој изради.Ова Радна Група ће , као део свог будућег рада , направити План управљања применом Локалног плана.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу ЛАП. У складу са Локалним акционим планом биће реализована подела улога и одговорност међу различитим актерима у локалној заједници – партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу по принципу јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје и информације о раду. Извештај и информације ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада као и информисање јавности.

Поглавље 1.

Основни подаци о Општини



Општина Рача се налази у Централној Србији и припада Шумадијском округу. Општина Рача заузима површину од 216 км² (од чега на пољопривредну површину одлази 17.191. ха тј. 79,7% територије, а на шумску 3.024 ха). Општина Рача се састоји од 18 насеља. Центар општине је насеље Рача, које представља административни центар општине. Општину поред градског подручја, насеља Рача чине још и села: Борци, Доње Јарушице, Доња Рача, Ђурђево, Сараново, Сепци, Мало Крчмаре, Велико Крчмаре, Мирашевац, Трска, Вучић, Бошњане, Сипић, Вишевац, Поповић.

Општина Рача је смештена у источном пределу Шумадије и захвата сливно подручје средњег и једног дела горњег тока реке Раче. Северозападним делом своје територије залази у долину реке Јасенице.

Географски положај се може оценити као повољан, чему доприносе и саобраћајнице: Марковац – Рача – Наталинци – Топола –Аранђеловац - Лазаревац, који спаја ауто-пут Београд - Ниш на истоку са Ибарском магистралом на западу. У Рачи се укршта и пут регионалног значаја Смедеревска Паланка – Рача - Церовац, где излази на магистрални пут Топола -Крагујевац. Друмске саобраћајнице које пролазе средином рачанске општине дају јој велики транзитни значај. Општина Рача граничи се са Крагујевцем, Баточином, Лаповом, Великом Планом, Смедеревском Паланком и Тополом.

Према попису из 2002. године, општина Рача броји 12.959 становника, који живе у 3.983 домаћинстава, док се према попису из 2011.године тај број смањило на 11.503, који живе у 3.593 домаћинстава.

Табела 1: Кретање бр. становника у периоду 1991. / 20011. године

Подаци Попис	1991. год.	2002. год.	2011. год.
број становника	15 216	12 959	11 503

Извор: Републички завод за статистику

Подаци из Табеле 1 нам указују на чињеницу да је у посматраном периоду од 1991. до 2002. године дошло до значајног смањења броја становника општине (- 2 257 становника). Према подацима Републичког завода за статистику Србије тај тренд се наставља и на даље, тако да у периоду од 2002. до 2011. године природни прираштај је негативан за 1.456 становника. Узрок оваквог пада броја становника лежи у:

- ❖ **миграцијама** младих радно способних људи у веће градове (Београд и Крагујевац), али и
- ❖ **негативном природном прираштају** чији узроци леже у лошој економској ситуацији у земљи, општој друштвеној кризи и транзиционим процесима карактеристичним за последњу деценију 20. века и почетак 21. века.
- ❖ **депопулација сеоске средине** због престанка биолошког обнављања. По попису становништва спроведеном 2011. год. становништво општине Рача је подељено на урбано и рурално становништво. Урбано становништво чини 21,7% укупне популације општине, а рурално 78,8%. И у једној и у другој популацији уочљива су још две демографске карактеристике: процес **демографског старења становништва** и процесом **пада стопе природног прираштаја**.

Сеоске средине карактерише депопулација због престанка биолошког обнављања, али и због миграција становништва према урбаним и другим подручјима атрактивнијим за живот и рад. Ипак, рурално становништво чини близу 79% укупне популације општине.

Становништво према националној или етичкој припадности, по попису 2011.године у општини Рача)

Етничка припадност становништва

Националност	Укупно	Срби	Црногорци	Македонци	Мађари	Роми	Руси	Русини	Хрвати	Југословени	Словенци	Горанци	Муслимани	Бугари	Остали	Нису се изјаснили	Регионална припадност	Непознато
Број	11.503	11329	7	7	/	15	2	/	9	9	4	1	8	3	16	49	6	38

Извор: Републички завод за статистику

Што се тиче економских и социјалних прилика у општини Рача, карактеристично је да структуру рачанске привреде чине пољопривреда, индустрија, трговина и услужна делатност.

Повећање броја лица која самостално обављају делатност је последица развоја приватног предузетништва уз ефикасну институционалну подршку државе (подшка запошљавању и рестриктивнија примена Закона о раду Републике Србије). Сектор који упошљава највише запослених лица општине јесте сектор прерађивачке индустрије.

Укупан број незапослених лица која се налазе на евиденцији НСЗ је у 2015.годину 1072 лица (стање на дан 30.04.2015.)

Подаци указују на неопходност интензивног спровођења мера формалног и неформалног образовања, као и стратешких мера подршке запошљавању на локалном и националном нивоу.

Такође, одређени подстицаји усмерени ка расту привредне активности и броја запослених огледају се пре свега у два правца:

- ❖ подршка међународних донаторских програма који се огледају кроз подстицаје за започињање сопственог посла и подршку постојећим бизнисима
- ❖ подршка локалних институција кроз програме Националне службе за запошљавање и Фонда за развој Републике Србије.

Локална самоуправа

Организациони капацитети

Општинска управа је овлашћена да непосредно спроводи прописе и друге акте и обавља стручне послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа. Поред тога, општинска управа је надлежна за извршење републичких закона и других прописа чије је извршење поверено општини. Рад општинске управе општине Рача, се обавља у 3 одељења .

Органи локалне самоуправе: Скупштина која броји укупно 31 одборника , Председник општине, Заменик Председника општине, Секретар Скупштине, Општинско веће које броји 11 чланова и 3 Помоћника Председника општине. У самој општинској управи општине Рача је запослено 38 радника у сталном радном односу.

У оквиру Одељења за управу, стручно-нормативне послове органа општине, друштвене делатности и заједничке послове систематизовано је место повереника за избегла, прогнана и расељена лица.

Поглавље 2.

Подаци о избеглим и интерно расељеним лицима у Општини

Актуелно стање: Укупан број Интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглих на територији општине Рача је 719. Од тога у Колективном центру има 61 ИРЛ и 1 лица избеглих из бивших Југословенских Република. На приватном смештају је укупно 542 ИРЛ а избеглих 70 лица.

Табела 2. СТАРОСНА СТРУКТУРА

укупно	0-18	19-60	преко 60 година
642	181	365	96

Извор: Подаци Повереника за избегла, прогнана и расељена лица у општини Рача

Укупан број породица је 180 породица са укупно 181 детета. Од овог броја породица- самци чине 36 домаћинстава. (Извор: евиденција Повереник за избегла , прогнана и расељена лица). Од укупног броја ИРЛ (укључујући и 1 лице избеглих из бивших република), женска популација је заступљенија и има укупно 341 лица женске популације и 301 лица мушке популације.(Извор: евиденција Повереник за избегла , прогнана и расељена лица).

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА – Од укупног броја 75% има основно образовање, 5% без основног образовања; 20% са средњим и вишим образовањем. (Извор: евиденција Повереник за избегла , прогнана и расељена лица).

Са појавом првих ратних сукоба на просторима бивше нам заједничке домовине долази и до појаве првих избеглица. Такав талас није заобишао ни општину Рача. Са собом избеглиштво

доноси неминовно сиромаштво које државу Србију прати свих ових година. Нормално, да се код социјалне групе избеглице и интерно расељена лица оно манифестује на више начина, пре свега сиромаштво у материјалном смислу и немогућност и недоступност у приступу основним људским правима(својина, документи, слобода кретања..) и услугама (приступ здравственој заштити, социјалној помоћи, образовању), разним правним проблемима. У периоду до 2003.године општина Рача је имала 4 колективна центра и то: Хотел" Шумадија" са 65 лица(од 1992.године), Дечији вртић "Наша радост" са 36 лица (од 1993.године) ; "Стара школа" са 126 лица , и "Карађорђевог дома" од августа 1999.године са 642 лица. Сви претходни су затворени 2003.године и остао је само Колективни центар у Карађорђевог дома. У једном тренутку, тачније у јануару 2000.године општина Рача је имала преко 2100 избеглих и расељених лица.У самом насељеном месту Рача, је било 1156 лица на приватном смештају и у Колективним центрима што је било преко трећине домицилног становништва насељеног места,па је општина Рача била једна од општина са највећим бројем избеглих и расељених у земљи.

Хронолошки гледано преглед избеглица, ратом угрожених лица и ИРЛ са КиМ у општини Рача према пописима избеглица из 1996 и 2001 године , регистрације избеглица 2004/2005 и регистрација ИРЛ са КиМ 2000.године (Табела 3.)

Табела 3. Преглед броја избеглица и ИРЛ са КиМ у општини Рача према пописима избеглица из 1998.и 2001.год.регистрацији избеглица 2004/5 и регистрацији ИРЛ

Избеглице Попис 1996		Избеглице Попис 2001		Избеглице Попис 2004/2005			ИРЛ		
избеглице и ратом угрожена лица	остала пописана лица	Избеглице	Ратом угрожена лица	2004	на дан 19/06/2013	на дан 19/06/2014	2000	на дан 01/09/2012	на дан 19/06/2014
336	33	313	36	82	40	28	637	711	618

Извор: Комесаријат за избеглице и миграције РС

Табела 4. Табеларни преглед избеглица и ИРЛ у општини Рача у односу на домицилно становништво према подацима за 2014.године

Назив општине	Број избеглица	Број ИРЛ	Укупно ИРЛ и избеглица	Домицилно становништво	Процент Избег.и ИРЛ у укупном становништву	Процент ИРЛ. у укупном становништву	Процент ИЗБ у укупном станов.
Рача	28	618	646	11503	5,6%	5,3%	0,3%

Извор: Комесаријат за избеглице и миграције РС

ПОГЛАВЉЕ 3

Анализа ситуације и закључци

Анализа ситуације у којој се решава питање положаја избеглица и ИРЛ обухвата четири врсте квалитативних анализа:

1. Преглед документације о ширем радном окружењу

2. Анализу стања (SWOT),
3. Анализу заинтересованих страна и
4. Анализа проблема

1. Преглед документације о ширем радном окружењу

Анализа кључних документа од националног интереса која су релевантна за ову област, актуелни законски оквир, уз све своје мањкавости, који регулише питање избеглих лица у Републици Србији, Стратегију одрживог развоја, Стратегију развоја социјалне заштите и реализоване пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ у Општини су основ за разрешавање проблема ове социјалне групације и израду Акционог плана.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих и интерно расељених лица су:

* *Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2011);*

* *Стратегија за управљање миграцијама (2011)*

Актуелни законски оквир за питања избеглица је:

*Закон о избеглицама (Сл.гласник РС број 18/92,45/02,30/10),

* Закон о управљању миграцијама(Сл.гласник РС бр. 107/2012)

*Уредба о збрињавању избеглица(Сл.гласник РС бр. 20/92,70/93...36/2004)

*Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица(Сл.гласник РС бр. 58/2011)

Локална стратешка документа значајна за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Рача су:

- *Стратегија одрживог развоја општине Рача за период 2015-2020.година ;*

Програми и пројекти који су реализовани и у периоду од 2010.године до 2014.године у нашој општини су:

- Изграђене 2 зграде за социјално становање у заштићеним условима средствима из ИПА фондова и општине Рача - укупно 22 породица ИРЛ је усељено, и 4 породице домицилног становништва. Изграђене
- Изграђене 3 монтажне куће,средствима општине Рача и USAIDa – усељене 3 породице ИРЛ
- Купљено 9 сеоских домаћинстава са окућницом- донација INTERSOSa
- 12 породица је добило грант у грађевинском материјалу за завршетак започете градње.
- Обезбеђен грант за 8 породица за побољшање услова становања-донатор Дански савет за избеглице;
- 25 породица је у 2013.години добило доходовни грант- средства обезбеђена из буџета РС.
- Општински штаб за избеглице је је организовао едукацију у области пластеничке производње и 14 породица је добило пластенике;
- У 2013.години је кроз грантове у грађевинском материјалу за завршетак започетих објеката укупно је 12 породица добило грађевински материјал, за 8 породица је током 2013.године обезбеђен грант за побољшање услова становања.
- У 2014.години укупно 101 породица је добила доходовне и грађевинске грантове из буџета Републике Србије и општине Рача.

Најважнији закључци ове анализе су следећи:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица(2011) дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за поваратак и обезбеђивање услова за интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана;
- Остале наведене стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и ИРЛ којима се може спровести унапређење њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја;
- Локална стратешка документа указују да се проблеми као што су побољшавање материјалног стања решавати кроз општи економски развитак Општине, тако да би се омогућило запошљавање већег броја лица
- Укупан број избеглих и ИРЛ лица у општини су значајан фактор у укупном друштвеном животу као и функционисању локалне самоуправе;
- Основни проблеми који муче ову популацију изискују ангажовање пре свега локалних органа власти;
- Велики број радно способног становништва (више од 50%)
- Велики број женске популације
- Знатан број старих лица преко 55 год., а међу њима преко 20% оних који немају изгледа да реше проблем пензија у домицилној држави јер су се тамо бавили пољопривредом;
- Образовни ниво избеглих и ИРЛ лица је релативно лош, 80% њих је без или само са основним образовањем.
- Анализа кључних документа па самим тим и оних из ове категорије ,као и запошљавање кроз Програме НСЗ којим је обухваћено и домицилно становништво;
- Програми који су се и до сада реализовали бавили су се са само два питања samozapošljavanje и решавање стамбеног питања

2.Анализа стања у локалној заједници извршена је кроз идентификовање досадашних активности и резултата у домену подршке избеглицима и ИРЛ и сагледавања капацитета и слабости, као и могућности и препрека са којима се суочава заједница.

Следи приказ SWOT анализе Анализа стања у локалном ситему подршке избеглицима и ИРЛ.

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Генерална политичка воља да се решавају ствари - Искуство и стручност кадра који ради са избеглицима и ИРЛ - Искуство у пројектима за избгелице и ИРЛ - Искуство сарадње са донаторима и међународним програмима - Досадашњи реализовани пројекти стамбеног збрињавања - Добро успостављен систем локалне социјалне заштите 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Недовољно средстава у локалном буџету - Низ нерешених проблема локалног становништва - <input type="checkbox"/> Недовољно функционално партнерство међу локалним актерима, неповезаност локалних органа и институција - Недовољна техничка опремељеност - <input type="checkbox"/> Слабо развијен цивилни сектор-невладине организације - Неорганизованост избеглица и ИРЛ --

<p>могућности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постојање државних стратегија и програма - <input type="checkbox"/> Повећана активност државе на овом плану (стамбено збрињавање, коришћењем ЕУ фондова и сарадња са међународним фондовима и организацијама) - Национални програми за запошљавање - Програм откупа кућа 	<p>препреке</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лоша економска ситуација ,незапосленост, - <input type="checkbox"/> Недовољно успостављени билатерални односи са Хрватском (нерешено станараско право,конвалидација радног стажа...) -Спора имплементација националних стартегија
---	---

Најважнији закључци ове анализе:

- **Главна снага** Општине Рача је искуству у пертнерским пројектима и заинтересованости локалне самоуправе у изградњи социјалне сигурности и заштите.
- **Слабости општине** су присуство истих проблема код домоцилног становништва и недостатак цивилног сектора. Област самоорганизовања избеглица и ИРЛ је такође недовољно развијена.
- **Спољашње могућности** су повећана активност државе на овом плану уз помоћ државних фондова.Израду АП као олакшавање приступа Фондовима.
- **Препреке** општа незапосленост

3.Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Рача које су диференциране на крајње кориснике/це ЛАП-а (различите групе избеглих и интерно расељених лица) и кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

КРАЈЊИ КОРИСНИЦИ Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица су :

- Радно способна избегла и интерно расељена лица која немају одговарајуће квалификације за потребе привреде;
- Лица која имају нерешена питања правне природе
- Породице ИРЛ и избеглих које немају адекватно решено стамбено питање;

КЉУЧНИ ПАРТНЕРИ локалној самоуправи су:

А) **Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије** који обавља послове који се односе на : утврђивање статуса избеглица, збрињавање избеглица, вођење евиденције о избеглицама, усклађивање пружања помоћи избеглицама од стране других организација (домаћих и страних), обезбеђивање смештаја избеглица, покреће иницијативе за тражење међународне помоћи од институција УН и др. међународних организација и др.

Б) **Центар за социјални рад** је вишефункционална стручна установа социјалне заштите и представља базичну установу сртучног рада и услуга у социјалној заштити у којој се непосредно или посредно задовољава већина социјално – заштитних потреба грађана и њихових породица.Најважније функције Центра за социјални рад су: непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица , остваривање функције органа старатељства, праћења и проучавање социјалних потреба и проблема, превентивна делатност, планирање и

програмирање социјалне заштите, координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини.

В) **Црвени крст** је помажући орган државе у хуманитарној сфери, који делује на основу Женевске конвенције, Закона о Црвеном Крсту и основних принципа хуманости, добровољности, неутралности, независности, јединства и универзалности.

Г) **Дом здравља** пружају услуге примарне здравствене заштите и специјалистичке услуге. Избегла и ИРЛ остварују своја права у овој области, као и сви други грађани.

Д) **Национална служба за запошљавање** спроводи различите програме подршке запошљавању незапослених, радно способних који активно траже посао. Избегла и ИРЛ имају једнаке могућности као сви други незапослени да користе ове програме.

Ђ) **Образовне институције** основна школа " Карађорђе" , средња школа кроз своје програмске активности обухватају и пружају могућност избеглим и интерно расељеним лицима да стекну одређено образовање.

4) **Анализа проблема** је показала да су главни проблеми избеглих и интерно расељених лица :

1. Нерешено стамбено питање за одређени број лица која су још увек у Колективном центру- проблем се превазилази изградњом треће згреде за социјално становање у заштићеним условим чија је изградња у току и куповином монтажних кућа и сеоских домаћинстава што је планирано за 2015.годину;
2. Проблем запошљавања као један од видова интеграције у локалној средини
3. Висок степен сиромаштва међу избеглицама и ИРЛ
4. Недовољни
5. социјално материјални подстицаји за интеграцију избеглих и ИРЛ
6. Пасивност избеглих и ИРЛ у локалној заједници у односу на сопствене проблеме

Општи закључак анализе

Из претходних анализа може се закључити следеће:

Изражено је висок степен ангажованости државних и локалних структура на решењу стамбеног питања за социјално угрожене категорије.

Проблеми који прате ову популацију су они који карактеришу и за домицилно становништво:

1. Велики број незапослених са средњом стручном спремом квалификационе структуре која не одговара потребама новоотворених радних места
2. Доста незапослене женске радне снаге неадекватне стручне спреме
3. Код интерно расељених лица јавља се проблем да велики број радних људи са нижом или без стручне спреме
4. Незаинтересованост за рад у пољопривреди
5. Незаинтересованост за пројекте samozapošljavanja
6. Није потпуно решен проблем стамбеног збрињавања ИРЛ.

ПОГЛАВЉЕ 4.

Приоритетне групе

Основни критеријум за избор приоритетних група међу избеглим и расељеним лицима су:

- величина и структура (социјалне компетенције)
- степен интеграције у локалну средину
- незапосленост и материјално сиромаштво

Приоритетне групе одабране на основу критеријума избеглих и интерно расељених лица су:

- радно способна незапослена избегла и интерно расељена лица са неодговарајућом стручном спремом која су потребна привреди општине,
- избегла и интерно расељена лица која немају решено стамбено питање,
- избегла и интерно расељена лица која имају нерешена питања правне природе

ПРЕПОРУКЕ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

Обезбедити средства донатора и локалне самоуправе за учешће у пројектима – помоћ у грађевинском материјалу, откуп сеских кућа, социјално становање (приоритет породице са децом школског узраста, стари и немоћни и породица која се баве пољопривредом)

Идентификовати потребе за радним местима и извршити преквалификацију у сарадњи са НСЗ.

Сагледати правце развоја у општини и у сарадњи Општинске управе, школа и НСЗ едуковати децу за професионалну оријентацију за образовне профиле који су перспективни.

ПОГЛАВЉЕ 5

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

ОПШТИ ЦИЉ:

1. Унапређење материјалног положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Рача кроз програме трајног стамбеног збрињавања и побољшање њиховог социо-економског положаја уопште.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1.1. До краја 2015. године обезбедити услове за решавање стамбеног проблема за 15 породица кроз програм Социјалног становања у заштићеним условима изградњом зграде за социјално становање у заштићеним условима;

1.2. До краја 2015.године обезбедити средства за изградњу 5 монтажних кућа са окућницом

1.3. До краја 2015.године обезбедити средства за куповину 4 сеоска домаћинства са окућницом.

1.4. Током 2015. године обезбедити средства за помоћ у грађевинском материјалу за 20 породица које поседују плацеве за градњу и уредну документацију и 10 породица за завршетак или адаптацију стамбених објеката.

1.5. Током 2015. године обезбедити средстава за подршку сопственом бизнису кроз 30 доходних грантова.

1.6. У периоду од 2016-2018.године одржати едукацију за програме из области пољопривредне производње и занатских делатности.

ПОГЛАВЉЕ 6.

АКТИВНОСТИ- ЗАДАЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛПА

1. Специфични циљ

1.1. До краја 2015. године обезбедити услове за решавање стамбеног проблема за 15 породица кроз програм Социјалног становања у заштићеним условима, изградњом зграде за

Активности	Време – период	Резултати	Индикатори	Ресурси	Одговорни актери	Партнери
1.1.Интервју са потенцијал. корисницима	15 дана	Укупан број пријављених ИРЛ	Заинтересован број породица	Људски-Повереник	Повереник	Општинска управа
1.2.Проналажење потенцијалних донатора	средина 2014.године	Позитиван одговор донатора	Закључен уговор о донациј	Председник општине Повереник	Председник општине	Дански савет Комесаријат
1.3.Формирање Комисије	Последњи квартал 2014.г.	Формирана Комисија за доделу станова	Донета одлука о избору чланова Комисије		Радна група за израду и импл.ЛПА	Општинска управа
1.4.Утврђивање правилника и критеријума	Последњи квартал 2014.г.	Утврђен текст правилника	текст правилника	Повереник и Комесаријат	Повереник за избеглице	Општинска управа
1.5. Јавна набавка за израду прој. документације	Задњи квартал 2014	Изабрана пројектна кућа	Уговор о пројектовању	Донатор	Дански савет	Општинска управа
1.6. Јавна набавка за извођење радова на објекту	јануар 2015.године	изабран извођач радова	Уговор о извођењу радова	Донатор	Дански савет	Општинска управа Комесаријат
1.7. Извођење радова на објекту	март-август 2015.године	Изграђен објекат	Употребна дозвола		Председник општине	Дански савет Комесаријат Општинска управа
1.8. Утврђивање текста Предлога конкурса	први квартал 2015.године.	Утврђен текст	расписан конкурс	повереник	Повереник и Комисија	Повереник комисија општинска управа
1.9. Разматрање приспелих захтева	први квартал 2015.године	Утврђен предлог присп.захтева по критер.	Утврђен предлог присп.захтева по критер.	Повереник	Комисија	Општинска управа
1.10 Утврђивање предлога ранг листе	први квартал 2015.године	Утврђена ранг листа	утврђен предлог	Комисија	Комисија	Општинска управа
1.11.Избор и доношење одлуке о избору корисника	други квартал 2015.године	Донета одлука	Сачињена ранг листа		Комисија	
1.12 Закључење уговора са корисницима	други квартал 2015.године	Закључени уговори са 15 корисника	Закључени уговори са 15 корисника	објекат	Комесаријат	Општина Дански савет
1.13 Медијска презентација	први, други и трећи квартал 2015.године	Информисана јавност	Новински чланци емисије на тв станицама	медији	Повереник локална самоуправа	регионалне ТВ и новине

социјално становање у заштићеним условима

2. Специфични циљ 1.2.

До краја 2015. године обезбедити средстава за изградњу 5 монтажних кућа са окућницом

Активности	Време / Период	Резултати	Индикатори	Ресурси	Одговорни актери	Партнери
1.1..Интервју са потенцијалним корисницима	други квартал 2015.год	Укупан број пријављених избеглих и ИРЛ	Заинтересован број породица	Људски-Повереник, шефови МК	Повереник	Општина
1.2.Доношење Одлуке на Радној групи о расписивању Конкурса и форм.Комисије	Трећи квартал 2015.год.	Донета Одлука	Донета Одлука	Комисија	Повереник и Комисија	Радна група Општинска управа
1.3.Утврђивање Правилника и критеријума	Трећи квартал 2015.год.	Утврђен текст Правилника	Текст Правилника	Повереник за избеглице	Повереник за избеглице	Општинска управа
1.4.Расписивање конкурса	Трећи квартал 2010.год.	Расписан Конкурс	Расписан Конкурс	Комисија	Повереник и Комисија	Радна група, Општинска управа
1.5.Разматрање приспелих захтева и утврђивање предлога ранг листе	Четврти квартал 2015..год	Утврђен предлог ранг листе	Предлог ранг листе	Комисија	Повереник и комисија	Радна група
1.6. Избор и доношење одлуке избору корисника	Четврти Квартал 2015.год.	Донета одлука	Сачињена ранг листа	Комисија	Повереник и комисија	Радна група
1.7 Закључивање Уговора са корисницима.	Четврти Квартал 2015.год.	Додељени кредити и закључени уговори	Додељене куће		Комисија	Радна група
1.8 Медијска презентација	кроз читав процес	информиса на јавност	емисије на тв станицама	регион.тв станице	локална самоуправа	регионалне тв станице

1.3. До краја 2015. године обезбедити средстава за куповину 4 сеоска домаћинства са окућницом

Активности	Време / Период	Резултати	Индикатори	Ресурси	Одговорни актери	Партнери
1.1.Интервју са потенцијалним корисницима	други квартал 2015.год	Укупан број пријављених избеглих и ИРЛ	Заинтересован број породица	Људски-Повереник, шефови МК	Повереник	Општина
1.2.Доношење Одлуке на Радној групи о расписивању Конкурса и форм.Комисије	Трећи квартал 2015.год.	Донета Одлука	Донета Одлука	Комисија	Повереник и Комисија	Радна група Општинска управа
1.3.Утврђивање Правилника и критеријума	Трећи квартал 2015.год.	Утврђен текст Правилника	Текст Правилника	Повереник за избеглице	Повереник за избеглице	Општинска управа
1.4.Расписивање конкурса	Трећи квартал 2010.год.	Расписан Конкурс	Расписан Конкурс	Комисија	Повереник и Комисија	Радна група, Општинска управа
1.5.Разматрање приспелих захтева и утврђивање предлога ранг листе	Четврти квартал 2015..год	Утврђен предлог ранг листе	Предлог ранг листе	Комисија	Повереник и комисија	Радна група
1.6. Избор и доношење одлуке избору корисника	Четврти Квартал 2015.год.	Донета одлука	Сачињена ранг листа	Комисија	Повереник и комисија	Радна група
1.7 Закључивање Уговора са корисницима.	Четврти Квартал 2015.год.	Додељени кредити и закључени уговори	Додељене куће		Комисија	Радна група
1.8 Медијска презентација	кроз читав процес	информиса на јавност	емисије на тв станицама	регион.тв станице	локална самоуправа	регионалне тв станице

Специфични циљ 1. 4

Током 2015.године обезбедити средства за помоћ у грађевинском материјалу за 20 породица које поседују плацеве за градњу и уредну документацију и 10 породица за завршетак или адаптацију стамбених објеката

Активности	Време период	Резултати	Индикатори	Ресурси	Одговорни актери	Партнери
1.1.Интервју са потенцијалним корисницима	15 дана	Укупан број пријављених избеглих и ИРЛ	Заинтересован број породица	Људски-Повереник, шефови МК	Повереник	Општинска управа
1.2.Аплицирање код Комесаријата, НВО и донатора	Први квартал 2015г...	Позитиван одговор на апликацију	Дозначена средства	Председник општине, повереник	Представник општине	Општина Комесаријат, донатори
1.3. Формирање Комисијеи сагледавање бр. заинтересованих и дозначена средства	Први квартал 2015.г	Формирана Комисија	решење о формираној комисији	Донета Одлука избору чланова Комисије	Радна група за израду и примену ЛАП	Повереник. општинска управа Радна група
1.4.Утврђивање Правилника и критеријума	Први квартал 2015.год.	Утврђен текст Правилника	Текст Правилника	Повереник за избеглице Комисија	Повереник за избеглице Комисија	Општинска управа
1.5.Утврђивање текста Предлога конкурса	Други /трећи квартал 2015.год.	Утврђен текст	Расписан Конкурс	Повереник	Повереник и Комисија	Повереник, Комисија Радна група
1.6. Разматрање приспелих захтева	Други /трећи квартал 2015.год.	Утврђен предлог приспелих захтева по критеријумима	Утврђен предлог Приспелих захтева по критеријумима	Повереник Комисија	Комисија	Општинска управа
1.7.Утврђивање предлога ранг листе	Други/трећи квартал 2015.год	Утврђена ранг листа	Утврђен предлог	Комисија	Комисија	Комисија и Општинска управа
1.8.Избор и доношење одлуке избору корисника	Други/трећи Квартал 2015.год.	Донета одлука	Сачињена ранг листа	Комисија	Комисија, Повереник	Општинска управа Радна група, Повереник
1.9 Закључење Уговора са корисницима	трећи квартал 2015.год	Додељен грађевински материјал	Уговори, рачуни и записник о предаји материјала		Повереник	општинска управа КИРС Радна група
2.0 Медијска промоција	кроз читав процес	информисана јавност	бр.емисија на ТВ станицама	регионалне тв станице	локална самоуправа	регионалне тв станице

Специфични циљ 1.5.

Током 2015. године обезбедити средстава за подршку сопственом бизнису за 30 породица кроз доходне грантове

Активности	Време-период	Резултати	Индикатори	Ресурси	Одговорни актери	Партнери
1.1.Интервју са потенцијалним корисницима	15 дана	Укупан број пријављених избеглих и ИРЛ	Заинтересован број породица	Људски-Повереник,	Повереник	Општинска управа
1.2. Обезбеђена средстава из буџета РС и општине	Други квартал 2015.г...	На позицији за избеглице средства обезбеђена	Дозначена средства	Председник општине, повереник	Представник општине	Општина Комесаријат, донатори
1.3.Утврђивање Правилника и критеријума	Други квартал 2015.го д.	Утврђен текст Правилника	Текст Правилника	Повереник за избеглице	Повереник за избеглице	Општинска управа
1.4.Утврђивање текста Предлога конкурса	Други квартал 2015.год .	Утврђен текст	Расписан Конкурс	Повереник и Комисија	Повереник и Комисија	Повереник, Комисија
1.5. Разматрање приспелих захтева	Други и трећи квартал 2015.го д.	Утврђен предлог приспелих захтева по критеријумима	Утврђен предлог Приспелих захтева по критеријумима	Повереник Комисија	Комисија	Комисија
1.6.Утврђивање предлога ранг листе	Трећи квартал 2015.го д	Утврђена ранг листа	Утврђен предлог	Комисија	Комисија	Комисија ОУ
1.7.Избор и доношење одлуке избору	Трећи квартал 2015.го д.	Донета одлука	Сачињена ранг листа	Комисија		
1.8. Закључивање Уговора са корисницима	Трећи квартал 2015.го д	Додељени грантови корисницима и закључени уговори	Распоредељена средства		Донатор	Општина
1.9.Медијска презентација	кроз читав процес	информисана јавност	бр.емисија на тв станицама	регионалне тв станице	локална самоуправа	регионалне тв станице

Специфични циљ 1.6

У периоду од 2016. до краја 2018.године организовати едукацију за програме из области пољопривредне производње и занатских делатности

Активности	Време-период	Резултати	Индикатори	Ресурси	Одговорни актери	Партнери
1.1.Сагледавање потреба и заинтересованости за едукацијом – едукација ће се вршити уколико има мин.15 пријављених полазника	2016-2018.	Утврђене потребе за едукацијом	Број и врста занатских делатности за које постоји интересовање Број и врста заинтересованих за обуке из пољопривредне производње и за које области	Људски-Повереник,	Одељење за ЛЕР	НЗС Одељење за ЛЕР
1.2.Сагледавање броја избеглица и ИРЛ заинтересованих за едукацију путем јавног оглашавања и избор мин 15 кандидата	2016-2018..	Утврђен број заинтересованих	Најмање 15 избеглица и ИРЛ пријављених за едукацију	База података, трошкови оглашавања	Одељење за ЛЕР,НСЗ, Повереник	Општина
1.3.Формирање комисије и дефинисање критеријума за избор кандидата	2016-2018	Формирана Комисија и утврђени критеријуми	Решењем именовано 5 чланова комисије	Техничка опрема ,канцеларија	Савет за запошљавање	Савет за запошљавање
1.4.Успостављање контакта са сертификованим институцијама који раде едукацију за програме пољопривредне производње и занатских делатности	2016-2018.	Закључен Уговор	-Квалитет уговора -Квалитет изабране организације за едукацију		Одељење за ЛЕР	Повереник, Комисија и Савет за запошљавање
1.5. Израда плана обуке	2016-2018.	Урађен план и модул обуке	Квалитет плана и модула		Трошкови израде	Одељење за ЛЕР
1.6. Извођење обуке	2016-2018.	Обављена обука за мин. 15 лица	Број обучених лица		Трошкови обуке и предаваче	Одељење за ЛЕР
1.8 медијска промоција	кроз читав процес	информисана јавност	број емисија на телевизијским станицама и чланака у новинама		локална самоуправа	медији

Поглавље 7.

Ресурси/Буџет

У 2015. години ће почети обухватна и интензивна примена Локалног акционог плана. Потребна средства за имплементацију ЈАП-а, планирана за 2015.годину су средства од Комесаријата за избеглице РС у износу од 8.910.000 дин., средства Данског савета за изградњу објекта за социјално становање у заштићеним условима 330.000,00 еура а и средства локалне самоуправе у износу од 3.960.000 динара као учешће општине на објекту зграде за социјално становање (обезбеђивање потребне инфраструктуре и прикључке на инсталације објекта за социјално становање у заштићеним условима, надзор и др. предвиђено Уговором), поред тога и учешће општине Рача у доходовним и грађевинским пројектима за ИРЛ и избеглице 1.320.000 динара (10% учешћа) и 1.620.000 динара за куповину 4 монтажне куће са окућницом (50% учешћа). Детаљан годишњи буџет за сваку следећу годину примене Локалног плана биће урађен на основу разрађених годишњих планова за те године. Поред већ наведеног треба поменути и следеће: новчана помоћ за лекове (за 25 породица)- 375.000,00 динара, без учешћа општине, помоћ за набавку дрва (25 породица), 375.000, 00 динара, без учешћа општине.

Средства за реализацију овог Локалног плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, Комесаријата за избеглице и миграције РС, ИПА фондова као и из других доступних извора.

Од 2016-2018. године планирано је организовање едукација за програме из области пољопривредне производње и занатских делатности а који ће бити финансирани средствима Комесаријата за избеглице и миграције РС и донаторских програма.

Поглавље 8.

Аранжмани за примену

Аранжмани за примену ЈПА у општини Рача обухватају **локалне структуре и различите мере и процедуре** које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- 1) Структуре за управљање процесом примене ЈПА и
- 2) Структуре које су оперативне и примењују ЈПА

Структуру за управљање процесом примене ЈПА, након његовог усвајања, представљаће Радна група која је учествовала у његовој изради. Радна група ће, као део свог будућег рада, направити *План управљања применом Локалног плана*.

Радна група, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног плана;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Локалног плана;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја избеглих и ИРЛ у локалној заједници;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног плана;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног плана;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи;

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног плана. У складу са Локалним акционим планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног плана има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Локалног акционог плана;
- Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које обезбеђују Локалним планом;
- Редовно достављање извештаја Општинском већу, на спровођењу Локалног плана;
- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана;
- Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре;

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период, припремаће Радна група уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, Радна група ће формирати и одговарајуће радне тимове. Годишње планове ће усвајати Скупштина општине Рача (или надлежни орган локалне самоуправе).

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

ПОГЛАВЉЕ 9.

Праћење и оцена успешности

- **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације) ЛАП-** је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП ради предлагање евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
- **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2015-2018. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично-једном годишње и подносиће се извештај Скупштини општине. Финална евалуација обавиће се на крају 2018. године.
- **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности – задатака и специфичних циљева.
- **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:
- Број нових услуга- локалних мера /програма за избегла и ИРЛ;
- Обухват избеглих и ИРЛ новим услугама и мерама;

- Структура корисника/ца услуга и мера/програма;
- Ниво укључености различитих актера у пружање услуга избеглим и ИРЛ у локалној заједници;
- Обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и ИРЛ;
- Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и ИРЛ (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).
- **Процесни индикатори** су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.
- **Методе и технике мониторинга и евалуације:** За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), извештавање и др.

Општинска радна група за израду и имплементацију ЛАП ће бити одговорана за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног плана акције – вршиће мониторинг (М) и евалуацију (Е). Тим за М и Е чине представници/це – стручна лица из локалних институција и организација које се непосредно или посредно баве питањима избеглих и ИРЛ, као и представници/це корисничких група овог Локалног плана. Општинска радна група за израду и имплементацију ЛАП ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног плана.

ПОГЛАВЉЕ 10

ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ ЛАП

Овим планом се омогућава видљивост процеса и повећавање власништва заједнице, а посебно избеглих и ИРЛ над процесом доношења акционог плана.

Циљ плана комуникације је да омогући:

- информисање свих актера у процесу
- мобилисање свих људских и материјалних ресурса
- покретање на акцију свих одговорних друштвених чиниоца

План комуникације се односи на следеће фазе процеса израде и имплементације ЛП:

Фаза уласка општине Рача у израду ЛПА и процес израде ЛПА кроз

- интервју о отпочињању израде ЛПА, истицање кључних разлога и очекиваних резултата; повећање интереса јавности за потребе избеглица и ИРЛ
- партиципативно прикупљање података од свих релевантних друштвених актера
- консултације са корисничким групама и организацијама корисника

Фаза промоције усвојених локалних мера и активности:

- Јавна расправа о предлогу ЛАП
- израда ЛОГОА ЛАП који ће се користити као промотивно средства на свим пројектима који буду произишли из ЛАП(опционо)
- Доношење и усвајање Одлуке о прихватању Акционог плана на седници Скупштине општине Рача
- Штампање и дистрибуција усвојеног ЛАП свим актерима и носиоцима јавних овлашћења, донаторским програмима
- Конференција за медије, након усвајања ЛАП
- Конференција за медије о постигнутим резултатима, најмање једном годишње, а по потреби и чешће.

На основу чланова 2.,3.,4. и 6. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", број 34/2001...92/2011, 99/2011-др.закон....10/2013...и 99/2014), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 16.06.2015. године, донела је:

П Р А В И Л Н И К

о платама, накнадама и другим примањима
изабраних, постављених и именованих лица у органима општине Рача

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о платама, накнадама и другим примањима изабраних, постављених и именованих лица у органима општине Рача (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин утврђивања плата, додатака на плате, накнада и других примања изабраних, постављених и именованих лица у органима општине Рача (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Средства за исплату плата, додатака на плате, накнада и осталих примања изабраних, постављених и именованих лица у органима општине Рача обезбеђују се у буџету општине Рача.

ІІ. ПЛАТЕ ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА

Члан 3.

Плате изабраних, постављених и именованих лица утврђују се на основу:

- основице за обрачун плата (у даљем тексту основица);
- коэффициента који се множи основицом (у даљем тексту коэффициент);
- додатка на плату;
- обавеза које изабрано, постављено и именовано лице као запослено плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са Законом.

Члан 4.

Основицу за обрачун и исплату плата изабраних, постављених и именованих лица у органима општине Рача утврђује својим актом Влада Републике Србије.

Коефицијент који се множи са основицом, на основу Закона и подзаконских аката, утврђује својом одлуком Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Рача.

Члан 5.

Плата утврђена у смислу члана 3. овог Правилника исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Исплата плате врши се у пуном износу најкасније до петог у месецу за претходни месец.

Члан 6.

Плате изабраном, постављеном и именованом лицу у органима општине, обрачунавају се и исплаћују у оквиру масе средстава за исплату плата утврђене Законом о буџету Републике Србије.

Члан 7.

Решење за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица, у складу са утврђеним коефицијентом, доноси:

- Председник Скупштине општине за Председника општине, заменика Председника општине, заменика Председника Скупштине, секретара Скупштине, заменика секретара Скупштине, члана Општинског већа на сталном раду и лица које бира или поставља Скупштина;
- Председник општине за Начелника Општинске управе, заменика начелника Општинске управе, помоћника Председника општине и лица које он поставља или које бира или поставља Општинско веће;
- Председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Рача за Председника Скупштине.

III. ДОДАТАК НА ПЛАТУ

Члан 8.

Изабрано, постављено и именовано лице има право на додатак на плату:

- 1) 0,4% од основице за сваку пуну годину рада у радном односу, код послодавца;
- 2) 26% за сваки сат рада ноћу од вредности радног сата основне плате, ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента;
- 3) 110% за сваки сат рада на дан празника који није радни дан од вредности радног сата основне плате;
- 4) 26% за сваки сат прековременог рада од вредности радног сата основне плате.

Додаци из става 1. овог члана утврђују се према плати коју изабрано, постављено и именовано лице оствари на основу основице, радног учинка, времена проведеног на раду и времена проведеног у радном односу.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. тачка 1) до 4) овог члана, проценат повећања не може бити нижи од збира процената додатака по сваком од основа.

Право на додатак на основну плату одређује се решењем.

IV. НАКНАДА ПЛАТЕ

Члан 9.

Изабрано, постављено и именовано лице има право на накнаду плате у износу просечне зараде у претходних дванаест месеца која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио за време:

- 1) коришћења годишњег одмора;
- 2) плаћеног одсуства;
- 3) војне вежбе и одазивања на позив државних органа;
- 4) стручног усавршавања;
- 5) учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима;
- 6) одласка на систематске и специјалистичке прегледе;
- 7) за које одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

Члан 10.

Изабрано, постављено и именовано лице има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- 1) у висини 65% просечне плате у претходних дванаест месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;
- 2) у висини 100% просечне плате у претходних дванаест месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

V. НАКНАДА ТРОШКОВА

Члан 11.

Изабрано, постављено и именовано лице има право на накнаду трошкова и то:

- 1) за превоз на рад и са рада у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају;
- 2) за време проведено на службеном путу у земљи - дневницу у висини од 5% просечне зараде запосленог у привреди Републике Србије према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике;
- 3) за ноћење на службеном путовању, према поднетом рачуну, осим у хотелу прве категорије;
- 4) за превоз у обављању службеног путовања у висини цене превоза за одобрено средство превоза са трошковима накнаде за резервацију места у превозном средству и превоза пртљага а према приложеним рачунима;
- 5) за коришћење телефона, телефакса и интернета и других трошкова у службене сврхе на службеном путу у висини стварних трошкова а према приложеним рачунима;
- 6) за време проведено на службеном путовању у иностранству - дневница у висини утврђеној прописом Владе;
- 7) за коришћење сопственог аутомобила за обављање службеног посла у висини од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру;

Члан 12.

Службеним путовањем сматра се путовање на које се запослена лица упућују да, по налогу овлашћеног лица, изврше одређени службени посао ван места свог редовног запослења у земљи и иностранству.

Дневница за време проведено на службеном путу у земљи се рачуна од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања, и исплаћује се цела дневница за време од 12 до 24 часа односно половина дневнице за време од 8 до 12 часова проведених на службеном путовању.

Обрачун путних трошкова се врши на основу налога за службено путовање са писаним извештајем, који је оверио надлежни налогодавац, приложених доказа о трошковима смештаја, исхране, превоза и других трошкова који су настали на службеном путу, а у вези су са вршењем службеног посла и писаног доказа о курсу националне валуте.

Изабрано, постављено и именовано лице је дужно да овлашћеном лицу одељења Општинске управе надлежног за послове финансија достави налог и доказе из става 3. овог члана без одлагања, а најкасније у року од седам дана по завршеном службеном путовању.

Ако је у писаном доказу о курсу националне валуте исказан износ у националној валути у којој није предвиђена дневница за ту земљу, за обрачун и признавање трошкова прилаже се и писани доказ о курсу националне валуте у односу на валуту у којој је утврђена дневница за ту земљу.

Ако се писани доказ о курсу националне валуте из става 5. овог члана не приложи, трошкови се неће признати.

Члан 13.

Овлашћено лице, у смислу члана 11. став 1. ове Одлуке, је:

-Председник општине, који издаје налог за службено путовање Председнику општине, заменику Председника општине, члановима Општинског већа, Начелнику Општинске управе, заменику Начелника Општинске управе, помоћнику Председника општине и лицу које он поставља или које бира или поставља Општинско веће;

-Председник Скупштине који издаје налог за службено путовање Председнику Скупштине, заменику Председника Скупштине, секретару Скупштине, заменику секретара Скупштине, лицу које поставља Скупштина и одборнику Скупштине;

-Начелник Општинске управе, који издаје налог за службено путовање запосленом у Општинској управи.

Овлашћено лице из става 1. овог члана може издати налог за службено путовање и другим лицима, која на основу посебног акта органа, односно овлашћеног функционера, обављају послове из делокруга органа и служби општине.

Овлашћење за издавање налога за службено путовање лица из става 1. овог члана могу пренети на друго лице.

Члан 14.

Налог за службено путовање садржи податке који се односе на лично и породично име запосленог; место и циљ путовања; датум поласка и повратка; износ дневница; износ аконтације која се може исплатити, врсту превозног средства које се користи за службено путовање, као и друге потребне податке.

У случају да службено путовање не започне у року од три дана од датума наведеног у налогу за службено путовање, износ исплаћене аконтације враћа се наредног дана од истека тог рока.

Члан 15.

Изабрано, постављено и именовано лице има право на надокнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада.

Накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада исплаћује се у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају.

VI. ДРУГА ПРИМАЊА**1. Накнада за отпремнину поводом пензионисања****Члан 16.**

Изабрано, постављено и именовано лице коме престане радни однос због одласка у пензију има право на отпремнину у висини 1,5 плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа за послове статистике на дан исплате.

2. Исплата плате изабраном, постављеном и именованом лицу по престанку функције**Члан 17.**

Лице коме престане функција у органу општине, на коју је изабран, постављен или именован, има право на накнаду плате у трајању од 3 месеца од дана када му је престала функција, у висини плате коју је имао на дан када му је престала функција.

Право на накнаду плате из претходног става може се изузетно продужити за још 3 месеца уколико у том времену изабрано, постављено или именовано лице стиче право на пензију.

Право на накнаду плате из овог члана престаје пре протеча рока од три месеца заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

3. Поклон деци изабраног, постављеног и именованог лица

Члан 18.

Деци изабраног, постављеног и именованог лица старости до 15 година живота може да се обезбеди као и другим запосленима поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

4. Накнада за обављање одређених послова

Члан 19.

Изабрано, постављено и именовано лице има право на накнаду у складу са прописима којима се уређује рад комисија.

5. Накнада за одвојен живот од породице

Члан 20.

Изабраном, постављеном и именованом лицу се надокнађују трошкови за одвојени живот од породице, ако због тога што је премештен у друго месту рада које је више од 30 километара удаљено и од места његовог пребивалишта и од претходног места рада, живи одвојено од породице, а нема решено стамбено питање у новом месту рада, у износу од 75% просечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате, с тим што се ова накнада исплаћује по правилу најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

6. Накнада селидбених трошкова

Члан 21.

Изабраном, постављеном и именованом лицу у случају селидбе у место рада припада накнада селидбених трошкова у висини стварних трошкова исплаћених за превоз ствари које служе за потребе домаћинства, а према поднетом рачуну издатом од превозника.

7. Солидарна помоћ

Члан 22.

Изабрано, постављено и именовано лице има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести њихове или члана њихове уже породице;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију њима или члану њихове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације;
- 4) настанка теже инвалидности;
- 5) набавке лекова за њих или члана њихове уже породице;
- 6) њихове смрти, помоћ њиховој малолетној деци;

- 7) њихове смрти помоћ њиховој породици односно смрти члана њихове уже породице у висини трошкова погребних услуга;
- 8) месечну стипендију током редовног школовања за њихову децу ако изгубе живот у току обављања послова у висини до 100% просечне нето зараде у привреди Републике Србије.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1 - 6. овог члана признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине, а највише до висине три просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члан 23.

Остваривање права изабраних, постављених и именованих лица у општини Рача, по основу осталих накнада и примања која нису утврђена овим Правилником, вршиће се у складу са законом и другим прописима којима се регулишу ову материју.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о платама, накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у органима општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 5/2009, 10/2010 и 2/2012).

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача, а примењиваће се за обрачун и исплату плата почев од плата за месец јуна 2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-48/2015-I-01
Дана: 16.06.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 4) и члана 33. став 1. тачка 5) Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС" бр. 98/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 16.06. 2015. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о разрешењу начелника Штаба за ванредне ситуације на територији Општине Рача

1. Разрешава се дужности начелника Штаба за ванредне ситуације на територији Општине Рача Ацић Грујица из Раче, на лични захтев, због одласка у пензију.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Рача" .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-50/2015-I-01
Дана: 16.06.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 4) и члана 33. став 1. тачка 5) Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС" бр. 98/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 16.06.2015. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану начелника Штаба за ванредне ситуације на територији Општине Рача

1. Пеђа Лекић, радник Управе за ванредне ситуације у Крагујевцу, именује се за начелника Штаба за ванредне ситуације на територији Општине Рача.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Рача"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-51/2015-I-01
Дана: 16.06.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др. закон), чланова 12. став 2., 13. став 2. и 16. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/2012) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 16.06.2015. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о допуни решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Рача“ у Рачи

1. У тачки 1. Решења број 020-23/2013-I-01, од 21.06.2013. године, додаје се:

- у подтачки 1. после речи „Миодраг Савковић из Раче, ул. Светог Саве број 20,“, додаје се „ЈМБГ 1708948721410,“.
 - у подтачки 2. после речи „Борислав Вучетић из Бошњана, општина Рача,“ додаје се „ЈМБГ 31089627210415,“.
 - у подтачки 3. после речи „Дејан Вељковић из Доње Раче, општина Рача,“ додаје се „ЈМБГ 1812981720014,“.
2. Остале одредбе Решења број 020-23/2013-I-01, од 21.06.2013. године, остају непромењене.
 3. Решење ступа на снагу даном доношења.
 4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-49/2015-I-01
Дана: 16.06.2015. године

Председник
Скупштине општине Рача
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 68. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14- др. закон), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 16.06.2015. године, донела је:

ЗАКЉУЧАК

1. Иницијатива Групе грађана Месне заједнице Сепци не испуњава услове прописане Законом о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 129/2007), јер не садржи довољан број потписа бирача, као ни анализу са економским, просторним, демографским и другим показатељима ефеката промене која се иницира, као ни графички приказ који је обавезан саставни део иницијативе.
2. Закључак објавити у Службеном гласнику општине Рача.

Образложење

Група грађана Месне заједнице Сепци, дана 13.03.2015. године, поднела је иницијативу да се насељено место Сепци издвоји из општине Рача и припоји општини Топола.

Покретач иницијативе и овлашћено лице испред групе грађана је Владан Милошевић из Сечаца.

Иницијатива садржи 222 потписа.

Чланом 12. ставом 1. Закона о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 129/2007), прописано је да иницијативу за покретање поступка промене територије општине може поднети скупштина општине или 10% бирача који имају пребивалиште на територији општине на коју се промена односи.

Чланом 12. ставом 2. истог закона, прописано је да се уз иницијативу подноси анализа са економским, просторним, демографским и другим показатељима ефеката промене која се

иницира, као и да је графички приказ обавезан саставни део поднете иницијативе. Ставом 3. истог члана прописано је да ако Влада процени да је предложена промена законита и оправдана, доставља Народној скупштини предлог за расписивање саветодавног референдума.

Узимајући у обзир наведене законске одредбе, донет је горе наведени закључак.

Број: 020-45/2015-I-01
Дана: 16.06.2015. године

Председник
Скупштине општине Рача
Душан Ђоковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Душица Миљојковић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
