

Program kreditiranja malih preduzeća i preduzetnika sa teritorije Šumadije i Pomoravlja "Idejom do razvoja"

Spisak potrebne dokumentacije

I faza - preliminarno odlučivanje

1. Registracioni list - obrazac
2. Zahtev za kredit - obrazac
3. Overeni finansijski izveštaji za poslednji obračunski period - Kopija Potvrde o registraciji redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja izdata od Agencije za privredne registre. Ukoliko privredni subjekat nije dobio Potvrdu o registraciji redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja, dostavljaju se finansijski izveštaji potpisani i overeni od strane lica odgovornog za sastavljanje finansijskog izveštaja
Za preduzetnike koji vode knjige po sistemu prostog knjigovodstva dostavlja se bilans uspeha za poslednji obračunski period sa pečatom PU (u slučaju da se ne vidi ili nema pečata, dostavlja se i poreska prijava). Ukoliko se dokumentacija predaje pre 15.03. dostavlja se bilans uspeha sa potpisom knjigovođe / vlasnika
Za preduzetnike koji su paušalno oporezovani dostavlja se potvrda banake o prometu po tekućim računima za prethodnu i tekuću godinu do datuma podnošenja zahteva
4. Bruto bilans (zaključni list, presek stanja) za poslednji kvartal (na dan 31.03 / 30.06 / 30.09 / 31.12.) – pečatiran i potpisan od strane knjigovođe ili zastupnika

II faza - finalno odlučivanje

1. Poslovni plan – obrazac
2. Opšta izjava - obrazac
3. Rešenje o registraciji iz Agencije za privredne registre
4. Poreski identifikacioni broj (PIB), ukoliko je privredni subjekt registrovan pre 31.05.2012. godine
5. OP obrazac
6. Osnivački akt ili statut preduzeća (za pravna lica)
7. Fotokopija lične karte osnivača / vlasnika
8. Fotokopija lične karte ovlašćenog lica
9. Uverenje o izmirenim poreskim obavezama ne starije od 30 dana (za preduzetnike)
10. Kupci i dobavljači za prethodnu i tekuću godinu sa datumom bruto bilansa (za pravna lica i preduzetnike koji vode knjige po sistemu dvojnog knjigovodstva)
11. Predračuni / profakture ne stariji od 10 dana sa valutom od najmanje 30 dana za nabavku osnovnih sredstava (za nabavku polovne opreme dostavlja se i osnovna specifikacija ili kartica OS)

Dodatno po potrebi:

1. PDV prijave za sezonalnost u poslu posebno za prethodnu i tekuću godinu
2. Statusna i finansijska dokumentacija za povezano lice podnosioca zahteva
3. Statusna i finansijska dokumentacija za jemca, ukoliko se traži dodatni instrument obezbeđenja u vidu jemstva drugog pravnog lica
4. Dokaz o vlasništvu nad predmetom obezbeđenja - izvod iz katastra nepokretnosti, izvod iz zemljišnih knjiga, tapija, faktura, profaktura, JCI, procena nepokretnosti i / ili pokretnosti, ukoliko se traži dodatni instrument obezbeđenja u vidu zaloge ili hipoteke

Svu dokumentaciju iskopirati u 3 primerka i dostaviti Regionalnoj agenciji za ekonomski razvoj Šumadije i Pomoravlja ili kancelariji za lokalni ekonomski razvoj u zakazanom terminu.

** Societe Generale Banka Srbija zadržava pravo da zatraži dodatnu dokumentaciju za odobrenje kredita o čemu će Vas blagovremeno obavestiti*