



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 18.07.2012. године – број 8

Цена 100,00 динара

## САДРЖАЈ

<b>П р а в и л н и ц и</b>	
Правилник о службеним путовањима у иностранство	2
<b>Р е ш е њ а</b>	
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	4
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	4
<b>П р о г р а м и</b>	
Програм за обележавање манифестације "Златно зрно Шумадије"	5

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 66. став 1. Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/08, 2/10 и 12/10) и члана 37. Пословника о раду општинског већа ("Службени гласник општине Рача", број 1/09), Општинско веће општине Рача на седници одржаној дана 18.07.2012. године донело је:

## **ПРАВИЛНИК О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА У ИНОСТРАНСТВО**

### **Члан 1.**

Правилником о путовању представника општине Рача у иностранство (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин поступања приликом: разматрања и одлучивања о прихватању позива за учешће представника општине Рача на скупу, манифестацији, конференцији, састанку и сл. који ће се одржати на територији стране државе, одређивања представника, односно делегације општине.

### **Члан 2.**

Службеним путовањем представника општине Рача у иностранство (у даљем тексту: службено путовање) подразумева се путовање представника општине Рача (у даљем тексту: Општина) из Републике Србије у страну државу и обратно, путовање из једне у другу страну државу, као и путовање из једног у друго место у страни држави, у циљу извршавања задатака из надлежности органа општине.

### **Члан 3.**

Председник општине одлуком одобрава сва службена путовања у иностранство, одређује представника или представнике општине, односно састав делегације (у даљем тексту: делегација) која ће представљати општину и узети учешће на скупу, манифестацији, конференцији, састанку и сл. који ће се одржати на територији стране државе.

Одлука о службеном путовању из става 1. овог члана обавезно садржи тачне наводе врсте скупа, назив државе и места где ће се исти одржати, састав делегације, временски период боравка представника, односно делегације, разлоге присуства, да ли је обезбеђен смештај, начин превоза до одредишта, трошкове које сноси организатор, трошкове које сноси Општина и са којих се буџетских позиција обезбеђују, обавезу подношења извештаја након повратка представника односно делегације, као и рокове у којима се исти мора поднети.

### **Члан 4.**

Налог за службено путовање у иностранство издаје Председник општине а за запослене у општинској управи начелник општинске управе, а на основу Одлуке из члана 3. овог Правилника.

Налог за службено путовање у иностранство, обавезно садржи :

- Лична имена лица која се упућују на службени пут, а ако та лица путују као чланови делегације-одређује се шеф делегације,
- Функције лица која се упућују на службени пут,
- Назив државе, места и институције које се посећују током пута,
- Време путовања (датум поласка и повратка),
- Циљ путовања,
- Ко сноси трошкове путовања,
- Износ аконтације, уколико трошкове службеног путовања сноси орган општине,
- Врсту смештаја (да ли је смештај обезбеђен и ако јесте категорију хотела);
- Врсте превоза,
- Друге трошкове службеног путовања (трошкови издавања визе, путног осигурања, трошкови превоза и др.).

**Члан 5.**

Председник општине разматра позивно писмо и оцењује оправданост присуства делегације Општине, односно запосленог Општинске управе скупу, манифестацији, конференцији, састанку и сл. за коју је позивно писмо упућено и уколико оцени да би присуство делегације Општине, односно запосленог било од значаја за унапређење међународне сарадње, као и допринело унапређењу организације, рада и функционисања органа локалне самоуправе, доноси одлуку из члана 3. овог Правилника.

**Члан 6.**

Накнада трошкова за службена путовања исплаћује се из средстава одговарајућег органа општине.

На основу налога за службено путовање у иностранство члановима делегације или лицу које се одреди Одлуком о службеном путовању може се исплатити аконтација у висини процењених трошкова. Ако службено путовање не започне од датума који је наведен у налогу за службено путовање, лице/а су дужна да исплаћену аконтацију врате наредног дана од истека тог рока.

Обрачун трошкова службеног путовања обавља Одељење Општинске управе надлежно за послове финансија.

**Члан 7.**

Шеф делегације или лице коме је одобрено службено путовање у иностранство, достављају Председнику општине извештај са службеног путовања, у писаном и електронском облику у року од 3 дана по повратку у земљу.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о разговорима и службеним сусретима ради којих је службено путовање обављено.

**Члан 8.**

Извештај са службеног путовања делегације у иностранство шеф делегације доставља Општинском већу ради информисања.

Евиденцију о одобреним службеним путовањима у иностранство и поднетим извештајима са службеног путовања води Одељење Општинске управе надлежно за послове финансија.

**Члан 9.**

Дневнице и накнаде осталих трошкова везане за службено путовање у иностранство утврђују се на начин предвиђен позитивним прописима.

**Члан 10.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА**

Број : 021-229/2012-II-01  
Дана: 18.07.2012. године

Председник општинског већа општине Рача  
Драгана Живановић, с.р.

На основу чл. 48. став 3. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 9/02, 87/02, 66/05,54/09, 73/10, 101/10 и 101/11), и члана 23. а) став 4. Одлуке о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Рача за 2012. годину (Службени Гласник општине Рача број 03/12), Председник општине доноси:

### **Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Рача за 2012. годину, Раздео 3, Глава 3.24, организациона класификација **70040**, позиција 187, функционална класификација 130, извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2012. години у износу од **450.000,00 динара**.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке распоређују се у оквиру:

- **Раздела 3**, глава 3.09 Фонд за локалне и некатегорисане путеве, функционална класификација 620 – Развој заједнице, извор финансирања 01; - позиција 110, економска класификација 421 – Стални трошкови – **50.000,00 динара**;

- **Раздела 3**, глава 3.15 Месне заједнице, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01; - позиција 151, економска класификација 424 – Специјализоване услуге – **400.000,00 динара**;

3. О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије, јавне набавке и утврђивање и контролу јавних прихода.

4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

Број : 401-178 /2012-III-01  
У Рачи, дана 29. 06. 2012. године

Председник општине Рача  
Драгана Живановић, с.р.

На основу чл. 48. став 3. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 9/02, 87/02, 66/05,54/09, 73/10, 101/10 и 101/11), и члана 23. а) став 4. Одлуке о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Рача за 2012. годину (Службени Гласник општине Рача број 03/12), Председник општине доноси:

### **Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве**

2. Из средстава утврђених Одлуком о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Рача за 2012. годину, Раздео 3, Глава 3.24, организациона класификација **70040**, позиција 187, функционална класификација 130, извор финансирања 01, економска класификација 499- Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се средства за финансирање редовне делатности у 2012. години у износу од **316.000,00 динара**.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке распоређују се у оквиру:

- **Раздела 3**, глава 3.05 Културни центар "Радоје Домановић", функционална класификација 820 – Услуга културе, извор финансирања 01; - позиција 066, економска класификација 424 – Специјализоване услуге – **50.000,00 динара**, и позиција 071,

економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела – **60.000,00 динара;**

- **Раздела 3**, глава 3.06 Народна библиотека "Радоје Домановић", функционална класификација 820 – Услуга културе, извор финансирања 01; - позиција 085, економска класификација 426 – Материјал – **5.000,00 динара** и позиција 087, економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела – **1.000,00 динара;**

- **Раздела 3**, глава 3.10 Фонд за грађевинско земљиште, функционална класификација 620 – Развој заједнице, извор финансирања 01; - позиција 113, економска класификација 424 – Специјализоване услуге – **200.000,00 динара;**

3. О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије, јавне набавке и утврђивање и контролу јавних прихода.

5. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

Број : 401- 201/2012-III-01  
У Рачи, дана 31. 07. 2012. године

Председник општине Рача  
Драгана Живановић, с.р.

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 18.07.2012. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10) и члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09), донело је:

## П Р О Г Р А М

### За обележавање манифестације „Златно зрно Шумадије“

1. Домаћин манифестације „Златно зрно Шумадије“ је Општина Рача, са следећим садржајем:

- 14,00 часова – Округли сто, тематски посвећен пшеници и хлебу,
- 17,00 часова –Отварање манифестације (изложба производа од пшенице, проглашење победника и додела награда најбољим произвођачима и комбајнерима, културно-уметнички програм),
- 19,00 часова - Коктел ,
- 21,00 час – Концерт за омладину и грађане.

2. За обележавање манифестације „Златно зрно Шумадије“ одобравају се финансијска средства у износу од 1.400 000,00 динара из Буџета Општине Рача за 2012. годину и то:

\* Са раздела 3, глава 3, тачка 12, Буџетски фонд за развој пољопривреде, функционална класификација 421 – пољопривреда ,финансираће се :

- Трошкови штампања материјала (позивнице, захвалнице, плакете и сл.)- 30 000,00 динара,
- Трошкови закупа сале хотела „Шумадија“ – 80 000, 00 динара,
- Трошкови хране и пића – Коктел,- 300 000, 00 динара,
- Награде – 100 000,00 динара,
- Трошкови одржавања концерта ( изнајмљивање опреме и ангажовање учесника – певача) - 630 000, 00 динара,

-Остали, непредвиђени трошкови – 140 000, 00 динара.

\*Са раздела 3, глава 3.05 Културни центар „Радоје Домановић“ као учешће у организацији манифестације са економске класификације 423- Услуге по уговору 120 000, 00 динара.

3. Овај Програма ступа на снагу даном доношења и исти објавити у Службеном гласнику Општине Рача.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 401-198/2012-II-01

Дана:18. 07. 2012. године

ПРЕДСЕДНИК

Општине Рача

Драгана Живановић, с.р.

---

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Душица Миљојковић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.

---