



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 08.04.2014. године – број 7

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о давању овлашћења Председнику општине Рача за потписивање Уговора о давању покретних ствари на коришћење ПУ Крагујевац - ПС Рача	2
П р а в и л н и ц и	
Правилник о начину и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама на територији општине Рача из буџета општине Рача	3
Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Рача за дотације невладиним организацијама за спровођење програма и пројеката од јавног интереса	9

Општинско Веће општине Рача на седници одржаној дана 08.04.2014. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 66. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08,02/10 и 12/10) и члана 37. Пословника о раду Општинског већа ("Сл. гласник општине Рача", број 01/09), донело је:

О Д Л У К У

о давању овлашћења Председнику општине Рача за потписивање Уговора о давању покретних ствари на коришћење ПУ Крагујевац – ПС Рача

I

Овлашћује се Председник општине Рача да потпише Уговора о давању покретних ствари на коришћење ПУ Крагујевац – ПС Рача, а ради реализације Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2013. години, на територији Општине Рача број 021-23/2014-III од 30.01.2014. године укупне вредности 323.579,75 динара (тристадвадесеттри хиљаде петстоосамдесет динара) са ПДВ-ом и то:

- 1.Стингер пуњива лампа 10 комада
- 2.Сигнални црвени наставак 15 комада
- 3.Уложак за стингер лампу пуњиви 15 комада
- 4.Рефлектор 35 вати хид 3500 лум 12-220 волти 1 комад
- 5.Таблице стоп милиције 10 комада
- 6.Курвиметар дигитални 1 комад
- 7.Мерна трака 50 метара 1 комад
- 8.Мерна трака 30 метара 1 комад
- 9.Прслук Саобраћајна полиција 10 комада
- 10.Ручни рефлектор на упаљач 3500 лум 1 комад
- 11.Трепач са лед диодама на батерије 2 комада
- 12.Дигитални мерач дубине шара гума 1 комад
- 13.Сигнална лампа црвено-зелена пуњива 4 комада

II

Опрема ће бити уручена лично Министарству унутрашњих послова, Полицијској управи Крагујевац, Полицијској станици у Рачи.

III

Саставни део ове одлуке је Рачун број 35/2013 и 36/2013 од 31.12.2013 године издат од ВБЦ експорт-импорт Сремска Каменица и Уговор о давању покретних ствари на коришћење ПУ Крагујевац – ПС Рача.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр: 035-24/201-II-01
Дана: 08.04.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Драгана Живановић, с.р.

На основу чл.46.ст.1. тач.2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007), чл.66, ст.1.тач.2.Статута Општине Рача ("Сл.гласник општине Рача бр.06/08,02/10 и 12/10") чл.10. и 32. ст.6. Закона о црквама и верским заједницама ("Сл.гласник РС", бр.36/2006), чл.37. Пословника о раду општинског већа општине Рача ("Службени гласник општине Рача бр.01/09"), Општинско веће Општине Рача, доноси:

П Р А В И Л Н И К
о начину и поступку доделе средстава
традиционалним црквама и верским заједницама
на територији Општине Рача из буџета Општине Рача

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се ближи критеријуми, начин и поступак расподеле средстава традиционалним црквама и верским заједницама на територији Општине Рача (у даљем тексту: традиционалне цркве и верске заједнице), предвиђених у буџету Општине Рача за текућу годину.

Члан 2.

Право на коришћење средстава из чл.1. овог Правилника имају традиционалне цркве и верске заједнице које се налазе на територији Општине Рача.

БЛИЖИ КРИТЕРИЈУМИ

Члан 3.

Средства намењена традиционалним црквама и верским заједницама из чл.1. и 2. овог Правилника користе се за:

- изградњу или обнову цркава и верских објеката,
- адаптацију или реконструкцију цркава и верских објеката,
- инвестиционо и текуће одржавање цркава и верских објеката
- финансирање догађаја битних за верску заједницу.

НАЧИН И ПОСТУПАК РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Расподела средстава из предходног члана врши се на основу јавног конкурса објављеног у средствима јавног информисања, који расписује Општинско веће општине Рача а спроводи Комисија за спровођење поступка расподеле средстава за традиционалне цркве и верске заједнице (у даљем тексту: Комисија) за сваку буџетску годину, а у складу са овим Правилником.

Комисију из предходног става формира Општинско веће Општине Рача.

Комисија има председника и 4 члана.

Комисија ради ако је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 5.

Акт о расписивању конкурса садржи следеће:

- Намену и износ средстава за које се конкурс спроводи,
- Датум објављивања конкурса,
- Могуће учеснике на конкурс (ко може аплицирати)
- Посебни захтеви (услови) и ограничења,
- Критеријуми за доделу средстава,
- Рок за пријављивање на конкурс,
- Обавезну документацију, која се подноси уз учешће на конкурс,
- Рок за доношење одлуке, и
- Начин објављивања одлуке.

Јавни конкурс расписује Општинско веће општине Рача.

Члан 6.

Пријаве на конкурс подносе се Комисији на посебном обрасцу, са описом активности којај би се финансирала и износом тражених буџетских средстава.

Неблаговремене и неотпуне пријаве неће бити разматране.

Члан 7.

Комисија разматра пристигле пријаве на конкурс и саставља комплетан извештај о свим поднетим пријавама, који треба да садржи:

1. Назив подносиоца пријаве,
2. Датум предаје документације,
3. Предмет финансирања
4. Износ тражених средстава.

Извештај посебно треба да садржи предлог о расподели средстава учесницима на конкурс.

О раду комисије се води посебан записник, који треба да садржи време и место одржавања састанка, присутност чланова, дневни ред, пристигле пријаве или захтеве на конкурс по редоследу времена пристизања, начин и резултат одлучивања и друге битне податке који су неопходни за објективно одлучивање о конкурсној документацији.

Члан 8.

Извештај о спроведеном поступку поводом јавног конкурса и записник о раду, Комисија доставља Општинском већу Општине Рача у року од осам дана од дана закључења конкурса.

Општинско веће на основу записника и извештаја Комисије, доноси Одлуку о начину и висини расподеле средстава за традиционалне цркве и верске заједнице за буџетску, односно календарску годину.

Одлука о додели средстава се објављује у локалним средствима јавног информисања, на званичном сајту Општине и у Службеном гласнику Општине Рача.

Члан 9.

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да доставе Извештај Општинском већу о утрошку одобрених средстава, односно реализацију одобрених програма, најкасније до краја буџетске године.

Традиционалне цркве и верске заједнице које извештај из предходног става не доставе, морају да врате добијена средства и неће им бити додељена средства у наредној години, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Након доношења одлуке о избору програма који ће бити финансирани, председник општине Рача ће са подносиоцима истих закључити уговор о финансирању реализације програма.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објављује се у Службеном гласнику Општине Рача.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110-7/2014-II-01
Дана: 08.04.2014. год
Р а ч а

ПРЕДСЕДНИК
Драгана Живановић

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

**ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2014. ГОДИНУ ЗА ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Евиденциони број*:	
Датум пријема пријаве*:	

(*- попуњава Општинска управа општине Рача)

ПРИЈАВА НА КОНКУРС	
Назив организације - подносиоца предлога пројекта/програма:	
Назив пројекта:	
Област пројекта: (подвући само један одговор)	-изградња или обнова црква или верских објеката, -адаптација или реконструкција црква и верских објеката, -инвестиционо и текуће одржавање црква и верских објеката, -финансирање битних догађаја у животу верске заједнице.
Укупан буџет пројекта:	
Износ који се тражи из буџета општине:	

Подаци о подносиоцу пријаве:	
Адреса подносиоца предлога пројекта/ програма:	
Телефон, факс:	
Е-mail адреса:	
Web сајт:	
Број тек. рачуна организације –подносиоца, назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име и функција руководиоца организације-подносиоца:	
Име лица-представника организације-подносиоца:	
Адреса и доступност лица- представника организације-подносиоца:	
Профил подносиоца, главна област деловања:	
Контакт особа (име и презима, функција, број телефона и е-mail адреса):	

Подаци о предмету конкурса:	
Планирани термин реализације пројекта:	
Детаљан опис активности (трајање и план активности)	
Образложење пројекта (циљеви, циљне групе)	
Очекивани резултати пројекта (планирани утицај на циљне групе, краткорочни и дугорочни ефекти пројекта)	

Детаљан преглед трошкова предлога пројекта по ставкама

Извори прихода организације – подносиоца У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА	
Тражена средства из буџета општине Рача:	
Тражена средства из буџета општине Рача у процентуалном износу:	%
Други извори пројекта:	Износ:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Други извори у вези са пројектом у процентуалном износу:	
УКУПНИ ТРОШКОВИ организације-подносиоца у вези са пројектом:	

М.П.**Овлашћено лице**
_____Прилог:

1. картон депонованих потписа,
2. предрачун радова

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина Рача

Место:

Датум:

печат

Одговорно лице

ПОТПИС

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС" број 51/2009, 99/2011-др. закон),чл.66.Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача бр.06/08.02/10 и 12/10 "), и чл.37.Пословника о раду општинског већа („Службени гласник општине Рача бр.01/09), Општинско веће општине Рача на седници одржаној дана 08.04.2014. године доноси:

Правилник

о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Рача за дотације невладиним организацијама за спровођење програма и пројекта од јавног интереса

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се прописују мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за дотације невладиним организацијама преко програма рада који су од јавног интереса из буџета општине Рача.

Члан 2.

Јавни интерес подразумева области:

- социјалне заштите,
- борачко-инвалидске заштите,
- заштита лица са инвалидитетом,
- хуманитарних програма,
- друштвена брига о деци,
- задовољења потреба младих,
- културе,
- програма заштите људских права и
- друге програме којима се задовољавају јавне потребе.

Члан 3.

Висина средстава за дотације невладиним организацијама утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Рача.

Члан 4.

Средства из члана 2. овог правилника додељују се на основу јавног конкурса.

II МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА РАДА

Члан 5.

Мерила и критеријуми за избор програма рада утврђује Комисија за избор програма од јавног интереса.

Члан 6.

Основна мерила и критеријуми за избор програма и пројекта који се финансирају из буџета општине Рача:

- усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу,
- усклађеност са јавним потребама и интересима грађана,
- усмереност ка већем броју корисника,
- подстицање солидарности, заштите и помоћи лицима у специфичним животним ситуацијама.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Право подношења пријаве за финансирање програма од јавног интереса имају удружења регистрована за обављање делатности друштвеног и хуманитарног карактера.

Субјекти из става 1. овог члана имају право да поднесу пријаву за дотацију за финансирање програма/пројекта од јавног интереса, под условом да им је регистровано седиште на територији општине Рача или на територији Шумадиског округа, са тим да морају имати чланове са пребивалиштем на територији општине Рача

III ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Јавни конкурс за доделу дотација удружењима грађана за финансирање програма и пројеката од јавног интереса расписује Општинско веће.

Члан 9.

Конкурсни поступак спроводи Комисија која има пет члана која именује Општинско веће општине Рача.

Решењем о именовану Комисије утврђују се задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 10.

Јавни позив се објављује на званичној интернет страни општине Рача, огласној табли општинске управе општине Рача и у једном штампаном јавном гласилу.

Конкурс садржи:

- област и износ средстава за који се расписује конкурс
- субјекте овлашћене за подношење пријаве
- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (уколико постоје)
- образац пријаве на конкурс
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву
- рок за подношење пријаве и адреса
- рок и начин објављивања Одлуке о избору програма и пројеката
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве које нису предате на прописаном обрасцу неће узети у разматрање
- и друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Члан 11.

Пријаве се подносе Комисији, искључиво на прописаном обрасцу, који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о упису у регистар код надлежног органа
- копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре)
- копију Статута подносиоца пријаве (оверена)
- Одлуку надлежног органа удружења о усвајању програма рада за текућу годину
- Одлуку надлежног органа удружења о усвајању пројекта којим се конкурише за средства буџета
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује
- детаљан опис програма, односно пројекта, за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава
- детаљан опис програма, односно пројекта, треба да садржи следеће податке: кориснике програма/пројекта, значај, место и време реализације програма/пројекта и детаљан финансијски план
- потписане и оверене протоколе о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту ако се пројекат тако реализује
- Списак чланова организације (табела која садржи ОБАВЕЗНО: име, презиме, адресу становања, ЈМБГ)
- једну штампану пријаву, потписану и оверену.

Члан 12.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројекта који ће се финансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

Пре достављања предлога решења, Комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

Члан 13.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројекта који се финансирају из буџета општине Рача и исте доставља Општинском већу у року од 15 дана од дана закључења Конкурса.

На основу записника и предлога Одлуке Комисије, Општинско веће доноси Одлуку о финансирању програма, односно пројекта из буџета општине Рача.

Члан 14.

На основу Одлуке Комисије и Општинског већа из члана 13. овог Правилника Председник општине Рача закључује Уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројекта јавног интереса, средствима из буџета општине Рача.

Уговором из претходног става овог Правилника уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права

и обавезе уговорних страна. Садржину уговора утврђује надлежна служба Општинске управе општине Рача.

Средства по одобреним пројектима преносиће се сукцесивно, динамиком која прати остварње прихода буџета. Могуће је први трансфер извршити по авансном рачуну, који не може износити више од 50% вредности пројекта која се финансира из општинског буџета. Потреба за авансом мора бити посебно образложена и доказана.

Уколико се утврди ненаменско трошење средстава од стране удружења или да постоје друге незаконитости и неправилности, Општинско веће доноси Одлуку о раскиду уговора. Раскидом уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава са законском затезном каматом од дана трансфера средстава. Уколико се раскине уговор, то удружење не може наредне године учествовати по јавном позиву за расподелу средстава по Одлуци о дотације удружењима грађана, као ни удружења чији је најмање један оснивач или члан управног одбора лице које је било или је и сада оснивач или члан управног одбора удружења са којим је већ раскинут уговор из напред наведених разлога.

Члан 15.

Удружења су у обавези да доставе коначни извештај у року од 30 дана од дана завршетка програма рада. Недостављање извештаја има за последицу раскид уговора. У случају раскида уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава са законском затезном каматом од дана трансфера средстава.

Извештај о реализацији програма, односно пројекта, корисник средстава подноси надлежном Одељењу за послове финансија општинске управе општине Рача.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници општинске управе или се шаље поштом.

Члан 16.

Стручне и административно – техничке послове за спровођење овог Правилника као и за рад Комисије, обавља надлежно одељење општинске управе општине Рача, одређено Одлуком начелника општинске управе.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

БРОЈ: 110-8/2014-П-01

Дана : 08.04.2014. год.

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драгана Живановић, с.р.**

ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

Подносилац предлога пројекта/програма

--

Адреса подносиоца предлога пројекта/програма

--

Референтни број (попуњава општина Рача)	
--	--

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ/ПРОГРАМУ**Наслов пројекта/програма**

--

Износ средстава из сопственог учешћа	
Процент средстава сопственог учешћа од укупне вредности пројекта	%
Износ тражених средстава од општине Рача	
Процент средстава траженог од општине Рача од укупне вредности пројекта/програма	%
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА	

Датум подношења предлога пројекта/програма:

Трајање пројекта/програма:

Контакт особа:

Функција:

Контакт телефон:

E-mail:

Адреса интернет презентације:

Матични број и ПИБ:

Број наменског рачуна – Управа за трезор:

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање – телефон:

Потпис и печат:

1. Сажетак пројекта/програма

На једној страни опишите ваш пројекат и његове главне елементе. Наведите резиме активности и укратко објасните како ћете их организовати. У овом делу укратко треба да опишете којим ресурсима располагете и зашто баш ваш пројекат треба изабрати на овом конкурс. Овај део пријавног формулара даје комисији за оцену пријава најдиректнији увид у ваше способности, искуства и виђења процеса реализације пројекта/програма.

2. Оправданост пројекта/програма

Објасните законски и стратешки оквир за реализацију пројекта/програма и прикажите потребе заједнице за овим пројектом. Укратко опишите проблем, циљне групе и крајње кориснике. Наведите разлоге због чега до сада није дошло до реализације овог пројекта/програма.

Попуните максимално 15 редова

3. Досадашња искуства у реализацији пројеката

Попуните максимално 15 редова

4. Веза са локалним стратешким документима

У овом делу наведите општинска стратешка документа где је овај пројекат наведен као приоритет, кад је документ усвојен, за који период, као и који су главни приоритети дефинисани у оквиру тог документа. Наведите тачно ставку на коју се позивате у документу.

Попуните максимално 15 редова

5. Општи циљ пројекта/програма

Опишите општи циљ пројекта/програма. Генерално, шта дугорочно желите постићи овим пројектом? Коју пожељну промену желите постићи у вашој заједници?

6. Специфични циљеви пројекта/програма

Набројте, дефинишите и опишите специфичне циљеве вашег пројекта/програма. Шта пројектом желите да постигнете након његовог окончања, а доприноси реализацији општег циља?

Попуните максимално 15 редова

7. Очекивани резултати

Набројте и квантификујте све резултате који ће проистећи као резултат ваших активности. Резултати представљају крајње исходе одређене пројектне активности. Који су то резултати који доприносе достизање постављених циљева? Они морају да буду мерљиви, достижни, одређени.

Попуните максимално 15 редова

8. Активности

Опис активности	Износ у РСД	Одговорна лица и организације за реализацију
<i>Укратко опишите садржај активности. Активности групишите у скупове сродних активности које су планиране</i>		

9. Корисници пројекта/програма

Набројте све директне кориснике вашег пројекта/програма. Које позитивне промене ће настати за одређене циљне групе корисника након реализације пројекта/програма?

Попуните максимално 15 редова

10. Одрживост

Опишите шта ће се догодити с резултатима постигнутим пројектом. Какве активности планирате по завршетку пројекта/програма? Шта је потребно предузети након завршетка пројекта/програма? Прикажите финансијске, институционалне, структурне аспекте одрживости.

Попуните максимално 10 редова

11. План активности

Активност	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

12. Остали извори финансирања

Извори финансирања	Износ - планирана средства
Укупно средстава	

13. Сарадња са Локалном самоуправом

Попуните максимално 15 редова

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина Рача

Место:

Датум:

печат

Одговорно лице

ПОТПИС

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Душица Миљојковић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
