



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 27.03.2009. године – број 6

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е

Одлука о месним заједницама	2
Одлука о збору грађана	11
Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна буџета општине Рача за 2008. годину	15
Одлука о приступању изради стратегије одрживог развоја општине Рача	16
Одлука о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Рача	17
Одлука о обезбеђивању права на помоћ у кући грађана и нормативима и стандардима за обављање делатности	19
Одлука о предлогу за разрешење и именовање чланова Комисије за повраћај земљишта	27
Одлука о разрешењу члана Општинског већа општине Рача	27
Одлука о избору члана Општинског већа општине Рача	28

Р е ш е њ а

Решење о именовању в.д. директора Јавног комуналног предузећа "Рача" из Раче	28
Решење о давању сагласности ЈКП-у "Рача" из Раче на програм пословања и улагања у развој комуналних делатности у 2009. години	29
Решење о именовању председника и чланова Комисије за спровођење избора за Савете Месних заједница	29

Р а з н о

Оперативни план одбране од поплава за 2009. годину	30
--	----

На основу члана 32. став 1. тачка 6), а у вези са члановима 8., 72.-77. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), и члана 45. став 1. тачка 7), а у вези са члановима 109.-117. Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 06/08), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној 26.03. 2009. године, донела је

О Д Л У К У

О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се оснивање, подручје за које се образују, промена подручја и укидање Месних заједница, послови које врше, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад Месних заједница на територији општине Рача (у даљем тексту: Месна заједница).

Члан 2.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине Рача, образују су Месне заједнице.

На територији општине Рача образује се 16 Месних заједница, и то:

1. Месна заједница Рача, за насељена места Рача, Адровац и Мали Миращевац
2. Месна заједница Борци, за насељено место Борци
3. Месна заједница Бошњане, за насељено место Бошњане
4. Месна заједница Велико Крчмаре, за насељено место Велико Крчмаре
5. Месна заједница Вишевац, за насељено место Вишевац
6. Месна заједница Вучић, за насељено место Вучић
7. Месна заједница Доња Рача, за насељено место Доња Рача
8. Месна заједница Доње Јарушице, за насељено место Доње Јарушице
9. Месна заједница Ђурђево, за насељено место Ђурђево
10. Месна заједница Мало Крчмаре, за насељена места Мало Крчмаре и Војиновац
11. Месна заједница Миращевац, за насељено место Миращевац
12. Месна заједница Поповић, за насељено место Поповић
13. Месна заједница Сараново, за насељено место Сараново
14. Месна заједница Сепци, за насељено место Сепци
15. Месна заједница Сипић, за насељено место Сипић
16. Месна заједница Трска, за насељено место Трска

Члан 3.

Територија Месне заједнице је одређена границама катастарске општине и обухвата целу или део територије катастарске општине (к.о.) и то:

1. Месна заједница Рача обухвата к.о. Рача, к.о. Адровац и део к.о. Миращевац тако што граница полази од међе кп.бр.2678 – пут Рача-Поповић и кп.бр.7. иде источном страном кп.бр.:7, 8/3. 8/1, 8/2 и 9/1, иде средином регулисаног тока реке Раче до пута кп.бр. 163/2, левом страном поред кп.бр.35/1 до пута кп.бр.2650, иде североисточном страном кп.бр.174/4 до пута кп.бр.173 па истим наставља левом страном поред кп.бр.: 174/4, 174/1, 174/5 и 174/2, прелази преко пута кп.бр.2649/1, наставља североистоном страном кп.бр. 187/2 до међне тачке са к.о. Вучић, даље иде границом са к.о. Вучић до тромеђе к.о. Вучић, к.о. Рача и к.о. Миращевац,

2. Месна заједница Борци обухвата к.о. Борци,
3. Месна заједница Бошњане обухвата к.о. Бошњане,
4. Месна заједница Велико Крчмаре обухвата к.о. Велико Крчмаре,
5. Месна заједница Вишевац обухвата к.о. Вишевац,
6. Месна заједница Вучић обухвата к.о. Вучић,
7. Месна заједница Доња Рача обухвата к.о. Доња Рача,
8. Месна заједница Доње Јарушице обухвата к.о. Доње Јарушице,
9. Месна заједница Ђурђево обухвата к.о. Ђурђево,
10. Месна заједница Мало Крчмаре обухвата к.о. Мало Крчмаре и к.о. Војиновац,
11. Месна заједница Мирашевац обухвата део к.о.Мирашевац тако што граница иде границом описаном за Мали Мирашевац и даље наставља границом к.о. Вучић, к.о. Сипић, к.о. Мало Крчмаре, к.о. Велико Крчмаре, к.о. Борци, к.о. Поповић, к.о. Адровац, и к.о. Рача,
12. Месна заједница Поповић обухвата к.о. Поповић,
13. Месна заједница Сараново обухвата к.о. Сараново,
14. Месна заједница Сепци обухвата к.о. Сепци,
15. Месна заједница Сипић обухвата део к.о. Сипић тако што граница иде границом описаном за МЗ Трска и даље наставља границом са к.о. Бадњевац, к.о. Мало Крчмаре, к.о. Мирашевац и к.о. Вучић,
16. Месна заједница Трска обухвата део к.о. Сипић тако што граница почиње од тремеђе пута кп.бр.3697, кп.бр.3698 и кп.бр.3659. к.о. Сипић, иде левом страном пута кп.бр.3659, поред кп.бр.: 1196, 1197, 1198. до раскрснице са путем кп.бр. 3660, па истим наставља левом страном поред кп.бр.: 1202, 1206, 1207, 1208, 1212/3, 1212/1, 1212/2, 1212/5, 1530, 1532, 1815, 1816, 1817, 1819/1, 1820, 1821, 1823, 1824, 1825/1, 1826, 1827, 1828, до раскрснице пута кп.бр.3661, наставља левом страном пута поред кп.бр.: 1861. 1927, 1928, 1932, 2613/1, 2613/2, 2613/4, 2613/5, 2635/2, 2635/1, 2636/1, 2636/2, 2637, 2633/2, до раскрснице пута кп.бр.3651, наставља левом страном кп.бр.2836/1 и кп.бр.2836/1 до раскрснице пута кп.бр.2692, наставља левом страном пута поред кп.бр.: 2836/2, 2835, 2833/2, 2833/1, 2832, 2831/1, 2830, прелази преко потока путем кп.бр.2731, иде левом страном пута поред кп.бр.2802 до кп.бр.2823/2 – пут, левом страном пута поред кп.бр.: 2802, 2803, 2805, и 2814, до тремеђе кп.бр.: 3013, 3703, и 3702 која уједно чини и границу између к.о. Бадњевац и к.о. Сипић, наставља границом са к.о. Бадњевац, к.о. Градац, к.о. Црни Као, и к.о. Вучић.

II. ОБРАЗОВАЊЕ, УКИДАЊЕ И ПРОМЕНА ПОДРУЧЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 4.

О образовању нових Месних заједница, ван подручја одређеног чланом 2. и 3. ове Одлуке, спајање постојећих Месних заједница, укидање Месних заједница и издвајање појединих делова насеља из састава једне и укључивање у састав друге Месне заједнице Скупштина општине Рача одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 5.

Предлог за оснивање нове Месне заједнице, промену подручја постојећих месних заједница, укидање Месних заједница и издвајање појединих делова насеља из састава једне и укључивање у састав друге Месне заједнице, могу поднети: Председник општине, најмање 1/4 одборника у Скупштини општине, Савет Месне заједнице и грађани путем грађанске иницијативе, коју својим потписом подржи најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју на које се предлог односи.

Члан 6.

Пре доношења Одлуке из члана 4. ове Одлуке, Скупштина општине Рача је дужна прибавити мишљење Савета Месне заједнице и грађана.

Мишљење грађана из претходног става, прибавља се путем референдума који се спроводи на подручју за који се предлог односи, у складу са Статутом општине.

Члан 7.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине, Статутом Месне заједнице и овом одлуком.

Месна заједница има седиште и рачун.

Месна заједница има свој печат, чији се облик, садржина, као и начин његове употребе и чувања уређују Статутом Месне заједнице у складу са Законом.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 8.**

У Месној заједници грађани непосредно или преко органа Месне заједнице:

- иницирају и разматрају решавање комуналних питања и уређења насеља(путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом....), и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима,
- старају се о одржавању и коришћењу имовине месне заједнице,
- разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,
- иницирају предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- иницирају предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,
- сарађују са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- сарађују са органима и другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у извршавању њихових функција,
- иницирају и организују увођење самодоприноса и спровођење референдума,
- врше и друге послове утврђене Одлукама Скупштине општине и Статутом Месне заједнице.

Члан 9.

Месне заједнице могу имати своје празнике који се утврђују Статутом Месне заједнице.

Члан 10.

Месне заједнице могу међусобно да сарађују, ради остваривања својих програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и решавања других питања, на основу добровољности, узајамности и солидарности.

IV. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ, ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 11.

Месна заједница има свој Статут који доноси Савет Месне заједнице уз сагласност Скупштине општине .

Статут Месне заједнице доноси Савет Месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Статут Месне заједнице мора бити у сагласности са Статутом општине и овом одлуком.

Члан 12.

Акти Месне заједнице морају бити у сагласности са Уставом, Законом, подзаконским актима, Статутом општине, Статутом Месне заједнице и овом Одлуком.

Члан 13.

Грађани у Месној заједници одлучују :

- путем изабраних представника у Савету месне заједнице,
- на збору грађана,
- референдумом,
- грађанском иницијативом.

Облик и начин одлучивања о појединим питањима од интереса за грађане у Месној заједници, уређује се Статутом Месне заједнице.

Члан 14.

У Месној заједници, образује се Савет Месне заједнице.

Савет је представничко тело Месне заједнице које обавља следеће послове и задатке:

- доноси Статут Месне заједнице;
- доноси финансијски план;
- усваја завршни рачун Месне заједнице;
- доноси Програм рада и годишњи извештај о раду;
- доноси Пословник о свом раду;
- покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
- врши надзор над спровођењем Програма реализације уведеног самодоприноса;
- покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине у области месне самоуправе;
- сазива збор грађана, извршава одлуке и закључке зборовог грађана;
- образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана;
- врше и друге послове утврђене Одлукама Скупштине општине, Статутом Месне заједнице и ове Одлуке.

Послови и задаци Савета Месне заједнице, начин њиховог рада и одлучивања и друга питања од значаја за рад Савета и за рад Месне заједнице, ближе се уређују Статутом Месне заједнице.

Члан 15.

На основу броја бирача и површине коју захвата Месна заједница, број чланова Савета по Месним заједницама је:

1. Савет Месне заједнице Рача има 9 чланова.
2. Савет Месне заједнице Борци има 7 чланова.
3. Савет Месне заједнице Бошњане има 7 чланова.
4. Савет Месне заједнице Велико Крчмаре има 7 чланова.
5. Савет Месне заједнице Вишевац има 7 чланова.
6. Савет Месне заједнице Вучић има 9 чланова.
7. Савет Месне заједнице Доња Рача има 9 чланова.
8. Савет Месне заједнице Доње Јарушице има 7 чланова.
9. Савет Месне заједнице Ђурђево има 9 чланова.
10. Савет Месне заједнице Мало Крчмаре има 7 чланова.
11. Савет Месне заједнице Мирашевац има 7 чланова.
12. Савет Месне заједнице Поповић има 9 чланова.
13. Савет Месне заједнице Сараново има 11 чланова.
14. Савет Месне заједнице Сепци има 9 чланова.
15. Савет Месне заједнице Сипић има 7 чланова.
16. Савет Месне заједнице Трска има 9 чланова.

Члан 16.

Чланови Савета Месних заједница бирају се на период од четири године.

Изборе за Савет Месне заједнице, расписује председник Скупштине општине и исти се морају спровести најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива Савета Месне заједнице.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 ни више од 60 дана.

Одлуком председника Скупштине општине одређује се датум одржавања избора и датум од када рокови изборних радњи за изборе за чланове Савета Месне заједнице почињу да теку.

Члан 17.

Чланови Савета Месне заједнице бирају се за подручје целе Месне заједнице уз поштовање сразмерне територијалне заступљености свих изборних јединица Месне заједнице.

Изборне јединице Месне заједнице у смислу ове Одлуке су бирачка места утврђена одлуком Општинске изборне комисије, делови или засеоци Месне заједнице.

Сразмерна територијална заступљеност обезбеђује се на тај начин што кандидати за члана Савета подnose кандидатуре по изборним јединицама Месне заједнице.

Право да се кандидује за одређену изборну јединицу има сваки грађанин са пребивалиштем и бирачким правом у тој изборној јединици Месне заједнице.

Статутом Месне заједнице ближе се уређује територијална заступљеност у Савету Месне заједнице.

Члан 18.

Савет Месне заједнице бирају грађани са пребивалиштем и бирачким правом на територији Месне заједнице, непосредно тајним гласањем, на збору грађана, на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин са пребивалиштем и бирачким правом на подручју Месне заједнице, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у Савет Месне заједнице.

Председавајући збора, када се за то стекну услови, отвара гласање.

Када последњи бирач са правом гласа, који присуствује збору, искористи своје бирачко право, председавајући пита: "Да ли су сви присутни на збору, са правом гласа, који су то желели, искористили своје право?" Ако се нико не јавља, председавајући затвара гласање.

Члан 19.

Изборе за Савет Месне заједнице спроводи Комисија коју чине председник и шест чланова, коју именује Скупштина општине на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника у Скупштини општине и бирачки одбори које у сталном саству чине председник и два члана.

Сваки кандидат има право да предложи једног члана за проширени састав бирачког одбора.

За председника Комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Чланови Комисије и бирачких одбора не могу бити бирани за чланове Савета.

Комисија:

1. стара се о законитости спровођења избора;
2. утврђује рокове за спровођење изборних радњи;
3. утврђује изборне јединице за сваку Месну заједницу и број чланова Савета који се бирају у свакој изборној јединици у складу са одредбама ове Одлуке;
4. прописује обрасце потребне за спровођење изборних радњи;
5. именује бирачке одборе;
6. даје упутства бирачким одборима и упутство о спровођењу избора;
7. утврђује кандидате за чланове Савета;
8. припрема и оверава гласачке листиће;
9. утврђује резултате гласања;
10. подноси извештај Скупштини општине Рача о спроведеним изборима.

Члан 20.

Право предлагања кандидата за члана Савета Месне заједнице имају грађани са подручја изборне јединице у оквиру Месне заједнице, са пребивалиштем и бирачким правом на том подручју.

Сваки грађанин може да подржи предлог само за једног кандидата.

Предлагање кандидата за члана Савета Месне заједнице врши се на образцу прописаном од стране Комисије.

Сваког кандидата за члана Савета Месне заједнице својим потписом мора да подржи најмање 5(пет) бирача са подручја изборне јединице у оквиру Месне заједнице за коју се кандидује, са пребивалиштем и бирачким правом на том подручју, а кандидата за члана Савета Месне заједнице Рача 10 (десет) бирача.

Редослед кандидата на гласачком листићу утврђује се према времену подношења кандидатуре.

Члан 21.

Изабран је онај кандидат или кандидати који су добили највећи број гласова у изборној јединици од укупног броја бирача који су гласали.

Уколико нису попуњена места у Савету, а два или више кандидата имају највећи и исти број гласова, избор опредељује редослед на гласачком листићу.

У случају да нема кандидата или има недовољан број кандидата који се бирају у одређеној изборној јединици, изабран је онај кандидат или кандидати, који има или имају највећи број гласова, узимајући у обзир кандидате из свих изборних јединица

У случају да се избори за Савет Месне заједнице не одрже из било ког разлога или ако буду поништени, исти ће се одржати у року од 7 дана од дана када су избори требали да се одрже, односно од дана поништења избора.

Члан 22.

Комисија Скупштине општине ће најкасније у року од 24 сата од дана одржаних избора утврдити и јавно објавити резултате гласања.

Сваки од кандидата са утврђене листе може уложити приговор Комисији на ток гласања и утврђене резултате у року од 24 сата од објављивања резултата.

Комисија одлучује по приговору у року од 24 сата од његовог пријема, а на одбијени приговор може се изјавити жалба Општинском већу општине Рача у року од 24. сата од пријема Одлуке по приговору.

Општинско веће одлучује по жалби у року од 24 сата, а решење по жалби је коначно.

Члан 23.

Конститутивну седницу Савета Месне заједнице сазива председник Савета Месне заједнице претходног сазива, најкасније у року од 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини седницу ће сазвати најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

На првој седници Савета, из редова чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета Месне заједнице.

Поступак избора, права и обавезе Председника и Заменика председника Савета, прописују се Статутом Месне заједнице.

Члан 24.

Одборници Скупштине општине који имају пребивалиште на територији те Месне заједнице имају право да учествују у раду Савета Месне заједнице, без права одлучивања.

Члан 25.

Чланство у Савету Месне заједнице престаје:

- оставком;
- ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци;
- ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- због губљења држављанства;
- промене пребивалишта ван подручја месне заједнице;
- смрћу;
- неоправданог одсуства са седница Савета 3 пута за редом.

Члану Савета престаје мандат наступањем случаја из става 1. овог члана.

Савет на првој наредној седници, после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата члана Савета, константује да је члану Савета престао мандат.

На истој седници Савет ће именовати новог члана, који је следећи по броју освојених гласова из изборне јединице из које је члан Савета коме је престао мандат, а ако у тој изборној јединици нема више кандидата, одржаће се нови избори за избор члана Савета за ту изборну јединицу.

Члан 26.

Савет Месне заједнице се распушта ако:

- не донесе Статут у року утврђеном овом Одлуком,
- у случају да не обавља послове и задатке утврђене Статутом Месне заједнице у периоду дужем од три месеца или их обавља у супротности са Законом, Статутом Месне заједнице и овом одлуком.

Члан 27.

Наступање разлога из члана 26. ове Одлуке, Општинско веће распушта Савет, а Председник Скупштине општине у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о распуштању Савета доноси одлуку о расписивању избора за нови Савет Месне заједнице, који се морају спровести у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 60 дана од дана расписивања избора.

У случају доношења одлуке из претходног става, до избора новог Савета Месне заједнице, текуће и неодложне послове из надлежности Савета Месне заједнице обавља привремени Савет који чини председник и два члана.

Председника и чланове привременог Савета именује Општинско веће општине Рача.

О донетој одлуци из става 1. овог члана, председник Скупштине општине ће информисати Скупштину општине на првој наредној седници.

V. ЈАВНОСТ РАДА**Члан 28.**

Рад Савета Месне заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује путем јавних расправа на збору грађана, јавним објављивањем позива и дневног реда седница Савета, јавним објављивањем одлука Савета и на други погодан начин у складу са Статутом Месне заједнице.

VI. ОДНОСИ ОРГАНА ОПШТИНЕ И МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**Члан 29.**

Органи општине и Месних заједница, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу са законом и другим прописима, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 30.

Органи општине могу позивати представнике Месних заједница на своје седнице и друге скупове, на којима, у оквиру своје надлежности, расправљају о питањима од значаја за рад Месних заједница.

Члан 31.

Органи општине су обавезни да размотре захтеве, предлоге, сугестије и мишљења Месних заједница и да их о томе обавесте у року од 60 дана од дана њиховог подношења.

Члан 32.

Органи општине су дужни да Месним заједницама и њиховим органима указују правну и другу помоћ.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 33.**

Средства за рад Месне заједнице, обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси Месној заједници могу се обезбедити у буџету Општине посебно за сваку Месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа Месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени Месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за

подручје или део подручја Месне заједнице;

4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани равноправно учествују својим средствима. Учешће грађана утврђује се посебном Одлуком;

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину, у коме се исказују приходи и расходи Месне заједнице, најкасније до 01.09. текуће године за наредну годину, на који сагласност даје Председник општине. Уз финансијски план Месна заједница доставља и програм радова.

Члан 34.

Савет Месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун су доступни грађанима Месне заједнице и јавности.

Наредбодавац за исплату средстава Месне заједнице је Председник Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице је дужан да поднесе извештај о свом раду и коришћењу средстава Збору грађана најмање једном годишње.

VIII. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 35.

Стручне и административно-техничке послове Месне заједнице обављају запослени у Општинској управи у складу са актима о организацији и систематизацији послова.

IX. ПОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВА МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 36.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе може се организовати рад ове управе у Месним заједницама, а преко Месних канцеларија.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Савети Месних заједница изабрани у складу са прописима који су били на снази до ступања на снагу ове одлуке, настављају са радом до избора и конституисања Савета Месних заједница у складу са овом одлуком.

У случају да Савет Месне заједнице не врши своју функцију у складу са ставом 1. овог члана, до избора новог Савета Месне заједнице, именоване се привремени Савет у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Изборе за Савете Месних заједница, расписаће председник Скупштине општине најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и исти ће се одржати најраније у року од 30, а најкасније у року од 60 дана од дана расписивања.

Сходно одредбама члана 15 и 17 став 2 ове Одлуке, Комисија за спровођење избора за Савете Месних заједница, утврдиће изборне јединице за сваку Месну заједницу и број чланова Савета Месне заједнице који се бирају у свакој изборној јединици.

Одредбе ове одлуке, које се односе на избор, територијалну заступљеност, број чланова Савета Месних заједница, начин утврђивања изборних јединица и број чланова

Савета који се бирају у свакој изборној јединици, примењиваће се непосредно на прве изборе за Савете Месних заједница.

Члан 38.

Новоизабрани Савети Месних заједница, дужни су да ускладе своје Статуте са одредбама Статута општине, овом одлуком и Одлуком Комисије за спровођење избора о утврђивању изборних јединица и броју чланова Савета Месне заједнице који се бирају у свакој изборној јединици, најкасније у року од 30 дана од дана свог конституисања и исте у наведеном року доставе Скупштини општине на сагласност.

Члан 39.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Месним заједницама број 020-4/2004-1 од 24.12.2004. године.

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-5/2009 – I
Дана: 26.03.2009. године

Председник
Скупштине општине Рача
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 7), а у вези са чланом 95. став 7. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача број 6/08), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 26.03.2009. године, донела је:

О Д Л У К У

О ЗБОРУ ГРАЂАНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин и поступак сазивања, рада и начин доношења одлука на зборовима грађана ради непосредног изјашњавања о питањима од заједничког интереса.

Члан 2.

Грађани у Месној заједници на збору грађана:

- 1) претресају и изјашњавају се о свим питањима која су од непосредног заједничког интереса за живот и рад на том подручју;
- 2) разматрају годишње и периодичне програме рада и извештаје о стању у месној заједници и раду њених органа и тела;
- 3) разматрају питања из делокруга рада Скупштине општине (развојни, просторни, урбанистички планови, уређења јавног грађевинског земљишта и сл.);
- 4) покрећу иницијативу за оснивање, поделу, спајање или укидање месне заједнице;
- 5) разматрају потребу месне заједнице о завођењу месног самодоприноса и утрошку средстава самодоприноса;

б) одлучују о другим пословима утврђеним законом, одлуком Скупштине општине и статутом месне заједнице.

Члан 3.

Збор грађана може се одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Члан 4.

Кад се на зборовима по деловима месне заједнице или насељеног места расправља и одлучује о питањима од интереса за целу месну заједницу или насељено место, они се могу организовати тако да раде као јединствен збор.

Јединственим збором месне заједнице из ст. 1. овог члана руководи комисија за спровођење јединственог збора, која на основу записника са посебних зборова утврђује пуноважност одлучивања и ваљаност донетих одлука збрајањем података о кворуму за одлучивање и изјашњавању по појединим тачкама дневног реда.

Комисију из ст. 2. овог члана образује сазивач збора.

Члан 5.

У Месној заједници могу се одржавати и интересни зборови, као што су зборови станара, корисника услуга, зборови потрошача и др.

II САЗИВАЊЕ ЗБОРА

Члан 6.

Збор грађана може да сазове Председник општине, Председник Скупштине општине, Председник Савета Месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 1/3 чланова Савета Месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Члан 7.

Збор грађана одржава се по потреби.

Сазивач збора одређује место и време одржавања, предлог дневног реда и начин позивања и обавештавања грађана о његовом заказивању.

Обавештавање грађана о сазивању збора и месту и времену његовог одржавања врши се:

- непосредно, писменим позивом,
- истицањем обавештења на огласној табли месне канцеларије, односно месне заједнице, паноима за обавештавање и другим јавним објектима,
- путем средстава јавног информисања (радија, телевизије и локалног листа) у времену и на начин који ће обезбедити потребну обавештеност грађана.

III КВОРУМ, ГЛАСАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 8.

Збор грађана сачињава и може се одржати и доносити пуноважне одлуке ако збору присуствује најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак општине Рача на дан подношења захтева за сазивање збора, са подручја за које је збор сазван.

Члан 9.

Право одлучивања на збору имају грађани са пребивалиштем и бирачким правом на подручју за који је збор сазван.

Одлуке збора грађана доносе се већином гласова присутних грађана са правом одлучивања .

Збор одлучује јавним гласањем дизањем руку, уколико Законом, Статутом општине рача, Одлуком о Месним заједницама и овом Одлуком није другачије ордеђено.

IV РАД НА ЗБОРУ

Члан 10.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти и радно председништво које чине 3 члана, записничар и 2 оверивача записника

Радно председништво, бира збор на основу предлога сазивача и присутних грађана већином гласова.

Члан 11.

Председавајући отвара збор, руководи радом збора и стара се о одржавању реда и у том смислу чини следеће:

- утврђује и објављује да ли збору присуствује потребан број грађана за пуноважно одлучивање,
- стара се о вођењу дискусије по усвојеном дневном реду и одржава ред на збору,
- даје и одузима реч учесницима збора,
- формулише закључке по завршној дискусији, ставља их на гласање и након пребројавања гласова констатује доношење одговарајуће одлуке,
- изриче мере због нарушавања реда и
- потписује акта и одлуке збора.

Члан 12.

Присутни грађани имају право да, својим дискусијама, предлозима и мишљењем по свим тачкама дневног реда, активно учествују у раду збора.

Члан 13.

По отварању збора председавајући утврђује да ли збору присуствује довољан број грађана за пуноважно одлучивање.

У случају да збору не присуствује потребан број грађана за пуноважно одлучивање, збор се одлаже и други заказује са истим дневним редом, о чему се присутни усмено обавештавају док се остали грађани обавештавају на начин утврђен одредбом чл. 7. ове одлуке.

Члан 14.

Након утврђивања да збору присуствује потребан број грађана за пуноважно одлучивање, на предлог председавајућег и присутних грађана збор утврђује дневни ред, након чега прелази на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 15.

Грађани могу на збору износити своја мишљења и давати објашњења само у вези са утврђеним дневним редом.

Члан 16.

Нико на збору не може дискутовати пре него што добије реч од председавајућег, који поступа по редоследу пријава за дискусију.

Члан 17.

Нико нема право да учесника у дискусији прекида, упада у реч или ма на који други начин утиче на његово слободно излагање.

Члан 18.

Збор може у оправданим случајевима, одлучити да ограничи трајање појединачних дискусија.

Члан 19.

О истом питању може се дискутовати само једанпут, сем у случајевима када се поновна дискусија захтева ради давања објашњења без кога би, иначе, дошло до доношења погрешне одлуке.

Дискусија, по правилу, траје дотле док сви пријављени учесници не заврше своју дискусију.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД ЗБОРА**Члан 20.**

Збор се прекида:

- 1) када се у току збора број присутних, услед напуштања, смањи и буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужине рада збор не може да се заврши у планирано време,
- 3) кад дође до тежег нарушавања реда, а председавајући предузетим мерама није у могућности да успостави неопходан ред.

Члан 21.

Збор се прекида и наставља одлуком председавајућег.

Прекинути збор наставља са радом најдоцније у року од 15 дана.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ЗБОРУ**Члан 22.**

За повреду прописаног реда на збору присутним се може изрећи:

- 1) опомена,
- 2) одузимање речи и
- 3) удаљење са збора.

Члан 23.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором нарушава прописани ред.

Опомену изриче председавајући.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу, који својим говором на збору нарушава прописани ред, а већ је опоменут.

Одузимање речи изриче председавајући.

Удаљење са збора изриче се присутном лицу које не поступи по налогу председавајућег, који му је изрекао меру одузимања речи, или који на други начин грубо омета или онемогућава рад збора.

Удаљење са збора изриче збор својом одлуком.

Члан 24.

Лице према коме је изречена мера удаљења са збора дужно је да одмах напусти просторију у којој се збор одржава, у супротном, председавајући ће прекинути збор и наставити га тек пошто мера удаљења буде извршена.

Изречене мере за нарушавање реда на збору уносе се у записник.

VII ЗАПИСНИК**Члан 25.**

О раду збора води се записник, који садржи:

- 1) назначење збора грађана, Месне заједнице, насељеног места или њихових делова за које се збор одржава,
- 2) место и време одржавања збора и име сазивача,

- 3) име и презиме чланова радног председништва, записничара и оверача записника,
- 4) број присутних грађана,
- 5) имена других лица која присуствују збору,
- 6) констатацију председавајућег о постојању кворума за одлучивање,
- 7) предложени и усвојени ред,
- 8) име учесника у дискусији и битна садржина њиховог излагања и предлога,
- 9) закључке и одлуке по појединим тачкама дневног реда,
- 10) време завршетка збора,
- 11) потпис председавајућег, записничара и оверача записника.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Савет и други органи Месне заједнице дужни су да извршавају одлуке збора грађана донете у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Месне заједнице.

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-7/09-I

Дана: 26.03.2009. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локланој самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 31) Статута општине Рача (Службени гласник општине Рача број 6/08), и члана 80. став 2. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 26.03.2009. године, донела је:

О Д Л У К У

о екстерној ревизији завршног рачуна буџета општине Рача за 2008. годину

Члан 1.

За вршење екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Рача за 2008. годину, неће се ангажовати овлашћени ревизор и завршни рачун неће садржати извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из члана 65. став 1. тачке 1)-9) Закона о буџетском систему.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Управи за Трезор уз Одлуку о завршном рачуну буџета општине Рача за 2008. годину.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-8/09-I
Дана: 26.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32 став 1. тачка 4) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 5). Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 26.03.2009. године, донела је:

О Д Л У К У **О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ** **РАЗВОЈА ОПШТИНЕ РАЧА**

Члан 1.

Општина Рача приступа изради Стратегије одрживог развоја Општине Рача.

Члан 2.

Под Стратегијом одрживог развоја Општине Рача (у даљем тексту: Стратегија) у смислу ове Одлуке, подразумева се плански документ развоја, а у складу са правилима Европске Уније.

Члан 3.

Циљ израде Стратегије је дефинисање визије одрживог развоја Општине, одређивање потенцијалних предности и развојних праваца Општине Рача, одржавање стабилног економског раста и запошљавања, обезбеђење социјалног напретка, промовисање иновација, ефикасна заштита животне средине и унапређење свеобухватног квалитета живота грађана.

Члан 4.

Полазну основу за формулисање Стратегије Општине Рача, представљају национална стратешка документа, програми и пројекти који се реализују у Општини Рача.

Члан 5.

Кроз процесе припреме Стратегије промовисаће се интегрални партиципативни приступ планирању локалног развоја, међусекторска сарадња и размена информација, укључивање и координација јавног, приватног и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама.

Члан 6.

Ради спровођења ове Одлуке Општинско веће општине Рача образоваће Привредни савет (у даљем тексту: Савет), чији је задатак да координира и надзире процес израде Стратегије, да разматра Стратегију по фазама припреме, предложеној од стране Радног тима и даје Председнику на даљу надлежност.

Члан 7.

Стручне, административне, финансијске и организационе послове за Савет ће обављати Општинска управа Општине Рача.

Члан 8.

Општинска управа пружа радном тиму, кроз обезбеђење простора за рад и кадрове, техничку помоћ током израде Стратегије, достављање свих званичних релевантних података и др.

Члан 9.

Током израде Стратегије биће организовани форуми за стручне и јавне расправе, округли столови и радионице, на којима ће се усаглашавати предложена решења. У њихов рад могу бити укључени и сви остали заинтересовани учесници, како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности.

Члан 10.

Рок за израду Стратегије је 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 11.

За реализацију ове Одлуке задужена је Општинска управа.

Члан 12.

Средства за праћење процеса и израду Стратегије обезбедити из буџета Општине, донација и других извора.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Рача."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број:020-9/2009-I

Дана: 26.03.2009. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8), а у вези са чланом 20. став 1. тачка 28) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07) и члана 45. став 1. тачка 9), а у вези са чланом 15. став 1. тачка 28) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", бр.6/2008), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 26.03.2009. године, донела је:

О Д Л У К У**о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Рача****Члан 1.**

Овом Одлуком о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Рача, оснива се Фонд за развој пољопривреде општине Рача (у даљем тексту: Фонд) у циљу подстицања развоја пољопривреде на територији општине Рача.

Члан 2.

Фонд је правно лице са правима, обавезама и одговорношћу утврђеним овом Одлуком.

Члан 3.

Назив Фонда је: Фонд за развој пољопривреде општине Рача.

Седиште Фонда је у Рачи, улица Карађорђева број 48.

Члан 4.

Задаци Фонда су:

- обезбеђивање средстава и усмеравање истих за унапређење развоја појединих грана пољопривреде у складу са програмима општине Рача.
- рационално коришћење као и развој постојећих природних ресурса

Члан 5.

Делатности Фонда су:

65232 - остало финансијско пословање

- расподела средстава за реализацију циљева Фонда.
- Учешће у припреми планова и програма унапређења развоја појединих области пољопривреде.

Члан 6.

Извори Финансирања Фонда су:

- средства обезбеђена у Буџету општине Рача;
- средства обезбеђена из Буџета Републике Србије;
- средства прикупљена од донација и помоћи домаћих и страних физичких и правних лица; друга средства остварена у складу са законом.

Члан 7.

Средства Фонда воде се на рачуну код Управе за јавна плаћања - филијала Крагујевац.

Члан 8.

Средства Фонда троше се на основу финансијског плана, а у складу са одредбама Статута Фонда.

Члан 9.

Органи Фонда су Управни и Надзорни одбор.

Члан 10.

Управни одбор Фонда је орган управљања Фондом.

Управни Одбор има 5 чланова; председника и четири члана.

Председник Управног одбора Фонда заступа и представља Фонд.

Председника и чланове Управног одбора Фонда именује и разрешава Скупштина општине Рача на мандатни период од 4 (четири) године.

Члан 11.

Управни одбор Фонда:

- доноси Статут Фонда;
- доноси програм рада, финансијски план и годишњи извештај Фонда;
- одлучује о распедели средстава Фонда по критеријумима и условима утврђеним Статутом и програмима Фонда;
- подноси Извештај о раду Скупштини општине Рача;

- обавља послове везано за спровођење конкурса
- именује чланове Комисија у циљу реализације посебних задатака.

На Статут Фонда и годишњи извештај сагласност даје Скупштина општине Рача.

На Програм рада и Финансијски план Фонда сагласност даје Општинско веће општине Рача.

Члан 12.

Надзорни одбор има 3 (три) члана, председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Рача на мандатни период од 4 (четири) године.

Члан 13.

Надзорни одбор надзире законитост рада Фонда, прати и контролише рад Фонда.

Члан 14.

Статутом Фонда уређују се нарочито:

- циљеви, организација и начин пословања Фонда;
- надлежност и рад органа Фонда;
- заступање и представљање Фонда;
- начин обављања стручних, административних и финансијско-техничких послова;
- друга питања од значаја за рад и пословање Фонда.

Члан 15.

Стручне и административне послове у циљу остваривања циљева и задатака Фонда обавља ће Општинска управа општине Рача.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-10/08-I

Дана: 26.03.2009. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", бр.6/2008) а у вези са чланом 9. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", број 36/91.....115/2005), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 26.03.2009. године, донела је:

О Д Л У К У

**О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРАВА НА ПОМОЋ У КУЋИ ГРАЂАНА И НОРМАТИВА И
СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се право на помоћ у кући као посебан облик ванинституционалне социјалне заштите грађана општине Рача и нормативи и стандарди за обављање послова и делатности пружања услуга помоћи у кући.

Право на помоћ у кући**Члан 2.**

Право на помоћ у кући је посебан ванинституционални облик социјалне заштите на које има право појединац у складу са условима и у обиму прописаном овом одлуком.

Обезбеђивање средстава**Члан 3.**

Финансијска средства за остваривање права на помоћ у кући обезбеђују се у буџету општине Рача, учешћем корисника, лица која су у складу са законом дужна да учествују у издржавању корисника, донатора, спонзора и других извора у складу са законом.

Корисници права на помоћ у кући**Члан 4.**

Право на помоћ у кући утврђено овом одлуком могу да остваре лица, односно грађани који имају пребивалиште на територији општине Рача и то:

- 1) Стара самохрана лица изнад 65 година живота која због свог здравственог стања и стања покретљивости не могу самостално обављати основне свакодневне животне активности, као на пр. послове набавке и припремања хране, одржавања личне хигијене, хигијене стана итд ;
- 2) Одрасла самохрана лица са инвалидитетом која су теже и тешко покретна и која из тог разлога не могу самостално обављати основне свакодневне животне активности, као на пр. послове набавке и припремања хране, одржавања личне хигијене, хигијене стана итд;
- 3) Друга стара и одрасла лица која, с обзиром на здравствено стање и степен инвалидитета живе у породичном домаћинству са сродницима и другим лицима који им не могу обезбедити целовиту и континуирану подршку у обављању основних свакодневних животних активности, као на пр. послове набавке и припремања хране, одржавања личне хигијене, хигијене стана итд;

Право на помоћ у кући могу остварити и друга лица која имају пребивалиште на територији општине или на њој бораве у дужем временском периоду, ако би услуге из садржаја права на помоћ у кући, по посебној процени Центра за социјални рад, допринели побољшању квалитета живота тог лица.

Услуге које се обезбеђују у оквиру права на помоћ у кући**Члан 5.**

У оквиру права на помоћ у кући, корисницима се обезбеђују следеће услуге:

- 1) **помоћ у обезбеђивању исхране** (набавка намирница, сервирање и помоћ при узимању хране, припрема obroka, припрема напитака, одржавање хигијене посуђа);
- 2) **помоћ у одржавању личне хигијене** (помоћ при умивању, купању, прање и чешљање косе, помоћ при бријању и сечење ноктију);

- 3) **помоћ у одржавању одевних предмета и постељине** (набавка одеће, обуће и постељине, прање, поправка и одржавање одеће, обуће и постељине);
- 4) **помоћ у одржавању хигијене стана** (одржавање чистоће просторија, одржавање чистоће беле технике, одржавање чистоће подних површина и простирки);
- 5) **помоћ у загревању просторија** (ложење ватре, чишћење пећи, набавка огревног материјала);
- 6) **посебна помоћ у задовољавању других егзистенцијалних и социјалних потреба** (помоћ при кретању у стану и дворишту, помоћ у набавци књига, новина помоћ у успостављању социјалне комуникације са окружењем и иницирање добросуседске помоћи, помоћ у остваривању контаката са другим хуманитарним организацијама које се баве пружањем социјалне подршке старијим лицима, помоћ у набавци лекова, одвођење на лекарске прегледе, помоћ у плаћању станарине, електричне енергије, грејања, и других комуналних услуга);
- 7) **посебна помоћ у обезбеђивању сервисних услуга** (поправка водоводне и канализационе мреже, поправка намештаја и столарије, поправка апарата за домаћинство, поправка брава итд).

Корисницима се у оквиру права на помоћ у кући могу обезбеђивати и друге услуге (у даљем тексту одлуке ванстандардне услуге) у складу са њиховим потребама и могућностима службе да такве услуге у оквиру своје основне делатности или коришћењем других служби, корисницима обезбеде.

Учесталост пружања услуга у оквиру права на помоћ у кући

Члан 6.

Континуитет и учесталост пружања услуга у индивидуалном програму пружања услуга утврђују се на основу процењеног стања и потреба сваког корисника и може бити:

- 1) **7 дана у недељи по 3 сата дневно** за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је самохрано, непокретно, егзистенцијално и здравствено угрожено, а за које није могуће организовати привремену суседску или сродничку подршку;
- 2) **5 дана у недељи по 2 сата дневно** за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је непокретно, здравствено угрожено, а за које је могуће организовати повремену суседску или сродничку подршку;
- 3) **3 дана у недељи по 2 сата или два дана у недељи по 3 сата** за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је самохрано покретно или полупокретно, здравствено угрожено, а за које је могуће организовати суседску или сродничку подршку.

Континуитет и учесталост пружања услуга у индивидуалном програму пружања услуга може се утврдити и на другачији начин него што је одређено у ставу 1. овог члана, уколико процењено стање и потребе корисника то захтева.

Приоритет реаговања у пружању услуга

Члан 7.

Приоритет реаговања у пружању услуга одређује се у складу са здравственим стањем и породичним приликама корисника, као и могућношћу да се кориснику обезбеди сродничка или суседска подршка.

Приоритет реаговања у пружању услуга одређује се на ниво три степена хитности и може бити:

1) први степен хитности – рок 24 сата за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је самохрано, непокретно, егзистенцијално и здравствено угрожено, а за које није могуће организовати привремену суседску или сродничку подршку и за које би свако одлагање обезбеђивања помоћи у кући узроковало значајно погоршање релевантних статуса;

2) други степен хитности – рок 7 дана, за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је непокретно, здравствено угрожено, а за које је могуће организовати повремену суседску или сродничку подршку и за које привремено одлагање обезбеђивања помоћи у кући не би узроковало значајније погоршања релевантних статуса;

3) трећи степен хитности –15 дана за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је самохрано покретно или полупокретно, здравствено угрожено, а за које је могуће организовати суседску или сродничку подршку и за које привремено одлагање обезбеђивања помоћи у кући, извесно не би узроковало погоршање релевантних статуса.

Приликом одређивања приоритета реаговања у пружању услуга центар за социјални рад и служба помоћи у кући морају узети у обзир мишљење корисника.

Услови у погледу простора, опреме и запослених радника у обезбеђивању права на помоћ у кући

Услови у погледу простора

Члан 8.

За пружање услуга помоћи у кући потребно је обезбедити пословни простор службе у оквиру Центра за социјални рад.

Пословни простор службе која организује пружање услуга помоћи у кући у својој структури мора имати посебну просторију у којој ће се организовати радни и стручни састанци запослених, одлагати евиденција и документација о кориснику и раду са корисником, посебан простор за одлагање радне одеће и неопходних средства за извршење услуга и тоалетни простор.

Услови у погледу опреме

Члан 9.

Пословни простор службе која организује пружање услуга помоћи у кући мора бити опремљен радним столом, довољним бројем столица, канцеларијским ормаром за одлагање документације о кориснику и раду са корисником, и телефоном.

Уколико постоје могућности служба помоћи у кући може бити опремљена рачунаром и путничким возилом за превоз корисника, геронтодомаћица и потребних средстава за извршење услуга.

Структура непосредних пружалаца услуга

Члан 10.

Руководилац или организатор службе помоћи у кући који мора имати вишу или високу стручну спрему у области друштвених наука.

Услуге непосредног пружаоца услуга-геронтодомаћице могу обављати лица која имају завршену средњу стручну спрему без обзира на усмерење или основно образовање

Возач за превоз корисника и геронтодомаћица до корисника.

Број непосредних пружалаца услуга**Члан 11.**

Број и структура непосредних пружалаца услуга-геронтодомаћица из оквира права на помоћ у кући одређује се на основу број корисника услуга помоћи у кући, врсту и број услуга које геронтодомаћица у оквиру индивидуалног програма пружа кориснику и удаљености и доступности корисника и у служби помоћи у кући мора бити запослена:

1. Једна геронтодомаћица која пружа месечно услуге за 3 корисника уколико се кориснику обезбеђује пун индивидуални програм из делатности помоћи у кући, пет пута у току недеље на удаљености од 4 км од седишта службе или на удаљености до 10 км од седишта на којој постоји редован јавни саобраћај;
2. Једна геронтодомаћица која пружа месечно услуге за 5 корисника уколико се кориснику обезбеђују редукован индивидуални програм из делатности помоћи у кући, пет пута у току недеље на удаљености од 4 км од седишта службе или на удаљености до 10 км од седишта на којој постоји редован јавни саобраћај.

Један возач за превоз корисника и геронтодомаћица до корисника у служби помоћи у кући, уколико на територији општине нема редовног јавног превоза.

Један руководиоца или организатор службе помоћи у кући, уколико служба запошљава више од 5 геронтодомаћица.

Поступак остваривања права на услуге из садржаја помоћи у кући***Надлежност*****Члан 12.**

Поступак за остваривање права на помоћ у кући води центар за социјални рад према месту пребивалишта односно боравишта лица којем је такво право потребно у складу са Закона о општем управном поступку и овом одлуком.

Право на подношење захтева**Члан 13.**

Право на подношење захтева за признавање права на помоћ у кући има само лице којем је помоћ потребна, његов законски заступник уколико је лице под старатељством, као и сродник са којим исти живи у заједничком домаћинству.

Поступак за признавање права на помоћ у кући може по службеној дужности покренути Центар за социјални рад и то на иницијативу других органа, организација установа и грађана или ако је до сазнања да је неком лицу потребна таква врста помоћи дошао непосредно у вршењу својих овлашћења.

Поступак у центру за социјални рад**Члан 14.**

У поступку по захтеву за остваривање права на помоћ у кући центар за социјални рад прибавља доказе о месту пребивалишта, јавне исправе којима се доказује идентитет и календарски узраст, доказе о редовним или ванредним приходима, документацију о општем здравственом статусу и специфичним карактеристикама здравља подносиоца захтева и друге доказе за које се у поступку оцени да су неопходни ради доношења одлуке о признавању права, као и процене стручњака центра о општим и специфичним потребама подносиоца захтева.

Решење центра за социјални рад

Члан 15.

Центар за социјални рад о признавању права на помоћ у кући или о одбијању захтева доноси решење.

Центар за социјални рад дужан је одмах по доношењу решење достави странци и служби помоћи у кући, а служби помоћи у кући дужан је доставити и примерак процене стања и потреба корисника са одређењем степена хитности и индивидуални план заштите.

О жалби на донето решење о признавању или одбијању захтева за признавање права на права на помоћ у кући одлучује руководилац службе локалне самоуправе у чију надлежност спадају послови социјалне заштите.

Поступак у служби за помоћ у кући

Члан 16.

Служба помоћи у кући, дужна је одмах по пријему решења у складу са назнаком степена хитности и извршеном проценом центра за социјални рад организовати пружање помоћи у кући.

Служба помоћи у кући је дужна да прати начин и ток организовања пружања помоћи у кући и врши евалуацију пружених услуга:

1. за лица из групе првог степена хитности једанпут месечно;
2. за лица из групе другог степена хитности једанпут у три месеца;
3. за лица из групе трећег степена хитности једанпут у шест месеци.

Праћење и евалуација пружених услуга помоћи у кући може се организовати и чешће за појединог корисника уколико је таква потреба процењена и утврђена индивидуалним планом заштите Центра за социјални рад.

Служба помоћи у куће дужна је да писаним путем извештава Центар за социјални рад о стању корисника услуга помоћи у кући на начин и динамиком која је одређена у индивидуалном плану заштите коју је сачинио центар за конкретног корисника.

Индивидуални програм услуга у оквиру права на помоћ у кући

Члан 17.

Служба која обезбеђује пружање услуга из оквира права на помоћ у кући дужна је одмах, а најдуже у року од 5 дана, након што је кориснику признато да сачини Индивидуални програм пружања услуга.

Индивидуални програм услуга служба помоћи у кући сачињава на основу процене стања и потреба корисника коју је извршио Центар за социјални рад, сопствене процене, уколико је у служби запослен стручњак одређене стручне оспособљености и мишљења корисника.

Индивидуални програм услуга нарочито садржи: опште податке о кориснику (име и презиме, година рођења, брачно стање, породично стање, чланови домаћинства, степен образовања, раније обављани послови, адреса); услуге из делатности службе помоћи у кући које се пружају кориснику (врста услуге, садржај услуге, трајање у току дана, учесталост

току недеље, персонално задужен извршилац услуге, односно услуга) и мишљење корисника о индивидуални програму.

Начин пружања услуга

Члан 18.

Услуге помоћи у кући по индивидуалном програму пружања услуга непосредно обезбеђује геронтодомаћица у стану корисника и у обавези је да се стара о њиховим свакодневним потребама а нарочито да:

1. врши набавку намирница и роба;
2. припрема, послужује оброке, напитке или доноси готове оброке у стан корисника из јавних кухиња или кухиња посебних клубова за стара лица;
3. пружа помоћ кориснику у прибављању документације или је непосредно прибавља по захтеву корисника;
4. одводи и прати корисника у здравствене институције;
5. подстиче корисника на комуникацију са социјалним окружењем, помаже му при кретању;
6. извршава послове редовног одржавања хигијене стана;
7. извршава послове периодичног генералног спремања и чишћења стана;
8. помаже кориснику у обезбеђивању сервисних услуга поправке инсталационих уређаја, кућних апарата итд;
9. води рачуна о редовном намирењу трошкова комуналних услуга;
10. пружа помоћ кориснику у одржавању личне хигијене;
11. обезбеђује кориснику одржавање хигијене одеће, обуће, постељине;
12. обезбеђује и друге услуге из делатности службе помоћи у кући

Геронтодомаћица је у обавези да са сваким корисником изгради однос поверења и уважавања

Управљање поступком пружања услуга пружања услуга

Члан 19.

Поступком пружања услуга управља руководилац службе или један од непосредних извршилаца услуга тако што:

1. организује рад службе и одређује распоред рада геронтодомаћица;
2. прати рад геронтодомаћица и извршење индивидуалних програма пружања услуга корисницима;
3. води евиденцију о броју и структури корисника и пруженим услугама;
4. успоставља контакт са потенцијалним корисником и упознаје га са могућностима коришћења услуга, садржајем услуга и начином коришћења;
5. одређује геронтодомаћицу која ће пружати услуге конкретном кориснику;
6. организује превоз корисника или геронтодомаћица и прави распоред рада возача;
7. сарађује са другим институцијама друштвено организованих система подршке старим и лицима са инвалидитетом, хуманитарним и невладиним организацијама које у својој делатности имају подршку тим лицима.

Престанак права за помоћ у кући

Члан 20.

Право на помоћ у кући може престати уколико се у поступку праћења и евалуације пружених услуга утврди да су престали разлози због којих је право признато кориснику, по захтеву самог корисника или у случају смрти корисника.

У случају престанка права на помоћ у кући надлежан Центар за социјални рад доноси решење, које се доставља кориснику и служби помоћи у кући.

О жалби на донето решење о престанку права на помоћ у кући одлучује руководилац службе локалне самоуправе у чију надлежност спадају послови социјалне заштите.

Цена услуга помоћи у кући

Члан 21.

Цену услуга помоћи у кући и регресну скалу у складу са овом одлуком утврђује Општинско веће.

Цена услуге помоћи у кући одређује се на основу бруто зарада запослених, трошкова превоза, заштитне одеће и обуће, трошкова обавезног осигурање запослених, материјалних и других трошкова.

Учешће корисника цени услуга помоћи у кући

Члан 22.

Цену услуге помоћи у кући не плаћају:

1. корисници материјалног обезбеђења породице оствареног по прописима у области социјалне заштите;
2. корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица оствареног по прописима у области социјалне заштите;
3. корисници минималне пензије и права на туђу негу и помоћ остварених по прописима из области пензијског и инвалидског осигурања;
4. корисници који имају приходе до нивоа просечне зараде у општини;
5. корисници без икаквих прихода;

Уколико корисници из става 1. тач. 3, 4. и 5. овог члана имају сроднике који су по закону дужни и имају могућности да их издржавају, исти учествују у плаћању цене услуга помоћи у кући у складу са својом утврђеном обавезом.

У плаћању цене услуге учествују корисници који имају приходе који су већи од укупне просечне зараде у општини према регресној скали коју утврђује Општинско веће.

Завршне одредбе

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача..

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-11/09-1
Дана: 26.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07) и члана 45. став 1. тачка 31) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", бр.6/2008) и члана 2. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа ("Сл. гласник РС", број 18/91, 20/92 и 42/98), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 26.03.2009. године, донела је:

О Д Л У К У

Предлаже се Министру пољопривреде, шумарства и водопривреде да донесе решење којим се разрешавају чланови Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтевима за враћање земљишта за територију општине Рача Драган Стојановић, предузетник из Раче – због престанка одборничке функције, а уместо њега за члана Комисије именује Горан Дугић – одборник, по занимању металостругар из Саранова и Милан Благојевић, радник из Великих Крчмара – због престанка одборничке функције, а уместо њега за члана Комисије именује Маја Стојановић, по занимању доктор ветерине из Раче.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-12/09-1
Дана: 26.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 12), а у вези са чланом 50. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 13), а у вези са чланом 75. став 1. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08), на предлог Председника општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 26.03.2009. године, донела је:

О Д Л У К У

о разрешењу члана Општинског већа општине Рача

1. Верица Карић Томасовић из Раче, разрешава се дужности члана Општинског већа општине Рача.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-14/2009-1
У Рачи, 26.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 12), а у вези са чланом 50. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 13), а у вези са чланом 75. став 2. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08), на предлог Председника општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 26.03.2009. године, донела је:

О Д Л У К У

о избору члана Општинског већа општине Рача

1. Милан Миливојевић из Вучића, општина Рача, БИРА СЕ за члана Општинског већа општине Рача, до истека мандата Општинског већа општине Рача.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-15/2009-I
У Рачи, 26.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08), Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 26.03.2009. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. директора ЈКП "Рача" у Рачи

ТОПЛИЦА БОЖИЋ из Раче именује се за в.д. директора ЈКП "Рача" из Раче на период од 3 месеца.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-3/09-I
Дана: 26.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 45. став 1. тачка 31) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08) и члана 22. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", број 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2008), на предлог Општинског Већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 26.03.2009. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност ЈКП "Рача" из Раче на програм пословања и улагања у развој комуналних делатности у 2009 години.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Бр. 020- 4/09-І

Дана, 26.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 19. Одлуке о Месним заједницама, број 020-5/09-І, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 26.03.2009. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Комисије за спровођење избора за Савете Месних заједница

За председника и чланове Комисије за спровођење избора за Савете Месних заједница именују се:

1. Марија Николић из Раче, ул. Б. Марковића б.б., за председника Комисије;
2. Слободан Милојевић из Бораца, за члана;
3. Александар Јеремић из Раче, ул. Карађорђева 71, за члана;
4. Милан Милошевић из Вишевца, за члана;
5. Слободан Петровић из Раче, ул. Лепеничка 11, за члана;
6. Ивица Марковић из Раче ул Н. Тесле 13, за члана;
7. Зоран Михајловић из Раче, ул. Ђ. Митровића 8, за члана;

Решење ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о Месним заједницама.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-6/09-І

Дана: 26.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 20. став 1. тачка 19) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07) и члана 45. став 1. тачка 7), а у вези са чланом 15 став 1. тачка 19) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", бр.6/2008), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 26.03.2009. године, донела је:

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА 2009. ГОДИНУ

Оперативним планом одбране од поплава за 2009. годину утврђују се мере и радови на заштити од поплава за подручја која нису обухваћена општим планом за одбрану од поплава у складу са чланом 30. Закона о водама ("Сл. гласник РС", број 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96 и 101/05).

I

ПРОЦЕНА МОГУЋЕ УГРОЖЕНОСТИ

Географски посматрано, општина Рача се налази у средишњем делу Србије, смештена у источном пределу Шумадије и захвата сливно подручје средњег и једног дела горњег тока реке Раче, а северозападним делом своје територије залази у долину Јасенице.

Рача извире југозападно од територије општине испрод брда Светиње у селу Чумићу на 410 метара надморске висине а улива се у В. Мораву источно од Марковца на 96 м надморске висине, према томе укупан пад Раче је 314 метара, а просечан пад је 6,8%. Од изворишта Рача тече према истоку у Горње Јарушице одакле креће према североистоку и северу, где улази на рачанску територију код Доњих Јарушица. Овај правац задржава до села Ђурђево, где прави лакат и скреће према истоку до Вишевца, а потом тече према југоистоку до варошице Раче, одакле углавном има источни правац до напуштања рачанске територије код села Доња Рача. Код уласка у рачанску територију у насељу Д. Јарушице ток реке је на око 200м надморске висине, а код Доње Раче при изласку на око 112 метара надморске висине. Од села Вишевца, односно варошице Раче, она има карактер праве равничарске реке са изразито вијугавим током, плитким коритом и са много растиња.

Река Рача припада повременим водотоцима, зато што за време сушних година пресушује у току лета због недовољних падавина, повећаног испаравања и слабе издашности извора, а повремено због обилних падавина, углавном са пролећа и јесени, нагло набуја и плави алувијалну раван углавном низводно од варошице Рача.

Због истакнутог кретања водостаја Раче и честих појава екстремних вода, она је у свом току од села Вишевца равничарска водоплавна река. На њен режим и сам ток веома утичу бујичне притоке. Због свега тога она чини огромне штете пољопривредном земљишту, које је потенцијално високе продуктивности. Ове штете се изражавају не само плављењем пољопривредних површина него и одношењем продуктивног земљишта и засипањем стерилним наносом.

С обзиром да је слив Раче претежно обешумљен, тј. под биљним културама и травом, обилне краткотрајне падавине утичу да водотоци у њеном сливу брзо набујају и изливају се из тих плитких и кривудавих корита плавећи околно ниско земљиште. Мада су те поплаве краткотрајне, трају 1-2 дана, оне наносе знатне штете усевима, веће штете набујалом водном стихијом чини сама река Рача, тако да су честе поплаве у прошлости биле у Д. Јарушицама, Борцима, Ђурђево, Вишевцу, Поповићу, Рачи и Доњој Рачи.

На територији рачанске општине река Рача има пет левих и шест десних притока. Леве притоке су: Гочобијски поток (око 3км) и Јабуковачки поток (око 2км) у Д. Јарушицама, Лукањски поток (око 5км) у Ђурђево, Бошњански поток (око 6 км), протиче кроз Бошњане и Адровац, Доловски поток (око 5,5 км) чини границу општине према

великопланској општини. Са десне у Рачу се уливају Крчмара (око 12 км), Мучибаба (око 5 км), Изиповац (око 3,5 км), Поповићски поток (око 4 км), Мирашевачки поток (око 10 км) и Сипићски поток (око 11 км).

Имајући у виду да река Рача има неуравнотежен водостај у зависности од климатских прилика, неопходно је предузети одговарајуће мере са циљем спречавања поплава. Велику улогу у изједначавању вода и смањивању поплавних таласа на Рачи њеним притокама имале би мање акумулације које би требало подићи на Крчмари, Сипићском потоку и Рачи и на њеном лакатастом скреању тока између Ђурђева и Вишевца.

Јасеница, највећа и најбогатија водом река у Шумадији, протиче северозападним делом територије рачанске општине кроз села Сараново и Сепце, правцем ЈЗ-СИ у дужини око 5 км регулисаног речног корита. Јасеница је у овом подручју типично равничарска река која је пре регулације корита често плавила своју пространу алувијалну раван наносећи велике штете пољопривредним усевима. Поседује воду током целе године и припада сталним водотоцима са амплитудом екстремног водотока од 310-350 цм. Велике воде (максимални годишњи протицај) јављају се најчешће у периоду отапања снега и у кишовитим месецима-марту, априлу и мају, а тада су и ризици од плављења повећани.

II

ПРЕВЕНТИВНЕ И ОПЕРАТИВНЕ

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Оперативни план одбране од поплава доноси се за водотокове на подручју општине Рача, осим за водотокове реке Раче и Јасенице.

Одбрану од поплава водотокова реке Раче и реке Јасенице организује и спроводи Република Србија својим општим и оперативним планом у оквиру водоподручја "Морава", Водопривредног центра "Морава", Ниш, радне јединице "Велика Морава", Ћуприја.

Фонд за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине је дужан да спроводи превентивне мере заштите.

Превентивне мере би се могле спроводити у мањем обиму, за поплаве мањих размера, које обично долазе у кишовитим месецима, а састоје се у следећем:

- Предузети мере изградње локализационих насипа и тиме спречити улазак воде у депресије
- Да се при одржавању локалних путева, нарочито код оних који иду преко полављених терена и секу га у попречном смеру, поред јаркова подигну пратећи грудобрани од ископаног материјала у јарковима и тиме направи систем попречних "зечијих" насипа који ће бранити угрожену површину од поплава
- Да се акционим плановима и програмима радова за сваку годину предвиде материјална средства за извођење ових радова и спровођење мера заштите од поплава
- Да се преко Месних заједница предузму мере указивања потреба да свако домаћинство приликом пролећних радова изгради локалне грудобрани око угрожених површина, које би одржавањем из године у годину оспособила и за одбрану од поплава већих размера
- Да се у Месним зједницама предузму мере на организовању краткорочних акција у радној снази нарочито на уређењу притока и да се бржим акцијама изврши чишћење корита на оним деловима на којима се вода најчешће излива.
- Да закључи годишњи уговор са ЈКП "Рача", Рача о чишћењу корита, уређењу обала и одржавању пропуста на потоцима реке Раче и Јасенице.
- Да закључи уговор са ЈКП "Рача" Рача, за изградњу, реконструкцију, и континуирано одржавање кишне канализације и главних праваца путних јаркова за сакупљање и одвођење атмосферских вода са јавних површина.

III**ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

- Утврђивање поплавлених површина и размера поплаве
- Уређење евентуалних препрека на каналима
- Локална заштита подручја насеља и добара

Мере за ублажавање и отклањање последица: изградња нових и јачање старих насипа врећама, каменом, шљунком, санација заштитних водопривредних објеката, уклањање растиња, стабала и чврстог отпада, обавештавање становништва од опасности од поплава у угроженом подручју, изградња друге локализационе одбрамбене линије, евакуација људи и материјалних добара, организација у употреба средстава за спровођење мера за ублажавање и отклањање последица од поплава.

IV**СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА****ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ
ОД ПОПЛАВЕ И БУЈИЦА**

Одбрану од поплава и бујица на подручју општине Рача организује и спроводи Штаб Скупштине општине преко формираних штабова по секторима.

Штаб Скупштине општине Наредбом проглашава и укида одбрану од поплава и бујица.

Штаб Скупштине проглашава одбрану у фазама:

- припрема за одбрану
- редовна одбрана
- ванредна одбрана

Заменик Председника Општине је руководилац одбране од поплава и бујица, а његов помоћник је Председник Скупштине општине.

На предлог руководиоца одбране од поплава и бујица Председник Скупштине општине поставља секторске руководиоце одбране од поплава и бујица по водотоковима.

ШТАБ ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

(у даљем тексту: Штаб) СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЈЕ ДУЖАН:

1. Да донесе мере у оквиру своје надлежности за спровођење прописа Скупштине општине Рача како би се спречиле појаве:

- бацање смећа и другог материјала у корита водотокова свих потока.
- Затрпавање и уништавање путних јаркова,
- Испуштање отпадних вода из септичких јама у корита потока,

2. Штаб Скупштине општине посебно ће преко инспекцијских служби Општинске управе предузимати конкретне мере против појединаца и правних лица која се не придржавају прописаних мера од стране Скупштине општине и својим чињењем односно нечињењем онемогућавају функционалност водотокова и путних јаркова.

**ДУЖНОСТИ, ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА ЛИЦА КОЈА
СПРОВОДЕ ОДБРАНУ У ПЕРИОДУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВЕ И БУЈИЦЕ****- Руководилац одбране од поплаве и бујица**

Руководилац одбране од поплава и бујица општине Рача за време одбране врши нарочито следеће послове:

1. Анализира стање на подручју општине на основу података добијених од руководиоца сектора и предлаже штабу општине проглашавање и укидање одбране од поплаве и бујице.
2. Наређује организацију, предузимање мера и радова у циљу успешне одбране и врши контролу спровођења мера.
3. Предлаже Штабу Скупштине општине укључивање јединица цивилне одбране у спровођењу мера одбране од поплава у складу са Законом о одбрани.
4. Сарађује са Републичким секторским руководиоцем одбране за сектор Паланка, који руководи одбраном од поплаве за уређене водотокове на рекама Рачи и Јасеници.
5. Координира рад секторских руководиоца и руководиоца ЈКП "Рача" , општинског фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине, и руководиоца других предузећа која учествују у одбрани од поплава и бујица.
6. Свакодневно анализира извештаје секторских руководиоца, извештава Штаб Скупштине општине о току и стању за претходни дан или део дана, по потреби предлаже задатке ЈКП "Рача", и општинском фонду и ангажовање опреме других предузећа и предузетника са територије општине.
7. Руководи службом за информисање у одбрани од поплаве и даје информације и саопштења средствима информисања.
8. Контролише и обезбеђује функционисање веза са руководиоцима сектора одбране од поплаве и бујица.
9. Координира са републичком хидролошком и метеоролошком службом у време одбране од поплава.
10. Предлаже штабу Скупштине општине формирање специјализованих група и екипа за посебне задатке у одбрани од поплаве.
11. Смеђује са дужности лица која несавесно или несвесно обављају послове на одбрани од поплаве и удаљава лица која на други начин штетно утичу на спровођење одбране од поплаве и бујица.
12. Организује свакодневно вођење дневника одбране од поплаве и бујица.
13. Након проглашења укидања одбране од поплаве подноси Скупштини општине извештај о спроведеној одбрани од поплаве и бујице и насталим штетама.

РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА

Руководилац сектора у одбрани од поплаве и бујица нарочито обавља следеће послове:

1. Упознаје и прати појаве на сектору, анализира их и процењује са аспекта могуће угрожености.
2. На основу стања и могуће опасности организује решењем групу за стално осматрање и утврђивање одређених појава на сектору.
3. Лично обилази сектор, обележава кризне локације и налаже неопходне мере и радове.

4. Предлаже руководиоцу одбрамбених припрема ангажовање одређених оперативних група уколико оцени да је појава опасна за одбрану од поплаве и бујице.
5. Стара се о исправности телефонских линија за везу са руководиоцем одбране.
6. Свакодневно а по потреби и више пута у току дана извешта руководиоца одбране о свим променама и предузетим мерама и њиховим ефектима.
7. Извршава наређења примљена од руководиоца одбране од поплава.
8. Води секторски дневник одбране од поплаве.

РУКОВОДИЛАЦ ОПШТИНСКОГ ФОНДА

Дужности и одговорности руководиоца Општинског фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земишта, шумарство и заштиту животне средине на основу плана одбране од поплаве су:

1. Одржавање уливног дела корита потока у природно корито река,
2. Извршавање осталих радова и мера изван периода одбране од поплава (организација и финансирање одржавање водотокова потока, одржавање путних јаркова за одвођење атмосферских вода, одржавање и изградња пропуста на потоцима, изградња и одржавање пропуста на улицама и локалним путевима за одвођење атмосферских вода.
3. Ангажовање средстава фонда у периоду поплаве за заштиту путних објеката и објеката комуналне инфраструктуре.

ДИРЕКТОР ЈКП "РАЧА" , РАЧА

1. Директор ЈКП "Рача" је у складу са планом одбране од поплаве и бујица одговоран за закључивање и реализацију уговора са Општинским фондом, за одржавање и чишћење корита и обале, мостова и пропуста, за одржавање путних јаркова и пропуста за одвођење атмосферских вода на улицама и локалним путевима.
2. У периоду одбране од поплаве и бујица руководиоцу одбране од поплаве ставља на располагање механизацију са руковаоцима том механизациојом и то:

- Камион ФАП т 19, 21..... 1
- Камион ФАП т 13,14..... 1
- Радна машина (ровокопач) ЛЦБ 4x4..... 1

3. Одговоран је за набавку материјала по налогу руководиоца одбране од поплава, неопходног за одбрану (песак, јутани цакови и слично).

УЧЕШЋЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА И БУЈИЦА ГРАЂАНА И ПРАВНИХ ЛИЦА

Права и дужности грађана и правних лица у одбрани од поплава и бујица су радна и материјална обавеза.

Дужности из претходног става грађани и правна лица извршавају на основу Наредбе руководиоца одбране од поплаве и бујица.

Радна обавеза грађана у периоду одбране од поплаве састоји се у извршавању одређених послова и задатака. Радној обавези подлежу сви грађани који су навршили 16 година живота и други на основу Закона.

За потребе одбране од поплава грађани су дужни да ставе на располагање: моторна, превозна и специјална возила, грађевинске и друге машине и црпне пумпе.

На захтев штаба Скупштине општине, предузећа и друга правна лица су дужна да учествују у одбрани од поплаве и заштити становништва и материјалних добара.

На захтев руководиоца одбране од поплаве предузећа и друга правна лица су дужна да ставе на располагање за одбрану од поплаве своја превозна средства, грађевинске и друге машине као и црпне пумпе.

Општинско веће доноси прописе о начину утврђивања накнаде и исплати грађанима и предузећима за коришћење њихових средстава употребљених у периоду одбране од поплава.

Оперативни план ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020- 13/09-1

Дана: 26.03. 2009.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Борко Петровић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
