



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 25.06.2008. године – број 6

Цена 100,00 динара

1.

На основу члана 46. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

ОДЛУКУ о утврђивању престанка мандата одборника

Драгани Живановић, дипломираном инжењеру пољопривреде, рођеној 27.04.1973. године из Миравца, општина Рача, утврђује се престанак мандата одборника у Скупштини општине Рача, због избора на функцију Председника општине Рача, која је неспојива са функцијом одборника у Скупштини општине Рача.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Крагујевцу у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-15/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

**Председник
Скупштине општине Рача
Душан Ђоковић, с.р.**

2.

На основу члана 46. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

ОДЛУКУ о утврђивању престанка мандата одборника

Радославу Здравковићу, грађевинском инжењеру, рођеном 01.06.1955. године из Раче, ул. Сутјеска број 25, утврђује се престанак мандата одборника у Скупштини општине Рача, због избора на функцију Заменика председника општине Рача, која је неспојива са функцијом одборника у Скупштини општине Рача.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Крагујевцу у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-16/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

**Председник
Скупштине општине Рача
Душан Ђоковић, с.р.**

3.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

**ОДЛУКУ
о потврђивању мандата одборника**

Бојану Тимотијевићу, инжењеру електротехнике за телекомуникације, рођеном 08.11.1975. године из Раче, ул. Ђ. Митровића број 1, кандидату за одборника Скупштине општине Рача са изборне листе Демократска странка Србије-Нова Србија – Војислав Коштуница, на изборима одржаним 11.05.2008. године, потврђује се мандат одборника у Скупштини општине Рача, на мандатни период од 4 године.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Крагујевцу у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-17/2008-03
Дана: 24.06.2008. године
Рача

Председник
Скупштине општине
Душан Ђоковић, с.р.

4.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

**ОДЛУКУ
о потврђивању мандата одборника**

Слађану Милановићу, предузетнику, рођеном 14.08.1971. године из Доње Раче, општина Рача, кандидату за одборника Скупштине општине Рача са изборне листе Демократска странка Србије-Нова Србија – Војислав Коштуница, на изборима одржаним 11.05.2008. године, потврђује се мандат одборника у Скупштини општине Рача, на мандатни период од 4 године.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Крагујевцу у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-18/2008-03
Дана: 24.06.2008. године
Рача

Председник
Скупштине општине
Душан Ђоковић, с.р.

5.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 9/02, 87/02, 66/05 и 85/06), члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 32. став 1. тачка 2) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/02), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године донела је:

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2007. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Рача у 2007. години износе у динарима:

I Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства у (хиљ. динара)-145.502

II Укупно извршени текући расходи и издаци (у хиљ. динара)- 142.208

III Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II) (у хиљ. динара)-3.294

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2007. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од (у хиљ. динара) 44.428 и укупна пасива у износу од (у хиљ. динара) 44.428.

*Структура **активе** у хиљадама динара, на трећем ниво економске класификације:*

000000 – нефинансијска имовина

011000- некретнине и опрема- 12.332

014000- природна имовина-98

100000- финансијска имовина

121000- новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – 3.294

131000- Активна временска разграничења- 28.704

*Структура **пасиве** у хиљадама динара, на трећем нивоу економске класификације:*

200000- Обавезе

252000- Обавезе према добављачима- 28.703

300000- Извори капитала и утврђивање резултата пословања

311000- извори капитала – 12.431

321000- вишак прихода- суфицит- 3.294

Члан 3.

У билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2007. године (образац 2) утврђени су:

1. Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине (у хиљ. динара)- 145.214

2. Укупно извршени текући расходи (у хиљ. динара) – 90.547

Издаци за набавку нефинансијске имовине (у хиљ. динара) – 51.661

3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит – 3.006

4. Кориговање вишка, прихода и примања увећан за износе приватизационих примања – 288

5. Вишак прихода и примања- суфицит- 3.294

Структура текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (у хиљадама динара):

711000- Порез на доходак, добит и капиталне добитке- 32.025

712000 - Порез на фонд зарада – 280

713000 - Порез на имовину- 9.905

714000 - Порез на добра и услуге- 3.821

716000 - Други порези- 1.309

- 731000- Донације од иностраних држава – 285
 733000- Трансфеи од других нивоа власти- 74.566
 741000- Приходи од имовине- 605
 742000- Приходи од продаје добара и услуга – 999
 743000- Новчане казне и одузета имовинска корист- 113
 745000- Мешовити и неодређени приходи – 15.877
 771000- Меморандумске ставке за рефундацију расхода- 5.409
 781000- Трансфери између корисника на истом нивоу- 20

Структура текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину (у хиљадама динара):

- 411000- Плате и додаци запослених – 25.282
 412000- Социјални доприноси на терет послодавца- 4.589
 413000- Накнаде у натури- 45
 414000- Социјална давања запосленима- 101
 415000- Накнаде за запослене- 746
 416000- Награде, бонуси и остали посебни расходи- 1.026
 421000- Стални трошкови- 13.179
 422000- Трошкови путовања- 935
 423000- Услуге по уговору- 17.715
 424000- Специјализоване услуге- 3.332
 425000- Текуће поправке и одржавање- 1.221
 426000- Материјал- 5.701
 451000- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-610
 463000- Донације и трансфери осталим нивоима власти- 11.514
 472000- Накнада за социјалну заштиту из буџета- 330
 481000- Дотације невладиним организацијама- 2.768
 482000- Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом- 322
 483000- Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела – 1.131
 511000- Зграде и грађевински објекти- 50.449
 512000- Машине и опрема- 955
 515000- Нематеријална опрема- 257

Члан 4.

Буџетски дефицит, примарни дефицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

ОПИС	Економска класификација	Укупна средства буџета из свих извора
1	2	3
I УКУПНА СРЕДСТВА(II+III)	3+7+8+9	145.502
II Укупна примања (1+2+3)	7+8+9	145.502
1. Текући приходи	7	145.214
од којих су 1.1 камате	7411	95
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	288
3.1 Примања од продаје финансијске имовине	92	288
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	0

IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	142.208
4. Текући расходи	4	90.547
Од којих су 4.1. отплате камата	44	
5.Издаци за нефинансијску имовину	5	51.661
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	0
Набавка финансијске имовине	62	0
V.УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)-(4+5+6)	3.294
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	3.006
VII ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	2.911
VIII. УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ	(7+8)-(4+5)+(92-62)	3.294

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу (у хиљадама динара) од 3.006.

Примарни суфицит, односно буџетски суфицит, коригован за износ нето камата (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је у износу (у хиљ.дин.)- 2.911.

Укупан фискални резултат је буџетски суфицит, коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кедита и набавке финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен је у износу (у хиљ.дин.) од 3.294.

Члан 5.

- Остварени вишак прихода и примања –суфицит(консолидовани) из чл.3 ове Одлуке, у износу од (у хиљ.динара)- 3.294 преноси се у наредну годину и састоји се из:
- дела вишка прихода и примања – суфицита који је наменски опредељен за плаћање кредита у износу(у хиљ.дин.) од - 1.200.
- дела вишка прихода и примања – суфицита индиректних корисника буџета општине у укупном износу од (у хиљ.дин.) - 2.094.

Остварени вишак прихода и примања – суфицит индиректних корисника биће распоређен Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету општине Рача за 2008.годину.

Члан 6

Пренета неутрошена средства од приватизације у износу од(у хиљ. дин.)-288 биће распоређена Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Рача за 2008. годину.

Члан 7.

У извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.јануара до 31.децембра 2007.године(Образац 3), утврђена су укупна примања у износу од (у хиљ. динара)- 288 и укупни издаци у износу од (у хиљ.динара) – 51.661.

Према врсти примања то су (у хиљ. динара):

- 921000- Примања од продаје домаће финансијске имовине – 288

Укупни издаци у износу од (у хиљ. динара) -51.661.

Укупни издаци према структури(у хиљ. динара):

511000- Зграде и грађевински објекти- 50.449

512000- Машине и опрема – 955

515000- Нематеријална имовина- 257

Члан.8.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 1.јануара до 31.децембра 2007.године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од (у хиљ. динара) 145.502, укупни новчани одливи у износу од(у хиљ. динара)- 142.208 и салдо готовине на крају године у износу од(у хиљ. динара)- 3.294.

Структура новчаних прилива (у хиљ. динара):

711000- Порез на доходак , добит и капиталне добитке- 32.025

712000 - Порез на фонд зарада – 280

713000 - Порез на имовину- 9.905

714000 - Порез на добра и услуге- 3.821

716000 - Други порези- 1.309

731000- Донације од иностраних држава – 285

733000- Трансфеи од других нивоа власти- 74.566

741000- Приходи од имовине- 605

742000- Приходи од продаје добара и услуга – 999

743000- Новчане казне и одузета имовинска корист- 113

745000- Мешовити и неодређени приходи – 15.877

771000- Меморандумске ставке за рефундацију расхода- 5.409

781000- Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу- 20

921000- Примања од продаје домаће финансијске имовине- 288

Структура новчаних одлива (у хиљ. динара):

411000- Плате и додаци запослених – 25.282

412000- Социјални доприноси на терет послодавца- 4.589

413000- Накнаде у натури-45

414000- Социјална давања запосленима- 101

415000- Накнаде за запослене- 746

416000- Награде, бонуси и остали посебни расходи- 1.026

421000- Стални трошкови- 13.179

422000- Трошкови путовања- 935

423000- Услуге по уговору- 17.715

424000- Специјализоване услуге- 3.332

425000- Текуће поправке и одржавање- 1.221

426000- Материјал- 5.701

451000- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама- 610

463000- Донације и трансфери осталим нивоима власти- 11.514

472000- Накнада за социјалну заштиту из буџета- 330

481000- Дотације невладиним организацијама- 2.768

482000- Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом- 322

483000- Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела – 1.131

511000- Зграде и грађевински објекти- 50.449

512000- Машине и опрема - 955
515000- Нематеријална имовина- 257

Члан.9.

У извештају о извршењу буџета у периоду 01.јануара до 31.децембра 2007.године (Образац 5) утврђена је укупна разлика у износу од(у хиљ.динара)-3.294 , између укупних прихода и примања у износу од (у хиљ.динара) 145.502 и укупних расхода и издатака у износу од(у хиљ.динара)-142.208 по нивоима финансирања из : Републике, општине, кредита и осталих извора.

Структура прихода и примања у хиљадама динара из обрасца 5:

711000- Порез на доходак , добит и капиталне добитке- 32.025
712000 - Порез на фонд зарада – 280
713000 - Порез на имовину- 9.905
714000 - Порез на добра и услуге- 3.821
716000 - Други порези- 1.309
731000- Донације од иностраних држава – 285
733000- Трансфеи од других нивоа власти- 74.566
741000- Приходи од имовине- 605
742000- Приходи од продаје добара и услуга – 999
743000- Новчане казне и одузета имовинска корист- 113
745000- Мешовити и неодређени приходи – 15.877
771000- Меморандумске ставке за рефундацију расхода- 5.409
781000- Тарнсфери између буџетских корисника на истом нивоу- 20
921000- Примања од продаје домаће финансијске имовине- 288

Структура расхода и издатака у хиљ.динара из Обрасца 5:

411000- Плате и додаци запослених – 25.282
412000- Социјални доприноси на терет послодавца- 4.589
413000- Накнаде у натури-45
414000- Социјална давања запосленима- 101
415000- Накнаде за запослене- 746
416000- Награде,бонуси и остали посебни расходи- 1.026
421000- Стални трошкови- 13.179
422000- Трошкови путовања- 935
423000- Услуге по уговору- 17.715
424000- Специјализоване услуге- 3.332
425000- Текуће поправке и одржавање- 1.221
426000- Материјал- 5.701
451000- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама- 610
463000- Донације и трансфери осталим нивоима власти- 11.514
472000- Накнада за социјалну заштиту из буџета- 330
481000- Дотације невладиним организацијама- 2.768
482000- Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом- 322
483000- Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела – 1.131
511000- Зграде и грађевински објекти- 50.449
512000- Машине и опрема - 955
515000- Нематеријална имовина- 257

Остварена разлика између примљених и утрошених средстава износи (у хиљ.динара)- 3.294.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

Табела 1.

Економска класификација	О П И С	Износ прихода остварених из БУЏЕТА ОПШТИНЕ у 000			Износ остварених прихода из ДОНАЦИЈА, ОСТАЛИХ ИЗВОРА, КРЕДИТА И БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ у 000			УКУПНИ ПРИХОДИ по свим изворима у 000		
		Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%
711000	Порез на доходак, добит и капитал.добитке	34.467	29.490	86	0	2.535		34.467	32.025	93
712000	Порез на фонд зарада	0	280		0			0	280	
713000	Порез на имовину	11.680	9.905	85	0			11.680	9.905	85
714000	Порез на добра и услуге	4.678	3.821	82	0			4.678	3.821	82
716000	Други порези	1.200	1.309	109	0			1.200	1.309	109
731000	Донације од иностраних држава	0	0		0	285		0	285	
733000	Трансфери од других нивоа власти	78.980	74.360	94	18.107	206	1	97.087	74.566	77
741000	Приходи од имовине	1.610	605	38	0			1.610	605	38
742000	Приходи од продаје добара и услуга	1.900	999	53	0			1.900	999	53
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	250	103	41	0	10		250	113	45
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0		4.000	0		4.000	0	
745000	Мешовити и неодређени приходи	800	748	94	497	15.129	3044	1.297	15.877	1224
771000	Меморандумске ставке за рефунд.расхода	0	77		0	5.332		0	5.409	
781000	Трансфери између буџетских кор. на истом нивоу	0	0		0	20		0	20	
921000	Примања од продаје домаће финанс.имовине	35	288	823	0			35	288	823
	У К У П Н О:	135.600	121.985	90	22.604	23.517	104	158.204	145.502	92

Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

Табела 2. Напомена: Износи планираних текућих расхода увећани су за износе по решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве

Економска класификација	О П И С	Текући расходи и издаци из БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ у 000			Текући расходи и издаци из СРЕДСТАВА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА, КРЕДИТА, РЕПУБ.БУЏЕТА У 000			УКУПНИ расходи и издаци из БУЏЕТСКИХ И ОСТАЛИХ ИЗВОРА у 000		
		Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%
411000	Плате и додаци запослених	24272	24133	99	532	1149	216	24804	25282	102
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4396	4366	99	95	223	235	4491	4589	102
413000	Накнаде у натури	0	0	0	0	45		0	45	
414000	Социјална давања запосленима	340	51	15	930	50	5	1270	101	8
415000	Накнаде за запослене	813	746	92	90	0		903	746	83
416000	Награде бонуси и остали посебни расходи	910	900	99	85	126	148	995	1026	103
421000	Стални трошкови	12721	11.559	91	1981	1.620	82	14702	13179	90
422000	Трошкови путовања	832	602	72	296	333	113	1128	935	83
423000	Услуге по уговору	14380	14081	98	1528	3634	238	15908	17715	111
424000	Специјализоване услуге	3034	2569	85	530	763	144	3564	3332	93
425000	Текуће поправке и одржавање	990	475	48	1090	746	68	2080	1221	59
426000	Материјал	4714	3483	74	2625	2218	84	7339	5701	78
451000	Субвенције јавних нефинанс.пред.и орг.	330	253	77	0	357		330	610	185
463000	Трансфери осталим нивоима власти	11880	11508	97	7	6	86	11887	11514	97
472000	Накнада за социјал.заштиту из буџета	450	330	73	0	0		450	330	73
481000	Дотације невладиним организација	2620	2413	92	7	355	5071	2627	2768	105
482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од других нивоа власти другом	492	301	61	180	21	12	672	322	48
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1225	1129	92	53	2	4	1278	1131	88
485000	Накнада штете за повреде или штету насталу од стране држаних органа	208	0		50	0		258	0	
511000	Зграде и грађевински објекти	49060	41417	84	11270	9032	80	60330	50449	84
512000	Машине и опрема	720	181	25	1205	774	64	1925	955	50
515000	Остала основна средства	200	175	88	50	82	164	250	257	103

541000	Земљиште	35	0		0	0		35	0	
499000	Средства резерве	978			0			978		
	УКУПНО:	135600	120672	89	22604	21536	95	158.204	142208	90

чл. 12.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци из буџетских средстава без средстава буџета Републике и осталих извора и донација, према корисницима износе у хиљ. динара:

Табела бр.3

Редни број	О П И С	Глава	Функционална класификација	Текући расходи и издаци из буџетских извора		%
				Планирано	Остварено	
1	Председник и заменик општине	1.01	110	2.610	2479	95
2	Скупштина општине	1.02	110	6.469	5792	90
3	Изборна комисија	1.03	160	0	0	0
4	Општинско веће	1.04	110	80	47	59
5	Општинска управа	2	410	24537	22782	93
6	Основно образовање	2.01	912	7300	7109	97
7	Дом здравља	2.02	760	900	900	100
8	Средње образовање	2.03	920	2540	2537	100
9	Културни центар	2.04	820	5.020	4172	83
10	Библиотека	2.05	820	1895	1649	87
11	Физичка култура	2.06	810	1600	1574	98
12	Друштвена брига о деци	2.07	911	8494	7510	88
13	Фонд за локалне и некатегорисане путеве	2.08	620	17617	15254	87
14	Фонд за грађевинско земљиште	2.09	620	40655	35372	87
15	Фонд за водопривреду	2.10	620	3919	3728	95
16	Аграрни буџет	2.11	420	100	23	23
17	Центар за социјални рад	2.12	90	970	903	93
18	Туристичка организација	2.13	473	196	130	66
19	Месне заједнице	2.14	160	8.250	7308	89
20	Опште услуге (мртвозорство)	2.15	130	180	180	100
21	Дотације невладиним организацијама	2.16	110	1290	1223	95
22.	Средства резерве	2.17	110	978		
	УКУПНО:			135600	120672	89

ПРИЛОГ**ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА У 2007. ГОДИНИ**

Донација Јужноморавског региона Чешке републике за реализацију пројекта " Тржница – адаптација простора у продавницу млечних производа" укупна вредност донације је 7.000 еура од чега је донатор уплатио 50% (3.500,00 еура или 284.653,25 динара (по средњем курсу НБС на дан уплате), на рачун Фонда за грађевинско земљиште у 2006.годину и уплаћена средства су утрошена за намене предвиђене пројектом.

Како смо ми били у обавези да пројекат завршимо до краја, из буџета општине а донатор по реализацији пројекта и поднетом коначном извештају изврши уплату преосталих 50%, средства су практично од стране Јужноморавског региона рефундирана Фонду за грађевинско земљиште и 27.03.2007. године уплаћен је преостали износ средстава од 284.653,25 динара.

Та средства су приказана у обрасцу 5 завршног рачуна, колона 10 и исказана су у суфициту.

ПРИЛОГ**ИЗВЕШТАЈ О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Текућа буџетска резерва се у 2007. години трошила за намене предвиђене Законом о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 9/02,87/02,66/05 и 85/06), односно за апропријације за које се током године испоставило да нису планиране у довољном износу и то:

- Решењем број 401-98/2007-01 од 27.04.2007. године одобравају се средства за финансирање редовне делатности Дечијег вртића у износу од 200.000,00 динара, од чега 100.000,00 динара за накнаде запосленима и 100.000,00 динара за материјал.
- Решењем број 401-95/2007-01 од 24.04.2007-01 одобравају се средства Културном центру " Радоје Домановић" у износу од 80.000,00 динара на име накнаде запосленима..
- Решењем број 401-140/07-01 од 29.06.2007. године одобравају се средства у износу од 1.250.000,00 динара и то:

у оквиру раздела 1. –Председник општине 50.000,00 динара на позицији 5, економска класификација 423-услуге по уговору.

у оквиру раздела 2 Општинска управа , економ. класификација 425- Текуће поправке и одржавање износ од 100.000,00 динара и екон.класификација 483- Новчане казне и пенали у износу од 100.000,00 динара.

у оквиру раздела 2 глава 2.09, Фонд за грађевинско земљиште , економска класификација 421- стални трошкови износ од 1.000.000,00 динара.

- Решењем број 401-172/2007-01 од 15.08.2007.године одобравају се средства за финансирање редовне делатности месних заједница у износу од 100.000,00 динара, на позицији145, еконпм.клас. 421-стални трошкови.

- Решењем број 401-175/2007-01 од 20.08.2007. године одобрава се Дечијем вртићу износ од 70.000,00 динара за финансирање редовне делатности .

- Решењем број 401-184/2007-01 од 27.08.2007. године одобравају се средства за финансирање редовне делатности Скупштине општине у износу од 100.000,00 динара.

По извршеној Првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Рача за 2007.годину , коришћена су средства текуће буџетске резерве за следеће намене:

- Решењем број 401-266/2007-01 од 11.12.2007. године одобравају се средства за финансирање редовне делатности општинске управе у износу од 35.000,00 динара на име новчаних казни и пенала по решењима судова и судских тела.

По извршеној Другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Рача за 2007. годину, коришћена су средства текуће буџетске резерве у износу од 600.000,00 динара и распоређена су на следеће кориснике:

Општинској управи на име финансирања редовне делатности и то: на позицији награда, бонуса и посебних расхода 350.000,00 динара; Трошкове путовања 25.000,00 динара; Текуће поправке и

одржавање 5.000,00 динара и новчане казне и пенале по решењима судова и судских тела у износу од 100.000,00 динара.

У оквиру раздела 1- Председник општине, за трошкове путовања 12.000,00 динара

У оквиру раздела 1. глава 1.02.Скупштина општине, за услуге по уговору 23.000,00 динара;

Средњем образовању преко трансфера осталим нивоима власти износ од 40.000,00 динара.

Културном центру " Радоје Домановић" за сталне трошкове 25.000,00 динара;

Дечијем вртићу на позицији 097, екон. класификација 426- материјал 20.000,00 динара.

ИЗВЕШТАЈ О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Средства сталне буџетска резерва су у 2007.години планирана као посебна апропријација, у складу са чл. 49. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС 9/2002,87/2002,66/2005 и 85/2006).

Планирана средства сталне буџетске резерве су износила 678.000,00 динара.

У 2007. години за санирање последица пожара исплаћено је укупно 34.000 динара и то:

По решењу број 401-292/06-01 исплаћено је Јовановић Милораду из Саранова 5.000,00 динара

По решењу број 401-66/07-03 од 03.04.2007. године исплаћено је Ранић Милутину 5.000,00 динара.

По решењу број 401-103/07-01 од 04.05.2007. године исплаћено је Дугић Јели из Ђурђева 8.000,00 динара.

По решењу број 401-105/07-01 од 16. 07.2007. године исплаћено је Стојановић Радисаву из Вишевца 8.000,00 динара.

По решењу број 401-170/07-01 од 14.08.2007 године исплаћено је Милосављевић Верици из Д. Јарушица 8.000,00 динара.

ПРИЛОГ**ОБЈАШЊЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА
ЗА ПЕРИОД 01/01/2007-31/12/2007**

Значајнија одступања у делу који се односи на приходе буџета општине Рача за 2007.годину било је код индиректних корисника буџета општине Рача, пре свега код Фонда за грађевинско земљиште општине Рача где су се средства која је Министарство пољопривреде и водопривреде- Дирекција за воде и удружена средства МЗ за реализацију пројектата који су се финансирани 50:50 , код овог корисника књижила као мешовити и неодређени приходи (конто класе 745) а не као трансфери са других нивоа власти како је Одлуком о буџету планирано(конто класе 733), те у табели 1 колона приказаних прихода из донација, осталих извора ,кредита и буџета Републике приказује одступања код трансфера од других нивоа власти и мешовитих и неодређених прихода.

Одлуком о буџету је планирано да се средства самодоприноса реализују као приход буџета општине преко уплатних рачуна јавних прихода, међутим, део средстава самодоприноса је уплаћиван на рачуне месног самодоприноса месних заједница па је из тог разлога дошло до одступања како на приходној тако и на расходној страни.

**ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ У ПЕРИОДУ ОД
01/01/2007-31/12/2007**

У току фискалне 2007. године, није било давања гаранција.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2007.ГОДИНУ

Одлука о буџету општине Рача за 2007. годину донета је на седници Скупштине општине Рача одржаној дана 15.12.2006. године . Планирани укупни приходи били су 126.132.353,00 динара од чега су буџетски приходи планирани у износу од 100.528.025,00 динара а приходи из осталих извора у износу од 25.604.328,00 динара.

Како је прилив средстава премашио средства планирана Одлуком о буџету за 2007. годину , дана 23.11.2007. године Скупштина је усвојила Одлуку о првој измени и допуни одлуке о буџету за 2007.годину. По првој измени и допуни Одлуке о буџету за 2007.годину укупан износ буџета је промењен и износи 142.209.340,00 динара. Повећана су средства из буџета на 122.605.012,00 динара, док је у делу средстава из сопствених и осталих извора дошло до смањења на 19.604.328,00 динара. Смањење је извршено код Фонда за водопривреду, јер су се све активности које је финансирало Министарство завршиле у претходној години.

На седници од 25.12.2007. године , Скупштина општине је донела Одлуку о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Рача за 2007. годину. Укупан буџет је повећан на 158.204.340,00 динара од чега су буџетска средства повећана на 135.600.012,00 динара а средства из осталих извора на 22.604.328,00 динара. Значајније је повећан раздео Општинске управе због исплате по судским пресудама, глава која се односи на финансирање основног образовања, затим код Фонда за грађевинско земљиште због обавеза које је требало измирити извршено је повећање чак за 9.485.025,00 динара у делу буџетских средстава и 3.000.000,00 у делу који се односи на средства које је требало да пренесе Министарство водопривреде – Дирекција за воде.Код Фонда за водопривреду повећана је позиција 136, зграде и грађевински објекти због измирења обавезе према извођачу радова на изградњи резервоара за водоснабдевање. Средства са позиције аграрног буџета су смањена обзиром да током године није било активности које би изискивале значајније расходе.Код других корисника је било корекција али не у неким значајнијим износима и углавном је извршено усклађивање са реализацијом средстава.

Реализација буџета за 2007.годину у делу прихода :

-Планирана буџетска средства (у хиљ.дин.) - 135.600, остварено 121.985 или 90%.

- Планирана средства из осталих извора(у хиљ.дин.)-22.604 остварено 23.517 или 104%.

Отварање укупних прихода буџета износи у хиљ.дин.142.502 или 92%.

Реализација буџета за 2007. годину у расходном делу(у хиљ.дин.):

-Планирани расходи и издаци из буџетских извора – 135.600, остварено 120.672, 89%.

- Планирани расходи и издаци из других извора у хиљ.дин. – 22.604 остварено 21.536 или 95%.

Реализација расхода и издатака укупног буџета износи 90%.

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ДОТАЦИЈА НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	%
Невладине организације(дотације) (из табеле бр.3, редни бр.21)	1290	1223	95
од тога :			
- Српска Првосл.црквена општина	530	530	100
- ОО Црвеног крста	315	312	100
- КУД" Филип Вишњић"	250	250	100
Ватрогасни фонд	20	19	96
- СУБНОР	40	32	80
- Међуопшт.орг.слепих	15	15	0
- ОО Цивилних инвал. рата	15	5	33
- Удруж.за церебралну парализу	15	0	100
- Међуопшт.удружење параплег.	15	15	100
- Удружење дијал, транспл. бубреж.	15	0	0
- Међуопштинско удруж.дистроф.	15	15	100
- Међуопштинско удруж.глувих	15	15	100
- Друштво Вожд Карађорђе	15	0	0
- Удружење ратних војних инвалида	15	15	100

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Завршни рачун буџета општине Рача садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2007.године (Образац 1)
 - 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2007. до 31.12.2007.године;(Образац 2)
 - 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2007.до 31.12.2007.године.(Образац 3)
 - 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2007.године до 31.12.2007.године;
(Образац 4)
 - 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2007.године до 31.12.2007.године;
(Образац 5)
 - 6) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2007.године до 31.12.2007.године
 - 7) Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве у периоду 01.01.2007.године до 31.12.2007.године;
 - 8) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду 01.01.2007.године до 31.12.2007.године.
 - 9) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2007.године до 31.12.2007.године
- Извештаји су саставни део ове одлуке и налазе се као посебни прилози.

Члан 14.

Извештај о извршењу буџета је саставни део ове одлуке .

Члан 15.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Рача за 2007.годину, заједно са извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Рача за 2007.годину доставити Управи за Трезор најкасније до 15.јуна 2008.године.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-19/08-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

6.

На основу члана 80. став 2. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 32. Статута општине Рача (Службени гласник општине Рача број 4/02), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године донела је:

**ОДЛУКУ
О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЧА
ЗА 2007. ГОДИНЕ**

Члан 1.

За вршење екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Рача за 2007. годину неће се ангажовати овлашћени ревизор и завршни рачун неће садржати извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из чл.65.став1. тачке 1-9 Закона о буџетском систему.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Управи за Трезор уз Одлуку о завршном рачуну буџета општине Рача за 2007. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Општине Рача .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-20/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

7.

На основу члана 11. и члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ РАЧА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Рача (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе (реферндум, збор грађана и грађанска иницијатива), као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред. број	Насељено место	Катастарска општина
1	Адровац	Адровац
2	Борци	Борци
3	Бошњане	Бошњане
4	Велико Крчмаре	Велико Крчмаре
5	Вишевац	Вишевац
6	Војиновац	Војиновац
7	Вучић	Вучић
8	Доња Рача	Доња Рача
9	Доње Јарушице	Доње Јарушице
10	Ђурђево	Ђурђево
11	Мали Миравевац	Мали Миравевац
12	Мало Крчмаре	Мало Крчмаре
13	Миравевац	Миравевац
14	Поповић	Поповић
15	Рача	Рача
16	Сараново	Сараново
17	Сепци	Сепци
18	Сипић	Сипић
19	Трска	Сипић

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Рачи, улица Карађорђева број 48.

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

Општина има грб и заставу, чији облик, садржина и употреба су утврђени посебном Одлуком Скупштине општине.

Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.
У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Члан 8.

Општина има свој дан и крсну славу.
Дан општине је 11. октобар – Дан ослобођења Раче од фашизма
Крсна слава општине Рача је Преподобна мати Параскева – Света Петка.
Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују Статутом Месне заједнице или посебном Одлуком на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 9.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Рача, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.
Број печата органа одређује функционер који руководи органом.

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.
Општина додељује звање почасног грађанина Општине.
Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.
Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине**Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

Финансирање општине, као и услови и поступак под којима се она може задуживати уређује се овим Статутом и Законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Члан 15.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде,

- олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
 - 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
 - 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
 - 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
 - 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
 - 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
 - 17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
 - 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
 - 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 - 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 - 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 - 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 - 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 - 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 - 25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 - 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 - 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 - 28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
 - 29) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
 - 30) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
 - 31) подстиче и помаже развој задругарства;

- 32) организује службу правне помоћи грађанима;
- 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
- 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 39) помаже рад организација и удружења грађана;
- 40) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
- 41) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је посебним законом другачије предвиђено.

Члан 18.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношење одлуке о именовану, осим ако посебним законом није другачије уређено.

Члан 19.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Члан 20.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 21.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**Члан 22.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Општини припадају средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности државне управе.

Члан 23.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун**Члан 24.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Буџет и завршни рачун општине, Скупштина општине доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 25.

Скупштина општине је дужна да одржи јавну расправу о предлогу буџета и завршног рачуна и годишњих извештаја о раду јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, а који се финансирају из буџета.

Члан 26.

Корисници средстава буџета општине дужни су да на захтев органа општине, најмање једном годишње поднесу извештај о свом раду, остваривању програма и коришћења средстава буџета општине.

Општина даје сагласност на општа акта и програме организација чији се рад финансира из буџета општине у складу са законом.

Члан 27.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника Општине.

Самодопринос

Члан 28.

За задовољавање потреба грађана на територији Општине или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом, на основу непосредног изјашњавања грађана.

Одлуку о увођењу самодоприноса, грађани доносе: непосредно тајним гласањем или давањем писане изјаве, у складу са законом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника и одређује облик и начин непосредног изјашњавања грађана.

Члан 29.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Јавни расходи за које се средства обезбеђују у буџету могу се финансирати непосредно из буџета, преко буџетских фондова и посебних рачуна у складу са Законом.

Члан 30.

Општина може оснивати фондове за финансирање делатности од значаја за општину у складу са Законом.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 31.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 32.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 33.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Члан 34.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице**Члан 35.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине**Члан 36.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 37.

Скупштина општине има 31 одборника.

Члан 38.

Одборници се бирају на четири године, на начин утврђен законом.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва**Члан 39.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Рача придржавати Устава, закона и Статута општине Рача, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

Члан 40.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Члан 41.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 42.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Члан 43.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 44.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, односе се на функционере који функцију врше на основу избора, постављења и именовања у органима општине, јавним предузећима и установама, чији је Општина оснивач.

Надлежност Скупштине општине

Члан 45.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

- 17)) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 29) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 30) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских права;
- 31) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 46.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
9. усваја етички кодекс и
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 47.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 48.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине могу се достављати средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 49.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела, савете и комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 50.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани чији број у радном телу не може бити већи од броја одборника.

Члан 51.

Председнике и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

Одборник може бити члан највише два радна тела.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Члан 52.

Скупштинска радна тела по правилу могу одражавати одборнички састав Скупштине општине.

Председник Скупштине

Члан 53.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Члан 54.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Поступак избора председника општине ближе се одређује пословником о раду Скупштине општине.

Члан 55.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев, подношењем писмене оставке;
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 56.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 57.

Председник Скупштине општине је на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине

Члан 58.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 59.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Члан 60.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Члан 61.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Члан 62.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Члан 63.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Члан 64.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 9 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Радно правни статус чланова Општинског већа одређује се посебном Одлуком.

Члан 65.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 66.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Члан 67.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.
Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Члан 68.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 69.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет**Члан 70.**

Општинско веће може, образовати Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Број чланова, задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Члан 71.

Председника и чланове Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна половина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Члан 72.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника Општине**Члан 73.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Одредбе овог члана примењују се и на разрешење Заменика председника општине, председника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине и чланове Општинског већа.

Члан 74.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 75.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 76.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 77.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 78.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 79.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 80.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 81.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 82.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 83.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Помоћници председника Општине

Члан 84.

У Општинској управи могу се поставити помоћници Председника Општине, изван унутрашњих организационих јединица, који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница, пољопривреда, заштита животне средине, просторно планирање, социјална заштита и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

Члан 85.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 86.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 87.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 88.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 89.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 90.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 91.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 92.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине

Збор грађана

Члан 93.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 94.

Збор грађана сазива се за део територије општине и то: Месну заједницу, део Месне заједнице, засеок, улицу, део градског насеља или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, председник Савета месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Члан 95.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање пет одсто бирача уписаних у бирачки списак општине Рача на дан подношења захтева за сазивање збора, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Члан 96.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум**Члан 97.**

Путем референдума грађани одлучују:

- о статусним променама Општине (спајање, припајање, подела);
- о увођењу самодоприноса;
- о другим питањима из надлежности општине, када Скупштина о томе одлучи.

Одлуком о расписивању референдума, одређује се рок за спровођење референдума, који не може бити краћи од петнаест, ни дужи од деведест дана од дана расписивања референдума.

Члан 98.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Референдум о питању своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела општине, према подацима из бирачког списка општине Рача на дан подношења предлога, на начин утврђен Законом и Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине у складу са Законом.

Члан 99.

Одлуку о расписивању референдума Скупштина општине доноси на предлог:

- најмање једне трћине одборника;
- Општинског већа;
- Најмање 10% бирача са територије општине.

Одлуку о расписивању референдума Скупштина општине доноси већином од укупног броја одборника.

Члан 100.

Референдум се може расписати за део територије општине, Одлуком Скупштине на предлог:

- најмање трећине одборника;
- општинског већа;
- 20% бирача територије за коју се расписује референдум.

Притужбе грађана**Члан 101.**

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**Савет за развој општине****Члан 102.**

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине**Члан 103.**

Број чланова Савета за развој општине одређује се Одлуком о његовом оснивању.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
2. активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој; туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Члан 104.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Члан 105.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Члан 106.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
- 2) најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о поверавању послова из надлежности Општине правном или физичком лицу, Скупштина општине је дужна да одржи јавну расправу о предлогу одлуке;
- 3) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Организовање јавне расправе

Члан 107.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодржавању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

Члан 108.

Скупштина општине може образовати саветодавна тела грађана која се баве важним питањима осетљивих група (деца и омладина, жене, стара лица, сиромашна лица, избеглице, лица са инвалидитетом и др.).

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 109.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више насељених места. Уколико се месна заједница образује за више насељених места, у сваком насељеном месту се могу образовати месни одбори.

Члан 110.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 111.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Јавност рада

Члан 112.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- 1) обавезним јавним расправама:
 - о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - у другим приликама када органи Општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
- 2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више насељених места, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од насељених места.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице

Члан 113.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Одлуком о месним заједницама и Статутом Месне заједнице у складу са овим Статутом и Законом утврђују се послови које врши, органи, поступак и начин избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад Месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 114.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
- 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани равноправно учествују својим средствима. Учешће грађана утврђује се посебном Одлуком;
- 5) средства за рад месних одбора.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину на који сагласност даје Председник општине. Уз финансијски план Месна заједница доставља и програм радова.

Члан 115.

На територији општине, у месним заједницама за решавање међусобних спорова грађана о правима са којима слободно располажу, могу се образовати мировна већа.

Поступак избора, њихова организација и начин рада Мировног већа, ближе ће се уредити Одлуком о Месним заједницама.

Члан 116.

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 117.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 118.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Члан 119.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 120.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Члан 121.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу Општине и њених грађана.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 122.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 123.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 124.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 125.

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Права и обавезе, поступање заштитника грађана, избор и разрешење, као и друга питања у вези са заштитником грађана биће утврђена посебном Одлуком Скупштине општине.

Х. ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 126.**

Органи општине и органи Републике, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Председник општине је дужан да органу Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговорни су: за извршне органе Председник општине, за Општинску управу Начелник Општинске управе и за Скупштину општине секретар Скупштине.

Члан 127.

Органи и службе у вршењу својих надлежности:

1. Дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности општине.
2. Подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике.
3. Траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе.
4. Учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 128.

Скупштина општине може се распустили ако:

1. Скупштина не заседа дуже од три месеца.
2. Ако не изабере Председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке.
3. Ако не донесе Статут или Буџет у року утврђеном законом.
4. Ако не спроведе изборе или се после спроведених избора не конституише Скупштина општине у складу са законом.

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада Републике Србије на предлог Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

XI. АКТИ ОПШТИНЕ**Члан 129.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 130.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу опшних аката**Члан 131.**

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном гласнику општине Рача".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у "Службеном гласнику општине Рача" када је то тим актима предвиђено.

Члан 132.

У Припреми нацрта одлука и других опшних аката, Општинска управа консултује одговарајуће државне органе, стручне службе, научне и друге организације и асоцијације чији је оснивач.

Предлог одлуке подноси се Скупштини општине у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора садржати: правни основ, разлог и циљеве доношења, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке и изворе тих средстава.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Члан 133.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Члан 134.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, председник Општине, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 135.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Члан 136.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 4/2002).

Ступање на снагу

Члан 137.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-21/08-03
Дана: 24.06.2008. године

Председник
Скупштине општине Рача
Душан Ђоковић, с.р.

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 41. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 59. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08), Скупштина општине Рача на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године доноси:

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација и рад Скупштине општине Рача (у даљем тексту: Скупштина општине), начин остваривања права и дужности одборника, начин избора и рад органа Скупштине општине и друга питања од значаја за рад Скупштине општине.

Члан 2.

Скупштину општине Рача представља председник Скупштине општине.

Члан 3.

У Скупштини општине Рача у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Рача.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА

1. Сазивање конститутивне седнице Скупштине општине

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивну седницу може да сазове и најстарији одборник уколико то у законском року не учини председник Скупштине општине из претходног сазива, а најкасније у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Члан 5.

Конститутивном седницом председава најстарији од присутних одборника (у даљем тексту: председавајући).

Председавајућем у раду помажу два најмлађа присутна одборника и Секретар Скупштине општине из претходног сазива.

У случају да је секретар Скупштине општине из претходног сазива кандидат за одборника у новом сазиву Скупштине општине, председавајућем у раду помаже заменик секретара Скупштине општине из претходног сазива.

Члан 6.

На конститутивној седници Скупштине општине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и заменика председника Скупштине општине и постављење Секретара Скупштине општине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 7.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини општине даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Члан 8.

Скупштина општине на конститутивној седници, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, бира чланове Верификационог одбора који чине 3 одборника и то по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини општине.

Верификационим одбором председава најстарији члан.

Члан 9.

Верификациони одбор, на основу извештаја Општинске изборне комисије, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини општине.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

- предлог за потврђивање мандата одборника;
- предлог да се потврђивање мандата појединих одборника одложи са образложењем;
- предлог да се не потврде мандати појединих одборника са образложењем.

Члан 10.

О извештају и предлогу Верификационог одбора председавајући отвара расправу.

Након завршене расправе гласа се о предлогу Верификационог одбора.

О предлогу Верификационе одбора одлучује се јавним гласањем.

Предлог верификационог одбора је усвојен ако је за њега гласала већина од укупног броја одборника.

Члан 11.

Скупштина општине може одложити потврђивање мандата појединог одборника и обавестити Општинску изборну комисију да изврши проверу ваљаности Уверења о избору за одборника и о томе обавестити Скупштину општине најкасније у року од 48 часова.

На првој наредној седници Скупштине општине, по извршеној провери из става 1. овог члана, одборнику коме је потврђивање мандата одложено, мандат се потврђује или се мандат додељује другом одборнику са листе у складу са Законом.

Одборник коме је потврђивање мандата одложено има право да присуствује седницама и учествује у раду Скупштине општине, без права одлучивања, до одлуке Скупштине општине о његовом мандату.

Члан 12.

Уколико Скупштина општине не потврди мандат одборнику, мандат се додељује другом одборнику са листе у складу са Законом.

Члан 13.

Одборници чији су мандати потврђени, након потврђивања мандата полажу заклетву која гласи:
"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Рача придржавати Устава, Закона и Статута општине Рача, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

Након полагања заклетве одборници потписују текст заклетве.

Члан 14.

Против Одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба надлежном окружном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке Скупштине општине.

**3. Избор председника, заменика председника, секретара и заменика секретара
Скупштине општине****1. Избор председника Скупштине општине****Члан 15.**

Скупштина општине на конститутивној седници бира председника Скупштине општине из састава одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Кандидата за председника Скупштине општине може да предложи најмање 10 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 16.

Предлог кандидата за председника Скупштине општине подноси се председавајућем, у писаном облику.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, име и презиме известиоца, сагласност кандидата у писаном облику и потписе одборника који су подржали предлог.

Председавајући усмено извештава одборнике о примљеним кандидатурама за председника Скупштине општине.

У име предлагача, извештач предлагача има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата за председника Скупштине општине отвара се расправа.
Након расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 17.

Након утврђивања листе кандидата за председника Скупштине општине приступа се гласању.
Избор председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

Члан 18.

Комисију за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања чине председавајући, два најмлађа одборника, два одборника које одреди Скупштина општине и Секретар скупштине општине из претходног сазива који нема право одлучивања у раду Комисије.

Кандидат за председника Скупштине општине не може да буде члан Комисије за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања.

Члан 19.

Гласање се врши гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине облика и боје, а оверени су печатом Скупштине општине.

Штампа се укупно 31 гласачки листић.

За свако поновљено гласање гласачки листићи се штампају у другој боји.

Гласачки листић садржи:

- ознаку за шта се гласа;
- датум гласања;
- редни број који се ставља испред имена кандидата;
- презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата;
- колико се кандидата бира.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога се гласа. Гласати се може највише за онолико кандидата колико се бира.

У случају да је предложен само један кандидат, гласачки листић, поред наведеног, садржи и речи "ЗА" и "ПРОТИВ", при чему се гласа заокруживањем једне од те две речи.

Члан 20.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председавајућег. Председавајући уручује одборнику гласачки листић и одборник својим потписом поред имена на списку одборника потврђује да је исти примио.

Када одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине општине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Члан 21.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала са видно истакнутом ознаком и списком кандидата за које се гласа.

Члан 22.

По завршетку гласања, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 23.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- употребљених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- укупан број гласова које је добио кандидат, односно кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију, који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 24.

Неважећим гласачким листићем, сматра се :

- непопуњени гласачки листић,
- гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао,
- гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира,
- гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан,
- гласачки листић на коме су заокружене обе речи из члана 19. став 7. овог Пословника.

Члан 25.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник у складу са чланом 23. овог Пословника, који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси дан и сат гласања.

Записник о утврђивању резултата гласања и целокупан изборни материјал чува се заједно са осталим материјалом са те седнице Скупштине општине.

Члан 26.

За председника Скупштине општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 27.

Ако је за избор председника Скупштине општине предложен само један кандидат, који не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за истог кандидата, на истој седници.

Ако у поновљеном гласању, кандидат за председника Скупштине општине не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања, најраније по протеклу рока од 48 сати, а Скупштине општине ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Члан 28.

Ако су за избор председника Скупштине општине предложена два кандидата, од којих ни један не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за исте кандидате, на истој седници.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања, најраније по протеклу рока од 48 сати, а Скупштине општине ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Члан 29.

Ако су за избор председника Скупштине општине предложена три кандидата, од којих ни један не добије потребну већину гласова, гласање ће се на истој седници поновити за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања, најраније по протеку рока од 48 сати, а Скупштине општине ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Кандидат који је у поновљеном гласању добио највећи, али не и потребан број гласова, може бити поново кандидован.

Ако у првом гласању један од предложених кандидата има највећи, али не и довољан број гласова, а друга два кандидата једнак број гласова, гласање ће се поновити на истој седници за кандидата који има највећи број гласова и једног од кандидата који имају једнак број гласова.

Скупштине општине ће тајним гласањем већином гласова од присутног броја одборника одлучити који од кандидата са једнаким бројем гласова учествује као кандидат у поновљеном гласању за избор председника Скупштине општине.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања, најраније по протеку рока од 48 сати, а Скупштине општине ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Кандидат који је у поновљеном гласању добио највећи, али не и потребан број гласова, може бити поново кандидован.

Ако у првом гласању сва три кандидата добију једнак број гласова, гласање ће се на истој седници поновити за исте кандидате.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања, најраније по протеку рока од 48 сати, а Скупштине општине ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Члан 30.

Председавајући објављује резултат гласања, на основу записника из члана 25. овог Пословника.

Председник Скупштине општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

2. Избор заменика председника Скупштине општине

Члан 31.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност

Заменик председника Скупштине општине бира се на предлог, на начин и по поступку утврђеном за избор председника Скупштине општине.

3. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине општине

Члан 32.

Кандидата за секретара Скупштине општине предлаже председник Скупштине општине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине општине подноси се Скупштини општине, усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 33.

Секретар Скупштине општине поставља се јавним гласањем.

За секретара Скупштине општине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Члан 34.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине општине ће у року од 15 дана, предложити другог кандидата за секретара Скупштине општине.

До постављења секретара Скупштине општине из његове надлежности обављаће секретар или заменик из преходног сазива Скупштине.

Члан 35.

Секретар Скупштине општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине општине бира се на предлог, на начин и по поступку утврђеном за избор секретара Скупштине општине.

III. ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**Члан 36.**

У Скупштини општине образују се одборничке групе након одржане конститутивне седнице Скупштине општине.

Одборничку групу чине најмање три одборника у Скупштини општине.

Одборничку групу од најмање три одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, политичких организација или групе грађана које имају мање од три одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине општине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 37.

Одборничка група учествује у раду Скупштине општине на начин утврђен овим Пословником.

Свака одборничка група има право да:

- учествује у радним телима Скупштине општине,
- одређује своје представнике у делегацијама Скупштине општине,
- учествује у консултацијама везаним за предлагање дневног реда седнице Скупштине општине,
- предузима друге активности у складу са овим Пословником.

Члан 38.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Одборничка група има заменика председника одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине општине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине општине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.

Члан 39.

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине општине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине општине њихове потписане изјаве о приступању.

Члан 40.

У Скупштини општине обезбеђују се услови за рад и функционисање одборничких група, и то :

- коришћењем сала за састанке којима за те намене располаже Скупштина општине,
- коришћењем просторија за рад, у складу са могућностима Скупштине општине.

IV. ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**1. Председник Скупштине општине****Члан 41.**

Председник Скупштине општине:

- организује рад Скупштине општине,
- сазива и председава седницама Скупштине општине,
- стара се о примени Пословника о раду Скупштине општине,
- остварује сарадњу са Председником општине и општинским већем
- стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине,
- потписује акта која доноси Скупштина општине,
- представља Скупштину општине,
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине општине,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, Пословником о раду Скупштине општине, као и одлукама Скупштине општине.

Члан 42.

Председнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе писмену оставку или буде разрешен.

Даном подношења писмене оставке председнику Скупштине општине престаје функција.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку.

Уколико председник Скупштине општине поднесе оставку у времену између две седнице Скупштине општине, о оставци се обавештавају одборници на првој наредној седници, на којој се без расправе и без гласања утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

Члан 43.

Скупштина општине може разрешити дужности председника Скупштине општине пре истека времена на које је изабран, на предлог најмање 10 одборника Скупштине општине.

Предлог се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине општине.

Гласачки листић за разрешење садржи ознаку за шта се гласа, датум гласања, презиме и име кандидата о чијем се разрешењу гласа, као и речи "за разрешење" и "против разрешења", при чему се гласа заокруживањем једне од понуђених опција.

Члан 44.

У случају престанка мандата одборника председнику Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је утврђен престанак мандата одборника.

Члан 45.

У случају престанка функције председника Скупштине општине, пре истека времена на које је изабран, Скупштина општине ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Ако је председнику Скупштине општине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине општине, до избора новог председника Скупштине општине, врши заменик председника Скупштине општине.

Гласањем за избор председника Скупштине општине руководи заменик председника Скупштине општине, два одборника које одреди Скупштина општине и секретар Скупштине општине.

2. Заменик председника Скупштине општине**Члан 46.**

Заменик председника Скупштине општине помаже председнику Скупштине општине у вршењу послова из његове надлежности.

Заменик председника Скупштине општине замењује председника у случају његове одсутности, спречености да обавља функцију или на основу посебног овлашћења.

Члан 47.

Заменику председника Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Скупштине општине.

У случају престанка функције заменика председника Скупштине општине пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника Скупштине општине врши се по поступку и на начин предвиђен за избор председника Скупштине општине, с тим што поступком за избор руководи, председник Скупштине општине коме у раду помаже секретар Скупштине општине и два одборника које одреди Скупштина општине.

Члан 48.

О предлогу за разрешење председника Скупштине општине, односно заменика председника Скупштине општине, мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања писменог предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника Скупштине општине, односно заменика председника Скупштине општине, одборници који су поднели предлог за разрешење, не могу поново предложити разрешење председника Скупштине општине, односно заменика председника Скупштине општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

3. Секретар Скупштине општине**Члан 49.**

Секретар Скупштине општине:

- стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,
- помаже председнику и заменику председника Скупштине општине у раду
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом општине, овим Пословником и другим актима Скупштине општине.

Члан 50.

Функција секретара Скупштине општине престаје конституисањем новоизабране Скупштине општине, при чему он врши своје задатке до постављања новог секретара.

Скупштина општине може на предлог председника Скупштине општине разрешити секретара Скупштине општине и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине се разрешава функције на исти начин на који је постављен.

Члан 51.

Секретару Скупштине општине може престати функција пре истека времена на које је изабран и подношењем писмене оставке.

Даном подношења писмене оставке секретару Скупштине општине престаје функција.

У случају подношења оставке, секретару Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку.

Уколико секретар Скупштине општине поднесе оставку у времену између две седнице Скупштине општине, о оставци се обавештавају одборници на првој наредној седници, на којој се без расправе и без гласања утврђује да му је функција престала даном подношења оставке.

Члан 52.

Заменик секретара Скупштине општине замењује секретара Скупштине општине у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине општине разрешава се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине општине.

Члан 53.

За свој рад секретар Скупштине општине и заменик секретара су одговорни Скупштини општине.

V. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**1. Председник општине****Члан 54.**

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине по обављеним консултацијама предлаже кандидата за Председника општине.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност и сагласност кандидата, у писаном облику.

Члан 55.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен писмени предлог најмање 10 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања писменог предлога председнику Скупштине општине.

2. Заменик председника општине**Члан 56.**

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за Заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Члан 57.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен писмени предлог Председника општине или на образложен писмени предлог најмање 10 одборника, на исти начин на који је изабран.

Са предлогом за разрешење Заменика председника општине, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог Заменика председника општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О предлогу за разрешење Заменика председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања писменог предлога председнику Скупштине општине.

3. Општинско веће**Члан 58.**

Скупштина општине бира 9 чланова Општинског већа, на предлог кандидата за Председника општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан 59.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен писмени предлог Председника општине или на образложен писмени предлог најмање 10 одборника, на исти начин на који је изабран.

Са предлогом за разрешење члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О предлогу за разрешење члана Општинског већа мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања писменог предлога председнику Скупштине општине.

Члан 60.

Скупштина општине одлучује о избору Председника општине, Заменика председника општине и чланова Општинског већа истовремено, на начин и по поступку предвиђеним овим Пословником.

Члан 61.

Ако Скупштина општине не разреши Председника општине, односно Заменика председника општине, односно члана општинског већа, одборници који су поднели предлог за разрешење, не могу поново предложити разрешење Председника општине, односно Заменика председника општине, односно члана Општинског већа, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

VI. РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**1. Образовање и састав****Члан 62.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене Статутом општине и овим Пословником.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Члан 63.

Стална радна тела су Савети и комисије.

Савети и Комисије имају по 5 чланова.

За чланове сталних радних тела, поред одборника, могу се бирати и грађани, чији број у радном телу не може бити већи од броја одборника.

Члан 64.

Скупштинска радна тела, по правилу, могу да одражавају одборнички састав Скупштине општине.

Члан 65.

Председнике и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине, на предлог одборничких група.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Члан 66.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина општине одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео изборни поступак се понавља.

Члан 67.

Скупштина општине може и пре истека рока на који су бирани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Члан радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине општине.

Члану радног тела може престати чланство у радном телу пре истека времена на које је изабран уколико поднесе писмену оставку.

Даном подношења писмене оставке престаје му чланство у радном телу.

2. Седнице сталних радних тела**Члан 68.**

Седницу радног тела сазива Председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу и на захтев Председника општине или Председника Скупштине општине.

Председник Скупштине може сазвати седницу радног тела.

Члан 69.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице доставља се члановима радног тела, по правилу, 5 дана пре одржавања седнице, а у случајевима предвиђеним овим Пословником рок може бити и краћи.

Члан 70.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати и стручни и научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан тог радног тела.

Члан 71.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини општине и Општинском већу извештај који садржи мишљење и предлог радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на Скупштини или Општинском већу образлаже извештај радног тела.

Члан 72.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 73.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врше надлежни органи Општинске управе.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врше одговарајуће стручне службе Општинске управе.

3. Савети**Члан 74.**

Савети Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам, стамбено - комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Савет за привреду и пољопривреду.

Члан 75.

Савет за буџет и финансије разматра:

- предлоге Одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине,
- таксе, накнаде и друге дажбине,
- буџет и завршни рачун,
- као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија општине.

Члан 76.

Савет за урбанизам, стамбено - комуналне делатности и заштиту животне средине разматра:

- предлоге Одлука и других општих аката, који се односе на урбанизам, уређење, обављање и развој комуналне делатности,
- уређивање и коришћење земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе;
- разматра питања за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

Члан 77.

Савет за привреду и пољопривреду прати и разматра питања која се односе на:

- занатство, туризам и угоститељство, трговину, приватно предузетништво, уређење и коришћење пословног простора, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана;
- прати и разматра питања из области пољопривреде, шумарства, водопривреде и снабдевање општине пољопривредно – прехранбеним производима.

4. Комисије**Члан 78.**

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за статутарна питања организацију и нормативна акта Скупштине;
2. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе;
3. Мандатно – имунитетска Комисија;
4. Комисија за представке и предлоге.

Члан 79.

Комисија за статутарна питања организацију и нормативна акта Скупштине:

- припрема и подноси Скупштини општине предлог Пословника Скупштине општине,
- разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина општине са Уставом, Законом и Статутом
- даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Члан 80.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе:

- припрема предлоге за избор и именовање чланова и представника Скупштине у одређеним органима – у складу са Законом и прописима општине, када није предвиђено да их неки други орган предлаже.
- Одлучује у првом степену, о правима изабраних, постављених и именованих лица
- даје предлоге и мишљења Скупштини општине о испуњености услова за спровођење поступка разрешења изабраних, постављених и именованих лица,
- доноси појединачна акта о правима по основу рада за лица које бира, поставља и именује Скупштина општине.

Члан 81.

Мандатно – имунитетска Комисија разматра:

- уверења о избору одборника и извештај општинске изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора
- подноси Скупштини општине извештај са предлогом за верификовање мандата и разлоге престанка мандата појединих одборника о чему подноси извештај Скупштини општине са предлогом за расписивање допунских избора
- друга питања у вези са мандатно имунитетским правима одборника.

Члан 82.

Комисија за представке и предлоге:

- разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини општине;
- предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца;
- предлаже начин и протокол обележавања дана општине, крсне славе, других празника, као и доделу награда и признања.

5. Повремена радна тела

Члан 83.

Повремена радна тела Скупштина општине образује актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за завршетак задатака тела.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник повремениог радног тела може бити биран из састава одборника и грађана.

Скупштине општине може донети Одлуку, већином присутних одборника, да одређено повремено радно тело добије функцију сталног радног тела.

6. Савета за развој општине

Члан 84.

Број чланова Савета за развој општине (у даљем тексту: Савет) одређује се Одлуком о његовом оснивању.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

Чланови Савета бирају се јавним гласањем, на период од 4 године, већином од присутних одборника.

Члан 85.

Скупштина општине може и пре истека рока на који су бирани, разрешити поједине чланове Савета и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Члан Савета разрешен је када за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине општине.

Члану Савета може престати чланство у Савету пре истека времена на које је изабран уколико поднесе писмену оставку.

Даном подношења писмене оставке престаје му чланство у Савету.

VII. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 86.

Скупштина општине ради у седницама.

Седнице Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштине) могу бити:

- редовне, које се одржавају обавезно једном у три месеца,
- по хитном поступку и,
- свечана седница која се одржава поводом дана општине Рача или другим поводом.

Члан 87.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Редовна седница Скупштине по правилу започиње у 10⁰⁰ сати, а завршава се најкасније у 18⁰⁰ сати.

На предлог председника Скупштине, време почетка и крај рада седнице Скупштине може бити промењено.

Предлог из става 3. овог члана о продужетку рада Скупштине може се изнети најкасније до 17,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу.

Предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника, јавним гласањем.

Члан 88.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине општине, уз помоћ секретара Скупштине општине.

Члан 89.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине општине на основу извештаја секретара Скупштине општине о пристиглим материјалима и уз консултације са председницима одборничких група.

Материјале који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине општине могу поднети: Председник општине, одборник, одборничка група, најмање 10 одборника, општинско веће, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само материјали, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине општине достављени најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Предлог садржи име и презиме представника предлагача, односно известиоца на Скупштини.

Уколико су предлагачи одборничка група или најмање 10 одборника, а ако предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Председник општине као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 90.

Материјали из члана 89. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине општине, ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у облику у коме га Скупштина доноси или разматра, у писаној форми, са образложењем, и у електронском облику.

Члан 91.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 92.

Председник Скупштине општине се стара да сви материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, буду разматрани у надлежном радном телу Скупштине општине.

Члан 93.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу Скупштине закаже, на писани захтев Председника општине, Општинског већа или најмање 10 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице Скупштине буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 94.

Председник Скупштине општине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, а обавештење о времену одржавања седнице и предлог дневног реда доставља се одборницима, најмање пет дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року од рока утврђеног сатавом 1. овог члана, при чему је председник Скупштине општине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник Скупштине општине може да одложи час, односно дан почетка седнице Скупштине уколико је на предлоге аката из предложеног дневног реда седнице поднет већи број амандмана које предлагачи и надлежни одбори не могу да размотре пре одређеног почетка седнице, о чему благовремено обавештава одборнике.

Председник Скупштине општине може и из других оправданих разлога да одложи час, односно дан и час седнице, које је дужан да образложи на почетку те седнице.

У случају из става 3. и 4. овог члана не помера се рок за подношење амандмана, као ни други рокови, утврђени овим Пословником.

Члан 95.

Уколико заказаној седници Скупштине општине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, а седница није одложена у складу са одредбама члана 94. овог Пословника, или председник и заменик председника Скупштине општине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији присутни одборник, који ту дужност прихвати.

Члан 96.

Седнице Скупштине општине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача и печат Скупштине општине.

Члан 97.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са предходне седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се одборницима може уручити на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени и образлаже председник Скупштине.

2. Промене предложеног дневног реда**Члан 98.**

Измене и допуне на предложени дневни ред седнице могу предлагати Председник општине или Општинско веће, сваки одборник, одборничка група, и најмање 10 одборника у складу са овим Пословником.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, најкасније до отварања расправе о дневном реду.

Ако је предлагач одборничка група, односно 10 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно први потписани одборник.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, већ их предлагач може образлагати најдуже 3 минута.

Члан 99.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда, може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине општине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда, Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

3. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 100.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине општине, кога у случају одсутности или спречености, замењује заменик председника Скупштине општине.

Члан 101.

На почетку рада, председник Скупштине општине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине општине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

Члан 102.

По отварању седнице председник Скупштине утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника-кворум.

Кворум се утврђује пребројавањем или прозивком одборника.

Члан 103.

Скупштина општине заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум)

Кворум се обавезно утврђује:

- на почетку седнице Скупштине,
- по потреби у току седнице Скупштине,

Кворум се обавезно проверава и уколико то затражи одборник који изрази сумњу у постојање кворума.

Члан 104.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Одборници Скупштине општине могу одлучити да раде без присуства јавности, у складу са Законом и Статутом.

Одлуку о искључењу јавности доноси Скупштина већином гласова од присутних одборника, јавним гласањем.

4. Ток седнице

Члан 105.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине општине. О примедбама на записник Скупштина општине одлучује без расправе.

Члан 106.

По изјашњавању о записнику Председник општине може поднети извештај о реализацији одлука и других аката Скупштине општине између две седнице.

Извештај из претходног става Председник општине може поднети у писаној или усменој форми.

О поднетом извештају може се отворити расправа.

О поднетом извештају Скупштина се не изјашњава.

Члан 107.

По изјашњавању о записнику, по правилу, одборницима се дају одговори на одборничка питања постављена на претходној седници Скупштине.

Члан 108.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина може, у току седнице, без претреса, извршити измене у редоследу тачака дневног реда, уз сагласност предлагача одговарајућих аката.

Члан 109.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине општине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 110.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 111.

Одборник нема право да приђе говорници док му председник Скупштине општине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине општине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине општине.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине општине чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине општине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим Председнику општине, коме даје реч одмах пошто је затражи.

Члан 112.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, Председник општине и члан Општинског већа, представници органа Општине, односно Општинске управе, као и свако позвано лице коме председник Скупштине општине да реч, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 20 минута и то 10 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно известилац, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 10 минута.

Уколико је Председник општине, у складу са одредбама овог Пословника, одредио више од једног лица за представника предлагача, односно известиоца, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Председник сваке одборничке групе, као и Председник општине када није предлагач, има право да говори 10 минута и то 5 минута по отварању расправе по свакој тачки дневног реда, одмах по завршетку излагања предлагача из става 2. овог члана, као и да добије реч и излаже 5 минута пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, непосредно пре завршног излагања представника предлагача.

Говор сваког учесника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 5 минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут, осим предлагача и Председника општине када је предлагач, у складу са одредбама овог Пословника.

Председник ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када председник Скупштине општине оцени да ће расправа по појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи, сем предлагача.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 113.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине општине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацавање, односно ометање говорника.

Председник Скупштине општине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, или износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица, или у свом обраћању употребљава псовке или друге увредљиве изразе, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреде из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине општине.

Није дозвољено ометање говорника добацавањем или коментарисањем излагања, као ни другим поступцима којима се омета излагање.

Уколико говорника одборник или друго позвано лице, омета на начин из става 8. овог члана, председник Скупштине општине му изриче опомену, а ако и поред изречене опомене настави да чини повреде из става 8. овог члана, председник Скупштине општине овом лицу неће давати реч до краја заседања.

Члан 114.

Председник Скупштине општине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине општине.

Уколико седници Скупштине не присуствује заменик председника Скупштине општине у случају из става 1. овог члана седницом ће председавати најстарији присутан одборник, који ту дужност прихвати.

4.1. Реплика

Члан 115.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине, увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у смислу става 2. овог члана, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Постојање основа за реплику цени председник Скупштине општине.

Уколико председник Скупштине општине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 116.

Уколико одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 115. овог Пословника, председник Скупштине општине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 115. Пословника председник ће му одузети реч.

Одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице на које се увреда из става 1. овог члана односи има право на реплику у складу са одредбама овог Пословника.

4.2. Повреда Пословника

Члан 117.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Образложење повреде Пословника не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана председник ће му одузети реч.

Председник Скупштине општине је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана.

5. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 118.

Председник Скупштине општине одлаже почетак седнице Скупштине општине када утврди недостатак потребне већине одборника – кворума за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже почетак седнице за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине општине обавестиће одборнике и друга лица која се по одредбама овог Пословника позивају, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Председник Скупштине општине одлаже седницу Скупштине и у случајевима који онемогућавају регуларан рад Скупштине општине, у роковима, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 119.

Председник Скупштине општине одређује прекид седнице Скупштине, која је у току, када се утврди недостатак потребне већине одборника, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после прекида, седници није присутна потребна већина одборника, председник одређује њен наставак за одговарајући дан и сат.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине и у случајевима настанка инцидентних околности када Скупштина не може регуларно да ради, односно настави рад.

У случају из ставова 1., 2. и 3. овог члана председник Скупштине општине обавестиће одборнике о наставку седнице, у складу са одредбама овог Пословника.

Председник Скупштине општине одређује прекид седнице Скупштине и када је у току њеног трајања Скупштина прихватила захтев за сазивање седнице по хитном поступку, у складу са одредбама овог Пословника.

О дану и часу наставак прекинуте седнице из става 5. овог члана, председник Скупштине општине може обавестити одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Члан 120.

Председник Скупштине општине одређује паузу у оправданим случајевима које цени председник Скупштине општине, у складу са одредбама овог Пословника, а која може трајати најдуже 2 сата.

6. Одржавање реда на седници

Члан 121.

Седнице Скупштине општине по правилу се одржавају у сали Скупштине општине Рача.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену,
- одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине општине, односно председника одборничке групе, изриче меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине општине.

Члан 122.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине општине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 123.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 122. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном председник Скупштине општине прекида рад сенице и одређује паузу.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 124.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине општине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 122. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у згради Скупштине општине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава, а уколико одборник одбије да се удаљи са седнице Скупштине, председник Скупштине општине ће одредити паузу.

Члан 125.

Ако председник Скупштине општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 126.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

Члан 127.

Распоред седења у сали за седнице Скупштине општине Рача, а ради лакшег рада Скупштине, одређује се на следећи начин:

- први ред – Председник општине, Заменик председника општине, Помоћници председника општине, члан Општинског већа, представници Општинске управе, и друга позвана лица
- други, трећи, четврти и пети ред – одборници Скупштине општине,
- шести ред – ван употребе
- седми, осми, девети и десети ред – грађанство, представници медија и остали.

Члан 128.

У просторији у којој се одржавају седнице Скупштине општине забрањено је уношење оружја и других предмета који могу ометати рад Скупштине, као и коришћење мобилних телефона.

7. Записник**Члан 129.**

Седнице Скупштине општине записују се на аудио-снимцима, са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице.

Записници са седница Скупштине достављају се одборницима уз материјал за наредну седницу.

Аудио снимци седница Скупштине се уз позив и материјал за наредну седницу Скупштине доставља Председницима одборничких група, у електронском облику, а представницима средстава јавног информисања само по писаном одобрењу председника Скупштине општине.

8. Одлучивање

Члан 130.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Скупштина одлучује јавним или тајним гласањем одборника у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Скупштина може донети Одлуку, јавним гласањем, већином од присутних одборника, да се о појединим предлозима гласа тајно.

Приликом јавног гласања Одборничка група може одредити једног свог одборника за контролу пребројавања гласова, о чему писаним путем обавештава председника Скупштине општине пре почетка седнице.

У току одлучивања, повреду у погледу броја гласова, може пријавити само члан одборничке групе кога је одборничка група одредила за контролу.

Члан 131.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је Законом, Статутом и овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине општине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 132.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, изузев када се одлучује о питањима о којима је овим Пословником, Статутом, законом или одлукама Скупштине утврђено другачије.

Члан 133.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
9. усваја етички кодекс и
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, Статутом општине и овим Пословником.

Члан 134.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником утврђено да се одлучује без расправе.

Члан 135.

Тајним гласањем руководи Комисија коју чине: председник Скупштине општине, заменик председника Скупштине општине, два одборника које одреди Скупштина општине и секретар Скупштине општине.

По завршеном гласању Комисија сачињава записник и утврђује резултате гласања.

О резултатима гласања председник Скупштине општине извештава Скупштину.

Члан 136.

О свакој тачки дневног реда Скупштина одлучује у целини, осим о предлозима општих аката о којима се гласа у начелу, у појединостима и у целини.

Члан 137.

На захтев председника Скупштине општине, одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине општине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине општине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине општине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно законом и статутом утврђена већина.

Члан 138.

Након обављеног гласања, председник Скупштине општине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 139.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине општине после спроведеног одлучивања по дневном реду и постављених одборничких питања.

9. Одборничка питања**Члан 140.**

Сваки одборник има право на постављање одборничких питања председнику односно заменику председника Скупштине општине, Председнику општине, заменику и помоћницима председника општине и осталим именованим, изабраним и постављеним лицима од стране Скупштине општине, из њихове надлежности.

Одборничко питање поставља се усмено или писменим путем после исцрпљеног дневног реда.

Одборник може да затражи да му се одговори усмено или писмено, а ако се определи за писмени одговор, може да се изјасни да ли жели да се писмени одговор уручи само њему или свим одборницима.

Члан 141.

Одборник који је поставио одборничко питање, после добијања одговора има право да се изјасни да ли је задовољан одговором или није. Уколико није задовољан одговором, Скупштина општине већином присутних одборника јавним гласањем, одлучује да ли ће се по том питању повести расправа.

VIII. ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА СКУПШТИНЕ

1. Акта које доноси Скупштина општине

Члан 142.

Скупштина општине као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина општине доноси: одлуке, пословнике, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 143.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине општине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других прописа општине ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона, одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа општине, предузећа, установа или друге организације и грађана у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Закључком Скупштина општине може, на предлог предлагача акта који је предмет расправе, на основу дискусија одборника, вршити интервенцију на текст акта пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, која има карактер исправке техничке грешке.

О предложеном закључку одлучује се пре одлучивања о акту на који се делује, оном већином гласова која је потребна за доношење тог акта.

2. Поступак доношења

Члан 144.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, најмање 10 одборника, председник Општине, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Члан 145.

Право предлагања одлука и других општих аката имају Председник општине, Општинско веће, одборничка група, сваки одборник, као и грађани путем грађанске иницијативе, у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 146.

Овлашћени предлагач акта из члана 144. овог Пословника, подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

- законски основ,
- разлоге за доношење акта,
- објашњење основних правних института и појединачних решења,
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта,
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Члан 147.

Предлог акта који је упућен Скупштини општине, председник Скупштине општине, одмах по пријему, доставља надлежним радним телима и Општинском већу, ако оно није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине општине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 148.

Председник Скупштине општине, одлучује на којој седници ће се материјали односно акти, упућени и достављени председнику Скупштине општине, у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено другачије.

Предлоге аката или материјала за које је Скупштина општине одлучила да се не уврсте у дневни ред седнице, односно који су били предмет расправе али их Скупштина општине није усвојила гласањем, председник Скупштине општине, односно Скупштина општине, не може поново уврстити у предлог дневног реда, односно у дневни ред, пре истека рока од најмање 6 месеци, рачунајући од дана одржавања седнице Скупштине општине на којој нису увршћени у дневни ред, односно нису усвојени.

Члан 149.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини општине, разматрају радна тела и Општинско веће, ако оно није предлагач акта.

Радна тела и Општинско веће, ако оно није предлагач акта, у својим извештајима, односно мишљењу, могу предложити Скупштини општине да прихвати или не прихвати предлог акта у начелу.

Уколико радна тела и Општинско веће предложе прихватање акта у начелу, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

Уколико радна тела и Општинско веће не доставе извештаје, односно мишљење Скупштина општине предлог акта разматра и без њих.

Члан 150.

Ни о једном предлогу одлуке који повлачи исплату из буџета Општине, не може се расправљати и одлучивати ако му није приложен Извештај надлежног радног тела Скупштине и Општинског већа о томе колика и одакле ће бити обезбеђена средства и како ће се одлука одразити на буџет Општине.

Предлог одлуке који повлачи умањење прихода може да буде изнесен на расправу и одлучивање само ако му је приложен посебан извештај Општинског већа у коме су наведена средства којима ће се они надокнадити и који је потписао Председник општине.

Члан 151.

Акта Скупштине општине израђују се, на основу записника о раду седнице на којој су донети.

Акте Скупштине општине потписује председник Скупштине општине, а тачност преписа аката потписује секретар Скупштине општине.

Акте радних тела Скупштине општине потписује председник радног тела.

О чувању и објављивању аката Скупштине општине старају се надлежне стручне службе Општинске управе.

Акта Скупштине општине објављују се у "Службеном гласнику општине Рача".

3. Амандман

Члан 152.

Предлог за измену и допуну предлога Одлуке подноси се у облику амандмана.

Амандман могу поднети: одборник, одборничка група и Председник општине, Општинско веће, Стално радно тело Скупштине и 10% бирача.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Члан 153.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 48 сати пре дана одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 154.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, радним телима и Општинском Већу.

Неблаговремени, непотпуни, супротни закону, увредљиви или амандмани упућени супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине општине.

О амандманима из става 1. овог члана, предлагач акта, радно тело и Општинско веће, сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Члан 155.

Предлагач акта, радно тело или Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Ако се предлагач општег акта или надлежно радно тело у начелу не сложи са амандманом или са његовом формулацијом, предложиће нову формулацију амандмана.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију, амандман постаје саставни део предлога општег акта.

Ако подносилац не прихвати нову формулацију, онда Скупштина гласа прво о амандману онаквом каквим га је формулисао подносилац.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, а са њим се сагласе надлежна радна тела, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина не изјашњава.

Члан 156.

О поднетом амандману може расправљати само подносилац амандмана, предлагач акта на који се амандман односи и председник одборничке групе.

Уколико је подносилац амандмана одборничка група о амандману говори председник одборничке групе.

Дужина излагања лица из става 1. и 2. овог члана не може трајати дуже од 5. минута.

Члан 157.

У току гласања у појединостима, амандмане усмено или у писаном облику могу да подносе предлагач акта, надлежни одбори, односно председник Општине, само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана.

Члан 158.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману који предлагач акта, надлежни одбор или Општинско веће нису прихватили.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

4. Доношење аката Скупштине општине по хитном поступку**Члан 159.**

Акт се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се уређују питања и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку могло би да проузрокује штетне последице по живот и здравље људи, безбедност и рад органа и организација.

Предлагач акта је дужан да, у писаном образложењу предлога акта, наведе штетне последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 160.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 161.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитан поступак Скупштини могу поднети председник општине, Општинско веће или најмање 10 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем.

Скупштина одмах одлучује о томе да ли предлог прихвата.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Члан 162.

Предлог акта који је Скупштина прихватила да донесе по хитном поступку не разматрају надлежни одбори.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају председник општине и шеф одељења за привреду, финансије и буџетске фондове, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

IX. СЕДНИЦЕ ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ**Члан 163.**

Захтев за сазивање седнице по хитном поступку могу поднети Председник општине, Општинско веће или 10 одборника.

Захтев се подноси председнику Скупштине општине и мора бити у писаној форми, са образложењем.

Уз захтев се доставља и предлог акта, односно материјала, у писаној форми, у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико председник Скупштине општине процени да је захтев оправдан седницу сазива и одређује дан и час њеног одржавања, а најкасније у року од 24 сата, од пријема захтева.

У случају из става 4. овог члана одборници се позивају телефоном, слањем телеграма или на други погодан начин, а материјал се уручује на самој седници.

Члан 164.

Уколико је у току редовна седница захтев може бити изнет и усмено, на самој седници.

Уколико захтев усмено подноси 10 одборника, одборник који захтев образлаже дужан је да председнику Скупштине, пре почетка образлагања преда потписе 10 одборника, у име којих захтев подноси.

Скупштина одмах одлучује о томе да ли захтев прихвата, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина прихвати захтев, редовна седница се одмах прекида и започиње седница по хитном поступку.

Члан 165.

Предлог акта, односно материјала, односно усменог излагања са предлогом акта или мера које се усмено излажу, а који су предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине општине заказаној по хитном поступку не разматрају надлежни одбори.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају председник општине и шеф одељења за привреду, финансије и буџетске фондове, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси на седници сазваној по хитном поступку даје се у писаној форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

Х. СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 166.

Свечану седницу сазива председник Скупштине поводом Дана општине или другим поводом.

Седница Скупштине општине сазвана поводом Дана општине је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница одржава се у сали Скупштине општине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 167.

Председник Скупштине седницу сазива свечаном позивницом која садржи комплетан програм свечаности поводом којим је сазвана, у којој је посебно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници уручују се признања и награде.

Члан 168.

За одржавање свечане седнице Скупштине општине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници не отвара се расправа.

На свечану седницу обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина општине Рача.

На свечаној седници, поред председника Скупштине, односно Председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

XI. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 169.

Рад Скупштине општине и радних тела Скупштине је јаван.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним Законом и Статутом.

За јавност рада Скупштине општине и њених радних тела одговоран је председник Скупштине општине.

Члан 170.

Јавност рада Скупштине општине и радних тела Скупштине општине обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама Скупштине општине и њених радних тела, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу.

Представници средстава јавног информисања имају слободан приступ седницама Скупштине општине и њених радних тела ради обавештавања јавности, осим у случајевима утврђеним Статутом и овим Пословником.

Члан 171.

Скупштина општине и радна тела Скупштине могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница. Текст службеног саопштења саставља секретар Скупштине, а одобрава га председник Скупштине општине.

Конференцију за штампу везану за службена саопштења може да одржи председник Скупштине општине и Председник општине.

XII. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**Члан 172.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Одборници Скупштине општине имају слободан приступ документима која су од значаја за обављање одборничке дужности.

Члан 173.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама органа и радних тела Скупштине у које је биран.

Ако је оправдано спречен да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство служби Скупштине.

Председник Скупштине односно председник органа или радног тела Скупштине може одборнику да одобри одсуство, о чему обавештава присутне на седници.

Члан 174.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 175.

Одборнику се после потврђивања мандата издаје одборничка легитимација у року од 30 дана од дана потврђивања мандата.

Председник скупштине општине прописује садржину, облик и начин издавања легитимације, а евиденцију издатих легитимација води секретар Скупштине.

Члан 176.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању Скупштине општине;
- 3) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
- 6) ако му престане пребивалиште на територији општине Рача;
- 7) губљењем држављанства;
- 8) ако наступи смрт одборника.

Оставка из става 1. тачка 1) се подноси у писаној форми председнику Скупштине општине или усмено на седници Скупштине општине.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина општине, без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице у писаној форми председнику Скупштине општине, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из става 1. овог члана тачке 2) до 8), Скупштина општине на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

XIII. РАСПУШТАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**Члан 177.**

Скупштина општине може се распустити ако:

- 1) Скупштина не заседа дуже од три месеца;
- 2) ако не изабере председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања скупштине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке
- 3) не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 178.

Одлуку о распуштању Скупштине доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа Општине, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине и извршних органа обавља привремени орган Општине који чине Председник и четири члана.

XIV. РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ РАТНОГ СТАЊА , НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 179.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини општине, чим она буде у могућности да се састане.

Члан 180.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина општине ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина општине на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 181.

Председник Скупштине општине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 182.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине општине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

XV. САРАДЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 183.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Члан 184.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 185.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Члан 186.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу Општине и њених грађана.

Члан 187.

Сарадња се остварује на основу програма који Скупштина доноси сваке године на предлог надлежног радног тела Скупштине.

Састав делегација, као и циљеве и задатке посете утврђује надлежно радно тело.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да надлежном радном телу Скупштине поднесе извештај о посети.

XVI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 188.

Аутентично тумачење Пословника доноси Скупштина општине, на предлог надлежног радног тела Скупштине.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети најмање 10 одборника.

О предлогу се отвара расправа.

О предлогу се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Кад Скупштина одлучи да се приступи доношењу, односно промени Пословника, актом о прихватању предлога за доношење, односно промену пословника одређује начин и поступак доношења, односно промене пословника, одређује радно тело или именује комисију за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина општине може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника и без процедуре утврђене чланом 148. овог Пословника, односно без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 189.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине општине.

XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 190.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Рача, бр.020-2/2004-01, од 15.10.2004 године ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04).

Члан 191.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-22/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

9.

Скупштина општине Рача, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 30. Пословника о раду Скупштине општине Рача, ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу чланова Савета за буџет и финансије, као сталног радног тела Скупштине**

Разрешавају се чланови Савета за буџет и финансије, због престанка мандата на који су изабрани и то:

1. Милан Благојевић из Великог Крчмара, председник Савета
2. Стевановић Тадија из Раче, ул. Сутјеска 15, члан Савета
3. Савковић Драган из Вишевца, члан Савета
4. Стојановић Драган из Раче, ул. Б. Живића 2, члан Савета
5. Дарко Пауновић из Раче, ул. Карађорђева 45, члан Савета

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-23/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

10.

Скупштина општине Рача, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 30. Пословника о раду Скупштине општине Рача, ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу чланова Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, као сталног радног тела Скупштине**

Разрешавају се чланови Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, због престанка мандата на који су изабрани и то:

1. Цеј Предраг из Раче, ул. Омладинска 15, председник Савета
2. Здравковић Радослав из Раче, ул. Сутјеска 25, члан Савета
3. Стевановић Јасмина из Раче, ул. Косовска 5, члан Савета
4. Живановић Александар из Раче, ул. Љ. Ивошевић 16, члан Савета
5. Петровић Душан из Раче, ул. Ћ. Јакшића 10, члан Савета

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-24/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

11.

Скупштина општине Рача, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 30. Пословника о раду Скупштине општине Рача, ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу чланова Савета за привреду и пољопривреду, као сталног радног тела Скупштине

Разрешавају се чланови Савета за привреду и пољопривреду, због престанка мандата на који су изабрани и то:

1. Стојановић Драган из Раче, ул. Б. Живића 2, председника Савета
2. Јовановић Д. Горан из Адровца, члан Савета
3. Момчиловић Зоран из Трске, члан Савета
4. Живановић Љубиша из Миравца, члан Савета
5. Ђорђевић Радиша из Сипића, члан Савета

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-25/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

12.

Скупштина општине Рача, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 30. Пословника о раду Скупштине општине Рача, ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу чланова Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта, као сталног радног тела Скупштине

Разрешавају се чланови Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта, због престанка мандата на који су изабрани и то:

1. Јовановић Снежана из Вучића, председник Комисије
2. Момчиловић Зоран из Трске, члан Комисије
3. Благојевић Милан из Великог Крчмара, члан Комисије
4. Павловић Небојша из Трске, члан Комисије
5. Ђоковић Душан из Раче, ул. Лепеничка 8, члан Комисије

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-26/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

13.

Скупштина општине Рача, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 30. Пословника о раду Скупштине општине Рача, ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, као сталног радног тела Скупштине

Разрешавају се чланови Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, због престанка мандата на који су изабрани и то:

1. Андрејић Бранка из Великог Крчмара, председник Комисије
2. Јевремовић Славиша из Раче, ул. С. Пупиновића 29, члан Комисије
3. Карић Верица из Раче, ул. Лепеничка 19, члан Комисије
4. Момир Милановић из Доње Раче, члан Комисије
5. Александра Прешаћ из Раче, ул. Карађорђева 71, члан Комисије

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-27/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

14.

Скупштина општине Рача, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 30. Пословника о раду Скупштине општине Рача, ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Мандатно-имунитетске Комисије, као сталног радног тела Скупштине

Разрешавају се чланови Мандатно-имунитетске Комисије, због престанка мандата на који су изабрани и то:

1. Јовановић Горан из Бораца, председник Комисије
2. Марковић Милинко из Ђурђева, члан Комисије
3. Дугић Зоран из Саранова, члан Комисије
4. Радић Драган из Доње Раче, члан Комисије
5. Јеремић Александар из Раче, ул. Карађорђева 71, члан Комисије

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-28/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

15.

Скупштина општине Рача, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 30. Пословника о раду Скупштине општине Рача, ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**о разрешењу чланова Комисије за представке и жалбе, као сталног радног тела Скупштине**

Разрешавају се чланови Комисије за представке и жалбе, због престанка мандата на који су изабрани и то:

1. Бојан Тимотијевић из Раче, ул. Ђ. Митровића 1, председник Комисије
2. Прешић Александра ул. Карађорђева 71, члан Комисије
3. Милић Млован из Сечаца, члан Комисије
4. Михајловић Драгомир из Вучића, члан Комисије
5. Тодоровић Ђорђе из Саранова, члан Комисије

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-29/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

16.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 37. Статута општине Рача ("Сл. гласник РС" број 4/02) и члана 30-34. Пословника о раду Скупштине општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**о избору чланова Савета за буџет и финансије, као сталног радног тела Скупштине**

Бирају се чланови Савета за буџет и финансије, на мандатни период на који је изабрана Скупштина и то:

1. Јован Голубовић из Сипића, за председника
2. Биљана Јовановић из Доње Раче, за члана
3. Слободан Јовановић из Раче, ул. М. Кемивеша 24, за члана
4. Гордана Степковић из Раче, ул. II пролетерске бригаде 17, за члана
5. Милован Ђорђевић из Раче, ул. II пролетерске бригаде 1/6, за члана

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-30/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

17.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("СЛ. гласник РС", број 129/07), члана 37. Статута општине Рача ("Сл. гласник РС" број 4/02) и члана 30-34. Пословника о раду Скупштине општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**о избору чланова Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, као сталног радног тела Скупштине**

Бирају се чланови Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, на мандатни период на који је изабрана Скупштина и то:

1. Бојан Тимотијевић из Раче, ул. Ђ. Митровића 1, за председника
2. Слађана Гроздић из Адровца, за члана
3. Марко Јукић из Раче, ул. Ђ. Јакшића 10, за члана
4. Радомир Миловановић из Раче, ул. Карађорђева 4, за члана
5. Слободан Јовановић из Раче, ул. М. Кемивеша 24, за члана

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-31/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

18.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("СЛ. гласник РС", број 129/07), члана 37. Статута општине Рача ("Сл. гласник РС" број 4/02) и члана 30-34. Пословника о раду Скупштине општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**о избору чланова Савета за привреду и пољопривреду, као сталног радног тела Скупштине**

Бирају се чланови Савета за привреду и пољопривреду, на мандатни период на који је изабрана Скупштина и то:

1. Маја Стојановић из Раче, ул. Б. Живића 2, за председника
2. Мирољуб Степковић из Ђурђевог, за члана
3. Милан Милошевић из Вишевог, за члана
4. Владан Трифуновић из Поповића, за члана
5. Бојан Петровић из Поповића, за члана

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-32/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

19.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("СЛ. гласник РС", број 129/07), члана 37. Статута општине Рача ("Сл. гласник РС" број 4/02) и члана 30-34. Пословника о раду Скупштине општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о избору чланова Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта, као сталног радног тела Скупштине

Бирају се чланови Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта, на мандатни период на који је изабрана Скупштина и то:

1. Бранка Андрејић из Великог Крчмара, за председника
2. Дејан Обрадовић, из Раче, ул. Карађорђева 71 за члана
3. Драган Милошевић из Доње Раче, за члана
4. Мирољуб Јевђић из Доње Раче, за члана
5. Драгана Радомировић из Раче, ул. Карађорђева 36, за члана

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-33/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

20.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("СЛ. гласник РС", број 129/07), члана 37. Статута општине Рача ("Сл. гласник РС" број 4/02) и члана 30-34. Пословника о раду Скупштине општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о избору чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, као сталног радног тела Скупштине

Бирају се чланови Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, на мандатни период на који је изабрана Скупштина и то:

1. Зорица Милошевић из Раче, ул. Рудничка 2, за председника
2. Дејан Матић из Сечаца, за члана
3. Горан Дугић из Саранова, за члана
4. Драгана Петровић из Ђурђевог, за члана
5. Бојан Тимотијевић из Раче, ул. Ђ. Митровића 1, за члана

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-34/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

21.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("СЛ. гласник РС", број 129/07), члана 37. Статута општине Рача ("Сл. гласник РС" број 4/02) и члана 30-34. Пословника о раду Скупштине општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**о избору чланова Мандатно-имунитетске Комисије, као сталног радног тела Скупштине**

Бирају се чланови Мандатно-имунитетске Комисије, на мандатни период на који је изабрана Скупштина и то:

1. Весна Благојевић из Доњих Јарушица, за председника
2. Дејан Костић из Саранова за члана
3. Милан Рајић из Доње Раче, за члана
4. Горан Миленовић из Доње Раче, за члана
5. Слађан Милановић из Доње Раче, за члана

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-35/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

22.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("СЛ. гласник РС", број 129/07), члана 37. Статута општине Рача ("Сл. гласник РС" број 4/02) и члана 30-34. Пословника о раду Скупштине општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 9/04), Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**о избору чланова Комисије за преставке и жалбе, као сталног радног тела Скупштине**

Бирају се чланови Комисије за преставке и жалбе, на мандатни период на који је изабрана Скупштина и то:

1. Бојан Петровић из Поповића, за председника
2. Ненад Савковић из Ђурђевог, за члана
3. Зорица Милошевић из Раче, ул. Рудничка 2, за члана
4. Видосав Ђорђевић из Вучића, за члана
5. Миладин Николић из Трске, за члана

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто доставити именованима и објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-36/2008-03
Дана: 24.06.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

23.

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", број 123/07) и члана 32. став 1. тачка 7. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/02), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на својој седници одржаној дана 24.06.2008. године донела је:

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на измене програма пословања и улагања у развој комуналних делатности у 2008. години за ЈКП "Рача" из Раче са растом цена од 6%, пројектованом Меморандумом о буџету за 2008. годину.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-37/08-03

Дана: 24.06.2008. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

24.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 20. и 22. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91), члана 32. став 1. тачка 9) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 4/02) и члана 11. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово ("Сл. гласник општине Рача", број 2/92), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу чланова Управног и члана Надзорног одбора
Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово, представника
Скупштине општине Рача**

I Разрешавају се чланови Управног одбора Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово, због истека мандата, и то:

1. Вулетић Љиљана из Раче, ул. С. Пупиновића 17
2. Николић Марија из Раче, ул. Б. Марковића б.б.

II Разрешава се члан Надзорног одбора Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово, због истека мандата, и то:

1. Рашић Биљана из Раче, ул. II пролетерске бригаде 10.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења, исто објавити у Службеном гласнику општине Рача и доставити именованима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-38/08-03

Дана: 24.06.2008. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

25.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 20. и 22. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91), члана 32. став 1. тачка 9) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача, број 4/02) и члана 11. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово ("Сл. гласник општине Рача, број 2/92), Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 24.06.2008. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовану чланова Управног и члана Надзорног одбора
Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово, представника
Скупштине општине Рача**

I Именују се чланови Управног одбора Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово и то:

1. Милица Симић из Вучића
2. Александар Живановић из Раче, ул. Љ. Ивошевић 16

II Именује се члан Надзорног одбора Центра за социјални рад "Шумадија", за општине Баточина, Рача и Лапово и то:

1. Ивица Рајић из Раче, ул. Карађорђева 53.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-39/08-03
Дана: 24.06.2008. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

САДРЖАЈ

1.	Одлука о утврђивању престанка мандата одборника	1
2.	Одлука о утврђивању престанка мандата одборника	1
3.	Одлука о потврђивању мандата одборника	2
4.	Одлука о потврђивању мандата одборника	2
5.	Одлука о завршном рачуну буџета општине Рача за 2007. годину	2
6.	Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна буџета општине Рача за 2007. годину	16
7.	Статут општине Рача	17
8.	Пословник о раду Скупштине општине Рача	45
9.	Решење о разрешењу чланова Савета за буџет и финансије	80
10.	Решење о разрешењу чланова Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине	80
11.	Решење о разрешењу чланова Савета за привреду и пољопривреду	81
12.	Решење о разрешењу чланова Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта	81
13.	Решење о разрешењу чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе	82
14.	Решење о разрешењу чланова Мандатско-имунитетске комисије	82
15.	Решење о разрешењу Комисије за представке и жалбе	83
16.	Решење о избору чланова Савета за буџет и финансије	83
17.	Решење о избору чланова Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине	84
18.	Решење о избору чланова Савета за привреду и пољопривреду	84
19.	Решење о избору чланова Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта	85
20.	Решење о избору чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе	85
21.	Решење о избору чланова Мандатско-имунитетске комисије	86
22.	Решење о избору Комисије за представке и жалбе	86
23.	Решење о давању сагласности ЈКП "Рача" из Раче о измени програма пословања и улагања у развој коминалних делатности у 2008. години	87
24.	Решење о разрешењу чланова Управног и члана Надзорног одбора Центра за социјални рад "Шумадија"	87
25.	Решење о именовану чланова Управног и члана Надзорног одбора Центра за социјални рад "Шумадија"	88

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Борко Петровић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175.