



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 31.12.2012. године – број 18

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о екстерној ревизији Завршног рачуна буџета општине Рача за 2012. годину	2
Одлука о измени и допуни одлуке о висини накнаде за коришћење грађевинског земљишта	2
Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга	5
Одлука о давању сагласности ЈКП-у "Рача" из Раче на програм пословања и улагања у развој комуналних делатности у 2013. години	8
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Рача	8
П л а н о в и	
Локални оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Рача у 2012. години	15
Акциони план запошљавања на територији општине Рача за 2013. годину	26
Р е ш е њ а	
Решење о измени Решења о именовању директора Туристичке организације општине Рача	42
Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Рача" у Рачи	42
Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Рача	43
П р а в и л н и ц и	
Правилник о остваривању права на новчану накнаду за опрему новорођенчета	45

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" број 06/08, 2/2010 и 12/2010), а у вези са чланом 92. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 31.12.2012. године, донела је:

О Д Л У К У
о екстерној ревизији Завршног рачуна буџета општине Рача
за 2012. годину

Члан 1.

Завршни рачуна буџета општине Рача за 2012. годину подлеже екстерној ревизији коју ће обавити екстерни ревизор, односно лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

Завршни рачун буџета општине Рача за 2012. годину садржаће и извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима који су саставни део Завршног рачуна буџета општине Рача за 2012. годину.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Рача да потпише уговор о ангажовању ревизора за ревизију завршног рачуна буџета општине Рача за 2012. годину.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020- 69/2012-I-01
Дана: 31.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 14) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 15) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 06/08, 2/2010 и 12/2010), на предлог Општинског већа општине Рача, Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 31.12.2012. године, донела је:

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о висини накнаде за коришћење грађевинског земљишта број 020-114/10-I ("Сл. гласник општине Рача", број 14/2010) после члана 2. додаје се члан 2.а који гласи:

„Члан 2.а

Накнаду плаћају за подземне и надземне инсталације (електро-дистрибутивне, ПТТ, водоводне, друге енергетске водове, затим инсталације за пренос података или информација, оптичке каблове итд.), власници, корисници или закупци истих.“

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се по квадратном метру грађевинске парцеле или по квадратном метру изграђеног простора (стамбеног и пословног) само за насељено место Рача, и износи годишње:

Р.бр.	Врста прихода	у динарима годишње		
		I зона	II зона	III зона
1.	Изграђено грађевинско земљиште			
1.1.	Стамбени простор			
1.1.1.	- Породично-стамбени објекти	13,00	8,00	6,00
1.1.2.	- Помоћни простор: гараже, оставе и друге просторије ван породично-стамбених објеката	9,00	6,00	4,00
1.2.	Пословни простор			
1.2.1.	- Производња и дистрибуција ел. енергије, телеком услуге, делатност банака, осигуравајућих завода и сл.	633,00	422,00	211,00
1.2.2.	- ПТТ услуге, промет нафте и нафтних деривата,	327,00	211,00	110,00
1.2.3.	-Трговина, угоститељство, туризам, саобраћај, мала привреда, занатско-сервисне услуге, пословно-финансијске и техничке услуге, апотеке и сл.	64,00	43,00	22,00
1.2.4.	- Производне и њима сродне делатности (индустрија, грађевинарство, водопривреда и шумарство)	48,00	32,00	16,00
1.2.5.	-У коме се не обавља делатност	32,00	21,00	11,00
2.	Неизграђено грађевинско земљиште-грађана	6,00	4,00	3,00
3.	Неизграђено грађевинско земљиште-пословно	16,00	11,00	6,00
4.	Неизграђено грађевинско земљиште-пословно на коме се не обавља делатност	9,00	7,00	5,00

“

Члан 3.

У члану 5. став 1. мења се тачка 3. и гласи:

„Трећа зона обухвата: све остале просторе дефинисане Планом генералне регулације градског насеља Рача и сеосака насеља.“

Члан 4.

После члана 7. додају се чланови 7.а и 7.б који гласе:

„ Члан 7.а

Накнада за све подземне и надземне инсталације утврђује се на целој територији општине Рача у годишњем износу, према дужном метру истих и то:

Ред. Бр.	Врста инсталација	у динарима по дужном метру		
		I зона	II зона	III зона
1.	Надземне инсталације	50,00	44,00	36,00
2.	Подземне инсталације	110,00	90,00	70,00

Члана 7.б

Накнада за линијске инфраструктурне објекте из члана 2. став 1., тачка 26) Закона о планирању и изградњи (јавни пут, јавна железничка инфраструктура, далековод, нафтовод, гасовод, продуктовод и сл. који може бити надземни и подземни, а за чију изградњу се утврђује јавни интерес у складу са посебим законом), утврђује се на целој територији општине Рача.

Цена накнаде за коришћење грађевинског земљишта из предходног става утврђује се у годишњем износу, према квадратном метру истог, и то:

Ред. Бр.	Врста инсталација	у динарима по дужном метру		
		I зона	II зона	III зона
1.	Надземне инсталације	32,00	28,00	20,00
2.	Подземне инсталације	70,00	60,00	48,00

“

Члан 5.

После члана 8. додаје се члан 8.а који гласи:

„ Члан 8.а

За обвезнике који се задужују на основу дужине надземних и подземних инсталација и обвезнике тј. власнике односно кориснике линијских инфраструктурних објеката, користе се подаци које су сами обвезници дужни да доставе до 31.01. за текућу годину.

Уколико обвезници не доставе податке у року из става 1. овог члана, примениће се одредбе чланова 12. и 13. Одлуке о висини накнаде за коришћење грађевинског земљишта ("Сл. гласник општине Рача" број 14/2010).

Уколико обвезници не доставе податке у року из става 1. овог члана, а били су задужени у предходној години, годишњи износ задужења у текућој години обрачунаће се у три пута већем износу у односу на задужење из претходне године. Ако обвезници из става 1. овог члана, у години задужења на захтев општине Рача инвестирају на територији Општине, годишњи износ задужења обвезника умањиће се за износ тих инвестиција, не узимајући у обзир инвестиције предвиђене њиховим краткорочним и дугорочним плановима улагања. “

Члан 6.

Остале одредбе Одлуке о висини накнаде за коришћење грађевинског земљишта, број 020-114/10-I ("Сл. гласник општине Рача" број 14/2010) остају непромењене.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача, а примењиваће се од 01. јануара 2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА****Душан Ђоковић, с.р.****Број: 020-70/12-I-01****Дана: 31.12.2012. године**

На основу члана 11. став 1. Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 60., а у вези са чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 47/2011 и 93/12) и члана 45. став 1. тачка 14) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 31.12.2012. године, донела је:

ОДЛУКУ**О УСЛОВНОМ ОТПИСУ КАМАТА И
МИРОВАЊУ ПОРЕСКОГ ДУГА****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови отпис камата и мировање обавезе плаћања неплаћених локалних јавних прихода доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, услови и обим отписа обрачунате а неплаћене камате на обавезе доспеле за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године по основу одређених локалних јавних прихода, као и отпис камате у другим случајевима прописаним овиом одлуком за обавезе доспеле за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године.

Члан 2.

Изрази који се користе у овој одлуци имају следеће значење:

1) Порески обвезник је физичко лице, предузетник, односно правно лице, које на дан 31. октобра 2012. године има доспеле а неплаћене обавезе по основу локалних јавних прихода;

2) Порези су локални јавни приход који утврђује, наплаћује и контролише Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Рача, у смислу прописа који уређује порески поступак и пореска администрација и то:

- порез на имовину правних лица;
- порез на имовину физичких лица;
- порез на земљиште;
- накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору;

- локална комунална такса коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

3) Локални порези су јавни приход који утврђују, наплаћују и контролишу јединице локалне самоуправе на основу закона, односно одлука скупштина општина.

4) Главни порески дуг је дуг по основу пореских обавеза доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године а који је евидентиран у пореском рачуноводству Пореског одељења на дан 31. октобра 2012. године;

5) Камата је износ обрачунате камате на главни порески дуг;

6) Текуће обавезе су обавезе по основу свих локалних јавних прихода које периодично доспевају за плаћања у смислу пореских прописа односно одлука скупштине општине почев од 1. јануара 2013. године;

7) Велики порески обвезник је правно лице које је, према прописима који уређују рачуноводство и ревизију, разврстано као велико правно лице;

8) Мали порески обвезник је физичко лице, предузетник, односно правно лице које није велики порески обвезник у складу са тачком 7) овог члана.

9) Надлежни орган је Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Рача.

Члан 3.

Главни порески дуг који није измирен до дана ступања на снагу ове одлуке мирује од 1. јануара 2013. године, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Малом пореском обвезнику главни порески дуг мирује до 31. децембра 2014. године.

Великом пореском обвезнику главни порески дуг мирује до 31. децембра 2013. године.

Порески обвезник коме је одложено плаћање пореског дуга, односно за чију наплату је покренут поступак принудне наплате, остварује право на мировање главног пореског дуга у смислу ст. 1. до 3. овог члана.

Надлежни орган, по службеној дужности, утврђује мировање главног пореског дуга у случају из ст. 1. до 3. овог члана, као и у случају када је, ради принудне наплате пореског дуга, установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну.

Изузетно, право на мировање главног пореског дуга за чију наплату је покренут поступак принудне наплате, осим у случају када је ради принудне наплате пореског дуга установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну, односно за који је одобрено одлагања плаћања дуга, остварује се на основу захтева који порески обвезник, у писаној форми, подноси надлежном органу.

Члан 4.

За време мировања главног пореског дуга до његове отплате у целости, не тече камата.

За време мировања, главни порески дуг се валоризује индексом потрошачких цена, почев од 1. новембра 2012. године до отплате дуга у целости.

Члан 5.

Порески обвезник стиче право на мировање главног пореског дуга ако обавезе доспеле за плаћање, почев од 1. новембра 2012. године до 31. децембра 2012. године, плати најкасније до 31. јануара 2013. године.

Порески обвезник којем је утврђено право на мировање пореског дуга, дужан је да од 1. јануара 2013. године редовно плаћа текуће обавезе.

Члан 6.

Малом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе отписаће се 50% камате по истеку 2013. године, а преостала камата по истеку 2014. године.

Великом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе отписаће се 50% камате по истеку првог полугодишта 2013. године, а преостала камата по истеку другог полугодишта 2013. године.

Отпис камате, као и обавезе из става 1. и 2. овог члана, врши Служба за утврђивање наплату и контролу јавних прихода по службеној дужности.

Пореском обвезнику који је на дан 31. октобра 2012. године као неизмирену обавезу имао само камату, а који до 31. јануара 2013. године измири пореске обавезе за новембар и децембар 2012. године, надлежни орган по службеној дужности отписује камату.

Члан 7.

Пореском обвезнику који, у периоду мировања главног пореског дуга, престане да редовно измирује текуће обавезе, главни порески дуг увећава се за припадајућу камату обрачунату у складу са прописом који уређује порески поступак и пореску администрацију, на први дан месеца који следи месецу у којем није измирио своју текућу обавезу.

Над пореским обвезником који, у периоду плаћања главног пореског дуга на рате, не измири текућу обавезу или рату, надлежни орган одмах спроводи поступак принудне наплате сходно пропису који уређује порески поступак и пореску администрацију.

Члан 8.

Порески обвезници из члана 6. став 1. и 2. ове одлуке стичу право на плаћање главног пореског дуга на 24 месечне рате, без средстава обезбеђења, и то:

- мали порески обвезник, почев од 1. јануара 2015.године;
- велики порески обвезник, почев од 1. јануара 2014.године;

За време плаћања главног пореског дуга на рате порески обвезник дужан је да редовно плаћа своје текуће обавезе.

Члан 9.

Ако се главни порески дуг измири до 31. децембра 2014. године, надлежни орган отписаће камату и:

- пореском обвезнику који нема текуће обавезе;
- пореском обвезнику чији је главни порески дуг настао по основу једнократне пореске обавезе;
- предузетнику који је брисан из прописаног регистра који се води код надлежног органа.

Пореском обвезнику који на дан 31. октобра 2012. године као неизмирену обавезу имао само камату, а који нема текуће обавезе, надлежни орган по службеној дужности отписује камату.

Члан 10.

У периоду од 1. новембра 2012. године до краја периода мировања главног пореског дуга, прекида се застарелост права на наплату пореског дуга, а период за који је утврђено мировање пореског дуга не урачунава се у рок застарелости.

За период мировања главног пореског дуга продужава се рок апсолутне застарелости тог дуга.

Члан 11.

На дан ступања на снагу ове одлуке надлежни орган прекида поступке принудне наплате.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**Број: 020-71/12-I-01****Дана: 31.12.2012. године****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА****Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/2012), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског Већа општине Рача, на седници одржаној дана 31.12.2012. године, донела је:

О Д Л У К У

Даје се сагласност ЈКП-у "Рача" из Раче, на Програм пословања и улагања у развој комуналних делатности у 2013. години број 484, од 14.12.2012. године, уз обавезу да исти ускладе са чланом 50. став 4. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012), у року од тридесет дана од дана пријема ове Одлуке.

Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА**Број: 020-72/2012-I-01****Дана: 31.12.2012. године****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА****Душан Ђоковић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 45. став 1. тачка 7) Статута општине Рача ("Сл. Гласник општине Рача" број 6/2008, 2/2010 и 12/2010) и члана 15. став 1. тачка 1) Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 111/09, 92/2011 и 93/2012), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 31.12.2012. године, донела је:

О Д Л У К У**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Рача; дужности општинских органа у заштити и спасавању и изрази

Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; образовање штаба за ванредне ситуације; формирање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима; формирање јединица цивилне заштите опште намене; одређивања оспособљених правних лица за заштиту и спасавање; финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања на територији општине су:

1. Скупштина општине;
2. Председник општине;
3. Општинско Веће;
4. Општинска управа и њени органи;
5. Оспособљена привредна друштва и друга правна лица значајна за заштиту и спасавање;
6. Грађани и удружења грађана и друге организације.

Дужности – надлежности органа општине

Скупштина општине

Члан 3.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништа и материјалних и културних добара на територији општине и одредби Закона о ванредним ситуацијама, (у даљем тексту: Закон) Скупштина општине Рача врши следеће послове:

- Доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији;
- Доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије;
- Планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштитеи развој цивилне заштите и спровођења мера и задатака цивилне заштите на територији општине;
- Образује Општински штаб за ванредне ситуације;
- Разматра висину насталих штета од елементарних непогода и налаже општинском Већу да у складу са могућностима изврши надокнаду настале штете, односно тражи помоћ од Владе РС;
- Разматра извештаје председника општине о битним питањима за заштиту и спасавање и др.

Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему и заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији општине и одредби Закона, општинско Веће Рача врши следеће послове:

- Усваја Процену угрожености за територију општине;
- Усваја План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Доноси акт о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање;
- Образује комисију за процену штете настале од елементарних непогода;
- Прати реализацију превентивних мера заштите;
- Предлаже акта која доноси скупштини општине и др.

Члан 5.

Председник општине

- Стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања;
- Обавља функцију команданта општинског штаба за ванредне ситуације и руководи његовим радом;
- У сарадњи са начелником штаба предлаже постављење осталих чланова штаба за ванредне ситуације;
- Доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у општини;
- Руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима;
- Усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чија је општина оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- Предлаже Општинском Већу План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, на усвајање;
- Наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене;
- Остварује сарадњу са начелником управног округа и окружним штабом за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;
- Наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању;
- Стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
- Одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана који учествују у заштити и спасавању становништва и материјалних добара у општини;
- Одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- Одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- Одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама;
- Остварује сарадњу са суседним општинама, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама;
- Разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности;

- Извештава Скупштину општине о стању на терену и о предузетим активностима у ванредној ситуацији.

Органи општинске управе

Члан 6.

Органи општинске управе у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обављају следеће послове и задатке:

- Прате стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузимају мере за заштиту и спасавање;
- Учествују у изради Процене угрожености територије општине Рача;
- Израђују поједине делове Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Учествују у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва;
- Учествују у припремама и спровођења збрињавања настрадалог становништва;
- Старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Општинског Штаба за ванредне ситуације;
- Врше послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности;
- Набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију јединице локалне самоуправе;
- Старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- Организују, развијају и воде личну и колективну заштиту;
- Учествују у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене;
- Остварају сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације;
- Обављају и друге послове заштите и спасавања.

Члан 7.

Стручна служба за послове заштите и спасавања општине

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Рача вршиће Одељење за опште послове.

Стручна служба за заштиту и спасавање врши следеће послове:

- Носилац је активности на изради Процене угрожености општине;
- Носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештења (у склопу Плана одбране општине);
- Носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене;
- Прате опасности, обавештавају становништво о опасностима и предузимају друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;

- Набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију јединице локалне самоуправе;
- Организују, развијају и воде личну и колективну заштиту;
- Усклађују планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе;
- Остварују непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације;
- Израђују план мобилизације јединица и организују извршење мобилизације јединица опште намене;
- Врше и друге послове из области заштите и спасавања.

Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 8.

Обједињавање, координацију и руковођење снагама за заштиту и спасавање, јединицама цивилне заштите које формира општина и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи и материјалних добара, као и спровођењу мера и задатака цивилне заштите у случају елементарних непогода, техничко – технолошких несрећа и других опасности на територији општине Рача, спроводи Општински штаб за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације се формира на основу члана 33. Закона и у складу са чланом 8. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације (у даљем тексту: Уредба) („Сл. Гласник РС“ бр 98/2010) а надлежност је дефинисана чланом 34. И 35. Закона.

Члан 9.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Општински штаб, у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

- Мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава;
- Ангажовање оспособљених правних лица;
- Увођење дежурства правним лицима;
- Посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
- Посебне мере и поступке хигијенско – профилактичког карактера;
- Посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;
- Евакуацију становништва;
- Одређивање другачијег распореда радног времена;
- Посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга (воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза и друмски превоз и сл.)
- Привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
- Привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
- Обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
- Корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
- И друге мере;

Повереници цивилне заштите**Члан 10.**

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају појаве опасности по људе и материјална средства формираће се повереници цивилне заштите и њихови заменици у следећим насељеним местима.

1. **МЗ Борци** – поставиће се 1 повереник и 1 заменик
2. **МЗ Бошњане** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
3. **МЗ Д. Рача** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
4. **МЗ Д. Јарушице** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
5. **МЗ М. Крчмаре** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
6. **МЗ В. Крчмаре** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
7. **МЗ Поповић** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
8. **МЗ Рача** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
9. **МЗ Ђурђево** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
10. **МЗ Сараново** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
11. **МЗ Сепци** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
12. **МЗ Сипић** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
13. **МЗ Трска** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
14. **МЗ Вишевац** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
15. **МЗ Вучић** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик
16. **МЗ Миращевац** - поставиће се 1 повереник и 1 заменик

Повереници и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника.

Именовање повереника и заменика повереника извршиће Општински штаб за ванредне ситуације у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Предлоге за именовање повереника и заменика повереника урадиће стручна служба за заштиту и спасавање у сарадњи са саветима месних заједница.

Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање**Члан 11.**

У складу са чланом 15. тачка 8. Закона о ванредним ситуацијама, а за потребе заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода, техничко технолошких несрећа и опасности на територији општине Рача одређују се оспособљена привредна друштва и друга правна лица, и то:

Редни Број	Пун назив правног лица	Седиште и адреса	Делатност	Задатак- мера ЦЗ
1.	ЈКП „Рача“ из Раче	Карађорђева 75. Рача	Снабдевање Водом и чишћење јавних површина	Деконтаминација људи и површина, Збрињавање са водом, чишћење снега и одбрана од поплава.

2.	Дом здравља „Милоје Хацић-Шуле“	Виноградска 1. Рача	Здравство	Медицинско збрињавање, Прва медицинска помоћ, Асанација, Епидемиолошке мере заштите...
3.	Ветеринарска станица „Рача“	Краљице Марије Рача	Ветеринарска заштита животиња	Вакцинација, Уклањање и збрињавање угинулих животиња, Епидемиолошке мере заштите.
4.	Општинска организација Црвеног крста	Карађорђева 48. Рача	Хуманитарна	Обезбеђивање хране, ограва, одеће, обуће и смештај угроженог становништва, Евакуација

Активирање и употребу правних субјеката из става 2. Овог члана наређује Општински штаб за ванредне ситуације.

Овлашћује се Општинско Веће да са правним лицима из става 2. Овог члана склопи уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

Средства за надокнаду трошкова насталих учешћем правних лица из става 2. Овог члана у заштит и спасавању у ванредним ситуацијама обезбеђују се из буџета општине Рача.

Члан 12.

Јединице цивилне заштите опште намене

Јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, за одржавање реда, затим учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и друге активности по процени штаба за ванредне ситуације.

У општини Рача формираће се 1 (један) вод цивилне заштите опште намене јачине 3 одељења са укупно 30 обавезника цивилне заштите.

Попуну, опремање и обуку јединица извршиће Општински орган за послове цивилне заштите из члана 7. ове одлуке.

Координацију послова из става 3. овог члана вршиће Општинско Веће.

Лична и колективна заштита

Члан 13.

Личну и колективну заштиту у општини организовати по месту рада и месту становања.

Грађани власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да, за потребе личне заштите и спасавања и заштите и спасавања чланова породичног домаћинства, као и имовине, набаве и држе у исправном стању средстава и опрему као што је предвиђено Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

Обавезује се Стручна служба за заштиту и спасавање да у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације, припреми упутства и друге публикације којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој опасности. Посебан акценат дати едукацији становништва о реаговању у земљотресу, поплавама и пожару. У реализацију активности наведених у ставу 3. Овог члана укључити поверенике цивилне заштите.

Финансирање

Члан 14.

Из буџета општине Рача и из средстава Фонда за ванредне ситуације, за потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко – технолошких несрећа и опасности, финансираће се следеће:

- Организовање, опремање и обучавање Општинског штаба за ванредне ситуације;
- Организовање, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене;
- Трошкове ангажовања оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;
- Изградњу система за узбуњивање на територији општине Рача;
- Набавку, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за општинске јединице цивилне заштите опште намене;
- Изградњу, адаптацију, одржавања, опремања, осигурање и чување објеката за потребе цивилне заштите;
- Обуку из области цивилне заштите коју организује општина;
- Организацију и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга општине;
- Санирање штета насталих природном и другом незгодом у складу са материјалним могућностима,
- И друге послове цивилне заштите који су одређени позитивним прописима.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-74/2012-I-01
Дана: 31.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС" број 30/10 и 93/2012), а по прибављеном мишљењу ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ Ниш, број 6101/3 од 06.12.2012. године, Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 31.12.2012. године, донела је:

ЛОКАЛНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ П РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА У 2012. ГОДИНИ

Увод

Локални оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Рача у 2012. години, доноси се на основу члана 55. став 5. ("Сл.гласник РС", бр.30/10 и 93/2012). План одбране од полова општине Рача односи се на угроженост и плавлeње унутрашњим водама. Под унутрашњим водама се подразумевају подземне воде и плавлeње терена површинским водама, као последица наглог отапања снега, јаких киша као и потапање услед корелације наведених фактора.

Г ГЕНЕРАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

Географске и друге карактеристике

Општина Рача је једна од седам општина Шумадијског округа, налази се у средишњем делу Србије. По пространству своје територије од 216 км², рачанској општини припада само 9,04% укупне површине Шумадијског округа и она заузима пето место у округу испред општина Баточине и Лапова.

На територији Рачанске општине, поред варошице Рача, налази се и седамнаест сеоских насеља.

Рељеф је представљен типичним шумадијским валовито-брежуљкастим тереном, тако да на низију долази 45,8% а на брдски рељеф 54,2%. Општини Рача припада крајњи северни део шумадијског округа, тј. делови реке Раче и Јасенице, области које пружају разнолике природне и привредне могућности.

Типови земљишта на подручју општине Рача, условљени су рељефом, геолошким саставом подлоге и климатским приликама.

У долинама реке Јасенице и Раче заступљен је алувијум, на терасама и нижем побрђу преовлађује смоница, а на вишем побрђу општине гајњача.

Хидрографске карактеристике

Река Рача извире југозападно од територије општине испрод брда Светиње (450 м) у селу Чумићу на 410 м надморске висине а улива се у В. Мораву источно од Марковца на 96 м надморске висине., према томе укупан пад Раче је 314 м а просечан пад је 6,8%. Од изворишта Рача тече према истоку у Горње Јарушице одакле креће према североистоку и северу где улази на рачанску територију код Доњих Јарушица. Овај правац задржава до села Ђурђева где прави лакат и скреће према истоку до Вишевца, а потом тече према југоистоку до варошице Раче, одакле углавном има источни правац до напуштања рачанске територије код села Доња Рача. Код уласка у рачанску територију у насељу Д. Јарушице ток реке је на око 200м над.висине а код Доње Раче при изласку на око 112 м нд.висине. Према томе на дужини од око 30 км пад реке Раче је око 88 м, међутим стварни падови се крећу између 0,5 и 1м на километар дужине. Од варошице Раче она има карактер праве равничарске реке са изразито вијугавим током, плитким коритом и са много растиња.

На територији рачанске општине река Рача има пет левих и шест десних притока. Леве притоке су: Гочобијски поток (око 3км) и Јабуковачки поток (око 2км) у Д. Јарушицама, Лукањски поток (око 5км) у Ђурђеву, Бошњански поток (око 6 км), протиче кроз Бошњане и Адровац, Доловски поток (око 5,5 км) чини границу општине према великопланској општини. Са десне у Рачу се уливају Крчмара (око 12 км), Мучибаба (око 5 км), Изиповац (око 3,5 км), Поповићки поток (око 4 км), Мирашевачки поток (око 10 км) и Сипићки поток (око 11 км).

Највећа и најдужа десна притока Раче, на територији општине је Крчмара, која извире са површине Собојице на надморској висини од 240м. Она има скоро меридијански правац Ј-С и улива се у Рачу код села Борци.

Јасеница, највећа и најбогатија водом река у Шумадији, протиче северозападним делом територије рачанске општине кроз села Сараново и Сепце, правцем ЈЗ-СИ у дужини око 5 км регулисаног речног корита.

Климатске карактеристике

Рачанско климатско подручје одликује се релативно хладним зимама, незнатно топлијим јесенима од пролећа и умерено топлим летима. Овакве температурне прилике и односи прелазних годишњих доба посебна су одлика регионалног низијског климата. Највише падавина се излучи током априла, маја и јуна, док је јесен са најмањом количином падавина, сливно подручје општине је више отворено према истоку и североистоку, чиме је изложено сувљим континенталним утицајима, те прима најмање падавина од речних сливова у Шумадији.

Саобраћајна инфраструктура и систем веза

Преко територије Рачанске општине води шумадијски попречни савремени асфалтни магистрални пут број 4 (државни пут I реда) Марковац - Рача – Наталинци - Топола-Аранђеловац - Лазаревац, који спаја Ауто-пут на истоку са Ибарском магистралом на западу. Са овим природним путем који води долинама реке Раче и Јасенице, Правца И-3, У Рачи се укршта пут регионалног значаја бр.109, Смед.Паланка-Рача-Церовоц, где излази на магистрални пут Топола-Крагујевац. Друмске саобраћајнице које пролазе средином општине дају јој транзитни значај јер представљају важну везу између Великоморавске удолине и Колубарске долине.

II ПРОЦЕНА МОГУЋЕ УГРОЖЕНОСТИ ПОДРУЧЈА

Процена угрожености територије општине Рача, која се даје у оквиру овог плана, базирана је тренутно на расположивим подацима. За опширнију, детаљнију и тачнију процену неопходна је опширнија анализа и израда одговарајуће пројектно-техничке документације за потребе заштите од поплава унутрашњим водама од стране сертификоване куће попут института Јарослав-Черни, Београд.

Бујичне поплаве мањег интензитета дешавају се скоро сваке године на нашем подручју али ретко се дешава да захвате велика подручја. Бујична поплава великих размера догодила се 1999. године, када су настале огромне штете на саобраћајницама, занатским и стамбеним објектима и у пољопривреди. Највећа разарања су се догодила дуж тока реке Раче у насељима Рача и Вучић.

За реку Рача се може рећи да је то река са екстремним режимом (неуравнотеженим водостајем), који важи и за њене притоке. Припада повременим водотоцима зато што за време сушних година пресушује у току лета због недовољних падавина, повећаног испаравања и слабе издашности извора, а повремено због обилних падавина, углавном са пролећа и јесени, нагло набуја и плави алувијалну раван углавном низводно од варошице Рача.

Због истакнутог кретања водостаја Раче и честих појава екстремних вода, она је у свом току од села Вишевца равничарска водоплавна река. На њен режим и сам ток веома утичу бујичне притоке. Због свега тога она чини огромне штете пољопривредном земљишту, које је потенцијално високе продуктивности. Ове штете се изражавају не само плављењем пољопривредних површина него и одношењем продуктивног земљишта и засипањем стерилним наносом.

С обзиром да је слив Раче претежно обешумљен, тј под биљним културама и травом, обилне краткотрајне падавине утичу да водотоци у њеном сливу брзо набујају и изливају се из тих плитких и кривудавих корита плавећи околно ниско земљиште. Мада су те поплаве краткотрајне, трају 1-2 дана, оне наносе знатне штете усевима, веће штете набујалом водном

стихијом чини сама река Рача, тако да су честе полове у прошлости биле у Д. Јарушицама, Борцима, Ђурђеви, Вишеви, Поповићу, Рачи и Доњој Рачи.

Имајући у виду да река Рача има неуравнотежен водостај у зависности од климатских прилика, неопходно је предузети одговарајуће мере са циљем спречавања поплава. Велику улогу у изједначавању вода и смањивању поплавних таласа на Рачи њеним притокама имале би мање акумулације које би требало подићи на Крчмари, Сипићском потоку и Рачи и на њеном лакатастом скретању тока између Ђурђева и Вишевца.

Јасеница је на подручју општине Рача типично равничарска река која је пре регулације корита често плавила своју пространу алувијалну раван наносећи велике штете пољопривредним усевима. Поседује воду током целе године и припада сталним водотоцима са амплитудом екстремног водотока од 310-350 цм. Велике воде (максимални годишњи протицај) јављају се најчешће у периоду отапања снега и у кишовитим месецима-марту, априлу и мају, а тада су и ризици од плављења повећани.

III МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Превентивне мере

У циљу смањења штетног дејства вода, акако би евентуалне последице биле што минималније, потребно је предузети следеће:

1. Изградња одбрамбених насипа
2. Изградња система канала за одводњавање и њихово одржавање
3. Изградња пропуста са већом пропусном моћи воде
4. Стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених насипа
5. Стално радити на повећању степена сигурности одбране од поплава
6. Унапеђивати системе осматрања веза и и координацију извршења задатака
7. Предузети мере чишћења корита, канала и јаруга
8. Оспособљавати чланове Општинског штаба за руковођење акције заштите и спасавања од поплава
9. Оспособљавати добровољне организације-Црвени крст и дефинисање задатака чија је активност везана за поплаве

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА

за спровођење одбране од поплава на територији општине Рача за воде II реда за 2012.годину

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена	Укупно
А. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊА					
1.	I чишћење регулисаног дела потока Сипић од км 0+000 до км 1+500 1. Сечење шибља, сечење дрвећа са кресањем грана и скраћивањем стабала на погодну дужину и одвозом на депонију до 2 км, вађење пањева и одвоз на депонију до 1 км.	Км	1.5	985.000,00	1.477.500,00
	Укупно I:				1.477.500,00
2.	II чишћење регулисаног дела потока Бошњак од км 0+000 до км 0+700 1. Сечење шибља, сечење дрвећа са кресањем грана и скраћивањем стабала на погодну дужину и одвозом на депонију до 2 км, вађење пањева и одвоз на депонију до 1 км.	Км	0.7	985.000,00	689.500,00
	Укупно II:				689.500,00
СВЕГА А (I+II)					2.167000,00
ПДВ (20%):					433.400,00
СВЕГА СА ПДВ-ом:					2.600.400,00

Мере заштите у случају непосредне опасности од поплава

Ради спречавања настанка штета од поплава предузимају се следеће мере:

- редовно праћење и осматрање водостаја река
- активирање Штаба за ванредне ситуације
- стављање у приправност предузећа опремљених и оспособљених за заштиту и спасавање од поплава
- информисање и обавештавање становништва о могућности настанка поплаве и предузимање потребних превентивних мера за заштиту

Оперативне мере и активности када дође до поплава

Када дође до изливања воде ван корита река и плављења насеља, предузимају се следеће мере и активности:

- евакуација становништва и материјалних добара из поплављеног подручја
- обезбеђење хране и воде за становништво на поплављеном подручју
- испумпавање воде из поплављених објеката
- прокопавање нових и чишћење постојећих канала за бржи проток надошле воде

- пружање здравствене заштите и друге потребне помоћи становништву и животињама

Оперативне мере и активности у отклањању последица од поплава

Када дође до повлачења воде из поплавлених насеља и корита река, јаруга и канала, предузимају се следеће мере и активности здравственог и санитарног обезбеђивања угроженог подручја:

- забрана употребе воде
- темељно чишћење поплавлених објеката
- одводњавање и испумпавање заосталих вода
- чишћење, дезинфекција и хлорисање водних објеката
- микробиолошка контрола исправности хране и воде

IV ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

1. Упозоравање

1.1. Уочавање поплаве и прогноза

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија телефонске централе Општинске управе Општине Рача, са бројем телефона 034/751-175. У случају немогућности коришћења телефона, комуникација се успоставља преко радио станице из система општинских веза.

Шефови месних канцеларија, задужени су да благовремено обавесте локални центар за пријем упозорења о порасту водостаја на реци Рачи и Јасеници, као и о стањима осталих водотока на својим теренима.

Уколико се поплава деси ван радног времена, шефови МК обавештавају руководиоца одбране од поплава на телефон број 069/8084-002 или преко Полицијске станице - Рача на број телефона 034/569-486 или 192.

На основу добијених информација са терена, руководилац одбране од поплава врши њихову проверу код следећих извора:

- ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ђуприја, на телефон руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, мелиорационо подручје Велика Морава, Зорана Танасковића, број 064/840-41-13 и заменика руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, мелиорационо подручје Велика Морава, Валентине Томић, на тел. број 064/840-41-14.

(Правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на мелиорационом подручју, његов заменик и помоћник, руководилац хидромелиорационог система и његов заменик и њихови бројеви телефона, одређени су Наредбом о утврђивању оперативног плана одбране од поплава за 2012. годину, "Службени гласник РС број 7/2012)

Општински руководилац одбране од поплава са својим помоћником проверава добијене информације и изласком на терен.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, руководилац одбране од поплава телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водотоцима и одређује учесталост осматрања.

За осматраче се одређују шефови месних канцеларија Сениша Миловановић, Желимир Урошевић, Предраг Петронијевић и Мирослав Карић који визуелно осматрају водостај и достављају повратну информацију локалном центру за пријем упозорења.

У случају да су повратне информације од ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш, такве да се очекује наилазак поплавног таласа већег обима, активира се штаб одбране од поплава за рад током 24 часа.

Са успостављањем двадесетчетворочасовног рада, обавезе осматрача су да свака два сата јављају о стању водостаја. Јављање је телефонски или радио станицом из месне канцеларије. Са осматрањем се престаје након налога од стране општинског руководиоца одбране од поплава.

1.2. *Оглашавање упозорења*

Упозорења морају бити самерена са очекиваном јачином поплаве, координирана и компатибилна са РХМЗ, а утврђена од стране штаба за одбрану од поплава.

При прогнозама о већим поплавним таласима, информације о могућим опасностима и последицама искључиво се преносе Штабу за ванредне ситуације општине Рача и надлежним субјектима укљученим у систем заштите и спасавања од поплава (ЈКП "Рача", Фонд за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине, Дом здравља, Полицијска станица Рача).

Уколико се процени долазак поплавног таласа у року већем од два часа, порука се упућује у писаној форми - обавештење, у супротном се упућује телефоном о чему се сачињава службена белешка.

Обавештења шаље руководилац преко курира, а доставнице морају бити потписане од стране руководиоца ових организација.

По пријему и провери информација са терена врши се и обавештавање грађана о наилазећој опасности од поплава.

За формулисање и пласирање информација, одређује се при Општинској управи општине Рача, Ненад Голубовић са бројем телефона 069/8084-040, а на основу добијеног налога од Команданта Штаба за ванредне ситуације.

Лице за информисање доставља информације о наилазећим опасностима од поплава :

- локалној радио станици,
- шефовима месних канцеларија, како би усмено обавештавали становништво.

2. **Евакуација и спасавање**

У зависности од локације и обима поплавног таласа штаб за руковођење одбраном од поплава ће благовремено урадити следеће:

а) Осигурати да је угрожено становништво, путем локалне радио станице, телефоном, јављањем од врата до врата, полицијским или другим колима или употребом гласогворника, обавештено о потреби евакуације, о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за акцију;

б) Обезбедити са ЈКП "Рача" Рача и предузећем за превоз "Аугосаобраћај" из Крагујевца РЈ Рача, генералну помоћ за транспорт и припрему домаћинстава и привреде за евакуацију са подручја за која се процени да ће бити плављена, или су већ плављена;

в) Обезбедити са Домом здравља из Раче, особље и опрему за специјалну помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (слепи, инвалиди);

г) Осигурати да је евакуација комплетна;

д) Успоставити са Полицијском станицом – Рача контролу саобраћаја, како се не би ушло у опасне зоне и идентификовати путеве и возила за евакуацију;

ђ) Успоставити надзор над спровођењем евакуације, како би се обезбедила сигурност.

2.1.. *Центар за пријем угрожених*

На основу досадашњих искустава у насељеном месту Рача, непосредно од поплава може бити угрожено 100 домаћинстава. Њихов смештај је организован локално, код њихових пријатеља и рођака у овом насељу. У случају да нема довољно места Штаб за ванредне ситуације и Савет месне заједнице обезбедиће простор за смештај угрожених лица.

За остала насеља која нису наведена, а споменута су у уводном делу, Штаб за ванредне ситуације савети месних заједница одредиће правце евакуације и прихватне центре.

Прихватни центри за пријем формирају се и престају са радом на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације.

Средства за обезбеђење опреме, сервисних услуга и неопходног снабдевања центра за пријем, у условима поплава, обезбеђује Општинско веће општине Рача, односно Савет Месне заједнице.

2.2. Ургентне мере

У сарадњи са Домом здравља из Раче, Територијалном ватрогасном јединицом, Електродистрибуцијом, ПТТ службом и противпожарном службом Полицијске станице Рача, предузимају се ургентне мере према процедурама предвиђеним њиховим плановима за ванредне ситуације.

3. Информисање јавности

3.1. Ургентне информације

На основу донетих одлука Штаб за ванредне ситуације, лице задужено за пријем и прослеђивање информација у јавност, а у периоду пре, за време и одмах након поплава, прима и прослеђује информације, које у себи укључују и:

а) претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији. Поруку исказати речима, које ће допринети максималној позорности јавности;

б) податке о томе које ће акције бити предузете, о локацијама које су безбедне, о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинима како добити ургентну помоћ;

в) податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава;

г) позиве за радну снагу, опрему или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплаве.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација, које треба пласирати, а с обзиром на:

а) форму и садржину појединог типа информације;

б) процедуру како и коме се упућују упозорења и друге релевантне поруке;

в) извор и веродостојност поруке;

г) повезаност комуникацијске опреме.

4. Успостављање плана

4.1. Утврђивање потенцијала

У случају већих поплава биће ангажовани кадрови надлежних служби ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка, ЈКП "Рача" - Рача, Општинска управа општине Рача, приватни предузетници и угрожене месне заједнице.

4.2. Расподела одговорности

Одбраном од поплава у Републици руководи главни руководилац одбране од поплава на основу и у оквиру овлашћења утврђених законом.

Непосредну одбрану од поплава на територији општине Рача организује Штаб за одбрану од поплава кога сачињавају: руководилац и помоћници (председници савета месних заједница) за угрожена насељена места.

Одбрана од поплава организује се и врши у зависности степена опасности, а према следећим фазама: припрема за одбрану, редовна одбрана и ванредна одбрана.

Одбрану од поплава на територији Републике у појединим фазама проглашава својом наредбом руководилац одбране од поплава на водном подручју, на предлог секторског

руководиоца, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава и о томе обавештава главног руководиоца одбране од поплава.

Руководилац за одбрану од поплава на водном подручју има право да, на предлог помоћника и секторских руководиоца, укине поједину фазу одбране од поплава пре него што се достигну критеријуми утврђени оперативним планом одбране од поплава, ако закључи да стање заштитних објеката и хидрометеоролошке прилике то дозвољавају.

Наредбу о проглашењу и престанку одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, доставља општинском руководиоцу одбране од поплава, који о томе обавештава председника општине. Штаб за одбрану од поплава Наредбом проглашава и укида одбрану од поплава и бујица.

Скупштина општине именује општински штаб за одбрану од поплава.

Штабом одбране од поплава на територији општине руководи општински руководиоца за одбрану од поплава.

Заменик Председника Општине је руководиоца одбране од поплава и бујица а његов заменик је Директор Фонда за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумарство и заштиту животне средине општине Рача.

Општински руководиоца за одбрану од поплава, има своје помоћнике за свако насељено место (председнике савета месних заједница). По потреби помоћници имају поверенике за посебно угрожене делове насеља.

Општински руководиоца одбране од поплава за време одбране од поплава врши нарочито следеће послове:

а) сарађује са руководиоца одбране од поплава" ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, РЈ „Велика Морава", Ћуприја, на телефон руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, мелиорационо подручје Велика Морава, Зорана Танасковића, број 064/840-41-13 и заменика руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, мелиорационо подручје Велика Морава, Валентине Томић, на тел. број 064/840-41-14.

б) координира рад помоћника у насељеним местима,

в) прикупља информације са угрожених подручја, анализира их и обавештава Штаб за ванредне ситуације,

г) предлаже Општинском штабу за ванредне ситуације увођење одговарајућег степена одбране од поплава, укључујући и ванредно стање и издавање наредбе о предузимању мера на ангажовању радне снаге, механизације и других средстава.

Помоћници општинског руководиоца одбране од поплава (председници савета месних заједница), врше нарочито следеће послове:

1. спроводе наредбе општинског руководиоца за одбрану од поплава, информишу га о стању на терену,

2. воде евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима за обезбеђење система заштите и спасавања од поплава,

3. подносе извештај општинском руководиоцу по завршетку одбране од поплава, а по потреби и у току одбране,

4. воде дневник одбране од поплава.

Повереници помоћника општинског руководиоца одбране од поплава врше нарочито следеће послове:

- предлажу спровођење радова и мера на свом терену,

-организују и руководе хитним радовима и мерама у свом рејону по налогу помоћника,

- извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Лице задужено за информисање јавности (Ненад Голубовић са бројем телефона 069/8084-040, службеник Општинске управе општине Рача,) под надзором општинског руководиоца одбране од поплава, обавља следеће послове:

- прати спровођење одбране од поплава, прикупља све извештаје ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радне јединице "Велика Морава", Ћуприја, А.Д. Водопривреда" Смедеревска Паланка и хидрометеоролошке службе и упознаје се са њима,

- даје обавештења средствима јавног информисања,

- одржава везу са центрима за обавештавање и средствима за информисање.

Руководилац одбране од поплава у најкраћем року извршиће удаљавање лица које несавесно или нестручно обавља поверене послове одбране од поплава или на други начин штетно утиче на спровођење одбране и сменити га са дужности на спровођењу мера заштите од поплава. Руководилац који је сменио са дужности поједина лица, дужан је да на њихово место одмах постави друга лица.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководилац одбране је у контакту са командантом Штаба за ванредне ситуације (председником општине) и Општинским већем. По завршеним активностима дужан је да Општинском штабу за ванредне ситуације, Општинском већу односно Скупштини општине, у року од 15 дана, достави извештај о последицама, насталој штети и ангажованим снагама и средствима у поступку одбране од поплава.

5. Средства за спровођење одбране од шпоплава

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", бр..111/09), Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр..30/10) и Одлукама надлежних органа општине, наредби команданта Штаба за ванредне ситуације општине Рача и важећих прописа и аката везаних за одбрану од поплава.

5.1. Активности и расположиви капацитети у људству и техници у ванредним околностима ЈКП "Рача", Рача

ЈКП "Рача" из Раче ангажовала би све расположиво људство и механизацију у одбрани од поплава, као и санирању последица од штета, које би поплава нанела. Такође, снабдевало би грађане водом из цистерни до нормализације водоснабдевања.

Преглед материјално техничких средстава којима располаже ЈКП "Рача", Рача, која могу бити ангожована у заштити од поплава

- Камион ФАП т 19, 21..... 1
- Камион ФАП т 13,14..... 1
- Радна машина (ровокопач) ЛЦБ 4x4..... 1

Контакт особа: Ивица Марковић, директор ЈКП "Рача", Рача

Контакт телефон: 034/751-221, 751-339 или 069/8084-151

Поред наведених материјално техничких средстава, у поступку отклањања последица од поплава биће ангажована и одговарајућа средстава у власништву других правних субјеката и физичких лица са подручја општине Рача у складу са важећим прописима из ове области.

Права и дужности грађана и правних лица у одбрани од поплава и бујица су радна и материјална обавеза. Дужности из претходног става грађани и правна лица извршавају на основу Наредбе руководиоца одбране од поплаве и бујица. Радна обавеза грађана у периоду одбране од поплаве састоји се у извршавању одређених послова и задатака. Радној обавези подлежу сви грађани који су навршили 16 година живота и други на основу Закона. За потребе одбране од поплава грађани су дужни да ставе на располагање: моторна, превозна и специјална возила, грађевинске и друге машине и црпне пумпе.

Сви субјекти који су у оперативном плану укључени за одређене специфичне активности везане за спровођење одбране од поплава, дужни су да их извршавају стручно и у складу са важећим прописима.

6. Финансирање одбране од поплава

Средства за реализацију Локалног оперативног плана одбране од поплава за 2012 годину обезбеђују се из буџета општине Рача, у складу са Законом.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима обезбеђује општина Рача, односно месна заједница односно Фонд за водопривреду, уређење пољопривредног земљишта, шумрство и заштиту животне средине општине Рача.

Општинско веће доноси прописе о начину утврђивања накнаде и исплати грађанима и предузећима за коришћење њихових средстава употребљених у периоду одбране од поплава.

У случају проглашења ванредне ситуације, Председник ће се, за евентуално недостајућа средства, обратити посебним захтевом надлежним државним органима.

С П И С А К РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

ФУНКЦИЈА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	КОНТАКТ ТЕЛЕФОН
ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ	Б удимир Миленковић	Општина Рача	069-8084-002
ЗАМЕНИК ГЛАВНОГ РУКОВОДИОЦА	Зоран Андрејић	Општина Рача	069-8084-004
Помоћник за Рачу	Миладин Милић	Рача	069/80-84-065
Помоћник за Вучић	Александар Ђорђевић	Вучић	034/536-528
Помоћник за Мирашевац	Ранко Ацић	Мирашевац	064/4527760
Помоћник за Поповић	Бојан Миловановић	Поповић	034/752-127 064/208-60-84
Помоћник за Борци	Слободан Марковић	Борци	034/531-821 063/89-96-513
Помоћник за Доње Јарушице	Дарко Петровић	Доње Јарушице	034/532-054
Помоћник за Мало Крчмаре	Љубодраг Мићковић	Мало Крчмаре	034/571-342
Помоћник за Велико Крчмаре	Будимир Гавриловић	Велико Крчмаре	034/571-358
Помоћник за Трску	Драган Голубовић	Трска	034/763-257 066/95-34-106
Помоћник за Сипић	Живадин Ђорђевић	Сипић	034/534-125 763-150 064/249-05-22
Помоћник за Бошњане	Стеван Милошевић	Бошњане	034/751-928 064/482-98-12
Помоћник за Вишевац	Зоран Миленовић	Вишевац	064/2086084
Помоћник за Ђурђево	Миладин Филиповић	Ђурђево	064/3720-054

Помоћник за Сараново	Рајко Живановић	Сараново	064/27-30-242 069/80-84-085
Помоћник за Сепце	Слободан Јевтић	Сепци	034/821-540
Помоћници за Доњу Рачу	Слађан Милановић	Доња Рача	063/604-835

Овај план објавити у „Службеном гласнику СО Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020- 73/2012-I-01
Дана: 31.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 7), а у вези са чланом 15. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача" број 6/2008, 2/2010 и 12/2010), а у вези са чланом 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС" број 36/2009 и 88/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 31.12.2012. године, донела је :

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2013. ГОДИНУ

1.1. УВОД

Акционим планом запошљавања на територији општине Рача за 2013.годину (у даљем тексту: Акциони план), дефинишу се циљеви и приоритети политике запошљавања у 2013. години и утврђују програми и мере које ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило повећање запослености на територији општине Рача(у даље тексту: Општина).

Правни основ за доношење Акционог плана је одредба 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености(Службени гласник РС , број 36/2009 и 88/2010) којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављању мишљења Локалног савета за запошљавање усвојити локални акциони план запошљавања.

У складу са одредбом 41. Став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености Акциони план је у сагласности са Националним акционим планом запошљавања и Стратегијом развоја општине Рача за период 2010.година -2015.година.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања;
- Стање и токове на тржишту рада за текућу/наредну годину;
- циљеве и приоритете политике запошљавања;
- програме и мере активне политике запошљавања за текућу годину /наредну годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима;
- носиоце послова реализације Акционог плана ;
- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања;
- индикаторе успешности програма и мера;
- Друге елементе;

Циљеви активне политике запошљавања у 2013.години усмерени су на:

1. Повећање запослености;
2. Улагање у људски капитал;
3. Социјалну инклузију;

Акционим планом се утврђују приоритетне активности запошљавања за 2013.годину и то су:

1. Усклађивање понуде и потражње радне снаге на тржишту рада,
2. Спровођење додатног усавршавања и стицања знања и вештина у циљу добијања квалитетне радне снаге ;
3. Отварање нових радних места;
4. Реализовање стручних програма оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос;
5. Подстицање запошљавања теже запошљивих група незапослених лица и рањивих категорија;
6. Унапређење социјалног дијалога на територији општине;

Успешно остваривање Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога поред општинске управе општине Рача и Локалног савета за запошљавање у припреми и изради учествовали су Национална служба запошљавања- испостава Рача (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање) и Удружење предузетника општине Рача.

На акциони план претходно мишљење дао је и Локални савет за запошљавање општине Рача(у даљем тексту: Савет за запошљавање), који је основан 2009. године и све време активно и успешно ради.

1.2. КРАТАК ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ

Локалну економску ситуацију описаћемо кроз анализу кључних области привредног развоја општине а које су образложене у Стратегији одрживог развоја општине од 2010-2015.године. Општина Рача се налази се у Централном делу Србије и припада општинама Шумадијског округа. Површина општине је 216км² . Број становника наше општине је према попису из 2002.године износио 12959, док је према попису из 2011.године тај број опао на 11.475 становника (Извор података: Републички завод за статистику). Центар општине је насеље Рача, које представља и административни центар општине. Општину поред насеља Рача чине још и села Борци, Доње Јарушице, Доња Рача, Ђурђево, Сараново, Сепци, Мало Крчмаре, Велико Крчмаре, Миращевац, Трска, Вучић, Бошњане, Вишевац, Сипић и Поповић. Окружују је општине: Топола, См.Паланка, Лапово, Баточина, Велика Плана и град Крагујевац. У саобраћајном смислу веома је значајан њен повољан положају и близина ауто пута и железнице (10км).

Најважнија привредна грана у структури рачанске привреде је пољопривреда, на шта су утицали пре свега природни фактори , односно повољан састав земљишта. Највећим делом заступљено је ратарство и сточарство. Укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава је на дан 30.06.2012 укупно 2.083 од чега је 4 правна а остало су физичка лица.Поред пољопривреде у Рачи је развијена и производња електроинсталација и успешно ради јужнокорејска компанија“ ЈУРА“. Према подацима кадровске службе „YURA CORPORATION“ укупан број запослених у овом предузећу је :

	31.12.2011.	Јул 2012.год.
Рача	1386	1340
Ниш	1887	1913
Лесковац	259	1111
Укупно	3532	4364

Извор: Кадровска служба „YURA CORPORATION“ у Рачи.

Од укупног броја запослених у „YURA CORPORATION“ у Рачи у 2011.години, 686 лица је са територије општине Рача, док је од укупног броја запослених према евиденцији кадровске службе на дан 11.07.2012.године са територије општине Рача запослено укупно 727 лица.

Најзначајнија предузећа у општини Рача су: „YURA CORPORATION“ Рача,
„ АГРО ЈЕВТИЋ“ ДОО Сипић, „ SARATEX“ ДОО Сараново „ Интеркомерц“ , ДОО Рача .

У општини Рача је „YURA CORPORATION“, разврстана у велико предузеће, остала су мала и средња.

У циљу сумирања постојећег стања у бизнис сектору и утврђивања стратегије његове одрживости, полазна основа су светски трендови у развоју малих и средњих предузећа и развоја предузетничког духа у најширем смислу. То подразумева предузетнички однос не само у привредној делатности, већ и у јавном и цивилном сектору. Подстицање предузетничке иницијативе је један од услова одрживости локалне заједнице, те му се мора посветити посебна пажња.

Укупан број запослених на територији општине Рача износио је у 2010.години 1278 лица, док се број запослених у 2011.години увећао и износи 3025 лица (Извор података: Републички завод за статистику). У 2011.години (Податак за септембар 2011.године, Извор: Републички завод за статистику), највећи број запослених је у прерађивачкој индустрији захваљујући доласку јужнокорејске компаније „YURA CORPORATION“, затим приватни предузетници (389) , следи област образовања (184), здравствена и социјална заштита (122), трговина (64), државна управа и обавезно социјално осигурање (62), снабдевање електричном енергијом, гасом и водом (55).

Запосленост по делатностима у општини Рача

Сектор	2010*	Септ. 2011
Пољопривреда	40	41
Рударство	0	0
Прерађивачка индустрија	244	2828
Снабдевање ел.енергијом, гасом и водом	59	55
Грађевинарство	14	14
Трговина	80	64
Саобраћај и складиштење	25	14
Услуге смештаја и исхране	2	2
Информисање и комуникације	0	7
Финансије и осигурање	13	7
Пословање некретнинама	14	0
Стручне, научне , иновационе и техничке делатности	0	17

Администативне и помоћне услужне делатности	0	2
Државна управа и обавезно социјално осигурање	63	62
Образовање	179	184
Здравствена и социјална заштита	98	122
Уметност, забава и рекреација	0	3
Остале услужне делатности	5	4
Приватни предузетници	445	389
УКУПНО	1281	3815

* ради се о годишњем просеку

Извор: Републички завод за статистику Србије

НАПОМЕНА: У укупаном броју запослених за општину Рача укључени су и збирни подаци за „YURA CORPORATION“ (Рача, Ниш, Лесковац).

Просечна нето зарада у општини Рача у РСД према подацима Републичког завода за статистику износила је у 2010.години 21.486, у 2011.години 26.133 динара (Извор података: Републички завод за статистику Србије). Према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику за месец мај 2012 године просечна нето зарада у општини Рача износила је 27.260 динара (Извор података :Републички завод за статистику Србије). Структура привреде општине Рача

1.1. Број привредних субјекта

	2009	2010	2011	2012
01 .Активних	73	72	64	63
02.Новооснованих	7	5	3	3
03. Брисаних/угашених		6	10	3

Извор података: Регистар привредних субјеката

* Последње ажурно стање се односи на период 01.01.-31.03.2012.године

1.2. Број предузетника

	2009	2010	2011	2012
01. Активних	292	297	290	280
02. Новооснованих	56	42	32	8
03. Брисаних/ Угашених	47	37	39	17

Извор података: Регистар привредних субјеката

* Последње ажурно стање се односи на период 01.01.-31.03.2012.године

За развој МСП сектора нарочито је значајна политика Националне службе за запошљавање која својим програмом доприноси стварању услова и даје подстицаје новим предузетницима, како у погледу едукације тако и давањем подстицајних новчаних средстава. Све је већи приступ државним инвестиционим фондовима и коришћењу нових кредитних линија.

2. СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА

2.1. НЕЗАПОСЛЕНОСТ ПО СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ, ГОДИНАМА СТАРОСТИ И ПОЛУ

Укупан број незапослених по степену стручне спреме, годинама старости и полу – 2012 година (закључно са 30.06.2012. године) *Табела 1.

	УКУПНО		15-19 година		20-24 година		25-29 година		30-34 година		35-39 година		40-44 година		45-49 година		50-54 година		55-59 година		60-64 година	
	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене
УКУПНО	1.094	526	56	20	100	36	95	43	79	36	120	61	140	89	171	91	165	90	133	58	35	2
I степен стручне спреме	461	238	19	11	31	9	33	9	27	12	65	36	61	41	57	29	88	56	66	35	14	0
II степен стручне спреме	25	10					1	0	1	0	1	1	3	2	3	1	5	3	11	3		
III степен стручне спреме	237	77	21	3	20	3	27	13	31	15	27	8	25	12	24	6	23	8	34	9	5	0
IV степен стручне спреме	276	154	16	6	35	11	14	4	15	7	21	13	41	29	79	54	36	21	12	7	7	2
V степен стручне спреме	21	3											7	3	5	0	4	0	2	0	3	0
VI-1 степен стручне спреме	23	11					2	2	1	1	4	2	2	1	2	1	4	2	5	2	3	0
VI-2 степен стручне спреме	9	9			7	7	2	2														
VII-1 степен стручне спреме	42	24			7	6	16	13	4	1	2	1	1	1	1	0	5	0	3	2	3	0

*Извор Национална Служба за запошљавање

Укупан број незапослених по степену стручне спреме, годинама старости и полу – 2011 година *

Табела 2.

	УКУПНО		15-19 година		20-24 година		25-29 година		30-34 година		35-39 година		40-44 година		45-49 година		50-54 година		55-59 година		60-64 година	
	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене
УКУПНО	1.051	491	51	10	93	38	96	41	85	36	101	54	129	82	188	93	158	84	120	50	30	3
I степен стручне спреме	437	214	17	5	28	9	30	8	31	11	57	30	57	42	58	27	85	54	62	26	12	2
II степен стручне спреме	27	10					1	0	2	0			4	3	3	1	9	4	8	2		
III степен стручне спреме	233	76	21	1	27	7	26	11	27	12	16	6	23	10	32	10	26	8	30	11	5	0
IV степен стручне спреме	257	144	13	4	23	9	16	6	21	10	20	13	36	24	83	53	26	16	12	8	7	1
V степен стручне спреме	26	5					1	0					7	3	10	1	5	1	2	0	1	0
VI-1 степен стручне спреме	20	10					3	3	1	1	4	3	2	0	2	1	2	1	3	1	3	0
VI-2 степен стручне спреме	8	6			7	5	1	1														
VII-1 степен стручне спреме	43	26			8	8	18	12	3	2	4	2					5	0	3	2	2	0

*Извор Национална Служба за запошљавање

Укупан број незапослених по степену стручне спреме, годинама старости и полу – 2010 година*

Табела 3.

	УКУПНО		15-19 година		20-24 година		25-29 година		30-34 година		35-39 година		40-44 година		45-49 година		50-54 година		55-59 година		60-64 година	
	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене
УКУПНО	1.071	536	28	10	74	24	88	44	92	38	106	56	162	111	194	108	160	96	132	47	35	2
I степен стручне спреме	384	183	10	4	21	4	21	6	30	11	59	28	48	33	58	33	67	46	59	16	11	2
II степен стручне спреме	88	48			1	0	2	1	2	0	3	3	9	7	17	11	28	17	21	9	5	0
III степен стручне спреме	233	90	8	0	32	9	28	13	26	10	15	5	35	20	30	13	28	12	28	8	3	0
IV степен стручне спреме	279	181	10	6	13	6	19	12	28	14	25	18	61	47	74	49	27	18	14	11	8	0
V степен стручне спреме	32	5					1	0	1	0			8	3	10	1	6	1	3	0	3	0
VI-1 степен стручне спреме	21	10			1	1	4	3	1	1	3	1			1	1	4	2	4	1	3	0
VI-2 степен стручне спреме	5	4			2	1	3	3														
VII-1 степен стручне спреме	29	15			4	3	10	6	4	2	1	1	1	1	4	0			3	2	2	0

*Извор Национална Служба за запошљавање

Укупан број незапослених лица у 2012. години је износио 1094 лица од чега је 526 жена. Највећи број незапослених је у старосној доби од 45-49 година (171), од 55-59 (165), у старосној доби од 40-44 - 140 лица.. Највећи број њих је I степена стручне спреме укупно 461 лице, затим IV степена -276 лица, затим III степена -237 лица (Табела 1).. У 2011.години укупан број незапослених је износио 1051 лице од чега је 491 жена. (Табела 2). У 2010.години укупан број незапослених је износио 1071 лице од чега је 536 жена.(Табела 3).

2.2. НЕЗАПОСЛЕНОСТ ПО СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ И ДУЖИНИ ТРАЖЕЊА ПОСЛА

Укупан број незапослених по степену стручне спреме, полу и дужини тражења посла – 2012 година (закључно са 30.06.2012. године)*

	УКУПНО		до 3 месеца		3 до 6 месеци		6 до 9 месеци		9 до 12 месеци		1 до 2 године		2 до 3 године		3 до 5 године		5 до 8 године		8 до 10 године		преко 10 година	
	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене
УКУПНО	1.094	526	109	48	145	70	80	41	96	40	195	74	187	118	128	63	53	27	26	12	75	33
I степен стручне спреме	461	238	44	23	68	34	21	13	40	16	77	36	91	59	46	25	21	10	15	8	38	14
II степен стручне спреме	25	10	3	2			1	0	1	1	4	1	5	3	4	1	3	1	1	0	3	1
III степен стручне спреме	237	77	24	5	30	13	25	7	20	6	54	13	20	7	38	16	12	4	3	2	11	4
IV степен стручне спреме	276	154	25	11	34	16	19	9	30	14	45	19	50	39	31	18	16	12	5	2	21	14
V степен стручне спреме	21	3	1	0	3	0	1	0			1	0	10	3	3	0			2	0		
VI-1 степен стручне спреме	23	11	3	2	4	2	1	1	3	2	2	0	4	3	3	1	1	0			2	0
VI-2 степен стручне спреме	9	9	3	3	1	1	4	4			1	1										
VII-1 степен стручне спреме	42	24	6	2	5	4	8	7	2	1	11	4	7	4	3	2						

*Извор Национална Служба за запошљавање

Укупан број незапослених по степену стручне спреме, полу и дужини тражења посла – 2011 година*

	УКУПНО		до 3 месеца		3 до 6 месеци		6 до 9 месеци		9 до 12 месеци		1 до 2 године		2 до 3 године		3 до 5 године		5 до 8 године		8 до 10 године		преко 10 година	
	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене
УКУПНО	1.051	491	121	55	130	56	94	29	67	25	292	165	59	28	128	59	52	26	40	14	98	34
I степен стручне спреме	437	214	41	20	57	24	42	15	24	11	126	75	26	16	43	19	22	10	28	10	28	14
II степен стручне спреме	27	10	1	0	1	1	3	1			7	3	1	0	6	2	4	2	1	0	3	1
III степен стручне спреме	233	76	34	9	28	9	26	6	14	1	50	20	16	3	39	17	11	5	4	2	11	4
IV степен стручне спреме	257	144	28	13	35	15	13	6	21	8	74	50	11	7	33	19	14	9	5	2	23	15
V степен стручне спреме	26	5	1	0			2	0			14	4	1	1	5	0			2	0	1	0
VI-1 степен стручне спреме	20	10	1	1	6	5	3	0	1	0	3	3	3	1			1	0			2	0
VI-2 степен стручне спреме	8	6	5	4			1	0	1	1	1	1										
VII-1 степен стручне спреме	43	26	10	8	3	2	4	1	6	4	17	9	1	0	2	2						

*Извор Национална Служба за запошљавање

Укупан број незапослених по степену стручне спреме, полу и дужини тражења посла – 2010 година*

	УКУПНО		до 3 месеца		3 до 6 месеци		6 до 9 месеци		9 до 12 месеци		1 до 2 године		2 до 3 године		3 до 5 године		5 до 8 године		8 до 10 године		преко 10 година	
	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене
УКУПНО	1.071	536	91	41	130	63	241	183	89	22	131	58	122	52	78	33	61	31	78	31	50	22
I степен стручне спреме	384	183	29	10	40	17	102	83	45	6	40	19	33	13	23	8	22	8	35	11	15	8
II степен стручне спреме	88	48	1	0	4	1	20	17	8	0	12	8	16	9	7	3	9	7	5	2	6	1
III степен стручне спреме	233	90	28	10	31	14	28	18	12	4	34	9	41	17	25	6	11	5	12	3	11	4
IV степен стручне спреме	279	181	22	16	43	25	68	54	16	7	31	19	25	10	20	16	17	10	20	15	17	9
V степен стручне спреме	32	5	1	0	2	0	13	4	1	0	4	1	4	0	2	0			5	0		
VI-1 степен стручне спреме	21	10	1	1	1	1	4	4	1	0	8	2	1	1	1	0	2	1	1	0	1	0
VI-2 степен стручне спреме	5	4	3	2	2	2																
VII-1 степен стручне спреме	29	15	6	2	7	3	6	3	6	5	2	0	2	2								

*Извор Национална Служба за запошљавање

2.3. ПРЕСТАНЦИ РАДНОГ ОДНОСА ПО ПОЛУ И РАЗЛОГУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Престанци радног односа по полу и разлогу престанка радног односа – 2012 година (за период 01.06.2012. – 30.06.2012. година)*

	УКУПНО		Разлог престанка радног односа																	
			51-Споразум између запосленог и послодавца		52-Истеком рока за који је радни однос заснован		53-Ако запослени не остварује резултате рада,		61-Ако услед технолошких, економских или		62-Отказом уговора о раду од стране запосленог		63-Смрћу запосленог		68-У случају престанка рада послодавца		69-Остваривањем права на пензију		72-У другим случајевима утврђеним законом	
	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене
0200 Филијала Крагујевац	121	53	5	4	91	42	1	1	2	1	6	2	2	0	4	1	1	0	9	2
0213 Испостава Рача	121	53	5	4	91	42	1	1	2	1	6	2	2	0	4	1	1	0	9	2
УКУПНО	121	53	5	4	91	42	1	1	2	1	6	2	2	0	4	1	1	0	9	2

*Извор Национална Служба за запошљавање

Престанци радног односа по полу и разлогу престанка радног односа – 2011 година (за период 01.12.2011. – 31.12.2011. година)*

	УКУПНО		Разлог престанка радног односа																	
			51-Споразум између запосленог и послодавца		52-Истеком рока за који је радни однос заснован		53-Ако запослени не остварује резултате рада,		61-Ако услед технолошких, економских или		62-Отказом уговора о раду од стране запосленог		63-Смрћу запосленог		68-У случају престанка рада послодавца		69-Остваривањем права на пензију		72-У другим случајевима утврђеним законом	
	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене
0200 Филијала Крагујевац	62	14	6	3	47	8	1	0	2	0					1	1			5	2
0213 Испостава Рача	62	14	6	3	47	8	1	0	2	0					1	1			5	2
УКУПНО	62	14	6	3	47	8	1	0	2	0					1	1			5	2

*Извор Национална Служба за запошљавање

Престанци радног односа по полу и разлогу престанка радног односа – 2010 година (за период 01.12.2010. – 31.12.2010. година)*

	УКУПНО		Разлог престанка радног односа																	
			51-Споразум између запосленог и послодавца		52-Истеком рока за који је радни однос заснован		53-Ако запослени не остварује резултате рада,		55-Ако запослени не поштује радну дисциплину		62-Отказом уговора о раду од стране запосленог		63-Смрћу запосленог		68-У случају престанка рада послодавца		69-Остваривањем права на пензију		72-У другим случајевима утврђеним законом	
	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене	укупно	жене
0200 Филијала Крагујевац	35	12	18	6	13	5	2	1	1	0	1	0								
0213 Испостава Рача	35	12	18	6	13	5	2	1	1	0	1	0								
УКУПНО	35	12	18	6	13	5	2	1	1	0	1	0								

*Извор Национална Служба за запошљавање

Слободна радна места, кумулатив Е-1 и ЗП – 2012 година (за период 01.01.2012. – 30.06.2012. година)*

	Укупно	Врста радног места					Врста радног односа		Врста радног ангажовања								Врста радног времена			Радно искуство			
		Без података	Новоотворено	Упражњено	Продуж. рада на одржено време	Пререгистрација предузећа	Неодређено	Одређено	Радник	Приправник	Приправник - волонтер	Допунски рад	привремен и повремени послови	Сезонски рад	Привремено радно ангажовање	Особа са инвалидитетом	Пуно	Краће од пуног	Дуже од пуног	Без искуства	Без обзира на радно искуство	Са радним искуством	Положен стручни припр. испит
0200 Филијала Крагујевац	47	0	47	0	0	0	9	34	47	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	4	43	0	0
0213 Испостава Рача	47	0	47	0	0	0	9	34	47	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	4	43	0	0
УКУПНО	47	0	47	0	0	0	9	34	47	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	4	43	0	0

*Извор Национална Служба за запошљавање

Слободна радна места, кумулатив Е-1 и ЗП – 2011 година (за период 01.01.2011. – 31.12.2011. година)*

	Укупно	Врста радног места					Врста радног односа		Врста радног ангажовања								Врста радног времена			Радно искуство			
		Без података	Новоотворено	Упражњено	Продуж. рада на одржено време	Пререгистрација предузећа	Неодређено	Одређено	Радник	Приправник	Приправник - волонтер	Допунски рад	привремен и повремени послови	Сезонски рад	Привремено радно ангажовање	Особа са инвалидитетом	Пуно	Краће од пуног	Дуже од пуног	Без искуства	Без обзира на радно искуство	Са радним искуством	Положен стручни припр. испит
0200 Филијала Крагујевац	116	0	116	0	0	0	19	97	116	0	0	0	0	0	0	0	113	3	0	2	114	0	0
0213 Испостава Рача	116	0	116	0	0	0	19	97	116	0	0	0	0	0	0	0	113	3	0	2	114	0	0
УКУПНО	116	0	116	0	0	0	19	97	116	0	0	0	0	0	0	0	113	3	0	2	114	0	0

*Извор Национална Служба за запошљавање

Слободна радна места, кумулатив Е-1 и ЗП – 2010 година (за период 01.01.2010. – 31.12.2010. година)*

	Укупно	Врста радног места					Врста радног односа		Врста радног ангажовања								Врста радног времена			Радно искуство			
		Без података	Новоотворено	Упражњено	Продуж. рада на одржено време	Пререгистрација предузећа	Неодређено	Одређено	Радник	Приправник	Приправник - волонтер	Допунски рад	привремен и повремени послови	Сезонски рад	Привремено радно ангажовање	Особа са инвалидитетом	Пуно	Краће од пуног	Дуже од пуног	Без искуства	Без обзира на радно искуство	Са радним искуством	Положен стручни припр. испит
0200 Филијала Крагујевац	682	0	618	50	14	0	211	470	668	0	12	0	2	0	0	0	682	0	0	19	643	19	1
0213 Испостава Рача	682	0	618	50	14	0	211	470	668	0	12	0	2	0	0	0	682	0	0	19	643	19	1
УКУПНО	682	0	618	50	14	0	211	470	668	0	12	0	2	0	0	0	682	0	0	19	643	19	1

*Извор Национална Служба за запошљавање

2.4. Положај особа са инвалидитетом на тржишту рада

У 2012.години(стање на дан 30.06.) на евиденцији НСЗ испостава Рача налази се укупно 23 особе са инвалидитетом од чега је 8 жена .У 2011.години на тржишту рада било је 24 лица из ове категорије од тога 8 жена што показује да без обзира на бројне олакнице за послодавце и различите програме запошљавања лица из ове категорије није било неког помака. Из података добијених од НСЗ највећи број ових лица има I степен стручне спреме укупно 12 лица , док 9 лица има III степен стручне спреме , и највећи број ових лица има преко 40 година живота , што представља додатни проблем при запошљавању ове посебно осетљиве друштвене групе.

2.5. Положај интерно расељених лица на тржишту рада

На евиденцији НСЗ налази се укупно 41 лице од чега је 18 жена(податак од 30.06.2012.године). Број ИРЛ је значајно повећан од 2010.године када се на евиденцији НСЗ налазило 10 лица. Највећи број ових лица , укупно 27 од чега 15 жена је са I степеном стручне спремеод који је највише у старосној доби од 35-39 година. Комесаријат за избегла и раељена лица у сардњи са општином кроз различите програме запошљавања и samozapoшљавања покушава да унапреди њихов социо-економски положај.

2.6. Корисници новчане накнаде на основу незапослености

Према евиденцији НСЗ у 2012.години (стање на дан 30.06.) укупан број корисника новчане накнаде је 61 од чега је 20 жена. Највећи број корисника новчане накнаде је I. степена стручне спреме (укупно 19 лица), затим са III. степеном стручне спреме (19 лица) и са IV.степеном стручне спреме (12 лица)...Највећи број ових корисника је у старосној групи од 45-49 годин и у старосној групи од 55-59 година. Број лица је увећан у односу на 2011.годину када је према евиденцији НСЗ било укупно 44 корисника новчане накнаде за основу незапослености.

2.7. Слободна радна места и запошљавање

У општини Рача је према подацима НСЗ у 2010.години било пријављено чак 682 слободна радна места и то пре свега од стране Јужнокорејске компаније ЈУРА , у 2011.години пријављено укупно 116 радних места . Послодавци на територији општине Рача су исказали потребу за радницима који поседују потребне додатне вештине за :

- рад на рачунару,
- знање енглеског језика
- обука за геронтодомаћице.

У првих шест месеци 2012.године било је пријављено 47 слободних радних места ,чак 34 послодавца су исказала потребу за радним односом на одређено време, док је 9 исказало потребу за радним односом на неодређено време.

SWOT анализа нивоа ризика на тржишту рада

Процена нивоа ризика и потенцијала на тржишту рада

S- снаге	W- слабости
<ol style="list-style-type: none"> 1. Постојање стратегије одрживог развоја општине; 2. Усвојен Акциони план за младе; 3. Усвојена Стратегија развоја социјалне заштите; 4. Близина главних путних саобраћајница(ауто пут, железница;); 5. Индустијска традиција; 6. Расположена радна снага различитог профила; 7. Постојеће и нове индустријске зоне; 8. Добра искуства са страним инвеститорима; 9. Програм омладинског предузетништва 10. Постојање Локалног савета за запошљавање; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смањење броја предузећа и радњи; 2. Највећи број послодаваца ради у сектору трговине и прерађивачке индустрије; 3. Присутан недостатак средстава за инвестирање у приватном сектору; 4. Неусклађеност потреба привреде са образовним профилима; 5. Непостојање визије потреба образовних профила;Недовољна повезаност привреде ,образовања и НСЗ. 6. Ниска мобилност радне снаге; 7. Недостатак практичних знања по завршеној школи; 8. Недовољна искоришћеност Инкубатор центра за развој предузетништва; 9. Процедуре за пословање нису поједностављене.
О-шансе	Т-претње
<ol style="list-style-type: none"> 1. Издвајање већих средстава за мере активне политике запошљавања; 2. Коришћење средстава ЕУ фондова. 3. Улагања у пословну инфраструктуру; 4. Присуство страног капитала и страних инвестиција; 5. Организовање Сајмова запошљавања, 6. Програми подршке привреди од стране МЕРР-а и Фонда за развој 7. У посупку је оснивање Регионалног центра за образовање одраслих 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Присутна економска криза 2. Раст каматних стопа; 3. Пораст инфлације 4. Спорост државе у прилагођавању захтевима ЕУ регулативе 5. Недовољна заступљеност нових технологија 6. Недостатак повољних кредита;

3. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ РАЧА

Кључни елементи политике запошљавања усмерене ка повећању запослености су: подршка страним директним инвестицијама, подршка предузетништву и унапређење финансијских подстицаја да би се рад више исплатио. Таква политика треба да доведе до стабилног раста

запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, веће улагање у људски капитал и подстицање социјалне инклузије на тржишту рада.

Категорије теже запошљивих лица и рањиве категорије као што су особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, избегла и расељена лица, лица млађа од 30 година и старија од 50 година, дугорочно незапослена лица, незапослени без квалификација и нискоквалификовани, вишкови запослених, повратници по споразуму о реадмисији, жене жртве породичног насиља, и корисници материјалног обезбеђења породице, у 2013. години ће имати приоритет за запошљавање и укључивање у мере активне политике запошљавања.

Политика запошљавања у Општини утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености првенствено у приватном сектору, на очување радних места, побољшање понуде радне снаге и потражње и улагања у људски капитал путем додатних обука и образовања.

Поред Националне службе за запошљавање - испоставе Рача, која је носилац политике запошљавања на територији општине Рача, 2009. године формиран је Локални савет за запошљавање општине Рача, као саветодавно тело које даје мишљења и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то: плановима запошљавања, програмима и мерама активне политике запошљавања, прописима из области запошљавања и другим питањима у области запошљавања.

Формирањем Локалног савета за запошљавање и доношењем програма активне политике запошљавања, Општина је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да планира и утврди мере за смањење незапослености и повећање запослености.

За спровођење мера из програма, буџетом за 2013. годину биће одређено 4.000.000,00 (словима: четиримилиона динара) средстава из буџета Општине, а реализоваће се следеће мере активне политике запошљавања:

1. Организовање јавних радова, средства у износу од 1.000.000,00 динара
2. Финансирање запошљавања приправника, средства у износу од 1.000.000,00 динара.
3. Ново запошљавање, кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места, средства у износу од 2.000.000,00 динара.

Мера активне политике запошљавања	Очекивани резултат	Индикатор	Носилац активности
Спровођење јавних радова за незапослена лица	Повећано привремено упошљавање незапослених лица	Број незапослених лица обухваћен јавним радовима	НЗС, општина Рача
Финансирање запошљавања приправника	Програм упошљава лица са 6. и 7. Степенем стручности	Упошљено укупно 4 лица са 6.и 7.степеном стручности	НЗС, општина Рача
Ново запошљавање, кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места	Повећано запошљавање лица на неодређено радно време	Број запослених обухваћен субвенцијама на неодређено радно време	НЗС, општина Рача

4. ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У 2013. ГОДИНИ

Циљеви и приоритети политике запошљавања на територији Општине за 2013. годину су:

- смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места,
- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла и каријерно вођење и саветовање на бази индивидуалних планова запошљавања,
- укључивање незапослених лица у програме додатног образовања и обуке,
- промовисање концепта доживотног учења,
- подстицање запошљавања младих,
- подршка смањењу неформалног рада,
- подстицаји послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- борба против дискриминације посебно рањивих категорија приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapoшљавања,
- промоција и организовање јавних радова,
- активан приступ општине у области запошљавања,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Савета за запошљавање,
- проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање,
- учествовање на обукама намењеним члановима локалних савета за запошљавање,
- успостављање комуникације са Сектором за запошљавање у надлежном Министарству.
- унапређење система образовања и обука и усклађивања са потребама тржишта рада,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих лица и рањивих категорија,

5. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ РАЧА У 2013. ГОДИНИ

Утврђени приоритети, циљеви и задаци постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Мере активне политике запошљавања реализују органи, јавне службе и установе општине Рача и Локални савет за запошљавање општине Рача у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим установама, организацијама и удружењима из области запошљавања.

Акционим планом за 2013. годину предвиђене су следеће мере:

1. Организовање јавних радова од интереса за општину ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица и лица из рањивих група
2. Подстицање запошљавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самостални рад у струци,
3. Ново запошљавање, кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места;

1. Организовање јавних радова од интереса за општину ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица и лица из рањивих група.

Јавни радови од интереса за општину су мера активне политике запошљавања, која се организује у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапослених лица. На пословима јавних радова запошљавају се теже запошљива незапослена лица и лица из рањивих категорија.

Јавну радови на територији Општине у 2013. години организоваће се у области социјалних, хуманитарних и комуналних активности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Право учествовања у поступку спровођења Јавних радова имају: јавна предузећа и установе, привредна друштва, предузетници, задруге, удружења грађана и органи локалне самоуправе. Средства намењена за организовање Јавних радова користе се за зараде лица укључених у јавне радове, за накнаду трошкова доласка и одласка са рада и за трошкове спровођења јавних радова.

Приоритет при одобравању за спровођење јавних радова имаће послодавци који обезбеђује запошљавање теже запошљивих незапослених лица, незапослених у стању социјалне потребе.

Јавни позив за организовање јавних радова од интереса за Општину упутиће Председник, објавити на огласној табли Општинске управе и путем гласила Националне службе за запошљавање, којим ће се одредити области у којима се организују Јавни радови, ко може да учествује, намена средстава, рокови и приоритети као и обавезе извођач радова.

Одлуку о одобравању спровођења радова од интереса за општину доноси Председник општине, на предлог посебне комисије.

Комисију за разматрање пројеката за организовање и спровођење Јавних радова чине три члана које именује Председник Општине, Национална служба за запошљавање и Савет за запошљавање, чији је задатак да размотри пристигле пројекте и сачини предлог одлуке.

Јавни радови могу трајати најдуже шест месеци.

Након доношења Одлуке Председника општине, закључиће се уговор о спровођењу јавног рада са подносиоцима пријаве односно извођачима јавних радова, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Средства за организовање јавних радова од интереса за Општину планираће се Одлуком о буџету општине Рача за 2013. годину у износу од 1.000.000,00 динара.

2. Подстицање запошљавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самостални рад у струци.

Јавни позив за запошљавање и стручно оспособљавање приправника расписаће Председник, објавити на огласној табли Општинске управе и путем гласила Националне службе за запошљавање, на који ће се пријављивати послодавци и исказати потребе за запошљавање приправника. Јавни позив ће садржати услове које послодавци и незапослена лица треба да испуне.

Одлуку о избору послодаваца којима се одобравају средства за запошљавање приправника доноси Председник на предлог посебне комисије.

Комисија за разматрање пријава послодаваца која се састоји од три члан које именују Председник, Национална служба за запошљавање и Локални савет за запошљавање општине Рача. Они ће размотрити благовремене пријаве послодаваца и сачинити предлог одлуке.

Приоритет приликом избора за доделу средстава за запошљавање приправника имаће послодавци који искажу потребу да након оспособљавања приправника и положеног приправничког испита заснују радни однос на неодређено време са приправником.

У зависности на којој су позицији средства намењена за реализацију мере зависиће и поступак, тако да када се мера реализује у сарадњи са Националном службом за запошљавање уговором између Општине и Националне службе за запошљавање регулисаће се међусобна права и обавезе у погледу реализације и спровођења.

Ова активна мера запошљавања обухвата стручно оспособљавање за самостални рад у струци приправника у трајању од 12 месеци, у циљу полагања стручног испита и бржег запошљавања.

Финансијска подршка општине Рача односи се на:

- финансирање приправника у јавним предузећима, установама, органима локалне самоуправе. Програм подразумева волонтерску праксу у трајању од три месеца и заснивање радног односа ради стручног оспособљавања у трајању од 12 месеци.

За реализацију ове мере планираће се средства у буџету Општине за 2013. годину у износу од 1.000.000,00 динара.

3. Ново запошљавање кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места

Субвенције за отварање нових радних места у једнократном износу намењене су послодавцима који ће запослити лица са евиденције Националне службе за запошљавање на неодређено време са пуним радним временом. Субвенције се одобравају послодавцима за отварање нових радних места у једнократном износу од 70.000,00 динара по запосленом за послодавце који запошљавају од 5 до 10 радника и у једнократном износу од 100.000,00 динара за послодавце који запошљавају преко 10 запослених.

Право на субвенцију за отварање нових радних места не могу остварити удружења, државни органи, организације, други корисници буџетских средстава, финансијске институције, банке и друштва за осигурање имовине и лица. Субвенција за ново запошљавање додељује се на основу јавног позива којег расписује Национална служба за запошљавање-Филијала Крагујевац, испостава Рача .

Субвенцију може остварити послодавац под условом да није смањено број запослених за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднео захтев. Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава и потребну документацију која се доставља уз захтев и то:

- попуњен бизнис план;
- попуњен образац захтева за учешће у финансирању новог запошљавања;
- списак лица са евиденције незапослених;
- изводе из евиденције незапослених;
- копија решења из регистра привредних субјеката;
- Потврда Министарства финансија-Пореске управе Рача и општинске управе за локалну пореску администрацију о измиреним порезима и доприносима по основу јавних прихода
- Извештај пословне банке о ликвидности послодавца;
- финансијски извештај за претходну годину оверен од надлежног органа;
- копију оверених ОД образаца за запослене који су у радном односу код подносиоца захтева за последња три месеца који претходе месецу за које је захтев поднет;

Субвенција се одобрава послодавцима према којима није покренут стечајни односно ликвидациони поступак.

Јавни позив се објављује у листу „Послови“-огласним новинама НЗС , на огласној табли НЗС –Филијала Крагујевац, испостава Рача.

Одлуку о додели субвенција доноси Председник општине, на предлог Националне службе за запошљавање,-Филијала Крагујевац, испостава Рача , по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

На основу Одлуке Председника, закључује се Уговор између општине, Националне службе за запошљавање и подносиоца захтева у року од 30 дана од дана доношења одлуке којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата субвенција. Пре закључења Уговора корисник средстава је дужан да достави:

- Доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (Уговор о раду, пријава на обавезно социјално осигурање);
- средства обезбеђења Уговорних обавеза (две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем за правна лица и предузетнике).

Сматраће се да је подносилац захтева одустао од захтева, ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не достави доказе из претходног става.

Обезвеза послодавца је :

- да заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са новозапосленим радницима у минималном трајању од 2 године почев од дана заснивања радног односа, у року од 30 дана од дана достављања одлуке о додели субвенције;
- да редовно исплаћује зараду и доприносе за обавезно социјално осигурање и да истеком календарске године достави доказ о годишњој уплати доприноса за лица из уговора (образац М4);
- уколико лицима која су обухваћена овом мером престане радни однос, корисник средстава дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицима са евиденције за преостало време утврђено уговором;
- ако корисник средстава лицима обухваћеним уговором откаже уговор о раду без кривице запослених дужан је да врати целокупан износ субвенције уз припадајућу законску камату;
- да укупан број запослених не може бити мањи од броја запослених на дан закључења уговора о заснивању радног односа у периоду важења уговора;
- да обавести Националну службу за запошљавање-Филијала Каргујевац, испостава Рача о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговорних обавеза.

Национална служба за запошљавање-Филијала Каргујевац, испостава Рача.

дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и Скупштини Општине о реализацији ове мере.

За реализацију ове мере средства која се планирају у буџету за 2013. годину, износиће 2.000.000,00 динара.

6. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

За реализацију мера активне политике запошљавања из Акционог плана Одлуком о буџету општине Рача за 2013. годину биће опредељена средства у укупном износу од 4.000.000,00 динара.

Средства републичког буџета која су намењена за реализацију мера ЈАПЗ-а реализоваће се посредством Националне службе за запошљавање – Филијала Крагујевац.

7. НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Мере предвиђене у Акционом плану реализоваће Општина Рача преко својих органа и установа и служби у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим установама, организацијама и удружењима из области запошљавања, као и социјалним партнерима.

Овај план објавити у „Службеном гласнику општине Рача“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020- 75/2012-I-01
Дана: 31.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 31.12.2012. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

о измени Решења о именовану директора Туристичке организације општине Рача

1. Мења се назив Решења о именовану директора Туристичке организације општине Рача, број 020-66/2012-I-01, од 17.12.2012. године, и нови гласи:

"Р Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. директора Туристичке организације општине Рача"

2. Мења се тачка 1. наведеног Решења и нова гласи:

"**1.** Давор Тимотијевић из Раче, са станом у улици Вука Караџића број 33, именује се за в.д. директора Туристичке организације општине Рача, на период до једне године."

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-76/12-I-01

Дана: 31.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 66. став 1. и 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 119/12) и члана 45. став 1. тачка 10) Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 6/08, 2/2010 и 12/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 31.12.2012. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Рача" у Рачи

1. Разрешавају се дужности председник и чланови Надзорног одбора ЈКП "Рача" у Рачи, због истека мандата, у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 119/12), и то:

Представници оснивача:

1. Сузана Првуловић из Раче, са станом у Адровцу, на место председника;
2. Звонко Павловић из Доње Раче, општина Рача, на место члана;

Представник запослених:

1. Ненад Јовановић из Трске, општина Рача, на место члана.

2. Управни одбор ЈКП "Рача" у Рачи обављаће послове Надзорног одбора, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 119/12)

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Решење објавити у Службеном гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-77/2012-I-01

Дана: 31.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 4) и члана 33. став 1. тачка 5) Закона о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС" бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС" бр. 98/2010), Скупштина општине Рача, на предлог Општинског већа општине Рача, на седници одржаној дана 31.12.2012. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији Општине Рача

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ штаб за ванредне ситуације општине Рача- у даљем тексту општински штаб, чији је основни задатак кординација и руковођење заштитом и спасавањем становништва, материјалних средстава, имовине и живота у ванредним ситуацијама.

У Општински штаба за ванредне ситуације именују се:

- Командант штаба Драгана Живановић, председник општине Рача;
- Заменик команданта Јеремиић Александар, члан Општинског већа општине Рача;
- Начелник штаба Аџић Грујица, самостални полицијски инспектор Министарства

унутрашњих послова РС.

Чланови Штаба:

1. Ђоковић Душан, председник Скупштине општине Рача;
2. Миленковић Будимир, заменик Председника општине Рача;
3. Ђоковић Дејан, командир полицијске станице у Рачи;
4. Прокић Драгана, шеф Службе за пољопривреду урбанизам, изградњу, комуналне и имовинске-правне послове Општинске управе општине Рача;
5. Андрејић Зоран, директор Фондова општине Рача;
6. Голубовић Ненад, извршилац за програмске и операторске послове Општинске управе општине Рача;
7. Марковић Верица, директор Дома здравља Рача;
8. Марковић Ивица, директор ЈКР "Рача" у Рачи;
9. Пауновић Драган, командир ватрогасно спасилачке јединице Рача;
10. Савић Бранко, начелник Општинске управе општине Рача;
11. Максимовић Горан, шеф пословнице "Електродистрибуције Рача";

12. Милојевић Радослав, приватни предузетник "Градиште" Вишевац;

13. Стевановић Бранка, секретар ОО Црвеног крста Рача

II

Општински штаб обавља следеће послове:

-руководи и кординира рад субјеката система заштите и спасавања, и снага заштите и спасавања на територији општине Рача у ванредним ситуацијама, на спровођењу утврђених задатака;

-руководи и кординира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

-разматра и даје мишљење на предлог процене угрожености и предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

-прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање,

-наређује употребу снага заштите и спасавања средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

-стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

-разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;

-процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

-доноси наредбе, закључке и препоруке;

-сарађује са Штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

-именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима;

-разматра и предлаже Скупштини општине Рача доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији општине Рача;

-ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за ванредне ситуације у општини Рача;

-врши и друге послове и задатке у складу са Законом, Уредбом и Одлуком о организацији заштите и спасавања на територији општине Рача.

III

Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Рача, на предлог Штаба, доноси Председник општине Рача као командант Штаба.

IV

Штаб општине Рача по потреби образује помоћне стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака заштите и спасавања.

V

Штаб општине Рача доноси Пословник о свом раду и Годишњи план рада.

VI

Стручне и административне послове за потребе штаба, обавља Општинска управа општине Рача-Служба за друштвене делатности и заједничке послове-извршилац за програмске и операторске послове.

VII

Материјално финансијска средства за финансирање планова и задатака Штаба, као и за извршавање законом и овим решењем утврђених задатака и обавеза за реализацију мера заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, обезбеђују се посебном позицијом у буџету општине Рача за сваку календарску годину, Фонда за ванредне ситуације, фондација, других донатора и буџета Републике Србије.

VIII

Решење ступа на снагу даном доношења.

IX

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Рача број 020-40/2011-I, од 25.05.2011. године.

X

Решење објавити у "Службеном гласнику Општине Рача".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-78/2012-I-01

Дана: 31.12.2012. године.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Душан Ђоковић, с.р.

На основу члана 37. Пословника о раду Општинског већа општине Рача ("Сл. гласник општине Рача" број 1/2009) и члана 5. Одлуке о проширеним правима и облицима социјалне заштите из области социјалне заштите у општини Рача, број 020-84/11-I, од 29.12.2011. године, Општинско веће општине Рача, на седници одржаној 31.12.2012. године, донело је:

ПРАВИЛНИК

о остваривању права на новчану накнаду за опрему новорођенчета

Члан 1.

Овим правилником се утврђују услови и начин остваривања права на новчану накнаду мајци за прво рођено дете.

Право из става 1. овог члана могу остварити и мајке без обзира на број живо рођене, а које су родиле 2 или више детета у првој трудноћи и то за свако живо рођено дете.

Члан 2.

Право на новчану накнаду у складу са овим Правилником, остварује мајка, под условом:

- да је дете или да су деца живорођена;
- да је дете прво рођено или да је у првом порођају рођено двоје или више деце;
- да је држављанин Републике Србије;
- да у моменту рођења детета или деце има пребивалиште на територији општине Рача најкраће 6(шест) месеци;

Члан 3.

Право на новчану помоћ може се остварити подношењем захтева Центру за социјални рад Рача.

Уз захтев из става 1. овог члана, подносе се докази о испуњености услова за признавање права на новчану помоћ, у складу са овим Правилником, и то:

- решење о признавању права на родитељски додатак, службе дечје заштите Општинске управе општине Рача (оверена копија);
- потврду о пребивалишту издату од стране ПС у Рачи.

У сличају да родитељи из неког разлога немају решење о признавању права на родитељски додатак службе деце заштите Општинске управе општине Рача, потребно је да доставе:

- извод из матичне књиге рођених за дете или децу са уписаним матичним бројем, датумом и часом рођења (оригинал или оверена копија);
- уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена копија);
- потврду о пребивалишту издату од стране ПС у Рачи;
- фотокопија текућег рачуна или штедне књижице.

Захтев за оствривање права на новчану помоћ породици за децу подноси се најкасније до навршених шест месеци живота детета, односно деце.

Члан 4.

У случају да мајка није жива, да је напустила децу, лишена родитељског права, да је на издржавању казне затвора или да због теже болести или других оправданих разлога није и могућности да непосредно брине о деци, право из овог Правилника уместо мајке може остварити отац деце, уколико испуњава услове утврђене чланом 2. овог Правилника.

Члан 5.

Кад отац деце, у складу са овим Правилним остварује право на новчану помоћ, уз захтев за признавање права, поред доказа из члана 3. овог Правилника, подноси и један од следећих доказа:

- извод из матичне књиге умрлих за мајку;
- уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила децу;
- одлука надлежног суда да је мајка лишена родитељског права;
- потврду надлежне установе да се мајка налази на издржавању казне затвора или друге доказе којима се потврђује да мајка непосредно не брине о деци;
- извештај надлежне здравствене установе о тежој болести мајке или друге доказе којима се потврђује да мајка непосредно не брине о деци.

Члан 6.

О признавању права на новчану помоћ у складу са овим Правилником решава у првом степену Центар за социјални рад.

Рок за решавање о праву из става 1. овог члана је 30 дана од дана подношења захтева.

Члан 7.

Против првостепеног решења може се поднети жалба Општинског већа општине Рача у року од 15 дана, од дана достављења решења.

Члан 8.

Новчана помоћ исплаћује се једнократно, за свако живо рођено дете, у висини од 10.000,00 динара у складу са овим правилником.

Исплата новчане помоћи врши Центар за специјални рад, а средства обезбеђује Општина Рача.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник број 021-13/09-П, од 23.01.2009. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Бр.401-347/12-П-01
Дана:31.12.2012 год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ РАЧА
Драгана Живановић, с.р.